



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.08.2025 г. № 1343
г. Искитим

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета города Искитима Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по организации функционирования систем жизнеобеспечения в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Искитима Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации г. Искитима Новосибирской области от 26.03.2025 № 513

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 года № 66-П «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа Искитима Новосибирской области, администрация города Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета города Искитима Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по организации функционирования систем жизнеобеспечения в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Искитима Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации г. Искитима Новосибирской области от 26.03.2025 № 513, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации г. Искитима.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

*Приложение к постановлению
администрации города Искитима
Новосибирской области
От 15.08.2025 № 1343
«Утвержден
постановлением администрации
города Искитима Новосибирской
области от 26.03.2025 № 513*

Порядок

предоставления субсидий из бюджета города Искитима Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по организации функционирования систем жизнеобеспечения в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Искитима Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий из бюджета города Искитима Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по организации функционирования систем жизнеобеспечения в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Искитима Новосибирской области устанавливает процедуру предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Порядок) в рамках выполнения государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 года № 66-П, на реализацию мероприятий по организации функционирования систем жизнеобеспечения в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Искитима Новосибирской области, а именно:

- на создание и поддержание нормативных запасов топлива на муниципальных источниках тепловой энергии в период подготовки к отопительному периоду и его прохождения;
- на погашение кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса поставщикам топливно-энергетических ресурсов, в том числе за услуги по транспортировке газа, услуги водоснабжения и водоотведения;

- на погашение кредиторской задолженности за выполненные ремонтно-восстановительные работы в 2020 году;
- на приобретение реагентов, веществ, фильтрующих элементов водоподготовки, принимающих участие в процессе доведения воды до нормативных требований;
- услуги по технологическому (техническому, сервисному) обслуживанию станций (установок, модулей) водоподготовки (очистки воды) и (или) вывозу промывных вод;
- возмещение расходов, связанных с плановой подготовкой объектов коммунального хозяйства;
- на компенсацию некомпенсируемых финансовых убытков.

Настоящий Порядок определяет цели предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидии), категории, критерии и порядок проведения отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий по организации функционирования систем жизнеобеспечения в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Искитима Новосибирской области в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 года № 66-П.

1.3. Категории отбора получателей субсидий определены по следующим направлениям:

- а) на создание и поддержание нормативных запасов топлива на муниципальных источниках тепловой энергии в период подготовки к отопительному периоду и его прохождения;
- б) на погашение кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса поставщикам топливно-энергетических ресурсов, в том числе за услуги по транспортировке газа, услуги водоснабжения и водоотведения;
- в) на погашение кредиторской задолженности за выполненные ремонтно-восстановительные работы в 2020 году по подготовке объектов коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;
- г) на приобретение реагентов, веществ, фильтрующих элементов водоподготовки, принимающих участие в процессе доведения воды до нормативных требований;
- д) на услуги по технологическому (техническому, сервисному) обслуживанию станций (установок, модулей) водоподготовки (очистки воды) и (или) вывозу промывных вод;
- е) на возмещение расходов, связанных с плановой подготовкой объектов коммунального хозяйства;
- ж) на компенсацию некомпенсируемых финансовых убытков.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Муниципальным казенным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства» города Искитима Новосибирской области за счет средств бюджета города Искитима (далее - МКУ «Управление ЖКХ»), до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, задействованным в хозяйственном процессе по предоставлению населению города Искитима услуг тепло-, водоснабжения, водоотведения осуществляется следующим способом:

- возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора участников, проводимого путем запроса предложений, направленных участниками отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.7. Критерием отбора является экономическая обоснованность дополнительного финансирования за счет средств субсидии деятельности организации по направлениям, предусмотренным п. 1.3. настоящего Порядка.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Искитима (проект решения о внесении изменений в решение о бюджете) в разделе «Бюджет» Управлением финансов и налоговой политики администрации города Искитима в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Искитима Новосибирской области на соответствующий финансовый и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке. Суммы средств, выделяемые из местного бюджета, подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджетов всех уровней.

