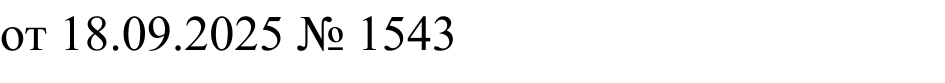
# gerb

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА

# НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ



г. Искитим

Об утверждении примерных форм трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий города Искитима Новосибирской области и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов долей в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Искитима Новосибирской области

В целях совершенствования управления муниципальными унитарными предприятиями города Искитима Новосибирской области и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов долей в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Искитима Новосибирской области, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Искитима Новосибирской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Примерную форму трудового [договора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=183937&dst=100025) с руководителем муниципального унитарного предприятия города Искитима Новосибирской области;

1.2. Примерную форму трудового договора с руководителем хозяйственного общества, более пятидесяти процентов долей в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности города Искитима Новосибирской области.

2. Признать утратившими силу:

− постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 22.01.2020 № 44 «Об утверждении примерной формы трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия города Искитима Новосибирской области»;

− постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 17.11.2020 № 1387 «О внесении изменений в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 22.01.2020 № 44 «Об утверждении примерной формы трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия города Искитима Новосибирской области».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ружаковскую Т.В.

Глава города Искитима С.В.Завражин

Утверждена постановлением

администрации города Искитима

Новосибирской области

от 18.09.2025 № 1543

Примерная форма

трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия города Искитима Новосибирской области

г. Искитим «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Администрация города Искитима Новосибирской области в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(глава города Искитима, должностное лицо администрации города Искитима,*

*которому переданы полномочия по назначению на должность и освобождению*

*от занимаемой должности руководителя муниципального унитарного*

*предприятия города Искитима)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

действующего на основании Устава города Искитима Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и гражданин Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

именуемый в дальнейшем «Руководитель» с другой стороны (далее –

стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Предмет договора
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

назначается на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального унитарного предприятия города Искитима Новосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - предприятие).

1. Испытательный срок (*нужное указать): без испытания;*

*с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*

1. Вид договора: на неопределенный срок;

на определенный срок *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать обстоятельства, причины, послужившие основанием для заключения срочного трудового договора).*

Дата начала работы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Дата окончания работы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Работа по договору является основным местом работы Руководителя.
2. Руководитель является единоличным исполнительным органом предприятия и подотчетен Работодателю в пределах, установленных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Искитима Новосибирской области, уставом предприятия и настоящим трудовым договором.
3. Права и обязанности Руководителя
4. Руководитель имеет право:
   1. Действовать от имени предприятия без доверенности, в том числе представлять его интересы, совершать в установленном порядке сделки от имени предприятия, утверждать структуру и штатное расписание предприятия.
   2. Осуществлять прием на работу работников предприятия, заключать с ними, изменять и прекращать трудовые договоры.
   3. В пределах компетенции издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками предприятия.
   4. Выдавать доверенности в порядке, установленном законодательством.
   5. Распоряжаться имуществом и средствами предприятия в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Искитима Новосибирской области и уставом предприятия.
   6. Применять к работникам предприятия меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   7. Вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор.
   8. Открывать в банках расчетные и иные счета.
   9. Определять объем и состав сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты, порядок обработки персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   10. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Искитима Новосибирской области, уставом предприятия и настоящим трудовым договором.
5. Руководитель предприятия обязан:
   1. Действовать в интересах предприятия добросовестно и разумно.
   2. Обеспечивать выполнение предприятием основных уставных видов деятельности.
   3. Обеспечивать выполнение установленных Работодателем показателей экономической эффективности и других показателей деятельности предприятия, не допускать принятия решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) предприятия.
   4. Обеспечивать своевременную уплату предприятием в полном объеме всех налогов, сборов и обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Искитима Новосибирской области.
   5. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств предприятия.
   6. Организовывать выполнение решений Работодателя.
   7. Отчитываться о деятельности предприятия:

