

ГАЗЕТА ИСКИТИМСКИЕ ВЕДОМОСТИ



№ 37 (393)
26 сентября 2025 г.

Администрации и Совета депутатов города Искитима

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Заявитель: Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Сибирь» (ИНН 7017203428, ОГРН 1087017002533)
Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении сервитута: Администрация города Искитима Новосибирской области

Цель установления публичного сервитута: для строительства и эксплуатации линейных объектов: «Сеть газораспределения высокого давления для газоснабжения жилых домов, расположенных по адресу: мкр. Синтез Искитимский район», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

Местоположение земель, в отношении которых испрашивается публичный сервитут:

- части земельного участка, с кадастровым номером 54:33:000000:1660, площадью 10 кв.м, с местоположением: Российская Федерация, Новосибирская область, Искитимский район, вид разрешенного использования: автомобильный транспорт, категория земель: Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки:

Администрация города Искитима Новосибирской области:

Управление имущества и земельных отношений города Искитима Новосибирской области по адресу: 633209, Новосибирская область, г. Искитим, ул. Пушкина, 39А/1, кабинет 4, телефон: 8 383 43 7 99 32.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки: в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута, а именно с 26.09.2025 г. по 10.10.2025 г.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута: ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 13:00, с 14:00 до 16:00 по местному времени.

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:

- официальный сайт администрации г. Искитим Новосибирской области www.iskitim.nso.ru;
- опубликовано в газете «Искитимские ведомости».

Приложение

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

Публичный сервитут устанавливаемый в целях строительства и эксплуатации линейных объектов: «Сеть газораспределения высокого давления для газоснабжения жилых домов, расположенных по адресу: мкр. Синтез Искитимский район» (код объекта 54-24-428-000313)

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте

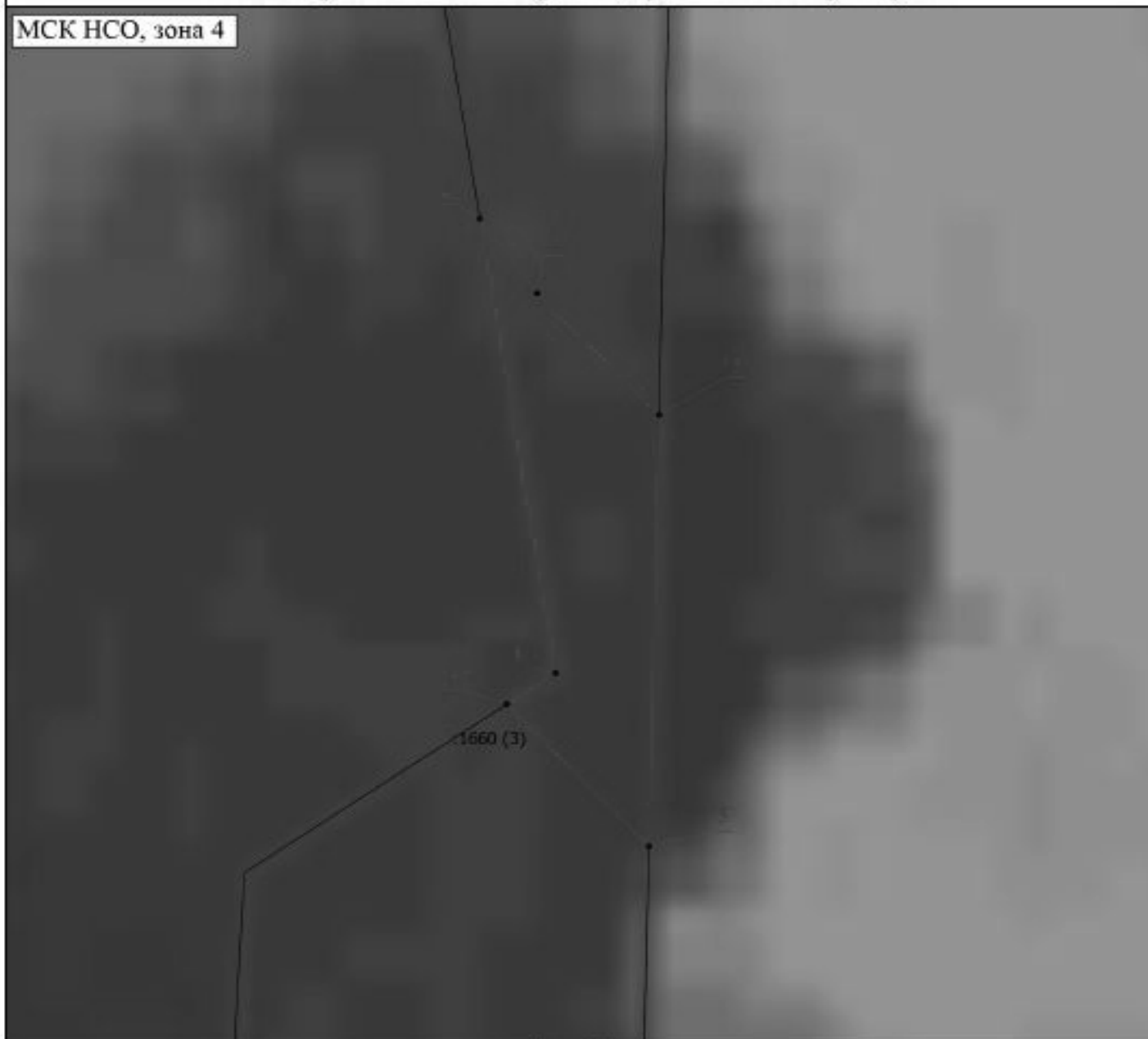
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Новосибирская область, город Искитим
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	10 +/- 1 м ²
3.	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается в отношении части земельного участка с кадастровым номером 54:33:000000:1660

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК НСО, зона 4					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	440659.98	4221354.50	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
2	440665.96	4221353.55	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
3	440664.98	4221354.27	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
4	440663.38	4221355.80	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
5	440657.70	4221355.67	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
6	440659.57	4221353.89	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
1	440659.98	4221354.50	Аналитический метод	0.10	Закрепление отсутствует
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Схема расположения границ публичного сервитута

МСК НСО, зона 4



Масштаб 1:50

Условные обозначения

- Часть гривен, востребованных
которой определено при
выполнении каменных работ

:1660 (3)

- Обозначение контура земельного участка

•

- Характерная точка границей, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности

- Часть границ, сведения ЕПРН о которой не позволяют однозначно определить ее положение по местности

1

- Обозначения новой характеристической точки

Подпись _____

Дата " _____ " _____ г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ****РАСПОРЯЖЕНИЕ****От 18.09.2025 г. № 501-р****г. Искитим****Об утверждении Порядка регулярного сбора и анализа обратной связи
в администрации города Искитима Новосибирской области и муниципа-
лиальных учреждениях города Искитима Новосибирской области**

В целях организации получения и анализа обратной связи от внешних и внутренних клиентов об уровне удовлетворенности процессом предоставления муниципальных услуг, а также организации внутренних процессов, во исполнение пункта 1.2 Плана мероприятий («Дорожной карты») по внедрению Стандартов клиентоцентричности в деятельность администрации города Искитима Новосибирской области, утвержденном распоряжением администрации города Искитима Новосибирской области от 30.06.2025 № 312-р:

1. Утвердить прилагаемый порядок регулярного сбора и анализа обратной связи в администрации города Искитима Новосибирской области и муниципальных учреждениях города Искитима Новосибирской области.

2. Управлению делами администрации г. Искитима разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации г. Искитима.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава города Искитима**С.В.Завражин**

*Утвержден распоряжением
администрации города Искитима
Новосибирской области
от 18.09.2025 № 501-р*

**Порядок регулярного сбора и анализа обратной связи в админи-
страции города Искитима Новосибирской области и муниципальных
учреждениях города Искитима Новосибирской области****1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок сбора и анализа обратной связи (далее — Порядок) обеспечивает получение единой и сравнимой информации о качестве всех взаимодействий внешних и внутренних клиентов (далее — клиентов), об удовлетворенности клиентов взаимодействием с администрацией города Искитима Новосибирской области и муниципальными учреждениями города Искитима Новосибирской области (далее — удовлетворенность).

1.2. Система обратной связи служит для выявления отношения клиентов к деятельности администрации города Искитима Новосибирской области и муниципальных учреждений города Искитима Новосибирской области (далее — администрации, муниципальных учреждений) в разрезе следующих направлений деятельности, процессов (групп процессов), (далее — объекты сбора и анализа обратной связи):

- 1.2.1. Предоставление муниципальных услуг;
- 1.2.2. Предоставление мер муниципальной поддержки;
- 1.2.3. Осуществление муниципального контроля;
- 1.2.4. Профилактика нарушений обязательных требований;
- 1.2.5. Рассмотрение обращений и запросов;
- 1.2.6. Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации, муниципальных учреждений;

1.2.7. Организация деятельности администрации в отношении сотрудников.

1.3. Источниками обратной связи являются данные информационных систем, интегрирующих информацию от клиентов о качестве услуг (Платформа обратной связи, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее — ЕПГУ), ведомственные и региональные системы и другие), оценки и отзывы на информационных ресурсах, обращения и жалобы, поступающие в администрацию, муниципальные учреждения напрямую, а также данные опросов внешних и внутренних клиентов, полученные в ходе сбора обратной связи и дополнительных социологических исследований.

1.4. Сбор обратной связи должен осуществляться во всех точках, в которых происходит взаимодействие с клиентом:

- онлайн (информационные системы, официальный сайт, социальные сети, мессенджер, консультационная линия);
- офлайн (личный прием в администрации, муниципальных учреждениях, в МФЦ, в местах длительного пребывания клиентов, направление бумажных

писем и т.д.).

1.5. Администрация, муниципальные учреждения обеспечивают возможность постоянного сбора обратной связи в местах взаимодействия с клиентами и регулярно проводят ее анализ. Разовые сборы обратной связи дополняют постоянный сбор обратной связи в случае необходимости (путем проведения специальных и дополнительных исследований).

1.6. Данные, полученные в результате сбора обратной связи, должны быть сравнимыми. Для того, чтобы обеспечить сравнимость данных, необходимо использовать рекомендованные настоящим Порядком методы сбора и анализа данных.

2. Организация системы сбора и анализа обратной связи от внешних клиентов

2.1. Администрация, муниципальные учреждения обеспечивают постоянный сбор и регулярный анализ обратной связи. Возможность оставить обратную связь предоставляется во всех точках, где происходит взаимодействие с клиентом.

2.2. Администрация, муниципальные учреждения организуют сбор обратной связи с учетом настоящего Порядка и с использованием инструментария (анкеты для сбора обратной связи), содержащегося в настоящем Порядке, по осуществляемым направлениям деятельности.

2.3. Периодичность сбора обратной связи:

2.3.1. Предоставление муниципальных услуг — постоянно, опрос во всех точках получения услуги (по qr-коду, смс, электронной почте, на сайте администрации), сразу после получения услуги;

2.3.2. Предоставление мер муниципальной поддержки — постоянно, опрос во всех точках предоставления (по qr-коду, смс, электронной почте, на сайте администрации), сразу после получения меры поддержки;

2.3.3. Осуществление муниципального контроля — постоянно, опрос по результатам мероприятий (по qr-коду, смс, электронной почте, на сайте администрации);

2.3.4. Профилактика нарушений обязательных требований — постоянно, опрос по результатам мероприятий (по qr-коду, смс, электронной почте, на сайте администрации);

2.3.5. Рассмотрение обращений и запросов — постоянно, опрос по результатам ответа на обращение/запрос (по qr-коду, смс, электронной почте, на официальном сайте администрации, в личном кабинете на официальном сайте администрации, по ссылке в социальной сети);

2.3.6. Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации, муниципальных учреждений — постоянно, опрос на официальном сайте администрации, муниципального учреждения.

3. Методы сбора обратной связи от внешних клиентов

3.1. При обращении клиентов через официальный сайт администрации и иные онлайн ресурсы администрации, муниципальных учреждений, сбор данных обратной связи проводится путем направления ссылок на Яндекс Форму (далее — онлайн-форму) непосредственно после взаимодействия, а также открытые формы на сайтах с возможностью оставления отзывов.

3.2. В разделе «Оценить работу» на сайте администрации размещается ссылка на онлайн-формы и обеспечивается автоматическое направление заполненных форм в администрацию, муниципальные учреждения. Дополнительно рекомендуется обеспечить размещение в разделе ответов (в обезличенном формате) на часто поступающие обращения (для активизации интереса к подразделу). Для подачи обращения и жалобы посредством официального сайта авторизация клиента не должна быть обязательной, в данном случае заявителю предоставляется возможность заполнить свои данные самостоятельно. В случае авторизации клиента - формы заполнения обращений и жалоб должны предусматривать возможность автозаполнения из сведений, содержащихся в личном кабинете на ЕПГУ.

3.3. В офлайн точках взаимодействия с клиентом сбор обратной связи осуществляется посредством предоставления клиенту непосредственно при завершении взаимодействия ссылки на опрос, qr-кода для прохождения опроса, также возможно заполнение анкет на бумажном носителе (при этом необходимо установить порядок самостоятельной обработки данных бумажных носителей с целью предоставления результатов опросов).

3.4. При письменном ответе администрации, муниципального учреждения на обращение или запрос гражданина должна быть предоставлена возможность оставить обратную связь — в конце ответа предусматривается текстовый модуль с просьбой оценить работу органа. В случае ответа в письменном виде на бумаге предусматривается qr-код со ссылкой на онлайн форму сбора обратной связи, в случае ответа в электронном виде (онлайн или посредством электронной почты) предусматривается активная ссылка на онлайн форму сбора обратной связи.

Содержание текстового модуля (завершающий абзац текста по факту рассмотрения обращения): «Для оценки уровня Вашей удовлетворенности при взаимодействии с администрацией (муниципальным учреждением) города Искитима Новосибирской области при подаче и рассмотрении Вашего обращения просим Вас пройти краткий опрос удобным для Вас способом» (qr-код, ссылка).

3.5. Ссылка на опрос, предоставляемая клиенту, формируется с помо-

щью специализированного программного обеспечения, предусматривающего следующие возможности:

3.5.1. Задание условий отображения вопросов, условных переходов внутри инструментария;

3.5.2. Запись даты и времени начала и завершения опроса, ответа на каждый вопрос;

3.5.3. Возможность выгрузки массива данных для анализа;

3.5.4. Демонстрация распределений ответов респондентов в режиме реального времени.

3.6. Данные информационных систем, интегрирующих информацию от клиентов о качестве услуг (Платформа обратной связи, Единый портал государственных услуг, ведомственные и региональные системы и другие) должны учитываться при формировании отчетов об удовлетворенности клиентов. Обобщенные данные информационных систем вносятся в «карту болей» (приложение 4), формируемую ежеквартально.

3.7. Администрацией, муниципальным учреждением могут быть определены случаи и возможность использования дополнительных методов получения обратной связи. Например, посредством телефонной связи (когда клиент обращается в контактный центр и после разговора ему предлагается оценить качество оказанной помощи; инициативные звонки клиентам для верификации (проверки) обстоятельств негативной обратной связи и др.).

4. Анализ данных и принятие решений для внешних клиентов

4.1. Анализ собранных данных обратной связи проводится с целью выявления как общего уровня удовлетворенности услугой или иным видом взаимодействия, так и отдельными параметрами такого взаимодействия с администрацией, муниципальным учреждением.

4.2. Для обеспечения сравнимости собранных данных необходимо проводить оценки по анкетам, предусмотренным настоящим порядком (Приложение 1) с учетом комментариев по программированию анкет. Допускается изменение формулировок вопросов с целью адаптации анкеты к деятельности муниципального учреждения или конкретного структурного подразделения администрации. Не допускается исключение вопросов, предусматривающих оценку показателей, описанных в пунктах 4.3.- 4.7., изменение порядка и нумерации вопросов анкет.

4.3. Предоставляемые услуги/меры поддержки оцениваются по следующим показателям:

4.3.1. Общая удовлетворенность;

4.3.2. Доступность информации;

4.3.3. Простота сбора документов и оформления заявки (при необходимости);

4.3.4. Информирование о статусе получения;

4.3.5. Вежливость и компетентность сотрудников (при наличии контакта);

4.3.6. Удобство расположения места получения (при личном обращении);

4.3.7. Удобство интерфейса (при онлайн обращении);

4.3.8. Сроки предоставления;

4.3.9. Стоимость предоставления (при наличии);

4.3.10. Предоставление информации о необходимых действиях для устранения причин о неоказании (при отказе).

4.4. Рассмотрение обращений и запросов граждан оценивается по следующим показателям:

4.4.1. Общая удовлетворенность (объективность, всесторонность и своевременность);

4.4.2. Полнота информации о порядке подачи;

4.4.3. Простота подачи обращения и запроса;

4.4.4. Информирование о ходе рассмотрения и результатах рассмотрения обращения;

4.4.5. Вежливость и компетентность сотрудников (при наличии контакта);

4.4.6. Удобство расположения места подачи (при личном обращении);

4.4.7. Удобство интерфейса (при онлайн обращении);

4.4.8. Срок рассмотрения;

4.4.9. Понятность ответа;

4.4.10. Предоставление информации о необходимых действиях для устранения причин отказа в приеме обращения и запроса (при отказе);

4.4.11. Предоставление информации о необходимых действиях для устранения причин мотивированного отказа по результатам рассмотрения обращения.

4.5. Оценка проведения контрольных мероприятий проводится по следующим показателям:

4.5.1. Общая удовлетворенность;

4.5.2. Полнота и достоверность информации по вопросам проведения;

4.5.3. Оперативность проведения;

4.5.4. Вежливость и компетентность сотрудников;

4.5.5. Сроки предоставления результатов проведенных мероприятий;

4.5.6. Соблюдение периодичности мероприятий;

4.5.7. Соответствие мероприятий аттестованным методикам контроля;

4.5.8. Обоснованность действий сотрудников в рамках контрольного мероприятия.

4.6. Оценка осуществления профилактики нарушений обязательных требований проводится по следующим показателям:

4.6.1. Общая удовлетворенность;

4.6.2. Полнота и достоверность информации по вопросам проведения.

4.7. Оценка удовлетворенности доступностью, составом и качеством информации о деятельности администрации по следующим показателям:

4.7.1. Общая удовлетворенность;

4.7.2. Востребованность разных источников информации о деятельности администрации;

4.7.3. Доступность информации в разрезе всех источников информации о деятельности администрации.

4.7.4. Актуальность, достоверность и полнота информации о деятельности администрации.