2.2. Отбор получателей субсидий определяется следующим способом проведения отбора:

- запрос предложений, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.3. Отбор состоит из следующих этапов:

- размещение объявления о проведении отбора;
- прием заявок;
- рассмотрение заявок комиссией МКУ «Управление ЖКХ»;
- подведение итогов отбора.

2.4. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет», на официальном сайте МКУ «Управление ЖКХ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации города Искитима в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Торги/Котировки, конкурсы, торги» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), после заключения соглашения с Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области бюджету города Искитима Новосибирской области субсидии, не менее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий для размещения формируется с соблюдением положений, установленных настоящим Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора МКУ «Управления ЖКХ» и содержит следующую информацию:

- дату размещения объявления о проведении отбора;
- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств, проводящего отбор в соответствии с настоящим Порядком;
- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.6, 2.8 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории отбора в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с

пунктом 2.5. настоящего Порядка;

-порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения изменений в заявки в случае необходимости уточнения информации в соответствии с пунктами 2.11., 2.12. настоящего Порядка;

-правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.14 - 2.28 настоящего Порядка;

-порядок возврата заявок на доработку;

-порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

-объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

-порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

-срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка;

-условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка;

-сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств - МКУ «Управление ЖКХ» г. Искитима и официальном сайте администрации города Искитима в соответствии с пунктом 2.29. настоящего Порядка.

2.5. Участники отбора для получения субсидии в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, предоставляют в МКУ «Управление ЖКХ» г. Искитима через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» заявку, а также документы, подтверждающие соответствие общим, дополнительным и специальным требованиям отбора, изложенным в пунктах 2.6., 2.8, 2.9. настоящего Порядка.

Заявка формируется участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Субсидии предоставляются участникам отбора, отвечающим следующим общим требованиям на дату, не ранее чем за 10 дней до подачи заявки:

-участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

-участник отбора не получает средства из бюджета города Искитима Новосибирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

-участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.7.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

-у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

-у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Искитима Новосибирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных законодательством высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

-участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.7. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего Порядка, осуществляется путем подачи в МКУ «Управление ЖКХ» заявки на участие в отборе с предоставлением в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

МКУ «Управление ЖКХ» устанавливает соответствие участника отбора, указанным в пункте 2.6. настоящего Порядка, требованиям при рассмотрении документов для установления права на получение субсидий по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, с учетом положений раздела 3 настоящего Порядка.

2.8. Дополнительные требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату, предшествующую дате подачи заявки:

-наличие у муниципальных унитарных предприятий города Искитима Новосибирской области, осуществляющих регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, и осуществления в отношении них контроля учредителя (собственника) справки о надлежащем ведении бухгалтерского учета, подготовленной по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

-участнику отбора необходимо провести не менее одного анализа угля на соответствие требований к качеству угля, предусмотренного договором (контрактом) поставки, проведенного специализированной организацией. Проведение данного анализа осуществляется за счет средств организаций коммунального комплекса г. Искитима Новосибирской области, участником отбора в текущем году на погашение кредиторской задолженности за уголь и (или) создание нормативного запаса угля в размере более одного миллиона рублей включительно;

-у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (подтверждается справкой);

-участник отбора (осуществляющий свою деятельность в сфере теплоснабжения) должен обеспечить предоставление копий актов (свидетельств) о периодической проверке приборов учёта тепловой энергии на источниках тепловой энергии (котельных);

-участник отбора должен обеспечить централизацию закупок товаров, работ, услуг на осуществление капитального ремонта сооружений с начальной (максимальной) ценой контракта установленной в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 № 597-п «О наделении полномочиями государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление контрактной системы».

