

ГАЗЕТА ИСКИТИМСКИЕ ВЕДОМОСТИ



Администрации и Совета депутатов города Искитима

№ 20(125)
29 мая 2020 г.

Извещение о проведении аукциона № 7-20

Администрация города Искитима Новосибирской области объявляет о проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка.

Форма торгов: открытый аукцион

Организатор торгов: Администрация города Искитима Новосибирской области.

Решение о проведении аукциона принято на основании постановления администрации города Искитима Новосибирской области от ____ № ____.

Место нахождения организатора аукциона:

633209, Новосибирская область, г. Искитим, ул. Пушкина, 51, телефон: 8 (38343) 4-21-73

Извещение о проведении аукциона опубликовано в газете «Искитимские ведомости», а также на официальном сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации г. Искитим Новосибирской области www.iskitim.nso.ru

Предмет аукциона: земельный участок, имеющий местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, г. Искитим, ул. Крутая, дом 29, кадастровый номер 54:33:030502:9, площадью 659 кв.м., категория земель «Земли населенных пунктов», разрешенное использование: в целях эксплуатации жилого дома.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка:

На земельном участке имеется древесно-кустарниковая растительность.

Территориальная зона – зона застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства (Жин).

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

| Наименование территориальной зоны (код) | предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | | | | | |
|---|---|-------------|---|-----------------|-----------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | S min, (га) | S max, (га) | Отступ min, (м) | Этаж min, (ед.) | Этаж max, (ед.) | Процент застройки min, (процент) | Процент застройки max, (процент) |
| Для индивидуального жилищного строительства (2.1) | 0,05 | 0,12 | 3 (в том числе до: - красной линии улиц - 5 м; - красной линии проездов - 3 м) Минимальный отступ от подсобных сооружений до: - красных линий улиц и проездов - 5 м; - границы соседнего земельного участка - 1 м. | 1 | 3 | 10 | 50 |

Предварительные технические условия на подключение объекта (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, к сетям теплоснабжения:

Водоснабжение – ближайшая точка подключения к сетям водопровода – водовод ПЭ Д-75мм, проходящий по Крутая. Предельная свободная мощность составляет 4,6 м³/сут, максимальная нагрузка – 1,5 м³/сут.

Водоотведение - сети канализации отсутствуют.

Срок действия настоящих технических условий 3 года с даты их выдачи. По истечении этого срока параметры выданных технических условий могут быть изменены.

В случае, если в течение 1 года с даты получения настоящих технических условий правообладатель земельного участка не определит необходимую ему окончательную подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта к сетям водоснабжения и водоотведения, и не заключит договор о подключении объекта, обязательства ООО «Водоканал» по обеспечению подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с данными техническими условиями прекращаются.

Тариф на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения составляет 3,33 тыс. руб. за 1 куб. м холодной воды в сутки присоединенной мощности (без НДС). (письмо ООО «Водоканал» от 13.05.2020 № 768).

В соответствии с информацией, представленной МУП «Теплосеть», технические условия для подключения к системе централизованного теплоснабжения не могут быть определены в связи с отсутствием тепловых сетей в районе размещения земельного участка (письмо от 13.05.2020г. № 01-288). Теплоснабжение объекта строительства следует предусмотреть от электрических источников тепла.

Сведения о существенных условиях договора аренды земельного участка, в том числе о сроке аренды:

размер годовой арендной платы по договору аренды земельного участка устанавливается по итогам аукциона;

срок действия договора аренды земельного участка составляет 20 (двадцать) лет с даты заключения договора аренды;

арендная плата за использование земельного участка вносится ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным периодом.

Начальная стартовая цена размера годовой арендной платы составляет 42 000 (Сорок две тысячи) рублей 00 коп. согласно отчету индивидуального предпринимателя Камаева К.Н. № 124 ЗА 1805/20 от 18.05.2020 г., шаг аукциона 3% - 1 260 (Одна тысяча двести шестьдесят) рублей 00 копеек, задаток за участие в аукционе 50% - 21 000 (Двадцать одна тысяча) рублей 00 копеек.

Осмотр земельного участка на местности: производится претендентами самостоятельно, для этого предоставляется копия плана границ и дополнительные ориентиры. Контактное лицо: заместитель начальника Управления имущества и земельных отношений администрации г. Искитима Новосибирской области Сергиенко Любовь Анатольевна, т. 8 (38343) 4-21-73.

Перечень предоставляемых документов для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме (приложение № 1);
- копия документа (всех страниц), удостоверяющего личность заявителя (в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется нотариально заверенная доверенность).

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Поступление задатка на расчетный счет Продавца по 29.06.2020 г.

Реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Новосибирской области (Администрация г. Искитима), л/с 05513004330) Сибирское ГУ банка России г. Новосибирск, ИНН 5446112631 КПП544601001, КБК 112 303 990 4004 0000 180, БИК 045004001, р/с 40302810800043000032, ОКТМО 50712000.

Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе (указать кадастровый номер участка), ФИО или наименование юридического лица.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка на участие в аукционе составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Дата и время начала приема заявок: с 29.05.2020 г. ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 9 час.00мин. до 13 час. 00 мин, с 14 час. 00 мин. до 16 час.00 мин. (время местное)), НСО, г. Искитим, ул. Вокзальная, За, каб. 3.

Дата и время окончания приема заявок: 29.06.2020 г. 16 час. 00 мин.

Дата, время и место определения участников аукциона: 30.06.2020 г. в 12 ч. 00 мин. (время местное) по адресу: Новосибирская область, г. Искитим, ул. Вокзальная, За, кабинет 4.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Место, дата и время проведения аукциона - 02.07.2020 г. в 10 ч. 00 мин. (время местное), НСО, г. Искитим, ул. Вокзальная, За, каб. 4.

Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера годовой арендной платы земельного участка, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. После трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы земельного участка, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер годовой арендной платы земельного участка и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Победитель аукциона обязан заключить с администрацией города Искитима Новосибирской области договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона и не позднее чем через тридцать дней со дня направления ему организатором аукциона проекта указанного договора. Проект договора аренды земельного участка (приложение № 2).

Если договор аренды земельного участка не будет подписан победителем аукциона в установленные сроки, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о размере выкупа, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае отказа победителя аукциона, заявителя, признанного единственным участником аукциона, единственного принявшего участие в аукционе его участника от подписания договора аренды в установленный срок, сумма задатка не возвращается.

Победитель аукциона, заявитель, признанный единственным участником аукциона, единственный принявший участие в аукционе его участник самостоятельно, за счет собственных средств освобождает земельный участок от выявленных самовольно возведенных (размещенных) металлических гаражей, погребов, других объектов и зеленых насаждений.

Возврат задатка производится в следующих случаях:

- если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- если заявитель не допущен к участию в аукционе, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

-если заявитель не признан победителем аукциона, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- в случаи если организатором аукциона принято решение об отказе в проведение аукциона, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведение аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Администрация города Искитима Новосибирской области вправе принять решение об отказе в проведении аукциона не позднее чем за три дня до дня проведения аукциона.

Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках земельного участка, проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область г. Искитим, ул. Вокзальная, д. За, кабинет 3. Контактное лицо: заместитель начальника Управления имущества и земельных отношений администрации города Искитима Новосибирской области Сергиенко Любовь Анатольевна, т. 8 (38343) 4-21-73.

**Приложение № 1 к Извещению
о проведении аукциона № 7-20**

Заявка на участие в аукционе

« ____ » _____ 201_ г.

(Ф.И.О. физического лица или полное наименование
юридического лица, подающего заявку)

именуемое(-ый, -ая) далее Претендент, в лице

(Ф.И.О. должность для юридических лиц)

действующий на основании

(для юридических лиц)

именуемое(-ый, -ая) далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, имеющего местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, г. Искитим, ул. Крутая, дом 29, кадастровый номер 54:33:030502:9, площадью 659 кв.м., категория земель «Земли населенных пунктов», разрешенное использование: в целях эксплуатации жилого дома, обяуюсь:

1) В случае моей победы на аукционе я принимаю на себя обязательство заключить договор аренды земельного участка.

2) Уведомлен(на), что в случае признания меня победителем или единственным участником аукциона, единственным принявшим участие в аукционе и моего отказа от подписания протокола о результатах аукциона и (или) от заключения договора аренды земельного участка в установленный протоколом срок, сумма внесенного мною задатка не возвращается.

3) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Искитимские ведомости», на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации г. Искитим Новосибирской области www.iskitim.nso.ru «29» мая 2020, а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.

4) в случае признания победителем аукциона – заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона и не позднее чем через тридцать дней со дня направления мне организатором аукциона проекта указанного договора.

5)уведомлен(а) о необходимости освобождения земельного участка от выявленных самовольно возведенных (размещенных) сооружений, некапитальных строений, в том числе самовольно установленных металлических гаражей, погребов и других объектов, а также зеленых насаждений за счет собственных средств.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- платежный документ, подтверждающий внесение задатка с отметкой банка плательщика об исполнении;

- копия паспорта

Подпись Претендента:

_____/_____/_____
« ____ » _____ 2020 г.

Заявка принята Продавцом:

Час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2020 г. за № ____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____/_____/_____

**Приложение № 2 к Извещению
о проведении аукциона № 7-20**

Договор аренды земельного участка

№ _____

Новосибирская область, г. Искитим « » 2020_г.

Администрация города Искитима Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, в лице _____ и _____ именуемая (ый) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом № _____ о результатах открытого аукциона от _____ 201_г., утвержденного Главой города Искитима, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, общей площадью 659 квадратных метров;

Категория земель: «Земли населённых пунктов»;

Кадастровый номер: 54:33:030502:9;

Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, г. Искитим, ул. Крутая, дом 29;

Разрешённое использование: «в целях эксплуатации жилого дома».

1.2. Земельный участок расположен в территориальной зоне «Зона застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства (Жин)». Градостроительным регламентом данной территориальной зоны основным видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Правила землепользования и застройки города Искитима утверждены решением сессии Совета депутатов города Искитима НСО от 23.12.2009 г. № 410.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка 20 (двадцать) лет, с _____

2.2. Настоящий Договор подлежит регистрации в Искитимском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

3. Арендная плата

3.1. Размер годовой арендной платы установлен торгами и составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Арендная плата начисляется и подлежит оплате с _____ года.

Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным периодом, путём перечисления в УФК по Новосибирской области (Администрация г. Искитима НСО) на р/счёт 40101810900000010001, Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, БИК: 045004001, ОКТМО 50712000, Код бюджетной классификации: 720 1 11 05012 04 0000 120, ИНН 5446112631, КПП 544601001.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 6 месяцев.

4.1.2. Беспрепятственного доступа на территорию земельного участка, с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора.

4.2.3. Не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных объектов, находящихся на земельном участке без согласования с Арендатором.

4.2.4. Исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать полученный в аренду земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.4. Не допускать ухудшения экологической обстановки на земельном участке и прилегающих территориях в результате своей деятельности.

4.4.5. В случае ухудшения состояния земельного участка в процессе его использования Арендатором, приводить его в состояние, предусмотренное настоящим Договором за свой счет.

4.4.6. Своевременно и в установленном размере вносить арендную плату. Обязанность Арендатора по уплате арендной платы считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за один календарный месяц о предстоящем освобождении земельного участка, как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.9. Обеспечить собственникам линейных объектов (его законным представителям), доступ на Участок для обслуживания и эксплуатации газопровода и водопровода

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор выплачивает пени из расчёта 0,1 % от размера невнесения за каждый календарный день просрочки по реквизитам пункта 3.2.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение договора

6.1. Истечение срока действия Договора влечет за собой его прекращение.

6.2. В случае если Арендатор не вносит арендную плату, установленную Договором, более двух сроков подряд или систематически (более двух сроков) вносит арендную плату не в полном размере, определенном Договором, Арендодатель направляет Арендатору уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора аренды заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении. Полученные Арендодателем от Арендатора суммы не возвращаются. Арендатор обязан передать земельный участок Арендодателю в срок, указанный в уведомлении об отказе от исполнения Договора.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме

6.4. Договор, может быть, расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных п. 4.1.1.

7. Рассмотрение споров

7.1. Споры между Сторонами, возникающие в ходе реализации настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ или судом в пределах его компетенции.

8. Особые условия

8.1. С момента подписания Сторонами настоящего Договора земельный участок считается переданным Арендатору.

8.2. Настоящий Договор подписан Сторонами в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Подписи и реквизиты Сторон

Арендодатель: _____

Администрация города Искитима Новосибирской области,

Адрес: Новосибирская область, г. Искитим ул. Пушкина, 51
р/с 40703810800041000206 ГРКЦ ГУ банка России по Новосибирской области,

БИК: 0450040001, ИНН 5446112631, КПП 544601001, ОКПО - 04035283, ОКОГУ - 32100, ОКАТО - 50412000000, ОКВЭД - 75.11.31, ОКОФП 81, ОКФС 14.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Арендатор: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

26.05.2020 г.

Администрация г.Искитима
Зал заседаний

Присутствовало: 34 человека.
Руководители предприятий и учреждений, жители города, СМИ
Председательствующий – Вагнер И. Ю., заместитель председателя Совета депутатов города Искитима
Секретарь – Крещенко М.А., главный специалист Совета депутатов г.Искитима

Повестка:

1. Об утверждении отчета об исполнении бюджета г.Искитима за 2019 год
Докладчик – Двойченко Е.А., начальник управления финансов и налоговой политики

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Совету депутатов города Искитима внести вопрос «Об утверждении отчета об исполнении бюджета г.Искитима за 2019 год» на очередную сессию.
2. Решение опубликовать в газете «Искитимские ведомости».
Голосовали: «за» единогласно

Председательствующий
Секретарь

И.Ю. Вагнер
М.А. Крещенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.05.2020

Искитим

№

242-р

Об организации и проведении месячника безопасности людей на водных объектах города Искитима в период купального сезона 2020 года

В соответствии с постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 12.02.2020 №142 «Об утверждении Плана обеспечения безопасности людей на водных объектах города Искитима в 2020 году» и решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Новосибирской области от 14.05.2019 №24/4 «О проведении Месячника безопасности людей на водных объектах Новосибирской области в период купального сезона 2020 года»

1. Утвердить План проведения месячника безопасности людей на водных объектах города Искитима в период купального сезона 2020 года (с 23 мая по 13 сентября 2020 года), приложение 1.
2. Утвердить Реестр мест неорганизованного отдыха людей на водных объектах города Искитима по состоянию на 01 июня 2020 года, приложение 2.
3. Распоряжение опубликовать в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города К.В. Сеничева.