* по вопросам использования и распоряжения муниципальным имуществом – Управлению имущества и земельных отношений администрации города Искитима;
* по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия – Управлению экономического развития администрации города Искитима, в сроки и в порядке, установленные правовым актом города Искитима Новосибирской области.
  1. Обеспечивать развитие материально-технической базы предприятия, увеличение объема платных работ, услуг.
  2. Обеспечивать сохранность и целевое использование муниципального имущества, выделенных предприятию бюджетных средств, своевременное проведение капитального и текущего ремонта недвижимого имущества.
  3. Осуществлять заимствования, совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключение договоров простого товарищества с согласия администрации города Искитима новосибирской области.
  4. Совершать сделки с муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия, связанные с отчуждением, в том числе обменом на другое имущество, передачей в аренду, безвозмездное пользование, залог, внесением в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, а также иные сделки в порядке и с особенностями, предусмотренными законодательством и исключительно с согласия собственника имущества предприятия.
  5. Обеспечивать получение прибыли предприятием и своевременное перечисление в бюджет города Искитима Новосибирской области части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, ежегодно в установленном порядке. Представлять Работодателю копии платежных документов, подтверждающих факт уплаты в бюджет города Искитима Новосибирской области установленных отчислений, в течение пяти рабочих дней после осуществления платежа.
  6. Выполнять решения отраслевой балансовой комиссии.
  7. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам предприятия.
  8. Проходить обучение основам охраны труда один раз в три года. Обеспечивать работникам предприятия безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.
  9. Принимать меры по организации специальной оценки условий труда.
  10. Обеспечивать выполнение условий коллективного договора, предоставление социальных гарантий для работников предприятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом предприятия.
  11. Согласовывать с Работодателем прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.
  12. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке.
  13. Ставить в известность Работодателя о временной нетрудоспособности.
  14. Выполнять другие обязательства, возложенные на Руководителя законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Искитима Новосибирской области и уставом предприятия.

1. Руководитель не вправе:

разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую тайну или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного Руководителя;

быть учредителем (участником) юридического лица;

принимать участие в забастовках.

1. Права и обязанности Работодателя
2. Работодатель имеет право:
   1. Требовать от Руководителя исполнения им трудовых обязанностей.
   2. Осуществлять текущие проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятия, а также проверку ведения учета муниципального имущества и эффективного его использования.
   3. Привлекать Руководителя к ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение его обязанностей в порядке, определенном [разделом](#Par202) VI настоящего трудового договора.
   4. Поощрять Руководителя за добросовестный эффективный труд.
   5. Осуществлять иные права, определенные законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Искитима Новосибирской области.
3. Работодатель обязан:
   1. Не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Руководителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
   2. Проводить аттестацию Руководителя в порядке, установленном правовым актом города Искитима Новосибирской области.
   3. Исполнять другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Искитима Новосибирской области.
4. Время работы и отдыха
5. Руководителю устанавливается \_\_\_-часовая рабочая неделя продолжительностью \_\_\_\_\_ часов с выходными днями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в условиях ненормированного рабочего дня..
6. Руководителю предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 28 календарных дней.
7. Руководителю устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в количестве \_\_\_\_\_ календарных дней *(не менее трех календарных дней)*.
8. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть предоставлен как полностью, так и по частям. Конкретные сроки его предоставления определяются Работодателем с учетом предложений Руководителя.
9. Ежегодный оплачиваемый отпуск, командировка Руководителя оформляются распоряжением (приказом) Работодателя.
10. Условия оплаты труда, социальные гарантии
11. Оплата труда Руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
12. Должностной оклад Руководителя устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей с учетом ограничения кратности среднемесячной начисленной заработной платы руководителя предприятия и среднемесячной начисленной заработной платы работников предприятия, предусмотренного [пунктом 20](#Par185) настоящего трудового договора.
13. Руководителю устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=219BCF7FE261BC411D396CF0CE17B8CA02D444A33867C25859BFE46E01DEE57772B9F5E326535D27342F27E3E6oEd2I) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выплаты | Размер выплаты, % | Основание выплаты, периодичность |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1. Для поощрения Руководителю устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выплаты | Размер выплаты, % | Основание выплаты, периодичность |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Надбавка за выслугу лет |  |  |
| 2 | Вознаграждение (премия) |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

Вознаграждение (премия) Руководителю выплачивается с учетом достижения качественных показателей экономической эффективности и других показателей деятельности предприятия, утвержденных муниципальными правовыми актами города Искитима Новосибирской области.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Качественные показатели экономической эффективности | Выплата в зависимости от уровня достижения (недостижения) показателя | |
| Размер выплаты от должностного оклада, % | Периодичность выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Среднемесячная начисленная заработная плата Руководителя предприятия, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, не должна превышать пятикратный размер среднемесячной начисленной заработной платы работников предприятия.