2.9. В целях получения субсидии претендентами на получение субсидии (участниками отбора) вместе с заявкой предоставляются также специальные документы, в зависимости от категории субсидии:

а) на создание и поддержание нормативных запасов топлива на муниципальных источниках тепловой энергии в период подготовки к отопительному периоду

и его прохождения:

- заверенную копию устава юридического лица;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- заверенные копии договоров организации коммунального комплекса с поставщиками топливно-энергетических ресурсов на поставку топлива;
- заверенные копии товарно-транспортных накладных;
- счета-фактуры;
- справку о наличии расчетного счета или корреспондентского счета в банке и отсутствии требований к нему;
- карточка счета в разрезе контрагента на 1-е число месяца, в котором планируется выдача субсидии, за предшествующие 6 месяцев;
- справку о задолженности населения по срокам долга по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется выдача субсидии;
- список кредиторов, упорядоченный по величине задолженности, с указанием сроков, оснований и причин возникновения;
- отчет о финансовом результате за предшествующий финансовый год;
- реестр досудебных претензий, исков, находящихся в производстве, о взыскании задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы, вступивших в законную силу судебных решений о взыскании задолженности;
- справку об основных средствах, задействованных непосредственно в организации тепло-, водоснабжения, водоотведения населения с указанием первоначальной и остаточной стоимости и процента износа.

б) на погашение кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса поставщикам топливно-энергетических ресурсов, в том числе за услуги по транспортировке газа, услуги водоснабжения и водоотведения:

- заверенную копию устава юридического лица;
- заверенные копии договоров организации с поставщиками топливно-энергетических ресурсов на поставку топливно-энергетических ресурсов;
- акт сверки задолженности между организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов на дату, предшествующую получению средств субсидии;
- справку о наличии расчетного счета или корреспондентского счета в банке и отсутствии требований к нему;
- карточка счета в разрезе контрагента на 1-е число месяца, в котором планируется выдача субсидии, за предшествующие 6 месяцев;
- справку о задолженности населения по срокам долга по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется выдача субсидии;
- список кредиторов, упорядоченный по величине задолженности, с указанием сроков, оснований и причин возникновения;
- отчет о финансовом результате за предшествующий финансовый год;
- реестр досудебных претензий, исков, находящихся в производстве, о взыскании задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы, вступивших в законную силу судебных решений о взыскании задолженности;
- справку об основных средствах, задействованных непосредственно в организации тепло-, водоснабжения, водоотведения населения с указанием первоначальной и остаточной стоимости и процента износа.

в) на погашение кредиторской задолженности за выполненные ремонтно-восстановительные работы в 2020 году по подготовке объектов коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации:

- заверенную копию устава юридического лица;
- справку о наличии расчетного счета или корреспондентского счета в банке и отсутствии требований к нему;
- карточка счета в разрезе контрагента на 1-е число месяца, в котором планируется выдача субсидии, за предшествующие 6 месяцев;
- акты обследования, дефектные ведомости, заключения специализированных организаций, проектно-сметную документацию (сметные расчеты);
- положительные заключения организаций, уполномоченных на проведение экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы предусмотрено действующим законодательством;
- договор на осуществление функций строительного контроля при капитальном ремонте объектов капитального строительства;
- копии муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров (договоров подряда, купли-продажи), заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и бюджетным законодательством Российской Федерации;
- акты сверки задолженности между организацией коммунального комплекса и поставщиками;
- товарно-транспортные накладные или универсальные передаточные документы;
- акты о приеме выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ (формы КС-2, КС-3);
- акт, подтверждающий выполнение работ в случае закупки оборудования и его монтажа собственными силами;
- фотоотчет о проведенных работах.

г) на приобретение реагентов, веществ, фильтрующих элементов водоподготовки, принимающих участие в процессе доведения воды до нормативных требований:

- заверенную копию устава юридического лица;
- справку о наличии расчетного счета или корреспондентского счета в банке и отсутствии требований к нему;
- карточка счета в разрезе контрагента на 1-е число месяца, в котором планируется выдача субсидии, за предшествующие 6 месяцев;
- копии контрактов (договоров) организации коммунального комплекса с поставщиками ресурсов на приобретение реагентов, веществ, фильтрующих элементов водоподготовки, принимающих участие в процессе доведения воды до нормативных требований, предусмотренных СанПиН 2.1.3684-21;
- копии товарно-транспортных накладных (товарных накладных, универсальных передаточных документов);
- техническую (технологическую) документацию (паспорт, технологическая карта, инструкция) станций (установок, модулей) водоподготовки (очистки воды).

