|  |  |
| --- | --- |
| Председатель правления ТСЖ «Юбилейный - 13»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Шмакова  633204, Новосибирская область,  г.Искитим, пр. Юбилейный, 13  E-mail: shmakova.natalya71@gmail.com | Директор ООО «УК ЖЭУ-2»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Л. Антропов  633203, Новосибирская область,  г.Искитим, мкр. Индустриальный,29а  E-mail: [jeu2-iskitim@mail.ru](mailto:jeu2-iskitim@mail.ru) |
|  |  |

«18» марта 2025 г.

(дата утверждения)

**Конкурсная документация**

**на проведение открытого конкурса**

**на право заключения договоров** **на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных по адресам:**

**г.Искитим, пр.Юбилейный, 13, мкр.Индустриальный, 12 – поставка и установка малых игровых форм**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано:** |  |  |
| Директор МКУ «Управление ЖКХ» |  | Васильев Дмитрий Николаевич |
| Начальник отдела технического надзора  МКУ «Управление ЖКХ» |  | Лях Яна Андреевна |
|  |  |  |

**г.Искитим**

**2025**

**Лот 1:**

1. **Предмет конкурса:***Право заключения договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: г.Искитим, пр. Юбилейный,13 – поставка и установка малых игровых форм.*

Заказчиком работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: г.Искитим, пр. Юбилейный, 13 при проведении настоящего открытого конкурса является ТСЖ «Юбилейный - 13»: 633204, Новосибирская область, г.Искитим, пр.Юбилейный, 13.

1. **Виды поставляемых малых игровых форм:**

- Качели «Гнездо» на деревянных стойках;

- Карусель;

- Качели - балансир;

- газонное ограждение (Н=500, L=2500).

Содержание, объём, функциональные, технические и качественные характеристики выполнения работ по благоустройству дворовой территории указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к договору, приведенному в приложении № 5 к конкурсной документации) и Проектно-сметной документации (Приложение к конкурсной документации в виде архива отдельных файлов).

1. **Начальная (максимальная) цена договора:**

Начальная (максимальная) цена договора: 867 969 (восемьсот шестьдесят семь тысяч девятьсот шестьдесят девять) рублей 86 копеек.

Начальная (максимальная) цена договора рассчитана нормативно-сметным методом в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к договору) и проектно-сметной документацией (Приложение к конкурсной документации в виде архива отдельных файлов).

**Лот 2:**

1. **Предмет конкурса:***Право заключения договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: г.Искитим, мр. Индустриальный,12 - поставка и установка малых игровых форм.*

Заказчиком работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: г.Искитим, мр. Индустриальный, 12при проведении настоящего открытого конкурса является ООО «УК ЖЭУ-2»: 633203, Новосибирская область, г.Искитим, мр. Индустриальный,29а.

1. **Виды поставляемых малых игровых форм:**

**-** Игровой комплекс: для детей от 3 до 10 лет;

- Карусель;

- Качалка - балансир.

Содержание, объём, функциональные, технические и качественные характеристики выполнения работ по благоустройству дворовой территории указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к договору, приведенному в приложении № 5 к конкурсной документации) и Проектно-сметной документации (Приложение к конкурсной документации в виде архива отдельных файлов).

1. **Начальная (максимальная) цена договора:**

Начальная (максимальная) цена договора: 400 786 (четыреста тысяч семьсот восемьдесят шесть) рублей 61 копейка.

Начальная (максимальная) цена договора рассчитана нормативно-сметным методом в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к договору) и проектно-сметной документацией (Приложение к конкурсной документации в виде архива отдельных файлов).

**Минимальная величина гарантийного срока на выполненные работы:** 36 (тридцать шесть) месяцев с момента подписания акта комиссии о приемке выполненных работ.

**Максимальный срок выполнения работ**

С 15 июня 2025 года до 15 сентября 2025 года.

**Срок подачи заявок на участие в конкурсе**

Заявка может быть подана после даты размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации на официальном сайте администрации города Искитима [www.iskitim.nso.ru](http://www.iskitim.nso.ru). Крайним сроком подачи конкурсных заявок является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

**Место и время подачи заявок участников конкурса**

Заявки подаются по адресу: Муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» г.Искитима: г.Искитим, мр.Подгорный, 11а, каб.9.

Заявки подаются с 10 часов 00 минут 11 марта 2025 года до 10 часов 00 минут 17 марта 2025 года.

Время подачи заявок: понедельник – четверг с 08:00 до 17:00, пятница с 08:00 до 16:00 часов местного времени, с 13:00 до 14:00 – перерыв на обед, суббота, воскресенье – выходной.

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата рассмотрения, оценки таких заявок и подведения итогов**:

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 10 часов 00 минут 17 марта 2025 года по адресу: Муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» г.Искитима, г.Искитим, мр.Подгорный, 11а, каб.9.

На процедуру вскрытия конвертов с заявками приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе.

Дата и время рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов конкурса: 17 марта 2025 года, 11 часов 00 минут по адресу: Муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» г.Искитима, г.Искитим, мр.Подгорный, 11а, каб.9.

Официальные результаты открытого конкурса публикуются на официальном сайте администрации города Искитима [www.iskitim.nso.ru](http://www.iskitim.nso.ru) в трёхдневный срок с даты подведения итогов конкурса.

Должностное лицо, ответственное за контакты с претендентами на участие в открытом конкурсе: ведущий инженер отдела технического надзора Эмих В.Р. тел. 8 (38343) 92-310, e-mail: [otn.uzkh@yandex.ru](mailto:otn.uzkh@yandex.ru).

**Состав конкурсной комиссии**

Председатель правления ТСЖ «Юбилейный - 13» Шмакова Наталья Анатольевна

Директор ООО «УК ЖЭУ-2» Антропов Михаил Леонидович

Заместитель председателя конкурсной комиссии – директор МКУ «Управление ЖКХ» г.Искитима Васильев Дмитрий Николаевич

Секретарь конкурсной комиссии – начальник отдела технического надзора МКУ «Управление ЖКХ» г.Искитима Лях Яна Андреевна

Члены конкурсной комиссии:

Заместитель главы администрации г.Искитима – Сеничев Константин Владимирович

Заместитель директора МКУ «Управление ЖКХ» г.Искитима – Городишенина Александра Анатольевна.

Ведущий инженер отдела технического надзора МКУ «Управление ЖКХ» г.Искитима Эмих Вероника Равильевна.

Уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома № 13 пр. Юбилейный – Руденко Людмила Самуиловна.

Уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома № 12 мр. Индустриальный – Зверева Елена Ивановна.

Комиссия правомочна если на заседании присутствует более пятидесяти процентов общего числа ее членов при условии извещения всех членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

**Требования к участникам конкурса**

К отбору допускаются подрядные организации, соответствующие следующим требованиям, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

- в подрядных организациях должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в подрядных организациях должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- подрядные организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- подрядные организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- подрядные организации должны иметь свидетельство о допуске саморегулируемых организаций, необходимых в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, на проведение соответствующих работ по благоустройству со сроком действия до окончания договора на выполнение работ, заключаемого по итогам отбора.

**Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе**

Для участия в конкурсе претендент подает заявку (по форме Приложения № 1 к настоящей конкурсной документации) с приложением следующих документов:

1. Опись входящих в состав заявки документов по форме Приложения № 2 к настоящей конкурсной документации;
2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в конкурсе без доверенности (далее для целей настоящего подпункта – руководитель). В случае если от имени претендента на участие в конкурсе действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность (по форме Приложения № 3 к настоящей конкурсной документации) на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе, заверенную печатью претендента на участие в конкурсе и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
3. Документы или заверенные копии документов, подтверждающие опыт выполнения претендентом работ, являющихся предметом настоящего открытого конкурса, за последние 2 года;
4. Заверенная копия штатного расписания организации и (или) структурных подразделений претендента, на которые планируется возложить выполнение работ, являющихся предметом настоящего открытого конкурса с информацией о составе и квалификации специалистов согласно Приложению № 4 к конкурсной документации с приложением документов, заверенных копий документов, подтверждающих их квалификацию, стаж и опыт работы;
5. Заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), заверенную копию документа, удостоверяющего личность – паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);
6. Заверенная копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копия справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);
7. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
8. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;
9. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса;
10. Справка из налогового органа о размере задолженности претендента на участие в конкурсе по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее, чем за три месяца до даты подачи заявки;
11. Копии свидетельств о допуске саморегулируемых организаций, необходимых в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, на проведение соответствующих работ по благоустройству дворовых территорий (заверенные руководителем подрядной организации) со сроком действия до окончания договора на выполнение работ, заключаемого по итогам отбора;
12. Краткое описание предлагаемых работ, в том числе технологий и материалов, их объективных технических и качественных характеристик - информация о наличии специальной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий (заверенные руководителем подрядной организации копии документов, подтверждающих право собственности, или владения, или пользования на соответствующую технику, на механизмы – свидетельства о регистрации транспортных средств, самоходных машин, тракторов и иной специальной техники, договоры аренды на специальную технику), информация о наличии производственной базы и основных средств;
13. Информация о сроке предоставления гарантии качества;
14. Информация о сроке выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;
15. Информация о цене договора с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

Указанные в п.п. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, документы являются обязательными для предоставления в составе заявки на участие в конкурсе. Отсутствие в составе заявки на участие в конкурсе какого-либо документа или предоставление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, могут являться основанием для отказа претенденту в допуске к участию в конкурсе.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. При установлении факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в случае, если поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки такого претендента не рассматриваются и возвращаются ему.

Заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанных конвертах, при этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Заявка на участие в конкурсе доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в пункте 7 настоящей конкурсной документации. Заявки на участие в конкурсе, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются претенденту. Заказчик регистрирует заявку или изменение в заявку в книге регистрации заявок немедленно после её приёма уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки претендентом.

Претендент имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации – претендента. Отозванная заявка возвращается претенденту в нераспечатанном виде.

**Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе**

Участник конкурса должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе в соответствии с формами, установленными приложениями к настоящей конкурсной документации:

При подготовке заявки на участие в конкурсе участниками конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Информация, содержащаяся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке, за исключением специальных терминов.

Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Все документы должны иметь четкую печать текстов; кодировки (иероглифы) и исправления не допускаются.

Заявка на участие в конкурсе подается участником конкурса в письменной форме (на бумажном носителе).

Заявка должна содержать информацию и документы, указанные в документации конкурса, а также должна быть подготовлена с учетом рекомендуемых форм, перечисленных в настоящей конкурсной документации, находиться в запечатанном конверте, на конверте указывается наименование конкурса (предмет конкурса). Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица, или фамилию, имя, отчество, информация о месте жительства (для физического лица). Если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан и на нем не указано наименование конкурса, Заказчик не будет нести ответственность в случае его потери или досрочного вскрытия.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса (должна присутствовать подпись, расшифровка подписи лица, подписавшего заявку).

Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов**.**

**Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации**

Конкурсная документация размещается на официальном сайте администрации города Искитима www.iskitim.nso.ru. Претендент может ознакомиться с конкурсной документацией на сайте, либо запросить ее у Заказчика, на основании заявления, поданного в письменной форме. Конкурсная документация предоставляется без взимания платы.

Способы получения конкурсной документации: конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе, либо в форме электронного документа.

Порядок предоставления: после даты размещения извещения о проведении конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию.

**Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки, предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации**

***Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе:***

Претендент на участие в конкурсе вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Уведомление об отзыве является действительным, если уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

Претендент на участие в конкурсе, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, уведомляет Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок.

В уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе в обязательном порядке должно указываться наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона участника конкурса, отзывающего заявку, и наименование объекта конкурса, а также дату и время регистрации заявки. Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом претендента на участие в конкурсе.

Уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе, полученные после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не будут приняты во внимание, и поданная заявка на участие в конкурсе будет рассматриваться как действительная.

***Порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок):***

В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в конкурсе двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее этим претендентом заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого претендента не рассматриваются и возвращаются этому претенденту.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается техническим заказчиком.

Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или информация о месте жительства (для физического лица) претендентом на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются претендентам. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, и направлении их участникам конкурса, адреса которых не были указаны на конвертах с заявками, фиксируются заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

***Порядок внесения изменений в заявки:***

Претендент на участие в конкурсе вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки является действительным, если изменение осуществлено до истечения срока подачи заявок.

В случае внесения изменений претендентом на участие в конкурсе в заявку на участие в конкурсе, такие изменения должны быть подготовлены в соответствии с настоящей конкурсной документацией, запечатаны в конверт, маркированный следующим образом: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» (указать наименование конкурса, номер лота (при наличии)), и отправлены Заказчику до истечения срока подачи заявок.

***Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации:***

Любой претендент на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации.

Подача запроса о разъяснении положений конкурсной документации посредством факсимильной связи, а также сообщением, направленным по электронной почте, не допускается.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

**Отказ от проведения конкурсных процедур**

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурсных процедур в любое время, но не позднее, чем за 2 дня до окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте администрации города Искитима www.admiskitim.ru в течение одного дня, следующего за днём принятия указанного решения.

Полученные на момент принятия решения об отказе от проведения конкурса заявки на участие в конкурсе возвращаются Заказчиком претендентам на участие в конкурсе в нераспечатанном виде (при условии указания на конверте почтового адреса претендента) и в распечатанном виде при условии отсутствия на конверте почтового адреса.

**Внесение изменений в конкурсную документацию**

Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить претендентов путем публикации соответствующей информации. Заказчик вправе предоставить участникам дополнительное время для учёта внесённых им изменений путём переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 3 календарных дня с первоначальной даты вскрытия конвертов.

**Процедура проведения конкурса и порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

После вскрытия конвертов, полученные заявки на участие в конкурсе проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

- предоставление претендентом неполного комплекта документов, установленных настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом.

- несоответствие претендента требованиям, установленным п.10. настоящей конкурсной документации;

- содержащаяся в предложении цена Договора подряда более чем на 30% занижает максимальную цену, указанную в извещении о проведении отбора, что может повлечь за собой объективную невозможность надлежащего исполнения требований государственных стандартов, строительных норм и правил при проведении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

- предоставление претендентом в заявке на участие в конкурсе недостоверных сведений.

Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации, и претендент может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок, согласно пункту 19 настоящей конкурсной документации.

**Порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

***Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:***

Для определения лучших условий исполнения договора на выполнение работ, являющимся предметом настоящего конкурса, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

| Критерий | Единица измерения  критерия | Оценка  за 1 единицу критерия, баллы |
| --- | --- | --- |
| 1. Срок предоставления гарантии качества | менее 4 лет | 1 |
| до 5 лет включительно | 2 |
| свыше 6 лет | 3 |
| 2. Период осуществления деятельности, связанной с устройством детских игровых и спортивных площадок | 1 полный год деятельности | 1 |
| 2 года деятельности  включительно | 2 |
| 3 года деятельности  включительно | 3 |
| 4 года деятельности  включительно | 4 |
| 5 лет деятельности включительно и более | 5 |
| 3. Объемы выполненных организациями работ в рамках устройства детских игровых и спортивных площадок за последние два года на сумму объекта | от 4 млн. руб. включительно до 8 млн. руб. | 1 |
| от 8 млн. руб. включительно до 12 млн. руб. | 2 |
| от 12 млн. руб. включительно  до 16 млн. руб. | 3 |
| от 16 млн. руб. включительно  до 20 млн. руб. | 4 |
| от 20 млн. руб. включительно и более | 5 |
| 4. Наличие собственного производства детских игровых и спортивных площадок | отсутствие | 0 |
| наличие | 5 |

На основании произведенного подсчета количества баллов каждому предложению подрядной организации Комиссией присваивается порядковый номер.

Победителями первого этапа признаются подрядные организации, чьим предложениям присвоены первый и второй номера исходя из критериев оценки, указанных в настоящем пункте.

Предложения подрядных организаций, которым присвоены первый и второй номера, участвуют во втором этапе отбора.

Во втором этапе победителем отбора признается подрядная организация, предложившая наименьшую стоимость работ.

В случае одинаковых условий о стоимости работ победителем отбора признается подрядная организация, чье предложение набрало большее количество баллов по результатам оценки и сопоставления предложений подрядных организаций.

В случае равенства количества баллов, присвоенных предложениям подрядных организаций, и равенства предложений о стоимости работ победителем признается подрядная организация, чье предложение поступило ранее предложения другой подрядной организации, участвующей во втором этапе отбора.

Результаты оценки и сопоставления предложений подрядных организаций оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, существенных условиях Договора подряда, всех подрядных организациях, направивших свои предложения, об отклоненных предложениях с обоснованием причин отклонения, о порядке оценки и сопоставления предложений подрядных организаций исходя из установленной Комиссией значимости критериев, о предложениях подрядных организаций, по которым производились оценка и сопоставление, сведения о победителе отбора.

**Заключение договора по результатам проведения конкурсных процедур**

По результатам проведения конкурса с победителем открытого конкурса заключается договор (по форме Приложения № 5) к конкурсной документации на условиях, предусмотренных в его заявке. Договор заключается не позднее 5 дней после проведения конкурса и подписания протокола о результатах конкурсных процедур.

Победитель конкурса должен подписать со своей стороны договор, и предоставить его в трехдневный срок с даты подписания протокола о результатах конкурса Заказчику вместе с обеспечением исполнения обязательств по договору.

В случае, если победитель в установленные сроки не представил Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, договор заключается с участником конкурса, занявшим второе место в рейтинге заявок в соответствии с протоколом о результатах конкурсных процедур.

В случаях, когда конкурс был признан несостоявшимся в результате того, что только один претендент был признан участником конкурса, договор заключается с единственным участником на условиях, предусмотренных в его заявке, если указанная заявка соответствует требованиям, установленным документацией о конкурсных процедурах.