4.8. В анкету для сбора обратной связи могут быть добавлены дополнительные критерии оценки удовлетворенности, в зависимости от типа и характера предоставляемой услуги/меры поддержки и актуальных вопросов обратной связи в администрации.

4.9. По каждой предоставляемой услуге (запросу, мере поддержки и т.д.) по всем каналам обратной связи (онлайн, офлайн опросы, данные информационных систем) должны быть получены оценки обратной связи не менее чем от 10% граждан, взаимодействовавших с администрацией, муниципальным учреждением за отчетный период.

4.10. Дополнительно учитываются количество и содержание обращений и запросов, полученных в результате обработки открытых вопросов в анкетах для опроса, а также обращений, предложений и жалоб клиентов, полученных через иные каналы сбора обратной связи (далее – обращения и жалобы). Мониторинг поступивших в администрацию, муниципальное учреждение обращений и запросов проводится по следующим объективным метрикам:

4.10.1. Количество обращений и запросов, поступивших по всем каналам взаимодействия с указанием доли по различным каналам;

4.10.2. Основные причины обращений и запросов;

4.10.3. Количество обращений и запросов по тематике (в соответствии с разработанным классификатором);

4.10.4. Время ожидания ответа (время, прошедшее с момента регистрации обращения, запроса до момента ответа клиенту);

4.10.5. Количество и доля удовлетворенных обращений и запросов (количество обращений и запросов с положительным результатом решения проблемы и доля от числа всех поступивших за квартал обращений и запросов);

4.10.6. Количество и доля неудовлетворенных обращений и запросов (количество обращений и запросов, получивших отказ, и доля от числа всех поступивших за квартал обращений и запросов).

4.11. Сбор информации по пунктам 4.3-4.7, 4.10 ведется постоянно, анализ проводится структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями, непосредственно взаимодействовавшими с внешними клиентами, 1 раз в квартал. Информация носит внутриведомственный характер и не подлежит опубликованию.

4.12. На основе ежеквартального анализа обращений и жалоб структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями формируется «карта болей» (Приложение 5), разрабатываются мероприятия по реинжинирингу, готовятся новые инструктивные материалы для сотрудников и разъяснения для клиентов.

4.13. Клиенту должна быть предоставлена информация об использовании полученной от него обратной связи посредством уведомления заявителя о результатах ее рассмотрения в случае, если такая обратная связь не была оставлена анонимно и требует реагирования.

4.14. Анализ не производится:

4.14.1. Структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями, с которыми за отчетный период взаимодействовали (обращались за услугами, мерами поддержки, проходили проверки, и т.д.) менее 20 клиентов непосредственно по компетенции структурного подразделения, муниципального учреждения;

4.14.2. Структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями, которые не предоставляют муниципальные услуги, меры поддержки, не проводят контрольные мероприятия.

4.15. В отдельных случаях при выявлении значительного числа негативной обратной связи, высокого уровня неудовлетворенности, конкретных «болей» рекомендуется проводить дополнительный сбор обратной связи от клиентов.

4.16. Результаты сбора обратной связи подлежат обобщению и анализу ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

5. Порядок сбора и анализа внутренней обратной связи в администрации

5.1. Сбор и анализ внутренней обратной связи проводится в целях оценки уровня удовлетворенности сотрудников администрации различными аспектами деятельности.

5.2. Администрация обеспечивают постоянный сбор и регулярный анализ внутренней обратной связи в соответствии с настоящим Порядком по следующим направлениям:

- 5.2.1. Информационно-технический блок;
- 5.2.2. Административно-хозяйственный блок;
- 5.2.3. Бухгалтерский блок;
- 5.2.4. Кадровый блок;
- 5.2.5. Блок по управлению муниципальной собственностью;
- 5.2.6. Блок нормотворчества;
- 5.2.7. Блок рассмотрения обращений;
- 5.2.8. Блок по предоставлению муниципальных услуг;
- 5.2.9. Блок по предоставлению муниципальной поддержки.

5.3. Оценка уровня удовлетворенности по различным аспектам деятельности проводится путем заполнения форм, размещенных на внутреннем информационном ресурсе. Ссылку на размещенные формы разрешено рассылать сотрудникам администрации посредством рабочей электронной почты. Сбор внутренней обратной связи предусматривает заполнение форм с опросами по следующим направлениям деятельности:

- 5.3.1. Информационно-технический блок;
- 5.3.2. Административно-хозяйственный блок;
- 5.3.3. Бухгалтерский блок;
- 5.3.4. Кадровый блок.

5.4. В случае если сотрудниками администрации ведется работа по управлению муниципальной собственностью, предоставляются меры муниципальной поддержки, ответы на обращения, оказываются муниципальные услуги, осуществляется нормотворческая деятельность, то опросы по указанным направлениям проводятся на усмотрение администрации.

5.5. Сбор внутренней обратной связи по пункту 5.2 осуществляется не реже 1 раза в полугодие согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

5.6. Формы Приложения 3 к настоящему Порядку могут быть дополнены с учетом специфики деятельности структурных подразделений.

5.7. В течение отчетного периода по формам 1-4 Приложения 3 к настоящему Порядку администрация должна охватить опросами не менее 50% от общей численности сотрудников.

5.8. В рамках сбора внутренней обратной связи должна быть обеспечена анонимность.

5.9. Результаты сбора внутренней обратной связи по формам Приложения 3 к настоящему Порядку подлежат обобщению и анализу непосредственно структурными подразделениями не позднее 15 июня и 15 декабря отчетного года.

5.10. По итогам сбора внутренней обратной связи не позднее 20 июня и 20 декабря отчетного года составляется краткий отчет об общем уровне удовлетворенности сотрудников по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

5.11. Обобщение и анализ внутренней обратной связи по удовлетворенности, вовлеченности и лояльности сотрудников (пункт 5.10 настоящего Порядка) проводится в течение 1 месяца с момента окончания сбора информации.

5.12. По усмотрению администрации обратная связь может собираться и анализироваться внеочередно.

5.13. На основании полученной внутренней обратной связи составляется карта с перечнем проблем («карта болей»), согласно Приложению 5 к настоящему Порядку, и утверждается Главой города. Карта является основанием для проведения реинжиниринга внутренних процессов администрации и подготовки предложений об изменении межведомственных процессов.

5.14. При составлении «карты болей» могут учитываться поступающие от внутренних клиентов обращения, запросы, служебные записки по вопросам осуществления служебных обязанностей.

5.15. Полученная информация по внутренней обратной связи носит внутриведомственный характер и не подлежит опубликованию. Администрация самостоятельно определяет лиц, ответственных за соблюдение требований, установленных настоящим Порядком.

Приложение 1

к Порядку регулярного сбора и анализа обратной связи в администрации города Искитима Новосибирской области и муниципальных учреждений города Искитима Новосибирской области

Формы опросов для проведения оценки удовлетворенности внешних клиентов

Форма №1. Опросный инструмент - анкета «Оценка удовлетворенности внешних клиентов предоставлением услуг и мер поддержки».

БЛОК 1. СТАТИСТИЧЕСКИЙ (заполняется автоматически частично или полностью)

1. Вид услуги, меры поддержки
Исчерпывающий структурированный список услуг, мер поддержки, един-

ственный выбор

2. Точка взаимодействия (где получалась услуга)
Исчерпывающий перечень точек взаимодействия, единственный выбор
3. Наименование структурного подразделения администрации, муниципального учреждения, оказывающего услугу, меру поддержки

Исчерпывающий перечень структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений, оказывающих услуги / меры поддержки, единственный выбор

4. Муниципальное образование
5. Способ получения услуги/меры поддержки, единственный выбор

1. Лично в администрации
2. Лично в муниципальном учреждении

3. Лично в МФЦ
4. Онлайн на Госуслугах, через мобильное приложение Госуслуг

5. На цифровой платформе МСП (Портал Бизнес-Навигатора МСП)
6. Услуга за которой Вы обращались бесплатная или платная (уплачивалась госпошлина), единственный выбор

1. Бесплатная
2. Платная
7. Услуга, мера поддержки получалась, единственный выбор

1. Физическим лицом
2. Юридическим лицом

8. Дата и время получения услуги, меры поддержки / заполнения анкеты

9. Результат обращения в администрацию, муниципальное учреждение: была ли предоставлена услуга/мера поддержки, за которой Вы обращались, единственный выбор

1. Была предоставлена
2. Не была предоставлена

БЛОК 2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛУГ / МЕР ПОДДЕРЖКИ

10. Вы скорее удовлетворены или скорее не удовлетворены услугой/мерой поддержки, за оказанием которой Вы обращались:

1. Скорее удовлетворен
2. Скорее не удовлетворен

11. Вопрос задается тем, кому было отказано в предоставлении услуги, меры (Вопрос 9, подсказка 2). После отказа Вам была предоставлена информация о необходимых действиях для получения услуги/меры поддержки в будущем:

1. Да
2. Нет

Оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале, где 1 – самая низкая оценка, 5 – самая высокая:

12. Насколько просто Вам было получить полную информацию об услуге/ мере поддержки и порядке ее получения, шкала от 1 до 5, единственный выбор

13. Насколько просто Вам было собрать все документы и оформить заявку на предоставленную Вам услугу/меру поддержки, шкала от 1 до 5, единственный выбор

14. Вопрос задается тем, кто получал услугу офлайн (Вопрос 5, подсказки 1,2,3) Насколько вежливы и компетентны были сотрудники организации, предоставляющей услугу/меру поддержки, шкала от 1 до 5, единственный выбор

15. Вопрос задается тем, кто получал услугу офлайн (Вопрос 5, подсказки 1,2,3)

Насколько удобно для Вас расположено место получения услуги/меры поддержки, шкала от 1 до 5, единственный выбор

16. Вопрос задается тем, кто получал услугу онлайн (Вопрос 5, подсказки 4, 5)

Насколько понятным и удобным для Вас было оформление заявки на получение услуги/меры поддержки в электронном виде, шкала от 1 до 5, единственный выбор

17. Вопрос задается тем, кто получал услугу онлайн (вопрос 5, подсказки 4,5). Насколько Вы удовлетворены информированием о статусе получения услуги/ меры поддержки, шкала от 1 до 5, единственный выбор

18. Насколько Вы удовлетворены сроком предоставления услуги/меры поддержки, шкала от 1 до 5, единственный выбор

19. Вопрос задается тем, кто получал платную услугу (Вопрос 6, подсказка 2) Насколько Вы удовлетворены стоимостью предоставления услуги, шкала от 1 до 5, единственный выбор

В случае, если оценка по вопросам 12-19 составляет 1, 2 или 3 балла, респонденту предлагается выпадающий вопрос: Уточните, пожалуйста, с какими конкретно сложностями Вы столкнулись в процессе получения услуги/ меры поддержки. Впишите.

КОММЕНТАРИИ ДЛЯ ПРОГРАММИНГА.

1. Порядок и нумерация вопросов должны оставаться неизменными вне зависимости от того какая именно услуга или мера поддержки оценивается. Если какой-либо вопрос не задается клиенту (по любой причине), то в ответах клиента должен стоять технический код «99». ВАЖНО! В массиве данных должны быть отражены ответы на все вопросы (либо содержательный код, либо технический). Например, вопрос 5. Клиент получил услугу лично

в администрации, ему вопрос 17 не задается. В строке ответов этого клиента в столбце с вопросом 17 должен стоять код «99». Выставление технического кода «99» необходимо настроить в режиме автоматического заполнения, исходя из ответов по результатам ответов клиента на предыдущие вопросы.

2. В вопросах с опцией «услуга/мера поддержки» необходимо выбрать нужный вид и исключить остальные. Основание для выбора – ответ на вопрос 1. Например, получение паспорта РФ – услуга. Значит во всех вопросах, где есть опция «услуга/ мера поддержки» автоматически остается только слово «услуга».

3. Выпадающие вопросы задаются в открытой форме, то есть не предполагает заданных вариантов ответа. Необходимо оставить место для записи комментария. Выпадающие вопросы нумеруются следующим образом: номер исходного вопроса с литерой А (в русской раскладке). Например, вопрос 13 - вопрос 13А.

Форма №2. Опросный инструмент – анкета «Оценка проведения контрольных мероприятий. Оценка осуществления профилактики нарушений обязательных требований».

БЛОК 1. СТАТИСТИЧЕСКИЙ (заполняется автоматически частично или полностью)

1. Какой вид контроля применялся
Исчерпывающий список видов контроля, единственный выбор
2. Точка взаимодействия
Исчерпывающий перечень точек взаимодействия, единственный выбор
3. Какие мероприятия были проведены, единственный выбор
1. Контрольные мероприятия
2. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований
4. Муниципальное образование
5. Дата и время проведения мероприятия / заполнения анкеты

БЛОК 2. ОБЩАЯ ОЦЕНКА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

6. Вы скорее удовлетворены или скорее не удовлетворены взаимодействием с администрацией, муниципальным учреждением при проведении мероприятий:

1. Скорее удовлетворен
 2. Скорее не удовлетворен
- Оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале, где 1 – самая низкая оценка, 5 – самая высокая:

7. Насколько Вы удовлетворены полнотой и достоверностью информации по вопросам проведения контрольных/профилактических мероприятий, шкала от 1 до 5, единственный выбор

Вопросы 8 – 13 задаются тем, кто оценивает контрольные мероприятия (Вопрос 3, подсказка 1)

8. Насколько Вы удовлетворены оперативностью проведения контрольных мероприятий, шкала от 1 до 5, единственный выбор

9. Насколько вежливы и компетентны были сотрудники, проводившие контрольное мероприятие, шкала от 1 до 5, единственный выбор

10. Насколько Вы удовлетворены сроком предоставления результатов проведенных контрольных мероприятий, шкала от 1 до 5, единственный выбор

11. Соблюдается ли периодичность проведения контрольных мероприятий, шкала от 1 до 5, единственный выбор

12. Насколько проведение контроля соответствует аттестованным методикам для проведения контроля, шкала от 1 до 5, единственный выбор

13. Насколько обоснованы были действия сотрудников в рамках контрольного мероприятия, шкала от 1 до 5, единственный выбор

14. В случае, если оценка по вопросам 7-13 составляет 1, 2 или 3 балла, респонденту предлагается выпадающий вопрос: Уточните, пожалуйста, с какими конкретно сложностями, проблемами Вы столкнулись в процессе контрольных/ профилактических мероприятий. Впишите.

КОММЕНТАРИИ ДЛЯ ПРОГРАММИНГА.

1. Порядок и нумерация вопросов должны оставаться неизменными вне зависимости от того какое именно мероприятие оценивается. Если какой-либо вопрос не задается клиенту (по любой причине), то в ответах клиента должен стоять технический код «99». ВАЖНО! В массиве данных должны быть отражены ответы на все вопросы (либо содержательный код, либо технический). Выставление технического кода «99» необходимо настроить в режиме автоматического заполнения, исходя из ответов по результатам ответов клиента на предыдущие вопросы – фильтры.

2. Выпадающие вопросы задаются в открытой форме, то есть не предполагает заданных вариантов ответа. Необходимо оставить место для записи комментария. Выпадающие вопросы нумеруются следующим образом: номер исходного вопроса с литерой А (в русской раскладке). Например, вопрос 6 - вопрос 6А.

Форма №3. Опросный инструмент – анкета «Оценка удовлетворенности

внешних клиентов рассмотрением обращений и запросов».

БЛОК 1. СТАТИСТИЧЕСКИЙ (заполняется автоматически частично или полностью)

1. Тип обращения, единственный выбор
1. Заявление
2. Предложение
3. Жалоба
4. Запрос информации о деятельности администрации, муниципального учреждения
2. Точка взаимодействия
Исчерпывающий перечень точек взаимодействия, единственный выбор
3. Муниципальное образование
4. Способ контакта, единственный выбор
1. Обращение при личном приеме Главой города Искитима, уполномоченным должностным лицом
2. Личное обращение в общественную приемную администрации города
3. Личное обращение в администрацию, муниципальное учреждение
4. Письменное обращение на имя Главы города, поданное через общественную приемную администрации
5. Письменное обращение на личном приеме Главы города, уполномоченным должностным лицом
6. Письменное обращение в администрацию
7. Устное обращение по справочному телефону общественной приемной администрации
8. Устное обращение по справочному телефону администрации
9. Онлайн на Госуслугах, через мобильное приложение Госуслуг
10. Онлайн на сайте общественной приемной Губернатора области
11. Онлайн на сайте администрации
12. Направление письменного обращения по адресу электронной почты в общественную приемную администрации
13. Направление письменного обращения по адресу электронной почты администрации
14. Направление sms-сообщения в общественную приемную Губернатора области
15. Обращение через социальные сети, мессенджеры
5. Дата и время получения ответа на обращение / заполнения анкеты
6. Результат обращения в администрацию, муниципальное учреждение: был ли получен ответ на Ваше обращение, единственный выбор
1. Да, ответ был получен
2. Был получен отказ в рассмотрении обращения

БЛОК 2. ОЦЕНКА РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ.

7. Вы скорее удовлетворены или скорее не удовлетворены взаимодействием с администрацией, муниципальным учреждением по вопросу Вашего обращения:

1. Скорее удовлетворен
2. Скорее не удовлетворен
8. Вопрос задается тем, кому было отказано в рассмотрении обращения (Вопрос 6, подсказка 2). После отказа Вам была предоставлена информация о необходимых действиях для устранения причин отказа в будущем:

1. Да
2. Нет

Оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале, где 1 – самая низкая оценка, 5 – самая высокая:

9. Насколько просто Вам было получить полную информацию о порядке подачи обращения, шкала от 1 до 5, единственный выбор

10. Вопрос задается тем, кто получал услугу офлайн (Вопрос 4, подсказки 1, 2, 3, 4,5,7,8) Насколько просто Вам было подать обращение/ позвонить по справочному телефону/ попасть на прием к специалисту, шкала от 1 до 5, единственный выбор

11. Вопрос задается тем, кто получал услугу офлайн (Вопрос 4, подсказки 1, 2, 3, 4,5,7,8) Насколько вежливы и компетентны были сотрудники организации в процессе рассмотрения обращения, шкала от 1 до 5, единственный выбор

12. Вопрос задается тем, кто получал услугу офлайн (Вопрос 4, подсказки 1, 2, 3, 4,5)

Насколько удобно для Вас расположено место подачи обращения, шкала от 1 до 5, единственный выбор

13. Вопрос задается тем, кто получал услугу онлайн (Вопрос 4, подсказки 9,10,11,13,15) Насколько понятным и удобным для Вас было оформление и подача обращения в электронном виде, шкала от 1 до 5, единственный выбор

14. Вопрос задается тем, кто получал услугу онлайн (вопрос 4, подсказки 9,10,11,13,15). Насколько Вы удовлетворены информированием о статусе рассмотрения Вашего обращения, шкала от 1 до 5, единственный выбор

15. Насколько Вы удовлетворены сроком рассмотрения обращения, шкала от 1 до 5, единственный выбор

16. Насколько понятным был ответ на Ваше обращение, шкала от 1 до 5, единственный выбор

В случае, если оценка по вопросам 9-16 составляет 1, 2 или 3 балла, ре-

спонденту предлагается выпадающий вопрос: Уточните, пожалуйста, с какими конкретно сложностями Вы столкнулись. Впишите.