Глава города Искитима

С.В. Завражин

Приложение 1 к распоряжению администрации
г. Искитима от 20.05.2020 г. № 242-р

ПЛАН

**проведения Месячника безопасности людей на водных объектах г. Искитима
в период купального сезона 2020 года (с 23 мая по 13 сентября 2020 года)**

г. Искитим

| № п/п | Наименование проводимых мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Кто контролирует |
|-------|--|---------------------------------------|--|---|
| 1. | Подбор кандидатов для обучения матросов-спасателей | до 23 мая | Начальник спасательной станции на воде Грицев А.С. | Начальник МБУ «СГЗН г. Искитима» Мальцев А.Н. |
| 2. | Направление заявки на обучение матросов-спасателей в ГКУ «Центр ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области». | 23 мая | Начальник спасательной станции на воде Грицев А.С. | Начальник МБУ «СГЗН г. Искитима» Мальцев А.Н. |
| 3. | Ревизия спасательных средств и оборудования, подготовка плавательных средств к эксплуатации | до 23 мая | Начальник спасательной станции на воде Грицев А.С. | Начальник МБУ «СГЗН г. Искитима» Мальцев А.Н. |
| 4. | Уточнение Реестра пляжей и мест неорганизованного отдыха людей на водных объектах города Искитима по состоянию на 01 июня 2020 года | до 23 мая | Начальник МБУ «СГЗН г. Искитима» Мальцев А.Н. | Глава города, председатель КЧС и ОПБ города Завражин С.В. |
| 5. | Проведение заседания городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности с повесткой дня: «О результатах месячника безопасности в осенне-зимний период 2019 – 2020 годов и задачах на период купального сезона 2020 года». | до 27 мая | Начальник МБУ «СГЗН г. Искитима» Мальцев А.Н. | Глава города, председатель КЧС и ОПБ города Завражин С.В. |
| 6. | Прием на период купального сезона дополнительно 3-х матросов-спасателей | с 1 июня | Начальник МБУ «СГЗН г. Искитима» Мальцев А.Н. | Заместитель Главы администрации города Сеничев К.В. |
| 7. | Обучение матросов-спасателей преподавателями ГАОУ ДПО НСО «УМЦ по ГО и ЧС НСО» и Искитимского ПСО АСС НСО на базе Искитимской спасательной станции на воде. | 2-3 июня | Начальник спасательной станции на воде Грицев А.С. | Начальник МБУ «СГЗН г. Искитима» Мальцев А.Н. |
| 8. | Подготовка места неорганизованного отдыха у городского коммунального моста для безопасного купания граждан. | июнь | Директор МБУ «УБ и ДХ» Папоротный А.В. | Начальник МБУ «СГЗН г. Искитима» Мальцев А.Н. |
| 9. | Выставление знаков безопасности «Купание запрещено» в местах неорганизованного отдыха людей на водных объектах г. Искитима. | май-август | Начальник спасательной станции на воде Грицев А.С. | Начальник МБУ «СГЗН г. Искитима» Мальцев А.Н. |
| 10. | Выставление спасательных постов в местах неорганизованного отдыха людей на р. Бердь у городского коммунального моста и пешеходного моста у «Дома ветеранов». | июнь-август | Начальник спасательной станции на воде Грицев А.С. | Начальник МБУ «СГЗН г. Искитима» Мальцев А.Н. |
| 11. | Информирование населения г. Искитима о правилах безопасного поведения (отдыха) людей на пляжах и в местах неорганизованного отдыха людей на водных объектах в средствах массовой информации в период купального сезона. | май-август | Начальник МБУ «СГЗН г. Искитима» Мальцев А.Н. | Заместитель Главы администрации города Сеничев К.В. |
| 12. | Совместные выезды (рейды) представителей администрации города с привлечением (по согласованию) государственных инспекторов ГИМС МЧС России по Новосибирской области», сотрудников полиции МО МВД России «Искитимский», спасателей Искитимского ПСО АСС НСО по проверке мест неорганизованного отдыха людей на водных объектах. | май-август | Начальник МБУ «СГЗН г. Искитима» Мальцев А.Н., начальник МО МВД России «Искитимский» Елагин С.Ф., начальник Искитимского ПСО АСС НСО Пчельников А.В. | Заместитель Главы администрации города Сеничев К.В. |
| 13. | Проведение акции «Вода – безопасная территория» в соответствии с Организационно-методическими рекомендациями по подготовке и проведению акции на территории новосибирской области. | июнь - август | Руководители организаций по Плану проведения акции | Заместитель Главы администрации города Сеничев К.В. |
| 14. | Освещение в средствах массовой информации мероприятий, проводимых в ходе проведения месячника безопасности людей на водных объектах в период купального сезона 2020 года. | еженедельно (с 23 мая по 13 сентября) | Начальник МБУ «СГЗН г. Искитима» Мальцев А.Н. | Заместитель Главы администрации города Сеничев К.В. |
| 15. | Организация работы по выявлению незарегистрированных мест неорганизованного отдыха людей на водных объектах города и принятие мер по их закрытию. Информирование людей через средства массовой информации о разрешенных (открытых) и запрещенных к эксплуатации мест неорганизованного отдыха на водных объектах. | июнь - август | Начальник МБУ «СГЗН г. Искитима» Мальцев А.Н. | Заместитель Главы администрации города Сеничев К.В. |

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| 16. | Организация обучения населения плаванию и приемам спасания на воде. Обеспечение спасательных постов наглядной агитацией по профилактике и предупреждению несчастных случаев на воде. | июнь - август | Начальник спасательной станции на воде Грицев А.С. | Начальник МБУ «СГЗН г. Искитима» Мальцев А.Н. |
| 17. | Распространение тематических материалов по предупреждению несчастных случаев на водных объектах (плакаты, памятки, листовки, статьи в печатных средствах массовой информации, видеоролики на официальном сайте администрации города). | июнь - август | Начальник МБУ «СГЗН г. Искитима» Мальцев А.Н. | Заместитель Главы администрации города Сеничев К.В. |
| 18. | Представление в ГКУ НСО « Центр обеспечения мероприятий ГО, ЧС и ПБ Новосибирской области » информации о ходе выполнения мероприятий месячника безопасности на воде | Еженедельно по средам до 12.00 в период месячника | Начальник спасательной станции на воде Грицев А.С. | Начальник МБУ «СГЗН г. Искитима» Мальцев А.Н. |
| 19. | Предоставить в Главное управление МЧС России по Новосибирской области отчет по итогам выполнения мероприятий месячника безопасности людей на водных объектах г. Искитима в период купального сезона 2020 года. | до 15 сентября | Начальник МБУ «СГЗН г. Искитима» Мальцев А.Н. | Глава города, председатель КЧС и ОПБ города Завражин С.В. |

Применяемые сокращения:

ГИМС МЧС России- Государственная инспекция по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

МБУ «СГЗН» - муниципальное бюджетное учреждение «Служба гражданской защиты населения г.Искитима Новосибирской области»;

МБУ «УБ и ДХ» - муниципальное бюджетное учреждение «Управление благоустройства и дорожного хозяйства»;

МО МВД России «Искитимский» - межмуниципальный отдел МВД России «Искитимский»;

Искитимский ПСО АСС НСО – Искитимский поисково-спасательный отряд аварийно-спасательной службы Новосибирской области;

КЧС и ОПБ города – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города;

ГАОУ ДПО НСО «УМЦ по ГО и ЧС НСО» - государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Новосибирской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций Новосибирской области».

**Приложение 2 к распоряжению администрации
г. Искитима от 20.05.2020 № 242-р**

РЕЕСТР

**мест неорганизованного отдыха людей на водных объектах городского округа
город Искитим Новосибирской области по состоянию на 01 июня 2020 года.**

| А. Пляжи | | | | | | |
|---|--|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|
| № п/п | Наименование муниципального района, населённого пункта | Наименование водного объекта | Место организованного отдыха | Количество отдыхающих в сутки (чел.) | Организация (подразделение) по подготовке матросов-спасателей | Примечание |
| 1. | Городской округ город Искитим, районе ул. М.Горького | р. Бердь | МОО | 60 | Искитимский ПСО филиала ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ НСО» - «АСС НСО» | Спасательный пост |
| Б. Места неорганизованного отдыха людей | | | | | | |
| № п/п | Наименование муниципального района, населённого пункта | Наименование водного объекта | Место неорганизованного отдыха | Количество отдыхающих в сутки (чел.) | Организация (подразделение) по подготовке матросов-спасателей | Примечание |
| 1. | Городской округ город Искитим, район коммунального моста, 50 м от Искитимской спасательной станции на воде | р. Бердь | МНО | 150 | Искитимский ПСО филиала ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ НСО» - «АСС НСО» | Спасательный пост |
| 2. | Городской округ город Искитим, район пешеходного моста у Дома Ветеранов | р. Бердь | МНО | 60 | Искитимский ПСО филиала ГКУ НСО «Центр ГО, ЧС и ПБ НСО» - «АСС НСО» | Выставлены знаки «Купание запрещено» |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2020

Искитим

№

582

Об отсрочке уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 01.04.2020 № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 439 «Об установлении требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества», в связи с принятием распоряжения Губернатора Новосибирской области от 16.03.2020 № 44-р «О противодействии завозу и распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Новосибирской области» и постановления Правительства Новосибирской области от 18.03.2020 № 72-п «О введении режима повышенной готовности на территории Новосибирской области», администрация города Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В отношении заключенных до 18 марта 2020 года договоров аренды земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, а также недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Искитима Новосибирской области, за исключением жилых помещений (далее – договоры), в течение 30 календарных дней со дня обращения арендатора соответствующего объекта недвижимого имущества, арендодатель обязан заключить дополнительное соглашение, предусматривающее отсрочку уплаты арендной платы, предусмотренной в 2020 году, в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 439 «Об установлении требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества».

2. Дополнительные соглашения, указанные в пункте 1 настоящего постановления, заключаются в отношении договоров, арендаторами по которым являются организации, индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции».

3. Муниципальным учреждениям и предприятиям обеспечить направление в Управление имущества и земельных отношений администрации города Искитима Новосибирской области ежеквартального отчета о реализации настоящего постановления не позднее первого числа месяца, следующего за очередным кварталом.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области и в газете «Искитимские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации С.И.Шимкива.

Глава города Искитима

С.В. Завражин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.05.2020 Искитим № 586

О внесении изменений в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 18.01.2018 №34 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме на 2018 - 2022 годы» (в ред. постановлений администрации г. Искитима от 24.09.2018 №1490, от 17.12.2018 № 2026, от 04.04.2019 №471, от 11.12.2019 №1782, от 04.03.2020 №268) и муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме на 2018 - 2022 годы», утвержденную постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 18.01.2018 № 34 (в ред. постановлений администрации г. Искитима от 24.09.2018 №1490, от 17.12.2018 №2026, от 04.04.2019 №471, от 11.12.2019 №1782, от 04.03.2020 №268)

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством и руководством Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», администрация города Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 18.01.2018 №34 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме на 2018 - 2022 годы» (в ред. постановлений администрации г. Искитима от 24.09.2018 №1490, от 17.12.2018 № 2026, от 04.04.2019 №471, от 11.12.2019 №1782, от 04.03.2020 №268), изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением ожидаемых результатов реализации муниципальной программы возложить на первого заместителя главы администрации Шимкина С.И.».

2. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме на 2018 - 2022 годы», утвержденную постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 18.01.2018 № 34 (в ред. постановлений администрации г. Искитима от 24.09.2018 №1490, от 17.12.2018 №2026, от 04.04.2019 №471, от 11.12.2019 №1782, от 04.03.2020 №268) (далее - муниципальная программа):

2.1 В муниципальной программе слова «форма сведений о среднесписочной численности работников за последний отчетный период текущего года (единый расчет по страховым взносам - форма КНД 1151111, утвержденная приказом ФНС от 10.10.2016 N ММВ-7-11/551@, с отметкой налогового органа, заверенная СМ и СП)» исключить;

2.2 В пункте 3.1.2 Приложения 1 к муниципальной программе наименование мероприятия изложить в следующей редакции:

«Субсидирование части затрат на приобретение основных и (или) пополнение оборотных средств»;

2.3 Приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

**« Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие малого и среднего
предпринимательства в городе
Искитиме на 2018 - 2022 годы»**

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме на 2018 - 2022 годы»

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 N 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Новосибирской области.

Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления субсидий посредством организации и проведения конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства города Искитима для предоставления им финансовой поддержки из бюджета города Искитима (далее по тексту - конкурс), критерии конкурсного отбора, права и обязанности организатора конкурса, порядок контроля за предоставлением субсидии, порядок возврата предоставленной субсидии.

1. Общие положения

1.1. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее также - СМ и СП) за счет средств местного бюджета, в том числе средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета, в следующих формах:

- субсидирование части процентных выплат по банковским кредитам на обновление основных средств, субсидирование лизинговых платежей;
- субсидирование части затрат на приобретение основных и (или) пополнение оборотных средств;
- субсидирование части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта (гранты начинающим);
- субсидирование затрат по арендным (субарендным) платежам офисных и производственных помещений;
- субсидирование части затрат на обучение СМ и СП своих работников на образовательных курсах, участие в конкурсе.

1.2. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Конкурс является открытым. Конкурсный отбор базируется на принципах равенства и объективности.

1.3. Участниками конкурса являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с ФЗ N 209 к субъектам малого и среднего предпринимательства и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также осуществляющие деятельность в городе Искитиме (по форме поддержки - субсидирование части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта (гранты начинающим) субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в городе Искитиме) (далее - Участники конкурса).

1.4. Организатором конкурса является администрация города Искитима. Процедуру проведения конкурса осуществляет Управление экономического развития администрации города Искитима (далее - УЭР).

1.5. Победители конкурса определяются комиссией по развитию малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), персональный состав которой утверждается распоряжением администрации г. Искитима.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о конкурсной комиссии по развитию малого и среднего предпринимательства (приложение 3 к Порядку предоставления субсидий), а также настоящим Порядком.

2. Условия подачи и оформления конкурсной заявки

2.1. Конкурсная заявка представляется претендентами на получение финансовой поддержки за счет средств местного бюджета (далее - заявители) в УЭР администрации г. Искитима по адресу: ул. Пушкина, 51, каб. 46, и должна включать:

- заявку на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);
- документы, предусмотренные для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (далее - документы);
- вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ФЗ N 209, по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

Не допускается требовать у субъектов малого и среднего предпринимательства представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.2. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя (при ее наличии) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

2.3. Заявка регистрируется специалистом УЭР в день подачи с указанием номера, даты регистрации, а также фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы. По требованию заявителя, подавшего конкурсную заявку, специалист УЭР выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени ее получения.

2.4. Заявитель вправе:

- подать только одну заявку на получение субсидии, подача заявки на получение субсидии в нескольких формах не допускается;
- в любое время, до момента заключения договора, отозвать заявку путем направления председателю Комиссии официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя);
- в любое время до рассмотрения заявки на заседании Комиссии ознакомиться с заключением по его заявке и в случае несогласия с заключением в течение 5 дней со дня ознакомления с заключением подать апелляцию в Комиссию.

2.5. Представленные на конкурс заявки не возвращаются.

2.6. Члены Комиссии и Участники конкурса, допущенные к рассмотрению конкурсных заявок, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за сохранность конфиденциальной информации.

2.7. Ответственность за сохранность конкурсной заявки несет лицо, принявшее конкурсную заявку.

3. Критерии конкурсного отбора

3.1. Критерием для отбора победителей конкурса является соблюдение заявителями условий предоставления субсидий, установленных приложением 3 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме на 2018 - 2022 годы» «Условия предоставления субсидий отдельным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - приложение N 3 к Программе).

3.2. Победителями конкурса признаются Участники конкурса, выполнившие условия предоставления субсидии, установленные в приложении 3 к Программе.

3.3. Не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМ и СП.

3.4. В случае, если заявки Участников конкурса поданы на сумму, превышающую лимит бюджетных ассигнований, и при соблюдении всеми Участниками конкурса условий предоставления субсидий, победителями конкурса признаются Участники конкурса, чьи заявки соответствуют приоритетам развития города, определенным прогнозом социально-экономического развития города Искитима Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, а также Комиссия вправе признать победителями конкурса всех Участников конкурса и принять решение о конкретном ограничении максимального размера субсидии по направлениям деятельности исходя из приоритетов развития города и уменьшении всем участникам конкурса размера субсидии пропорционально лимиту предусмотренных (или оставшихся) на реализацию мероприятий муниципальной программы в бюджете города финансовых средств.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурсы проводятся УЭР в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется УЭР в средствах массовой информации, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, включая «Интернет», не позднее чем за четырнадцать календарных дней до начала приема заявок, при повторном проведении конкурса в текущем году - не менее чем за семь календарных дней до начала приема заявок. Информационное сообщение должно содержать сроки приема заявок, место и время представления конкурсных заявок, другую дополнительную информацию по усмотрению организатора конкурса.

4.3. УЭР после окончания срока приема заявок в течение 3 рабочих дней готовит запросы в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации о предоставлении документов, необходимых для оценки заявителей конкурса. Запрос должен содержать ссылку на нормативные правовые акты, разделы (пункты) Программы. Запрос подписывается Главой города или председателем конкурсной Комиссии, подпись подтверждается печатью администрации г. Искитима.

4.4. УЭР после получения запрашиваемых документов согласно пункту 4.3 в течение 7 рабочих дней готовит заключение с предложениями об оказании финансовой поддержки или отказе в финансовой поддержке с указанием причин отказа (далее - заключение) и направляет заключение и конкурсные заявки в Комиссию.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

- 1) не представлены документы, определенные муниципальной программой, или представлены недостоверные сведения и документы;
- 2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, согласно Приложению 3 к муниципальной программе;
- 3) ранее в отношении заявителя - СМиСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- 4) с момента признания СМиСП допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- 5) представленные платежные документы, подтверждающие затраты СМиСП, оформлены с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня получения заключения УЭР на своих заседаниях рассматривает заявки и определяет победителей.

