

ГАЗЕТА ИСКИТИМ ВЕДОМОСТИ



Администрации и Совета депутатов города Искитима

№ 31 (387)
15 августа 2025 г.

Оповещение о начале публичных слушаний

по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки г. Искитима, утвержденные решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 23.12.2009 № 410 (в ред. от 21.05.2025 № 294)

В соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, Порядком организации и проведения публичных слушаний в городе Искитиме по вопросам градостроительной деятельности, утвержденным решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 06.04.2022 № 74 (в ред. 31.08.2022 № 102), на основании постановления Главы города Искитима Новосибирской области от 12.08.2025 № 17-г «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки г. Искитима, утвержденные решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 23.12.2009 № 410 (в ред. от 21.05.2025 № 294)» администрация города Искитима сообщает о начале публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки г. Искитима, утвержденные решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 23.12.2009 № 410 (в ред. от 21.05.2025 № 294) (далее – Проект).

Ознакомиться с Проектом можно в газете «Искитимские ведомости», на официальном сайте администрации г. Искитима в сети «Интернет», а также посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Срок проведения публичных слушаний – с 15.08.2025 (дата опубликования проекта) до 29.08.2025 (дата опубликования заключения о результатах публичных слушаний).

Порядок проведения публичных слушаний, состоит из следующих этапов: оповещение о начале публичных слушаний; размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации города Искитима в сети «Интернет» <https://iskitim.nso.ru/> и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; проведение собрания участников публичных слушаний; подготовка и оформление протокола публичных слушаний; подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний. Организатором публичных слушаний является комиссия по градостроительству, землепользованию и застройке города Искитима. Собрание участников публичных слушаний будет проводиться 26.08.2025 в 15.00 часов в зале заседаний администрации города Искитима по адресу: Новосибирская обл., г. Искитим, ул. Пушкина, 51.

Проведение экспозиции демонстрационных материалов и иных материалов информационного характера по Проекту состоится с 18.08.2025 по 26.08.2025 в кабинете № 9 отдела архитектуры и строительства администрации г. Искитима в здании по адресу: Новосибирская область, г. Искитим, ул. Пушкина, 39А/1 в понедельник, вторник и среду с 14.00 до 16.00.

Участниками публичных слушаний, определенными частью 2 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в период с 18.08.2025 по 26.08.2025 вправе вносить замечания и предложения, касающиеся Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях следующим образом:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний по адресу: Новосибирская область, г. Искитим, ул. Пушкина, 39А/1, каб. № 9 в понедельник, вторник и среду с 14.00 до 16.00 или по электронному адресу arkhitektura_iskitim@nso.ru;

- посредством официального сайта администрации города Искитима Новосибирской области, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

В индивидуальных предложениях и замечаниях по вопросам, вынесенным на публичные слушания, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), личная подпись гражданина или граждан, внесших предложения и замечания, и дата подписания. В коллективных предложениях и замечаниях по вопросам, вынесенным на публичные слушания, должны быть также указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии) лица, которому гражданами поручено представлять данные предложения и замечания.

Все поступившие в комиссию предложения по вопросам, вынесенным на публичные слушания, регистрируются комиссией.

ГЛАВА ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.08.2025 г. № 17-г
г. Искитим

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки г. Искитима, утвержденные решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 23.12.2009 № 410 (в ред. от 21.05.2025 № 294)

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Уставом города Искитима, решением Совета депутатов города Искитима от 06.04.2022 № 74 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Искитиме по вопросам градостроительной деятельности», на основании распоряжения администрации города Искитима от 06.08.2025 № 45-рг «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки г. Искитима, утвержденные решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 23.12.2009 № 410 (в ред. от 21.05.2025 № 294)», с целью привлечения жителей города Искитима к обсуждению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки г. Искитима,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания на 26 августа 2025 года в 15-00 часов по адресу: Новосибирская обл., г. Искитим, ул. Пушкина, 51 (зал заседаний) по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки г. Искитима, утвержденные решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 23.12.2009 № 410 (в ред. от 21.05.2025 № 294) (Приложение).
2. Комиссии по градостроительству, землепользованию и застройке города Искитима организовать и провести публичные слушания по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления.
3. Определить место и время организации экспозиции демонстрационных материалов и иных материалов информационного характера по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, а также приема замечаний и предложений участников публичных слушаний: кабинет № 9 отдела архитектуры и строительства администрации г. Искитима в здании по адресу: Новосибирская область, г. Искитим, ул. Пушкина, 39А/1 в понедельник, вторник и среду с 14.00 до 16.00.
4. Управлению делами (О.А. Смирнова) опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и на официальном сайте администрации г. Искитима.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Искитима

С.В. Завражин

*Приложение
к постановлению Главы города Искитима
Новосибирской области
от 12.08.2025 № 17-г*

Проект

**внесения изменений в Правила землепользования и застройки г.
Искитима, утвержденные решением Совета депутатов города Искитима
Совета депутатов г. Искитима от 23.12.2009 № 410 (в ред. от 21.05.2025
№ 294)**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Искитима Новосибирской области, на основании заключения комиссии по градостроительству, землепользованию и застройке г. Искитима от 04.08.2025, подготовлен следующий проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки г. Искитима:

Внесение изменений в Правила землепользования и застройки города Искитима, утвержденные решением Совета депутатов г. Искитима от 23.12.2009 № 410 (в ред. от 21.05.2025 № 294) в части установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, а именно:

- часть II дополнить пунктом 12.2 следующего содержания:

«12.2. Градостроительные регламенты в части ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны города Искитима, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Строительство и реконструкция объектов капитального строительства с видом разрешенного использования «дома блокированной застройки», «малоэтажные многоквартирные дома», «многоквартирные среднетажные дома», «многоквартирные многоэтажные дома», «гостиницы» допускаются исключительно в случаях:

реализации решений и (или) договоров о комплексном развитии территорий; восстановления прав граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, включенных в единый реестр проблемных объектов, предусмотренный частью 1.1 статьи 23.1 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

реализации масштабных инвестиционных проектов на земельных участках, предоставленных в рамках Закона Новосибирской области от 01.07.2015 № 583-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых предоставляются земельные участки в аренду без проведения торгов»;

реализации договоров о комплексном освоении территорий, заключенных до вступления в силу настоящей части;

осуществления финансирования (софинансирования) строительства объектов капитального строительства из средств федерального бюджета, областного бюджета Новосибирской области, бюджета города Искитима;

реконструкции объектов капитального строительства с видом разрешенного использования «дома блокированной застройки», «малоэтажные многоквартирные дома» с количеством квартир не более двух;

реализации механизма замены застройщика, посредством которого приобретателю (иному застройщику) передается земельный участок (права на земельный участок) с объектом незавершенного строительства при одновременном принятии им обязательств перед участниками строительства, в соответствии с пунктом 1 статьи 201.15-1 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

строительства и реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, предоставленных в аренду для завершения строительства собственнику объекта незавершенного строительства в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 и подпунктом 2 пункта 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

строительства и реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, предоставленных в аренду из земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и (или) из земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальной собственности города Новосибирска, в отношении которых отсутствует возможность заключения в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации договора о комплексном развитии территории, до вступления в силу настоящей части.».