Заказчиком может быть принято решение об объявлении и проведении повторного конкурса случае, если:

1) по окончании срока подачи заявок не было подано ни одной заявки;

2) ни один претендент не признан участником конкурсных процедур.

***Приложение 1***

***к конкурсной документации***

**Заявка**

**на участие в открытом конкурсе**

**(УКАЗАТЬ ЛОТ-ЗАЯВКА ОФОРМЛЯЕТСЯ ДЛЯ КАЖДОГО ЛОТА)**

на право заключения договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: г.Искитим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (поставка и установка малых игровых форм)

1. Претендент:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| 1.2. ИНН |  |
| 1.3. Юридический адрес |  |
| 1.4. Фактический адрес |  |
| 1.5. Контактный телефон (факс) |  |
| 1.6. Контактное лицо |  |

2. Электронный адрес претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки на участие в конкурсе.

4. Подтверждаем соответствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование претендента)* требованиям конкурсной документации:

- задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период отсутствует;

- процедура банкротства либо процедура ликвидации не проводится;

- деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена;

- факты неисполнения обязательств по ранее заключенным договорам на выполнение проектно-сметных работ, факты расторжения таких договоров вследствие существенных нарушений условий договоров за последние два года отсутствуют.

5. Предлагаем следующие условия исполнения договора на оказание услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единица измерения** | **Значение (значение указывается цифрами и прописью)** |
| Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии) | Рубли |  |
| Срок выполнения работ | Календарные дни |  |

6. Информация по критериям отбора:

| № п/п | Наименование критерия | Единица измерения | Значение |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Срок предоставления гарантии качества | лет |  |
| 2 | Наличие специальной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий | ед. |  |
| 3 | Наличие штатных квалифицированных кадров инженерно-строительных специалистов | человек |  |
| 4 | Период осуществления дорожной деятельности, связанной с ремонтом дорог и благоустройством территорий | лет |  |
| 5 | Объемы выполненных организациями работ в рамках дорожной деятельности по ремонту дорог и благоустройству территорий за последние два года на сумму объекта | млн.рублей |  |
| 6 | 6. Наличие завода (предприятия) по производству асфальтобетонной смеси (АБЗ) | отсутствие/  наличие |  |
| 7 | Период осуществления деятельности связанной с выполнением комплексного благоустройства дворовых территорий | отсутствие/  наличие |  |

**Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать**

***Приложение 2***

***к конкурсной документации***

**Опись**

**входящих в состав заявки документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование претендента)* подтверждает, что в составе заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договоров на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных дома, расположенных по адресу: г.Искитим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(поставка и установка малых игровых форм)представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

**Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать.**

***Приложение 3***

***к конкурсной документации***

**ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_\_\_**

Место составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей доверенностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(должность) руководителя участника, Ф.И.О)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(устава, положения и т.п.),*

уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)*

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в открытом конкурсе на право заключения договоров на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных по адресам: г.Искитим, пр. Юбилейный, 13; мкр Индустриальный, 12 (поставка и установка малых игровых форм)

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

*(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)*

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

***Приложение 4***

***к конкурсной документации***

**Сведения о составе и квалификации инженерного персонала, имеющего высшее профессиональное образование в области строительства и сотрудников рабочей специальности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **ФИО** | **Должность в организации** | **Опыт работы** | **Название учебного заведения и год окончания** | **Примечания** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Прилагаются следующие документы (копии документов) в отношении каждого работника (заверенные претендентом), подтверждающие указанную информацию:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_ шт.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_ шт.
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_ шт.

**Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать.**

**Договор подряда №\_\_\_**

**на выполнение работ по благоустройству дворовой территории**

**многоквартирного дома, расположенного по адресу: г.Искитим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - поставка и установка малых игровых форм**

г. Искитим «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» » и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, по результатам открытого конкурса (протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящий договор подряда (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется для Заказчика выполнить работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: г.Искитим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Работы) в соответствии с Техническим заданием (приложение 1), проектной документацией и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Выполнение Работ осуществляется Подрядчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок выполнения такого вида Работ, устанавливающих требования к качеству такого вида Работ, в соответствии с условиями Договора.

1.3. Работы по настоящему Договору выполняются в соответствии с Техническим заданием (приложение 1) и Календарным графиком исполнения договора (далее - Календарный график) (устанавливается при необходимости) (приложение 3), являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

1.4. Работы выполняются в рамках мероприятий муниципальной программой г.Искитима «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Искитима от 26.12.2024 № 2182.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с учетом коэффициента снижения \_\_\_\_%.

Объем финансирования в 2025 году:

За счет средств субсидии 0%, что составляет – 0,00 рублей 00 копеек.

За счёт софинансирования заинтересованных лиц (собственников помещений) – 100%, что составляет \_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (10% от дополнительного перечня работ по смете);

Объем финансирования в 2026 году:

За счет средств субсидии 100%, что составляет \_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

За счёт софинансирования заинтересованных лиц (собственников помещений) – 0%, что составляет – 0,00 рублей 00 копеек.

При увеличении в 2025 году объема финансирования субсидий в рамках реализации программ формирования современной городской среды государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов г.Искитима, оплата по договору будет произведена в 2025 году при условии соблюдения п.2.6. Договора.

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Договором. Цена Договора включает в себя расходы, связанные с выполнением Работ, предусмотренных Договором, в полном объеме, стоимость материалов, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с требованиями законодательства РФ, транспортные расходы, накладные расходы и иные затраты, связанные с выполнением Договора.

2.3. По предложению Заказчика предусмотренный Договором объем Работ может быть увеличен или уменьшен путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному объему работ исходя из установленной в Договоре цены единицы работы.

2.4. Подрядчик проинформирован, что в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 14.05.2013 № 205-рп «О мерах по повышению собираемости налогов и укреплению налоговой дисциплины», при наличии у Подрядчика недоимки по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей сумму 2 млн. 250 тыс. рублей в течение 2 (двух) месяцев, информация передается в Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Новосибирской области.

2.5. Подрядчик проинформирован, что для оплаты выполненных работ необходимо предоставление сведений об исполнении Подрядчиком обязанности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на момент оплаты по договору, а также о праве Заказчика приостанавливать оплату до погашения Подрядчиком недоимки по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Оплата производится Заказчиком на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, после выполнения последним всего объема Работ с даты представления счета, счет-фактуры и на основании подписанного Сторонами акта выполненных работ формы КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, акта приемки выполненных работ (Приложение 2 к Договору) при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству выполненных Работ, в течение 3 рабочих дней после поступления субсидий на расчетный счет Заказчика.

Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

3. Порядок выполнения Работ

3.1. Подрядчик выполняет Работы в соответствии с Техническим заданием, проектной документацией, локально-сметным расчетом.

3.2. Место выполнения работ: г. Искитим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Срок выполнения Работ Подрядчиком по Договору в полном объеме:

- начало производства работ – 15 июня 2025 г.

- окончание выполнения работ - 15 сентября 2025 г.

4. Порядок сдачи и приемки выполненных Работ

4.1. После завершения выполнения Работ, предусмотренных Договором, Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о факте завершения выполнения Работ. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика, приступает к приемке результата выполненных работ.

Объемы выполненных работ по Договору принимаются Заказчиком путем подписания акта о приемке выполненных работ КС-2, предъявленного подрядчиком после выполнения полного комплекса работ с предоставлением полного комплекта исполнительной документации (исполнительные схемы всех этапов работ, паспорта качества, сертификаты, заключения независимой строительной лаборатории, журналов работ).

Предоставление Заказчику счетов на оплату (КС-3, счет, счет-фактура, акт выполненных работ) осуществляется только при наличии утвержденной формы КС-2.

4.2. После получения от Подрядчика документов, указанных в п. 4.1 Договора, Заказчик совместно с представителем МКУ «Управление ЖКХ» и представителем строительного контроля рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных Работ по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре.

Для проверки представленных Подрядчиком результатов на их соответствие условиям Договора, Заказчик совместно с представителем МКУ «Управление ЖКХ» и представителем строительного контроля проводит экспертизу. Экспертиза результатов может проводиться своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.3. Заказчик совместно с представителем МКУ «Управление ЖКХ» и представителем строительного контроля со дня получения от Подрядчика акта приемки выполненных Работ обязан направить Подрядчику один экземпляр подписанного акта приемки выполненных Работ либо мотивированный отказ от приемки выполненных Работ, в котором должны быть указаны выявленные Заказчиком совместно с представителем МКУ «Управление ЖКХ» и представителем строительного контроля недостатки. Заказчик совместно с представителем МКУ «Управление ЖКХ» и представителем строительного контроля вправе предоставить Подрядчику срок для устранения таких недостатков. Мотивированный отказ направляется в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Договора.