В расчет среднемесячной заработной платы работников предприятия не включается заработная плата Руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

1. Заработная плата Руководителю выплачивается одновременно с выплатой заработной платы всем работникам предприятия.
2. Вознаграждение (премия) Руководителю за месяц (квартал) либо за год (при отсутствии вознаграждения (премии) с периодичностью за месяц (квартал)) не начисляется в случаях:

нарушения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов выполнения показателей эффективности деятельности (далее - оценка результатов), сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам предприятия;

необеспечения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

наличия в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, фактов установления месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения;

наличия на седьмой рабочий день одного из месяцев в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, задолженности предприятия по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

наличия на первое число одного из месяцев в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, просроченной задолженности по платежам за поставленную продукцию, товары (выполнение работ, оказание услуг);

невыполнения предприятием в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, условий муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг), повлекших расторжение муниципальных контрактов, за исключением случаев расторжения муниципальных контрактов по соглашению сторон;

совершения руководителем в отчетном периоде административного правонарушения, связанного с исполнением им своих должностных обязанностей, и привлечения его, в соответствии с действующим законодательством, к административной ответственности, а также привлечения руководителя в отчетном периоде к дисциплинарной или материальной ответственности.

При наличии случаев, предусмотренных [абзацами вторым](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=183937&dst=100778) - [шестым](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=183937&dst=100794) настоящего пункта, вознаграждение (премия) не начисляется Руководителю начиная с месяца, следующего за календарным периодом, по итогам которого осуществляется оценка результатов, в течение всего следующего календарного периода, установленного в качестве периода оценки результатов.

При наличии случаев, предусмотренных абзацем седьмым настоящего пункта, выплата стимулирующего характера:

1) снижается на 50% при наличии дисциплинарного взыскания в виде замечания;

2) не начисляется в случае привлечения к административной ответственности и (или) при наличии дисциплинарного взыскания в виде выговора.

Ограничение по начислению вознаграждения (премии) может быть снято с руководителя предприятия, если перечисленные в [абзацах втором](#Par192) - [шестом](#Par196) настоящего пункта случаи возникли по объективным причинам, не зависящим от его действия и (или) бездействия.

1. В случае прекращения трудового договора с Руководителем до истечения срока его действия по решению Работодателя при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителя, а также в случае прекращения трудового договора с Руководителем в соответствии со [статьей 181](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=511247&dst=783) Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере трех средних месячных заработков.
2. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Денежные выплаты, предусмотренные настоящим трудовым договором, производятся за счет средств предприятия в пределах фонда оплаты труда предприятия.
4. Ответственность Руководителя
5. Руководитель несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Искитима Новосибирской области и настоящим трудовым договором.
6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей Работодателем могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

* замечание;
* выговор;
* увольнение по основаниям, предусмотренным Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=219BCF7FE261BC411D396CF0CE17B8CA02D444A33867C25859BFE46E01DEE57772B9F5E326535D27342F27E3E6oEd2I) Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

1. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества предприятия.
2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Руководитель может быть привлечен к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.
3. Условия изменения и прекращения трудового договора
4. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены по соглашению сторон. Изменения (дополнения) вносятся в трудовой договор путем оформления дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью трудового договора.
5. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также в случаях:
   1. Невыполнения более трех месяцев требований, указанных в [подпункте 7.4](#Par65) настоящего трудового договора, по вине Руководителя.
   2. Наличия по вине Руководителя на предприятии более чем трехмесячной задолженности по заработной плате.
   3. Использования имущества предприятия не по целевому назначению в соответствии с видами деятельности предприятия, установленными уставом предприятия, а также нецелевого использования выделенных предприятию бюджетных средств.
   4. Невыполнения утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности предприятия в течение трех месяцев.
   5. Невыполнения муниципальных правовых актов города Искитима Новосибирской области, а также решений Работодателя, принятых в отношении предприятия в соответствии с их компетенцией.
   6. Получения предприятием убытков, доведения предприятия до банкротства.
   7. Единоличного изменения Руководителем своего должностного оклада, введения дополнительных надбавок и премирования в одностороннем порядке.
6. Трудовой договор не может быть прекращен, если неисполнение Руководителем своих обязательств вызвано объективными причинами, не зависящими от его воли.
7. Особые условия
8. Условия труда на рабочем месте Руководителя в соответствии с результатами специальной оценки условий труда определяются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*допустимые, вредные, указать класс условий труда)*.

