# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА

# НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ



г. Искитим

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме», утвержденную постановлением администрации г. Искитима Новосибирской области от 18.01.2018 № 34 (в ред. постановления администрации г. Искитима от 16.04.2025 № 638)

Руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 раздела VII Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Искитима Новосибирской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации г. Искитима от 13.04.2018 № 534 (в ред. постановления администрации г. Искитима от 05.08.2025 № 1271), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (в ред. постановления Правительства РФ от 16.11.2024 № 1573), решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 20.12.2024 № 265 «О бюджете города Искитима Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (в ред. решения Совета депутатов г. Искитима от 09.07.2025 № 308), администрация города Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме», утвержденную постановлением администрации г. Искитима Новосибирской области от 18.01.2018 № 34 (в ред. постановления администрации г. Искитима от 16.04.2025 № 638) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. [Строку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=169831&dst=104113&field=134&date=04.09.2025) «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции: «

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансирования программных мероприятий - 7 659,2 тыс. рублей, в том числе по годам и источникам финансирования:  2023 год: местный бюджет - 507,1 тыс. рублей; областной бюджет - 708,1 тыс. рублей;  2024 год: местный бюджет - 593,1 тыс. рублей; областной бюджет - 991,0 тыс. рублей;  2025 год: местный бюджет – 944,3 тыс. рублей; областной бюджет - 965,4 тыс. рублей;  2026 год: местный бюджет – 509,8 тыс. рублей; областной бюджет – 965,3 тыс. рублей;  2027 год: местный бюджет – 509,8 тыс. рублей; областной бюджет – 965,3 тыс. рублей |

»;

1.2. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источниками финансирования Программы являются средства областного бюджета Новосибирской области и местного бюджета.

**Сводные финансовые затраты муниципальной программы**

**города Искитима Новосибирской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и объемы расходов по программе | Финансовые затраты (в ценах 2024 г.), тыс. руб. | | | | | | Примечание |
| всего | в том числе по годам реализации программы | | | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| Всего финансовых затрат, в том числе за счет: | 7659,2 | 1215,2 | 1 584,1 | 1 909,7 | 1 475,1 | 1 475,1 |  |
| средств областного бюджета НСО <\*> | 4595,1 | 708,1 | 991,0 | 965,4 | 965,3 | 965,3 |  |
| средств местного бюджета <\*> | 3064,1 | 507,1 | 593,1 | 944,3 | 509,8 | 509,8 |  |
| внебюджетных источников <\*> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

<\*> Указываются прогнозные значения.»;

1.3. Приложение 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к муниципальной программе

«Развитие малого и среднего

предпринимательства

в городе Искитиме»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (в ред. постановления Правительства РФ от 16.11.2024 № 1573), Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме» (далее - Программа).

Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления субсидий посредством организации и проведения конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства города Искитима для предоставления им финансовой поддержки из бюджета города Искитима (далее - конкурс), критерии конкурсного отбора, права и обязанности организатора конкурса, порядок контроля за предоставлением субсидии, порядок возврата предоставленной субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее также - СМ и СП) за счет средств местного бюджета, в том числе средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета в рамках Программы.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат или возмещение затрат (способы предоставления субсидии):

- субсидирование части процентных выплат по банковским кредитам на обновление основных средств;

- субсидирование части затрат на приобретение основных и (или) пополнение оборотных средств;

- субсидирование части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта (начинающим ИП и ЮЛ);

- субсидирование затрат по арендным (субарендным) платежам офисных, торговых и производственных помещений;

- субсидирование части затрат на обучение СМ и СП своих работников на образовательных курсах, участие в конкурсе;

- субсидирование части затрат на приобретение новых фискальных накопителей, новой контрольно-кассовой техники, нового программного обеспечения.

Субсидии не предоставляются на цели:

- приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

1.3. Субсидии СМ и СП предоставляются администрацией города Искитима Новосибирской области, являющейся главным распорядителем бюджетных средств, по результатам конкурсного отбора (далее - отбор) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Программой и решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области о бюджете города Искитима на соответствующий финансовый год и плановый период, и в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на софинансирование муниципальных программ поддержки предпринимательства, доведенными в установленном порядке исполнительными органами власти Новосибирской области.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

СМ и СП - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

Основные средства - часть имущества, используемого в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) или для управления организацией, и отвечающая следующим условиям:

- предназначено для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование;

- предназначено для использования в течение длительного времени, т.е. срока продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

- организация не предполагает последующую перепродажу данного имущества;

- способно приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем;

- стоимостью выше 40 тысяч рублей, если иное не предусмотрено учетной политикой организации.

Пополнение оборотных средств - приобретение оборудования, не являющегося амортизируемым имуществом, приобретение товарно-материальных ценностей, включая сырье, материалы, расходные материалы, комплектующие, необходимые для производства, оснастку промышленного оборудования, инструменты.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Искитима (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в разделе «Бюджет» управлением финансов и налоговой политики администрации города Искитима, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Конкурс является открытым, отбор базируется на принципах равенства и объективности.