д) на услуги по технологическому (техническому, сервисному) обслуживанию станций (установок, модулей) водоподготовки (очистки воды) и (или) вывозу промывных вод:

- заверенную копию устава юридического лица;
- справку о наличии расчетного счета или корреспондентского счета в банке и отсутствии требований к нему;
- карточка счета в разрезе контрагента на 1-е число месяца, в котором планируется выдача субсидии, за предшествующие 6 месяцев;
- копии контрактов (договоров) организации коммунального комплекса с организациями, осуществляющими услуги по технологическому (техническому, сервисному) обслуживанию станций (установок, модулей) водоподготовки (очистки воды) и (или) вывозу промывных вод, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе;
- акт приема услуг, подписанный руководителем организации коммунального комплекса.

е) на возмещение расходов, связанных с плановой подготовкой объектов коммунального хозяйства:

- заверенную копию устава юридического лица;
- справку о наличии расчетного счета или корреспондентского счета в банке и отсутствии требований к нему;
- карточка счета в разрезе контрагента на 1-е число месяца, в котором планируется выдача субсидии, за предшествующие 6 месяцев;
- копии контрактов (договоров) организации коммунального комплекса с организациями, осуществляющими услуги по подготовке объектов коммунального хозяйства, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе;
- акт приема услуг, подписанный руководителем организации коммунального комплекса.

ж) на компенсацию некомпенсируемых финансовых убытков:

- заверенную копию устава юридического лица;
- справку о наличии расчетного счета или корреспондентского счета в банке и отсутствии требований к нему;
- копию документа о согласовании органом местного самоуправления вывода из эксплуатации источника тепловой энергии и тепловых сетей собственником объектов;
- копию документа о согласовании регулятором размера компенсации некомпенсируемых финансовых убытков, вызванных продолжением эксплуатации источ-

ника тепловой энергии и тепловых сетей.

2.10. Участник отбора вправе направить одну заявку на участие в отборе.

2.11. Участники отбора вправе отозвать заявку (предложение) в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала оценки заявок с указанием причины отзыва. МКУ «Управление ЖКХ» в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки возвращает заявку участнику отбора.

2.12. Участники отбора вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

Заявка может быть направлена не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания приема заявок МКУ «Управлением ЖКХ» на доработку участнику отбора один раз в период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, с указанием основания возврата заявки.

Возврат заявки на доработку МКУ «Управлением ЖКХ» осуществляется в случае, если МКУ «Управление ЖКХ» выявлены основания, предусмотренные подпунктами 2.19.3, 2.19.6, 2.19.7 пункта 2.19. настоящего Порядка.

Участник отбора вправе повторно подать доработанную заявку, но не позднее даты окончания приема заявок. В указанном случае датой и временем представления заявки будет считаться дата и время ее повторного представления.

В случае непредставления доработанной заявки в системе «Электронный бюджет» до даты окончания приема заявок, заявка считается непредставленной в МКУ «Управление ЖКХ».

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в МКУ «Управление ЖКХ» запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

МКУ «Управление ЖКХ» в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет».

Представленное МКУ «Управлением ЖКХ» разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

2.13. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии МКУ «Управление ЖКХ» имеет право перенести дату рассмотрения заявок.

МКУ «Управление ЖКХ» не позднее, чем за пять рабочих дней до новой даты рассмотрения заявок публикует объявление о переносе с указанием причин переноса и новой даты рассмотрения заявок.

2.14. Заявка регистрируется в системе «Электронный бюджет» в момент подачи с указанием номера заявки, даты и времени регистрации. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора (уполномоченным им лицом) указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» и в течение двух рабочих дней со дня окончания сроков приема заявок передается МКУ «Управление ЖКХ» в Комиссию.

Заявки рассматриваются в порядке их регистрации.

2.15. Процедура рассмотрения заявок при проведении отбора осуществляется членами комиссии (далее – Комиссия).

2.15.1. Состав Комиссии утверждается приказом МКУ «Управление ЖКХ».

2.15.2. Комиссия состоит не менее чем из пяти членов.

2.15.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией.