**ГЛАВА ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 13.08.2025 г. № 18-г
г. Искитим**

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

Руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Искитима Новосибирской области, Правилами землепользования и застройки города Искитима Новосибирской области, утвержденными решением Совета депутатов г. Искитима от 23.12.2009 № 410 (в ред. от 26.02.2025 № 278), учитывая заключение от 04.08.2025 «О результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка», заключение комиссии по градостроительству, землепользованию и застройке города Искитима от 11.08.2025,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (кадастровый номер 54:33:070305:110) с местоположением: Новосибирская область, г. Искитим, ул. Прорабская, д. 5, площадью 631,0 кв. м – обслуживание жилой застройки (2.7), магазины (4.4) в зоне застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства (Жин).

2. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (кадастровый номер 54:33:070305:230) с местоположением: Новосибирская область, г. Искитим, ул. Прорабская, площадью 537,0 кв. м – обслуживание жилой застройки (2.7), магазины (4.4) в зоне застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства (Жин).

3. Управлению делами (О.А. Смирнова) опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и на официальном сайте администрации г. Искитима.

Глава города Искитима

С.В. Завражин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 07.08.2025 г. № 1285
г. Искитим**

Об утверждении Правил использования водных объектов, расположенных на территории города Искитима Новосибирской области, для рекреационных целей

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, ст. 6.7 Федерального закона от 03.06.2006 № 73-ФЗ «О введении в действие Водного кодекса Российской Федерации», рассмотрев представление Искитимской межрайонной прокуратуры от 30.04.2025 № 2-17-2025/Прдп900-25-20500042 «Об устранении нарушений законодательства об охране вод», администрация города Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила использования водных объектов, расположенных на территории города Искитима Новосибирской области, для рекреационных целей.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города Искитима Сеничева К. В.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

**Утверждены
постановлением
администрации города Искитима Новосибирской области
от 07.08.2025 № 1285**

ПРАВИЛА

использования водных объектов, расположенных на территории города Искитима Новосибирской области, для рекреационных целей

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют использование водных объектов, расположенных на территории города Искитима Новосибирской области, для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления) в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и города Искитима Новосибирской области.

1.2. В Правилах используются основные понятия, которые определены Водным кодексом РФ.

2. Требования к определению водных объектов или их частей, предназначенных для использования в рекреационных целях

2.1. Водные объекты, расположенные в границах города Искитима Новосибирской области, используемые в рекреационных целях, не должны являться источниками биологических, химических и физических факторов вредного воздействия на человека.

Использование водного объекта в рекреационных целях (отдыха, туризма, спорта) допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта в соответствии с требованиями подпунктов 1 и 3 статьи 18 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2.2. Использование акватории водных объектов для рекреационных целей, в том числе для эксплуатации пляжа, могут осуществлять водопользователи и правообладатели земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в пределах береговой полосы водного объекта.

2.3. Береговая территория зоны рекреации водного объекта должна соответствовать санитарным и противопожарным нормам и правилам.

2.4. Зоны рекреации водных объектов должны располагаться на расстоянии не менее 500 метров выше по течению от мест выпуска сточных вод, не ближе 250 метров выше и 1000 метров ниже портовых гидротехнических сооружений, пристаней, причалов, нефтеналивных приспособлений.

3. Требования к определению зон отдыха и других территорий, включая пляжи, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

3.1. Места отдыха включают в себя зоны отдыха, пляжи, места для купания, спортивные объекты на воде, объекты и сооружения для принятия оздоровительных и профилактических процедур.

3.2. Территория места отдыха должна располагаться на сухих участках, без выхода грунтовых вод, с отсутствием заболоченных поверхностей, влияющих на его санитарно-гигиеническое состояние, также территория должна быть защищена от неблагоприятных и опасных процессов - оползней, обвалов, селей.

3.3. Места отдыха на водных объектах разделяются на следующие зоны:

3.3.1 зону обслуживания (вход, раздевалка, гардеробы, пункты проката, медпункт, спасательная станция);

3.3.2 зону отдыха (парковая часть пляжа с площадками и лужайками для принятия солнечных ванн, прибрежная часть пляжа с соляриями, аэрациями, теневыми навесами);

3.3.3 спортивную зону с площадками для игр в бадминтон, волейбол, пляжный футбол, настольный теннис и т.п.;

3.3.4 детский сектор;

3.3.5 зону купания.

3.4. Территории, включая пляжи, связанные с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей, должны отвечать следующим требованиям:

3.4.1 качество воды водного объекта должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к охране поверхностных вод и безопасности рекреационного водопользования;

3.4.2 наличие или возможность устройства удобных и безопасных подходов к воде;

3.4.3 наличие подъездных путей к месту отдыха;

3.4.4 безопасный рельеф дна (отсутствие ям, острых камней, зарослей, водных растений и пр.);

3.4.5 благоприятный гидрологический режим (отсутствие водоворотов, течений более 0,5 м/сек, резких колебаний уровня воды).

3.5. При обеспечении зоны рекреации питьевой водой, необходимо обеспечить соответствие питьевой воды действующим санитарно-эпидемиологическим нормативам.

При установке душевых установок – в них должна подаваться вода, соответствующая требованиям к питьевой воде.

При устройстве туалетов должно быть предусмотрено канализование с отводом сточных вод на очистные сооружения. При отсутствии канализации необходимо устройство водонепроницаемых выгребов. Туалеты должны размещаться на расстоянии не менее 50 метров и не более 200 метров от места купания, зоны отдыха, спортивной зоны.

При устройстве пляжей - на пляже должно быть предусмотрено помещение медицинского пункта и спасательной станции с наблюдательной вышкой.

3.6. Контейнеры для мусора должны располагаться на бетонированных или других площадках с твердым покрытием и удобными подъездными путями.

3.7. Вблизи зоны рекреации должно быть предусмотрено устройство открытых автостоянок личного и общественного транспорта. Открытые автостоянки вместимостью до 30 автомашин должны быть удалены от границ зоны рекреации на расстояние не менее 50 м, вместимостью до 100 автомашин - не менее 100 метров, вместимостью свыше 100 автомашин - не менее 200 метров. Санитарно-защитные разрывы от зоны рекреации до открытых автостоянок должны быть озеленены.

4. Требования к срокам открытия и закрытия купального сезона

4.1. С наступлением летнего периода, при повышении температуры воздуха в дневное время выше 18 °С и ночной температуры выше +10 °С, а также установлении комфортной температуры воды в зоне рекреации водных объектов, администрацией города Искитима Новосибирской области издается правовой акт, определяющий сроки открытия и закрытия купального сезона.

5. Порядок проведения мероприятий, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

5.1. Администрация города Искитима Новосибирской области в случае, если водные объекты представляют опасность для здоровья населения, обязана принять меры по ограничению, приостановлению или запрещению использования указанных водных объектов.

5.2. Использование акватории водных объектов для рекреационных целей осуществляется в соответствии с частью 4 статьи 50 Водного кодекса Российской Федерации.

5.3. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, эксплуатирующим береговые полосы водных объектов в рекреационных целях, необходимо обеспечить получение действующего санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и нормативам.

5.4. Использование акватории водных объектов для рекреационных целей осуществляется на основании договора водопользования, заключаемого администрацией города Искитима Новосибирской области без проведения аукциона с:

- а) правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- б) физкультурно-спортивными организациями;
- в) организациями отдыха детей и их оздоровления;
- г) туроператорами и турагентами;
- д) организаторами отдыха ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов.