2.2. Участниками отбора на получение финансовой поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к СМ и СП и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и (или) осуществляющие деятельность в городе Искитиме Новосибирской области (далее - участники отбора).

Проведение отбора осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 25.11.2024 № 1624).

Объявление о проведении отбора СМ и СП для оказания им финансовой поддержки размещается в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), на официальном сайте администрации города Искитима в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) (<https://iskitim.nso.ru/>) и содержит следующую информацию:

1. сроки проведения отбора;
2. даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
4. результаты предоставления субсидии;
5. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
6. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
7. категории получателей субсидии и критерии оценки заявок;
8. порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
9. порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
10. правила рассмотрения и оценки заявок;
11. порядок возврата заявок на доработку;
12. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
13. порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии в оценке заявок;
14. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
15. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
16. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
17. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
18. сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Формирование получателем субсидии заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – документы).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.4. Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.8. настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.8. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.8. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации города Искитима Новосибирской области имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.6. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.8. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки:

2.8.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.8.2.получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.8.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.8.4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета г. Искитима из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.8.5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.8.6. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.8.7. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

2.8.8. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.8.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.8.10. не должны являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2.8.11. не должны являться участниками соглашений о разделе продукции;

2.8.12. не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.8.13. не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.9. Отбор получателей субсидий осуществляется Комиссией по развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Искитима, персональный состав которой, утверждается распоряжением администрации города Искитима Новосибирской области (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность согласно положению о конкурсной комиссии по развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Искитима (приложение 7 к настоящему Порядку).

Взаимодействие администрации г. Искитима Новосибирской области, а также Комиссии с получателями субсидии (участниками отбора) в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.10. Участник отбора вправе отозвать заявку в период проведения отбора, направив заявление об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку, внести изменения в заявку.

Заявка может быть направлена не позднее трех рабочих дня до даты окончания приема заявок администрацией города Искитима Новосибирской области на доработку участнику отбора один раз в период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, с указанием основания возврата заявки.

Возврат заявки на доработку администрацией города Искитима Новосибирской области осуществляется в случае, если выявлены основания, предусмотренные подпунктами «б», «д», «е», «к» пункта 2.14. настоящего Порядка.

Участник отбора вправе повторно подать доработанную заявку, но не позднее даты окончания приема заявок. В указанном случае датой и временем представления заявки будет считаться дата и время ее повторного представления.

В случае непредставления доработанной заявки в системе «Электронный бюджет» до даты окончания приема заявок, заявка считается непредставленной в администрацию города Искитима Новосибирской области.

2.11. Администрация города Искитима Новосибирской области даёт разъяснения положений объявления о проведении отбора участникам отбора в следующем порядке:

Участник отбора не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в администрацию города Искитима Новосибирской области запрос о разъяснении положений объявления об отборе путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация города Искитима Новосибирской области направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора на указанный запрос участника отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня окончания приема заявок путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

Данное разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

2.12. При рассмотрении (оценке) заявок, определении победителя (ей) отбора членам Комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.13. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания и содержит следующую информацию:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);

запрашиваемый участником отбора объем субсидии.

2.14. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) представление заявки после даты и (или) времени окончания срока, определенных для подачи заявок;

д) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

е) наличие исправлений, приписок, подчисток, зачеркнутых слов, нечитаемых электронных образов документов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов, арифметических ошибок, допущенных в документах в составе заявки;

ж) ранее в отношении участника отбора-заявителя - СМ и СП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, прошло менее двух лет с момента оказания поддержки;

з) с момента признания СМ и СП допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

и) представленные платежные документы, подтверждающие затраты СМ и СП, оформлены с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации;

к) отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

л) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление финансовой поддержки на соответствующий финансовый год.

2.15. Ранжирование заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Критерий оценки | Значения критерия оценки |
| 11 | Актуальность и практическая значимость цели(ей) и задач деятельности СМ и СП для развития города Искитима | от 0 до 50 баллов |
| 22 | Количество вновь созданных рабочих мест в год, следующий за получением субсидии | 1 рабочее место – 10 баллов;  от 2 до 5 рабочих мест - 50 баллов;  более 5 рабочих мест – 100 баллов |
| 33 | Реализация производимых товаров (оказываемых услуг, выполняемых работ) | - на территории города Искитима – 50 баллов;  - на территории Российской Федерации - 100 баллов; |
| 44 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | Менее МРОТ – 0 баллов;  МРОТ – 50 баллов;  Более МРОТ – 100 баллов |

Оценка по критериям производится путем суммирования баллов, набранных по каждому критерию.

Минимальное количество баллов для участия в отборе - 50.

2.16. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляется в срок не позднее 30 рабочих дней после подписания протокола вскрытия заявок в соответствии с требованиями отбора.