1. Заключительные положения
2. Условия трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон.
3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, первый находится у Работодателя, второй - у Руководителя.
4. Настоящий трудовой договор вступает в силу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(в день подписания сторонами, со дня фактического допущения к работе или другие условия).*

1. Споры между сторонами разрешаются в установленном законом порядке.
2. Стороны соблюдают конфиденциальность условий настоящего договора, кроме случаев:

стороны по обоюдному согласию делают изъятия из этого правила;

стороны ссылаются на условия трудового договора при защите своих интересов в суде;

об условиях трудового договора информируются работники предприятия и другие лица в связи с необходимостью исполнения трудового договора. Стороны принимают меры по обеспечению соблюдения конфиденциальности условий трудового договора этими работниками и лицами путем предупреждения информируемых лиц о необходимости соблюдать конфиденциальность полученных ими сведений об условиях трудового договора;

стороны информируют об условиях трудового договора своих адвокатов (доверенных лиц, представителей).

1. Трудовая книжка ведется и хранится у Работодателя.
2. Вопросы, не предусмотренные настоящим трудовым договором, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Искитима Новосибирской области и уставом предприятия.
3. Адреса сторон и иные сведения

|  |  |
| --- | --- |
| РАБОТОДАТЕЛЬ:  Полное наименование  Адрес (место нахождения):  Глава города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись), МП | РУКОВОДИТЕЛЬ:  ФИО  Адрес (место жительства):  Паспорт  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| СОГЛАСОВАНО:  Заместитель главы администрации города Искитима  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  |
|  |  |

Руководитель получил один экземпляр настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и подпись Руководителя)

Утверждена постановлением

администрации города Искитима

Новосибирской области

от 18.09.2025 № 1543

Примерная форма

трудового договора с руководителем хозяйственного общества, более пятидесяти процентов долей в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности города Искитима Новосибирской области

г. Искитим «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Общество»,

*(наименование хозяйственного общества)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на которое возложены полномочия по подписанию трудового договора)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

именуемый в дальнейшем «Руководитель», с другой стороны, руководствуясь Уставом Общества, заключили настоящий трудовой договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен во исполнение решения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

о назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

на должность директора (генерального директора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование хозяйственного общества)*

и регулирует отношения между Обществом и директором (генеральным директором).

1.2. Местом работы Руководителя является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование хозяйственного общества)*

расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(адрес хозяйственного общества)*

1.3. Испытательный срок *(нужное указать):*

без испытания;

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1.4. Вид Договора:

на неопределенный срок;

на определенный срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать обстоятельства, причины, послужившие основанием для заключения срочного трудового Договора).*

Дата начала работы: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Дата окончания работы: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1.5. Работа по Договору является основным местом работы Руководителя.

1.6. Руководитель является единоличным исполнительным органом Общества и подотчетен совету директоров Общества и общему собранию участников Общества в пределах, установленных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Искитима Новосибирской области, Уставом Общества и иными внутренними документами Общества, Договором.

2. Права и обязанности Руководителя

2.1. Руководитель имеет право:

2.1.1. Действовать от имени Общества без доверенности, в том числе представлять его интересы.

2.1.2. Подписывать от имени Общества исходящие, а также финансовые документы.

2.1.3. Распоряжаться имуществом и средствами Общества для обеспечения его текущей деятельности в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Искитима Новосибирской области, Уставом Общества, Договором.

2.1.4. Утверждать штатное расписание и организационную структуру Общества, положения о филиалах, представительствах и подразделениях Общества.

2.1.5. Осуществлять прием и увольнение работников Общества, заключать с ними, изменять и прекращать трудовые договоры, применять меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания.

2.1.6. Заключать договоры и совершать сделки от имени Общества в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и Уставом Общества, за исключением сделок, для совершения которых требуется одобрение совета директоров Общества или общего собрания участников Общества, а также иных случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Выдавать доверенности от имени Общества в порядке, установленном законодательством, а также отзывать их.

2.1.8. Открывать и закрывать в учреждениях банков счета Общества.

2.1.9. Организовывать ведение бухгалтерского, налогового, статистического, управленческого учетов и составление отчетности Общества.

2.1.10. В пределах своей компетенции издавать приказы и давать указания, утверждать технические, технологические и иные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми работниками Общества.

2.1.11. Вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор.