5.5 Юридические лица, общественные организации при проведении экскурсий, коллективных выездов на отдых, спортивных или других массовых мероприятий на водных объектах с участием от 50 человек и более (либо с участием от 10 несовершеннолетних и более) или с использованием маломерных судов с участием от 25 человек и более (либо с участием от 5 несовершеннолетних и более):

5.5.1 определяют лиц, ответственных за безопасность людей на водных объектах, общественный порядок и охрану окружающей среды;

5.5.2 не позднее чем за 15 рабочих дней до начала проведения мероприятия:

- а) письменно уведомляют администрацию города Искитима Новосибирской области о месте и сроках проведения мероприятия на водном объекте, об ответственных за безопасность людей на водных объектах, общественный порядок и охрану окружающей среды, с указанием контактных данных;
- б) согласовывают с администрацией города Искитима Новосибирской области:

необходимые мероприятия по обеспечению безопасности людей на водном объекте, в том числе установку временных знаков безопасности и обеспечение спасательными средствами;

необходимость выставления спасательных постов либо привлечение аварийно-спасательных формирований для обеспечения безопасности людей на водном объекте;

5.5.3) письменно уведомляют государственное казенное учреждение Новосибирской области «Центр по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Новосибирской области», Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новосибирской области о мероприятии в порядке, установленном Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области, утвержденными постановлением Правительства Новосибирской области от 10 ноября 2014 № 445-п.

6. Требования к определению зон купания и иных зон, необходимых для осуществления рекреационной деятельности

6.1. Перед началом купального сезона дно водоема до границы плавания должно быть обследовано водолазами и очищено от водных растений, коряг, камней, стекла и мусора, иметь постепенный скат без уступов до глубины 2 метров, при ширине полосы от берега, соответствующей границам зоны купания.

6.2. В местах, отведенных для купания, не должно быть выхода грунтовых вод, водоворота, воронок и течения, превышающего 0,5 метров в секунду.

6.3. Границы плавания в местах купания обозначаются буйками оранжевого цвета, расположенными на расстоянии 25-30 метров один от другого и до 25 метров от мест с глубиной 1,3 метра.

6.4. Площадь водного зеркала в месте купания при проточном водоеме должна обеспечивать не менее 5 квадратных метров на одного купающегося, а на непроточном водоеме – 10 квадратных метров. На каждого человека должно приходиться не менее 2 квадратных метров площади пляжа.

6.5. В местах, отведенных для купания и выше их по течению до 500 метров, запрещается стирка белья и купание животных.

6.6. При размещении в местах отдыха на водных объектах лодочной станции и других сооружений для плавсредств границы коридоров для выхода последних должны находиться вне зоны купания. Для моторных лодок и гидроциклов это расстояние должно составлять не менее 30 метров.

6.7. В зону купания не должны допускаться суда, гидроциклы и другие технические средства, за исключением средств спасательной службы.

7. Требования к охране водных объектов

7.1. Охрана водных объектов, находящихся на территории города Искитима Новосибирской области, осуществляется в пределах полномочий в соответствии со статьей 27 Водного кодекса Российской Федерации.

7.2. При использовании водных объектов физические и юридические лица обязаны осуществлять водохозяйственные мероприятия в соответствии с водным законодательством Российской Федерации и действующими правилами охраны поверхностных водных объектов, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7.3. Собственники водных объектов осуществляют мероприятия по охране водных объектов, предотвращению их загрязнения, засорения и истощения вод, а также по ликвидации последствий указанных явлений.

7.4. При использовании водных объектов для рекреационных целей запрещается:

- а) сброс сточных вод;
- б) заправка плавсредств горюче-смазочными материалами;
- в) мойка транспортных средств ближе 50 м от уреза воды.

8. Иные требования, необходимые для использования и охраны водных объектов или их частей для рекреационных целей

8.1. Администрация города Искитима Новосибирской области предоставляет гражданам информацию об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории города Искитима Новосибирской области через средства массовой информации, на официальном сайте администрации, а также выставлением знаков безопасности.

8.2. На период купального сезона эксплуатант должен организовать, с учетом особенностей расположения, размеров береговой территории и акватории места отдыха, развертывание одного или нескольких спасательных постов (станций), укомплектованных необходимыми плавательными средствами, оборудованием, снаряжением и дежурство на них спасателей и медицинского персонала для предупреждения несчастных случаев, и оказания помощи терпящим бедствие на водных объектах.

8.3. Спасательные посты должны быть укомплектованы плавсредствами, спасательным оборудованием и снаряжением, обеспечиваются одновременным дежурством не менее двух спасателей этих постов (специалистов спасательных постов) для предупреждения несчастных случаев, происшествий, гибели и травматизма людей на водных объектах.

8.4. Водопользователи (владельцы пляжей) на пляжах, протяженность береговой линии которых составляет более 200 метров, должны обеспечить установку на пляжах технических средств для экстренного вызова спасателей к месту происшествия.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.08.2025 г. № 1301
г. Искитим

О внесении изменений в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 23 сентября 2024 г. № 1564 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, и утверждении порядка взимания платы за присмотр и уход за ребенком»

Руководствуясь п. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 65, 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 05.07.2013 №361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области», законом Новосибирской области от 02.06.2015 № 557-ОЗ «О внесении изменений в Закон Новосибирской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области в сфере социальной поддержки отдельных категорий детей, обучающихся в общеобразовательных организациях», постановлением Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области», с целью упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством, администрация города Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 23 сентября 2024 г. № 1564 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком», изложив пункт первый в следующей редакции:

«1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в размере 161 рубль за каждый день пребывания в образовательной организации.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2025 года.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.08.2025 г. № 1302
г. Искитим

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства и повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах города Искитима Новосибирской области», утвержденную постановлением администрации г.Искитима Новосибирской области от 18.11.2020г. № 1402 (в редакции постановления администрации города Искитима от 27.05.2025 № 870)

Руководствуясь ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 20.12.2024 № 265 «О бюджете города Искитима Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции решения Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 09.07.2025 года №308), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ города Искитима Новосибирской области, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 13.04.2018 г. № 534 (в редакции постановления администрации города Искитима Новосибирской области от 02.02.2024 № 137), администрация г.Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства и повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах города Искитима Новосибирской области», утвержденную постановлением администрации г.Искитима от 18.11.2020г. № 1402 (в редакции постановления администрации города Искитима от 27.05.2025 № 870):

1.1. Раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение программы	Финансирование программы осуществляется в объеме – 1 725 932,1 тыс. руб., из них: 2021 год всего – 381 367,0 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета – 98 000,0 тыс. руб., средства областного бюджета – 145 765,8 тыс. руб., средства местного бюджета – 137 601,2 тыс. руб. 2022 год всего – 212 437,6 руб., в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тыс.руб., средства областного бюджета – 68 437,5 тыс. руб., средства местного бюджета – 144 000,1 руб.. 2023 год всего – 344 078,1 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тыс.рублей, средства областного бюджета – 150 600,0 тыс. руб., средства местного бюджета – 193 478,1 тыс. руб. 2024 год всего – 392 600,6 тыс.руб., в том числе: средства федерального бюджета 0,0 тыс.руб., средства областного бюджета – 145 597,8тыс. руб. средства местного бюджета – 247 002,8 тыс. руб. 2025 год всего – 273 183,7 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тыс.руб средства областного бюджета – 5 652,0 тыс. руб, средства местного бюджета – 267 531,7 тыс.руб 2026 год всего – 122 265,1 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тыс. руб средства областного бюджета – 4 945,1 тыс. руб, средства местного бюджета – 117 320,0 тыс руб Ежегодный объем финансирования определяется утвержденным в бюджете города Искитима
---------------------------------	---

Приложение 3 «Сводные финансовые затраты муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах города Искитима Новосибирской области»» изложить в следующей редакции:

*«Приложение 3 к муниципальной программе
«Развитие дорожного хозяйства
и повышение безопасности дорожного движения
на автомобильных дорогах
города Искитима Новосибирской области»*