При обнаружении в ходе приемки выполненных работ недостатков в выполненной работе, сторонами составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов (недоделок) и сроки их устранения Подрядчиком. При отказе (уклонении) Подрядчика от подписания указанного акта, в нем делается Заказчиком отметка об этом.

Заказчик совместно с представителем МКУ «Управление ЖКХ» и представителем строительного контроля вправе отказаться от приемки выполненных работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают эксплуатацию Объекта и не могут быть устранены Подрядчиком. Причиной отказа в приемке выполненных работ может быть несоответствие объемов предъявленных работ фактически выполненным, некачественно выполненные работы, отступления от СНиП, технических условий и других нормативных документов, отсутствие паспортов и сертификатов на применяемые материалы, полуфабрикаты и изделия, отсутствие требуемой исполнительной документации, а также неправильное оформление документов, применение материалов и технологических решений не соответствующих требованию описания объекта закупки.

Датой приемки выполненных работ считается дата подписания акта о приемке выполненных работ (КС-2).

4.4. В сроки, указанные Заказчиком в мотивированном отказе от приемки выполненных Работ, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами устранить обнаруженные недостатки. В этом случае акт приемки выполненных Работ Заказчик подписывает в течение 5 (пяти) рабочих дней после устранения Подрядчиком указанных недостатков.

Если Подрядчик в установленный срок не устранит недостатки, Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование о возмещении понесенных убытков, уплате неустойки и (или) о расторжении Договора.

Приемка выполненных работ осуществляется Заказчиком совместно с представителем МКУ «Управление ЖКХ» и представителем строительного контроля от Подрядчика, при проверке и оценки соответствия выполненных работ описанию объекта закупки, функционально-технологическими, конструктивными и инженерно-техническими решениями, изложенными в рабочей документации, требованиям нормативных документов и условиям Договора.

4.5. Ни один из видов работ и отдельных этапов работ не может быть скрыт последующими работами без разрешения заказчика (акт на скрытые работы).

4.6. Подрядчик осуществляет отбор проб с оформлением соответствующего акта на каждый вид работ и предоставляет официальные лабораторные заключения. Лаборатория должна иметь официальную аккредитацию и все разрешительные документы на выполнение данного вида работ. Если заключения лаборатории не соответствуют предельно-допустимым нормам по техническим регламентам, объём выполненных работ заказчиком не принимается до полного устранения замечания.

4.7. В процессе укладки асфальтобетонной смеси подрядчик совместно с заказчиком ведёт температурно-влажностный контроль асфальтобетонной смеси и поверхности, на которую укладывается асфальтобетонная смесь. В случае несоответствия одного из показателей, производство работ по укладке асфальтобетонной смеси запрещается, а весь объём работ выполненный в данный период времени (до обнаружения отклонения от технического регламента) заказчиком не принимается. Подрядчик в согласованные с заказчиком сроки выполняет полную замену не принятого участка. Сроки по исправлению замечаний, по некачественному выполнению подрядчиком работ, не влияют на конечные сроки выполнения общего объёма работ.

4.8. После приемки представителем Заказчика выполненных работ от Подрядчика, производится проверка исполнительной документации, общего журнала производства работ, производятся контрольные замеры и при необходимости испытания. Материалы проверок предъявляются для принятия окончательного решения по приемке объекта в эксплуатацию и определения окончательной оценки объекта.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 4.1. Договора.

5.1.3. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по Договору принять и оплатить Работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.4. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе выполняемых Работ.

5.1.5. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками выполнения Работ, давать указания о способе выполнения Работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.1.6. Отказаться от приемки результата Работ в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

5.1.7. Отказаться в любое время до сдачи Работ от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

5.1.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.9. По соглашению с Подрядчиком изменить существенные условия Договора в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.1.10. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения Работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков. Заказчик, обнаружив при осуществлении контроля и надзора за ходом выполнения Работ, отступления от условий Договора, которые могут ухудшить качество Работ, или иные их недостатки, должен в течение 1 (одного) рабочего дня заявить об этом Подрядчику. Заказчик обязан назначить своего ответственного представителя для контроля за выполнением Подрядчиком Работ по Договору и согласования организационных вопросов.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы в соответствии с Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения Работ в случае, указанном в пункте 5.4.21. Договора, в течение 1 (одного) рабочего дня рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ.

5.2.4. Не позднее 5(пяти) рабочих дней с момента возникновения права требования от Подрядчика оплаты неустойки (штрафа, пени) направить Подрядчику претензионное письмо с требованием оплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.5. При неоплате Подрядчиком неустойки (штрафа, пени) в течение 7 (семи) рабочих дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, а также в случае полного или частичного немотивированного отказа в удовлетворении претензии, либо неполучения в срок ответа на претензию, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.6. В течение 5(пяти) рабочих дней с даты фактического исполнения обязательств Подрядчиком принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, а именно потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Подрядчиком неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями.

5.2.7. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Договора одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.8. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Подрядчиком в ходе исполнения обязательств по Договору.

5.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.3. Подрядчик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком [а](#Par1076)кта приемки выполненных работ по Договору на основании представленных Подрядчиком документов, указанных в [п. 4.](#Par718)1. Договора, и при условии истечения срока, указанного в [п. 3.3](#Par718)Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных Работ в соответствии с [условиями](#Par704) Договора.

5.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения Работ в рамках Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении Работ в соответствии с условиями Договора.

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по Договору с согласия Заказчика.

5.3.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.8. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. Подрядчик обязан:

5.4.1. Разработать и утвердить у Заказчика Проект производства работ в течение 3 рабочих дней с даты заключения Договора.

5.4.2. Предоставить Заказчику график выполнения работ по участкам за 1 (один) рабочий день до начала работ. Промежуточная приемка работ проводится в соответствии с графиком производства работ. Без наличия графика производства работ Подрядчик не имеет права приступать к работе.

5.4.3. Обеспечить безопасность дорожного движения при выполнении ремонтных работ. При проведении работ по ремонту дорог Подрядчик должен осуществлять мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и улучшение организации движения.

5.4.4. Обеспечить в период проведения работ выполнение необходимых мероприятий по охране труда, охране окружающей среды, по санитарному и противопожарному состоянию площадки производства работ, нести ответственность за соблюдение правил охраны труда обслуживающим персоналом.

5.4.5. Поставить на объект строительные материалы, конструкции, инструменты, приборы учёта, необходимые для производства по настоящему Договору и нести ответственность за их сохранность, а также обеспечить разгрузку, складирование и охрану всего материала и оборудования. Все поставляемые материалы, инвентарь должны иметь сертификаты соответствия, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их происхождение, качество и срок годности.

5.4.6. Обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей к ней уличной полосы, обеспечить чистоту выезжающего транспорта. Нахождение строительного мусора на территории производства работ и прилегающей территории - не более 1 рабочей смены. Согласовать место установки биотуалета для рабочего персонала.

5.4.7. Обеспечить охрану объекта, а также охрану материалов, оборудования, строительной техники и другого имущества на территории строительной площадки с момента начала производства работ до их завершения и приёмки Заказчиком. До сдачи объекта в эксплуатацию Подрядчик несёт риск случайного уничтожения и повреждения объекта, кроме случаев, связанных с действием обстоятельств непреодолимой силы.

5.4.8. Вести с момента начала работ на объекте и до их завершения оформленные и заверенные в установленном порядке журнал производства работ, входного, операционного и лабораторного контроля (в соответствии с положениями СНиП12-01-2004).

5.4.9. Организовать временное освещение строительной площадки и рабочих мест при необходимости выполнения работ в тёмное время суток или недостаточности естественного освещения на месте выполнения работ.

5.4.10. Осуществить временные подсоединения коммуникаций на период выполнения работ на строительной площадке и подсоединение вновь построенных коммуникаций в точках подключения.

5.4.11. Оплатить за свой счёт ущерб третьим лицам, нанесённый по его вине при производстве работ на объекте. В случае повреждения тротуаров, проезжей части дороги ит.д., восстановить их за свой счет.

5.4.12. В течение 3 (трёх) рабочих дней после подписания сторонами акта о приёмке выполненных работ освободить строительную площадку от временных зданий и сооружений, строительных машин и механизмов, неиспользованных материалов и конструкций, строительного мусора.

5.4.13. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Договора и представить Заказчику документы, указанные в п. 4.1 Договора, по итогам исполнения Договора.

5.4.14. Своевременно представить по запросу Заказчика в течение суток, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

5.4.15. Обеспечивать соответствие результатов Работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

Подрядчик обязан в течение срока действия Договора представить по запросу Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие Работ указанным выше требованиям.

5.4.16. Сдать Заказчику объемы выполненных работ с составлением акта выполненных работ формы КС-2, КС-3, оформлением протоколов произведенных измерений, испытаний, актов на скрытые работы, полного комплекта исполнительной документации.