КОММЕНТАРИИ ДЛЯ ПРОГРАММИНГА.

1. Порядок и нумерация вопросов должны оставаться неизменными. Если какой-либо вопрос не задается клиенту (по любой причине), то в ответах клиента должен стоять технический код «99». ВАЖНО! В массиве данных должны быть отражены ответы на все вопросы (либо содержательный код, либо технический). Выставление технического кода «99» необходимо настроить в режиме автоматического заполнения, исходя из ответов клиента на предыдущие вопросы-фильтры.

2. Выпадающие вопросы задаются в открытой форме, то есть не предполагает заданных вариантов ответа. Необходимо оставить место для записи комментария. Выпадающие вопросы нумеруются следующим образом: номер исходного вопроса с литерой А (в русской раскладке). Например, вопрос 7 - вопрос 7А.

Форма №4. Опросный инструмент – анкета «Оценка удовлетворенности внешних клиентов доступностью, составом и качеством информации о деятельности администрации».

БЛОК 1. СТАТИСТИЧЕСКИЙ (заполняется автоматически частично или полностью)

- Муниципальное образование
- Дата и время получения услуги / заполнения анкеты

БЛОК 2. ОЦЕНКА ДОСТУПНОСТИ, СОСТАВА И КАЧЕСТВА ИНФОРМАЦИИ

3. Вы скорее удовлетворены или скорее не удовлетворены доступностью, составом и качеством информации в целом о деятельности администрации города Искитима:

- Скорее удовлетворен
- Скорее не удовлетворен

4. Какими источниками Вы пользуетесь для получения информации о деятельности администрации и как часто Вы ими пользуетесь (ПЕРЕЧЕНЬ источников информации уточняется)

	Пользуюсь постоянно	Пользуюсь время от времени	Вообще не пользуюсь
4.1. Официальный сайт администрации	1	2	3
4.2. Телеграм-канал администрации	1	2	3
4.3. Страница администрации в социальной сети «ВКонтакте»	1	2	3
4.4. Страница администрации в социальной сети «Одноклассники»	1	2	3

5. Оцените, пожалуйста, насколько просто или сложно найти необходимую информацию о деятельности администрации на следующих ресурсах. Оцените по шкале от 1 до 5, где 1 очень сложно/ вообще нет нужной информации; 5 – очень легко найти нужную информацию. Оценка ставится по каждой строке.

	Оценка от 1 до 5
5.1. Официальный сайт администрации	
5.2. Телеграм-канал администрации	
5.3. Страница администрации в социальной сети «ВКонтакте»	
5.4. Страница администрации в социальной сети «Одноклассники»	

В случае, если оценка по вопросам 5.1. – 5.4. составляет 1, 2 или 3 балла, респонденту предлагается выпадающий вопрос: Уточните, пожалуйста, какую конкретно информацию Вы не нашли или в чем именно состояло неудобство поиска информации. Впишите.

КОММЕНТАРИИ ДЛЯ ПРОГРАММИНГА.

Порядок и нумерация вопросов должны оставаться неизменными. Если какой-либо вопрос не задается клиенту (по любой причине), то в ответах клиента должен стоять технический код «99». ВАЖНО! В массиве данных должны быть отражены ответы на все вопросы (либо содержательный код, либо технический). Выставление технического кода «99» необходимо настроить в режиме автоматического заполнения, исходя из ответов по результатам ответов клиента на предыдущие вопросы – фильтры.

Выпадающие вопросы задаются в открытой форме, то есть не предполагает заданных вариантов ответа. Необходимо оставить место для записи комментария. Выпадающие вопросы нумеруются следующим образом: номер исходного вопроса с литерой А (в русской раскладке). Например, вопрос 3 - вопрос 3А.

Приложение 2 к Порядку регулярного сбора и анализа обратной связи в администрации города Искитима Новосибирской области и муниципальных учреждениях города Искитима Новосибирской области

Форма отчета об уровне удовлетворенности внешних клиентов

Группа процессов	Вид канала связи (онлайн/ офлайн)	Источник обратной связи	Электронная ссылка на данные сбора обратной связи	Общее количество клиентов, взаимодействовавших с администрацией (муниципальным учреждением) за отчетный период, человек	Количество клиентов, оставивших обратную связь, человек	Доля граждан, оставивших обратную связь, %, min 10%	Общий уровень удовлетворенности, %
1. Предоставление муниципальных услуг							

1.1. Предоставление муниципальных услуг	Онлайн	ЕПГУ					
1.2. Предоставление муниципальных услуг	Онлайн	ПОС					
1.3. Предоставление муниципальных услуг	Онлайн	Электронная анкета на официальном сайте					
1.4. Предоставление муниципальных услуг	Онлайн/офлайн	Массовый опрос					
1.5. Предоставление муниципальных услуг	Офлайн	Электронная анкета (QR-код в местах личного приема)					
2. Предоставление мер муниципальной поддержки							
2.1. Предоставление мер муниципальной поддержки	Онлайн	ЕПГУ					
2.2. Предоставление мер муниципальной поддержки	Онлайн	ПОС					
2.3. Предоставление мер муниципальной поддержки	Онлайн	Электронная анкета на официальном сайте					
2.4. Предоставление мер муниципальной поддержки	Офлайн	Электронная анкета (QR-код в местах личного приема)					
3. Осуществление муниципального контроля							
3.1. Осуществление муниципального контроля	Онлайн	ЕПГУ					
3.2. Осуществление муниципального контроля	Онлайн	ПОС					
3.3. Осуществление муниципального контроля	Онлайн	Электронная анкета на официальном сайте					
3.4. Осуществление муниципального контроля	Офлайн	Электронная анкета (QR-код в местах личного приема)					
4. Профилактика нарушений обязательных требований							
4.1. Профилактика нарушений обязательных требований	Онлайн	ЕПГУ					
4.2. Профилактика нарушений обязательных требований	Онлайн	ПОС					
4.3. Профилактика нарушений обязательных требований	Онлайн	Электронная анкета на официальном сайте					

4.4. Профилактика нарушений обязательных требований	Офлайн	Электронная анкета (QR-код в местах личного приема)					
5. Рассмотрение обращений и запросов							
5.1. Рассмотрение обращений и запросов	Онлайн	ПОС					
5.2. Рассмотрение обращений и запросов	Онлайн	Электронная анкета на официальном сайте					
5.3. Рассмотрение обращений и запросов	Офлайн	Электронная анкета (QR-код в местах личного приема)					
6. Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации	Онлайн	Электронная анкета на официальном сайте					

Приложение 3

к Порядку регулярного сбора и анализа обратной связи в администрации города Искитима Новосибирской области и муниципальных учреждениях города Искитима Новосибирской области

Формы опросов для проведения оценки удовлетворенности внутренних клиентов

Форма № 1 Оценка удовлетворенности внутренних клиентов кадровым блоком в администрации

0. Администрация города Искитима Новосибирской области.

1. Как часто Вы взаимодействуете с кадровым подразделением в администрации? (Один ответ по каждой строке)

Постоянно, каждый рабочий день

Несколько раз в неделю

Несколько раз в месяц

Несколько раз в год

Затрудняюсь ответить

2. Насколько Вы в целом удовлетворены тем, как построена работа с кадрами в администрации? (Один ответ)

Скорее удовлетворен

Скорее не удовлетворен

3. Насколько Вы удовлетворены работой кадрового подразделения при выполнении следующих функции? (Один ответ по каждой строке)?

	Скорее удовлетворен	Скорее не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
3.1. Выполнение требований кадровой политики организации (доступность образцов заявлений для сотрудников, формирование графиков отпусков, формирование кадрового состава, формирование единого порядка приема и увольнения сотрудников, разработка типовых форм приказов и иных кадровых документов)			
3.2. Поиск и подбор персонала (размещение резюме, собеседование с соискателями, составление рекомендаций для работодателя)			
3.3. Работа с персоналом (выдача справок, выписок из личных документов)			
3.4. Информирование об мероприятиях по профессиональному развитию			
3.5. Полнота методической информации при прохождении процедуры аттестации			
3.6. Оказание содействия (методического сопровождения) при подготовке должностных регламентов/ инструкций			
3.7. Работа с кадровым резервом, планирование карьеры сотрудников			
3.8. Ведение кадрового делопроизводства и заполнение кадровой отчетности (создание всех распоряжений по личному составу, работа с трудовыми книжками, личными карточками сотрудников)			
3.9. Работа с персональными данными сотрудников, защита личной информации			
3.10. Контроль за соблюдением трудовой дисциплины (фиксирование фактов нарушения, затребование объяснений сотрудников, издание распоряжений о привлечении к дисциплинарной ответственности)			

4. Что Вас не устраивает в работе кадрового подразделения при выполнении следующих функции? (Открытый вопрос) На вопрос отвечают, респонденты, давшие ответ «Скорее не удовлетворен» в вопросе № 3

	Проблема (укажите при наличии)
4.1. Выполнение требований кадровой политики организации (доступность образцов заявлений для сотрудников, формирование графиков отпусков, формирование кадрового состава, формирование единого порядка приема и увольнения сотрудников, разработка типовых форм приказов и иных кадровых документов)	
4.2. Поиск и подбор персонала (размещение резюме, собеседование с соискателями, составление рекомендаций для работодателя)	
4.3. Работа с персоналом (выдача справок, выписок из личных документов)	
4.4. Информирование об мероприятиях по профессиональному развитию	
4.5. Полнота методической информации при прохождении процедуры аттестации	
4.6. Оказание содействия (методического сопровождения) при подготовке должностных регламентов/ инструкций	
4.7. Работа с кадровым резервом, планирование карьеры сотрудников	
4.8. Ведение кадрового делопроизводства и заполнение кадровой отчетности (создание всех распоряжений по личному составу, работа с трудовыми книжками, личными карточками сотрудников)	
4.9. Работа с персональными данными сотрудников, защита личной информации	
4.10. Контроль за соблюдением трудовой дисциплины (фиксирование фактов нарушения, затребование объяснений сотрудников, издание распоряжений о привлечении к дисциплинарной ответственности)	

5. Насколько, с Вашей точки зрения, оптимально организована работа в администрации по следующим направлениям? Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что Вы совсем не оптимально, оценка 5 означает, что Вы максимально оптимально. (Один ответ по строке)

	Оценка от 1 до 5
5.1. Поступление на муниципальную службу (прием на работу)	
5.2. Испытание при поступлении на муниципальную службу (приеме на работу)	
5.3. Оказание методического сопровождения при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
5.4. Оказание методического сопровождения при представлении сведений о размещении информации в сети Интернет	
5.5. Оказание материальной помощи	
5.6. Применение мер поощрения (премирование, награды и т.п.)	
5.7. Предоставление муниципальных гарантий	
5.8. Информирование о существующих возможностях по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	
5.9. Организация документооборота и оперативного взаимодействия	
5.10. Изменений существенных условий служебного контракта (определенных сторонами условий трудового договора)	
5.11. Организация клиентоцентричной корпоративной среды администрации	
5.12. Создание корпоративной культуры, организация корпоративных мероприятий	
5.13. Организация выполнения служебных (трудовых) обязанностей	
5.14. Выполнение служебных (трудовых) обязанностей	
5.15.* Направление в служебную командировку	
5.16.* Перевод на иную должность (другую работу) или перемещение, замещение иной должности	
5.17.* Привлечение к дисциплинарной ответственности	
5.18.* Прекращение служебного контракта (трудового договора)	
5.19.* Индивидуальный служебный (трудовой) спор	

6. Какие проблемы возникают по следующим направлениям в администрации? (Ответы по каждой строке) (Открытый вопрос) Задается только тем респондентам, которые поставили оценки «1», «2» и «3».

	Проблема (укажите при наличии)
6.1. Поступление на муниципальную службу (прием на работу)	
6.2. Испытание при поступлении на муниципальную службу (приеме на работу)	
6.3. Оказание методического сопровождения при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
6.4. Оказание методического сопровождения при представлении сведений о размещении информации в сети Интернет	
6.5. Оказание материальной помощи	
6.6. Применение мер поощрения (премирование, награды и т.п.)	
6.7. Предоставление муниципальных гарантий	
6.8. Информирование о существующих возможностях по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	
6.9. Организация документооборота и оперативного взаимодействия	
6.10. Изменений существенных условий служебного контракта (определенных сторонами условий трудового договора)	
6.11. Организация клиентоцентричной корпоративной среды администрации	
6.12. Создание корпоративной культуры, организация корпоративных мероприятий	

6.13. Организация выполнения служебных (трудовых) обязанностей	
6.14. Выполнение служебных (трудовых) обязанностей	
6.15.* Направление в служебную командировку	
6.16.* Перевод на иную должность (другую работу) или перемещение, замещение иной должности	
6.17.* Привлечение к дисциплинарной ответственности	
6.18.* Прекращение служебного контракта (трудового договора)	
6.19.* Индивидуальный служебный (трудовой) спор	

7. Насколько Вы удовлетворены взаимодействием со специалистами кадрового подразделения? (Один ответ)

Скорее удовлетворен

Скорее не удовлетворен

8. Насколько Вы удовлетворены возможностями профессионального развития (тренинги, семинары, обучающие курсы, повышение квалификации и т.п.)? (Один ответ)

Скорее удовлетворен

Скорее не удовлетворен

9. Насколько Вы удовлетворены возможностями должностного роста? (Один ответ)

Скорее удовлетворен

Скорее не удовлетворен

Затрудняюсь ответить

10. Насколько Вы удовлетворены системой адаптации новых сотрудников администрации? (Один ответ)

Скорее удовлетворен (а)

Скорее не удовлетворен (а)

Затрудняюсь ответить

Система адаптации отсутствует ПЕРЕХОД к Вопросу № 12

11.* Какие меры по адаптации новых сотрудников, используемые в администрации, Вы можете выделить? (любое число ответов)

Общее информирование, инструктаж о деятельности и культуре взаимоотношений в коллективе

Знакомство с трудовым распорядком, нормативными материалами

Подключение нового сотрудника к корпоративным мессенджерам, корпоративным порталам и т.п.

Участие в корпоративных мероприятиях

Проведение внутреннего обучения, тренингов

Организация наставничества

Регулярный мониторинг адаптации в первые месяцы (квартал) работы нового сотрудника

Другое (укажите)

Нет информации о мероприятиях по адаптации

Никаких мероприятий не проводится

Затрудняюсь ответить

12. Как часто Вы проходите обучение? (один ответ по каждой строке)?

	1 раз в квар- тал	1 раз в полу- годие	1 раз в год	Обучение не проводится	Затрудняюсь ответить
12.1. Обучение по процессу профессиональной деятельности					
12.2. Обучение навыкам эффективной коммуникации с клиентами/кол- легами при предоставлении услуг					

13. К какой группе должностей Вы относитесь? (один ответ)

Высшая

Главная

Ведущая

Старшая

Младшая

Должность не относится к МС

14.* Сколько лет Вы работаете на муниципальной службе?

Менее 1 года

1-2 года

3-4 года

5 лет и более

15. Сколько лет Вы работаете в администрации?

Менее 1 года

1-2 года

3-4 года

5 лет и более

16.* Укажите, пожалуйста, Ваш возраст (Один ответ)

<20 лет

20-25 лет

26-35 лет

36-45 лет

46-60 лет

61 год и старше

* Вопрос не является обязательным

Форма № 2 Оценка удовлетворенности внутренних клиентов информационно-техническим блоком в администрации

0. Администрация города Искитима Новосибирской области.

1. Насколько Вы в целом удовлетворены информационно-техническим сопровождением профессиональной деятельности в администрации? (Один ответ)

Скорее удовлетворен

Скорее не удовлетворен

2. Насколько Вы удовлетворены информационно-техническим сопровождением своей профессиональной деятельности? (Один ответ по каждой строке)?

	Полностью удовлетворен	Скорее удовлетворен	Скорее не удовлетворен	Полностью не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
2.1. Технические средства (компьютеры, принтеры, копировальная техника, средства связи)					
2.2. Программное обеспечение					
2.3. Обслуживание технических средств					
2.4. Информационные системы документооборота и контроля исполнения поручений					
2.5. Правовые информационные системы					
2.6. Демонстрационные панели (дэшборды)					
2.7. Автоматизация форм и шаблонов					
2.8. Автоматизация отчетов					
2.9. Автоматизация доступа к общедоступным информационным ресурсам (Интернет)					
2.10. Доступ к данным иных государственных органов и организаций					

3. Что Вас не устраивает в информационно-техническом сопровождении Вашей профессиональной деятельности? (Открытый вопрос) На вопрос отвечают, респонденты, давшие ответ «Скорее не удовлетворен» и «Полностью не удовлетворен» в вопросе № 2

	Проблема (укажите при наличии)
3.1. Технические средства (компьютеры, принтеры, копировальная техника, средства связи)	
3.2. Программное обеспечение	
3.3. Обслуживание технических средств	
3.4. Информационные системы документооборота и контроля исполнения поручений	
3.5. Правовые информационные системы	
3.6. Демонстрационные панели (дэшборды)	
3.7. Автоматизация форм и шаблонов	
3.8. Автоматизация отчетов	
3.9. Автоматизация доступа к общедоступным информационным ресурсам (Интернет)	
3.10. Доступ к данным иных государственных органов и организаций	

4. Что необходимо изменить в информационно-техническом сопровождении Вашей профессиональной деятельности? (Открытый вопрос)

5. К какой группе должностей Вы относитесь? (один ответ)

Высшая

Главная

Ведущая

Старшая

Младшая

Должность не относится к муниципальной службе

6.* Сколько лет Вы работаете на муниципальной службе?

Менее 1 года

1-2 года

3-4 года

5 лет и более

7. Сколько лет Вы работаете в администрации?