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ
муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах города Искитима Новосибирской области»

Источники и объемы по программе	Финансовые затраты, тыс.руб.						
	Всего	В том числе по годам реализации программы					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
Всего финансовых затрат, в том числе	1 725 932,1	381 367,0	212 437,6	344 078,1	392 600,6	273 183,7	122 265,1
Средства федерального бюджета	98 000,0	98 000,0	0,0	0,0	0,0	0	0
Средства областного бюджета	520 998,2	145 765,8	68 437,5	150 600,0	145 597,8	5 652,0	4 945,1
Средства местного бюджета	1 106 933,9	137 601,2	144 000,1	193 478,1	247 002,8	267 531,7	117 320,0

Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.08.2025 г. № 1307
г. Искитим

Об утверждении решения комиссии администрации города Искитима Новосибирской области по обеспечению безопасности дорожного движения от 07.08.2025г. № 4

Рассмотрев протокол заседания комиссии администрации города Искитима Новосибирской области по обеспечению безопасности дорожного движения от 07.08.2025г. № 4, руководствуясь постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 20.01.2016 № 19 «О создании комиссии администрации города Искитима Новосибирской области по обеспечению безопасности дорожного движения», администрация города Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В целях приведения проекта организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Искитима Новосибирской области (далее – проект) в соответствие с действующими нормативными требованиями, внести в проект следующие изменения:

1.1. обустроить искусственными неровностями нерегулируемый пешеходный переход по ул. Советская в районе многоквартирного дома № 15а в мкр. Индустриальный;

1.2. демонтировать дорожные знаки 3.24 «Ограничение максимальной скорости (40 км/ч)», установленные по ул. Советская в районе пересечения с ул. Вокзальная и ул. Чкалова;

1.3. демонтировать дорожные знаки 5.20 «Искусственная неровность», установленные по ул. Лермонтова в районе домов № 19 и № 23, а также произвести демонтаж двух искусственных неровностей, обустроенных на данном участке дороги.

2. МБУ «УБиДХ» (Папоротный А.В.):

2.1. в срок до 01.09.2025 года внести соответствующие изменения в проект по ул. Советская и ул. Лермонтова согласно пунктам 1.1, 1.2, 1.3 настоящего постановления;

2.2. в срок до 01.09.2025 года выполнить необходимые мероприятия в соответствии с внесенными изменениями в проект согласно пунктам 1.2, 1.3 настоящего постановления;

2.3. в срок до 15.09.2025 года выполнить необходимые мероприятия согласно действующим нормативным требованиям в соответствии с внесенными изменениями в проект согласно пункту 1.1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области (www.iskitim.nso.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Искитима Новосибирской области К.В. Сеничева.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.08.2025 г. № 1309
г. Искитим

Об утверждении административного регламента администрации города Искитима Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение предложений о включении (исключении) мест или внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Искитима Новосибирской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 24.01.2011 № 10 «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления в Новосибирской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 23.09.2024 № 1562, администрация города Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации города Искитима Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение предложений о включении (исключении) мест или внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Искитима Новосибирской области».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Искитима от 13.05.2019 № 634 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по рассмотрению предложений о включении (исключении) мест или внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Искитима Новосибирской области».

3. Управлению делами администрации г. Искитима Новосибирской области опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима

4. Управлению экономического развития администрации города Искитима Новосибирской области обеспечить предоставление муниципальной услуги.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

*Утвержден постановлением администрации г. Искитима
Новосибирской области
от 08.08.2025 № 1309*

Административный регламент

администрации города Искитима Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение предложений о включении (исключении) мест или внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Искитима Новосибирской области»

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение предложений о включении (исключении) мест или внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Искитима Новосибирской области» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – заявитель), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)1, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Рассмотрение предложений о включении (исключении) мест или внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Искитима Новосибирской области.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услуга предоставляется администрацией города Искитима Новосибирской области (далее – Орган местного самоуправления).

8. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

9. При обращении заявителя за рассмотрением предложений о включении (исключении) мест или внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Искитима Новосибирской области результатами предоставления Услуги являются:

а) внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов;

б) включение (исключение) места размещения нестационарного торгового объекта;

в) направление уведомления об отказе во включении (исключении) места размещения нестационарного торгового объекта, внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления

Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление о включении (исключении) места размещения нестационарного торгового объекта;

б) письменное уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

10. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (письмо на бланке Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Документ с исправленными ошибками;

б) Уведомление об отказе заявителю в исправлении опечаток и (или) ошибок.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены по электронной почте, почтовым отправлением.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 50 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

в) по электронной почте – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Показатели доступности и качества Услуги

23. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению Услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

26. При обращении заявителя за рассмотрением предложений о включении (исключении) мест или внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Искитима Новосибирской области Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

Вариант 2: физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

27. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

Вариант 4: физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

28. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

29. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Органе местного самоуправления.

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

31. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

32. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 50 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

33. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов;

б) включение (исключение) места размещения нестационарного торгового объекта;

в) направление уведомления об отказе во включении (исключении) места размещения нестационарного торгового объекта, внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) постановление о включении (исключении) места размещения нестационарного торгового объекта;

б) письменное уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

35. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

36. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, по электронной почте, почтовым отправлением.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предо-

ставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие право заявителя на размещение нестационарного торгового объекта, – инженерно-топографический план (при подаче заявления почтовым отправлением: копия, заверенная заявителем; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия, заверенная заявителем; по электронной почте: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg).

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия, заверенная заявителем; почтовым отправлением: копия, заверенная заявителем; по электронной почте: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

39. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) по электронной почте – установление личности не требуется;
- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

40. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) заявление не содержит полную и (или) достоверную информацию;
- б) в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления;
- в) документ не представлен.

41. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

42. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) по электронной почте – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

43. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
- б) принято в установленном действующим законодательством порядке решение о резервировании или изъятии земельного участка, на котором предполагается размещение нестационарного торгового объекта, для государственных или муниципальных нужд;
- в) место предполагаемого размещения нестационарного торгового объекта не находится в государственной или муниципальной собственности;
- г) предполагаемое размещение нестационарного торгового объекта не соответствует требованиям, установленным пунктом 7, либо принципам, закрепленным пунктом 8 приказа министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 24.01.2011 №10 «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления в Новосибирской области схемы размещения нестационарных торговых объектов»;
- д) получен отказ федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих полномочия собственника имущества, о включении нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности (в федеральной собственности или в собственности субъекта Российской Федерации) в схему размещения;
- е) принято в установленном действующим законодательством порядке решение о проведении торгов по продаже земельного участка, на котором предполагается место размещения нестационарного торгового объекта;
- ж) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
- з) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является недействующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги.

44. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

45. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением, по электронной почте – внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов;
- б) почтовым отправлением, по электронной почте – включение (исключение) места размещения нестационарного торгового объекта;
- в) почтовым отправлением, по электронной почте – направление уведомления об отказе во включении (исключении) места размещения нестационарного торгового объекта, внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов.

46. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

47. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

48. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 50 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

49. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов;
- б) включение (исключение) места размещения нестационарного торгового объекта;
- в) направление уведомления об отказе во включении (исключении) места размещения нестационарного торгового объекта, внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) постановление о включении (исключении) места размещения нестационарного торгового объекта;
- б) письменное уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

50. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

51. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

52. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, по электронной почте, почтовым отправлением.

53. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие право заявителя на размещение нестационарного торгового объекта, – инженерно-топографический план (при подаче

заявления почтовым отправлением: копия, заверенная заявителем; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия, заверенная заявителем; по электронной почте: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия, заверенная заявителем; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия, заверенная заявителем; по электронной почте: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg).

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе, – справка о постановке на учет (снятии) с учета физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при подаче заявления почтовым отправлением: копия, заверенная заявителем; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия, заверенная заявителем; по электронной почте: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg).

55. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) по электронной почте – установление личности не требуется;
- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

56. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) заявление не содержит полную и (или) достоверную информацию;
- б) в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления;
- в) документ не представлен.

57. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

58. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) по электронной почте – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

59. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
- б) принято в установленном действующим законодательством порядке решение о резервировании или изъятии земельного участка, на котором предполагается размещение нестационарного торгового объекта, для государственных или муниципальных нужд;
- в) место предполагаемого размещения нестационарного торгового объекта не находится в государственной или муниципальной собственности;
- г) предполагаемое размещение нестационарного торгового объекта не соответствует требованиям, установленным пунктом 7, либо принципам, закрепленным пунктом 8 приказа министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 24.01.2011 №10 «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления в Новосибирской области схемы размещения нестационарных торговых объектов»;
- д) получен отказ федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих полномочия собственника имущества, о включении нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности (в федеральной собственности или в собственности субъекта Российской Федерации) в схему размещения;
- е) принято в установленном действующим законодательством порядке решение о проведении торгов по продаже земельного участка, на котором предполагается место размещения нестационарного торгового объекта;
- ж) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- з) физическое лицо, не является индивидуальным предпринимателем и не применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

60. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

61. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением, по электронной почте – внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов;
- б) почтовым отправлением, по электронной почте – включение (исключение) места размещения нестационарного торгового объекта;
- в) почтовым отправлением, по электронной почте – направление уведомления об отказе во включении (исключении) места размещения нестационарного торгового объекта, внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов.

62. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

63. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

64. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

65. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (письмо на бланке Органа местного самоуправления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) документ с исправленными ошибками;
- б) уведомление об отказе заявителю в исправлении опечаток и (или) ошибок.

66. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

67. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Приним заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

68. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, по электронной почте, почтовым отправлением.

69. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

70. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

71. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
 - б) по электронной почте – установление личности не требуется;
 - в) почтовым отправлением – установление личности не требуется.
72. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
73. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
74. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:
- а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
 - б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
 - в) по электронной почте – 1 рабочий день.
- Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги
75. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
- а) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;
 - б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.
76. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.
- Предоставление результата Услуги
77. Способы получения результата предоставления Услуги:
- а) почтовым отправлением, по электронной почте – документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
 - б) почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.
78. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
79. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

80. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.
81. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
- а) документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
 - б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (письмо на бланке Органа местного самоуправления).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.
- Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
- а) документ с исправленными ошибками;
 - б) уведомление об отказе заявителю в исправлении опечаток и (или) ошибок.
82. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 - б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 - в) предоставление результата Услуги.
83. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.
- Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги
84. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, по электронной почте, почтовым отправлением.
85. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
86. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
87. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
- а) в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
 - б) по электронной почте – установление личности не требуется;
 - в) почтовым отправлением – установление личности не требуется.
88. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
89. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
90. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:
- а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
 - б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
 - в) по электронной почте – 1 рабочий день.
- Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги
91. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
- а) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;
 - б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.
92. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.
- Предоставление результата Услуги
93. Способы получения результата предоставления Услуги:
- а) почтовым отправлением, по электронной почте – документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
 - б) почтовым отправлением, по электронной почте – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.
94. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
95. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
- IV. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента
- Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений
96. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим

вопросы предоставления Услуги.

97. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

98. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

99. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

100. Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

101. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

102. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, по телефону, на личном приеме, по электронной почте, с использованием почтовой связи.

103. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в письменной форме.

Приложение 1
к административному регламенту, утвержденному постановлением
администрации г. Искитима Новосибирской области от
08.08.2025 № 1309

Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Рассмотрение предложений о включении (исключении) мест или внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Искитима Новосибирской области»	
	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель
	Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»	
	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель
	Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Рассмотрение предложений о включении (исключении) мест или внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Искитима Новосибирской области»		
	Категория заявителя	1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. 2. Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»		
	Категория заявителя	1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. 2. Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Приложение 2
к административному регламенту, утвержденному постановлением
администрации г. Искитима Новосибирской области от 08.08.2025 № 1309

ФОРМА к вариантам 1 – 2

В администрацию города Искитима
Новосибирской области

Заявление

о предоставлении Услуги «Рассмотрение предложений о включении (исключении) мест или внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Искитима Новосибирской области»

Заявитель:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица): _____ ;

полное наименование (для юридического лица): _____ .

Юридический (фактический) адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты организации, индивидуального предпринимателя:

юридический (фактический) адрес: _____ ;

контактный телефон (при наличии): _____ ;

Адрес эл. почты: _____ .

ФИО руководителя организации.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____ .

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____ .

Прошу включить место размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Искитима Новосибирской области:

адресный ориентир - место размещения нестационарного торгового объекта: _____ ;

тип нестационарного торгового объекта: _____ ;

количество нестационарных торговых объектов: _____ ;

площадь земельного участка: _____ ;

специализация нестационарного торгового объекта: _____ ;

период функционирования нестационарного торгового объекта: _____ .

Выражаю согласие на обработку персональных данных.

Приложение: копия инженерно-топографического плана с нанесенными на нее границами места расположения нестационарного торгового объекта, предполагаемого для включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Искитима Новосибирской области.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ ;

печать (при наличии)

ФОРМА к вариантам 3 – 4

В администрацию города Искитима
Новосибирской области

Заявление

о предоставлении Услуги «Рассмотрение предложений о включении (исключении) мест или внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Искитима Новосибирской области»

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги:

необходимость исправления ошибки обусловлена следующими обстоятельствами: _____ .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____ ;

место совершения опечаток: _____ ;

правильное написание соответствующих сведений: _____ .

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении:

дата заполнения заявления: ____ . ____ . ____ г.;

подпись заявителя (представителя): _____ ;

расшифровка подписи (фамилия, инициалы): _____ .

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 12.08.2025 г. № 1320
г. Искитим

Об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных предприятий города Искитима Новосибирской области, а также о размере предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров города Искитима Новосибирской области и среднемесячной заработной платы работников муниципальных предприятий города Искитима Новосибирской области

В целях упорядочения условий оплаты труда руководителей муниципальных предприятий города Искитима Новосибирской области, в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 21.05.2018 № 216-п «Об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Новосибирской области, а также о размере предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Новосибирской области и среднемесячной заработной платы работников унитарных предприятий Новосибирской области», руководствуясь Уставом городского округа города Искитима Новосибирской области, администрация города Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных предприятий города Искитима Новосибирской области, а также о размере предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных предприятий города Искитима Новосибирской области и среднемесячной заработной платы работников муниципальных предприятий города Искитима Новосибирской области (далее - Положение).

1.2. Качественные показатели эффективности деятельности муниципальных предприятий для установления надбавок стимулирующего характера руководителям муниципальных предприятий города Искитима Новосибирской области.

2. Руководителям муниципальных предприятий города Искитима Новосибирской области обеспечить проведение мероприятий по приведению нормативных актов по оплате труда работников предприятия, трудовых договоров с заместителями руководителей и главными бухгалтерами муниципальных предприятий города Искитима Новосибирской области в соответствие с Положением.