4.6. Принятие решений Комиссией по заявленной финансовой поддержке осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете г. Искитима Новосибирской области на соответствующий год на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме на 2018 - 2022 годы», и объемов субсидий на поддержку муниципальных программ развития малого предпринимательства, выделенных из областного бюджета.

4.7. Результаты конкурса оформляются протоколами и подписываются всеми членами Комиссии.

4.8. Каждый Участник конкурса должен быть проинформирован в письменной форме о решении, принятом Комиссией, в течение 5 дней со дня его принятия.

4.9. Участник конкурса имеет право:

- получать в УЭР исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения конкурса;
- в случае несогласия с заключением УЭР в течение 5 дней со дня ознакомления с заключением подать апелляцию в Комиссию.

4.10. С победителями конкурса, в отношении которых было принято решение об оказании финансовой поддержки, администрация города Искитима в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии заключает договоры о предоставлении субсидий (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов и налоговой политики администрации города Искитима.

В Договоре должны содержаться положения о порядке и сроках перечисления субсидии, требования к содержанию и срокам представления отчета, порядок возврата субсидии, показатели результативности предоставления субсидии (в соответствии с приложением N 4 к настоящему Порядку), согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

4.11. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем перечисления денежных средств с лицевого счета администрации г. Искитима, открытого в Управлении финансов и налоговой политики администрации города Искитима Новосибирской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях в течение 30 календарных дней после подписания Договора.

4.12. В соответствии с п. 3 ст. 8 209-ФЗ УЭР вносит записи в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в отношении соответствующих субъектов малого и среднего предпринимательства в течение тридцати дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки и одновременно размещает на официальном сайте администрации города Искитима.

5. Контроль за эффективностью использования субсидий.**Порядок возврата средств, использованных с нарушением условий их предоставления**

5.1. Управление экономического развития администрации города Искитима осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

5.2. Управление финансов и налоговой политики администрации города Искитима осуществляет контроль:

- достоверности отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- соблюдения положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

5.3. Получатели субсидий в обязательном порядке представляют в УЭР отчет о выполнении условий предоставления финансовой поддержки с приложением следующих документов, заверенных подписью и печатью (при ее наличии), за год, в котором была получена финансовая поддержка, и следующий за ним год до 15 мая:

- таблица экономических показателей деятельности СМ и СП согласно приложению к Договору;

- пояснительная записка, объясняющая результаты предоставления финансовой поддержки, в том числе изменения финансово-экономических показателей и налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области, заверенная подписью и печатью (при наличии печати);

- бухгалтерская отчетность за год, в котором была предоставлена субсидия, за исключением СМ и СП, получивших финансовую поддержку в форме предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, и год, следующий за годом предоставления субсидии, с отметкой налогового органа, заверенная СМиСП;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения;

налоговая декларация для СМ и СП, применяющих упрощенную систему налогообложения, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, единого сельскохозяйственного налога, для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

копия патента для СМ и СП, применяющих патентную систему налогообложения;

- копии платежных поручений об уплате налогов.

5.4. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных в отчете сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Получатели субсидии обязаны вернуть суммы субсидии в случае:

- установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

- установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных (необоснованных) данных для получения субсидий;

- в случае прекращения деятельности.

5.6. В случае прекращения деятельности или невыполнения СМ и СП условия по достижению заявленного прироста налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области в год, в котором была получена финансовая поддержка, и следующий за ним год СМ и СП обязан вернуть в городской бюджет разницу недостигнутых заявленных налоговых и неналоговых платежей за два года с учетом рубль поддержки на рубль налоговых и неналоговых платежей <*>.

<*> Пример расчета возврата суммы финансовой поддержки при невыполнении условий:

| N п/п | Показатели | Год оказания финансовой поддержки | Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки | Всего |
|-------|---|-----------------------------------|---|---------------------|
| 1.1. | Налоговые и неналоговые платежи в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области - по бизнес-плану, тыс. руб. | 50 | 57 | 107 |
| 1.2. | Оказанная финансовая поддержка, тыс. руб. | | | 46 |
| 1.3. | Рубль поддержки на рубль налоговых и неналоговых платежей, руб. (п. 1.2 / п. 1.1) | | | 46 / 107 = 0,4299 |
| 1.4. | Налоговые и неналоговые платежи в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области - факт, тыс. руб. | 54 | 20 | 74 |
| 1.5. | Разница между заявленным по бизнес-плану и фактическим размером налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области, тыс. руб. (п. 1.1 - п. 1.4) | | | 107 - 74 = 33 |
| 1.6. | Возврат финансовой поддержки, тыс. руб. (рассчитывается как разница между заявленным по бизнес-плану и фактическим размером налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области, умноженная на соотношение "рубль поддержки на рубль налоговых и неналоговых платежей" (п. 1.5 х п. 1.3) | | | 33 x 0,4299 = 14,19 |

5.7. Суммы субсидии, подлежащие возврату в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка, должны быть возвращены по требованию администрации города в течение 5-ти дней после получения такого требования путем их перечисления по реквизитам, указанным в требовании. Кроме этого, получатель субсидии уплачивает неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день со дня получения суммы субсидии и до момента ее возврата.

**Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям - производителям
товаров, работ, услуг на реализацию
мероприятий муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в городе Искитиме на 2018 - 2022 годы»**

**В администрацию г. Искитима
Новосибирской области**

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20__ году финансовую поддержку в форме

(нужное указать)

в размере

(сумма прописью)

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер _____
2. Дата регистрации _____
3. Место регистрации _____
4. Юридический адрес _____
5. Фактический адрес _____
6. ИНН _____
7. Код КПП _____
8. Коды ОКВЭД _____
9. Наименование основного вида деятельности _____

10. Код ОКАТО _____
11. Код ОКПО _____
12. Система налогообложения _____
13. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки (в случае если на момент подачи заявки расчетный счет открыт).

14. Осуществляет ли организация (индивидуальный предприниматель) следующие виды деятельности: деятельность в сфере игорного бизнеса; деятельность по производству подакцизных товаров; деятельность по реализации подакцизных товаров; деятельность по добыче и реализации полезных ископаемых (если «да»

- указать какие): _____
15. Информация о ранее полученной государственной и муниципальной поддержке:

а) подавала ли организация (индивидуальный предприниматель) заявку на получение финансовой поддержки по иным государственным или муниципальным программам в году подачи настоящей заявки:

б) получала ли финансовую поддержку по государственным или муниципальным программам в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки _____:

- название программы и формы поддержки _____

- дата заключения договора о предоставлении финансовой поддержки _____

- сумма поддержки _____

16. Находится ли организация (индивидуальный предприниматель) в стадии реорганизации/ликвидации (указать «да» или «нет») _____

17. Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в представленных документах.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____

М.П. _____

«__» _____ 20__ г.

Резюме бизнес-плана предпринимательского проекта

1. Название бизнес-плана предпринимательского проекта.
2. Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или полное наименование организации-заявителя.
3. Цель бизнес-плана (анализ идеи, основные направления и цели деятельности, характеристика отрасли, описание продукции, услуги - назначение и возможные сферы использования; отличительные качества, уникальность; технология и квалификация, необходимые в вашем бизнесе; лицензии, патентные права; возможность совершенствования продукта, услуги).
4. Анализ рынка сбыта и конкуренты (покупатели, конкуренты, оценочная доля на рынке, влияние конкуренции).

5. Источники и объем требуемых средств (объем требуемых средств; откуда намечается получить эти деньги, в какой форме и к каким срокам; сроки возврата средств).

Таблица затрат:

| N п/п | Наименование затрат | Кол-во (штук) | Цена (руб.) | Всего на проект | В том числе | |
|-------|---------------------|---------------|-------------|-----------------|----------------------|------------------|
| | | | | | Собственные средства | Заемные средства |

6. Организация производства (расположение помещений, оборудование, сроки поставки).

7. Основной персонал, реализующий проект (с указанием должности, квалификации, опыта работы). Среднесписочная численность:

- на момент подачи конкурсной заявки _____

- план на конец текущего календарного года _____

8. Эффективность бизнеса: срок окупаемости, доходность вложений, бюджетный эффект.

Руководитель предприятия _____

« ____ » _____ 201 ____ г.

Печать _____

Таблица 1

Экономические показатели деятельности организации (общий режим налогообложения)

Наименование организации _____

| N п/п | Наименование показателей | Год | | |
|-------|---|--|--------------------------------------|---|
| | | предшествующий году оказания финансовой поддержки (факт) | оказания финансовой поддержки (план) | следующий за годом оказания финансовой поддержки (план) |
| 1 | Выручка, тыс. рублей | | | |
| 2 | Уровень рентабельности реализованной продукции (п. 2.1 / п. 2.2), % | | | |
| 2.1 | фактическая прибыль за год (стр. 050 из формы 2 бухгалтерской отчетности), тыс. руб. | | | |
| 2.2 | себестоимость реализованной продукции за год (стр. 020 + 030 + 040 из формы 2 бухгалтерской отчетности), тыс. руб. | | | |
| 3 | Среднесписочная численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) - всего, человек, из нее: | | | |
| 3.1 | списочного состава (без внешних совместителей) | | | |
| 3.2 | внешних совместителей | | | |
| 4 | Фонд начисленной заработной платы работников (указанных в п. 3) - всего, тысяч рублей, из него: | | | |
| 4.1 | фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей | | | |
| 5 | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 4.1 / (3.1 + 3.2)) | | | |
| 6 | Поступление налоговых и неналоговых платежей (тыс. руб.) - всего, в том числе: | | | |
| 6.1 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) | | | |
| 6.2 | земельный налог | | | |
| 6.3 | аренда муниципального имущества | | | |
| 6.4 | аренда земли | | | |
| 6.5 | плата за негативное воздействие на окружающую среду | | | |
| 6.6 | | | | |
| 6.7 | | | | |
| 6.8 | | | | |
| 7 | Прирост налоговых и неналоговых поступлений в сравнении с предшествующим годом (тыс. руб.) - всего, в том числе: | | | |
| 7.1 | по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) | | | |
| 7.2 | по земельному налогу | | | |
| 7.3 | по аренде муниципального имущества | | | |
| 7.4 | по аренде земли | | | |
| 7.5 | плата за негативное воздействие на окружающую среду | | | |
| 7.6 | | | | |
| 7.7 | | | | |

Руководитель организации _____ (_____)

Таблица 2

Экономические показатели деятельности СМ и СП, применяющего специальный режим налогообложения (УСН, ЕНВД, ПСН), индивидуального предпринимателя

Наименование организации (индивидуального предпринимателя) _____

| N п/п | Наименование показателей | год | | |
|-------|--|--|--------------------------------------|---|
| | | предшествующий году оказания финансовой поддержки (факт) | оказания финансовой поддержки (план) | следующий за годом оказания финансовой поддержки (план) |
| 1 | Выручка, тыс. рублей | | | |
| 2 | Уровень рентабельности реализованной продукции (п. 4 / п. 3), % | | | |
| 3 | Расходы, тыс. руб. | | | |
| 4 | Чистый доход <*>, тыс. руб. | | | |
| 5 | Среднесписочная численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) - всего человек, из нее: | | | |
| 5.1 | списочного состава (без внешних совместителей) | | | |
| 5.2 | внешних совместителей | | | |
| 6 | Фонд начисленной заработной платы работников (указанных в п. 5) - всего, тысяч рублей, из него: | | | |
| 6.1 | фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей | | | |
| 7 | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 6.1 / (5.1 + 5.2) / 12) | | | |
| 8 | Поступление налоговых и неналоговых платежей (тыс. руб.) - всего, в том числе: | | | |
| 8.1 | налог на доходы физических лиц | | | |
| 8.2 | единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | | | |
| 8.3 | налог от патентной системы налогообложения | | | |
| 8.4 | аренда муниципального имущества | | | |
| 8.5 | аренда земли | | | |
| 8.6 | земельный налог | | | |
| 8.7 | плата за негативное воздействие на окружающую среду | | | |
| 8.8 | | | | |
| 8.9 | | | | |
| 9 | Прирост налоговых и неналоговых поступлений в сравнении с предшествующим годом (тыс. руб.) - всего, в том числе: | | | |
| 9.1 | по налогу на доходы физических лиц | | | |
| 9.2 | по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности | | | |
| 9.3 | по налогу от патентной системы налогообложения | | | |
| 9.4 | по аренде муниципального имущества | | | |
| 9.5 | по аренде земли | | | |
| 9.6 | по земельному налогу | | | |
| 9.7 | по плате за негативное воздействие на окружающую среду | | | |
| 9.8 | | | | |
| 9.9 | | | | |

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

Примечания:

<*> При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам - предшествовавшему году начала оказания финансовой поддержки и следующему за годом оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2018 году, то предшествующий год - 2017, последующий - 2018.

<*> Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

**Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям - производителям
товаров, работ, услуг на реализацию
мероприятий муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в городе Искитиме на 2018 - 2022 годы»**

I. Перечень

**документов, необходимых для получения финансовой поддержки
в форме субсидирования процентных выплат по банковским
кредитам на обновление основных средств,
субсидирования лизинговых платежей**

1. Заявка на оказание финансовой поддержки установленного образца.
2. Резюме бизнес-плана предпринимательского проекта.
3. Таблица экономических показателей деятельности СМ и СП в зависимости от системы налогообложения.
4. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМ и СП с отметкой налогового органа или отметкой о передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные заявителем:
 - 4.1. Юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (форма 2) за последний календарный год.
 - 4.2. СМ и СП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года.
 - 4.3. СМ и СП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года и за отчетный период с начала текущего года.
 - 4.4. Индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации (3-НДФЛ) за два последних финансовых года.
 - 4.5. СМ и СП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копию патента за последний календарный год.
5. Копии платежных документов об уплате налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области в год получения поддержки и год, предшествующий году предоставления финансовой поддержки (представляются по желанию заявителя).
6. Копия (копии) кредитных договоров, заверенная заявителем и банком, с сопроводительным письмом о назначении банковского кредита (кредитов) или копия (копии) договора (договоров) лизинга, спецификация к договору лизинга, акт приема-передачи предмета лизинга, заверенные заявителем, с сопроводительным письмом о назначении приобретаемых по лизингу основных средств.
7. Копии платежных документов, подтверждающих уплату процентов по кредитному договору (договорам), заверенные заявителем, или копии платежных документов, подтверждающих уплату платежей по договору (договорам) лизинга, заверенные заявителем.
8. Заверенные банком выписка из ссудного счета с указанием назначения кредита (лизинга) и график погашения кредита (лизинга).
9. Копии заключенных СМ и СП договоров на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, заверенные заявителем, а также копии платежных документов.

II. Перечень

**документов, необходимых для получения финансовой поддержки
в форме субсидирования затрат по арендным (субарендным)
платежам офисных и производственных помещений**

1. Заявка на оказание финансовой поддержки установленного образца.
2. Резюме бизнес-плана предпринимательского проекта.
3. Таблица экономических показателей деятельности СМ и СП в зависимости от системы налогообложения.
4. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМ и СП с отметкой налогового органа или отметкой о передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные заявителем:
 - 4.1. Юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (форма 2) за последний финансовый год.
 - 4.2. СМ и СП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года.
 - 4.3. СМ и СП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года и за отчетные периоды текущего года.
 - 4.4. Индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации (3-НДФЛ) за два последних финансовых года.
 - 4.5. СМ и СП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копию патента на право применения патентной системы налогообложения.

4.6. СМ и СП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа.

5. Копии платежных документов об уплате налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области в год получения поддержки и год, предшествующий году предоставления финансовой поддержки (представляются по желанию заявителя).

6. Копия договора аренды (субаренды), заверенная заявителем и арендодателем.

7. Копии документов, подтверждающих оплату арендных (субарендных) платежей, заверенные заявителем.