2.17. Отбор признается Комиссией не состоявшимся в следующих случаях:

а) в случае, если к объявленному сроку рассмотрения заявок не поступило ни одной заявки;

б) в случае, если всем участником отказано в допуске к участию в отборе по результату рассмотрения заявок.

2.18 Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей отбора, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале https://promote.budget.gov.ru. не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания и содержит следующую информацию:

а) даты, времени и место проведения рассмотрения заявок;

б) даты, времени и место оценки заявок;

в) информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

г) информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

д) наименование победителя(ей) отбора, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Уведомление о результатах рассмотрения заявки направляется участнику отбора на едином портале автоматически после принятия Комиссией решения об одобрении или отклонении заявки. Уведомление об отклонении заявки должно содержать основания отклонения заявки.

2.19. При проверке получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, Комиссия использует информацию (сведения), указанные в заявке, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, а также опубликованные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации и сервисе Федеральной налоговой службы России «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП».

2.20. Величина поддержки и порядок предоставления финансовой поддержки отдельным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установлены в Приложении 3 к Программе.

2.21. При предоставлении субсидии не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.22. В случае, если заявки участников конкурса поданы на сумму, превышающую лимит бюджетных ассигнований, и при соблюдении всеми участниками конкурса условий предоставления субсидий, победителями конкурса признаются участники конкурса, чьи заявки соответствуют приоритетам развития города, определенным прогнозом социально-экономического развития города Искитима Новосибирской области, а также Комиссия вправе признать победителями конкурса всех участников конкурса и принять решение о конкретном ограничении максимального размера субсидии по направлениям деятельности исходя из приоритетов развития города и уменьшении всем участникам конкурса размера субсидии пропорционально лимиту предусмотренных (или оставшихся) на реализацию мероприятий муниципальной программы в бюджете города финансовых средств.

2.23. Принятие решений Комиссией по заявленной финансовой поддержке осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете г. Искитима Новосибирской области на соответствующий год на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме», и объемов субсидий на поддержку муниципальных программ развития малого предпринимательства, выделенных из областного бюджета.

2.24. Условия предоставления субсидии (далее – условия) установлены в Приложении 3 к Программе.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

-несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, выявленное после окончания проведения отбора;

-установления факта недостоверности представленной информации получателем субсидии;

-несоблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком;

-уклонение победителя отбора (получателя субсидии) от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.27. настоящего Порядка;

-отсутствие бюджетных ассигнований.

2.25 Администрация города Искитима заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в течение 10 рабочих дней со дня принятия администрацией города Искитима решения о предоставлении субсидии.

2.26. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») по форме, утвержденной приказом Управления финансов и налоговой политики администрации города Искитима от 31.05.2021 № 30 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Искитима Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)».

В Соглашении предусматривается:

- условия предоставления субсидии, установленные в приложении 3 к Программе;

- размер субсидии;

- порядок и сроки перечисления субсидии;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации города Искитима как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.27. В случае неподписания Соглашения получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В таком случае администрация города Искитима Новосибирской области в течение 5 рабочих дней после истечения срока, указанного в настоящем пункте, принимает решение о предоставлении финансовой поддержки участнику (участникам) отбора, заявке которого (которых) присвоен последующий номер в рейтинге заявок.

2.28. Перечисление субсидии осуществляется администрацией города Искитима путем перечисления денежных средств с лицевого счета администрации города Искитима, открытого в управлении финансов и налоговой политики администрации города Искитима Новосибирской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях в течение 10 календарных дней после подписания Соглашения.

2.29. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.30. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.31. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.32. В соответствии с п. 1 ст. 8 Федерального закона № 209-ФЗ администрация города Искитима Новосибирской области вносит записи в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в отношении соответствующих субъектов малого и среднего предпринимательства решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки.

1. Требования к отчетности

3.1 Получатели субсидии ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в ГИИС «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов по форме, утвержденной приказом управления финансов и налоговой политики администрации города Искитима.

Отчет о достижении значений результатов по итогам года предоставления субсидии представляется в срок до 1 марта года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

3.2 Получатели субсидии предоставляют в ГИИС «Электронный бюджет» дополнительную отчетность (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) в срок установленный Соглашением:

3.2.1. таблица экономических показателей деятельности СМ и СП согласно приложению к Соглашению;

3.2.2. пояснительная записка, объясняющая результаты предоставления финансовой поддержки, в том числе изменения финансово-экономических показателей и налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области, заверенная подписью и печатью (при наличии печати);

3.2.3. бухгалтерская отчетность, за исключением СМ и СП, получивших финансовую поддержку в форме предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, с отметкой налогового органа, заверенная СМ и СП;

3.2.4. бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения;

3.2.5. налоговая декларация для СМ и СП, применяющих упрощенную систему налогообложения, единого сельскохозяйственного налога, для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

3.2.6. копия патента для СМ и СП, применяющих патентную систему налогообложения;

3.2.7. копии платежных поручений об уплате налогов;

3.2.8. форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» за отчетный период;

3.2.9. справка об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданная не ранее чем за месяц до даты предоставления отчета).