2.1.12. Обеспечивать подготовку и проведение общего собрания участников Общества.

2.1.13. Организовывать получение сертификатов, лицензий и иных специальных разрешений для обеспечения деятельности Общества.

2.1.14. Определять объем и состав сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты, порядок обработки персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.15. Представлять интересы Общества в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществлять соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.1.16. Работать по совместительству в органах управления других организаций только с согласия совета директоров (наблюдательного совета) Общества.

2.1.17. Осуществлять иные полномочия, необходимые для достижения целей деятельности Общества и обеспечения его текущей деятельности, за исключением вопросов, решение которых законодательством Российской Федерации и Уставом Общества отнесено к компетенции общего собрания участников Общества и совета директоров Общества.

2.2. Руководитель обязан:

2.2.1. Действовать в интересах Общества добросовестно и разумно.

2.2.2. Обеспечивать выполнение Обществом основных уставных видов деятельности.

2.2.3. Организовывать выполнение решений совета директоров Общества и общего собрания участников Общества.

2.2.4. Обеспечивать своевременную уплату Обществом в полном объеме всех налогов, сборов и обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Искитима Новосибирской области.

2.2.5. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Общества.

2.2.6. Обеспечивать выполнение показателей эффективности деятельности Общества, показателей эффективности деятельности Руководителя (далее - показатели эффективности деятельности), установленных решением совета директоров Общества или общего собрания участников Общества.

2.2.7. Не допускать принятия решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) Общества.

2.2.8. Согласовывать с советом директоров Общества или общим собранием участников Общества крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность Руководителя, а также получать одобрение сделок в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=509418) от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Уставом Общества.

2.2.9. Согласовывать с советом директоров Общества прием на работу главного бухгалтера Общества, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

2.2.10. Проходить обучение основам охраны труда один раз в три года. Обеспечивать работникам Общества безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

2.2.11. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Общества.

2.2.12. Принимать меры по организации специальной оценки условий труда.

2.2.13. Обеспечивать выполнение условий коллективного договора, предоставление социальных гарантий для работников Общества, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Общества.

2.2.14. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

2.2.15. Соблюдать обязательства о неразглашении конфиденциальных сведений.

2.2.16. Соблюдать условия Договора, положения Устава Общества, внутренних документов Общества и действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.17. Соблюдать этические требования, предъявляемые к Руководителю.

2.2.18. Использовать имущество Общества в соответствии с его назначением, заботиться о сохранности такого имущества, не допускать своими незаконными действиями или бездействием причинения убытков Обществу, а также нанесения ущерба его деловой репутации.

2.2.19. Предоставлять совету директоров Общества или общему собранию участников Общества отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Общества, о выполнении бизнес-планов Общества, решений совета директоров Общества и (или) общего собрания участников Общества в установленном Уставом Общества порядке.

2.2.20. Ежегодно разрабатывать и представлять на утверждение совету директоров Общества или общему собранию участников Общества план финансово-хозяйственной деятельности Общества, годовой отчет Общества, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет Общества.

2.2.21. Ставить в известность лицо, уполномоченное на заключение Договора, о временной нетрудоспособности любым доступным способом.

2.2.22. Сообщать совету директоров Общества и (или) общему собранию участников Общества о любых изменениях своих личных данных, информация о которых необходима или может потребоваться в связи с исполнением Руководителем своих служебных обязанностей (место жительства, номер телефона, семейное положение и др.).

2.2.23. Выполнять другие обязательства, возложенные на Руководителя законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Искитима Новосибирской области, Уставом Общества и иными внутренними документами Общества.

2.3. Руководитель не вправе:

2.3.1. Заключать от имени Общества какие-либо сделки и давать от имени Общества какие-либо обязательства с превышением полномочий.

2.3.2. Использовать служебное положение в личных целях или в целях извлечения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц, если это противоречит деловым интересам Общества, в том числе заключать сделки и способствовать их заключению на основе сведений, полученных при исполнении служебных обязанностей, за исключением сделок, заключенных в пределах своих полномочий и в интересах Общества.

2.3.3. Разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую тайну или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Права и обязанности Общества

3.1. Общество имеет право:

3.1.1. Требовать от Руководителя исполнения им трудовых обязанностей.

3.1.2. Осуществлять текущие проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества.

3.1.3. Привлекать Руководителя к ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение его обязанностей в порядке, определенном [разделом 6](#Par193) Договора.