2.15.4. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.15.5. По приглашению МКУ «Управление ЖКХ» на процедуру рассмотрения заявок могут быть приглашены представители администрации г. Искитима.

2.16. Заявки, поступившие с опозданием, не принимаются к рассмотрению.

2.17. Комиссия по рассмотрению заявок в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок рассматривает поступившие заявки и документы участников отбора на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 1.3, 2.6, 2.8, 2.9 настоящего Порядка.

2.18. По результатам рассмотрения заявок принимает решение о принятии заявки или ее отклонении.

2.19. Основаниями для принятия решения об отклонения заявки участника отбора является:

2.19.1 несоответствие участника отбора категории, установленной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.19.2 несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2.19.3 несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.19.4 недостоверность представленной участником отбора, содержащейся в документах, представленных в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.19.5 подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.19.6 непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

2.19.7 наличие исправлений, приписок, подчисток, зачеркнутых слов, нечитаемых электронных образов документов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов, арифметических ошибок, допущенных в документах в составе заявки.

Комиссия проверяет поступившие заявки на наличие оснований для отклонения заявок, установленных настоящим пунктом в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и информации, содержащейся в заявке.

2.20. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участников отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуальных предпринимателей;

4) адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.21. В случае отказа в допуске к участию в отборе МКУ «Управление ЖКХ» в течение 2-х рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок, направляет участнику письменное уведомление с указанием причин отказа.

2.22. В течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 1.3, 2.6, 2.8, 2.9 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет оценку заявок участников, допущенных к участию в отборе, в целях определения экономической обоснованности дополнительного финансирования деятельности организации за счет средств субсидии и сопоставлению весовых значений установленных пунктом 2.25 настоящего Порядка критериев.

2.23. В случае, если по результатам рассмотрения заявок к отбору допущена одна заявка, либо для участия в отборе зарегистрирована только одна заявка - оценка в части определения весовых значений по балльной системе не производится.

2.24. В случае, если для участия в отборе зарегистрирована только одна заявка соглашение заключается с единственным участником отбора, при условии соответствия общим требованиям, дополнительным требованиям и при предоставлении специальных документов.

2.25. Для определения экономической обоснованности дополнительного финансирования деятельности организации за счет средств субсидии Комиссией проводится оценка заявок, их весовое значение в общей оценке по всем категориям определяется по 100-балльной системе по следующим критериям:

2.25.1. наличие убытков по результатам финансово-хозяйственной деятельности за прошедший финансовый год:

-отсутствие убытков по результатам финансово-хозяйственной деятельности – 0 баллов;

-наличие убытков по результатам финансово-хозяйственной деятельности – 100 баллов;

2.25.2. Неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам с даты, когда они должны быть исполнены:

-отсутствие досудебных претензий, в производстве судов исков о взыскании задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы вступившего(их) в законную силу судебного(ых) решения(й) о взыскании задолженности - 0 баллов;

-наличие досудебных претензий от поставщиков топливно-энергетических ресурсов - 10 баллов;

-наличие в производстве судов исков поставщиков топливно-энергетических ресурсов о взыскании задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы - 40 баллов;

-наличие вступившего(их) в законную силу судебного(ых) решения(й) о взыскании задолженности в пользу поставщика топливно-энергетических ресурсов - 50 баллов.

При проведении оценки заявок, весовое значение по данному критерию определяется по совокупности баллов, определенных по каждому из показателей.

2.25.3. Период образования кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов:

-от 0 до 1 месяца - 0 баллов;

-от 1 до 3 месяцев - 50 баллов;

-от 3 до 6 месяцев - 70 баллов;

-свыше 6 месяцев - 100 баллов.

При проведении оценки заявок, в качестве весового значения по данному критерию принимается максимальный период образования просроченной задолженности.

2.25.4. Степень износа основных средств, задействованных непосредственно в организации тепло-, водоснабжения, водоотведения населения г. Искитима:

-до 70% - 0 баллов;

-более 70% - 100 баллов.

2.26. Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов.