Менее 1 года

1-2 года

3-4 года

5 лет и более

8.* Укажите, пожалуйста, Ваш возраст (Один ответ)

<20 лет

20-25 лет

26-35 лет

36-45 лет

46-60 лет

61 год и старше

* Вопрос не является обязательным

Форма № 3 Оценка удовлетворенности внутренних клиентов бухгалтерским блоком в администрации

0. Администрация города Искитима Новосибирской области.

1. Как часто Вы взаимодействуете с подразделением по ведению бухгалтерского учета в администрации? (Один ответ по каждой строке)?

Постоянно, каждый рабочий день

Несколько раз в неделю

Несколько раз в месяц

Несколько раз в год

Затрудняюсь ответить

2. Насколько Вы в целом удовлетворены тем, как построена работа по ведению бухгалтерского учета в администрации? (Один ответ)

Скорее удовлетворен

Скорее не удовлетворен

3. Насколько Вы удовлетворены работой бухгалтерии при выполнении следующих задач? (Один ответ по каждой строке)

	Скорее удовлетворен	Скорее не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
5.1. Формирование полной и достоверной информации об экономических процессах и финансовых результатах деятельности организации, необходимой для оперативного руководства и управления			
5.2. Обеспечение должностных лиц организации информацией, необходимой для контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с нормами, сметами, нормативами			
5.3. Выявление и мобилизация внутренних резервов, и прогнозирование результатов работы организации на текущий период и перспективу			
5.4. Ведение бухгалтерской документации (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, документов бухгалтерского отчета) и инвентаризация			
5.5. Ведение счетов бухгалтерского учета (нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств, финансовых результатов, санкционированных расходов бюджета)			
5.6. Организация хранения документов бухгалтерского учета			
5.7. Организация внутреннего финансового контроля (проведения мероприятий по проверке соблюдения требований законодательства в целях обеспечения единой государственной финансовой политики и соблюдения финансовых интересов государства и его граждан) с использованием ревизии, обследования, проверки, инспектирования			

4. Что Вас не устраивает в работе бухгалтерии при выполнении следующих задач? (Открытый вопрос) На вопрос отвечают, респонденты, давшие ответ «Скорее не удовлетворен» в вопросе № 5

	Проблема (укажите при наличии)
6.1. Формирование полной и достоверной информации об экономических процессах и финансовых результатах деятельности организации, необходимой для оперативного руководства и управления	
6.2. Обеспечение должностных лиц организации информацией, необходимой для контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с нормами, сметами, нормативами	
6.3. Выявление и мобилизация внутренних резервов, и прогнозирование результатов работы организации на текущий период и перспективу	
6.4. Ведение бухгалтерской документации (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, документов бухгалтерского отчета) и инвентаризация	
6.5. Ведение счетов бухгалтерского учета (нефинансовых активов, финансовых активов, обязательства, финансовых результатов, санкционированных расходов бюджета)	
6.6. Организация хранения документов бухгалтерского учета	
6.7. Организация внутреннего финансового контроля (проведения мероприятий по проверке соблюдения требований законодательства в целях обеспечения единой государственной финансовой политики и соблюдения финансовых интересов государства и его граждан) с использованием ревизии, обследования, проверки, инспектирования	

5. Что необходимо изменить в работе по ведению бухгалтерского учета в администрации? (Открытый вопрос)

6. К какой группе должностей Вы относитесь? (один ответ)

Высшая

Главная

Ведущая

Старшая

Младшая

Должность не относится к муниципальной службе

7.* Сколько лет Вы работаете на муниципальной службе?

Менее 1 года

1-2 года

3-4 года

5 лет и более

8. Сколько лет Вы работаете в администрации?

Менее 1 года

1-2 года

3-4 года

5 лет и более

9. Укажите, пожалуйста, Ваш возраст (Один ответ)

<20 лет

20-25 лет

26-35 лет

36-45 лет

46-60 лет

61 год и старше

* Вопрос не является обязательным

Форма № 4 Оценка удовлетворенности внутренних клиентов административно-хозяйственным блоком в администрации

0. Администрация города Искитима Новосибирской области

1. Как часто Вы взаимодействуете с административно-хозяйственным подразделением в администрации? (Один ответ по каждой строке)?

Постоянно, каждый рабочий день

Несколько раз в неделю

Несколько раз в месяц

Несколько раз в год

Затрудняюсь ответить

2. Насколько Вы в целом удовлетворены тем, как организована административно-хозяйственная деятельность в администрации? (Один ответ)

Скорее удовлетворен

Скорее не удовлетворен

3. Насколько Вы удовлетворены работой административно-хозяйственного подразделения при выполнении следующих функций? (Один ответ по каждой строке)?

	Скорее удовлетворен	Скорее не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
3.1. Обеспечение работников расходными материалами, товарами, оборудованием и услугами для создания оптимальных условий труда			
3.2. Организация деловых поездок работников, обеспечение корпоративных и деловых мероприятий			
3.3. Материально-техническое и документационное сопровождение работы транспорта организации			
3.4. Материально-техническое и документационное сопровождение процесса управления недвижимостью организации			
3.5. Организация рабочего пространства (подготовка и обслуживание), создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации, в т.ч. обеспечение безопасных условий труда, соблюдение санитарного режима и противопожарной безопасности			
3.6. Организация процессов перевозки работников, доставки грузов и управление корпоративным транспортом организации			
3.7. Управление объектами недвижимости (техническое обслуживание зданий, оборудования и инженерной инфраструктуры; планирования, проведение и контроль капитальных и текущих ремонтов)			
3.8. Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации			
3.9. Благоустройство территорий; организация и обеспечение пропускного режима			

4. Что Вас не устраивает в работе административно-хозяйственного подразделения при выполнении следующих функций? (Открытый вопрос) На вопрос отвечают, респонденты, давшие ответ «Скорее не удовлетворен» в вопросе № 3

	Проблема (укажите)
4.1. Обеспечение работников расходными материалами, товарами, оборудованием и услугами для создания оптимальных условий труда	
4.2. Организация деловых поездок работников, обеспечение корпоративных и деловых мероприятий	
4.3. Материально-техническое и документационное сопровождение работы транспорта организации	
4.4. Материально-техническое и документационное сопровождение процесса управления недвижимостью организации	
4.5. Организация рабочего пространства (подготовка и обслуживание), создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации, в т.ч. обеспечение безопасных условий труда, соблюдение санитарного режима и противопожарной безопасности	
4.6. Организация процессов перевозки работников, доставки грузов и управление корпоративным транспортом организации	
4.7. Управление объектами недвижимости (техническое обслуживание зданий, оборудования и инженерной инфраструктуры; планирования, проведение и контроль капитальных и текущих ремонтов)	
4.8. Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации	
4.9. Благоустройство территорий; организация и обеспечение пропускного режима	

5. Что необходимо изменить в работе административно-хозяйственного подразделения в администрации? (Открытый вопрос)

6. К какой группе должностей Вы относитесь? (один ответ)

Высшая

Главная

Ведущая

Старшая

Младшая

Должность не относится к муниципальной службе

7.* Сколько лет Вы работаете на муниципальной службе?

Менее 1 года

1-2 года

3-4 года

5 лет и более

8. Сколько лет Вы работаете в администрации?
Менее 1 года
1-2 года
3-4 года
5 лет и более
9.* Укажите, пожалуйста, Ваш возраст (Один ответ)
<20 лет
20-25 лет
26-35 лет
36-45 лет
46-60 лет
61 год и старше

* Вопрос не является обязательным

Форма № 5 Оценка удовлетворенности внутренних клиентов деятельность по управлению муниципальным имуществом в администрации

0. Администрация города Искитима Новосибирской области.
1. Насколько Вы в целом удовлетворены тем, как организована деятельность по управлению муниципальным имуществом в администрации? (Один ответ)
Скорее удовлетворен
Скорее не удовлетворен
2. Как часто Вы взаимодействуете с структурным подразделением, занимающимся управлением муниципальным имуществом? (Один ответ по каждой строке)?
Постоянно, каждый рабочий день
Несколько раз в неделю
Несколько раз в месяц
Несколько раз в год
Никогда не взаимодействую
Затрудняюсь ответить

ОПРОС ЗАКАНЧИВАЕТСЯ
ПЕРЕХОД к В. 3

3. Насколько Вы удовлетворены работой по управлению муниципальным имуществом при выполнении следующих функций? (Один ответ по каждой строке)?

	Скорее удовлетворен	Скорее не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
3.1. Согласование сделок по распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности			
3.2. Передача муниципального имущества от одного правообладателя другому, закрепление и списание имущества			
3.3. Предоставление права на использование или управление муниципальным имуществом			
3.4. Осуществление учета муниципального имущества находящегося у автономных, бюджетных и казенных учреждений, ведение реестра муниципального имущества			
3.5. Осуществление контроля за надлежащим использованием и сохранностью муниципального имущества, находящегося у автономных, бюджетных и казенных учреждений, осуществление экономического анализа деятельности подведомственных муниципальных учреждений и утверждение экономических показателей их деятельности, проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса подведомственных муниципальных учреждений			
3.6. Предоставление и опубликование информации о составе и стоимости муниципального имущества			
3.7. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности			
3.8. Управление и распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных образований Новосибирской области, указанных в приложении № 1 к Закону Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ			

4. Что Вас не устраивает в работе по управлению муниципальным имуществом при выполнении следующих функций? (Открытый вопрос) На вопрос отвечают, респонденты, давшие ответ «Скорее не удовлетворен» в вопросе № 3

	Проблема (укажите при наличии)
4.1. Согласование сделок по распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности	
4.2. Передача муниципального имущества от одного правообладателя другому, закрепление и списание имущества	
4.3. Предоставление права на использование или управление муниципальным имуществом	
4.4. Осуществление учета муниципального имущества находящегося у автономных, бюджетных и казенных учреждений, ведение реестра муниципального имущества	
4.5. Осуществление контроля за надлежащим использованием и сохранностью муниципального имущества, находящегося у автономных, бюджетных и казенных учреждений субъекта РФ, осуществление экономического анализа деятельности подведомственных муниципальных учреждений и утверждение экономических показателей их деятельности, проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса подведомственных муниципальных учреждений	
4.6. Предоставление и опубликование информации о составе и стоимости муниципального имущества	
4.7. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности	

4.8. Управление и распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных образований Новосибирской области, указанных в приложении № 1 к Закону Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ	
---	--

5. Что необходимо изменить в работе по управлению муниципальным имуществом в администрации? (Открытый вопрос)

6. К какой группе должностей Вы относитесь? (один ответ)

Высшая

Главная

Ведущая

Старшая

Младшая

Должность не относится к муниципальной службе

7.*Сколько лет Вы работаете на муниципальной службе?

Менее 1 года

1-2 года

3-4 года

5 лет и более

8. Сколько лет Вы работаете в администрации?

Менее 1 года

1-2 года

3-4 года

5 лет и более

9.* Укажите, пожалуйста, Ваш возраст (Один ответ)

<20 лет

20-25 лет

26-35 лет

36-45 лет

46-60 лет

61 год и старше

* Вопрос не является обязательным

Форма № 6. Оценка внутренними клиентами процессов нормотворчества и оформления, исполнения договоров

0. Администрация города Искитима власти Новосибирской области.

1. Насколько Вы в целом удовлетворены организацией процесса по нормотворчеству в администрации? (Один ответ)

Скорее удовлетворен

Скорее не удовлетворен

2. Насколько Вы удовлетворены организацией процесса по нормотворчеству в администрации? (Один ответ по каждой строке)?

	Полностью удовлетворен	Скорее удовлет- ворен	Скорее не удов- летворен	Полностью не удовлетворен	Не участвую в данном процессе
2.1. Подготовка проекта нормативного правового акта (НПА)					
2.2. Согласование проекта НПА					
2.3. Утверждение НПА					
2.4. Опубликование НПА					
2.5. Контроль и соблюдение НПА					

3. С какими проблемами Вы сталкиваетесь (сталкивались) в рамках процесса нормотворчества? (Ответ по каждой строке относительно каждого этапа) (ОТКРЫТЫЙ ВОПРОС)

	Проблема (укажите при наличии)
3.1. Подготовка проекта нормативного правового акта (НПА)	
3.2. Согласование проекта НПА	
3.3. Утверждение НПА	
3.4. Опубликование НПА	
3.5. Контроль и соблюдение НПА	

4. Насколько Вы удовлетворены регламентацией своей профессиональной деятельности по вопросам подготовки, согласования и утверждения нормативных правовых актов? (Один ответ по каждой строке)?

	Полностью удовлетворен	Скорее удовлет- ворен	Скорее не удов- летворен	Полностью не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
4.1. Понятность инструкций и методических материалов					
4.2. Удобство использования инструкций и методических материалов					

5. Насколько Вы удовлетворены автоматизацией своей профессиональной деятельности, по вопросам подготовки, согласования и издания нормативных правовых актов? (Один ответ по каждой строке)?

	Полностью удовлетворен	Скорее удовлет- ворен	Скорее не удов- летворен	Полностью не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
5.1. Информационные системы документооборота и контроля исполнения поручений					
5.2. Правовые информационные системы					
5.3. Доступ к общедоступным информационным ресурсам (Интернет)					
5.4. Доступ к данным иных государственных органов и организаций					

6. Насколько Вы удовлетворены взаимодействием с другими структурными подразделениями при согласовании проектов нормативных правовых актов? (Один ответ по каждой строке)?

	Скорее удовлет- ворен	Скорее не удов- летворен	Затрудняюсь ответить
6.1. Качество предоставляемой информации			
6.2. Соблюдение сроков предоставления информации			
6.3. Уровень автоматизации процесса обмена информацией (система электронного документооборота)			
6.4. Регламентация межведомственного взаимодействия (нормативные документы, инструкции и т.п.)			
6.5. Коммуникация с сотрудниками других структурных подразделений в процессе обмена информацией			

7. Насколько Вы удовлетворены организацией процесса по оформлению и исполнению договоров в администрации (Один ответ по каждой строке)?

	Полностью удовлетворен	Скорее удовлет- ворен	Скорее не удов- летворен	Полностью не удовлетворен	Не участвую в данном про- цессе
7.1. Подготовка договора					
7.2. Согласование договора					
7.3. Подписание договора					
7.4. Регистрация договора					
7.5. Исполнение договора					
7.6. Контроль и мониторинг исполнения договора					

8. С какими проблемами Вы сталкиваетесь (сталкивались) в рамках процесса по оформлению и исполнению договоров в администрации (Ответ по каждой строке относительно каждого этапа) (ОТКРЫТЫЙ ВОПРОС)

	Проблема (укажите при наличии)
8.1. Подготовка договора	
8.2. Согласование договора	
8.3. Подписание договора	
8.4. Регистрация договора	
8.5. Исполнение договора	
8.6. Контроль и мониторинг исполнения договора	

9. С какими проблемами Вы сталкиваетесь (сталкивались) при ПОВТОРНОМ СОГЛАСОВАНИИ проектов договоров в администрации после устранения замечаний согласующих структурных подразделений (Ответ по каждой строке относительно каждого этапа) (ОТКРЫТЫЙ ВОПРОС)

	Проблема (укажите при наличии)
9.1. Устранение замечаний	
9.2. Сроки согласования	
9.3. Этапы согласования	
9.4. Количество согласующих звеньев	

10. Считаете ли вы возможным упростить процедуру согласования проектов договоров в администрации после устранения замечаний согласующих структурных подразделений (Ответ по каждой строке относительно каждого этапа) (ОТКРЫТЫЙ ВОПРОС)

	Да, считаю возможным	Нет, не считаю возможным	Затрудняюсь ответить
10.1. Сроки согласования			
10.2. Этапы согласования			
10.3. Количество согласующих звеньев			

11. Укажите, пожалуйста, Ваши предложения по оптимизации процесса подготовки, согласования и заключения проектов договоров в администрации.
(ОТКРЫТЫЙ ВОПРОС)

12. К какой группе должностей Вы относитесь? (один ответ)

- Высшая
- Главная
- Ведущая
- Старшая
- Младшая
- Должность не относится к муниципальной службе

13.*Сколько лет Вы работаете на муниципальной службе?

- Менее 1 года
- 1-2 года
- 3-4 года
- 5 лет и более

14. Сколько лет Вы работаете в администрации?

- Менее 1 года
- 1-2 года
- 3-4 года
- 5 лет и более

15.* Укажите, пожалуйста, Ваш возраст (Один ответ)

- <20 лет
- 20-25 лет
- 26-35 лет
- 36-45 лет
- 46-60 лет
- 61 год и старше

* Вопрос не является обязательным

Форма № 7. Оценка удовлетворенности внутренних клиентов рассмотрением обращений и выполнением запросов

0. Администрация города Искитима Новосибирской области.

1. Насколько Вы в целом удовлетворены рассмотрением обращений и выполнением запросов в администрации? (Один ответ)

- Скорее удовлетворен
- Скорее не удовлетворен
- Не участвую в данном процессе

2. Как часто Вы непосредственно взаимодействуете с юридическими и физическими лицами по вопросам обращений, запросов, предложений? (Один ответ)?

- Постоянно, каждый рабочий день
- Несколько раз в неделю
- Несколько раз в месяц
- Несколько раз в год
- Не занимаюсь этим

ОКОНЧАНИЕ ОПРОСА

3. К какому типу чаще всего относятся обращения, с которыми Вам приходится работать? (Один ответ)

- Заявление
- Предложение
- Жалоба
- Запрос на предоставление информации о деятельности органа власти
- Иное (укажите)

4. Скажите, пожалуйста, по каким поводам чаще всего бывают обращения? (Открытый вопрос)

5. Укажите, пожалуйста, способ подачи обращения (запроса), с которым Вам приходится чаще всего работать. (Один ответ)

- Устное обращение при личном приеме в администрации
- Письменное обращение в администрацию на бумажном носителе
- Обращение в электронной форме через официальный сайт администрации
- Обращение в электронной форме через портал Госуслуги (gosuslugi.ru) ПЕРЕХОД К В. № 7
- Обращение в электронной форме через мобильное приложение портала Госуслуги ПЕРЕХОД К В. № 7
- Обращение в электронной форме через социальные сети ПЕРЕХОД К В. № 7
- Обращение в электронной форме через группы в мессенджерах ПЕРЕХОД К В. № 7
- Письменное обращение через МФЦ ПЕРЕХОД К В. № 7
- Иное (укажите) ПЕРЕХОД К В. № 7

6. Насколько Вы удовлетворены формой подачи обращения в администрацию? Дайте оценку по 5-ти балльной шкале, где оценка 1 означает, что Вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены. (Один ответ) Вопрос задается только тем респондентам, которые выбрали 1-3 варианты в вопросе № 5.