5.4.17. Обеспечить устранение недостатков, выявленных Заказчиком в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.18. Устранить все недостатки, обнаруженные при приемки Заказчиком Работ, своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте недоделок, обеспечив при этом сохранность Объекта или его части, в которой производится устранение недостатков, а также находящегося там оборудования, и несет ответственность за их утрату, повреждение или недостачу.

5.4.19. Приостановить выполнение Работ в случае обнаружения не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов выполняемых Работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления выполнения Работ. В случае неблагоприятных погодных условий начало работ согласовать с Заказчиком. Каждый день простоя из-за неблагоприятных погодных условий актируется Заказчиком и Подрядчиком.

5.4.20. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности выполнить Работы в надлежащем объеме, в предусмотренные Договором сроки, надлежащего качества.

5.4.21. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности и прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность её завершения в срок.

5.4.22. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Подрядчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.23. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Договору.

5.4.24. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5.5. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения Договора:

5.5.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший финансовый год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской (бюджетной) отчетности за последний отчетный период.

5.5.2. Не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по Договору.

5.5.3. За последние два года не нарушал Договорных обязательств и не причинял ущерба (либо погасил причиненный ущерб) по аналогичным Договорам.

5.5.4. Подрядчик гарантирует на момент выполнения работ на данном объекте использование официально трудоустроенного рабочего персонала.

6. Гарантии

6.1. Подрядчик гарантирует, что выполняемые Работы соответствуют требованиям, установленным в Договоре, обязательным нормам и правилам, регулирующим данную деятельность (ГОСТ, ТУ), а также иным требованиям законодательства Российской Федерации, действующим на момент выполнения Работ.

6.2. Гарантийный срок на выполненные по Договору Работы и поставленные малые игровые формы составляет 36 месяцев с даты подписания Сторонами акта приемки выполненных работ.

Под гарантией понимается устранение Подрядчиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки Работ.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период остановки эксплуатации объекта и устранения выявленных дефектов, устранения недостатков.

При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов, для их подтверждения Заказчик назначает квалифицированную экспертизу, которая составит соответствующий акт по фиксированию выявленных дефектов и их характере.

6.4. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных Работ по назначению в течение всего гарантийного срока.

6.5. Подрядчик в течение гарантийного срока:

- устраняет за свой счет любые дефекты дорожного покрытия в течение суток после их выявления, включая вырубки (пробы) для лабораторных испытаний;

- осуществляет объезд участков, находящихся на гарантии, с целью контроля за состоянием дорожного покрытия и выявления возникших дефектов не реже 2 раз в год;

- несет ответственность за ущерб перед третьими лицами, который был причинен в результате несвоевременного устранения дефектов дорожного покрытия.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

Размеры неустоек (штрафов, пеней), указанные в настоящем разделе, определяются в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (далее – Правила).

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

7.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.

7.5. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, *которое не имеет стоимостного выражения*, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

7.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017г. №1042 за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, и устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно),

и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

7.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) (при этом исполнение обязательства Подрядчика по перечислению неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков в доход бюджета возлагается на Заказчика) либо осуществить удержание суммы неустойки (штрафа, пени) из  обеспечения исполнения Договора, предоставленного Подрядчиком в соответствии с разделом 8 настоящего Договора.

7.10. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

7.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожаров и т.д.), действий объективных внешних факторов (военных действий, актов органов государственной власти и управления и т.п.), подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Стороной своих обязательств, а также которые Сторона была не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами*.*

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами обязательств по договору.

8.3. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- по решению суда;

- в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.4. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора в следующих случаях:

8.4.1. при существенном нарушении Договора Подрядчиком;

8.4.2. в случае просрочки исполнения обязательств по выполнению Работ более чем на 10 (десять) календарных дней;

8.4.3. в случае неоднократного нарушения сроков выполнения Работ – более двух раз более чем на 10 (десять) календарных дней;

8.4.4. в случае существенного нарушения требований к качеству выполненных Работ (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков);

8.4.5. установления факта представления недостоверной (поддельной) банковской гарантии или содержащихся в ней сведений, а также представление банковской гарантии, не соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

8.4.6. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Подрядчика.

8.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора подряда, в том числе в следующих случаях:

8.6.1. в любое время до сдачи Заказчику результата Работы, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части Работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора (статья 717 ГК РФ);

8.6.2. если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным (пункт 2 статьи 715 ГК РФ);

8.6.3. если во время выполнения Работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения Договора (пункт 3 статьи 715 ГК РФ);

8.6.4. если отступления в Работе от условий Договора или иные недостатки результата Работы в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Подрядчиком либо являются существенными и неустранимыми (пункт 3 статьи 723 ГК РФ);

8.6.5. если при нарушении Подрядчиком конечного срока выполнения Работ, указанного в Договоре, исполнение Подрядчиком Договора утратило для Заказчика интерес (пункт 3 статьи 708 ГК РФ, пункт 2 статьи 405 ГК РФ).

8.7. Заказчик до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора вправе провести экспертизу выполненных Работ с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза выполненных Работ с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы выполненной Работы в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

8.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение 3 (трех) рабочих дней, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

8.9. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.10. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с п. 8.7 Договора. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком условий Договора, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

8.11. Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок урегулирования споров

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

9.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Новосибирской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

10. Прочие условия

10.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления либо дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

10.4. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11. Приложения

11.1. Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения к Договору:

приложение № 1 Техническое задание - на \_\_ л. в 1 экз.;

приложение № 2 Форма акта приемки выполненных работ – на \_- л. в 1 экз.;

приложение № 3 Календарный график работ – на \_\_ л. в 1 экз.

приложение № 4 Локально сметный расчет – на \_\_ л. в 1 экз.

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к договору на выполнение работ

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. №\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных по адресам: г.Искитим, пр. Юбилейный, 13; мкр. Индустриальный 12 - поставка и установка малых игровых форм**

Проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома осуществляется в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией и прошедшей государственную экспертизу в государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Государственная вневедомственная экспертиза Новосибирской области».

**Виды поставляемых малых архитектурных форм:**

***пр. Юбилейный, 13:***

- Качели «Гнездо» на деревянных стойках;

- Карусель;

- Качели - балансир;

- газонное оргаждение (H=500, L=2500).

***мкр. Индустриальный, 12:***

**-** Игровой комплекс: для детей от 3 до 10 лет;

- Качалка-балансир;

- Карусель.

**Объемы работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **пр. Юбилейный 13** | | | | | |
| **Раздел 1. Устройство ограждения** | | | | | |
| 1 | Устройство металлических пешеходных ограждений | 100 м | 1,25 (50\*2,5) / 100 | |  |
| 2 | Смеси бетонные тяжелого бетона (БСТ), класс В15 (М200) | м3 | 5,1 | |  |
| 3 | Ограждение секция 2500 мм | шт | 50 | |  |
| 4 | Столб рядовой для ограждения | шт | 26 | |  |
| 5 | Столб торцевой для ограждения | шт | 14 | |  |
| 6 | Столб угловой для ограждения | шт | 18 | |  |
| **Раздел 2. Малые формы** | | | | | |
| 7 | Установка металлических столбов высотой до 4 м: с погружением в бетонное основание | 100 шт | 0,08 8 / 100 | |  |
| 8 | Смеси бетонные тяжелого бетона (БСТ), класс В15 (М200) | м3 | 0,5072 | |  |
| 9 | Качели "Гнездо" на деревянных стойках | шт | 1 | |  |
| 10 | Карусель | шт | 1 | |  |
| 11 | Качели-балансир | шт | 1 | |  |
| 12 | Доска информационная | шт | 1 | |  |
| **мкр. Индустриальный 12** | | | | | |
| **Раздел 1. Малые формы** | | | | | |
| 1 | Установка металлических столбов высотой до 4 м: с погружением в бетонное основание | 100 шт | | 0,11 (8+1+2) / 100 |  |
| 2 | Смеси бетонные тяжелого бетона (БСТ), класс В15 (М200) | м3 | | 0,6974 |  |
| 3 | Игровой Комплекс | шт | | 1 |  |
| 4 | Карусель | шт | | 1 |  |
| 5 | Качелка-балансир | шт | | 1 |  |