При равном количестве баллов, приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Наличие убытков по результатам финансово-хозяйственной деятельности за прошедший финансовый год», затем по критерию «Неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам с даты, когда они должны быть исполнены», затем по критерию «Период образования кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов», затем по критерию «Степень износа основных средств, задействованных непосредственно в организации тепло-, водоснабжения, водоотведения населения г. Искитима».

Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем отбора.

2.27. Отбор признается Комиссией не состоявшимся в следующих случаях:

а) в случае, если к объявленному сроку рассмотрения заявок не поступило ни одной заявки;

б) в случае, если всем участникам отказано в допуске к участию в отборе по результату рассмотрения заявок.

2.28. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора, исходя из очередности поступления заявок и нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем завершения рассмотрения заявок, в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Уведомление о результатах рассмотрения заявки направляется участнику отбора на едином портале автоматически после принятия Комиссией решения об одобрении или отклонении заявки. Уведомление об отклонении заявки должно содержать основания отклонения заявки.

2.29. Протокол подведения итогов отбора также размещается на официальном сайте администрации города Искитима и на сайте МКУ «Управление ЖКХ» в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола в системе «Электронный бюджет».

3. Условия и порядок предоставления субсидий.

3.1. Условия предоставления субсидии:

-средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, непредусмотренные при предоставлении;

-согласование получателем субсидии новых условий соглашения о предоставлении субсидии или расторжение соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения МКУ «Управление ЖКХ» как получателя бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

-при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Искитима Новосибирской области по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, когда главному распорядителю бюджетных средств стало известно о факте реорганизации и (или) ликвидации, прекращении деятельности получателя субсидии;

-соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.2. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, МКУ «Управление ЖКХ» формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

Заключение соглашения осуществляется в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашения, дополнительные соглашения о внесении в них изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Управлением финансов и налоговой политики администрации города Искитима Новосибирской области для соответствующего вида субсидии.

Информация о заключении соглашения размещается на едином портале.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

-несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.6., 2.8., 2.9. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, выявленное после окончания проведения отбора;

-установления факта недостоверности представленной информации получателем субсидии;

-несоблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка;

-уклонение победителя отбора (получателя субсидии) от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка;

-отсутствие бюджетных ассигнований.

3.4. Размер субсидии определяется в размере, указанном в заявке для участия в отборе на получение субсидии, но не более чем определенная сумма лимитов бюджетных обязательств. При определении размера субсидии, сумма заявки уменьшается на сумму договоров, не задействованных в хозяйственном процессе участника отбора по предоставлению населению города Искитима услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

3.5. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета МКУ «Управление ЖКХ» на расчетный или корреспондентский счет, открытый победителем отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в следующие сроки: не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.6. Победитель отбора имеет право отказаться от получения субсидии, письменно уведомив об этом МКУ «Управление ЖКХ» в течение трех дней со дня получения уведомления об итогах отбора.

3.7. Победитель отбора, не подписавший Соглашение в течение пяти рабочих дней со дня уведомления о ее предоставлении, считается уклонившимся от заключения соглашения.

В этом случае, а также в случае отказа победителя отбора от получения субсидии в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Порядка, право заключения Соглашения предоставляется в соответствии с очередностью подачи заявок следующему участнику отбора.

3.8. Результатом предоставления субсидии является фактическая оплата указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, расходов.

4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет в МКУ «Управление ЖКХ» отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем получения субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

МКУ «Управление ЖКХ» осуществляет проверку отчетов в течение 30 рабочих дней со дня их поступления, по результатам которой:

1) принимает отчет;

2) возвращает отчет получателю субсидии на доработку при наличии замечаний. Получатель субсидии дорабатывает отчет в течение десяти рабочих дней со дня его получения и представляет в МКУ «Управление ЖКХ» доработанный отчет для проведения повторной проверки.

4.2. МКУ «Управление ЖКХ» осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Искитима.

4.3. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Искитима Новосибирской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных МКУ «Управление ЖКХ» и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии.

4.5. При выявлении обстоятельств, указанных в 4.4 настоящего Порядка, МКУ «Управление ЖКХ» в течение 30 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Искитима Новосибирской области с указанием суммы возврата (далее - требование).

4.6. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет города Искитима Новосибирской области.