	Оценка от 1 до 5
Устное обращение при личном приеме в администрации	
Письменное обращение в администрацию на бумажном носителе	
Обращение в электронной форме через официальный сайт администрации	

7. С Вашей точки зрения, насколько легко или сложно подать обращение (запрос) в администрацию? Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что подать обращение (запрос) было очень тяжело, оценка 5 означает, что подать обращение (запрос) было очень легко. (Один ответ)

- 5 баллов
- 4 балла

3 балла

2 балла

1 балл

8. Как часто происходит переадресация обращений (запросов) в другое структурное подразделение администрации? (Один ответ)

Часто

Редко ПЕРЕХОД К ВОПРОСУ № 10

Никогда ПЕРЕХОД К ВОПРОСУ № 10

Затрудняюсь ответить ПЕРЕХОД К ВОПРОСУ № 10

9. Обычно каковы причины переадресации обращений в другое структурное подразделение администрации? Открытый вопрос)

10. Как часто происходит отказ в рассмотрении обращений (запросов)? (Один ответ)

Часто

Редко ПЕРЕХОД К ВОПРОСУ № 12

Никогда ПЕРЕХОД К ВОПРОСУ № 12

Затрудняюсь ответить ПЕРЕХОД К ВОПРОСУ № 12

11. Обычно каковы причины отказов в рассмотрении обращений (запросов)? (Открытый вопрос)

12. В целом, насколько Вы удовлетворены процессом рассмотрения обращений и выполнения запросов в администрации? Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что Вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены. (Один ответ)

5 баллов

4 балла

3 балла

2 балла

1 балл

13. Что необходимо изменить в процессе рассмотрения обращений и выполнения запросов в Вашем структурном подразделении? (Открытый вопрос)

14. К какой группе должностей Вы относитесь? (один ответ)

Высшая

Главная

Ведущая

Старшая

Младшая

Должность не относится к муниципальной службе

15.* Сколько лет Вы работаете на муниципальной службе?

Менее 1 года

1-2 года

3-4 года

5 лет и более

16. Сколько лет Вы работаете в администрации?

Менее 1 года

1-2 года

3-4 года

5 лет и более

17.* Укажите, пожалуйста, Ваш возраст (Один ответ)

<20 лет

20-25 лет

26-35 лет

36-45 лет

46-60 лет

61 год и старше

* Вопрос не является обязательным

Форма № 8. Оценка удовлетворенности внутренних клиентов (сотрудников, работников) предоставлением муниципальных услуг

0. Администрация города Искитима Новосибирской области.

1. Насколько Вы в целом удовлетворены предоставлением муниципальных услуг в администрации? (Один ответ)

Скорее удовлетворен

Скорее не удовлетворен

Не участвую в данном процессе

2. Как часто Вы непосредственно взаимодействуете с юридическими и физическими лицами по вопросам предоставления муниципальных услуг? (Один ответ)?

Постоянно, каждый рабочий день

Несколько раз в неделю

Несколько раз в месяц

Несколько раз в год

Не занимаюсь этим

ОКОНЧАНИЕ ОПРОСА

3. Укажите, пожалуйста, предоставлением каких муниципальных услуг Вы занимаетесь? (Любое число ответов)

НЕОБХОДИМО УКАЗАТЬ ПОЛНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Далее вопросы задаются по одной из услуг, указанных в Вопросе № 3

4. Каким образом организовано информирование о предоставлении муниципальной услуги в администрации? (Любое число ответов)

Информация размещена на портале Госуслуги (gosuslugi.ru)

Информация размещена на мобильное приложение портала Госуслуги (gosuslugi.ru)

Информация размещена на сайте администрации

Информация размещена на Телеграм-канале администрации

Информация размещена на официальной странице администрации в социальной сети «ВКонтакте»

Информация размещена на официальной странице администрации в социальной сети «Одноклассники»

Информация размещена в СМИ и интернете

Информация предоставляется при личном обращении в администрацию

Другое (укажите)

5. Насколько Вы удовлетворены полнотой (достаточностью) информирования о порядке предоставления услуги? Дайте оценку по 5-балльной шкале, где

оценка 1 означает, что Вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены. (Один ответ по строке)

Способ информирования о муниципальной услуге	Оценка от 1 до 5
5.1 Информация размещена на портале Госуслуги (gosuslugi.ru)	
5.2 Информация размещена на мобильное приложение портала Госуслуги (gosuslugi.ru)	
5.3 Информация размещена на сайте администрации	
5.4 Информация размещена на Телеграм-канале администрации	
5.5 Информация размещена на официальной странице администрации в социальной сети «ВКонтакте»	
5.6 Информация размещена на официальной странице администрации в социальной сети «Одноклассники»	
5.7 Информация размещена в СМИ и интернете	
5.8 Информация предоставляется при личном обращении в администрацию	

6. Каким образом предоставляется муниципальная услуга? (Один ответ)

Услуга всегда предлагается самой администрацией

Клиент сам обращается за услугой

Муниципальная услуга или предлагается администрацией, или клиент сам обращается за ее получением

7. Приходилось ли Вам отклонять заявления на получение муниципальной услуги (отказывать в предоставлении муниципальной услуги)? (Один ответ)

Да

Нет

ПЕРЕХОД К ВОПРОСУ № 9

8. При отказе в предоставлении услуги Вы предоставляете клиенту информацию о необходимых действиях для получения услуги в будущем? (Один ответ)

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

9. Насколько, с Вашей точки зрения, оптимально организованы следующие процессы в рамках предоставления муниципальной услуги? Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что процесс организован совсем не оптимально, оценка 5 означает, что процесс организован максимально оптимально. (Один ответ по строке)

Процессы в рамках предоставления муниципальной услуги	Оценка от 1 до 5
9.1 Информирование о предоставлении муниципальной услуги	
9.2 Организация подачи заявителем запроса	
9.3 Прием и регистрация запроса заявителя	
9.4 Контроль оплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей	
9.5 Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия	
9.6 Рассмотрение запроса и принятие решений по результатам его рассмотрения	
9.7 Уведомление заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги и ее результатах	
9.8 Предоставление результата муниципальной услуги	
9.9 Оценка заявителем качества предоставления муниципальной услуги	
9.10 Досудебное обжалование решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего меру поддержки, а также его должностных лиц	

10. Какие проблемы возникают в рамках следующих процессов предоставления муниципальной услуги? (Ответы по каждой строке) (Открытый вопрос)
Задается только тем респондентам, которые поставили оценки «1», «2» и «3».

Процессы в рамках предоставления муниципальной услуги	Проблема (укажите)	Затрудняюсь ответить
10.1 Информирование о предоставлении муниципальной услуги		
10.2 Организация подачи заявителем запроса		
10.3 Прием и регистрация запроса заявителя		
10.4 Контроль оплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей		
10.5 Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия		
10.6 Рассмотрение запроса и принятие решений по результатам его рассмотрения		
10.7 Уведомление заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги и ее результатах		
10.8 Предоставление результата муниципальной услуги		
10.9 Оценка заявителем качества предоставления муниципальной услуги		
10.10 Досудебное обжалование решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего меру поддержки, а также его должностных лиц		

11. Что необходимо изменить в процессах предоставления муниципальной услуги в администрации? (Открытый вопрос)

12. К какой группе должностей Вы относитесь? (один ответ)

Высшая

Главная

Ведущая

Старшая

Младшая

Должность не относится к муниципальной службе

13.* Сколько лет Вы работаете на муниципальной службе?

- Менее 1 года
1-2 года
3-4 года
5 лет и более

14. Сколько лет Вы работаете в администрации?

- Менее 1 года
1-2 года
3-4 года
5 лет и более

15.* Укажите, пожалуйста, Ваш возраст (Один ответ)

- <20 лет
20-25 лет
26-35 лет
36-45 лет
46-60 лет
61 год и старше

* Вопрос не является обязательным

Форма № 9. Оценка удовлетворенности внутренних клиентов (сотрудников, работников) предоставлением мер муниципальной поддержки

0. Администрация города Искитима Новосибирской области.

1. Насколько Вы в целом удовлетворены предоставлением мер муниципальной поддержки в администрации? (Один ответ)

- Скорее удовлетворен
Скорее не удовлетворен
Не участвую в данном процессе

2. Как часто Вы непосредственно взаимодействуете с юридическими и физическими лицами по вопросам предоставления мер поддержки? (Один ответ)?

- Постоянно, каждый рабочий день
Несколько раз в неделю
Несколько раз в месяц
Несколько раз в год
Не занимаюсь этим

ОКОНЧАНИЕ ОПРОСА

3. Укажите, пожалуйста, предоставлением каких мер поддержки Вы занимаетесь? (Любое число ответов)

НЕОБХОДИМО УКАЗАТЬ ПОЛНЫЙ СПИСОК МЕР ПОДДЕРЖКИ

Далее вопросы задаются по одной из мер поддержки, указанной в Вопросе № 3

4. Каким образом организовано информирование о предоставлении меры поддержки в администрации? (Любое число ответов)

- Информация размещена на портале Госуслуги (gosuslugi.ru)
Информация размещена на мобильное приложение портала Госуслуги (gosuslugi.ru)
Информация размещена на сайте администрации
Информация размещена на Телеграм-канале администрации
Информация размещена на официальной странице администрации в социальной сети «ВКонтакте»
Информация размещена на официальной странице администрации в социальной сети «Одноклассники»
Информация размещена в СМИ и интернете
Информация предоставляется при личном обращении в администрацию
Другое (укажите)

5. Насколько Вы удовлетворены полнотой (достаточностью) информирования о порядке предоставления меры поддержки? Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что Вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены. (Один ответ по строке)

Способ информирования о мере поддержки	Оценка от 1 до 5
5.1 Информация размещена на портале Госуслуги (gosuslugi.ru)	
5.2 Информация размещена на мобильное приложение портала Госуслуги (gosuslugi.ru)	
5.3 Информация размещена на сайте администрации	
5.4 Информация размещена на Телеграм-канале администрации	
5.5 Информация размещена на официальной странице администрации в социальной сети «ВКонтакте»	
5.6 Информация размещена на официальной странице администрации в социальной сети «Одноклассники»	
5.7 Информация размещена в СМИ и интернете	
5.8 Информация предоставляется при личном обращении в администрацию	

6. Каким образом предоставляется мера муниципальной поддержки? (Один ответ)

- Мера поддержки всегда предлагается самой администрацией
Клиент сам обращается за мерой поддержки
Мера поддержки или предлагается администрацией, или клиент сам обращается за ее получением

7. Приходилось ли Вам отклонять заявления на получение меры поддержки (отказывать в предоставлении меры поддержки)? (Один ответ)

- Да
Нет

ПЕРЕХОД К ВОПРОСУ № 9

8. При отказе в предоставлении меры поддержки Вы предоставляете клиенту информацию о необходимых действиях для получения меры поддержки в будущем? (Один ответ)

- Да
Нет
Затрудняюсь ответить

9. Насколько, с Вашей точки зрения, оптимально организованы следующие процессы в рамках предоставления меры поддержки? Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что процесс организован совсем не оптимально, оценка 5 означает, что процесс организован максимально оптимально. (Один ответ по строке)

Процессы в рамках предоставления меры поддержки	Оценка от 1 до 5
9.1 Финансирование реализации меры поддержки	
9.2 Информирование о мере поддержки	
9.3 Организация направления заявления на получение меры поддержки	
9.4 Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления мер муниципальной поддержки, в порядке межведомственного взаимодействия	
9.5 Рассмотрение заявления на получение меры поддержки и принятие решений по результатам его рассмотрения	
9.6 Предоставление меры поддержки	
9.7 Досудебное обжалование решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего меру поддержки, а также его должностных лиц	

10. Какие проблемы возникают в рамках следующих процессов предоставления меры поддержки? (Ответы по каждой строке) (Открытый вопрос) Задаётся только тем респондентам, которые поставили оценки «1», «2» или «3».

Процессы в рамках предоставления меры поддержки	Проблема (укажите)	Затрудняюсь ответить
10.1 Финансирование реализации меры поддержки		
10.2 Информирование о мере поддержки		
10.3 Организация направления заявления на получение меры поддержки		
10.4 Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления мер муниципальной поддержки, в порядке межведомственного взаимодействия		
10.5 Рассмотрение заявления на получение меры поддержки и принятие решений по результатам его рассмотрения		
10.6 Предоставление меры поддержки		
10.7 Досудебное обжалование решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего меру поддержки, а также его должностных лиц		

11. Что необходимо изменить в процессах предоставления меры поддержки в администрации? (Открытый вопрос)

12. К какой группе должностей Вы относитесь? (один ответ)

Высшая

Главная

Ведущая

Старшая

Младшая

Должность не относится к муниципальной службе

13.* Сколько лет Вы работаете на муниципальной службе?

Менее 1 года

1-2 года

3-4 года

5 лет и более

14. Сколько лет Вы работаете в администрации?

Менее 1 года

1-2 года

3-4 года

5 лет и более

15.* Укажите, пожалуйста, Ваш возраст (Один ответ)

<20 лет

20-25 лет

26-35 лет

36-45 лет

46-60 лет

61 год и старше

* Вопрос не является обязательным

Приложение 4
к Порядку регулярного сбора и анализа
обратной связи в администрации города Искитима
Новосибирской области и муниципальных учреждениях
города Искитима Новосибирской области

Форма отчета об уровне удовлетворенности внутренних клиентов

за ____ полугодие ____ года

	в администрации города Искитима Новосибирской области
--	---

Наименование показателя	Количество сотрудников, оставивших обратную связь, человек	Общее количество сотрудников органа власти, человек	Доля сотрудников, оставивших обратную связь, % (число сотрудников, оставивших обратную связь, от общей численности сотрудников органа власти)	Число удовлетворенных сотрудников, человек	Уровень удовлетворенности, % (число удовлетворенных сотрудников, оставивших обратную связь, от общей численности сотрудников органа власти, оставивших обратную связь)
1. Кадровый блок					
Удовлетворенность работой кадровой службы в администрации (Приложение 3 форма 1 вопрос 2)					
2. Информационно-технический блок					
Удовлетворенность информационно-техническим сопровождением Вашей профессиональной деятельности в администрации (Приложение 3 форма 2 вопрос 1)					
3. Бухгалтерский блок					
Удовлетворенность выполненной работой по ведению бухгалтерского учета в администрации (Приложение 3 форма 3 вопрос 2)					
4. Административно-хозяйственный блок					
Удовлетворенность административно-хозяйственной деятельностью в администрации (Приложение 3 форма 4 вопрос 2)					
5. Блок по управлению муниципальным имуществом*					
Удовлетворенность как организована деятельность по управлению муниципальным имуществом в администрации (Приложение 3 форма 5 вопрос 1)					
6. Блок нормотворчества*					
Удовлетворенность выстроенными процессами нормотворчества в администрации (Приложение 3 форма 6 вопрос 1)					
7. Рассмотрение обращений и запросов*					
Удовлетворенность рассмотрением обращений, выполнением запросов в администрации (Приложение 3 форма 7 вопрос 1)					
8. Предоставление муниципальных услуг*					
Удовлетворенность предоставлением муниципальных услуг в администрации (Приложение 3 форма 8 вопрос 1)					

9. Предоставление мер муниципальной поддержки*					
Удовлетворенность предоставлением мер муниципальной поддержки в администрации (Приложение 3 форма 9 вопрос 1)					
*Информация предоставляется в случае проведения данных опросов					

Приложение 5
к Порядку регулярного сбора и анализа
обратной связи в администрации города Искитима
Новосибирской области и муниципальных учреждениях
города Искитима Новосибирской области

ШАБЛОН
«Карта болей»

№	Наименование процесса	Выявленные проблемы/потенциальные потребности клиентов	Распространенность проблемы*	Приоритетность решения проблемы/удовлетворения потребности*	Необходимые к реализации мероприятия	Ответственный	Срок реализации
1.	Муниципальная услуга «Наименование»	- отсутствие интерфейса оплаты госпошлины на официальном сайте - отсутствие уведомления о поступлении оплаты госпошлины	Высокая/средняя/низкая Высокая/средняя/низкая	Высокая/средняя/низкая Высокая/средняя/низкая	- создание интерфейса оплаты госпошлины на официальном сайте - создание сервиса по отправке уведомлений о поступлении оплаты госпошлины	структурное подразделение	определяется на основании установленной приоритетности
							
	Получение сотрудниками справки	- необходимость подачи заявления на бумаге в отдел кадров	Высокая/средняя/низкая	Высокая/средняя/низкая	- обеспечение возможности подачи заявления посредством корпоративного портала	структурное подразделение	определяется на основании установленной приоритетности

* - единица измерения и метод оценки определяются в программных положениях исследования в зависимости от особенностей услуги или иного вида взаимодействия.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2025 г. №1544
г. Искитим

Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества обслуживания и обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения города Искитима Новосибирской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации г. Искитима от 13.04.2018 № 534 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Искитима Новосибирской области, их формирования и реализации», распоряжением администрации города Искитима Новосибирской области от 09.07.2025 № 339-р «О разработке проекта муниципальной программы «Повышение качества обслуживания и обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения города Искитима Новосибирской области», Уставом города Искитима Новосибирской области, администрация города Искитима Новосибирской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Повышение качества обслуживания и обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения города Искитима Новосибирской области» (далее – Программа).
2. Управлению финансов и налоговой политики администрации города Искитима Новосибирской области (Двойченко Е.А.) предусмотреть ассигнования на реализацию Программы в бюджете города Искитима Новосибирской области на 2026 год и последующие года.