3.1.4. Поощрять Руководителя за добросовестный эффективный труд.

3.1.5. Осуществлять иные права, определенные законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Искитима Новосибирской области.

3.2. Общество обязуется:

3.2.1. Обеспечить Руководителя рабочим местом, информационными материалами, документацией, оборудованием, оргтехникой, средствами связи и вспомогательными принадлежностями.

3.2.2. Не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Руководителя, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Искитима Новосибирской области, Уставом Общества, внутренними документами Общества и Договором.

3.2.3. Своевременно выплачивать обусловленную Договором заработную плату и иное вознаграждение (премию).

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Искитима Новосибирской области, Уставом Общества, внутренними документами Общества и Договором.

4. Время работы и отдыха

4.1. Руководителю устанавливается \_\_\_-часовая рабочая неделя продолжительностью \_\_\_\_\_ часов с выходными днями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в условиях ненормированного рабочего дня.

4.2. Руководителю предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 28 календарных дней.

4.3. Руководителю устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в количестве \_\_\_\_\_\_ календарных дней, определенных коллективным договором.

4.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть предоставлен как полностью, так и по частям. Руководитель согласовывает сроки своего отпуска с лицом, уполномоченным на заключение Договора.

4.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск, командировка Руководителя за пределы Российской Федерации согласовываются председателем совета директоров (наблюдательного совета) путем проставления соответствующей резолюции на заявлении Руководителя. О командировке Руководителя внутри Российской Федерации Руководитель письменно уведомляет председателя совета директоров (наблюдательного совета).

5. Условия оплаты труда, социальные гарантии

5.1. Оплата труда Руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад Руководителя устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля 00 копеек в месяц на основании решения совета директоров Общества или общего собрания участников Общества.

5.3. Руководителю устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=511247) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование выплаты | Размер выплаты, % | Основание выплаты, периодичность |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

5.4. Для поощрения Руководителя устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование выплаты | Размер выплаты, % | Основание выплаты, периодичность |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

5.4.1. Вознаграждение (премия) Руководителю устанавливается с учетом достижения показателей эффективности деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели эффективности деятельности | Выплата в зависимости от уровня достижения (недостижения) показателя | |
| размер выплаты от должностного оклада, % | периодичность выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5.4.2. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера Руководителю определяются и устанавливаются решением совета директоров Общества или общего собрания участников Общества.

5.5. Среднемесячная начисленная заработная плата Руководителю, рассчитываемая за календарный год, не должна превышать пятикратный размер среднемесячной начисленной заработной платы работников Общества.

В расчет среднемесячной заработной платы работников Общества не включается заработная плата Руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Общества.

5.6. Заработная плата Руководителю выплачивается одновременно с выплатой заработной платы всем работникам Общества не реже чем каждые полмесяца.

5.7. Вознаграждение (премия) Руководителю не начисляется в случаях:

нарушения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов достижения показателей эффективности деятельности, сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам Общества;

необеспечения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

наличия в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, фактов установления месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области в случае его заключения;

наличия на седьмой рабочий день одного из месяцев в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, задолженности Общества по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.8. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Денежные выплаты, предусмотренные Договором, производятся за счет средств Общества в пределах фонда оплаты труда Общества.

6. Ответственность Руководителя

6.1. Руководитель несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Искитима Новосибирской области, Уставом Общества и Договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по основаниям, предусмотренным Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=511247) Российской Федерации и Договором.

6.3. Руководитель несет перед Обществом ответственность за:

последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных действующим законодательством;

убытки, причиненные Обществу его виновными действиями (бездействием), в том числе утраты имущества Общества. Совет директоров Общества или общее собрание участников Общества вправе предъявить к Руководителю иск о возмещении убытков, причиненных Обществу.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

6.5. Руководитель не несет ответственность за причиненный ущерб в случаях:

если он возник в результате непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства);

если он возник в результате исполнения решений совета директоров Общества и (или) общего собрания участников Общества.

7. Условия изменения и прекращения Договора

7.1. Условия Договора могут быть изменены по соглашению сторон. Изменения (дополнения) вносятся в Договор путем оформления дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью Договора.

7.2. Действие Договора прекращается по истечении срока его действия. Договор может быть прекращен досрочно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором.

7.3. Договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=511247) Российской Федерации и иными федеральными законами, а также в случаях:

7.3.1. Невыполнения более трех месяцев требований, указанных в [подпункте 2.2.4](#Par73) Договора, по вине Руководителя.