III. Перечень

**документов, необходимых для получения финансовой поддержки
в форме субсидирования части затрат на приобретение основных и
(или) пополнение оборотных средств**

1. Заявка на оказание финансовой поддержки установленного образца.
2. Резюме бизнес-плана предпринимательского проекта, в т.ч. технико-экономическое обоснование приобретения технологического и (или) энергетического оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).
3. Таблица экономических показателей деятельности СМ и СП в зависимости от системы налогообложения.
4. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМ и СП с отметкой налогового органа или отметкой о передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные заявителем:
 - 4.1. Юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (форма 2) за последний финансовый год.
 - 4.2. СМ и СП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года.
 - 4.3. СМ и СП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года и за отчетные периоды текущего года.
 - 4.4. Индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации (3-НДФЛ) за два последних финансовых года.
 - 4.5. СМ и СП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копию патента на право применения патентной системы налогообложения.
 - 4.6. СМ и СП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа.
5. Копии платежных документов об уплате налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области в год получения поддержки и год, предшествующий году предоставления финансовой поддержки (представляются по желанию заявителя).
6. Копии договоров купли-продажи (поставки) и актов приема-передачи основных средств и (или) приобретенного оборудования, заверенные заявителем.
7. Копии документов, подтверждающих постановку на баланс основных средств и (или) приобретенного оборудования, заверенные заявителем.
8. Копии платежных документов, подтверждающих затраты на приобретение основных и (или) пополнение оборотных средств, заверенные заявителем.

IV. Перечень

**документов, необходимых для получения финансовой поддержки
в форме субсидирования части затрат на реализацию
бизнес-плана предпринимательского
проекта (гранты начинающим)**

1. Заявка на оказание финансовой поддержки установленного образца.
2. Резюме бизнес-плана предпринимательского проекта.
3. Таблица по экономическим показателям деятельности СМ и СП в зависимости от системы налогообложения.
4. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМ и СП с отметкой налогового органа или отметкой о передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные заявителем (в случае если СМ и СП зарегистрирован ранее 1 января года подачи заявки на предоставление поддержки):
 - 4.1. Юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (форма 2) за последний календарный год.
 - 4.2. СМ и СП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год.
 - 4.3. СМ и СП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год и за отчетный период с начала текущего года.

4.4. Индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации (3-НДФЛ) за последний финансовый год.

4.5. СМ и СП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копию патента на право применения патентной системы налогообложения.

4.6. СМ и СП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа.

5. Копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования и актов приема-передачи оборудования, заверенные заявителем, обязательства по которым исполнены и оплачены.

6. Копии платежных документов, подтверждающих затраты на обновление основных средств, заверенные заявителем.

7. Копия договора аренды, заверенная заявителем и арендодателем.

8. Копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные заявителем.

9. Копии кредитных договоров с сопроводительным письмом о назначении банковского кредита и платежных документов, подтверждающих погашение кредита и процентов по нему.

10. Копии договоров лизинга и документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей.

11. Копии договоров о выполнении работ (услуг), связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям организаций города Искитима, присоединением к инженерным сетям города Искитима.

12. Копии документов, подтверждающих оплату и получение работ (услуг), связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям организаций города Искитима, присоединением к инженерным сетям города Искитима, заверенных СМ и СП.

13. Копии договоров купли-продажи (поставки) оборотных средств, заверенные заявителем, обязательства по которым исполнены и оплачены.

14. Копии платежных документов, подтверждающих затраты на приобретение оборотных средств, заверенные заявителем.

15. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (приложение 5 к Порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства).

V. Перечень

документов, необходимых для получения финансовой поддержки в форме субсидирования затрат на обучение СМ и СП своих работников на образовательных курсах, участие в конкурсах

1. Заявка на оказание финансовой поддержки установленного образца.

2. Таблицы по экономическим показателям деятельности СМ и СП в зависимости от системы налогообложения.

3. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМ и СП с отметкой налогового органа или отметкой о передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные заявителем (в случае если СМ и СП зарегистрированы ранее 1 января года подачи заявки на предоставление поддержки):

3.1. Юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (форма 2) за последний календарный год.

3.2. СМ и СП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний календарный год.

3.3. СМ и СП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за последний календарный год и за отчетный период с начала текущего года.

3.4. Индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации (3-НДФЛ) за последний финансовый год.

3.5. СМ и СП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копию патента на право применения патентной системы налогообложения.

3.6. СМ и СП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа.

4. Копии платежных документов об уплате налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области в год получения поддержки и год, предшествующий году предоставления финансовой поддержки (представляются по желанию заявителя).

5. Копии документов, подтверждающих затраты на участие в конкурсе или обучение работников на образовательных курсах.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме на 2018 - 2022 годы»

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Искитима

1. Конкурсная комиссия по развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Искитима (далее - Комиссия) создается с целью организации и проведения конкурсов по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства города Искитима (далее - СМ и СП) для оказания им финансовой поддержки и отбору некоммерческих организаций на предоставление им грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения осуществления мероприятий в сфере развития предпринимательской деятельности на территории города Искитима (далее - конкурсы).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством в сфере малого и среднего предпринимательства, Порядком оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере развития предпринимательской деятельности на территории города Искитима (приложение 2 и приложение 4 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме на 2018 - 2022 годы»), а также настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из 7 человек. В состав Комиссии включаются представители:

- администрации города Искитима (5 человек);
- Совета депутатов города Искитима (1 человек, который делегируется в состав Комиссии соответствующим распоряжением председателя Совета депутатов города Искитима);
- Совета по содействию развитию малого и среднего предпринимательства при Главе города Искитима (1 человек, делегированный решением Совета).

4. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Искитима.

5. Подготовку заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

6. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии утверждает повестку дня заседания Комиссии.

7. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает и оценивает документы, предоставленные участниками конкурса;
- формирует сводную заявку участников конкурса;
- осуществляет контроль за правильностью исчисления и правомерностью получения финансовой поддержки;
- определяет список получателей финансовой поддержки с указанием направления финансирования.

8. Комиссия вправе запрашивать от участников конкурса представления иной информации, необходимой для защиты интересов СМ и СП в ходе проведения конкурса.

В установленном действующим законодательством порядке Комиссия вправе запрашивать и у иных организаций сведения, необходимые для проверки достоверности документов и информации, предоставленных участниками конкурса.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует две трети от установленного числа ее членов. Решение Комиссии о предоставлении финансовой помощи заявителям принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

10. Результаты решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. Оформленные протоколы хранятся у секретаря Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу.

**Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям - производителям
товаров, работ, услуг на реализацию
мероприятий муниципальной программы
«Развитие малого и среднего
предпринимательства в городе Искитиме
на 2018 - 2022 годы»**

Договор (соглашение)

между администрацией города Искитима Новосибирской области и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидий из бюджета города, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и (или) областного бюджета, на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Искитим «___» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета города)
которому в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке, на предоставление субсидий юридическим лицам, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и (или) областного бюджета, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета города», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета города или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ) с одной стороны, и _____

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

(устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование правил предоставления субсидии из бюджета города юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

утвержденными нормативным правовым актом администрации города Искитима Новосибирской области от «___» _____ 20__ г. N _____ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города в 20__ году/20__ - 20__ годах

(наименование Получателя)
Субсидии на _____
(указание цели предоставления субсидии)
_____ (далее - Субсидия) по кодам бюджетной классификации расходов: код Главного распорядителя средств бюджета города _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы «_____»
(наименование подпрограммы)
муниципальной программы города Искитима Новосибирской области «_____» <*(1)>
(наименование муниципальной программы)

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города, в соответствии с настоящим Соглашением составляет: _____ рублей.

(сумма прописью)

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с приложением N 1 к настоящему Соглашению.

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на дату принятия решения о предоставлении Субсидии отсутствует:

3.1.3.1) задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

3.1.3.2) просроченная дебиторская задолженность перед бюджетом города по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемым в соответствии с другими нормативными правовыми актами администрации города Искитима Новосибирской области.

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из бюджета города на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.5. В отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве).

3.2. Представление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением N 3 к настоящему Соглашению.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии.

3.6. Открытие Получателю в территориальном органе Федерального казначейства лицевого счета для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.7. Согласие Получателя на осуществление санкционирования операций со средствами Субсидии в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2015 N 213н.

3.8. Иные условия в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на лицевой счет Получателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в сроки, установленные графиком финансирования расходов бюджета города, на основании настоящего Соглашения.

Перечисление Субсидии осуществляется Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления Получателем в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области в установленном Федеральным казначейством порядке платежных документов, необходимых для оплаты денежных обязательств Получателя, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств Получателя, в целях финансового обеспечения которых предоставляется Субсидия.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на расчетные счета, открытые Получателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, установленные графиком финансирования расходов бюджета города, на основании настоящего Соглашения.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета города обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с приложением N 4 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку достижения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если _____ (наименование Получателя)

допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением,

направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет города.

5.1.6. В случае если _____ (наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с приложением N 5 к настоящему Соглашению.

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета города вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. При определении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации наличия потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке Субсидии направлять предложения в управление финансов и налоговой политики администрации города Искитима Новосибирской области об увеличении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в текущем финансовом году в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1) предоставлять Главному распорядителю средств бюджета города документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в приложении N 2 к настоящему Соглашению;

5.3.1.2) направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в приложении N 3 к настоящему Соглашению;

5.3.1.3) не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Правилами предоставления субсидии;

5.3.1.4) направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета города по возврату средств в бюджет города в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в приложении N 4 к настоящему Соглашению.

5.3.4. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.5. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета города не позднее ____ числа месяца, следующего за _____, в котором была получена

(квартал, месяц)

Субсидия:

- отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению N 6 к настоящему Соглашению;

- отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению N 7 к настоящему Соглашению;

- иных отчетов.

5.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета города за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.5. Получатель выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств бюджета города Искитима, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «___» _____ 20__ года/до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|--|--------------------------------------|
| Наименование Главного распорядителя средств бюджета города | Наименование Получателя Субсидии |
| Место нахождения (юридический адрес) | Место нахождения (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| | |

IX. Подписи Сторон

Руководитель главного распорядителя средств бюджета города _____ / _____
 Получатель Субсидии _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П. М.П.

<*(1)> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы города Искитима. »

Приложение
 к договору N _____ от _____ 201__ г.

В Управление экономического развития администрации г. Искитима

Отчет

о выполнении условий предоставления финансовой поддержки СМ и СП (наименование) за счет местного бюджета

1. Таблица экономических показателей деятельности СМ и СП согласно приложению к Договору.

2. Пояснительная записка о результатах предоставления финансовой поддержки, в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей в бюджет г. Искитима, заверенная подписью и печатью (при наличии печати).

3. Бухгалтерская отчетность за год, в котором была предоставлена субсидия, за исключением СМ и СП, получивших финансовую поддержку в форме предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, и год, следующий за годом предоставления субсидии, с отметкой налогового органа, заверенная СМиСП:

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения;

- налоговая декларация для СМ и СП, применяющих упрощенную систему налогообложения, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, единого сельскохозяйственного налога, для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

- копия патента для СМ и СП, применяющих патентную систему налогообложения.

4. Копии платежных поручений об уплате налогов.

Экономические показатели деятельности организации (режим налогообложения)

| N п/п | Наименование показателей | Год оказания финансовой поддержки, 20.. год | | Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки, 20.. год | |
|-------|---|---|------|---|------|
| | | Бизнес-план | Факт | Бизнес-план | Факт |
| 1 | Выручка, тыс. рублей | | | | |
| 2 | Уровень рентабельности реализованной продукции (п. 2.1 / п. 2.2), % | | | | |
| 2.1 | Фактическая прибыль за год (стр. 050 из формы 2 бухгалтерской отчетности), тыс. руб. | | | | |
| 2.2 | Себестоимость реализованной продукции за год (стр. 020 + 030 + 040 из формы 2 бухгалтерской отчетности), тыс. руб. | | | | |
| 3 | Среднесписочная численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) - всего, человек, из нее: | | | | |
| 3.1 | списочного состава (без внешних совместителей) | | | | |
| 3.2 | внешних совместителей | | | | |
| 4 | Фонд начисленной заработной платы работников (указанных в п. 3) - всего, тысяч рублей, из него: | | | | |
| 4.1 | фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей | | | | |
| 5 | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 4.1 / (3.1 + 3.2)) | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| 6 | Поступление налоговых и неналоговых платежей (тыс. руб.) - всего, в том числе: | | | | |
| 6.1 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) | | | | |
| 6.2 | земельный налог | | | | |
| 6.3 | аренда муниципального имущества | | | | |
| 6.4 | аренда земли | | | | |
| 6.5 | плата за негативное воздействие на окружающую среду | | | | |
| 6.6 | | | | | |
| 6.7 | | | | | |
| 7 | Прирост налоговых и неналоговых поступлений в сравнении с предшествующим годом (тыс. руб.) - всего, в том числе: | | | | |
| 7.1 | по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) | | | | |
| 7.2 | по земельному налогу | | | | |
| 7.3 | по аренде муниципального имущества | | | | |
| 7.4 | по аренде земли | | | | |
| 7.5 | плата за негативное воздействие на окружающую среду | | | | |
| 7.6 | | | | | |
| 7.7 | | | | | |

Руководитель организации _____ (_____)

**Приложение 5
 к Порядку
 предоставления субсидий
 юридическим лицам (за исключением
 субсидий государственным (муниципальным)
 учреждениям), индивидуальным
 предпринимателям - производителям
 товаров, работ, услуг на реализацию
 мероприятий муниципальной программы
 «Развитие малого и среднего
 предпринимательства в городе Искитиме
 на 2018 - 2022 годы»**

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____
 (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя) ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)
 дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)
 соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____ (подпись подписавшего, должность)

« _____ » _____ 20__ г.
 дата составления заявления

М.П. (при наличии);

2.4 Приложение 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

**« Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие малого и среднего
предпринимательства в городе
Искитиме на 2018 - 2022 годы»**