3.3 Администрация города Искитима Новосибирской области в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока предоставления отчета о достижении значений результатов, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, и (или) срока предоставления дополнительной отчетности, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляет его (их) проверку на полноту и корректность заполнения.

При проверке отчета о достижении значений результата используются данные, запрашиваемые по системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) (в части среднесписочной численности работников за год предоставления субсидии), и данные дополнительной отчетности (в части выручки (дохода)).

3.4 Достижение значений результатов определяется следующим образом:

- по среднесписочной численности работников – путем сравнения фактически достигнутого значения результата по данным СМЭВ с плановым значением результата, установленного соглашением;

- по увеличению выручки (дохода) на одного работника – путем сравнения значения результата, рассчитанного администрацией города Искитима с использованием данных, указанных в абзаце втором пункта 3.3 Порядка, с плановым значением результата, установленным соглашением.

3.5 По результатам проверки администрация города Искитима Новосибирской области принимает отчет о достижении значений результатов и (или) дополнительную отчетность или возвращает его (их) на доработку получателю субсидии с указанием причин возврата, указанных в пунктах 3.6 и (или) 3.7 настоящего Порядка.

3.6 Возврат на доработку отчета о достижении значений результатов осуществляется в следующих случаях:

3.6.1 в форме отчета о достижении значений результатов не заполнены обязательные к заполнению графы;

3.6.2 не приложен отчет о достижении значений результатов на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования, при отсутствии технической возможности формирования автоматической формы отчета в ГИИС «Электронный бюджет»;

3.6.3 наличие в отчете о достижении значений результатов технических ошибок, опечаток, исправлений, нечитаемых фрагментов;

3.6.4 плановые значения результатов в отчете о достижении значений результатов не совпадают с плановыми значениями результатов, указанными в соглашении;

3.6.5 фактически достигнутое значение результата по среднесписочной численности работников указано не в целых единицах;

3.6.6 фактически достигнутое значение среднесписочной численности работников не совпадает со значением, полученным администрацией города Искитима по СМЭВ;

3.6.7 фактически достигнутое значение результата по увеличению выручки на одного работника не совпадает со значением, рассчитанным администрацией города Искитима с использованием данных, указанных в абзаце втором пункта 3.3 Порядка.

3.7 Возврат на доработку дополнительной отчетности осуществляется в следующих случаях:

3.7.1 не заполнены обязательные к заполнению графы таблиц по экономическим показателям деятельности получателя субсидии в зависимости от применяемой системы налогооблажения, указанных в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Порядка;

3.7.2 не представлена или представлена не в полном объеме дополнительная отчетность;

3.7.3 наличие технических ошибок, опечаток, зачеркиваний, исправлений, нечитаемых фрагментов;

3.7.4 данные в таблице, указанной в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Порядка, за год, предшествующий году предоставления субсидии, не совпадают с данными, указанными за год, предшествующий году предоставления субсидии, при подаче заявки.

3.8 Получатель субсидии осуществляет доработку отчета о достижении значений результатов и (или) дополнительной отчетности в течение пяти рабочих дней со дня получения на доработку и предоставляет доработанный отчет о достижении значений результатов и (или) дополнительную отчетность в ГИИС «Электронный бюджет».

Администрация города Искитима Новосибирской области в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет проверку доработанного отчета о достижении значений результатов и (или) дополнительной отчетности, после чего принимает отчет о достижении значений результатов и (или) дополнительную отчетность или направляет его (их) на повторную доработку в порядке, предусмотренном пунктами 3.5-3.7 настоящего Порядка.

3.9 Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных в отчете сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения

4.1 Администрацией города Искитима Новосибирской области проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов, а также проверка проводится органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2 В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в ходе проверок, проведенных администрацией города Искитима новосибирской области, субсидии подлежат возврату в бюджет города Искитима Новосибирской области в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления администрацией города Искитима Новосибирской области требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки администрация города Искитима Новосибирской области обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

В случае нарушения получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, выявленного в ходе проверок, проведенных администрацией города Искитима Новосибирской области, субсидии подлежат возврату в бюджет города Искитима Новосибирской области в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления администрацией города Искитима требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки администрация города Искитима Новосибирской области обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий юридическим

лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным

предпринимателям - производителям

товаров, работ, услуг на реализацию

мероприятий муниципальной программы

«Развитие малого и среднего

предпринимательства в городе Искитиме»

**I. Перечень документов, необходимых для получения финансовой**

**поддержки в форме субсидирования части процентных выплат по**

**банковским кредитам на обновление основных средств**

1. Заявка на оказание финансовой поддержки установленного образца (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку).

2. Резюме бизнес-плана предпринимательского проекта (по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку).

3. Таблица экономических показателей деятельности СМ и СП в зависимости от системы налогообложения (таблица 1, таблица 2 согласно приложению 4 к настоящему Порядку).

4. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМ и СП с отметкой налогового органа или отметкой о передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные заявителем:

4.1. Юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (форма 2) за последний календарный год.

4.2. СМ и СП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года.

4.3. Индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации (3-НДФЛ) за два последних финансовых года.

4.4. СМ и СП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копию патента за последний календарный год.

5. Копии платежных документов об уплате налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области в год получения поддержки и год, предшествующий году предоставления финансовой поддержки (представляются по желанию заявителя).

6. Форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», представленная в год получения поддержки и предшествующий году предоставления финансовой поддержки.

7. Копия (копии) кредитных договоров, заверенная заявителем и банком, с сопроводительным письмом о назначении банковского кредита (кредитов).

8. Копии платежных документов, подтверждающих уплату процентов по кредитному договору (договорам), заверенные заявителем, или копии платежных документов, подтверждающих уплату платежей по договору (договорам) лизинга, заверенные заявителем.

9. Заверенные банком выписка из ссудного счета с указанием назначения кредита (лизинга) и график погашения кредита (лизинга).

10. Копии заключенных СМ и СП договоров на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, заверенные заявителем, а также копии платежных документов.

11. [Согласие](#P1048) на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

**II. Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на приобретение основных и (или) пополнение оборотных средств**

1. Заявка на оказание финансовой поддержки установленного образца (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку).

2. Резюме бизнес-плана предпринимательского проекта, в т.ч. технико-экономическое обоснование приобретения технологического и (или) энергетического оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку).

3. Таблица экономических показателей деятельности СМ и СП в зависимости от системы налогообложения (таблица 1, таблица 2 согласно приложению 4 к настоящему Порядку).

4. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМ и СП с отметкой налогового органа или отметкой о передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные заявителем:

4.1. Юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (форма 2) за последний финансовый год.

4.2. СМ и СП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года.

4.3. Индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации (3-НДФЛ) за два последних финансовых года.

4.4. СМ и СП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копию патента на право применения патентной системы налогообложения.

4.5. СМ и СП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа.

5. Копии платежных документов об уплате налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области в год получения поддержки и год, предшествующий году предоставления финансовой поддержки (представляются по желанию заявителя).

6. Форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», представленная в год получения поддержки и предшествующий году предоставления финансовой поддержки.

7. Копии договоров купли-продажи (поставки**)** (при наличии) и актов приема-передачи основных средств и (или) приобретенного оборудования, заверенные заявителем.

8. Копии документов, подтверждающих постановку на баланс основных средств и (или) приобретенного оборудования, заверенные заявителем.

9. Копии платежных документов, подтверждающих затраты на приобретение основных и (или) пополнение оборотных средств, заверенные заявителем.

10. [Согласие](#P1048) на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

**III. Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта (начинающим ИП и ЮЛ)**

1. Заявка на оказание финансовой поддержки установленного образца (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку).

2. Резюме бизнес-плана предпринимательского проекта (по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку).

3. Таблица по экономическим показателям деятельности СМ и СП в зависимости от системы налогообложения (таблица 1, таблица 2 согласно приложению 4 к настоящему Порядку).

4. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМ и СП с отметкой налогового органа или отметкой о передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные заявителем (в случае если СМ и СП зарегистрирован ранее 1 января года подачи заявки на предоставление поддержки):

4.1. Юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (форма 2) за последний календарный год.

4.2. СМ и СП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год.

4.3. Индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации (3-НДФЛ) за последний финансовый год.

4.4. СМ и СП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копию патента на право применения патентной системы налогообложения.

4.5. СМ и СП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа.

5. Копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования и актов приема-передачи оборудования, заверенные заявителем, обязательства по которым исполнены и оплачены.

6. Копии платежных документов, подтверждающих затраты на обновление основных средств, заверенные заявителем.

7. Копия договора аренды, заверенная заявителем и арендодателем.

8. Копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные заявителем.

9. Копии кредитных договоров с сопроводительным письмом о назначении банковского кредита и платежных документов, подтверждающих погашение кредита и процентов по нему.

10. Копии договоров лизинга и документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей.

11. Копии договоров о выполнении работ (услуг), связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям организаций города Искитима, присоединением к инженерным сетям города Искитима.

12. Копии документов, подтверждающих оплату и получение работ (услуг), связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям организаций города Искитима, присоединением к инженерным сетям города Искитима, заверенных СМ и СП.

13. Форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», представленная в год получения поддержки и предшествующий году предоставления финансовой поддержки.

14. Копии договоров купли-продажи (поставки) оборотных средств, заверенные заявителем, обязательства по которым исполнены и оплачены.

15. Копии платежных документов, подтверждающих затраты на приобретение оборотных средств, заверенные заявителем.

16. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

17. Согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

**IV. Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки в форме субсидирования затрат по арендным (субарендным) платежам офисных, торговых и производственных помещений**

1. Заявка на оказание финансовой поддержки установленного образца (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку).

2. Резюме бизнес-плана предпринимательского проекта (по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку).