3. Отделу по труду администрации города Искитима Новосибирской области (Грецкая Е.П.) осуществлять ведомственный контроль за соблюдением Положения в муниципальных предприятиях города Искитима Новосибирской области.

4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 04.09.2020 № 1019 «Об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Искитима Новосибирской области, а также о размере предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров города Искитима Новосибирской области и среднемесячной заработной платы работников муниципальных унитарных предприятий города Искитима Новосибирской области»;

4.2. постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 24.11.2020 № 1420 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Искитима Новосибирской области, а также о размере предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Искитима Новосибирской области и среднемесячной заработной платы работников муниципальных унитарных предприятий города Искитима Новосибирской области, утвержденное постановлением администрации города Искитима от 04.09.2020 № 1019»;

4.3. постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 15.12.2021 № 1770 «О внесении изменений в качественные показатели эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий для установления надбавок стимулирующего характера руководителям муниципальных унитарных предприятий города Искитима Новосибирской области, утвержденные постановлением администрации города Искитима от 04.09.2020 № 1019 (в ред. от 24.11.2020 № 1420)»;

4.4. постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 21.04.2022 № 569 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Искитима Новосибирской области, а также о размере предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Искитима Новосибирской области и среднемесячной заработной платы работников муниципальных унитарных предприятий города Искитима Новосибирской области, утвержденное постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 04.09.2020 № 1019 (в ред. постановления администрации города Искитима от 24.11.2020 № 1420), и о признании утратившими силу качественных показателей эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия для установления надбавок стимулирующего характера руководителю муниципального унитарного предприятия «Центр пассажирских автотранспортных перевозок» города Искитима Новосибирской области, утвержденных постановлением администрации города Искитима от 04.09.2020 № 1019».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

*Утверждено
постановлением
администрации города Искитима
Новосибирской области
от 12.08.2025 № 1320*

Положение

об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных предприятий города Искитима Новосибирской области, а также о размере предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных предприятий города Искитима Новосибирской области и среднемесячной заработной платы работников муниципальных предприятий города Искитима Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных предприятий города Искитима Новосибирской области (далее - Положение) при заключении с ними трудовых договоров, а также регламентирует определение размера предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных предприятий (далее -

предприятие), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

1.2. Оплата труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий включает: должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя предприятия, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого предприятия (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не должна превышать пятикратный размер.

1.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главного бухгалтера предприятия, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого предприятия (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в размере, не превышающем 4.

1.5. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого предприятия.

1.6. Определение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников предприятий в целях определения кратности осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

1.7. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия осуществляется за счет средств предприятия в пределах фонда оплаты труда предприятия.

1.8. Мониторинг соблюдения установленных пунктами 1.3, 1.4 Положения ограничений уровней среднемесячной начисленной заработной платы руководителя предприятия, среднемесячной начисленной заработной платы каждого из заместителей руководителя предприятия и главного бухгалтера предприятия осуществляется на основании информации, представляемой предприятием в отдел по труду администрации города Искитима Новосибирской области, по форме согласно приложению 1 к Положению.

1.9. Условия оплаты труда руководителя предприятия отражаются в трудовом договоре, проект которого согласовывается начальником отдела по труду администрации города Искитима, заместителем главы администрации города Искитима, курирующего соответствующую отрасль. Для согласования проекта трудового договора с руководителем предприятия предприятием представляются в отдел по труду администрации города следующие документы:

- локальный акт предприятия, в котором установлена надбавка за выслугу лет для работников предприятия;
- справка о размере среднемесячной начисленной заработной платы работников предприятия, без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, за предшествующий год и за период с начала текущего года;
- экономическое обоснование установления размера должностного оклада руководителю предприятия;
- копии локальных нормативных актов предприятия, разделов коллективного договора, устанавливающих системы оплаты труда руководителя и работников предприятия и определяющих размеры и условия компенсационных и стимулирующих выплат из всех источников финансирования.

1.10. Изменение условий оплаты труда руководителя предприятия осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

2. Должностной оклад руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия

2.1. Должностной оклад руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру предприятия устанавливается в трудовом договоре в фиксированной сумме в рублях.

2.2. Для обоснования предложений по размеру устанавливаемого должностного оклада руководителю предприятием представляется справка по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.3. Размеры должностных окладов руководителей устанавливаются кратными величине минимальной тарифной ставки (минимальный должностной оклад) рабочего основной профессии, определенной коллективным договором или иным локальным актом предприятия, исходя из следующих показателей:

Списочная численность работников, чел.	Кратность к величине минимальной тарифной ставки (минимальный должностной оклад) рабочего основной профессии
до 10	до 2,5
от 11 до 35	до 2,8
от 36 до 50	до 3,1
от 51 до 100	до 3,4
от 101 до 200	до 3,7
от 201 до 500	до 4,0

Для определения размера должностного оклада руководителя минимальная тарифная ставка (минимальный должностной оклад) рабочего основной профессии на предприятии умножается на показатель кратности. Основной профессией считается та профессия, которая занимает наибольший удельный вес по численности рабочих предприятия.

При установлении величины кратности учитывается сложность управления предприятием (количество видов деятельности, осуществляемых предприятием, число структурных подразделений предприятия и т.д.).

2.4. Руководитель предприятия устанавливает размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя предприятия.

2.5. Изменение должностного оклада руководителя производится путем внесения соответствующего изменения в трудовой договор в случаях:
- изменения величины минимальной тарифной ставки (минимального должностного оклада) рабочего, занятого в основной деятельности предприятия;
- изменения списочной численности работников предприятия на 1 января текущего года.

2.6. Для пересмотра размера должностного оклада руководителю предприятия предприятие представляет ходатайство с обоснованием изменения размера должностного оклада руководителю предприятия с учетом выполнения руководителем показателей деятельности предприятия и соблюдения ограничения кратности среднемесячной начисленной заработной платы руководителя предприятия и среднемесячной начисленной заработной платы работников предприятия, установленной пунктом 1.3 Положения.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- иные доплаты, установленные федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Новосибирской области, содержащими

нормы трудового права.

3.3. Выплаты компенсационного характера, их размеры и условия, устанавливаются к должностным окладам, определенным трудовыми договорами с руководителем, каждым из его заместителей, главным бухгалтером предприятия, в размерах не ниже компенсационных выплат, установленных в положении об оплате труда работников предприятий, коллективном договоре, соглашении, локальном нормативном акте предприятия, а условия их осуществления не должны быть ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, содержащими нормы трудового права, если законодательством не установлено иное.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Для поощрения руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия устанавливаются выплаты стимулирующего характера, к которым относятся:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за качественные показатели эффективности деятельности;
- вознаграждение (премия) по итогам календарного периода работы (квартал, год);
- иные выплаты.

4.2. Надбавка за выслугу лет руководителю предприятия, заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия устанавливается в случае, если она предусмотрена в локальном акте предприятия для всех работников предприятия, и в том же размере, в котором она установлена локальным нормативным актом предприятия для всех работников предприятия.

4.3. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности устанавливается по утвержденным настоящим Постановлением показателям эффективности деятельности предприятия, и критериям оценки работы руководителя предприятия, и выплачивается ежемесячно.

Оценку достигнутого результата выполнения качественных показателей и определение конкретного размера выплаты стимулирующего характера руководителю предприятия по итогам работы за отчетный период осуществляет Комиссия по оценке выполнения качественных показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных предприятий города Искитима Новосибирской области (далее - Комиссия), с установленной ею периодичностью, но не реже одного раза в квартал, которые устанавливаются распоряжением администрации города Искитима Новосибирской области.