Наименование разделов	Краткое содержание
-----------------------	--------------------

Наименование муниципальной программы	«Повышение качества обслуживания и обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения города Искитима Новосибирской области»
Заказчик (заказчик-координатор) муниципальной программы	Администрация города Искитима Новосибирской области
Разработчик муниципальной программы	Управление экономического развития администрации города Искитима Новосибирской области
Исполнители муниципальной программы	Управление экономического развития администрации города Искитима Новосибирской области; Перевозчики г.Искитима
Перечень подпрограмм	Подпрограммы не выделяются
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: Обеспечение транспортных потребностей населения города Искитима в пассажирских перевозках, повышение доступности и комфортабельности транспортного обслуживания населения пассажирским транспортом. Задачи: 1. Совершенствование управления пассажирским транспортом. 2. Обновление подвижного состава пассажирского транспорта. 3. Реализация права граждан на меры социальной поддержки при проезде на пассажирском транспорте. 4. Повышение качества обслуживания населения пассажирским транспортом
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Число поездок на 1 человека в год. 2. Количество приобретенных (обновленных) автобусов, ед. 3. Доля льготных пассажиров, перевезенных городским пассажирским транспортом, от общего количества перевезенных пассажиров, %. 4. Удовлетворенность населения деятельностью Главы города Искитима в сфере организации транспортного обслуживания, %
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2026 - 2031 годы. Этапы не выделяются
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Плановые объемы финансирования программных мероприятий всего составляют 485 115,2 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2026 г. – 80 019,2 тыс. руб.; 2027 г. – 81 019,2 тыс. руб.; 2028 г. – 81 019,2 тыс. руб.; 2029 г. – 81 019,2 тыс. руб.; 2030 г. – 81 019,2 тыс. руб.; 2031 г. – 81 019,2 тыс. руб. В т.ч. по источникам: - местный бюджет: 2026 г. – 12 707,9 тыс. руб.; 2027 г. – 13 707,9 тыс. руб.; 2028 г. – 13 707,9 тыс. руб.; 2029 г. – 13 707,9 тыс. руб.; 2030 г. – 13 707,9 тыс. руб.; 2031 г. – 13 707,9 тыс. руб. - областной бюджет: 2026 г. – 67 311,3 тыс. руб.; 2027 г. – 67 311,3 тыс. руб.; 2028 г. – 67 311,3 тыс. руб.; 2029 г. – 67 311,3 тыс. руб.; 2030 г. – 67 311,3 тыс. руб.; 2031 г. – 67 311,3 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Рост числа поездок на 1 человека в год, до 106,15 поездок. 2. Количество приобретенных (обновленных) автобусов, 10 ед. 3. Доля льготных пассажиров, перевезенных городским пассажирским транспортом, от общего количества перевезенных пассажиров, не менее 30%. 4. Удовлетворенность населения деятельностью Главы города Искитима в сфере организации транспортного обслуживания, 62,5 %

Электронный адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	http://iskitim.nso.ru/
--	---

II. Обоснование необходимости разработки муниципальной программы

Пассажирский транспорт общего пользования является важнейшей составной частью социальной и производственной инфраструктуры г. Искитима. Его устойчивое функционирование является одним из показателей качества жизни населения. Эффективная и надежная работа пассажирского транспорта является важнейшим фактором социально-экономической стабильности.

С целью создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в городе Искитиме сформирована сеть, охватывающая все микрорайоны города и состоящая из 22 маршрутов регулярного сообщения, в том числе 19 городских, 3 сезонных (дачных), которые обслуживает 33 единицы транспортных средств, из них: 15 автобусов городского типа, 14 автобусов марки ПАЗ, 4 газели.

К вопросу обновления общественного городского транспорта применяется комплексный подход - работа проводится совместно с автотранспортной организацией, в результате которой в период с 2020 по 2025 годы было приобретено 16 единиц техники. Данные изменения положительно влияют на пассажирооборот, который увеличился на 5,9 % к уровню предыдущего года. За 2024 год было перевезено 4075,1 тысяч человек.

В 2025 году разработан и утвержден План мероприятий по достижению целевого показателя «Процент парка подвижного состава общественного транспорта, имеющего срок эксплуатации не старше нормативного» г.Искитима Новосибирской области до 2030 года, в рамках которого в 2026 году планируется приобретение двух автобусов большой вместимости на газомоторном топливе.

Основная доля (93%) в объеме пассажирских перевозок в г.Искитиме приходится на автотранспортное предприятие ООО «ПАТП», которое осуществляет пассажирские перевозки льготных категорий граждан на территории города с использованием ЕСПБ и микропроцессорных карт.

В настоящее время существующая маршрутная сеть города достаточно развита, в полном объеме обеспечивает перевозку пассажиров общественным транспортом и охватывает все микрорайоны города. Повышение эффективности системы общественного транспорта на территории города Искитима осуществляется посредством изменения параметров системы городского пассажирского транспорта, таких как маршрутная сеть, применяемый подвижной состав, расписание движения, режим работы.

Для создания благоприятных условий в сфере оказания транспортных услуг населению города Искитима по мере необходимости осуществляется оптимизация маршрутной сети в части корректировки схемы движения по муниципальным маршрутам и расписания автобусов, объединения дублирующих маршрутов, исключения нерентабельных направлений с учетом обращений жителей города.

Формирование условий для развития транспортного обслуживания населения, совершенствование транспортной инфраструктуры, улучшение использования существующих мощностей позволит обеспечить равный доступ к услугам общественного пассажирского транспорта для граждан, имеющих право на меры социальной поддержки при проезде на транспорте.

III. Цели и задачи, важнейшие целевые индикаторы муниципальной программы

Информация о плановых и фактических значениях целевых индикатор программы приведена в Приложении 1 к настоящей программе.

IV. Основные мероприятия муниципальной программы

Детальное описание основных мероприятий программы представлено в Приложении 2 к настоящей программе.

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Программные мероприятия планируются осуществить за счет средств местного, областного бюджета. Допускается финансирование из внебюджетных источников и в виде спонсорской помощи.

Информация о сводных финансовых затратах представлена в Приложении 3 настоящей программы.

VI. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит достичь к концу 2031 года следующих результатов:

1. Рост числа поездок на 1 человека в год, до 100 поездок.
2. Количество приобретенных (обновленных) автобусов, 10 ед.
3. Доля льготных пассажиров, перевезенных городским пассажирским транспортом, от общего количества перевезенных пассажиров, не менее 30%.
4. Удовлетворенность населения деятельностью Главы города Искитима в сфере организации транспортного обслуживания, 62,2%

VII. Система контроля за реализацией муниципальной программы

Общее руководство и контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация города Искитима Новосибирской области (заказчик программы). Формы и методы управления реализацией программы определяются заказчиком.

Ответственным исполнителем за реализацию муниципальной программы является Управление экономического развития, которое выполняет следующие функции:

1. Организует реализацию муниципальной программы, в том числе взаимодействие с исполнителями в рамках ее реализации, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу.
 2. Осуществляет оперативный контроль за ходом реализации мероприятий программы.
 3. Вносит изменения в перечень планируемых к реализации мероприятий программы на очередной финансовый год и плановый период по согласованию с заказчиком.
 4. Выявляет отклонения от предусмотренных результатов, устанавливает причины и определяет меры по устранению отклонений.
 5. Запрашивает у исполнителя информацию, необходимую для подготовки годового и квартального отчета. Отчеты выполнены в соответствии с постановлением администрации г. Искитима от 13.04.2018 № 534 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Искитима Новосибирской области, их формирования и реализации».
 6. Осуществляет оценку деятельности исполнителя по выполнению поставленных задач и достижению запланированных результатов по итогам отчетного года.
 7. Осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Искитима Новосибирской области, утвержденным постановлением администрации города Искитима Новосибирской области.
 8. Корректирует основные мероприятия программы и их ресурсное обеспечение при формировании бюджета города Искитима Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.
- Исполнителями муниципальной программы являются перевозчики города Искитима:
1. Осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции.
 2. Представляют необходимую информацию на запросы ответственного исполнителя, отдела контроля и контрольно-счетного органа, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.
 3. Представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета.
 4. Исполнитель отвечает за достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Повышение качества обслуживания
и обеспечение доступности услуг
общественного пассажирского
транспорта для населения
города Искитима Новосибирской области»

Цели, задачи и целевые индикаторы

муниципальной программы «Повышение качества обслуживания и обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения города Искитима Новосибирской области»

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение целевого индикатора на конец каждого года реализации программы							Примечание
			2025 (базовый)	2026	2027	2028	2029	2030	2031	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель 1. Обеспечение транспортных потребностей населения города Искитима Новосибирской области в пассажирских перевозках, повышение доступности и комфортабельности транспортного обслуживания населения пассажирским транспортом										
Задача 1. Совершенствование управления пассажирским транспортом	1. Число поездок на 1 человека в год	поездки	100	101	102,01	103,03	104,06	105,1	106,15	
Задача 2. Обновление подвижного состава пассажирского транспорта	2. Количество приобретенных (обновленных) автобусов	ед	2	2	2	1	2	1	2	
Задача 3. Реализация права граждан на меры социальной поддержки при проезде на пассажирском транспорте	3. Доля льготных пассажиров, перевезенных городским пассажирским транспортом, от общего количества перевезенных пассажиров	%	30	30	30	30	30	30	30	
Задача 4. Повышение качества обслуживания населения пассажирским транспортом	4 Удовлетворенность населения деятельностью главы города Искитима в сфере организации транспортного обслуживания	%	63,81	62,2	62,2	62,5	62,5	62,5	62,5	

Приложение 2
к муниципальной программе
«Повышение качества обслуживания
и обеспечение доступности услуг
общественного пассажирского
транспорта для населения
города Искитима Новосибирской области»

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

муниципальной программы «Повышение качества обслуживания и обеспечение доступности услуг общественного пассажирского транспорта для населения города Искитима Новосибирской области»

Наименование мероприятия	Заказчик (заказчик-координатор), ответственный за привлечение средств, исполнители программных мероприятий	Срок реализации, годы	Ожидаемый результат (краткое описание)
Цель 1. Обеспечение транспортных потребностей населения города Искитима Новосибирской области в пассажирских перевозках, повышение доступности и комфортабельности транспортного обслуживания населения пассажирским транспортом			
Задача 1. Совершенствование управления пассажирским транспортом.			
Оптимизация маршрутной сети города	УЭР совместно с перевозчиками	2026-2031	Оптимизация маршрутной сети, увеличение пассажиропотока на 1% ежегодно.

Внедрение автоматизированной системы оплаты проезда на городском пассажирском транспорте	администрация г.Искитима, перевозчики	2026-2031	За весь период реализации программы планируется поэтапное внедрение автоматизированной системы оплаты проезда на городском пассажирском транспорте. В результате чего предполагается сокращение затрат на оплату труда и страховые отчисления при сокращении численности кондукторов
Задача 2. Обновление подвижного состава пассажирского транспорта			
Обновление подвижного состава	администрация г.Искитима, перевозчики	2026-2031	За период реализации количество приобретенных (обновленных) автобусов составит 10 ед., что позволит сократить затраты на приобретение запасных частей и ГСМ
Задача 3. Реализация права граждан на меры социальной поддержки при проезде на пассажирском транспорте			
Возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникающих в случае перевозки граждан, для которых законодательством установлены меры социальной поддержки (учащиеся общеобразовательных школ, среднеспециальных учебных заведений)	администрация г. Искитима	2026-2031	Предоставление субсидий из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов перевозчиков, возникающих в случае перевозки граждан, для которых законодательством установлены меры социальной поддержки
Задача 4. Повышение качества обслуживания населения пассажирским транспортом			
Заключение контрактов с перевозчиками на организацию пассажирских перевозок по муниципальной маршрутной сети в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ	администрация г.Искитима	2026-2031	Проведение конкурсных процедур по размещению муниципальных заказов на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам

Приложение 3
к муниципальной программе
«Повышение качества обслуживания
и обеспечение доступности услуг
общественного пассажирского
транспорта для населения
города Искитима Новосибирской области»

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ

муниципальной программы «Обеспечение устойчивого финансового положения Муниципального унитарного предприятия «Центр пассажирских и автотранспортных перевозок» города Искитима Новосибирской области»

Источники и объемы расходов по програм- ме	Финансовые затраты, тыс. руб.							Примечание
	Всего	В том числе по годам реализации программы						
		2026	2027	2028	2029	2030	2031	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего финансовых затрат, в том числе за счет:	485 115,2	80 019,2	81 019,2	81 019,2	81 019,2	81 019,2	81 019,2	
средств местного бюд- жета	81 247,4	12 707,9	13 707,9	13 707,9	13 707,9	13 707,9	13 707,9	
средств областного бюджета НСО	403 867,8	67 311,3	67 311,3	67 311,3	67 311,3	67 311,3	67 311,3	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2025 г. № 1545
г. Искитим

О внесении изменений в муниципальную программу «Культура города Искитима Новосибирской области», утвержденную постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 27.11.2024 № 1975 (в редакции постановлений администрации города Искитима Новосибирской области от 14.02.2025 № 247, от 15.04.2025 № 635)

В соответствии с п.2 ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 09.07.2025 № 308 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 20.12.2024 № 265 «О бюджете города Искитима Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции от 19.03.2025 № 286)», постановлением администрации города Искитима

Новосибирской области от 13.04.2018 № 534 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Искитима, их формирования и реализации» (в редакции постановления администрации города Искитима Новосибирской области от 05.08.2025 № 1271), администрация города Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Культура города Искитима Новосибирской области», утвержденную постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 27.11.2024 № 1975 (в редакции постановлений администрации города Искитима Новосибирской области от 14.02.2025 № 247, от 15.04.2025 № 635) (далее - муниципальная программа):

1.1. Раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:
«

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования программы 1267094,4 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 1190718,2 тыс. руб.; областной бюджет – 21228,5 тыс. руб. федеральный бюджет – 55147,7 тыс. руб. Объем финансирования по годам: 2025 год – 266441,9 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 247659,9 тыс. руб. областной бюджет – 5166,9 тыс. руб. федеральный бюджет – 13615,1 тыс. руб. 2026 год – 267860,8 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 212844,1 тыс. руб.; областной бюджет – 13752,5 тыс. руб.; федеральный бюджет – 41264,2 тыс. руб. 2027 год 217372,5 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 217289,2 тыс. руб.; областной бюджет – 19,2 тыс. руб.; федеральный бюджет – 64,1 тыс. руб. 2028 год – 171806,4 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 170975,0 тыс. руб.; областной бюджет – 763,3 тыс. руб.; федеральный бюджет – 68,1 тыс. руб. 2029 год – 171806,4 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 170975,0 тыс. руб.; областной бюджет – 763,3 тыс. руб.; федеральный бюджет – 68,1 тыс. руб. 2030 год– 171806,4 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 170975,0 тыс. руб.; областной бюджет – 763,3 тыс. руб.; федеральный бюджет – 68,1 тыс. руб.
---	--

»;
1.2. Приложение 3 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости», разместить на официальном сайте администрации города Искитима и сайте МКУ Управление культуры города Искитима.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

Глава города Искитима

С.В. Завражин

Приложение к постановлению
администрации города Искитима
Новосибирской области
от 18.09.2025 № 1545
«Приложение 3 к муниципальной программе
«Культура города Искитима Новосибирской области»

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ								
муниципальной программы «Культура города Искитима Новосибирской области»								
Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты (в ценах 2024 г.), тыс. руб.							Примечание
	Всего	в том числе по годам реализации программы						
		2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего финансовых затрат, в том числе за счет:	1267094,4	266441,9	267860,8	217372,5	171806,4	171806,4	171806,4	
федерального бюджета	55147,7	13615,1	41264,2	64,1	68,1	68,1	68,1	
областного бюджета	21228,5	5166,9	13752,5	19,2	763,3	763,3	763,3	
местного бюджета	1190718,2	247659,9	212844,1	217289,2	170975,0	170975,0	170975,0	
внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2025 г. № 1547
г. Искитим

О начале отопительного периода 2025-2026 годов
на территории города Искитима Новосибирской области

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354, учитывая понижение среднесуточной температуры наружного воздуха ниже + 8° С в течении 5 дней, в целях своевременного и организованного проведения работ по запуску тепла, администрация города Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к пуску тепла на объекты социальной сферы города с 18 сентября 2025 г.
2. Руководителям учреждений города обеспечить готовность системы теплоснабжения и зданий к приему тепла. Теплоснабжающим организациям (МУП «ДЕЗ», ООО «ИГК», ООО «Прогресс», Котельная ИП Голубев В.А., МУП «Котельная Ложок») производить подачу тепла в учреждения, после письменной заявки, поданной и подписанной руководителем учреждения.
3. Приступить к пуску тепла в жилищный фонд с 22 сентября 2025 г.
4. Директору МКУ «Управление ЖКХ» Васильеву Д.М. создать оперативный штаб и обеспечить контроль за подачей тепла на территории города в соответствии с разработанным графиком подачи тепла (приложение).
5. Руководителям управляющих и обслуживающих организаций, председателям ТСЖ/ТСН, МУП «Теплосеть» и ООО «Прогресс» информировать МКУ «Управление ЖКХ» о заполнении и запуске систем отопления и проведении регулировочных работ, ежедневно к 16-00 часам до полного запуска тепла.
6. Руководителям теплоснабжающих организаций: МУП «ДЕЗ» Кему А.А., ООО «Прогресс» Шенину И.С., ООО «ИГК» Масленникову Ю.В., ИП Голубев В.А. Белову П.В., МУП «Котельная Ложок» Гусеву В.А. предусмотреть увеличение тепловых нагрузок котельных в связи с началом отопительного сезона города Искитима.
7. Управлению делами администрации города Искитима (Смирнова О.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города.
8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ Сеничева К.В.