3. Таблица экономических показателей деятельности СМ и СП в зависимости от системы налогообложения (таблица 1, таблица 2 согласно приложению 4 к настоящему Порядку).

4. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМ и СП с отметкой налогового органа или отметкой о передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные заявителем:

4.1. Юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (форма 2) за последний финансовый год.

4.2. СМ и СП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года.

4.3. Индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации (3-НДФЛ) за два последних финансовых года.

4.4. СМ и СП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копию патента на право применения патентной системы налогообложения.

4.5. СМ и СП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа.

5. Копии платежных документов об уплате налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области в год получения поддержки и год, предшествующий году предоставления финансовой поддержки (представляются по желанию заявителя).

6. Копия договора аренды (субаренды), заверенная заявителем и арендодателем.

7. Форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», представленная в год получения поддержки и предшествующий году предоставления финансовой поддержки.

8. Копии документов, подтверждающих оплату арендных (субарендных) платежей, заверенные заявителем (платежное поручение, либо соглашение о взаимозачете, либо кассовые чеки, либо универсально-передаточный документ).

9. [Согласие](#P1048) на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

**V. Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на обучение СМ и СП своих работников на образовательных курсах, участие в конкурсах**

1. Заявка на оказание финансовой поддержки установленного образца (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку).

2. Таблицы по экономическим показателям деятельности СМ и СП в зависимости от системы налогообложения (таблица 1, таблица 2 согласно приложению 4 к настоящему Порядку).

3. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМ и СП с отметкой налогового органа или отметкой о передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные заявителем (в случае если СМ и СП зарегистрирован ранее 1 января года подачи заявки на предоставление поддержки):

3.1. Юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (форма 2) за последний календарный год.

3.2. СМ и СП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний календарный год.

3.3. Индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации (3-НДФЛ) за последний финансовый год.

3.4. СМ и СП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копию патента на право применения патентной системы налогообложения.

3.5. СМ и СП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа.

4. Форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», представленная в год получения поддержки и предшествующий году предоставления финансовой поддержки.

5. Копии платежных документов об уплате налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области в год получения поддержки и год, предшествующий году предоставления финансовой поддержки (представляются по желанию заявителя).

6. Копии документов, подтверждающих затраты на участие в конкурсе или обучение работников на образовательных курсах.

7. [Согласие](#P1048) на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

**VI. Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на приобретение новых фискальных накопителей, новой контрольно-кассовой технике, нового программного обеспечения**

1. Заявка на оказание финансовой поддержки установленного образца (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку).

2. Для юридического лица – копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и документа, подтверждающего полномочия руководителя.

3. Для индивидуального предпринимателя – копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Справку в произвольной форме об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам.

5. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора расходы.

6. Копии платежных документов об уплате налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области в год получения поддержки и год, предшествующий году предоставления финансовой поддержки (представляются по желанию заявителя).

7. Форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», представленная в год получения поддержки и предшествующий году предоставления финансовой поддержки.

8. [Согласие](#P1048) на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

9. Банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя.

10. Копию документа удостоверяющего личность.

<\*> Указанный документ (информация) запрашивается УЭР в порядке межведомственного взаимодействия не позднее трех рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в УЭР, а по собственной инициативе.

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидий юридическим

лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным

предпринимателям - производителям

товаров, работ, услуг на реализацию

мероприятий муниципальной программы

«Развитие малого и среднего

предпринимательства в городе Искитиме»

В администрацию г. Искитима

Новосибирской области

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20\_\_ году финансовую поддержку в форме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное указать)

в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Код КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коды [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=468900) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Наименование основного вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Код [ОКАТО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=468223) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки (в случае если

на момент подачи заявки расчетный счет открыт).

13. Осуществляет ли организация (индивидуальный предприниматель) следующие

виды деятельности: деятельность в сфере игорного бизнеса; деятельность по

производству подакцизных товаров; деятельность по реализации подакцизных

товаров; деятельность по добыче и реализации полезных ископаемых (если «да»

- указать какие):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Подавала ли организация (индивидуальный предприниматель) заявку на

получение финансовой поддержки по иным государственным или муниципальным

программам в году подачи настоящей заявки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Получала ли финансовую поддержку по государственным или муниципальным

программам в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.1. Название программы и формы поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.2. Дата заключения договора о предоставлении финансовой поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.3. Сумма поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Находится ли организация (индивидуальный предприниматель) в стадии

реорганизации/ликвидации (указать «да» или «нет») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16.1. Введена ли в отношении юридического лица процедура банкротства

(указать «да» или «нет») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16.2. Приостановлена ли деятельность юридического лица в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации (указать «да» или

«нет»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. В случае предоставления субсидии организация (индивидуальный предприниматель) принимает одно из следующих обязательств (в варианте 2 обязательно указать количество):

1) по сохранению среднесписочной численности работников <\*> в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом и обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 10%;

2) по увеличению среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом на \_\_\_\_\_\_ человек <\*>.

