

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 22C2E87BEC22289C9D7676407F718D1B

Владелец: Васильев Дмитрий Николаевич

Действителен: с 06.09.2024 по 30.11.2025

подпись

09 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Муниципальное казённое учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства" г.Искитима Новосибирской области
главный распорядитель бюджетных средств

Васильев Дмитрий Николаевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-005-55550-2-0322

Отбор получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, в соответствии с муниципальной программой г.Искитима «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением администрации г.Искитима Новосибирской области от 26.12.2024 №2182

Основная информация

1. Шифр отбора

25-005-55550-2-0322

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, в соответствии с муниципальной программой г.Искитима «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением администрации г.Искитима Новосибирской области от 26.12.2024 №2182

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, в соответствии с муниципальной программой г.Искитима "Формирование современной городской

среды", утвержденной постановлением администрации г.Искитима Новосибирской области от 26.12.2024 №2182

7. Организатор отбора

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ 'УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА' Г. ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 633204, НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИСКИТИМ, МКР ПОДГОРНЫЙ, Д.11А

Адрес электронной почты: Jkhiskitim@yandex.ru

Контактный телефон: 8 383 43 9 23 10 8 383 432 77 44

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации г.Искитима Новосибирской области от 31.01.2021 №1170 \(ред. от 29.04.2025 №718\)](#)

" Порядок предоставления субсидий из бюджета города Искитима юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях финансового возмещения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий города Искитима Новосибирской области"

9. Срок приема заявок

10.10.2025 06:00 - 16.10.2025 06:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

17.10.2025 - 23.10.2025

11. Срок оценки заявок

24.10.2025 - 28.10.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 28.10.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 4 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома	Единица	642	31.12.2025
	Показатели:			

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	1 046 484,67

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 141 880,81 ₹

3. Количество победителей отбора

не более 2

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участниками отбора заявки на участие в отборе формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка на участие в отборе в ГИИС «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц)

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора вправе отозвать заявку в срок не позднее чем за два рабочих дня до начала рассмотрения заявок с указанием причины отзыва. МКУ "Управление ЖКХ" в течении трех рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве возвращает заявку участникам отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

В целях рассмотрения поступивших заявок в МКУ «Управление ЖКХ» создается комиссия по рассмотрению и оценки заявок на участие в проведении отбора получателей субсидии (далее – Комиссия). Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок рассматривает поступившие заявки и документы участников отбора на предмет их соответствия требованиям. По результатам рассмотрения заявок принимается решение о принятии заявки или её отклонении. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня его оформления размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации города Искитима <https://iskitim.nso.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для принятия решения об отклонении заявки является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка предоставления субсидии;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктами 2.6-2.8 Порядка предоставления субсидии;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком предоставления субсидии;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка предоставления субсидии;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Путем рассмотрения поступивших заявок в МКУ «Управление ЖКХ» на бумажном носителе

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Достоверность предоставляемой информации подтверждается участником отбора информационным письмом.

Проверка на соответствие вышеуказанным требованиям осуществляется МКУ «Управление ЖКХ» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В целях получения Субсидии претендентами на получение субсидии предоставляются также специальные документы:

1. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, включающего следующие решения:

- обращение с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в Муниципальную программу;

- определение состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, финансируемых за счет субсидии по минимальному и дополнительному перечням;

- обеспечение финансового и трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме при выполнении работ по благоустройству дворовой территории согласно Муниципальной программе;

- определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ);

- обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения;

2. проектно-сметную документацию на выполнение работ, в отношении которой получено положительное заключение ГБУ «ГВЭ НСО»;

3. договор подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, включенной в Муниципальную программу (далее – договор подряда), в случае если, получатель субсидии выполняет работы по благоустройству дворовых территорий силами привлеченных подрядных организаций.

4. справку о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, на который предполагается перечисление субсидии, открытый получателем субсидии в

учреждениях Центрального банка РФ;

5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

6. справку из территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 100,00

Наличие решения об обеспечении финансового и трудового участия при благоустройстве дворовой территории

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,33

Подтверждающий документ: Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Методология оценки:

Наличие в протоколе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме решения об обеспечении финансового и трудового участия при благоустройстве дворовой территории:

- наличие решения об обеспечении финансового и трудового участия при благоустройстве дворовой территории – 100 баллов;
- отсутствие решения об обеспечении финансового и трудового участия при благоустройстве дворовой территории – 0 баллов

наличие решения о последующем содержании благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,33

Подтверждающий документ: Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Методология оценки:

Наличие в протоколе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме решения о последующем содержании благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения:

- наличие решения о последующем содержании благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения – 100 баллов;
- отсутствие решения о последующем содержании благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения – 0 баллов

Наличие положительного заключения ГБУ НСО «Государственная вневедомственная экспертиза НСО»

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,34

Подтверждающий документ: Положительное заключение ГБУ НСО «Государственная вневедомственная экспертиза НСО»

Методология оценки:

Наличие положительного заключения ГБУ НСО «Государственная вневедомственная экспертиза НСО» в отношении проектно-сметной документации на выполнение работ по благоустройству дворовой территории:

- наличие положительного заключения ГБУ НСО «Государственная

вневедомственная экспертиза НСО» - 100 баллов;

- отсутствие положительного заключения ГБУ НСО «Государственная
вневедомственная экспертиза НСО» - 0 баллов

Дополнительная информация

нет добавленных данных