Глава города ИскитимаС.В.Завражин

Приложение
к постановлению администрации
города Искитима
Новосибирской области
от 18.09.2025 № 1547

День с начала пуска	ГРАФИК подачи тепла по объектам города Искитима
---------------------	--

1-й – 5-й рабочий день	Объекты социальной сферы и прочие потребители
Жилищный фонд	
	От котельной ООО «ИГК» (котельные №1 и №2)
1-й рабочий день	мр. Индустриальный, 52, 53, 54, 56; ул. Томская, 1а; ул. Комсомольская, 13, 15; ул. Логовская, 21, 31; ул. Комсомольская, 12а, 14, 18; ул. Вокзальная, 1, 3; ул. Семипалатинская, 1, 40, 47; ул. Советская, 201, 221, 221а; ул. Коротеева, 11; ул. Свердлова, 5,10. ул. Советская, 245/1; ул. Советская, 245/2; ул. Советская, 245/3, ул. Советская, 245/4; ул. Станционная, 1а; ул. Комсомольская, 1а, 3, 52, 54; ул. Базарная, 11, 13. (ЦТП № 7, 8, 16 от магистрали, частный сектор от котельной №1)
2-й рабочий день	мр. Центральный, 4-32; ул. Пушкина, 36-42; ул. Комсомольская, 16; ул. Пушкина, 286; ул. Советская, 170, 172; ул. Радиаторная, 15, 17, 19; (ЦТП № 1, 2, 3, от магистрали, частный сектор от котельной №1)
3-й рабочий день	ул. Советская, 191-197; ул. Пушкина, 19, 21, 26, 26а; ул. Комсомольская, 19а; ул. Ленина, 1-27; ул. Томская, 9, 13, 15, 17; пер. Томский, 1-6; ул. Чайкиной, 3-26; ул. Советская, 179, 181. (ЦТП № 6, 27, 28, от магистрали, частный сектор от котельной №1)
4-й рабочий день	ул. Трудовая, 4-49; ул. Коммунистическая, 40; ул. Пушкина, 5, 7, 8, 10, 11, 12; ул. Советская, 128, 154, 149. (ЦТП № 5, 26, частный сектор от котельной №1)
5-й рабочий день	ул. Советская, 149; мр. Северный, 3а, 9, 12, 22, 23, 24, 25; ул. Коротеева, 24; мр. Центральный, 11, 20Б, 22, 23; ул. Толстого, 31; ул. Комсомольская, 31, 33а, 37, 38, 39, 45, 45а, 51, 53, 63, 73; Мостовая, 50; ул. Семипалатинская, 59, 65, 69, 71, 73; ул. Радиаторная, 1-26; ул. Томская, 2а; ул. Заводская, 11, 19, 23, 29, 37, 41, 69; пер. Школьный, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17; ул. Школьная, 54, 60, 74; ул. Пушкина 23, 25, 27, 29, 31, 33; ул. Карьер Цемязавода, 12; (ЦТП № 4, 9, 10 от магистрали, частный сектор от котельной №1 и котельной №2)
От котельной ООО «Прогресс» (Индустриальный мкр.)	
1-й рабочий день	(от ЦТП-15). мр. Индустриальный, 45, 46, 13, 49; ул. Советская 283, 285, 287, 289, 291; ул. Набережная, д. 20
2-й рабочий день	(от ЦТП-23). мр. Индустриальный, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 25, 25а, Литейная, 3. (от ЦТП-11). мр. Индустриальный, 4, 5, 6, 7, 24, 10, 10А, 12, 24, 31.
3-й рабочий день	(от ЦТП-21). мр. Индустриальный, 26, 26а, 28а, 29, 30, 30а, 32, 33, 33А, 27, 27А, 29А; ул. Чапаева 1а. (от ЦТП-22). мр. Индустриальный, 8а, 9, 11, 11а, 14, 14а, 15а, 28, 8, 47, 35,37, 39;
4-й рабочий день	Частный сектор: Кооперативная, 13, 15, 17, 25, 25б, 54, ул. Лермонтова 19, 21, 25; ул. Ломоносова 30.
От котельной МУП «ДЕЗ»	
1-й рабочий день	ЦТП-30, мр. Южный, 1, 1-а, 1-б, 1-б/1, 2, 3, 3а, 3б, 4, 5, 10, 10а, 15, 28а, 28б, 28в, 28. ЦТП-12, мр. Подгорный, 2, 3а, 5, 6, 7, 8, 15а, 23, 41, 43, 9а, 26, 27, 36, 48, 49; ул. Украинская 1В; ЦТП-12, мр. Подгорный, 34, 44, 45, 46, 46а, 46в, 47;
2-й рабочий день	ЦТП-32, мр. Южный, 13, 14, 14-а, 47; ЦТП-14, мр. Подгорный, 28, 29, 29а, 30, 31, 33, 27а.
3-й рабочий день	ЦТП-35, мр. Южный, 24, 25, 25а, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 35, 46, 46а/1, 46а, 41б, 44а, 44, 45, 49, 50, 51, 57, 59. ЦТП-31, мр. Южный 6, 7, 8, 9, 11, 12, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 72;
4-й рабочий день	ЦТП-13; пр. Юбилейный 13, 17, 19, 21, 22, 22а; ул. Маркса, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 59, 61, 63, 57. ЦТП-24; ул. Энгельса, 52а, 56, 58, 60.

5-й рабочий день	ЦТП-17; пр. Юбилейный, 1, 1а, 3, 3а, 5, 7, 7а, 8, 9, 10, 11; ул. Маркса, 1, 1а, 16, 5, 5а, 7а, 7б, 9а; ул. Украинская, 60, 56, 58; ул. Космонавтов, 28, 30, 32, частные дома. Частный сектор: Энгельса, 40, Украинская, 22, 30а; ул. Молдавская, 20, 22; ул. Карбышева, 34; ул. Космонавтов, 37, 39, 29а, 26; ул. Белорусская, 16, 25а; ул. Белинского, 41, 43, 45, 47, 47а; ул. Кутузова, 39, 40; ул. Чайковского, 39, 47б, 47а. мр. Молодежный 1, 2, 3, 4, 5.
От котельной ООО «Прогресс» (Шипуново)	
2-й рабочий день	ул. Прорабская, 1, 2, 2б, 2в, 3,4, 6, 7, 9а, 8, 10а, 12, 18, 12а, 12б; мр. Шипуновский, 1, 2, 3; Целинная, 3, 5;
3-й рабочий день	ул. Полевая, 1-16; ул. Бакинская 54.
От котельной МУП «Котельная Ложок» (Ложок)	
С 1 по 2-й рабочий день	ул. Гагарина, 10а; ул. Нагорная, 1-22; ул. Почтовая, 1-12; ул. Театральная, 1-13; ул. Центральная, 16-22.
От котельной «И.П. Голубев В.А.»	
С 1 по 2-й рабочий день	ж/м Ясный 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 15/1, 16, 16/1, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33,34. ж/м Западный,68,70,71,72.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 19.09.2025 г. № 1550
г. Искитим

О создании воинских участков, предназначенных для погребения умерших (погибших) военнослужащих и граждан приравненных к ним категорий, с соблюдением воинского обряда похорон

Рассмотрев заявление Военного комиссариата г.Искитима Новосибирской области, в целях обеспечения погребения умерших или погибших на общественных кладбищах города Искитима с учетом воинских обычаев и традиций, в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Искитима от 31.08.2016 № 1491 «О Порядке деятельности общественных кладбищ на территории города Искитима Новосибирской области» (в редакции постановления администрации города Искитима от 02.09.2025 № 1422), постановлением администрации города Искитима от 09.09.2025 № 1474 «Об утверждении Порядка создания воинских участков на общественных кладбищах города Искитима, предназначенных для погребения умерших (погибших) военнослужащих и граждан приравненных к ним категорий, с соблюдением воинского обряда похорон», руководствуясь Уставом городского округа город Искитим Новосибирской области, администрация города Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать на территории общественного кладбища города Искитима, расположенного по адресу: г.Искитим, ул.Гоголя, 1в, воинский участок, предназначенный для погребения умерших (погибших) военнослужащих и граждан приравненных к ним категорий, с соблюдением воинского обряда похорон: квартал 13/1, предполагаемая площадь 2700 кв.м.
2. Существующий участок захоронений, расположенный на общественном кладбище города Искитима, расположенного по адресу: г.Искитим, ул.Гоголя, 1в, квартал 25, площадью 1800 кв.м. отнести к категории воинских участков.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 19.09.2025 г. № 1560
г. Искитим

О внесении изменений в муниципальную программу «Патриотическое воспитание граждан в городе Искитиме Новосибирской области», утвержденную постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 13.10.2022 № 1802 (в ред. постановления администрации города Искитима Новосибирской области от 19.07.2024 № 1126)

В соответствии с пунктом 5 раздела VI «Финансирование муниципальной программы» Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Искитима Новосибирской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 13.04.2018 № 534 (в ред. от 05.08.2025 № 1271), решением Совета депутатов города Искитима от 09.07.2025 № 308 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 20.12.2024 № 265 «О бюджете города Искитима Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (в ред. от 19.03.2025 № 286)», администрация города Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в муниципальную программу «Патриотическое воспитание граждан в городе Искитиме Новосибирской области», утвержденную постановлением администрации города Искитима Новосибирской области 13.10.2022 № 1802 (в ред. постановления администрации города Искитима Новосибирской области от 19.07.2024 № 1126), следующие изменения:

1.1.Раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции: «

Ресурсное обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.
	МБ:	30,0	329,7	186,8	30,0	30,0
	ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ОБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого:	606,5				

»;

- 1.2.Приложение 3 к муниципальной программе изложить в прилагаемой редакции (приложение).
2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.

Глава города Искитима С.В. Завражин

Приложение к постановлению
администрации города Искитима
Новосибирской области
От 19.09.2025 № 1560

«Приложение 3 к муниципальной программе
«Патриотическое воспитание граждан в городе Искитиме Новосибирской области»

Сводные финансовые затраты
муниципальной программы «Патриотическое воспитание граждан в городе Искитиме Новосибирской области»

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты (в ценах 2023г.), тыс. руб.						Примечание
	всего	в том числе по годам реализации программы					
		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего финансовых затрат, в том числе за счет:	606,5	30,0	329,7	186,8	30,0	30,0	
средств областного бюджета НСО <*>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
средств местного бюджета <*>	606,5	30,0	329,7	186,8	30,0	30,0	
внебюджетных источников <*>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.09.2025 г. № 1561
г. Искитим

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования города Искитима Новосибирской области», утвержденную постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 25.10.2022 № 1876 (в ред. постановления администрации города Искитима Новосибирской области от 19.06.2025 № 998)

В соответствии с пунктом 5 раздела VI «Финансирование муниципальной программы» Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Искитима Новосибирской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 13.04.2018 № 534 (в ред. от 05.08.2025 № 1271), решением Совета депутатов города Искитима от 09.07.2025 № 308 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 20.12.2024 № 265 «О бюджете города Искитима Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (в ред. от 19.03.2025 № 286)», администрация города Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования города Искитима Новосибирской области», утвержденную постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 25.10.2022 № 1876 (в ред. постановления администрации города Искитима Новосибирской области от 19.06.2025 г. № 998), следующие изменения:
- 1.1.Раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции: «

Ресурсное обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)	Объемы финансирования, тыс. руб.				
		Всего	2023	2024	2025
			год	год	год
	Всего финансовых затрат, в том числе за счет:				
		5 830 628,5	1 642 877,6	2 025 416,5	2 162 334,4
	средств областного бюджета НСО	3 943 069,4	1 223 076,2	1 353 306,1	1 366 687,1
	средств местного бюджета	1 538 554,6	355 824,2	486 776,2	695 954,2
	средств федерального бюджета	349 004,5	63 977,2	185 334,2	99 693,1
	внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0

- »;
- 1.2.Приложение 3 к муниципальной программе изложить в прилагаемой редакции (приложение).
- 2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
- 3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.

Глава города ИскитимаС.В. Завражин

Приложение к постановлению администрации города Искитима Новосибирской области от 19.09.2025 № 1561

«Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие системы образования в городе Искитиме Новосибирской области»

Сводные финансовые затраты муниципальной программы «Развитие системы образования города Искитима Новосибирской области»

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты (в ценах 2023г.), тыс. руб.				Примечание
	всего	в том числе по годам реализации программы			
		2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6
Всего финансовых затрат, в том числе за счет:					
	5 830 628,5	1 642 877,6	2 025 416,5	2 162 334,4	
средств областного бюджета НСО <*>					
	3 943 069,4	1 223 076,2	1 353 306,1	1 366 687,1	
средств местного бюджета <*>					
	1 538 554,6	355 824,2	486 776,2	695 954,2	
средств федерального бюджета					
	349 004,5	63 977,2	185 334,2	99 693,1	
внебюджетных источников <*>	0,0	0,0	0,0	0,0	

<*> Указываются прогнозные значения.

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.09.2025 г. № 1580
г. Искитим

Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды города Искитима Новосибирской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации г. Искитима от 13.04.2018 № 534 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Искитима Новосибирской области, их формирования и реализации», распоряжением администрации города Искитима Новосибирской области от 08.07.2025 № 334-р «О разработке проекта муниципальной программы «Охрана окружающей среды города Искитима Новосибирской области», Уставом города Искитима Новосибирской области, администрация города Искитима Новосибирской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Охрана окружающей среды города Искитима Новосибирской области» (далее - Программа).
2. Управлению финансов и налоговой политики администрации города Искитима Новосибирской области (Двойченко Е.А.) предусмотреть ассигнования на реализацию Программы в бюджете города Искитима Новосибирской области на 2026 и последующие годы.
3. Признать утратившими силу:
- 3.1. Постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 18.11.2020 № 1401 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды города Искитима Новосибирской области»;
- 3.2. Постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 18.02.2022 № 19 «О внесении изменений в муниципальную программу «Охрана окружающей среды г. Искитима Новосибирской области», утвержденную постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 18.11.2020 № 1401»;
- 3.3. Постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 30.05.2023 № 1012 «О внесении изменений в муниципальную программу «Охрана окружающей среды г. Искитима Новосибирской области», утвержденную постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 18.11.2020 № 1401 (в редакции от 18.02.2022 № 193)»;
- 3.4. Постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 20.02.2024 № 239 «О внесении изменений в муниципальную программу «Охрана окружающей среды г. Искитима Новосибирской области», утвержденную постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 18.11.2020 № 1401 (в редакции от 30.05.2023 № 1012)»;
- 3.5. Постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 24.05.2024 № 792 «О внесении изменений в муниципальную программу «Охрана окружающей среды г. Искитима Новосибирской области», утвержденную постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 18.11.2020 № 1401 (в редакции от 20.02.2024 № 239)»;
- 3.6. Постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 29.04.2025 № 721 «О внесении изменений в муниципальную программу «Охрана окружающей среды г. Искитима Новосибирской области», утвержденную постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 18.11.2020 № 1401 (в редакции от 24.05.2024 № 792)».
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.
6. Контроль за исполнением ожидаемых результатов реализации Программы возложить на первого заместителя главы администрации города Искитима Шимкива С.И.

*Утверждена
постановлением
администрации города Искитима
Новосибирской области
от 24.09.2025 № 1580*

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

I. ПАСПОРТ

Наименование разделов	Краткое содержание
Наименование муниципальной программы	«Охрана окружающей среды города Искитима Новосибирской» (далее - Программа)
Заказчик (заказчик-координатор) муниципальной программы	Администрация города Искитима Новосибирской области
Разработчик муниципальной программы	Отдел экологического и земельного контроля администрации города Искитима Новосибирской области
Исполнители муниципальной программы	Отдел экологического и земельного контроля администрации города Искитима Новосибирской области, МКУ «Управление образования и молодежной политики», МКУ «УЖКХ», МКУ «ЦТО и МС»
Перечень подпрограмм	Подпрограммы не выделяются
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: Повышение уровня экологической безопасности и сохранение природных систем города Задачи: 1. Снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух от транспортировки сыпучих материалов автотранспортом. 2. Предупреждение и снижение негативных последствий, вызванных загрязнением окружающей среды опасными видами отходов. 3. Повышение экологической культуры и грамотности населения города
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Количество проведенных рейдов, штук. 2. Количество утилизированных отходов 1 класса опасности, образующихся у населения, тонн. 3. Количество утилизированных отходов 2 класса опасности, образующихся у населения, тонн. 3. Площадь территорий города, подвергнутых санитарной очистке, га. 4. Количество выпусков ежегодного доклада «О состоянии окружающей среды города Искитима», шт. 5. Количество проведенных мероприятий по развитию экологического образования и просвещения, штук.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2026 - 2030 годы. Этапы не выделяются
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Объем финансирования составляет 1025,0 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования: - областной бюджет - 0,00 тыс. руб.; - бюджет города - 1025,0 тыс. руб.; - внебюджетные источники - 0,00 тыс. руб. Общий объем финансирования муниципальной программы по годам и источникам финансирования, всего: 2026 год - 205,0 тыс. руб.; 2027 год - 205,0 тыс. руб.; 2028 год - 205,0 тыс. руб.; 2029 год - 205,0 тыс. руб.; 2030 год - 205,0 тыс. руб., в том числе: областной бюджет: 2026 год - 0,00 тыс. руб.; 2027 год - 0,00 тыс. руб.; 2028 год - 0,00 тыс. руб.; 2029 год - 0,00 тыс. руб.; 2030 год - 0,00 тыс. руб., бюджет города Искитима: 2026 год - 205,0 тыс. руб.; 2027 год - 205,0 тыс. руб.; 2028 год - 205,0 тыс. руб.; 2029 год - 205,0 тыс. руб.; 2030 год - 205,0 тыс. руб., внебюджетные источники (средства организаций): 2026 год - 0,00 тыс. руб.; 2027 год - 0,00 тыс. руб.; 2028 год - 0,00 тыс. руб.; 2029 год - 0,00 тыс. руб.; 2030 год - 0,00 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация Программы позволит достичь следующих результатов к 2030 году: 1. Количество проведенных рейдов, 60 штук. 2. Количество утилизированных отходов 1 класса опасности, образующихся у населения города, 1,629 тонн. 3. Количество утилизированных отходов 2 класса опасности, образующихся у населения города, 0,600 тонн. 4. Площадь территорий города, подвергнутых санитарной очистке, - 130,0 га. 5. Количество выпусков ежегодного доклада «О состоянии окружающей среды города Искитима» - 25 шт. 6. Количество проведенных мероприятий по развитию экологического образования и просвещения детей, 50 штук.
Электронный адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	https://iskitim.nso.ru/page/72074

II. Обоснование необходимости разработки муниципальной программы

Стратегической целью экологической политики администрации города Искитима в долгосрочной перспективе является поддержание целостности природных систем и их жизнеобеспечивающих функций для устойчивого развития, снижение факторов риска для здоровья населения и обеспечения экологической безопасности территории при условии повышения конкурентоспособности ее экономики и экологической привлекательности территории.

Разработка Программы необходима с целью реализации требований следующих нормативно-правовых актов:

- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Федерального закона от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
- Федерального закона РФ от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Водного кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

При разработке Программы учтены сценарные (прогнозные) условия развития состояния окружающей среды города Искитима на 2026 - 2030 годы, исходя из анализа загрязнения окружающей среды на территории города в 2021 - 2025 годах.

Основу природоохранной стратегии города Искитима составляют выявленные и сформулированные экологические проблемы, как сложившиеся на ее территории, так и возникающие в процессе реализации намеченных инвестиционных проектов, а также система природоохранных мероприятий, определяемых необходимостью смягчения или предупреждения возможных экологических проблем.

Современная экологическая ситуация в городе Искитиме весьма неоднородна как в компонентном, так и в территориальном разрезе.

При решении задач по реиндустриализации экономики, по наращиванию объемов промышленного производства должна учитываться экологическая безопасность города. Ведь эффективное управление природными ресурсами является залогом устойчивого социально-экономического развития нашего города, влияет на сохранение биологического разнообразия, а также на качество жизни и здоровье наших граждан.

Концепция системы устойчивого развития - необходимое условие сбалансированного развития на муниципальном уровне.

