# gerb

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА

#  НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

г. Искитим

Об утверждении административного регламента администрации города Искитима Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение предложений о включении (исключении) мест или внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Искитима Новосибирской области»

 Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 24.01.2011 № 10 «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления в Новосибирской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 23.09.2024 № 1562 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации города Искитима Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение предложений о включении (исключении) мест или внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Искитима Новосибирской области».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Искитима от 13.05.2019 № 634 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по рассмотрению предложений о включении (исключении) мест или внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Искитима Новосибирской области».

3. Управлению делами администрации г. Искитима Новосибирской области опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима

4. Управлению экономического развития администрации города Искитима Новосибирской области обеспечить предоставление муниципальной услуги.

Глава города Искитима С.В.Завражин

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Утвержден постановлением администрации г. Искитима Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Административный регламент**

**администрации города Искитима Новосибирской области
по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение предложений о включении (исключении) мест или внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Искитима Новосибирской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение предложений о включении (исключении) мест или внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Искитима Новосибирской области» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Рассмотрение предложений о включении (исключении) мест или внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Искитима Новосибирской области.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется администрацией города Искитима Новосибирской области (далее – Орган местного самоуправления).
2. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за рассмотрением предложений о включении (исключении) мест или внесением изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Искитима Новосибирской области результатами предоставления Услуги являются:
	1. внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов;
	2. включение (исключение) места размещения нестационарного торгового объекта;
	3. направление уведомления об отказе во включении (исключении) места размещения нестационарного торгового объекта, внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. постановление о включении (исключении) места размещения нестационарного торгового объекта;
	2. письменное уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:
	1. документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
	2. уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (письмо на бланке Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Документ с исправленными ошибками;
	2. Уведомление об отказе заявителю в исправлении опечаток и (или) ошибок.
2. Результаты предоставления Услуги могут быть получены по электронной почте, почтовым отправлением.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 60 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
	2. почтовым отправлением – 1 рабочий день;
	3. по электронной почте – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрены.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за рассмотрением предложений о включении (исключении) мест или внесением изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Искитима Новосибирской области Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

Вариант 2: физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

Вариант 4: физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Органе местного самоуправления.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов;
	2. включение (исключение) места размещения нестационарного торгового объекта;
	3. направление уведомления об отказе во включении (исключении) места размещения нестационарного торгового объекта, внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. постановление о включении (исключении) места размещения нестационарного торгового объекта;
	2. письменное уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, по электронной почте, почтовым отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие право заявителя на размещение нестационарного торгового объекта, – инженерно-топографический план (при подаче заявления почтовым отправлением: копия, заверенная заявителем; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия, заверенная заявителем; по электронной почте: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия, заверенная заявителем; почтовым отправлением: копия, заверенная заявителем; по электронной почте: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg) (один из документов по выбору заявителя):
	1. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
	2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	2. по электронной почте – установление личности не требуется;
	3. почтовым отправлением – установление личности не требуется.
5. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. заявление не содержит полную и (или) достоверную информацию;
	2. в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления;
	3. документ не представлен.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. почтовым отправлением – 1 рабочий день;
	2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
	3. по электронной почте – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
	2. принято в установленном действующим законодательством порядке решение о резервировании или изъятии земельного участка, на котором предполагается размещение нестационарного торгового объекта, для государственных или муниципальных нужд;
	3. место предполагаемого размещения нестационарного торгового объекта не находится в государственной или муниципальной собственности;
	4. предполагаемое размещение нестационарного торгового объекта не соответствует требованиям, установленным пунктом 7, либо принципам, закрепленным пунктом 8 приказа министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 24.01.2011 №10 "О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления в Новосибирской области схемы размещения нестационарных торговых объектов";
	5. получен отказ федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих полномочия собственника имущества, о включении нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности (в федеральной собственности или в собственности субъекта Российской Федерации) в схему размещения;
	6. принято в установленном действующим законодательством порядке решение о проведении торгов по продаже земельного участка, на котором предполагается место размещения нестационарного торгового объекта;
	7. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
	8. индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является недействующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. почтовым отправлением, по электронной почте – внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов;
	2. почтовым отправлением, по электронной почте – включение (исключение) места размещения нестационарного торгового объекта;
	3. почтовым отправлением, по электронной почте – направление уведомления об отказе во включении (исключении) места размещения нестационарного торгового объекта, внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов;
	2. включение (исключение) места размещения нестационарного торгового объекта;
	3. направление уведомления об отказе во включении (исключении) места размещения нестационарного торгового объекта, внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. постановление о включении (исключении) места размещения нестационарного торгового объекта;
	2. письменное уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, по электронной почте, почтовым отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
	1. документы, подтверждающие право заявителя на размещение нестационарного торгового объекта, – инженерно-топографический план (при подаче заявления почтовым отправлением: копия, заверенная заявителем; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия, заверенная заявителем; по электронной почте: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg);
	2. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия, заверенная заявителем; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия, заверенная заявителем; по электронной почте: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе, – справка о постановке на учет (снятии) с учета физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при подаче заявления почтовым отправлением: копия, заверенная заявителем; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия, заверенная заявителем; по электронной почте: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	2. по электронной почте – установление личности не требуется;
	3. почтовым отправлением – установление личности не требуется.
5. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. заявление не содержит полную и (или) достоверную информацию;
	2. в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления;
	3. документ не представлен.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
	1. почтовым отправлением – 1 рабочий день;
	2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
	3. по электронной почте – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
	2. принято в установленном действующим законодательством порядке решение о резервировании или изъятии земельного участка, на котором предполагается размещение нестационарного торгового объекта, для государственных или муниципальных нужд;
	3. место предполагаемого размещения нестационарного торгового объекта не находится в государственной или муниципальной собственности;
	4. предполагаемое размещение нестационарного торгового объекта не соответствует требованиям, установленным пунктом 7, либо принципам, закрепленным пунктом 8 приказа министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 24.01.2011 №10 «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления в Новосибирской области схемы размещения нестационарных торговых объектов»;
	5. получен отказ федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих полномочия собственника имущества, о включении нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности (в федеральной собственности или в собственности субъекта Российской Федерации) в схему размещения;
	6. принято в установленном действующим законодательством порядке решение о проведении торгов по продаже земельного участка, на котором предполагается место размещения нестационарного торгового объекта;
	7. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
	8. физическое лицо, не является индивидуальным предпринимателем и не применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. почтовым отправлением, по электронной почте – внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов;
	2. почтовым отправлением, по электронной почте – включение (исключение) места размещения нестационарного торгового объекта;
	3. почтовым отправлением, по электронной почте – направление уведомления об отказе во включении (исключении) места размещения нестационарного торгового объекта, внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
	2. уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (письмо на бланке Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. документ с исправленными ошибками;
	2. уведомление об отказе заявителю в исправлении опечаток и (или) ошибок.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, по электронной почте, почтовым отправлением.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	2. по электронной почте – установление личности не требуется;
	3. почтовым отправлением – установление личности не требуется.
5. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:
	1. почтовым отправлением – 1 рабочий день;
	2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
	3. по электронной почте – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;
	2. факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. почтовым отправлением, по электронной почте – документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
	2. почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
	2. уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (письмо на бланке Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) документ с исправленными ошибками;