--------------------------------

<\*> Указанное значение будет включено в договор о предоставлении субсидии в качестве результата предоставления субсидии.

18. Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в

представленных документах.

19. Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает

достоверность информации, указанной в заявке и прилагаемых документах.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидий юридическим

лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным

предпринимателям - производителям

товаров, работ, услуг на реализацию

мероприятий муниципальной программы

«Развитие малого и среднего

предпринимательства в городе Искитиме»

В администрацию г. Искитима

Новосибирской области

Резюме бизнес-плана предпринимательского проекта

1. Название бизнес-плана предпринимательского проекта.

2. Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или полное наименование организации-заявителя.

3. Цель бизнес-плана (анализ идеи, основные направления и цели деятельности, характеристика отрасли, описание продукции, услуги - назначение и возможные сферы использования; отличительные качества, уникальность; технология и квалификация, необходимые в вашем бизнесе; лицензии, патентные права; возможность совершенствования продукта, услуги).

4. Анализ рынка сбыта и конкуренты (покупатели, конкуренты, оценочная доля на рынке, влияние конкуренции).

5. Источники и объем требуемых средств (объем требуемых средств; откуда намечается получить эти деньги, в какой форме и к каким срокам; сроки возврата средств).

Таблица затрат

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Кол-во (штук) | Цена (руб.) | Всего на проект | В том числе | |
| Собственные средства | Заемные средства |

6. Организация производства (расположение помещений, оборудование, сроки поставки).

7. Основной персонал, реализующий проект (с указанием должности, квалификации, опыта работы). Среднесписочная численность:

- на момент подачи конкурсной заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- план на конец текущего календарного года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Эффективность бизнеса: срок окупаемости, доходность вложений, бюджетный эффект.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Печать

Приложение 4

к Порядку

предоставления субсидий юридическим

лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным

предпринимателям - производителям

товаров, работ, услуг на реализацию

мероприятий муниципальной программы

«Развитие малого и среднего

предпринимательства в городе Искитиме»

В администрацию г. Искитима

Новосибирской области

Таблица 1

Экономические показатели деятельности организации

(общий режим налогообложения)

Наименование организации (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Год, предшествующий году оказания финансовой поддержки (факт) | Текущий год | |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | |
| Показатели за последний отчетный период | Показатели за год (план) |
| 1 | Выручка, тыс. рублей |  |  |  |
| 2 | Уровень рентабельности реализованной продукции ([п. 2.1](#P736) / [п. 2.2](#P741)), % |  |  |  |
| 2.1 | фактическая прибыль за год (стр. 050 из формы 2 бухгалтерской отчетности), тыс. руб. |  |  |  |
| 2.2 | себестоимость реализованной продукции за год (стр. 020 + 030 + 040 из формы 2 бухгалтерской отчетности), тыс. руб. |  |  |  |
| 3 | Среднесписочная численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) - всего, человек, из нее: |  |  |  |
| 3.1 | списочного состава (без внешних совместителей) |  |  |  |
| 3.2 | внешних совместителей |  |  |  |
| 4 | Фонд начисленной заработной платы работников (указанных в [п. 3](#P746)) - всего, тысяч рублей, из него: |  |  |  |
| 4.1 | фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей |  |  |  |
| 5 | Среднемесячная заработная плата, руб. ([п. 4.1](#P766) / ([3.1](#P751) + [3.2](#P756)) |  |  |  |
| 6 | Поступление налоговых и неналоговых платежей (тыс. руб.) - всего, в том числе: |  |  |  |
| 6.1 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |
| 6.2 | земельный налог |  |  |  |
| 6.3 | аренда муниципального имущества |  |  |  |
| 6.4 | аренда земли |  |  |  |
| 6.5 | плата за негативное воздействие на окружающую среду |  |  |  |
| 6.6 |  |  |  |  |
| 6.7 |  |  |  |  |
| 7 | Прирост налоговых и неналоговых поступлений в сравнении с предшествующим годом (тыс. руб.) - всего, в том числе: |  |  |  |
| 7.1 | по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |
| 7.2 | по земельному налогу |  |  |  |
| 7.3 | по аренде муниципального имущества |  |  |  |
| 7.4 | по аренде земли |  |  |  |
| 7.5 | плата за негативное воздействие на окружающую среду |  |  |  |
| 7.6 |  |  |  |  |
| 7.7 |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Таблица 2