В современных условиях формирования рыночной экономики, когда происходят количественные и в первую очередь качественные изменения в сфере производства и потребления, решение задач социально-экономического развития территории города Искитима без реализации целенаправленной политики в природоохранной сфере на основе анализа и прогноза загрязнения окружающей среды становится просто невозможным.

Состояние окружающей среды в промышленных зонах города остается напряженным, с высоким уровнем загрязнения. При анализе и прогнозе динамики загрязнения окружающей среды на территории города Искитима с использованием различных методов анализа, в том числе статистического анализа, выработаны предложения по организации мероприятий защиты окружающей среды.

По отношению к элементам природной среды характеризуются следующими проблемными ситуациями, требующими муниципального регулирования:

1. Загрязнение окружающей среды является одним из главных факторов риска для здоровья населения.

Развитие промышленности, использование устаревшей технологии, использование твердого топлива (уголь) при выработке тепла для объектов, увеличение количества автомобильного транспорта в сочетании с отставанием развития соответствующей современной дорожно-транспортной инфраструктуры обуславливают интенсивное увеличение массы выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух.

Основной вклад в загрязнение атмосферного воздуха в городе Искитиме вносят: автомобильный транспорт (35%), предприятия теплоэнергетики и отопительные котельные жилищно-коммунального хозяйства, жилые дома частного сектора (12%) и промышленные предприятия (53%).

Наибольшую долю в структуре выбросов загрязняющих веществ в атмосферу города Искитима занимают загрязняющие вещества от процессов сжигания различных видов топлива и работы оборудования предприятий: пыли неорганической, азота оксида, углерода оксида, серы диоксида.

На территории города Искитима эксплуатируется более 35 котельных, из них 3 котельные, работающие на твердом топливе (уголь), и работают более 100 предприятий. На большей части технологии предприятий установлено пылегазоочистное оборудование (далее - ГОУ), которое частично изношено и нуждается в замене.

В рамках муниципальной программы планируется организовать мероприятия для установления механизма обмена информацией со структурами исполнительной власти Новосибирской области и федеральными органами государственной власти в Новосибирской области в сфере экологического надзора и учета объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду, путем доступа органов муниципального образования к информационному ресурсу в целях обеспечения необходимой степени полноты, точности данных наблюдений, достоверности оценки и прогноза изменений состояния окружающей среды под воздействием природных и антропогенных факторов, повышения эффективности принятия управленческих решений, эффективности проводимых природоохранных мероприятий, развития программно-информационных комплексов и автоматизированных баз данных экологического мониторинга на муниципальном уровне.

Действующая система обращения с отходами, за исключением коммунальных, практически слабо вовлекает в оборот отходы, образующиеся у населения. Система сбора у населения особо опасных отходов и отходов, являющихся вторичными материальными ресурсами, частично организована.

В рамках муниципальной программы «Охрана окружающей среды г. Искитима Новосибирской области» в 2021 - 2025 годы осуществлялась на территории г. Искитима деятельность по обращению с отходами, образующимися у населения (физических лиц) и в бюджетных организациях, в том числе по обезвреживанию ртутьсодержащих отходов, отходов гальванических элементов, которая зарекомендовала себя как эффективная мера.

Собрано за 2021 - 2025 годы отходов 1 класса опасности в количестве 15 219 шт. (2,802 тонны), образующихся у населения города, передано на утилизацию в лицензированные организации Новосибирской области в 2021-2023 годы, в ФГУП «ФЭО» в 2024-2025 годы:

Наименование отходов	Ед. измерения	Год				
		2021	2022	2023	2024	2025
Люминесцентные ртутные лампы, низкого давления (ЛД, ЛБ), компактные энерго-сберегающие лампы (КЛЛ), ртутные термометры	шт.	4718	5992	1485	1489	1535
	тонн	0,802	1,019	0,252	0,253	0,261

Наименование отходов	Ед. измерения	Год				
		2021	2022	2023	2024	2025
Гальванические элементы (батарейки) неповрежденные отработанные	тонн	0,195	0,195	0,140	0,140	-

В рамках плана природоохранных мероприятий утвержденного Министерством природных ресурсов Российской Федерации ликвидировано за 2023 - 2024 годы 104 объекта несанкционированного размещения отходов за платежи за негативное воздействие на окружающую среду (НВОС) (экологические платежи).

Показатели	Ед. измерения	Год				
		2021	2022	2023	2024	2025 (план)
Объекты несанкционированного размещения отходов (несанкционированные свалки)	шт.	18	9	63	41	43
Вывезено отходов на полигон ТБО	тонн	348,0	26,0	808,0	583,0	719,0
Площадь рекультивации	га	0,8	0,6	1,2	1,3	3,20

Экологические проблемы, возникновение которых обусловлено прежде всего социально-экономическими факторами, могут быть решены только населением с высоким уровнем экологической культуры и сознания. Вопросы информирования населения, пропаганды необходимости охраны окружающей среды, развития системы экологического образования, формирования экологической культуры населения имеют важное значение.

III. Цели и задачи, важнейшие целевые индикаторы муниципальной программы

№ п/п	Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Значение целевого индикатора						
				в том числе по годам						Примечание
				2025 (базовый)	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Цель: Повышение уровня экологической безопасности и сохранение природных систем города										
1	Снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух от транспортировки сыпучих материалов автотранспортом.	Количество рейдов по транспортировке сыпучих материалов автотранспортом	штук	12	12	12	12	12	12	
2.	Предупреждение и снижение негативных последствий, вызванных загрязнением окружающей среды опасными видами отходов	1. Количество утилизированных отходов 1 класса опасности, образующихся у населения города	тонн	0,325	0,325	0,326	0,326	0,326	0,326	
		2. Количество утилизированных отходов 2 класса опасности, образующихся у населения города	тонн	0,120	0,120	0,120	0,120	0,120	0,120	

3.	Повышение экологической культуры и грамотности населения города	1. Площадь территорий города, подвергнутых санитарной очистке, га	га	26	26	26	26	26	26	
		2. Количество выпусков ежегодного доклада «О состоянии окружающей среды города Искитима»	шт.	5	5	5	5	5	5	
		3. Количество проведенных мероприятий по развитию экологического образования и просвещения детей	шт.	10	10	10	10	10	10	

IV. Основные мероприятия муниципальной программы

Для достижения цели муниципальной программы и решения задач, направленных на повышение уровня экологической безопасности и сохранение природных систем, снижения факторов риска для здоровья населения города Искитима Новосибирской области, планируется реализация следующих основных программных мероприятий, полный перечень которых приведен в приложении 1 к муниципальной программе «Охрана окружающей среды города Искитима Новосибирской области».

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Совета депутатов города Искитима о бюджете города Искитима на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей целевой статье расходов бюджета. Программа реализуется за счет средств местного бюджета, а также внебюджетных источников финансирования.

Финансовое обеспечение муниципальной программы с распределением расходов по годам и источникам финансирования приводится в таблице ниже:

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ

муниципальной программы города Искитима Новосибирской области

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты (в ценах 2025г.), тыс. руб.						Примечание
	всего	в том числе по годам реализации программы					
		2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего финансовых затрат, в том числе за счет:	1025,0	205,0	205,0	205,0	205,0	205,0	
средств областного бюджета НСО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
средств местного бюджета	1025,0	205,0	205,0	205,0	205,0	205,0	
внебюджетных источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

VI. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация программы позволит достичь следующих результатов.

1. В рамках повышения уровня экологической безопасности и сохранение природных систем города планируется к концу 2030 года:

- 1.1. Количество проведенных рейдов по транспортировке сыпучих материалов, 60 штук.
 - 1.2. Утилизация отходов 1 класса опасности, образующихся у населения города, в объеме 1,629 тонны.
 - 1.3. Утилизация отходов 2 класса опасности, образующихся у населения города, в объеме 0,600 тонн.
 - 1.4. Санитарная очистка территорий города, в том числе рекреационных зон, площадью 130,0 га.
 - 1.5. Количество выпусков ежегодного доклада «О состоянии окружающей среды города Искитима», 25 шт.
 - 1.6. Количество мероприятий по развитию экологического образования и просвещения детей, 50 шт.
- Мероприятия по годам по муниципальной программе с распределением расходов по годам и источникам финансирования приводятся в приложении 2.

VII. Система контроля за реализацией программы

Реализация мероприятий программы возлагается на отдел экологического и земельного контроля администрации города Искитима, совместно с Муниципальным казенным учреждением «Управление образования и молодежной политики» города Искитима Новосибирской области, Муниципальным казенным учреждением «Центр технического обслуживания и материального снабжения города Искитима Новосибирской области», других служб администрации города Искитима.

Координацию и текущий контроль Программы осуществляет первый заместитель Главы администрации г. Искитима, курирующий вопросы экологии.

Контроль за исполнением Программы осуществляется в соответствии с разделом VIII Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Искитима Новосибирской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 13.04.2018 № 534 (далее Порядок).

Разработчик представляет в управление экономического развития:

- ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, информацию о ходе реализации муниципальной программы нарастающим итогом согласно приложению 6 к настоящему порядку;

- ежегодно, в срок до 20-го февраля года, следующего за отчетным, отчет о выполнении муниципальной программы за период с начала ее реализации согласно форме 1 приложения 7 к настоящему порядку и результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы согласно форме 2 приложения 7 к настоящему порядку с приведением расчетов, а также приложением характеристики выполнения целевых индикаторов и основных мероприятий муниципальных программ, оформленной в соответствии с формой 3 приложения 7 настоящего порядка.

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Искитима Новосибирской области, утвержденным постановлением администрации г. Искитима Новосибирской области от 13.04.2018 № 534.

*Приложение 1
к муниципальной программе
«Охрана окружающей среды
города Искитима
Новосибирской области»
от 24.09.2025 № 1580*

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

муниципальной программы «Охрана окружающей среды города Искитима Новосибирской области»

Наименование основного мероприятия	Заказчик (заказчик-координатор), ответственный за привлечение средств, исполнители программных мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат (краткое описание)
1	2	3	4
Цель: Повышение уровня экологической безопасности и сохранение природных систем города			
1. Снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух от транспортировки сыпучих материалов автотранспортом.			
1.1. Проведение рейдов по транспортировке сыпучих материалов автотранспортом	Исполнитель программного мероприятия - отдел экологического и земельного контроля совместно с ГИБДД Межмуниципального отдела МВД России по НСО «Искитимский»	2026 - 2030	Проведение рейдов, 60 штук.
2. Предупреждение и снижение негативных последствий, вызванных загрязнением окружающей среды опасными видами отходов			
2.1. Утилизация отходов 1 класса опасности (ртутьсодержащие лампы, ртутно-кварцевые, люминесцентные, энергосберегающие, утратившие потребительские свойства, ртутные термометры), образующихся у населения города	Исполнитель программного мероприятия - МКУ «Центр технического обслуживания и материального снабжения» (далее «МКУ ЦТО и МС»)	2026 - 2030	Исключение несанкционированного размещения отходов 1 класса опасности (ртутьсодержащие лампы, ртутно-кварцевые, люминесцентные, энергосберегающие, утратившие потребительские свойства, ртутные термометры) на территории города Искитима в количестве 1,629 тонны от населения;
2.2. Утилизация отходов 2 класса опасности (гальванические элементы (батарейки) отработанные), образующихся у населения города	Исполнитель программного мероприятия - «МКУ ЦТО и МС»	2026 - 2030	Исключение несанкционированного размещения отходов 2 класса опасности на территории города Искитима в объеме 0,600 тонн
3. Повышение экологической культуры и грамотности населения города			
3.1. Проведение Всероссийской акции «Дни защиты от экологической опасности»	Исполнитель программного мероприятия - МКУ «УЖКХ», отдел экологического и земельного контроля, МКУ «Управление образования и молодежной политики», «МКУ ЦТО и МС», жители города	2026 - 2030	Проведение 5 акций. Санитарная очистка территории города Искитима площадью 30 га
3.2. Проведение экологической акции «Чистый берег»	Исполнитель программного мероприятия - отдел экологического и земельного контроля, МКУ «Управление образования и молодежной политики», «МКУ ЦТО и МС»	2026 - 2030	Проведение 5 акций. Санитарная очистка рекреационных зон на территории города Искитима площадью 40,0 га
3.3. Проведение экологической акции «Чистый берег» с мероприятиями города	Исполнитель программного мероприятия - отдел экологического и земельного контроля, предприятия города	2026 - 2030	Проведение 5 акций. Санитарная очистка территории города, в том числе рекреационных зон, площадью 60,0 га
3.4. Выпуск ежегодного доклада «О состоянии окружающей среды города Искитима»	Исполнитель программного мероприятия - отдел экологического и земельного контроля.	2026 - 2030	Количество выпусков ежегодного доклада «О состоянии окружающей среды города Искитима» 25 шт.
3.5. Проведение мероприятий по развитию экологического образования и просвещения детей	Исполнитель программного мероприятия - Муниципальное казенное учреждение «Управление образования и молодежной политики» города Искитима Новосибирской области, МКУ Управление Культуры города Искитима	2026 - 2030	Количество проведенных мероприятий, 50 шт.

*Приложение 2
к муниципальной программе
«Охрана окружающей среды
города Искитима
Новосибирской области»
от 24.09.2025 № 1580*

**Мероприятия, объемы и источники финансирования по годам
по муниципальной программе «Охрана окружающей среды города Искитима Новосибирской области»**

п/п	Цель, задача, достижение результатов	Наименование мероприятий	Единица измерения	Значение целевого индикатора. Объемы финансовых средств					Примечание
				Период реализации Программы по годам					
				2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: Повышение уровня экологической безопасности и сохранение природных систем города									
1.	Задача 1. Снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух от транспортировки сыпучих материалов автотранспортом.								
	1.1. Проведение рейдов по транспортировке сыпучих материалов автотранспортом	шт.	12	12	12	12	12	12	Снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух от транспортировки сыпучих материалов автотранспортом. Количество рейдов , 60 штук.
2.	Задача 2. Предупреждение и снижение негативных последствий, вызванных загрязнением окружающей среды опасными видами отходов								Исключение несанкционированного размещения отходов 1 класса опасности на территории города в объеме 1,629 тонны. Местный бюджет
2.	2.1. Утилизация отходов 1 класса опасности (ртутьсодержащие лампы, ртутно-кварцевые, люминесцентные, энергосберегающие, ртутные градусники, утратившие потребительские свойства), образующихся у населения города тыс. руб.	тонн	0,325	0,326	0,326	0,326	0,326	0,326	
		90,612	90,612	90,612	90,612	90,612	90,612		
	2.2. Утилизация отходов 2 класса опасности (гальванические элементы (батарейки) отработанные), образующихся у населения и бюджетных организаций города. тыс. руб.	тонн	0,120	0,120	0,120	0,120	0,120	0,120	
		9,388	9,388	9,388	9,388	9,388	9,388		
	Задача 3. Повышение экологической культуры и грамотности населения города	шт.	3	3	3	3	3	3	
	3.1. Проведение экологических акций, в том числе: тыс. руб.	га	26	26	26	26	26	26	
		100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
	3.1.2. Проведение Всероссийской акции «Дни защиты от экологической опасности» га	шт.	1	1	1	1	1	1	
		6	6	6	6	6	6		
	3.1.3. Проведение экологической акции «Чистый берег» га тыс. руб.	шт.	1	1	1	1	1	1	
		8	8	8	8	8	8		
		100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
	3.1.4. Проведение экологической акции «Чистый берег» с предприятиями города га	шт.	1	1	1	1	1	1	
		12	12	12	12	12	12		
	3.2. Выпуск ежегодного доклада «О состоянии окружающей среды города Искитима»	шт.	5	5	5	5	5	5	
		тыс. руб.	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	
	3.3. Проведение мероприятий по развитию экологического образования и просвещения детей	шт.	10	10	10	10	10	10	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.09.2025 г. № 1581
г. Искитим

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка жителей города Искитима Новосибирской области», утвержденную постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 27.11.2024 № 1976 (в ред. постановления администрации г.Искитима от 27.03.2025 № 521)

Руководствуясь ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 13.04.2018 № 534 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Искитима Новосибирской области, их формирования и реализации» (в ред. постановления администрации г.Искитима от 05.08.2025 № 1271) и решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 20.12.2024 № 265 «О бюджете города Искитима Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (в ред. от 09.07.2025 № 308), администрация города Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка жителей города Искитима Новосибирской области», утвержденную постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 27.11.2024 № 1976 (в ред. постановления администрации г.Искитима от 27.03.2025 № 521) следующие изменения:

- 1.1. В паспорте муниципальной программы раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования программы – 478 691,4тыс. рублей
Объем финансирования (местный бюджет) по годам:
2025 год – 9 037,3 тыс. рублей,
2026 год – 5 577,3 тыс. рублей,
2027 год – 5 577,3 тыс. рублей,
2028 год – 3 839,1 тыс. рублей,
2029 год – 3 839,1 тыс. рублей.
Объем финансирования (областной бюджет) по годам:
2025 год – 81 792,5 тыс. рублей,
2026 год – 88 724,1 тыс. рублей,
2027 год – 96 027,7 тыс. рублей,
2028 год – 78 050,0 тыс. рублей,
2029 год – 78 050,0 тыс. рублей.
Объем финансирования (федеральный бюджет) по годам:
2025 год – 7 433,5 тыс. рублей,
2026 год – 11 114,2 тыс. рублей,
2027 год – 9 629,3 тыс. рублей,
2028 год – 0,0 тыс. рублей,
2029 год – 0,0 тыс. рублей.».
- 1.2. В разделе V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Сводные финансовые затраты муниципальной программы «Социальная поддержка жителей города Искитима Новосибирской области» изложить в следующей редакции:
«

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ
муниципальной программы «Социальная поддержка жителей города Искитима Новосибирской области»

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты (в ценах 2024г.), тыс. руб.						Примечание
	всего	в том числе по годам реализации программы					
		2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	
1	2	3	4	5	6	7	
Всего финансовых затрат, в том числе за счет:	478 691,4	98 263,3	105 415,6	111234,3	81 889,1	81 889,1	
Средства местного бюджета	27 870,1	9 037,3	5 577,3	5 577,3	3 839,1	3 839,1	
Средства областного бюджета	422 644,3	81 792,5	88 724,1	96 027,7	78 050,0	78 050,0	Субвенция на осуществление переданных полномочий, иные МБТ по СДУ
Средства федерального бюджета	28 177,0	7 433,5	11 114,2	9 629,3	0,0	0,0	Иные МБТ по СДУ

- ».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации г.Искитима.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ковалевскую С.В.

И.о. главы города ИскитимаС.И. Шимкив