В случае невыполнения руководителем в текущем периоде качественных показателей, размер ежемесячных стимулирующих выплат подлежит снижению, начиная с месяца, следующего за календарным периодом, по итогам которого осуществляется оценка результатов, в течение всего следующего календарного периода, установленного в качестве периода оценки результатов.

Руководитель обязан ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, (за IV квартал - до 5 декабря) представлять в Комиссию отчет о выполнении качественных показателей эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия для установления надбавок стимулирующего характера руководителю предприятия по форме согласно приложению 3 к Положению, подписанный руководителем и главным бухгалтером предприятия.

К отчету прилагается пояснительная записка, в которой указываются сведения о причинах, повлиявших на снижение (увеличение) выполнения качественных показателей эффективности деятельности предприятия и копии соответствующих документов (при необходимости), подтверждающих фактическое выполнение качественных показателей эффективности деятельности предприятия.

4.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю предприятия не начисляются или начисляются в меньшем размере в случаях:

1) нарушения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов выполнения показателей эффективности деятельности предприятия и эффективности деятельности руководителя предприятия (далее - оценка результатов), сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам предприятия;

2) необеспечения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

3) наличия в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, фактов установления месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудоовые обязанности), в размере ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области в случае его заключения;

4) наличия на седьмой рабочий день одного из месяцев в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, задолженности предприятия по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) совершения руководителем в отчетном периоде административного правонарушения, связанного с исполнением им своих должностных обязанностей, и привлечения его, в соответствии с действующим законодательством, к административной ответственности, а также привлечения руководителя в отчетном периоде к дисциплинарной или материальной ответственности.

4.5. При наличии случаев, определенных подпунктами 1) - 4) пункта 4.4 настоящего Положения, выплаты стимулирующего характера не начисляются руководителю предприятия, начиная с месяца, следующего за календарным периодом, по итогам которого осуществляется оценка результатов, в течение всего следующего календарного периода, установленного в качестве периода оценки результатов.

При наличии случаев, определенных подпунктом 5) пункта 4.4 настоящего Положения, выплата стимулирующего характера:

1) снижается на 50% при наличии дисциплинарного взыскания в виде замечания;

2) не начисляется в случае привлечения к административной ответственности и (или) при наличии дисциплинарного взыскания в виде выговора.

Ограничение по начислению стимулирующих выплат может быть снято с руководителя, если перечисленные случаи возникли по объективным причинам, не зависящим от действия и (или) бездействия руководителя, на основании представления заместителя главы администрации города Искитима Новосибирской области, принимающим решения в соответствующей сфере деятельности.

Комиссия осуществляет подготовку и направляет рекомендацию работодателю (Глава города Искитима) о решении снятия ограничения по начислению и выплате стимулирующих выплат руководителю, или решение об отказе в снятии ограничения по начислению и выплате стимулирующих выплат руководителю, с указанием основания для отказа, и решением.

4.6. Оценку достигнутого результата выполнения качественных показателей и определение конкретного размера выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия по итогам работы за отчетный период осуществляет Комиссия по оценке выполнения качественных показателей эффективности деятельности предприятия, созданная на предприятии.

4.7. Конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливается к должностным окладам, определенным трудовыми договорами руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия с момента заключения трудового договора (дополнительного соглашения).

4.8. Вознаграждение (премия) по итогам работы за календарный период (квартал, год) руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру предприятия устанавливается по результатам финансово-хозяйственной деятельности и выплачивается за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

Премирование за результаты финансово-хозяйственной деятельности руководителей предприятий, не имеющих прибыли или получающих незначительную прибыль по независящим от хозяйственной деятельности предприятия причинам, производится за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость работ (услуг), в размере, не превышающем экономически обоснованных тарифообразующих затрат, убытков или незначительной суммы прибыли, с приложением документального подтверждения осуществления (проведения) конкретных мероприятий по улучшению финансового состояния.

В указанных случаях руководители предприятий обязаны направить в адрес администрации города Искитима Новосибирской области утвержденное в установленном порядке штатное расписание, на основании которого был сформирован фонд оплаты труда и произведен расчет затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг), а также пояснительную записку с обоснованием причин и предложениями по дальнейшему финансовому оздоровлению предприятия.

Корректировка фонда оплаты труда в течение года с целью увеличения расходов на поощрительные выплаты без соразмерного увеличения доходов не допускается. Наличие источника средств для выплаты премии является обязательным.

Для обоснования размера вознаграждения (премии) по итогам работы за календарный период руководителю предприятия, предприятие представляет следующие документы:

- сведения о выполнении установленных показателей деятельности предприятия;
- отчет о финансовых результатах за предшествующий период текущего года в соответствии с учетной политикой предприятия;
- баланс за предшествующий период текущего года в соответствии с учетной политикой предприятия;

- 4.10. Порядок, условия и размеры иных выплат руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру предприятия дополнительных денежных сумм (материальная помощь к отпуску, премирование к профессиональным и государственным праздникам и др.) производится в случае, если они предусмотрены в локальном акте предприятия для всех работников) и в каждом конкретном случае определяются решением работодателя (Глава города Искитима) либо должностного лица, уполномоченного заключать трудовые договоры с руководителем и не может превышать 30% от должностного оклада.

**Информация об условиях оплаты труда руководителя,
его заместителей и главного бухгалтера
муниципальных предприятий**

(отчетный период: квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

	Усл/л	
	Наименование муниципального предприятия	
	Основной вид деятельности предприятия	
	Количество филиалов, обособленных структурных подразделений, ед.	
	Штатная численность работников, чел.	
	Списочная численность работников на конец отчетного года, чел.	
	Среднесписочная численность работников за отчетный год, <*> чел.	
	Фонд заработной платы работников списочного состава за отчетный год, тыс. руб.	
	сумма средств, направленная на заработную плату основного персонала за отчет- ный год, тыс. руб.	Из гр. 8 «Фонд заработной платы работников спи- сочного состава»
	сумма средств, направленная на заработную плату вспомогательного персонала за отчетный год, тыс. руб.	
	Объем стимулирующей части фонда заработной платы за отчетный год, тыс. руб.	
	руководителя МП и работников МП <****>	Предельный уро- вень соотношения среднемесячной заработной платы
	заместителей руководителя МП и работников МП <*****>	
	отчетный год	руководителя
	предыдущий год	
	отчетный год	заместителя руководителя
	предыдущий год	
	отчетный год	заместителя руководителя
	предыдущий год	
		... главного бух-галтера
	отчетный год	
	предыдущий год	
	отчетный год	Среднемесячная заработная плата работников без учета заработной платы руководителя, его заме- стителей и главного бухгалтера <***>, руб.
	предыдущий год	

<*> - расчет производится в соответствии с Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4

<***> - расчет производится в соответствии с п. 20 Постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы». В расчет среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера не учитываются компенсации, выплачиваемые при прекращении трудового договора, в том числе за неиспользованный отпуск, а также оплата стоимости питания, проезда, обучения и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда. Размер среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера за год должен соответствовать размеру, опубликованному на официальном сайте органа местного самоуправления в соответствии со ст. 349.5 ТК РФ. В случае смены в течение отчетного года руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера сведения предоставляются по каждому путем добавления в таблицу дополнительных граф;

<****> - указывается действующий на отчетную дату предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя МП, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МП (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера), установленный отраслевым соглашением или нормативным правовым актом органа местного самоуправления;