Условия предоставления финансовой поддержки отдельным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства

| № п/п | Форма поддержки | Категория получателей | Условия предоставления поддержки | Величина поддержки и порядок предоставления |
|-------|---|---|--|--|
| 1. | Субсидирование части процентных выплат по банковским кредитам (кредитам Фонда микрофинансирования НСО) на обновление основных средств, субсидирование лизинговых платежей | СМ и СП, проработавшие не менее двух лет с момента их государственной регистрации и осуществляющие свою основную деятельность в сфере: - материального производства <*>; - науки и научного обслуживания здравоохранения; - оптовой и розничной торговли, общественного питания; - услуг (бытовых, социальных, транспортных и др.) | Соблюдение СМ и СП следующих обязательных условий: 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования; 3) создание новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом; 4) превышение уровня месячной заработной платы одного работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) в размере не ниже минимального размера оплаты труда в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения. | В размере: - 90% платежей по процентам за кредит; - 25% авансовых платежей по договору лизинга и 25% оставшихся после уплаты аванса лизинговых платежей по договору лизинга. Субсидия рассчитывается на соответствующий год. Выплачивается одновременно, после заключения договора. Величина финансовой поддержки не должна превышать суммы налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области в год получения поддержки и год, предшествующий году предоставления финансовой поддержки |
| 2. | Субсидирование затрат по арендным (субарендным) платежам офисных и производственных помещений | СМ и СП, проработавшие не менее двух лет с момента их государственной регистрации и осуществляющие свою основную деятельность в сфере: - материального производства <*>; - науки и научного обслуживания здравоохранения; - общественного питания; - услуг <***> (бытовых, социальных, транспортных и др.) | Соблюдение СМ и СП следующих обязательных условий: 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования; 3) создание новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим; 4) превышение уровня месячной заработной платы одного работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) в размере не ниже минимального размера оплаты труда в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения. | В размере 70% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по арендной (субарендной) плате в год оказания поддержки (но не более срока действия договора). Выплачивается одновременно, после заключения договора. Величина финансовой поддержки не должна превышать суммы налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области в год получения поддержки и год, предшествующий году предоставления финансовой поддержки |
| 3. | Субсидирование части затрат на приобретение основных и (или) пополнение оборотных средств | СМ и СП, проработавшие не менее двух лет с момента их государственной регистрации и осуществляющие свою основную деятельность в сфере: - материального производства; - науки и научного обслуживания здравоохранения; - оптовой и розничной торговли, общественного питания; - услуг (бытовых, социальных, транспортных и др.); - КФХ | Соблюдение СМ и СП следующих обязательных условий: 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования; 3) создание новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом; 4) превышение уровня месячной заработной платы одного работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) в размере не ниже минимального размера оплаты труда в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения. | В размере 40% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение основных и (или) пополнение оборотных средств в течение двух лет с момента приобретения. Выплачивается одновременно, после заключения договора. Величина финансовой поддержки не должна превышать суммы налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области в год получения поддержки и год, предшествующий году предоставления финансовой поддержки |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| 4. | Субсидирование части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта (гранты начинающим) | <p>СМ и СП, проработавшие менее двух лет с момента их государственной регистрации и осуществляющие свою основную деятельность в сфере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материального производства; - в сфере внедрения энергоэффективных технологий; - услуг (бытовых, социальных, транспортных, ЖКХ и др.) | <p>Соблюдение СМ и СП следующих обязательных условий: 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования; 3) создание новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом; 4) превышение уровня месячной заработной платы одного работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудоустройство) в размере не ниже минимального размера оплаты труда в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения.</p> | <p>В размере 90% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по бизнес-плану предпринимательского проекта, включающих аренду (субаренду) офисных и производственных помещений; приобретение основных и (или) оборотных средств; часть процентных выплат по банковским кредитам; затраты на технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) СМ и СП к электрическим сетям территориальных сетевых организаций, плату за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения, входящим в систему коммунальной инфраструктуры города, но не более 200 тыс. рублей. Выплачивается единовременно, после заключения договора</p> |
| 5. | Субсидирование затрат на обучение СМ и СП своих работников на образовательных курсах, участие в конкурсах | <p>СМ и СП, осуществляющие свою основную деятельность в сфере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материального производства; - науки и научного обслуживания здравоохранения; - оптовой и розничной торговли, общественного питания; - услуг (бытовых, социальных, транспортных и др.) | <p>Соблюдение СМ и СП следующих обязательных условий: 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования; 3) создание новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом; 4) превышение уровня месячной заработной платы одного работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудоустройство) в размере не ниже минимального размера оплаты труда в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения.</p> | <p>В размере 100% стоимости проезда до места проведения конкурса, проживания, стоимости обучения. Субсидия рассчитывается на соответствующий год. Выплачивается единовременно, после заключения договора. Величина финансовой поддержки не должна превышать суммы налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области в год получения поддержки и год, предшествующий году предоставления финансовой поддержки</p> |

<*> К сфере материального производства, науки и научного обслуживания, здравоохранения и предоставления социальных услуг отнесены следующие виды экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД) (КДЕС Ред. 2):

- сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (за исключением разведения и выращивания животных на мясо; охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях);
- обрабатывающие производства (за исключением производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодовых вин, прочих недистиллированных напитков из сброженных материалов, пива, табачных изделий, кокса и нефтепродуктов, оружия и боеприпасов, легковых автомобилей); обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (за исключением торговли электрической энергией); водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений; строительство;
- разработка компьютерного программного обеспечения; деятельность в области информационных технологий; научные исследования и разработки;
- деятельность в области здравоохранения и социальных услуг, ветеринарная деятельность; образование;
- ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (за исключением торговли легковыми автомобилями; деятельности по реализации алкогольной продукции, пищевого этилового спирта, табачных изделий, автомобильного и прямогонного бензина, дизельного топлива, моторных масел для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей);
- деятельность стоянок для транспортных средств, деятельность по буксировке автотранспортных средств;
- деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;
- деятельность специализированная в области дизайна, в области фотографии, по письменному и устному переводу; прокат и аренда предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
- деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая; предоставление прочих видов услуг (за исключением деятельности общественных организаций);

<*> - в сфере оказания бытовых услуг в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД) (КДЕС Ред. 2), а именно:

- производство одежды по индивидуальному заказу населения;
- производство кожи и изделий из кожи по индивидуальному заказу населения;
- производство деревянной тары по индивидуальному заказу населения;
- производство прочих деревянных изделий по индивидуальному заказу населения;
- производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения по индивидуальному заказу населения;
- резка, обработка и отделка камня в памятниках; изготовление готовых металлических изделий хозяйственного назначения по индивидуальному заказу населения;
- производство мебели по индивидуальному заказу населения;
- производство ювелирных изделий и аналогичных изделий по индивидуальному заказу населения;
- производство бижутерии и подобных товаров по индивидуальному заказу населения;
- производство изделий народных художественных промыслов;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; деятельность специализированная в области дизайна;
- деятельность в области фотографии;
- деятельность по письменному и устному переводу;
- деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;
- ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения;
- деятельность по предоставлению прочих персональных услуг.

Основным видом деятельности является тот вид деятельности, выручка от которого в отчетном периоде составляет более 50 процентов от общей суммы выручки от реализации товаров, работ и услуг.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации г. Искитима.
4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шимкива С.И.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.05.2020 Искитим № 611

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 16.01.2017 № 42 (в ред. постановления администрации г. Искитима Новосибирской области от 24.01.2020 № 55)

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация города Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 16.01.2017 № 42 (в ред. постановления администрации г. Искитима Новосибирской области от 24.01.2020 №55), следующие изменения:

1.1. После четвертого абзаца пункта 2.3. добавить абзац следующего содержания:

«В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в пунктах 2.6.1.4. - 2.6.1.10. настоящего административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).»;

1.2. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществление действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»;

1.3. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;

1.4. Пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является:

1) отсутствие документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящимся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.6.2 административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»;

1.5. Подпункт 3 пункта 5.1. изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить его на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.05.2020 Искитим № 612

Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в режиме повышенной готовности на территории города Искитима Новосибирской области

В связи с принятием постановления Правительства Новосибирской области от 18.03.2020 № 72-п «О введении режима повышенной готовности на территории Новосибирской области», администрация г.Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению имущества и земельных отношений администрации города Искитима Новосибирской области по договорам аренды, заключенным с представителями малого и среднего предпринимательства в соответствии с Положением «О порядке предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в собственности города Искитима Новосибирской области», утвержденным решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 24.04.2013 №196, на имущество включенное в перечень муниципального имущества, свободное от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), обеспечить:

1) в течение трех рабочих дней со дня обращения субъекта малого и среднего предпринимательства заключение дополнительного соглашения, предусматривающего отсрочку арендной платы, предусмотренной в 2020 году, и ее уплату равными частями в сроки, предусмотренные договором в 2021 году, или на иных условиях, предложенных арендатором, по согласованию сторон;

2) уведомление в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности заключения дополнительного соглашения в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

2. Муниципальным учреждениям и предприятиям обеспечить:

1) заключение в течение трех рабочих дней со дня обращения субъекта малого и среднего предпринимательства дополнительного соглашения, предусматривающего отсрочку арендной платы на имущество, включенное в перечень муниципального имущества, свободное от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренной в 2020 году, и ее уплату равными частями в сроки, предусмотренные договором в 2021 году, или на иных условиях, предложенных арендатором, по согласованию сторон;

2) направление в Управление имущества и земельных отношений администрации города Искитима Новосибирской области отчета о реализации настоящего постановления не позднее первого и десятого числа каждого месяца.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации С.И.Шимкива.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.05.2020 Искитим № 613

Об определении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 №1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация г.Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Возложить на МКУ «Управление ЖКХ» г.Искитима обязанности по формированию перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

2.Утвердить прилагаемые:

2.1. форму перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация;

2.2. форму заявления на включение в перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима.

4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Сеничева К.В.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

*Утверждена
постановлением администрации г.Искитима
от 26.05.2020 г. № 613*

Форма перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

| № п/п | Наименование управляющей организации / ИНН / ОГРН / № и дата выдачи лицензии | Дата включения в перечень | Примечание |
|-------|--|---------------------------|------------|
| | | | |

*Утверждена
постановлением администрации г.Искитима
от 26.05.2020 г. № 613*

Форма заявления на включение в перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

*Директору
МКУ «Управление ЖКХ» г.Искитима
Ф.И.О.*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении управляющей организации в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

Прошу включить

_____ (полное наименование управляющей организации)

Номер лицензии:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

Юридический адрес лицензиата (с указанием почтового индекса):

Контактный телефон и e-mail:

в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

Руководитель организации _____

(подпись,
печать)

Фамилия, имя, отчество
(при наличии)

Заявление « _____ » г. _____ ч. _____ мин.
принято _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.05.2020 Искитим № 621

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, учитывая положительное заключение комиссии по градостроительству, землепользованию и застройке от 09.10.2019 № 99, администрация г. Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Провести открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, имеющего местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, г. Искитим, ул. Крутая, дом 29, кадастровый номер 54:33:030502:9, площадью 659 кв.м., категория земель «Земли населенных пунктов», разрешенное использование: в целях эксплуатации жилого дома.

2. Установить начальную стартовую цену размера годовой арендной платы 42 000 (Сорок две тысячи) рублей 00 коп. согласно отчету индивидуального предпринимателя Камаева К.Н. № 124 ЗА 1805/20 от 18.05.2020 г., шаг аукциона 3% - 1 260 (Одна тысяча двести шестьдесят) рублей 00 копеек, задаток за участие в аукционе 50% - 21 000 (Двадцать одна тысяча) рублей 00 копеек.

3. Извещение о проведении аукциона № 7-20 опубликовать в газете «Искитимские ведомости», разместить на официальном сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации г. Искитим Новосибирской области www.iskitim.nso.ru (Приложение).

4. Управлению имущества и земельных отношений администрации города Искитима (Долгушина М.С.) подготовить для заключения договор аренды земельного участка с победителем аукциона.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шимкива С.И.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

Извещение о проведении аукциона № 7-20

Администрация города Искитима Новосибирской области объявляет о проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка.

Форма торгов: открытый аукцион

Организатор торгов: Администрация города Искитима Новосибирской области.

Решение о проведении аукциона принято на основании постановления администрации города Искитима Новосибирской области от ____ № ____.

Место нахождения организатора аукциона:

633209, Новосибирская область, г. Искитим, ул. Пушкина, 51, телефон: 8 (38343) 4-21-73

Извещение о проведении аукциона опубликовано в газете «Искитимские ведомости», а также на официальном сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации г. Искитим Новосибирской области www.iskitim.nso.ru

Предмет аукциона: земельный участок, имеющий местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, г. Искитим, ул. Крутая, дом 29, кадастровый номер 54:33:030502:9, площадью 659 кв.м., категория земель «Земли населенных пунктов», разрешенное использование: в целях эксплуатации жилого дома.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка:

На земельном участке имеется древесно-кустарниковая растительность.

Территориальная зона – зона застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства (Жин).

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

| Наименование территориальной зоны (код) | предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | | | | | |
|---|---|-------------|---|-----------------|-----------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | S min, (га) | S max, (га) | Отступ min, (м) | Этаж min, (ед.) | Этаж max, (ед.) | Процент застройки min, (процент) | Процент застройки max, (процент) |
| Для индивидуального жилищного строительства (2.1) | 0,05 | 0,12 | 3 (в том числе до: - красной линии улиц - 5 м; - красной линии проездов - 3 м) Минимальный отступ от подсобных сооружений до: - красных линий улиц и проездов - 5 м; - границы соседнего земельного участка - 1 м. | 1 | 3 | 10 | 50 |

Предварительные технические условия на подключение объекта (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, к сетям теплоснабжения:

Водоснабжение – ближайшая точка подключения к сетям водопровода – водовод ПЭ Д-75мм, проходящий по Крутая. Предельная свободная мощность составляет 4,6 м³ /сут, максимальная нагрузка – 1,5 м³ /сут.

Водоотведение - сети канализации отсутствуют.

Срок действия настоящих технических условий 3 года с даты их выдачи. По истечению этого срока параметры выданных технических условий могут быть изменены.

В случае, если в течение 1 года с даты получения настоящих технических условий правообладатель земельного участка не определит необходимую ему окончательную подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта к сетям водоснабжения и водоотведения, и не заключит договор о подключении объекта, обязательства ООО «Водоканал» по обеспечению подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с данными техническими условиями прекращаются.

Тариф на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения составляет 3,33 тыс. руб. за 1 куб. м холодной воды в сутки присоединенной мощности (без НДС). (письмо ООО «Водоканал» от 13.05.2020 № 768).

В соответствии с информацией, представленной МУП «Теплосеть», технические условия для подключения к системе централизованного теплоснабжения не могут быть определены в связи с отсутствием тепловых сетей в районе размещения земельного участка (письмо от 13.05.2020г. № 01-288). Теплоснабжение объекта строительства следует предусмотреть от электрических источников тепла.

Сведения о существенных условиях договора аренды земельного участка, в том числе о сроке аренды:

размер годовой арендной платы по договору аренды земельного участка устанавливается по итогам аукциона;

срок действия договора аренды земельного участка составляет 20 (двадцать) лет с даты заключения договора аренды;

арендная плата за использование земельного участка вносится ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным периодом.

Начальная стартовая цена размера годовой арендной платы составляет 42 000 (Сорок две тысячи) рублей 00 коп. согласно отчету индивидуального предпринимателя Камаева К.Н. № 124 ЗА 1805/20 от 18.05.2020 г., шаг аукциона 3% - 1 260 (Одна тысяча двести шестьдесят) рублей 00 копеек, задаток за участие в аукционе 50% - 21 000 (Двадцать одна тысяча) рублей 00 копеек.

Осмотр земельного участка на местности: производится претендентами самостоятельно, для этого предоставляется копия плана границ и дополнительные ориентиры. Контактное лицо: заместитель начальника Управления имущества и земельных отношений администрации г. Искитима Новосибирской области Сергиенко Любовь Анатольевна, т. 8 (38343) 4-21-73.

Перечень предоставляемых документов для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме (приложение № 1);
- копия документа (всех страниц), удостоверяющего личность заявителя (в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется нотариально заверенная доверенность).

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Поступление задатка на расчетный счет Продавца по 29.06.2020 г.

Реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Новосибирской области (Администрация г. Искитима), л/с 05513004330) Сибирское ГУ банка России г. Новосибирск, ИНН 5446112631 КПП544601001, БКБ 112 303 990 4004 0000 180, БИК 045004001, р/с 40302810800043000032, ОКТМО 50712000.

Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе (указать кадастровый номер участка), ФИО или наименование юридического лица.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка на участие в аукционе составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Дата и время начала приема заявок: с 29.05.2020 г. ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 9 час.00мин. до 13 час. 00 мин, с 14 час. 00 мин. до 16 час.00 мин. (время местное)), НСО, г. Искитим, ул. Вокзальная, 3а, каб. 3.

Дата и время окончания приема заявок: 29.06.2020 г. 16 час. 00 мин.

Дата, время и место определения участников аукциона: 30.06.2020 г. в 12 ч. 00 мин. (время местное) по адресу: Новосибирская область, г. Искитим, ул. Вокзальная, 3а, кабинет 4.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Место, дата и время проведения аукциона - 02.07.2020 г. в 10 ч. 00 мин. (время местное), НСО, г. Искитим, ул. Вокзальная, 3а, каб. 4.

Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера годовой арендной платы земельного участка, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. После трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы земельного участка, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер годовой арендной платы земельного участка и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Победитель аукциона обязан заключить с администрацией города Искитима Новосибирской области договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона и не позднее чем через тридцать дней со дня направления ему организатором аукциона проекта указанного договора. Проект договора аренды земельного участка (приложение № 2).

Если договор аренды земельного участка не будет подписан победителем аукциона в установленные сроки, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о размере выкупа, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае отказа победителя аукциона, заявителя, признанного единственным участником аукциона, единственного принявшего участие в аукционе его участника от подписания договора аренды в установленный срок, сумма задатка не возвращается.

Победитель аукциона, заявитель, признанный единственным участником аукциона, единственным принявшим участие в аукционе его участник самостоятельно, за счет собственных средств освобождает земельный участок от выявленных самовольно возведенных (размещенных) металлических гаражей, погребов, других объектов и зеленых насаждений.