**Перечень материалов (товаров), используемых при выполнении работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материала | Параметры определения соответствия потребностям Заказчика | Соответствие ГОСТ |
|  | Качалка балансир    (примерный эскиз прилагается) | Качалка-балансир предназначена для детей от 3 до 12 лет.  Габаритные размеры качалки в установленном виде с учетом допустимых отклонений должны быть не менее: H=805±30, L=2580±30, B=530±30 мм.  Качалка-балансир должна представлять собой сборную конструкцию из неподвижного основания и качающегося балансира.  Металлические цельносварные элементы должны быть изготовлены полуавтоматической сваркой в среде защитного газа и окрашены красками порошковыми полиэфирными, нанесенными электростатическим напылением.  Фанерные детали должны иметь скругление по всем кромкам радиусом не менее 3 мм, загрунтованы и окрашены атмосферостойкой краской.  Сборка элементов качалки-балансира должна производиться без применения сварочных работ. Используемые крепёжные элементы (болты, гайки) должны иметь травмобезопасное исполнение (колпачковые гайки, болты с радиусными головками, пластиковые заглушки).  Основание качалки должно быть выполнено из цельносварного каркаса и боковых декоративных накладок.  Декоративные накладки на каркас должны быть изготовлены из влагостойкой фанеры ФСФ толщиной не менее 15 мм и включать в себя: основание в виде полукруга и три накладки на каждое основание в виде силуэта цветка.  Цельносварной каркас основания должен быть изготовлен из стальной профильной трубы сечением не менее 30x30 мм, вспомогательные элементы основания из стальной трубы диаметром не менее 21,3 мм и трубы 60x30. Кронштейны для крепления подшипникового узла к основанию должны быть изготовлены из стального горячекатаного листа толщиной не менее 8 мм.  Качающийся балансир на два посадочных места размещенных напротив друг друга должен быть выполнен цельноклееным из сосновой доски толщиной не менее 30мм.  На балансире должны быть установлены два амортизатора из резины толщиной не менее 8 мм.  Каждое посадочное место балансира должно быть оборудовано сиденьем, спинкой и ручкой. Ручки должны быть изготовлены из стальной трубы диаметром не менее 21,3 мм. Спинка балансира должна быть установлена на раме, изготовленной из стальной трубы диаметром не менее 21,3 мм и стального листа толщиной не менее 5 мм. Сиденье и спинка балансира должны быть изготовлены из влагостойкой фанеры ФСФ толщиной не менее 15 мм.  В узле качения балансира должны быть использованы шариковые подшипники закрытого типа для исключения необходимости дополнительного смазывания № 201 (либо другие, не уступающими по характеристикам). Подшипники должны быть установлены попарно для повышения грузоподъемности в корпусе (буксе). Корпус (букса) должен быть изготовлен из стального прутка сечением не менее Ø40 мм методом механической (токарной) обработки для повышения точности и получения необходимых установочных зазоров. | Технический регламент Евразийского экономического союза "О безопасности оборудования для детских игровых площадок" (ТР ЕАЭС 042/2017) |
|  | Карусель    (примерный эскиз прилагается) | Карусель предназначена для детей от 4 до 12 лет.  Габаритные размеры карусели в установленном виде с учетом допустимых отклонений должны быть не менее: H=675±20, L=1580±20, B=1580±20 мм.  Карусель должна представлять собой конструкцию из неподвижного основания, неподвижного центрального руля, позволяющего раскрутить платформу, и вращающейся вокруг руля радиусной платформы.  Цельносварные элементы карусели должны быть изготовлены полуавтоматической сваркой в среде защитного газа СО2, с применением сварочной проволоки Св-08Г2С-О диаметром не менее 1 мм.  Металлические элементы карусели должны быть окрашены красками порошковыми полиэфирными, нанесенными электростатическим напылением.  Фанерные детали карусели должны иметь скругление по всем кромкам радиусом не менее 3 мм, загрунтованы и окрашены атмосферостойкой краской.  Вращающаяся платформа должна быть выполнена цельносварной из стальной профильной трубы сечением не менее 40x40 и 40x25 мм. Каркас сидений и ограждение на платформе должны быть выполнен из стальной трубы диаметром не менее 26,8 мм и стального листа толщиной не менее 4 мм. Настил на сидение платформы должен быть выполнен из влагостойкой фанеры толщиной не менее 15 мм.  На вращающейся платформе должен быть установлен настил из влагостойкой ламинированной фанеры толщиной не менее 15 мм с односторонней рифленой поверхностью. Торцы фанерного настила должны быть обработаны защитным составом для предотвращения попадания влаги.  Неподвижное основание карусели должно быть выполнено цельносварным из стальной профильной трубы сечением не менее 80x80 мм.  Неподвижное основание и вращающаяся платформа должны быть соединены между собой ступицей не менее чем с 2-мя роликовыми подшипниками № 308 установленными попарно (либо другими, не уступающими по характеристикам). Ступица должна быть изготовлена из стальной трубы диаметром не менее 108 мм. Корпуса для установки подшипников должны быть изготовлены методом механической (токарной) обработки для повышения точности и получения необходимых установочных зазоров. Валы для установки подшипников должны быть изготовлены из стального прутка сечением не менее 50 мм. Подшипниковые узлы должны быть защищены от попадания пыли, влаги и т.п. загрязнений. Конструкция подшипниковых узлов должна предусматривать возможность периодического смазывания их консистентной смазкой.  Центральный неподвижный руль должен быть изготовлен цельносварным из стальной профильной трубы диаметром не менее 60 мм и стальной трубы диаметром не менее 26,8 мм. | Технический регламент Евразийского экономического союза "О безопасности оборудования для детских игровых площадок" (ТР ЕАЭС 042/2017) |
|  | Игровой комплекс    (примерный эскиз прилагается) | Игровой комплекс должен использоваться детьми от 3 до 10 лет для тематических игр, физического развития, развития координации движения, преодоления страха нахождения на высоте.  Габаритные размеры комплекса в установленном виде с учетом допустимых отклонений должны быть не менее: H=2220±30, L=2220±50, B=3350±50 мм.  Игровой комплекс должен был выполнен в виде отдельно стоящей башни без крыши с высотой платформы для игры не менее 1200 мм от поверхности и закрепленных на них игровыми элементами: фанерной лестницей высотой не менее 1200 мм, горки высотой не менее 1200 мм, и 3-мя тематическими игровыми панелями.  Сборка игрового комплекса должна производиться без применения сварочных работ. Используемые крепёжные элементы (болты, гайки) должны иметь травмобезопасное исполнение (колпачковые гайки, болты с радиусными головками, пластиковые заглушки).  Металлические цельносварные элементы должны быть изготовлены полуавтоматической сваркой в среде защитного газа и окрашены красками порошковыми полиэфирными, нанесенными электростатическим напылением.  Фанерные детали должны иметь скругление по всем кромкам радиусом не менее 3 мм, загрунтованы и окрашены атмосферостойкой краской.  Столбы деревянных башен должны быть выполнены из клееного соснового бруса сечением не менее 95x95 мм. По всем кромкам столбов должно быть выполнено скругление радиусом 8 мм или снята фаска не менее 8x45°. Верхние торцы деревянных столбов (кроме тех на которых устанавливается крыша) должны быть закрыты пластиковыми заглушками.  Столбы деревянных башен должны устанавливаться на опоры с последующим бетонированием. Опоры должны изготавливаться из стальной трубы диаметром не менее 42,3 мм, стального горячекатаного листа толщиной не менее 3 мм. (Допускается изготовление опор из стальной трубы сечением не менее 60x30 мм, стального уголка размером не менее 75x75 мм).  Пол (игровая платформа) деревянной башни размером не менее 995x995 мм должен представлять собой сборную конструкцию из рамы и настила. Рама для пола деревянных башен должна быть изготовлена цельносварной из стальной трубы сечением не менее 50x25 и стального листа толщиной не менее 4 мм. Настил для пола деревянных башен должен быть выполнен из влагостойкой ламинированной фанеры толщиной не менее 15 мм с рифленой антискользящей поверхностью. Торцы фанерного настила должны быть обработаны защитным составом для предотвращения попадания влаги.  Лестница высотой не менее 1200 мм должна представлять собой сборную конструкцию из боковин (тетив), ступенек, ограждений, столба с металлической опорой под бетонирование. Боковины (тетивы) лестницы должны быть выполнены из влагостойкой фанеры ФСФ толщиной не менее 24 мм со сквозными пазами для установки и удержания ступенек. Ступеньки лестницы должны быть выполнены из влагостойкой ламинированной фанеры ФСФ толщиной не менее 24 мм с рифленой антискользящей поверхностью. Торцы ступенек из ламинированной фанеры должны быть обработаны защитным составом для предотвращения попадания влаги. Поручни лестницы должны быть выполнены из влагостойкой фанеры ФСФ толщиной не менее 18 мм. Поручни лестницы должны иметь не менее 3-х сквозных пазов для удобства захвата при хождении. Опорный столб лестницы должен быть выполнен из соснового бруса сечением не менее 95x95 мм. Торец столба должен закрываться пластиковой декоративной заглушкой. Опорный столб должен устанавливаться на металлическую опору с последующим бетонированием. Опора должна быть изготовлена из стальной профильной трубы сечением не менее 50x25 мм и стального листа толщиной не менее 3 мм.  Горка (скат) высотой не менее 1200 мм должна представлять собой сборную конструкцию из каркаса с поверхностью скольжения, бортиков и защитной секции стартового участка с защитной перекладиной. Цельносварной каркас ската должен быть изготовлен из стальной профильной трубы сечением не менее 40x25 мм, вспомогательные элементы каркаса из стальной трубы сечением не менее 20x20 и стального уголка сечением не менее 40x40 мм. Поверхность скольжения ската должна быть изготовлена из цельного листа нержавеющей стали не ниже марки 08X13 и толщиной не менее 1,5 мм. Радиус изгиба стального листа в нижней части окончания ската должен быть не менее 50 мм. Бортики, ограждающие поверхность скольжения ската, должны быть выполнены из влагостойкой фанеры ФСФ толщиной не менее 15 мм и высотой не менее 150 мм от поверхности скольжения. Стартовый участок ската длиной не менее 350 мм должен быть оборудован защитной секций высотой не менее 800 мм от поверхности. Защитная секция должна быть изготовлена из влагостойкой фанеры ФСФ толщиной не менее 15 мм. Защитная секция должна быть закреплена на столбах башни на кронштейны, изготовленные из стальной профильной трубы сечением не менее 40x20 и стальной полосы сечением не менее 4x40мм. Внутри защитной секции на высоте не менее 700 мм от поверхности должна быть установлена защитная перекладина из стальной трубы диаметром не менее 26,8 мм и стального листа толщиной не менее 4 мм.  Игровая панель “Аэропорт” должна представлять собой сборную конструкцию из основания, изготовленного из влагостойкой фанеры толщиной не менее 24 мм со сквозными криволинейными пазами и 3-х подвижных элементов выполненных в виде силуэта самолета и установленных с 2-х сторон основания и передвигающихся по пазам.  Игровая панель “Авиаштурвал” должна представлять собой сборную конструкцию из основания, изготовленного из влагостойкой фанеры толщиной не менее 15 мм со сквозными пазами и подвижным элементом, имитирующим процесс переключения тяги самолетных двигателей и вращающегося элемента управления выполненного в виде силуэта самолетного штурвала. Вращающийся авиаштурвал, должен представлять собой сборную конструкцию из фанерной накладки, изготовленной из влагостойкой фанеры ФСФ толщиной не менее 15 мм и кронштейна с вращающейся буксой. В узле вращения буксы должны быть использованы шариковые подшипники закрытого типа для исключения необходимости дополнительного смазывания № 201 (либо другие, не уступающими по характеристикам). Корпус (букса) должен быть изготовлен из стального прутка сечением не менее Ø40 мм методом механической (токарной) обработки для повышения точности и получения необходимых установочных зазоров.  Игровой комплекс должен включать в себя:  Деревянная башня 995x995 мм с высотой пола H=1200 мм без крыши 1 шт  Лестница фанерная H=1200 мм 1 шт  Горка H=1200 мм 1 шт  Ограждение на башню 1 шт  Панель “Аэропорт” 1 шт  Игровая панель “Авиаштурвал” 2 шт | Технический регламент Евразийского экономического союза "О безопасности оборудования для детских игровых площадок" (ТР ЕАЭС 042/2017) |