7.3.2. Наличия по вине Руководителя более чем трехмесячной задолженности по заработной плате.

7.3.3. Невыполнения утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности Общества в течение трех месяцев.

7.3.4. Получения Обществом убытков, доведения до банкротства.

7.3.5. Единоличного изменения Руководителем своего должностного оклада, введения дополнительных надбавок и премирования в одностороннем порядке.

7.3.6. Нарушения требований по охране труда, повлекшего смерть работника Общества или причинение вреда здоровью работнику Общества.

7.3.7. Разглашения конфиденциальных сведений.

7.3.8. Использования имущества Общества не по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Общества, установленными Уставом Общества, а также нецелевого использования выделенных Обществу бюджетных средств.

7.3.9. Невыполнения муниципальных правовых актов города Искитима Новосибирской области, а также решений совета директоров Общества и общего собрания участников Общества.

7.4. Договор не может быть прекращен, если неисполнение Руководителем своих обязательств вызвано объективными причинами, не зависящими от его воли.

7.5. Руководитель имеет право по собственной инициативе расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при условии предупреждения лица, на которое возложены полномочия по подписанию Договора, за один месяц о своем желании прекратить действие Договора.

7.6. В случае расторжения Договора Руководитель до дня увольнения обязан передать все дела лицу, уполномоченному на исполнение обязанностей руководителя Общества.

8. Особые условия

8.1. Условия труда на рабочем месте Руководителя в соответствии с результатами специальной оценки условий труда определяются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*допустимые, вредные, указать класс условий труда)*.

9. Общие обязательства по соблюдению конфиденциальности

9.1. Руководитель обязуется соблюдать коммерческую тайну в течение всего срока действия Договора, а также в течение пяти лет после прекращения действия Договора.

9.2. Руководитель принимает на себя следующие обязательства:

9.2.1. В течение пяти лет с даты прекращения трудовых (договорных) отношений с Обществом не разглашать третьим лицам и не использовать в личных целях сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением трудовых обязанностей.

9.2.2. Принять все доступные меры к обеспечению охраны и защиты информации, носящей конфиденциальный характер, а также предотвращению несанкционированного доступа к такой информации. Сообщать совету директоров Общества и (или) общему собранию участников Общества о попытках третьих лиц получить конфиденциальную или служебную информацию.

9.2.3. При прекращении трудовых (договорных) отношений с Обществом вернуть все документы на любых материальных носителях, содержащие конфиденциальные сведения.

9.2.4. Не использовать в личных целях или в целях третьих лиц конфиденциальную информацию, обладателем которой является Общество.

9.3. Руководитель может раскрыть конфиденциальную информацию без предварительного письменного согласия совета директоров Общества и (или) общего собрания участников Общества только в случаях, если такая информация уже является публично известной.

9.4. В случае нарушения Руководителем установленного порядка обеспечения охраны и защиты конфиденциальной информации, если это привело к негативным последствиям, таким как использование данной информации в коммерческих целях третьими лицами, публикации в средствах массовой информации и других случаях, в результате которых для Общества наступили значительные негативные последствия, в том числе понесены убытки, назначены штрафы, нанесен моральный вред должностным лицам Общества, Руководитель возмещает Обществу понесенные убытки в полном размере.

9.5. Разглашение конфиденциальных сведений является грубым нарушением Договора и влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Условия Договора имеют обязательную юридическую силу для сторон.

10.2. При подписании Договора Руководитель ознакомлен с Уставом Общества.

10.3. Споры и разногласия по Договору разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Вопросы, не предусмотренные Договором, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Искитима Новосибирской области, Уставом Общества и иными внутренними документами Общества.

10.5. Договор вступает в силу со дня подписания его сторонами.

10.6. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у Работодателя в личном деле Руководителя, второй - у Руководителя.

11. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Хозяйственное общество: |  | Руководитель: |
| Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Лицо, на которое возложены полномочия по подписанию трудового договора |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (фамилия, имя, (подпись)  отчество (при наличии)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (фамилия, имя, (подпись)  отчество (при наличии)) |
|  | | |
| СОГЛАСОВАНО:  Заместитель главы администрации города Искитима  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (фамилия, имя, (подпись)  отчество (при наличии)) |  |  |
|  |  |  |

Руководитель получил один экземпляр настоящего трудового договора   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и подпись Руководителя)