Возврат задатка производится в следующих случаях:

- если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- если заявитель не допущен к участию в аукционе, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

-если заявитель не признан победителем аукциона, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- в случаи если организатором аукциона принято решение об отказе в проведение аукциона, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведение аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Администрация города Искитима Новосибирской области вправе принять решение об отказе в проведении аукциона не позднее чем за три дня до дня проведения аукциона.

Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках земельного участка, проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область г. Искитим, ул. Вокзальная, д. 3а, кабинет 3. Контактное лицо: заместитель начальника Управления имущества и земельных отношений администрации города Искитима Новосибирской области Сергиенко Любовь Анатольевна, т. 8 (38343) 4-21-73.

Приложение № 1 к Извещению о проведении аукциона № 7-20

Заявка на участие в аукционе

« ____ » _____ 201_ г.

(Ф.И.О. физического лица или полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемое(-ый, -ая) далее Претендент, в лице

(Ф.И.О. должность для юридических лиц)

действующий на основании

(для юридических лиц)

именуемое(-ый, -ая) далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, имеющего местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, г. Искитим, ул. Крутая, дом 29, кадастровый номер 54:33:030502:9, площадью 659 кв.м., категория земель «Земли населенных пунктов», разрешенное использование: в целях эксплуатации жилого дома, обязуюсь:

1) В случае моей победы на аукционе я принимаю на себя обязательство заключить договор аренды земельного участка.

2) Уведомлен(на), что в случае признания меня победителем или единственным участником аукциона, единственным принявшим участие в аукционе и моего отказа от подписания протокола о результатах аукциона и (или) от заключения договора аренды земельного участка в установленный протоколом срок, сумма внесенного мною задатка не возвращается.

3) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Искитимские ведомости», на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации г. Искитим Новосибирской области www.iskitim.nso.ru «29» мая 2020, а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.

4) в случае признания победителем аукциона – заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона и не позднее чем через тридцать дней со дня направления мне организатором аукциона проекта указанного договора.

5) уведомлен(а) о необходимости освобождения земельного участка от выявленных самовольно возведенных (размещенных) сооружений, некапитальных строений, в том числе самовольно установленных металлических гаражей, погребов и других объектов, а также зеленых насаждений за счет собственных средств.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- платежный документ, подтверждающий внесение задатка с отметкой банка плательщика об исполнении;

- копия паспорта

Подпись Претендента:

_____ / _____ /

« ____ » _____ 2020 г.

Заявка принята Продавцом:

Час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2020 г. за № ____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____ / _____ /

**Приложение № 2 к Извещению
о проведении аукциона № 7-20**

Договор аренды земельного участка

№ _____

Новосибирская область, г. Искитим « » 2020_г.

Администрация города Искитима Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, в лице _____ и _____ именуемая (ый) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом № _____ о результатах открытого аукциона от _____ 201_г., утвержденного Главой города Искитима, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, общей площадью 659 квадратных метров;

Категория земель: «Земли населённых пунктов»;

Кадастровый номер: 54:33:030502:9;

Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, г. Искитим, ул. Крутая, дом 29;

Разрешённое использование: «в целях эксплуатации жилого дома».

1.2. Земельный участок расположен в территориальной зоне «Зона застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства (Жин)». Градостроительным регламентом данной территориальной зоны основным видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Правила землепользования и застройки города Искитима утверждены решением сессии Совета депутатов города Искитима НСО от 23.12.2009 г. № 410.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка 20 (двадцать) лет, с _____

2.2. Настоящий Договор подлежит регистрации в Искитимском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

3. Арендная плата

3.1. Размер годовой арендной платы установлен торгами и составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Арендная плата начисляется и подлежит оплате с _____ года.

Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным периодом, путём перечисления в УФК по Новосибирской области (Администрация г. Искитима НСО) на р/счёт 40101810900000010001, Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, БИК: 045004001, ОКТМО 50712000, Код бюджетной классификации: 720 1 11 05012 04 0000 120, ИНН 5446112631, КПП 544601001.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 6 месяцев.

4.1.2. Беспрепятственного доступа на территорию земельного участка, с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора.

4.2.3. Не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных объектов, находящихся на земельном участке без согласования с Арендатором.

4.2.4. Исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать полученный в аренду земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.4. Не допускать ухудшения экологической обстановки на земельном участке и прилегающих территориях в результате своей деятельности.

4.4.5. В случае ухудшения состояния земельного участка в процессе его использования Арендатором, приводить его в состояние, предусмотренное настоящим Договором за свой счет.

4.4.6. Своевременно и в установленном размере вносить арендную плату. Обязанность Арендатора по уплате арендной платы считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за один календарный месяц о предстоящем освобождении земельного участка, как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.9. Обеспечить собственникам линейных объектов (его законным представителям), доступ на Участок для обслуживания и эксплуатации газопровода и водопровода

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор выплачивает пени из расчёта 0,1 % от размера невнесения за каждый календарный день просрочки по реквизитам пункта 3.2.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение договора

6.1. Истечение срока действия Договора влечет за собой его прекращение.

6.2. В случае если Арендатор не вносит арендную плату, установленную Договором, более двух сроков подряд или систематически (более двух сроков) вносит арендную плату не в полном размере, определенном Договором, Арендодатель направляет Арендатору уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора аренды заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении. Полученные Арендодателем от Арендатора суммы не возвращаются. Арендатор обязан передать земельный участок Арендодателю в срок, указанный в уведомлении об отказе от исполнения Договора.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме

6.4. Договор, может быть, расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных п. 4.1.1.

7. Рассмотрение споров

7.1. Споры между Сторонами, возникающие в ходе реализации настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ или судом в пределах его компетенции.

8. Особые условия

8.1. С момента подписания Сторонами настоящего Договора земельный участок считается переданным Арендатору.

8.2. Настоящий Договор подписан Сторонами в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Подписи и реквизиты Сторон

Арендодатель: _____

Администрация города Искитима Новосибирской области,

Адрес: Новосибирская область, г. Искитим ул. Пушкина, 51
р/с 40703810800041000206 ГРКЦ ГУ банка России по Новосибирской области,

БИК: 0450040001, ИНН 5446112631, КПП 544601001, ОКПО - 04035283, ОКОГУ - 32100, ОКАТО - 50412000000, ОКВЭД - 75.11.31, ОКОФП 81, ОКФС 14.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Арендатор: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.05.2020 Искитим № 622

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Искитима, утвержденного постановлением администрации города Искитима от 20.10.2011 №1526

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 209 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Искитима, утвержденного постановлением администрации города Искитима от 20.10.2011 №1526 (в редакции постановления администрации города Искитима от 27.09.2017 №1412), следующие изменения:

1.1. В пункте 5.1. после слов «Наниматель служебного жилого помещения», дополнить словами «, за исключением нанимателя жилого помещения, указанного в пункте 5.2 настоящего Положения»;

1.2. Абзац 2 пункта 5.1. изложить в следующей редакции «В случае выхода нанимателя служебного жилого помещения на пенсию по старости, проработавшего на предприятии, в учреждении, организации, на период работы в которых ему предоставлено служебное жилое помещение, менее срока, установленного настоящим пунктом, за ним сохраняется право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения, если срок работы на предприятии, в учреждении, организации, на период работы в которых ему предоставлено служебное жилое помещение, составляет не менее десяти лет и срок договора найма служебного жилого помещения составляет не менее пяти лет с момента его заключения. Право на приватизацию подлежит реализации в момент выхода нанимателя служебного жилого помещения на пенсию по старости.»;

1.3. В пункте 5.2 после слов «Специальном доме социального назначения города Искитима» дополнить словами «, а также жилые помещения, занимаемые нанимателями, указанными в пунктах 4-16 Перечня категорий граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения в муниципальном специализированном жилищном фонде города Искитима (приложение).».

2. Раздел 5 Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Искитима, утвержденного постановлением администрации города Искитима от 20.10.2011 №1526, в редакции настоящего постановления, распространяет свое действие на договоры, заключенные с 01.03.2003 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации г. Искитима.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

СОГЛАСОВАНО:
Наблюдательный совет автономного учреждения
С.В.Завражин
(№ протокола, дата)
С.В.Завражин
(№ заключения, дата)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения
О.Л.Дюкова
(расшифровка подписи)
(дата)

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Искитима Новосибирской области
«Коррекционная школа-интернат № 12»
(полное наименование муниципального автономного учреждения)

И ОБ ИСПОЛЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ИМУЩЕСТВА ЗА 2019 Г.

Раздел I. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении

1. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

1.1. Перечень видов деятельности, которые автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами в году, предшествующем отчетному году

| № п/п | Наименование вида деятельности |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Основные виды деятельности | |
| 1 | осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (глухие, слабослышащие, позднооглохшие) с проживанием в интернате; |
| 2 | осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, с нарушениями речи) с осуществлением присмотра и ухода за детьми в возрасте от четырех лет и до окончания образовательных отношений. |
| Иные виды деятельности, не являющиеся основными | |

1.2. Перечень видов деятельности, которые автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами в отчетном году

| № п/п | Наименование вида деятельности |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Основные виды деятельности | |
| 1 | осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слабослышащие, позднооглохшие, кохлеарно-имплантированные, глухие, с нарушениями речи) с проживанием в интернате; |
| 2 | осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (слабослышащие, позднооглохшие, кохлеарно-имплантированные, глухие, с нарушениями речи) с осуществлением присмотра и ухода за детьми с младшего дошкольного возраста и до окончания образовательных отношений; |
| 3 | реализация дополнительных общеобразовательных программ спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, социально-трудовой, художественно-прикладной, социально-педагогической направленности; |
| 4 | организация летнего отдыха учащихся в каникулярное время, лагеря дневного пребывания; |
| 5 | предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи; |
| 6 | осуществление медицинской помощи по оказанию первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи по: сестринскому делу в педиатрии, физиотерапии, по отоларингологии, по психиатрии. |
| Иные виды деятельности, не являющиеся основными | |

2. Перечень услуг (работ), предоставляемых за плату в случаях, предусмотренных нормативными (правовыми) актами с указанием категорий потребителей указанных услуг (работ):

2.1. Перечень услуг (работ), предоставляемых за плату в случаях, предусмотренных нормативными (правовыми) актами с указанием категорий потребителей указанных услуг (работ) в году, предшествующем отчетному году

| № п/п | Наименование услуги (работы) | Категория потребителей услуги (работы) |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | оказание услуг по содержанию обучающихся и воспитанников в школе-интернате; | Физические лица, организации |
| 2 | изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе организация питания работников; | Физические лица, организации |
| 3 | предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в интернате; | Физические лица, организации |
| 4 | оказание копировально-множительных услуг; | Физические лица, организации |
| 5 | организация деятельности лагерей дневного пребывания, профильных смен для обучающихся в период каникул. | Физические лица, организации |

2.2. Перечень услуг (работ), предоставляемых за плату в случаях, предусмотренных нормативными (правовыми) актами с указанием категорий потребителей указанных услуг (работ) в отчетном году

| № п/п | Наименование услуги (работы) | Категория потребителей услуги (работы) |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности; | Физические лица, организации |
| 2 | предоставление услуг проживания, организации питания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в интернате для лиц, не являющимися обучающимися школы - интерната; | Физические лица, организации |
| 3 | оказание копировально-множительных услуг; | Физические лица |
| 4 | организация деятельности лагерей дневного пребывания, профильных смен для обучающихся в период каникул; | Физические лица, организации |
| 5 | осуществление медицинской помощи по оказанию первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи по: сестринскому делу в педиатрии, физиотерапии, по отоларингологии, по психиатрии. | Физические лица |
| 6 | оказание образовательных услуг логопедами, учителями-дефектологами, педагогами-психологами; | Физические лица |
| 7 | оказание услуг по стирке, глажке белья; | Физические лица, организации |
| 8 | оказание услуг по перевозке детей на школьном автобусе. | Физические лица, организации |

3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет свою деятельность (свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения, лицензии и другие разрешительные документы):

3.1. Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляло деятельность в году, предшествующем отчетному году

| № п/п | Наименование документа | Номер документа | Дата выдачи | Срок действия |
|-------|---|-----------------|----------------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Лицензия на осуществление образовательной деятельности | 9430 | 26.01.2016 | бессрочно |
| 2 | Лицензия на осуществление медицинской деятельности | ЛО-54-01-004758 | 28.12.2017 | бессрочно |
| 3 | Свидетельство о государственной аккредитации | 1982 | 07.11.2016 | 25.02.2027 |
| 4 | Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения | 005032641 | Поставлена на учет 22.05.2000 г. | бессрочно |
| 5 | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года | 001185062 | 16.11.2002 | бессрочно |
| 6 | Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц | 6185476247456 | 24.07.2018 | бессрочно |

3.2. Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляло деятельность в отчетном году

| № п/п | Наименование документа | Номер документа | Дата выдачи | Срок действия |
|-------|---|-----------------|-----------------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Лицензия на осуществление образовательной деятельности | 10639 | 15.08.2018 | бессрочно |
| 2 | Лицензия на осуществление медицинской деятельности | ЛО-54-01-004758 | 28.12.2017 | бессрочно |
| 3 | Свидетельство о государственной аккредитации | 1982 | 07.11.2016 | 25.02.2027 |
| 4 | Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения | 005032641 | Поставлен а на учет 22.05.2000 г. | бессрочно |
| 5 | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года | 001185062 | 16.11.2002 | бессрочно |
| 6 | Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц | 2195476425076 | 06.03.2019 | бессрочно |

4. Сведения о численности и квалификации сотрудников муниципального автономного учреждения в отчетном году, количестве штатных единиц муниципального автономного учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности, штатных единиц муниципального автономного учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство, вакантных должностей (если данное число менялось, указываются причины изменений)

| № п/п | Наименование показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного года |
|-------|---|--------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения | 176,7 | 161,9 |
| 2 | Среднегодовая численность работников автономного учреждения | 107 | 108 |
| 3 | Фактическая численность учреждения | 107 | 108 |
| | в том числе: | | |
| | по уровню квалификации сотрудников автономного муниципального учреждения (уровню образования) | | |
| | Высшее | 69 | 70 |
| | Средне специальное | 9 | 9 |
| | Средне профессиональное | 22 | 21 |
| | Среднее | 7 | 8 |

5. Сведения о средней заработной плате сотрудников муниципального автономного учреждения

| № п/п | Наименование показателя | В году, предшествующем отчетному году | В отчетном году |
|-------|---|---------------------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Средняя заработная плата сотрудников муниципального автономного учреждения, рубли, в том числе: | 23 201 | 24 725 |
| 1.1 | руководителя | 57 035 | 56 291 |
| 1.2 | заместителей руководителя | 51 333 | 50 731 |
| 1.3 | специалистов | 28 681 | 29 627 |

6. Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения:

6.1. Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения в году, предшествующем отчетному году

| № п/п | Фамилия, имя и отчество | Должность | №, дата правового акта о назначении | Срок исполнения полномочий |
|---|----------------------------------|--|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Председатель наблюдательного совета муниципального автономного учреждения | | | | |
| 1 | Парасюкова Наталья Александровна | Председатель родительской общности МАОУ КШИ №12 | | Три года |
| Члены наблюдательного совета муниципального автономного учреждения | | | | |
| 1 | Бесхлебный Вячеслав Анатольевич | Директор МКУ "Управление образования " города Искитима Новосибирской области | Распоряжение администрации города Искитима Новосибирской области №42-р от 27.01.2017 г. | Три года |
| 2 | Бочкарев Владимир Алексеевич | Директор МБОУ ООШ №6 | Распоряжение администрации города Искитима Новосибирской области №42-р от 27.01.2017 г. | Три года |
| 3 | Двойченко Елена Александровна | Начальник управления финансов и налоговой политики администрации города Искитима Новосибирской области | Распоряжение администрации города Искитима Новосибирской области №42-р от 27.01.2017 г. | Три года |
| 4 | Лукьянок Светлана Анатольевна | Начальник управления имущества и земельных отношений администрации города Искитима Новосибирской области, представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом | Распоряжение администрации города Искитима Новосибирской области №42-р от 27.01.2017 г. | Три года |
| 5 | Мамайкина Раиса | Председатель | Распоряжение | Три года |

| | | | | |
|---|----------------------------------|---|---|----------|
| | Алексеевна | совета ветеранов МАОУ КШИ №12 | администрация города Искитима Новосибирской области №42-р от 27.01.2017 г. | Три года |
| 6 | Мастерских Ольга Витальевна | Учитель-дефектолог МАОУ КШИ №12 | Распоряжение администрации города Искитима Новосибирской области №42-р от 27.01.2017 г. | Три года |
| 7 | Парасюкова Наталья Александровна | Председатель родительской общности МАОУ КШИ №12 | Распоряжение администрации города Искитима Новосибирской области №42-р от 27.01.2017 г. | Три года |
| 8 | Фомичева Анна Андреевна | Бухгалтер МАОУ КШИ №12 | Распоряжение администрации города Искитима Новосибирской области №42-р от 27.01.2017 г. | Три года |
| 9 | Яркова Ирина Анатольевна | Заведующая хозяйством МАОУ КШИ №12 | Распоряжение администрации города Искитима Новосибирской области №42-р от 27.01.2017 г. | Три года |