|  | Доска информационная    (примерный эскиз прилагается) | Доска информационная предназначена для установки на детских игровых, спортивных площадках, придомовой и т.п. территориях для размещения на ней информации о назначении игрового и спортивного оборудования, возрастных ограничениях для пользователей оборудования, правилах пользования и т.п. информации согласно ГОСТ 52301.  Доска информационная должна представлять собой сборную конструкцию из стойки и поверхности для размещения информации.  Габаритные размеры доски информационной в установленном виде с учетом допустимых отклонений должны быть не менее: H=1500±30, L=400±10, B=55±15 мм.  Стойка должна быть изготовлена из стальной профильной трубы сечением не менее 50x50 мм.  Поверхность для размещения информации должна быть изготовлена из влагостойкой фанеры ФСФ толщиной не менее 15 мм и габаритными размерами не менее 400x600 мм (допускается изменение габаритных размеров и изготовление основания из стального листа толщиной не менее 2 мм.).  По согласованию с заказчиком доска может комплектоваться пластиковой накладкой-табличкой из ПВХ-материала. | Технический регламент Евразийского экономического союза "О безопасности оборудования для детских игровых площадок" (ТР ЕАЭС 042/2017) |
|  | Газонное ограждение    (примерный эскиз прилагается) | Габаритные размеры газонного ограждения должны быть не менее: H=500 мм, L=2500 мм.  Газонное ограждение должно представлять собой сборную конструкцию из секции ограждения и опорных столбов. Стыковка секций ограждения с опорными столбами должна выполняться без применения сварочных работ, и выполняется методом “труба в трубу”.  Металлические цельносварные элементы должны быть изготовлены полуавтоматической сваркой в среде защитного газа и окрашены красками порошковыми полиэфирными, нанесенными электростатическим напылением.  Секция газонного ограждения должна быть цельносварной. Рисунок секции газона должен представлять собой две горизонтальные перемычки c установленными между ними полукольцами (не менее 6-ти штук), установленными со смещением относительно друг друга и соединенные между собой в двух точках.  Перемычки должны быть изготовлены из стальной трубы сечением не менее 20x20 мм. Полукольца должны быть изготовлены из стального прутка диаметром не менее 12 мм.  Опорный столб должен быть изготовлен из стальной профильной трубы сечением не менее 40x40 мм, стальной профильной трубы сечением не менее 15x15мм, стального прутка сечением не менее 10x10 мм. | Технический регламент Евразийского экономического союза "О безопасности оборудования для детских игровых площадок" (ТР ЕАЭС 042/2017) |
|  | Качели - балансир    (примерный эскиз прилагается) | Качели-балансир предназначены для детей от 3 до 12 лет.  Габаритные размеры качалки в установленном виде с учетом допустимых отклонений должны быть не менее: H=795±30, L=2600±30, B=530±30 мм.  Качалка-балансир должна представлять собой сборную конструкцию из неподвижного основания с боковыми декоративными накладками и качающегося балансира на 2 посадочных места.  Металлические цельносварные элементы должны быть изготовлены полуавтоматической сваркой в среде защитного газа и окрашены красками порошковыми полиэфирными, нанесенными электростатическим напылением.  Фанерные детали должны иметь скругление по всем кромкам радиусом не менее 3 мм, загрунтованы и окрашены атмосферостойкой краской.  Сборка элементов качалки-балансира должна производиться без применения сварочных работ. Используемые крепёжные элементы (болты, гайки) должны иметь травмобезопасное исполнение (колпачковые гайки, болты с радиусными головками, пластиковые заглушки).  Основание качалки должно представлять собой цельносварной каркас из стальной профильной трубы сечением не менее 30x30 мм, вспомогательные элементы основания из стальной профильной трубы диаметром не менее 21,3 мм и трубы 60x30. Кронштейны для крепления подшипникового узла к основанию должны быть изготовлены из стального горячекатаного листа толщиной не менее 8 мм.  Декоративные накладки на основание должны быть изготовлены из влагостойкой фанеры ФСФ толщиной не менее 15 мм и включать в себя: основание в виде полукруга и три накладки на каждое основание в виде силуэта цветка.  Качающийся балансир должен быть выполнен цельносварным из стальной профильной трубы сечением не менее 80x80 мм, ручка и рама для спинки должны быть выполнены из стальной трубы диаметром не менее 21,3 мм. Вспомогательные элементы качающегося балансира должны быть выполнены из стального листа толщиной не менее 2 мм.  Каждое посадочное место балансира должно быть оборудовано сиденьем, спинкой с настилом и ручкой. Ручки должны быть изготовлены из стальной трубы диаметром не менее 21,3 мм. Спинка балансира должна быть изготовлена из стальной трубы диаметром не менее 21,3 мм. Настил на сиденье и спинку балансира должен быть изготовлен из влагостойкой фанеры ФСФ толщиной не менее 15 мм.  На балансире должны быть установлены два амортизатора из резины толщиной не менее 8 мм.  В узле качения балансира должны быть использованы шариковые подшипники закрытого типа для исключения необходимости дополнительного смазывания № 201 (либо другие, не уступающими по характеристикам). Подшипники должны быть установлены попарно для повышения грузоподъемности в корпусе (буксе). Корпус (букса) должен быть изготовлен из стального прутка сечением не менее Ø40 мм методом механической (токарной) обработки для повышения точности и получения необходимых установочных зазоров. | Технический регламент Евразийского экономического союза "О безопасности оборудования для детских игровых площадок" (ТР ЕАЭС 042/2017) |
|  | Качели “Гнездо”    (примерный эскиз прилагается) | Качели предназначены для детей от 3 до 12 лет.  Габаритные размеры качели в установленном виде с учетом допустимых отклонений должны быть не менее: H=2095±20, L=2790±20, B=1660±30 мм.  Качели должны представлять собой сборную конструкцию из 2-х боковин, горизонтальной перекладины на 1 подвес, сиденье, круглое в плане, на гибком подвесе, 4-х декоративных накладок на боковинах.  Сборка элементов качели должна производиться без применения сварочных работ. Используемые крепёжные элементы (болты, гайки) должны иметь травмобезопасное исполнение (колпачковые гайки, болты с радиусными головками, пластиковые заглушки).  Металлические цельносварные элементы должны быть изготовлены полуавтоматической сваркой в среде защитного газа и окрашены красками порошковыми полиэфирными, нанесенными электростатическим напылением.  В собранном состоянии для повышения устойчивости боковины качели должны иметь угол наклона относительно уровня земли не более 80 град.  Боковины качели должны быть изготовлены из 2-х стоек, выполненных из клееного соснового бруса сечением не менее 95x95 мм. По всем кромкам столбов должно быть выполнено скругление радиусом не менее 8 мм или снята фаска не менее 8x45°. Стойки должны быть соединены между собой металлическим кронштейном из стальной трубы сечением не менее 50x25 мм и двумя декоративными накладками из ламинированной влагостойкой фанеры толщиной не менее 15 мм. На торцах стоек должны быть установлены пластиковые заглушки.  Стойки качели должны устанавливаться на опоры с последующим бетонированием. Опоры должны изготавливаться из стальной трубы сечением не менее 60x30 мм, стального уголка размером не менее 75x75 мм.  Перекладина для крепления подвесов должна быть изготовлена из стальной трубы диаметром не менее 60 мм, стального листа толщиной не менее 5мм. Кронштейны для крепления гибкого подвеса к перекладине должны быть изготовлены из стального горячекатаного листа толщиной не менее 5 мм. Элемент жесткости в верхней части перекладины должен быть изготовлен из стального листа толщиной не менее 2 мм и иметь высоту не менее 110 мм.  Подвес качели должен иметь не менее 4-х гибких элементов, выполненных из комбинированного полипропилен-сталь каната диаметром не менее 16 мм. Канат должен состоять из полипропиленового сердечника и не менее шести прядей стальной канатной проволоки в травмобезопасном и атмосфероустойчивом покрытии. В местах соединения каната с металлическими элементами сиденья должны быть установлены пластиковые закрытые коуши, в местах соединения каната с буксой подшипника должны быть установлены коуши, предотвращающие истирание каната.  Сиденье подвеса круглое в плане должно иметь диаметр не менее 1000 мм. Сиденье должно приставлять собой конструкцию из стальной трубы диаметром не менее 89 мм в оплетке из каната диаметром не менее 16 мм в травмобезопасном и атмосфероустойчивом покрытии. Настил на сиденье должен быть выполнен в виде плетёной сети из каната диаметром не менее 16 мм в травмобезопасном и атмосфероустойчивом покрытии.  В узлах вращения качели должны быть использованы шариковые подшипники закрытого типа для исключения необходимости дополнительного смазывания № 201 (либо другие, не уступающими по характеристикам). Подшипники должны быть установлены попарно для повышения грузоподъемности в корпусе (буксе). Корпус (букса) должен быть изготовлен из стального прутка сечением не менее Ø40 мм методом механической (токарной) обработки для повышения точности и получения необходимых установочных зазоров. | Технический регламент Евразийского экономического союза "О безопасности оборудования для детских игровых площадок" (ТР ЕАЭС 042/2017) |