<*****> - указывается действующий на отчетную дату предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя МП, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МП (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера), установленный отраслевым соглашением или нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Руководитель предприятия	подпись		Ф.И.О.
Исполнитель (должность)	подпись		Ф.И.О.
контактный телефон			

Приложение 2
к Положению
об условиях оплаты труда руководителей,
их заместителей, главных бухгалтеров
муниципальных предприятий
города Искитима Новосибирской области,
а также о размере предельного уровня
соотношения среднемесячной заработной
платы руководителей, их заместителей,
главных бухгалтеров муниципальных
предприятий города Искитима
Новосибирской области и среднемесячной
зарплатной платы работников
муниципальных предприятий города Искитима
Новосибирской области

СПРАВКА

о деятельности муниципального предприятия
города Искитима Новосибирской области

(наименование предприятия)

N п/п	Показатели	За предшествующий год	За предшествующий квартал текущего года	На дату обращения
1.	Списочная численность работников на 1-е число месяца, в котором заключается (вносятся изменения) в трудовой договор			
2.	Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия за вычетом налогов, других обязательных платежей, тыс. руб.			
3.	Наличие бюджетного финансирования и направление его на компенсацию убытков, тыс. руб.			
4.	Тарифная ставка 1 разряда (минимальный оклад, минимальная тарифная ставка) рабочих основной профессии, рублей			
5.	Средняя заработная плата по предприятию, рублей, в том числе:			
	рабочих (без руководителя, его заместителей и главного бухгалтера)			
	заместителей и главного бухгалтера			
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата руководителя предприятия, рублей, в том числе:			
6.1.	Должностной оклад руководителя предприятия, рублей			
6.2.	Сумма начисленных стимулирующих выплат, рублей, в том числе:			
	надбавка за выслугу лет			
	вознаграждение (премия)			
	другие (с указанием видов выплат)			

6.3.	Сумма начисленных компенсационных выплат, рублей, в том числе:			
	выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда			
	выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями			
	выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)			
	надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
	другие (с указанием видов выплат)			
6.4.	Сумма полученных руководителем предприятия единовременных выплат (материальная помощь, выплаты к юбилею и другие), рублей			
7.	Наличие задолженности по выплате заработной платы по состоянию на первое число месяца календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, тыс. руб.			
8.	Наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ по состоянию на первое число месяца календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, тыс. руб.			
9.	Наличие предписаний и замечаний по актам проверок контрольных и надзорных органов			

Руководитель предприятия	подпись		Ф.И.О.
Главный бухгалтер предприятия	подпись		Ф.И.О.

Приложение 3
к Положению
об условиях оплаты труда руководителей,
их заместителей, главных бухгалтеров
муниципальных предприятий
города Искитима Новосибирской области,
а также о размере предельного уровня
соотношения среднемесячной заработной
платы руководителей, их заместителей,
главных бухгалтеров муниципальных
предприятий города Искитима
Новосибирской области и среднемесячной
зарплатной платы работников
муниципальных предприятий города Искитима
Новосибирской области

Форма
отчета руководителя муниципального предприятия
о выполнении качественных показателей эффективности
деятельности предприятия

за _____ 20__ год
(отчетный период)

Наименование предприятия _____

Ответственный исполнитель (Ф.И.О., контактный телефон) _____

№ п/п	Перечень качественных показателей оценки эффективности	Размер выплат, %	Сведения о выполнении (факт)	Решение комиссии о размере выплат стимулирующего характера
	1	2	3	4

Примечание:
Столбцы 1 - 2 заполняются ответственным исполнителем учреждения в соответствии с заключенным трудовым договором.
Столбец 3 - заполняется ответственным исполнителем учреждения по факту выполнения качественных показателей.

Столбец 4 заполняется членами комиссии.

К отчету прилагается дополнительная информация о наличии в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов выполнения показателей эффективности деятельности предприятия и эффективности деятельности руководителя предприятия:

- 1) нарушения сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам предприятия;
- 2) необеспечения оценки результатов, условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 3) наличия фактов установления месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области в случае его заключения;
- 4) наличия на седьмой рабочий день одного из месяцев в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, задолженности предприятия по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) совершения руководителем в отчетном периоде административного правонарушения, связанного с исполнением им своих должностных обязанностей, и привлечения его, в соответствии с действующим законодательством, к административной ответственности, а также привлечения руководителя в отчетном периоде к дисциплинарной или материальной ответственности.

Руководитель предприятия				
		подпись		Ф.И.О.
Главный бухгалтер предприятия				
		подпись		Ф.И.О.
СОГЛАСОВАНО:				
Заместитель главы администрации (курирующий предприятие) города Искитима				
		подпись		Ф.И.О.
Начальник Управления финансов и налоговой политики администрации города Искитима				
		подпись		Ф.И.О.
Председатель контрольно-счетного органа города Искитима				
		подпись		Ф.И.О.
Начальник отдела контроля администрации города Искитима				
		подпись		Ф.И.О.
Неисполненных документов:				
Документов, исполненных с нарушением срока				
Консультант управления делами администрации города Искитима				
		подпись		Ф.И.О.

*Утверждены
постановлением
администрации города Искитима
Новосибирской области
от _____ № _____*

**Качественные показатели эффективности деятельности
муниципальных предприятий для установления
надбавок стимулирующего характера руководителям
муниципальных предприятий города
Искитима Новосибирской области**

№ п/п	Наименование показателя	Условия осуществления выплат, размер выплат (в % от оклада)
1	Выполнение Плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности	Выполнение в срок - ____; наличие замечаний (нарушений) - 0
2	Отсутствие обоснованных жалоб (претензий) на качество предоставляемых услуг, предписаний, замечаний, претензий и актов о нарушениях со стороны органов, контролирующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия. Неисполнение указаний и поручений работодателя (Главы города)	Отсутствие - ____; наличие - 0

3	Неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него должностных обязанностей в отчетном периоде, нарушение исполнительской дисциплины	Наличие нарушений - 0; отсутствие - _____
4	Динамика объема выполненных работ, услуг	Наличие динамики - _____; на уровне прошлого года - _____; отсутствие динамики - 0
5	Просроченная дебиторская задолженность	Отсутствие - _____; наличие - 0
6	Просроченная кредиторская задолженность	Отсутствие - _____; наличие - 0
7	Проведение объективной оценки результатов деятельности каждого работника, исходя из установленных качественных показателей деятельности	Оценка производится по установленным качественным показателям - _____; оценка не производится - 0
8	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений, их качество и достоверность	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов - _____; нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов - 0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 14.08.2025 г. № 1336
г. Искитим

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на содержание и развитие объектов холодного водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности города Искитима Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации г.Искитима Новосибирской области от 17.08.2022 № 1358 (в ред. постановлений администрации г.Искитима от 19.05.2023 № 915, от 25.07.2025 №1218)

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, с целью приведения в соответствие с постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация города Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на содержание и развитие объектов холодного водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности города Искитима Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации г.Искитима Новосибирской области от 17.08.2022 № 1358 (в ред. постановлений администрации г.Искитима от 19.05.2023 № 915, от 25.07.2025 №1218) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.4. слова «не менее чем за десять рабочих дней до даты начала подачи заявок» заменить словами «не менее чем за пять календарных дней до даты окончания приема заявок»;

1.2. В абзаце 1 пункта 2.9. слово «рассмотрения» заменить словом «оценки»;

1.3. Пункт 2.9. дополнить абзацами 7,8,9 следующего содержания:

«Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в Управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Управление в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет». Представленное Управление разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации г. Искитима.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава города Искитима

С.В.Завражин