6.2. Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения в отчетном году

| № п/п | Фамилия, имя и отчество | Должность | №, дата правового акта о назначении | Срок исполнения полномочий |
|---|----------------------------------|--|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Председатель наблюдательного совета муниципального автономного учреждения | | | | |
| 1 | Парасюкова Наталья Александровна | Председатель родительской общности МАОУ КШИ №12 | | Три года |
| Члены наблюдательного совета муниципального автономного учреждения | | | | |
| 1 | Бесхлебный Вячеслав Анатольевич | Директор МКУ "Управление образования " города Искитима Новосибирской области | Распоряжение администрации города Искитима Новосибирской области №42-р от 27.01.2017 г. | Три года |
| 2 | Бочкарев Владимир Алексеевич | Директор МБОУ ООШ №6 | Распоряжение администрации города Искитима Новосибирской области №42-р от 27.01.2017 г. | Три года |

| | | | | |
|---|----------------------------------|--|---|----------|
| 3 | Двойченко Елена Александровна | Начальник Управления финансов и налоговой политики администрации города Искитима Новосибирской области | Распоряжение администрации города Искитима Новосибирской области №42-р от 27.01.2017 г. | Три года |
| 4 | Лукиянок Светлана Анатольевна | Начальник управления имущества и земельных отношений администрации города Искитима Новосибирской области, представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом | Распоряжение администрации города Искитима Новосибирской области №42-р от 27.01.2017 г. | Три года |
| 5 | Мамайкина Раиса Алексеевна | Председатель совета ветеранов MAOY KIII №12 | Распоряжение администрации города Искитима Новосибирской области №42-р от 27.01.2017 г. | Три года |
| 6 | Мастерских Ольга Витальевна | Учитель-дефектолог MAOY KIII №12 | Распоряжение администрации города Искитима Новосибирской области №42-р от 27.01.2017 г. | Три года |
| 7 | Парасюкова Наталия Александровна | Председатель родительской общности MAOY KIII №12 | Распоряжение администрации города Искитима Новосибирской области №42-р от 27.01.2017 г. | Три года |
| 8 | Фомичева Анна Андреевна | Бухгалтер MAOY KIII №12 | Распоряжение администрации города Искитима Новосибирской области №42-р от 27.01.2017 г. | Три года |
| 9 | Яркова Ирина Анатольевна | Заведующая хозяйством MAOY KIII №12 | Распоряжение администрации города Искитима Новосибирской области №42-р от 27.01.2017 г. | Три года |

Раздел II. Результат деятельности муниципального автономного учреждения

| Показатели | Единица измерения | На начало года | На конец года | Отклонение (в %) | Причина отклонения |
|---|-------------------|----------------|---------------|------------------|--------------------|
| Балансовая стоимость нефинансовых активов | руб. | 59 765 703 | 63 298 229 | | |
| Остаточная стоимость нефинансовых активов | руб. | 41 564 488 | 43 690 519 | | |
| Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | руб. | | | | |
| Дебиторская задолженность в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности | руб. | 66 304 | 184 648 | | |
| Расчеты по коммунальным услугам, расчеты по прочим работам, услугам | | | | | |
| Нереальная к взысканию дебиторская задолженность | руб. | | | | |
| Кредиторская задолженность в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности | руб. | 1 119 | 3 157 | | |
| Расчеты по услугам связи | | | | | |
| Просроченная кредиторская задолженность | руб. | | | | |

- Сведения о суммах доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности, при осуществлении иных видов деятельности, о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода), об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) и по видам услуг (работ) по видам услуг (работ)

| № п/п | Наименование услуги | Тип услуги (работы) | Общее количество | | Цены (тарифы) на частично | | Сумма доходов, | | Средняя стоимость | | |
|--------|---|---------------------|------------------|---------------|---------------------------|---------------|----------------|---------------|-------------------|---------------|----------------|
| | | | на начало года | на конец года | на начало года | на конец года | на начало года | на конец года | на начало года | на конец года | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | Предоставление услуг питания и проживания | платная | | | | | | 109660 | 109660 | (гр.9 : гр.5) | (гр.10 : гр.6) |
| Всего: | | | | | | | X | X | | X | |

- Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

| № п/п | Наименование услуги (работы) | Количество жалоб потребителей, единицы | | Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб |
|-------|------------------------------|--|---------------|---|
| | | На начало года | На конец года | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | нет | | | |

- Суммы кассовых и плановых поступлений и выплат (с учетом возвратов и восстановленных кассовых выплат) в разрезе поступлений и выплат, предусмотренных Планом

| Наименование показателя | Единица измерения | План | | Факт | | % выполнения |
|---------------------------|-------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|--------------|
| | | На начало года | На конец года | На начало года | На конец года | |
| Поступления, всего: | руб. | 54 189 715 | 61 221 193 | 54 189 715 | 59 258 098 | 97 % |
| в том числе: | | | | | | |
| Субсидия на выполнение МЗ | | 47 064 500 | 49 568 400 | 47 064 500 | 47 840 447 | 96 % |
| Субсидии на иные цели | | 7 025 215 | 11 425 215 | 7 025 215 | 11 193 073 | 98 % |
| Собственные доходы | | 100 000 | 227 578 | 100 000 | 224 578 | 99 % |
| Выплаты, всего | руб. | 54 189 715 | 59 258 098 | 54 189 715 | 59 258 098 | 100 % |
| в том числе: | | | | | | |
| 211 | | 30 185 407 | 32 124 701 | 30 185 407 | 30 826 621 | 96 % |
| 213 | | 9 161 293 | 9 740 313 | 9 161 293 | 9 310 509 | 96 % |
| 221 | | 60 000 | 60 000 | 60 000 | 60 000 | 100 % |
| 223 | | 2 540 000 | 2 508 702 | 2 540 000 | 2 508 702 | 100 % |
| 225 | | 2 064 120 | 4 630 106 | 2 064 120 | 4 630 106 | 100 % |
| 226 | | 498 927 | 1 000 059 | 498 927 | 1 000 059 | 100 % |
| 227 | | | 3 112 | | 3 112 | 100 % |
| 228 | | 470 000 | 288 775 | 470 000 | 288 775 | 100 % |
| 266 | | 151 500 | 130 286 | 151 500 | 130 217 | 99,9 % |
| 291 | | 89 000 | 49 895 | 89 000 | 49 895 | 100 % |
| 292 | | 1 000 | 731 | 1 000 | 731 | 100 % |
| 310 | | 883 750 | 3 162 327 | 883 750 | 3 162 327 | 100 % |
| 341 | | 60 000 | 60 000 | 60 000 | 60 000 | 100 % |
| 342 | | 6 121 665 | 5 621 665 | 6 121 665 | 5 454 494 | 97 % |
| 343 | | 100 000 | 46 766 | 100 000 | 46 766 | 100 % |
| 344 | | 150 000 | 304 811 | 150 000 | 304 811 | 100 % |
| 345 | | 908 550 | 903 550 | 908 550 | 903 550 | 100 % |
| 346 | | 740 404 | 513 324 | 740 404 | 513 324 | 100 % |
| 349 | | 4 099 | 4 099 | 4 099 | 4 099 | 100 % |

- Информация об исполнении муниципального задания:

| | Наименование услуги | Показатель | Количество, ед. | % выполнения |
|----------------------------------|---|-------------------|-----------------|--------------|
| В году, предшествующем отчетному | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования | Число обучающихся | 157 | 92 |
| В отчетном году | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования | Число обучающихся | 145 | 86 |

- Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

| № п/п | Наименование вида деятельности | | Объем финансового обеспечения, руб. | |
|-------|---------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|-----------------|
| | в году, предшествующем отчетному году | в отчетном году | в году, предшествующем отчетному году | в отчетном году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | нет | | | |

- Объем финансового обеспечения задания учредителя:

| В году, предшествующем отчетному году, руб. | В отчетном году, руб. |
|---|-----------------------|
| 47 103 600 | 47 840 447 |

- Объем финансового обеспечения развития автономного учредителя, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке:

| В году, предшествующем отчетному году, руб. | В отчетном году, руб. |
|---|-----------------------|
| | |

- Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

| В году, предшествующем отчетному году, руб. | В отчетном году, руб. |
|---|-----------------------|
| | |

- Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ):

| В году, предшествующем отчетному году, руб. | В отчетном году, руб. |
|---|-----------------------|
| | |

Раздел III
Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления

| № п/п | Наименование показателя | На начало отчетного года | | На конец отчетного года | |
|-------|---|--------------------------|------------|-------------------------|---|
| | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления, руб. | 21 140 307 | 25 238 395 | | |
| 1.1 | В т.ч., балансовая стоимость закрепленного за муниципальным автономным учреждением имущества, руб. | 12 109 033 | 11 666 395 | | |
| 1.1.1 | В т.ч., балансовая стоимость недвижимого имущества, закрепленного за | 5 085 485 | 5 085 485 | | |

| | | | | | |
|-------|---|-----------|-----------|--|--|
| 1.1.2 | муниципальным автономным учреждением, руб. В т.ч., балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением, руб. | 7 023 548 | 6 580 910 | | |
|-------|---|-----------|-----------|--|--|

- Сведения об общей площади и количестве объектов имущества (зданий, строений, помещений), закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления, а также переданного в аренду

| № п/п | Наименование показателя | На начало отчетного года | | На конец отчетного года | |
|-------|---|--------------------------|---------|-------------------------|---|
| | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления, единицы | 3 | 4 | | |
| 2 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления, м ² | 4 888,4 | 4 888,4 | | |
| 3 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданного в аренду, м ² | 123,9 | 123,9 | | |

Исполнитель:
Главный бухгалтер учреждения  Ю.В. Шатоба 4-26-67
(подпись) (расшифровка подписи (телефон))

СОГЛАСОВАНО
Глава города  С.В. Завражин

Главный распорядитель бюджетных средств  Т.А. Якимович

Начальник Управления имущества и земельных отношений  М.С. Долгушина 28.05.2020
(дата)

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения

СОГЛАСОВАНО:
Наблюдательный совет автономного учреждения
№ 2 от 3 февраля 2020г.
(№ протокола, дата)
№ 2 от 3 февраля 2020г.
(№ заключения, дата)



ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ИМУЩЕСТВА ЗА 2019г

муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа города Искитима, Новосибирской области

(полное наименование муниципального автономного учреждения)

И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ИМУЩЕСТВА ЗА 2019г

Раздел I. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении

1. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

1.1. Перечень видов деятельности, которые автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами в году, предшествующем отчетному году

| № п/п | Наименование вида деятельности |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Основные виды деятельности | |
| | Реализация программ дополнительного образования физкультурно-спортивного направления по видам спорта :баскетбол, футбол, волейбол, хоккей, плавание, лыжные гонки, лёгкая атлетика, тяжёлая атлетика , бокс, художественная гимнастика, настольный теннис, дзюдо, каратэ-до, русское боевое искусство, шахматы, шашки, греко-римская борьба, фигурное катание . Создание различных секций, групп по укреплению здоровья за рамками реализуемой образовательной программы Организация работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения Создание условий для охраны и укрепления здоровья спортсменов и других участвующих в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях лиц Создание отделений "Адаптивная физическая культура", "Адаптивный спорт" Организация и проведение спортивно-массовой работы с гражданами всех возрастов и |
| | Организация и проведение коллективной физической культуры Организация и проведение спортивно-массовой работы с пенсионерами и ветеранами Спорт слепых Спорт глухих Спорт с опорно-двигательным аппаратом Спорт с нарушением интеллекта Организация выполнения видов испытаний (тестов), нормативов и оценка уровня знаний и умений всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" |
| Иные виды деятельности, не являющиеся основными | |
| | -посреднические услуги; -издательско-полиграфическая деятельность по производству и реализации печатной продукции, связанной с образовательным процессом; -методическая помощь общеобразовательным учреждениям в реализации дополнительных образовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей; -организация и проведение оздоровительных, культурных и спортивно-массовых мероприятий для учреждений ,предприятий и иных организаций ,а также физических лиц; -организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов. -сдача в аренду объектов недвижимости с согласия учредителя; -оказание услуг по предоставлению помещений; -оказание услуг по перевозке с экскурсионными и прочими целями; -сдача в аренду пассажирского автотранспорта с водителем ; -оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению; -оказание услуг по прокату спортивного инвентаря и оборудования ; -оказание услуг по предоставлению в аренду помещений для проживания участников соревнований |

1.2. Перечень видов деятельности, которые автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами в отчетном году

| № п/п | Наименование вида деятельности |
|----------------------------|--|
| 1 | 2 |
| Основные виды деятельности | |
| | Реализация программ дополнительного образования физкультурно-спортивного направления по видам спорта :баскетбол, футбол, волейбол, хоккей, плавание, лыжные гонки, лёгкая атлетика, тяжёлая атлетика , бокс, художественная гимнастика, настольный теннис, дзюдо, каратэ, русское боевое искусство, шахматы, шашки, греко-римская борьба, фигурное катание . Создание различных секций, групп по укреплению здоровья за рамками реализуемой образовательной программы Организация работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения Создание условий для охраны и укрепления здоровья спортсменов и других участвующих в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях лиц Создание отделений "Адаптивная физическая культура", "Адаптивный спорт" Организация и проведение спортивно-массовой работы с гражданами всех возрастов и |

| |
|---|
| категорий |
| Организация и проведение коллективной физической культуры |
| Организация и проведение спортивно-массовой работы с пенсионерами и ветеранами |
| Спорт слепых |
| Спорт глухих |
| Спорт с опорно-двигательным аппаратом |
| Спорт с нарушением интеллекта |
| Организация выполнения видов испытаний (тестов), нормативов и оценка уровня знаний и умений всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" |
| Оздоровительные мероприятия |
| Иные виды деятельности, не являющиеся основными |
| посреднические услуги; |
| -издательско-полиграфическая деятельность по производству и реализации печатной продукции, связанной с образовательным процессом; |
| -методическая помощь общеобразовательным учреждениям в реализации дополнительных образовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей; |
| -организация и проведение оздоровительных, культурных и спортивно-массовых мероприятий для учреждений, предприятий и иных организаций, а также физических лиц; |
| -организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов. |
| -сдача в аренду объектов недвижимости с согласия учредителя; |
| -оказание услуг по предоставлению помещений; |
| -оказание услуг по перевозке с экскурсионными и прочими целями; |
| -сдача в аренду пассажирского автотранспорта с водителем ; |
| -оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению; |
| -оказание услуг по прокату спортивного инвентаря и оборудования ; |
| -оказание услуг по предоставлению в аренду помещений для проживания участников соревнований |

2. Перечень услуг (работ), предоставляемых за плату в случаях, предусмотренных нормативными (правовыми) актами с указанием категорий потребителей указанных услуг (работ):

2.1. Перечень услуг (работ), предоставляемых за плату в случаях, предусмотренных нормативными (правовыми) актами с указанием категорий потребителей указанных услуг (работ) в году, предшествующем отчетному году

| № п/п | Наименование услуги (работы) | Категория потребителей услуги (работы) |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Прокат лыж (комплект + палки), обработка лыж парафином, установка крепления | Физические и юридические лица |
| 2 | Аренда тренажерного зала | Физические и юридические лица |
| 3 | Аренда спортивного зала | Физические и юридические лица |
| 4 | Услуги автобуса ПАЗ 32053 | Физические и юридические лица |
| 5 | Услуги газели ГАЗ 322132 | Физические и юридические лица |