б) уведомление об отказе заявителю в исправлении опечаток и (или) ошибок.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	3. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, по электронной почте, почтовым отправлением.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
	2. по электронной почте – установление личности не требуется;
	3. почтовым отправлением – установление личности не требуется.
5. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:
	1. почтовым отправлением – 1 рабочий день;
	2. в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
	3. по электронной почте – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;
	2. факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. почтовым отправлением, по электронной почте – документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
	2. почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, по телефону, на личном приеме, по электронной почте, с использованием почтовой связи.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в письменной форме.

Приложение 1

к административному регламенту, утвержденному постановлением администрации г. Искитима Новосибирской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Рассмотрение предложений о включении (исключении) мест или внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Искитима Новосибирской области»* |
|  | Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель |
|  | Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»* |
|  | Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель |
|  | Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Рассмотрение предложений о включении (исключении) мест или внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Искитима Новосибирской области»* |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.2. Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| *Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»* |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.2. Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |

Приложение 2

к административному регламенту, утвержденному постановлением администрации г. Искитима Новосибирской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

ФОРМА к вариантам 1 – 2

В администрацию города Искитима

Новосибирской области

Заявление

о предоставлении Услуги «Рассмотрение предложений о включении (исключении) мест или внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Искитима Новосибирской области»

Заявитель:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица): ;

полное наименование (для юридического лица): .

Юридический (фактический) адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты организации, работодателя - индивидуального предпринимателя:

юридический (фактический) адрес: ;

контактный телефон (при наличии): ;

Адрес эл. почты: .

ФИО руководителя организации.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу включить место размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Искитима Новосибирской области:

адресный ориентир - место размещения нестационарного торгового объекта: ;

тип нестационарного торгового объекта: ;

количество нестационарных торговых объектов: ;

площадь земельного участка: ;

специализация нестационарного торгового объекта: ;

период функционирования нестационарного торгового объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Выражаю согласие на обработку персональных данных.

Приложение: копия инженерно-топографического плана с нанесенными на нее границами места расположения нестационарного торгового объекта, предполагаемого для включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Искитима Новосибирской области.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

печать (при наличии)

 ФОРМА к вариантам 3 – 4

В администрацию города Искитима

Новосибирской области

Заявление

о предоставлении Услуги «Рассмотрение предложений о включении (исключении) мест или внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Искитима Новосибирской области»

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги:

необходимость исправления ошибки обусловлена следующими обстоятельствами: .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: ;

место совершения опечаток: ;

правильное написание соответствующих сведений: .

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении:

дата заполнения заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись заявителя (представителя): ;

расшифровка подписи (фамилия, инициалы): .

1. Подпункт 3 пункта 11 раздела II Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 23.09.2024 № 1562. [↑](#footnote-ref-1)