*\*В случае выхода актуализированной версии документов, применяется актуальная редакция, а также при разночтении наименования ГОСТов следует руководствоваться действующими государственными стандартами на используемые товары (материалы).*

**Требования к материалам, которые необходимо использовать при изготовлении детских игровых элементов**

- изделия должны быть сконструированы так, чтобы взрослые имели доступ для помощи детям, находящимся внутри оборудования;

- размеры отверстий не должны предоставлять опасности для застревания частей тела ребенка;

- на оборудовании не допускаются острые углы, все углы закруглены;

- сосновая древесина - только отборная доска, подвергнутая специальной обработке и сушке до мебельной влажности. Для придания особой прочности несущим конструкциям использовать технологию склейки под прессом нескольких слоев древесины. Толщина несущих стоек из клееного соснового бруса – не менее 95 \* 95 мм. Древесина и защитные средства древесины - по ГОСТ 20022.0 и ГОСТ 20022.2 (п. 4.2.9 ГОСТ Р 52169-2003);

- березовая фанера (водостойкая, шлифованная), толщина несущих и огражденных фанерных элементов не менее 15 мм. Все фанерные детали выполнены из шлифованной фанеры, скругленной и отшлифованной по торцевым срезам для обеспечения безопасности и увеличения срока службы. Фанера по ГОСТ 3916.1 и ГОСТ 3916.2 стойкая П. 4.2.10 ГОСТ Р 52169-2003);

- обработка металлических элементов: горячая гальванизация, электроцинкование, покрытие порошковыми красками в два слоя, сварные швы гладкие (п. 4.3.10 ГОСТ Р 52169-2003), крепежные элементы в местах резьбовых соединений должны быть закрыты пластиковыми заглушками (п. 4.3.9 ГОСТ Р 52169-2003);

- пластик яркий, однородный, надежный и устойчивый к внешней среде (по технологии «литье под давлением» или «роторное формование»);

- лакокрасочные покрытия полиуретановые, предназначены для применения на детских площадках, двухкомпонентные краски, стойкие к сложным погодным условиям, истиранию, действию ультрафиолета;

- для предотвращения скольжения все ступеньки лестниц должны быть сделаны из специальной влагостойкой ламинированной фанеры или соснового пиломатериала;

- сборка детских игровых элементов должна производиться без применения сварочных работ, используемые крепёжные элементы (болты, гайки) должны иметь травмобезопасное исполнение;

- для надежной фиксации элементов детского игрового оборудования необходимо выполнить устройство фундамента согласно описанию конструкции и плана игрового комплекса в осях, требования к анкерному креплению (антивандальная установка).

Уличное игровое оборудование должно быть выполнено в соответствии со стандартами, имеющими сертификаты соответствия следующим ГОСТам:

-ГОСТ Р 52167-2012 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования".

-ГОСТ Р 52168-2012 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования".

-ГОСТ Р 52169-2003 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования".

-ГОСТ Р 52299-2004 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования".

-ГОСТ Р 52300-2004 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования".

-ГОСТ Р 52301-2004 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации".

-ГОСТ Р 25779-90 «Игрушки». Общие методы безопасности и методы контроля».

Подрядчик обязан осуществить выполнение работ с соблюдением технологического процесса в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, регулирующего выполнение вышеуказанного вида работ.

Работы выполняются из материалов и оборудованием Подрядчика.

Поставляемые материалы и оборудование согласовываются с Заказчиком.

Замена материалов и конструкций, возникающая в ходе производства работ, в обязательном порядке согласовывается с Заказчиком. Подрядчик не имеет право самостоятельно изменить вид и количество поставляемого оборудования. Замена материалов и конструкций элементов детского игрового оборудования возможна только в связи с применением новых технологий, материалов, улучшающих качественные, конструктивные и функциональные характеристики, а также улучшающие дальнейшую эксплуатацию объекта в целом.

**Требования по гарантии выполненных работ**

Гарантийный срок распространяется на весь перечень выполненных работ.

В случае наступления гарантийного случая Подрядчик устраняет недостатки за свой счет в полном объеме.

Гарантийный срок прерывается на срок устранения недостатков в случае наступления гарантийного случая.

Подрядчик устраняет недостатки допущенные в следствие использования некачественных материалов, в случае выполнения работ с нарушением регламентирующих требований или в случае скрытых дефектов или недостатков, проявившихся в течении гарантийного срока, но которые не были обнаружены в виду своей скрытности при сдаче-приемке работ.

Гарантийный срок устранения дефектов в зависимости от вида выполненных работ составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с момента (даты) подписания сторонами Акта приемки объекта в эксплуатацию.

Гарантийные обязательства должны оформляться в виде паспорта.

Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся дефекты отдельных конструктивных элементов, Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком в установленном порядке сроки.

Подрядчик обязан в установленном порядке и форме вести документацию по безопасности работ, учет выполненных работ, отчетную документацию и представлять ее Заказчику.

**До передачи Объекта Заказчику риск случайной гибели или повреждения результата выполненных работ несёт Подрядчик.**

Проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов должно осуществляться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 2

к договору на выполнение работ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_

**АКТ**

**ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ФОРМА)**

г. Искитим «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заказчик**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором от « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. № 1 Подрядчик выполнил обязательства по выполнению работ, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Фактическое качество выполненных работ соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные работы согласно Договору должны быть выполнены « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г., фактически выполнены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4. Недостатки выполненных работ выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сумма, подлежащая оплате Подрядчику в соответствии с условиями Договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. В соответствии с п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Договора сумма штрафных санкций

составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая стоимость штрафных санкций составит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате подрядчику с учетом удержания штрафных санкций, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Результаты выполненных работ по Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сдал: от Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял: от Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  **Общество с ограниченной ответственностью**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3

к договору на выполнение работ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_

Календарный график производства работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа  его содержание | Подтверждающий документ | Срок выполнения работ | | Цена, тыс. руб. |
| Начало | Окончание |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик  **Общество с ограниченной ответственностью**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 4

к договору на выполнение работ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_

Локальный сметный расчет №1