2.2. Перечень услуг (работ), предоставляемых за плату в случаях, предусмотренных нормативными (правовыми) актами с указанием категорий потребителей указанных услуг (работ) в отчетном году

| № п/п | Наименование услуги (работы) | Категория потребителей услуги (работы) |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Прокат лыж (комплект + палки), обработка лыж парафином, установка крепления | Физические и юридические лица |
| 2 | Аренда тренажерного зала | Физические и юридические лица |
| 3 | Аренда спортивного зала | Физические и юридические лица |
| 4 | Услуги автобуса ПАЗ 32053 | Физические и юридические лица |
| 5 | Услуги газели ГАЗ 322132 | Физические и юридические лица |

3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет свою деятельность (свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения, лицензии и другие разрешительные документы):

3.1. Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляло деятельность в году, предшествующем отчетному году

| № п/п | Наименование документа | Номер документа | Дата выдачи | Срок действия |
|-------|--|-------------------|-------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения | 05032789 | 29.09.1999 | |
| 1 | Сертификат " Спортивная безопасность" | СДС СБ СС.ОС 0221 | 01.12.2017 | 30.11.2020 |
| 2 | Лицензия на осуществление образовательной деятельности | 9936 | 02.09.2016 | |
| 3 | Федеральный закон " Об автономных учреждениях" | 174 -ФЗ | 03.11.2006 | |
| 4 | Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | 223-ФЗ | 18.07.2011 | |
| 5 | Устав МАОУ ДО ДЮСШ | 48 | 25.01.2016 | |

3.2. Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляло деятельность в отчетном году

| | Наименование документа | Номер документа | Дата выдачи | Срок действия |
|---|--|-------------------|-------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения | 05032789 | 29.09.1999 | |
| 2 | Сертификат " Спортивная безопасность" | СДС СБ СС.ОС 0221 | 01.12.2017 | 30.11.2020 |
| 3 | Лицензия на осуществление образовательной деятельности | 9936 | 02.09.2016 | бессрочная |
| 4 | Федеральный закон " Об автономных учреждениях" | 174 -ФЗ | 03.11.2006 | |
| 5 | Лицензия по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами | АК-54-000773 | 17.06.2019 | |
| 6 | Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | 223-ФЗ | 18.07.2011 | |
| 7 | Устав МАОУ ДО ДЮСШ | 48 | 25.01.2016 | |

4. Сведения о численности и квалификации сотрудников муниципального автономного учреждения в отчетном году, количестве штатных единиц муниципального автономного учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности, штатных единиц муниципального автономного учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство, вакантных должностей (если данное число менялось, указываются причины изменений)

| № п/п | Наименование показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного года |
|-------|---|------------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения | 103 | 84,5 |
| 2 | Среднегодовая численность работников автономного учреждения | 64 | 60 |
| 3 | Фактическая численность учреждения | 71 | 64 |
| | в том числе: | | |
| | по уровню квалификации сотрудников автономного муниципального учреждения (уровню образования) | в/об- 35 сп/об 23 среднее 13 | 35 23 6 |

5. Сведения о средней заработной плате сотрудников муниципального автономного учреждения

| № п/п | Наименование показателя | В году, предшествующем отчетному году | В отчетном году |
|-------|---|---------------------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Средняя заработная плата сотрудников муниципального автономного учреждения, рубли, в том числе: | 25505 | 28669 |
| 1.1 | руководителя | 46459 | 48000 |
| 1.2 | заместителей руководителя | 34542 | 36907 |
| 1.3 | специалистов | 26805 | 27611 |

6. Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения:

6.1. Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения в году, предшествующем отчетному году

| № п/п | Фамилия, имя и отчество | Должность | №, дата правового акта о назначении | Срок исполнения полномочий |
|---|---------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Председатель наблюдательного совета муниципального автономного учреждения | | | | |
| 1 | Олег Николаевич Хребтов | Директор МКУ ЦБО ,главный распорядитель | Постановление №200 от 12.02.2016 | 3 года |
| Члены наблюдательного совета муниципального автономного учреждения | | | | |
| 2 | Бесхлебный Вячеслав Анатольевич | Директор МКУ УО | Постановление №200 от 12.02.2016 | 3 года |
| 3 | Двойченко Елена Александровна | Начальник УФ и НП г. Искитима | Постановление №200 от 12.02.2016 | 3 года |
| 4 | Казокова Наталья Александровна | Председатель городской профсоюзной организации работников образования г. Искитим | Постановление №200 от 12.02.2016 | 3 года |
| 5 | Кирилов Кирилл Геннадьевич | Тренер-преподаватель, представитель учреждения | Постановление №200 от 12.02.2016 | 3 года |
| 6 | Кунгурцева Анастасия Сергеевна | Представитель родительского комитета | Постановление №200 от 12.02.2016 | 3 года |
| 7 | Руденский Юрий Николаевич | Руководитель спортивного комплекса "Заря" | Постановление №200 от 12.02.2016 | 3 года |
| 8 | Тамаркова Тамара Владимировна | Председатель общественной организации "Союз женщин" | Постановление №902 от 24.05.2016 | 3 года |
| 9 | Бондарева Анна Игоревна | Начальник Управления имущества и земельных отношений г. искитима | Постановление №1112 от 28.07.2017 | 3 года |

6.2. Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения в отчетном году

| № п/п | Фамилия, имя и отчество | Должность | №, дата правового акта о назначении | Срок исполнения полномочий |
|---|---------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Председатель наблюдательного совета муниципального автономного учреждения | | | | |
| 1 | Олег Николаевич Хребтов | Директор МКУ ЦБО | 2126 от 29.12.2018 | 3 года |
| Члены наблюдательного совета муниципального автономного учреждения | | | | |
| 2 | Бесклубный Вячеслав Анатольевич | Директор МКУ УО | 2126 от 29.12.2018 | 3 года |
| 3 | Двойченко Елена Александровна | Начальник УФ и НП г. Искитима | 2126 от 29.12.2018 | 3 года |
| 4 | Казакова Наталья Александровна | Председатель городской профсоюзной организации работников образования г. Искитим | 2126 от 29.12.2018 | 3 года |
| 5 | Кирилов Кирилл Геннадьевич | Тренер-преподаватель, представитель учреждения | 2126 от 29.12.2018 | 3 года |
| 6 | Кунгурцева Анастасия Сергеевна | Представитель родительского комитета | 2126 от 29.12.2018 | 3 года |
| 7 | Руденский Юрий Николаевич | Руководитель спортивного комплекса "Заря" | 2126 от 29.12.2018 | 3 года |
| 8 | Тамаркова Тамара Владимировна | Председатель общественной организации "Союз женщин" | 2126 от 29.12.2018 | 3 года |
| 9 | Бондарева Анна Игоревна | Начальник Управления имущества и земельных отношений г. Искитима | 2126 от 29.12.2018 | 3 года |

- Сведения о суммах доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности, при осуществлении иных видов деятельности, о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода), об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ), о средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)

Раздел II. Результат деятельности муниципального автономного учреждения

| Показатели | Единица измерения | На начало года | На конец года | Отклонение (в %) | Причина отклонения |
|---|-------------------|----------------|---------------|------------------|-------------------------------|
| Балансовая стоимость нефинансовых активов | руб. | 84386590 | 84420933 | 100,04 | |
| Остаточная стоимость нефинансовых активов | руб. | 71153536 | 70986667 | 99,76 | |
| Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | руб. | | | | |
| Дебиторская задолженность в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности в том числе | руб. | 101483 | 27710 | 27 | |
| По государственному заданию (доходы от оказания услуг : ПАО Ростелеком - 133,АОНовосибирскэнергообл -5635, ООО "Газпромнефть-Корпоративные продажи" (бензин) -6325 | | 56277 | 12093 | 21 | Отсутствие финансирования |
| Собственные доходы учреждения доходы | | 45206 | 15617 | 34,5 | |
| Нереальная к взысканию дебиторская задолженность | руб. | | 54461 | | Остаток ассигнований за 2018г |
| Кредиторская задолженность в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности | руб. | 11741 | 241070 | 2053 | Отсутствие финансирования |
| По государственному заданию (коммунальные услуги за декабрь 2019-230274,; налоги за 4 кв.2019 имущество - 4885,транспорт 4173,землю - 1738 | | 11741 | 241070 | 2053 | Отсутствие финансирования |
| Просроченная кредиторская задолженность | руб. | 0 | 0 | | |

| п/п | Наименование услуги (работы) | Тип услуги (работы) | | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, единицы | | Цены (тарифы) на частично платные и полностью платные услуги (работы), руб. | | Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ), руб. | | Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ), руб. | |
|-----|--|---------------------|---------------|---|---------------|---|---------------|---|---------------|---|---------------|
| | | на начало года | на конец года | на начало года | на конец года | на начало года | на конец года | на начало года | на конец года | на начало года | на конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Реализация программы дополнительного образования физкультурно-спортивного направления по видам спорта :баскетбол, футбол, волейбол, лыжные гонки, лёгкая атлетика, тяжёлая атлетика, бокс, настольный теннис, дзюдо, русское боевое искусство, греко-римская борьба, | Бесплатная | бесплатная | 1161 | 956 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------|-------------------------|---------|---------|------|------|------|---|--------|--------|------|-----|
| 2 | Услуги по прокату лыж | платная | платная | 1159 | 1300 | | | 150610 | 169010 | 130 | 130 |
| 3 | Услуги а/тран-та Газель | платная | платная | 0 | 12 | 1000 | 0 | 1200 | 1200 | 1200 | |
| 4 | Услуги спортзала | платная | платная | 248 | 164 | | | 198980 | 131500 | 800 | 800 |
| Всего: | | | | | | X | X | | | X | |

- Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

| № п/п | Наименование услуги (работы) | Количество жалоб потребителей, единицы | | Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб |
|-------|------------------------------|--|---------------|---|
| | | На начало года | На конец года | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Муниципальные услуги | 0 | 0 | |

- Суммы кассовых и плановых поступлений и выплат (с учетом возвратов и восстановленных кассовых выплат) в разрезе поступлений и выплат, предусмотренных Планом

| Наименование показателя | Единица измерения | План | | Факт | | % выполнения |
|--|-------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|--------------|
| | | На начало года | На конец года | На начало года | На конец года | |
| Поступления, всего: | руб. | 31815535 | 30446619 | 31736507 | 29998846 | 98,5 |
| в том числе: | | | | | | |
| Приносящая доход деятельность | | 589610 | 480600 | 565043 | 464418 | 95,6 |
| Доходы от собственности | | 111500 | 76839 | 111085 | 144,5 | |
| По безвозмездным денежным поступлениям | | 106000 | | 106000 | | |
| Субсидии на выполнение государственного (муниципального задания) | | 30133206 | 29293825 | 30068745 | 28862649 | 96 |
| Субсидии на иные цели | | 1102719 | 450794 | 1102719 | 450794 | 100 |
| Иные доходы | | | 3900 | | 3900 | |
| Выплаты, всего | руб. | 31815535 | 30446619 | 31736507 | 29984845 | 98,5 |
| в том числе: | | | | | | |
| Заработная плата ст.211 | | 20203348 | 19906326 | 20203348 | 19906239 | 99,99 |
| Начисления на оплату труда ст.213 | | 6098658 | 6006083 | 6075959 | 5989405 | 99,7 |
| Услуги связи ст.221 | | 103088 | 112555 | 102356 | 111765 | 99,3 |
| Коммунальные услуги ст.223 | | 1720862 | 1623193 | 1717283 | 1391316 | 85,7 |
| Работы по содержанию имущества ст.225 | | 1135619 | 548984 | 1135419 | 521472 | 95 |
| Прочие работы и услуги ст.226 | | 798923 | 670044 | 798900 | 643831 | 96,1 |

| | | | | | | |
|---|--------|--------|---------|--------|---------|-------|
| Прочие расходы ст.290 | | 370000 | | 368432 | | |
| Страхование а/транспорта ст. 227 | | | 26966 | | 20052 | 74,4 |
| Монтаж оборудования видеонаблюдения ст.228 | | | 88620 | | 6302 | 7,1 |
| Прочие расходы (налоги) ст.290 | 110164 | 103664 | 62103 | 60702 | | 58,6 |
| Расходы на увеличение основных средств ст.310 | 582130 | 110261 | 580948 | 110261 | | 100 |
| Увеличение материальных запасов ст 340 | | 692743 | 1249302 | 691759 | 1223500 | 97,9 |
| В том.числе Продукты питания -ст.342 | | | 31200 | | 31200 | 100 |
| ГСМ ст.343 | | | 302400 | | 281367 | 93 |
| Строй материалы ст.344 | | | 34311 | | 34009 | 99,1 |
| Мягкий инвентарь ст.345 | | | 56363 | | 56363 | 100 |
| Прочие материалы ст.346 | | | 674778 | | 670349 | 99,4 |
| Наградная продукция ст. 349 | | | 150250 | | 150212 | 99,97 |

- Информация об исполнении муниципального задания:

| | Наименование услуги | Показатель | Количество, ед. | % выполнения |
|----------------------------------|--|--------------------------|-----------------|--------------|
| В году, предшествующем отчетному | Реализация дополнительных общеобразовательных программ | Количество человеко/часы | ----- | |
| | | человек | 1161 | |
| В отчетном году | Реализация дополнительных общеобразовательных программ | Количество человеко/часы | 407969 | 82,3 |
| | | человек | 956 | |

- Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

| № п/п | Наименование вида деятельности | | Объем финансового обеспечения, руб. | |
|-------|---------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|-----------------|
| | в году, предшествующем отчетному году | в отчетном году | в году, предшествующем отчетному году | в отчетном году |
| 1 | 2 | | 3 | |

- Объем финансового обеспечения задания учредителя:

| В году, предшествующем отчетному году, руб. | В отчетном году, руб. |
|---|-----------------------|
| 30068745 | 29313444 |

- Объем финансового обеспечения развития автономного учредителя, в рамках программ утвержденных в установленном порядке:

| В году, предшествующем отчетному году, руб. | В отчетном году, руб. |
|---|-----------------------|
| | |

- Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

| В году, предшествующем отчетному году, руб. | В отчетном году, руб. |
|---|-----------------------|
| | |

- Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ):

| В году, предшествующем отчетному году, руб. | В отчетном году, руб. |
|---|-----------------------|
| | |

Раздел III
Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления

| N п/п | Наименование показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного года |
|-------|---|--------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления, руб. | 15265269 | 15048803 |
| 1.1 | В т.ч., балансовая стоимость закрепленного за муниципальным автономным учреждением имущества, руб. | 15265269 | 15048803 |
| 1.1.1 | В т.ч., балансовая стоимость недвижимого имущества, закрепленного за | 9482464 | 9482464 |

| | | | |
|-------|---|---------|---------|
| | муниципальным автономным учреждением, руб. | 1102719 | 450794 |
| 1.1.2 | В т.ч., балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением, руб. | 2908741 | 2908741 |

| N п/п | Наименование показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного года |
|-------|---|--------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления, единицы | 12 | 12 |
| 2 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления, м ² в том числе здание ДЮСШ -2521,8 кв.м здание д/базы Дачная 1-263,3 кв.м помещение Советская 200 -334,4 кв.м здание школьная 41 -1290,5 гараж у школы №8 -130,4 | 4540 | 4540 |
| 3 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданного в аренду, м ² | 85 | 0 |

Исполнитель:
Главный бухгалтер учреждения _____ Пузанова Л.В.

- Сведения об общей площади и количестве объектов имущества (зданий, строений, помещений), закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления, а также переданного в аренду

СОГЛАСОВАНО
Главный распорядитель бюджетных средств _____ Хребтов О.Н.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Начальник Управления имущества и земельных отношений _____ Долгушина М.С. 09.08.2020
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Начальник Управления финансов и налоговой политики _____ Гройченко Е.А.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Глава города Искитима Новосибирской области _____ С.В.Завражин 19.03.2020
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