4.7. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет города Искитима Новосибирской области, а также невозврата субсидии по истечении срока, указанного в пункте 4.7 настоящего Порядка, субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета города Искитима Новосибирской
области юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам – производителям товаров, работ,
услуг на реализацию мероприятий по
организации функционирования систем
жизнеобеспечения в сфере жилищно-коммунального
хозяйства города Искитима Новосибирской области

Справка

о надлежащем ведении бухгалтерского учета в муниципальном унитарном предприятии города Искитима Новосибирской области, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, и осуществлении в отношении муниципальных унитарных предприятий контроля учредителя (собственника)

Настоящим подтверждаю, что бухгалтерский учет на нижеперечисленных муниципальных унитарных предприятиях города Искитима Новосибирской области, осуществляющих регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения в 20__ году ведется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», за деятельностью указанных (казенных) муниципальных предприятий осуществляется контроль учредителя (собственника) в соответствии с требованиями Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

№ п/п Наименование муниципальных унитарных (казенных) предприятий

Глава города Искитима _____
(подпись) (расшифровка) _____».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 15.08.2025 г. № 1349
г. Искитим**

Об определении резервных пунктов для голосования в случаях невозможности работы избирательных комиссий в имеющихся помещениях

Руководствуясь Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 15.02.2007 №87-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области», в соответствии с распоряжением Губернатора Новосибирской области от 09.06.2025 № 132-р «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области», администрация города Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить размещение резервных пунктов для голосования в случаях невозможности работы избирательных комиссий в имеющихся помещениях при проведении на территории города Искитима Новосибирской области выборов депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области 14 сентября 2025 года:

- ООО «Автофуд» (столовая №1) (ул. Заводская, 1а, тел. 2-33-01);
- ООО УК ЖКХ «Ложок» (ул. Большевикская, 3, тел. 2-61-09);
- Специальный дом социального назначения (ул. Набережная, 20, тел. 2-16-98);
- МБОУ СОШ №8 г.Искитима (здание дошкольного отделения – мкр. Подгорный, 76, тел. 2-85-45);
- МБДОУ №18 «Золотая рыбка» (Южный мкр., 37а, тел. 4-42-29);
- МБОУ ДО «Детская музыкальная школа» (ул. Комсомольская, 20а, тел. 2-05-02);
- МБОУ ДО «Детская школа искусств» (ул. Семипалатинская, 40, тел. 2-33-42);
- ООО «ИЗСМ-1» (ул.Целинная, д.1а, тел. 4-51-56).

2. Руководителям вышеперечисленных организаций подготовить помещения для размещения резервных пунктов для голосования в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – начальника управления делами Смирнову О.А.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

**ГЛАВА ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 18.08.2025 г. № 19-г
г. Искитим**

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки г. Искитима, утвержденные решением Совета депутатов г. Искитима от 23.12.2009 № 410 (в ред. от 21.05.2025 № 294)

В соответствии со статьей 33, 35 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом города Искитима, Правилами землепользования и застройки города Искитима Новосибирской области, утвержденными решением Совета депутатов г. Искитима от 23.12.2009 № 410 (в ред. от 21.05.2025 № 294), с учетом рекомендаций, содержащихся в заключение комиссии по градостроительству, землепользованию и застройки города Искитима от 13.08.2025,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отклонить предложение Дейнеко А.В., Ненашева Э.В о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Искитима, утвержденные решением Совета депутатов г. Искитима от 23.12.2009 № 410 (в ред. от 21.05.2025 № 294), в части территориального зонирования земельного участка (кадастровый номер 54:33:060110:12) площадью 1089 кв. м с местоположением: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, г. Искитим, ул. Литейная, 1а/2, с производственной зоны (П) на зону объектов автомобильного транспорта (ТА) в связи с несоответствием требованиям действующего законодательства и технических регламентов.

2. Управлению делами (О.А. Смирнова) опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и на официальном сайте администрации г. Искитима.

3. Комиссии по градостроительству, землепользованию и застройки города Искитима направить копию настоящего постановления заявителю.

Глава города Искитима

С.В.Завражин