Экономические показатели деятельности СМ и СП,

применяющего специальный режим налогообложения

(УСН, ПСН), индивидуального предпринимателя

Наименование организации (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Год, предшествующий году оказания финансовой поддержки (факт) | Текущий год | |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | |
| Показатели за последний отчетный период | Показатели за год (план) |
| 1 | Выручка, тыс. рублей |  |  |  |
| 2 | Уровень рентабельности реализованной продукции ([п. 4](#P890) / [п. 3](#P885)), % |  |  |  |
| 3 | Расходы, тыс. руб. |  |  |  |
| 4 | Чистый доход <\*>, тыс. руб. |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) - всего человек, из нее: |  |  |  |
| 5.1 | списочного состава (без внешних совместителей) |  |  |  |
| 5.2 | внешних совместителей |  |  |  |
| 6 | Фонд начисленной заработной платы работников (указанных в [п. 5](#P895)) - всего, тысяч рублей, из него: |  |  |  |
| 6.1 | фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей |  |  |  |
| 7 | Среднемесячная заработная плата, руб. ([п. 6.1](#P915) / ([5.1](#P900) + [5.2](#P905)) / 12) |  |  |  |
| 8 | Поступление налоговых и неналоговых платежей (тыс. руб.) - всего, в том числе: |  |  |  |
| 8.1 | налог на доходы физических лиц |  |  |  |
| 8.2 | упрощенная система налогообложения |  |  |  |
| 8.3 | налог от патентной системы налогообложения |  |  |  |
| 8.4 | аренда муниципального имущества |  |  |  |
| 8.5 | аренда земли |  |  |  |
| 8.6 | земельный налог |  |  |  |
| 8.7 | плата за негативное воздействие на окружающую среду |  |  |  |
| 8.8 |  |  |  |  |
| 8.9 |  |  |  |  |
| 9 | Прирост налоговых и неналоговых поступлений в сравнении с предшествующим годом (тыс. руб.) - всего, в том числе: |  |  |  |
| 9.1 | по налогу на доходы физических лиц |  |  |  |
| 9.2 | по упрощенной системе налогообложения |  |  |  |
| 9.3 | по налогу от патентной системы налогообложения |  |  |  |
| 9.4 | по аренде муниципального имущества |  |  |  |
| 9.5 | по аренде земли |  |  |  |
| 9.6 | по земельному налогу |  |  |  |
| 9.7 | по плате за негативное воздействие на окружающую среду |  |  |  |
| 9.8 |  |  |  |  |
| 9.9 |  |  |  |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Примечания:

<\*> Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

Приложение 5

к Порядку

предоставления субсидий юридическим

лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным

предпринимателям - производителям

товаров, работ, услуг на реализацию

мероприятий муниципальной программы

«Развитие малого и среднего

предпринимательства в городе Искитиме»

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной

информации, связанной с предоставлением финансовой поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства

администрацией города Искитима Новосибирской области

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя, ИНН)

как участнике отбора на предоставление финансовой поддержки субъектам

малого и среднего предпринимательства администрацией города Искитима

Новосибирской области, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с

предоставлением финансовой поддержки.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 6

к Порядку

предоставления субсидий юридическим

лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным

предпринимателям - производителям

товаров, работ, услуг на реализацию

мероприятий муниципальной программы

«Развитие малого и среднего

предпринимательства в городе Искитиме»

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь

зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям

отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,

установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ

«О развитии малого и среднего предпринимательства

в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя,

отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

юридического лица или физического лица, зарегистрированного

в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной

регистрации юридического лица или

индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего

предпринимательства, установленным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=477368) от 24.07.2007

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии) подпись

подписавшего, должность

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 7

к Порядку

предоставления субсидий юридическим

лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным

предпринимателям - производителям

товаров, работ, услуг на реализацию

мероприятий муниципальной программы

«Развитие малого и среднего

предпринимательства в городе Искитиме»

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по развитию малого и среднего

предпринимательства на территории города Искитима

1. Конкурсная комиссия по развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Искитима (далее - Комиссия) создается с целью организации и проведения конкурсов по отбору СМ и СП для оказания им финансовой поддержки.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством в сфере малого и среднего предпринимательства, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы (приложение 2 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме»), а также настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из 7 человек. В состав Комиссии включаются представители:

- администрации города Искитима (5 человек);

- Совета депутатов города Искитима (1 человек, который делегируется в состав Комиссии соответствующим распоряжением председателя Совета депутатов города Искитима);

- Совета по содействию развитию малого и среднего предпринимательства при Главе города Искитима (1 человек, делегированный решением Совета).

4. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Искитима.

5. Подготовку заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

6. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии утверждает повестку дня заседания Комиссии.

7. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает и оценивает документы, представленные участниками конкурса;

- формирует сводную заявку участников конкурса;

- осуществляет контроль за правильностью исчисления и правомерностью получения финансовой поддержки;

- определяет список получателей финансовой поддержки с указанием направления финансирования.

8. Комиссия вправе запрашивать от участников конкурса представления иной информации, необходимой для защиты интересов СМ и СП в ходе проведения конкурса.

В установленном действующим законодательством порядке Комиссия вправе запрашивать и у иных организаций сведения, необходимые для проверки достоверности документов и информации, представленных участниками конкурса.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует две трети от установленного числа ее членов. Решение Комиссии о предоставлении финансовой помощи заявителям принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

10. Результаты решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. Оформленные протоколы хранятся у секретаря Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации г. Искитима.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. главы города Искитима С.И. Шимкив