

ГАЗЕТА ИСКИТИМ ВЕДОМОСТИ



№ 19 (325)
31 мая 2024 г.

Администрации и Совета депутатов города Искитима

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.05.2024

Искитим

№ 243-р

О проведении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» города Искитима Новосибирской области

Руководствуясь Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального предприятия (хозяйственного общества), муниципального бюджетного (казенного) учреждения (организации), муниципального автономного учреждения (организации) города Искитима Новосибирской области, утвержденное постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 30.09.2013 № 1741:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» города Искитима Новосибирской области.

2. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» города Искитима Новосибирской области.

3. Управлению делами администрации города Искитима Новосибирской области (Смирновой О.А.) разместить в установленном порядке информационное сообщение о проведении конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Искитима (приложение).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами – начальника управления делами администрации города Искитима О.А. Смирнову.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации города Искитима Новосибирской области от 28.05.2024 №243-р

состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» города Искитима Новосибирской области

Председатель конкурсной комиссии:		
Завражин Сергей Владимирович	–	Глава города Искитима, председатель комиссии;
Члены комиссии:		
Сеничев Константин Владимирович	–	заместитель главы администрации, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Богомолова Светлана Викторовна	–	главный специалист управления делами, секретарь комиссии;

Ружаковская Татьяна Владимировна	–	заместитель главы администрации;
Смирнова Ольга Александровна	–	управляющий делами – начальник управления делами;
Шевчук Юлиана Юльевна	–	начальник юридического отдела;
Хвостенко Жанна Владимировна	–	начальник отдела строительства и архитектуры;
Грецкая Елена Павловна	–	начальник отдела по труду;
Овчинникова Марина Алексеевна	–	директор муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства»

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации города Искитима Новосибирской области от 28.05.2024 года № 243-р

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального предприятия (хозяйственного общества), муниципального бюджетного (казенного) учреждения (организации), муниципального автономного учреждения (организации) города Искитима Новосибирской области, утвержденным постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 30.09.2013 № 1741, распоряжением администрации города Искитима от 28.05.2024 № 243-р «О проведении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» города Искитима Новосибирской области» администрация города Искитима объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» города Искитима Новосибирской области (Учреждение находится по адресу: Новосибирская область город Искитим улица Пушкина, 79.) Участнику конкурса необходимо соответствовать следующим квалификационным требованиям:

наличие высшего профессионального (техническое или инженерно-экономическое) образования;

стаж работы в соответствующей профилю учреждения отрасли не менее 5 лет, в том числе на руководящей должности не менее 3 лет;

знание основных законодательных актов;

наличие навыков применения специальных профессиональных знаний, подготовки документов, аналитического, информационного материала, делового письма, системного подхода в решении задач, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

личное заявление на имя Главы города Искитима Новосибирской области на участие в конкурсе;

согласие на обработку персональных данных;
собственноручно заполненную и подписанную анкету;
документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего выполнению обязанностей по замещаемой должности;

документы об образовании и (или) о квалификации (копии документов об образовании государственного образца и (или) квалификации, о присвоении ученого звания и другие документы);

документы, подтверждающие необходимый стаж работы (копия трудовой книжки, заверенная по месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые);

справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной или снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (в ред. от 25.01.2024 № 71), с использованием специализированного программного обеспечения «Справки БК»;

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предоставляются лично на заседании конкурсной комиссии.

Документы на участие в конкурсе принимаются по адресу: НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 51, кабинет № 35 ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, с 900 часов до 1700 часов, перерыв с 1300 часов до 1400 часов, начиная со дня опубликования настоящего объявления в газете «Искитимские ведомости» и размещения на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области в сети Интернет. Телефон для справок 8(383 43) 2 44 21, e-mail: pri_iskadm@mail.ru.

Начало подачи заявлений и документов на участие в конкурсе – 30 мая 2024 года с 900 часов.

Срок окончания подачи заявлений и документов на участие в конкурсе – 28 июня 2024 года до 1600 часов.

Дата проведения второго этапа конкурса – 16 июля 2024 года.

Место проведения конкурса: НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 51, зал заседаний администрации города Искитима Новосибирской области.

С информацией о конкурсе претенденты могут ознакомиться на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области, в газете «Искитимские ведомости», по телефону 8(383-43) 2-44-21.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к информации о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» города Искитима Новосибирской области

ПРОЕКТ

ТИПОВАЯ ФОРМА

трудового договора с руководителем муниципального предприятия (хозяйственного общества)

_____ «__» _____ 20__ г.
(город, населенный пункт)

(федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, иной государственный орган, организация - указать нужное)

именуемый в дальнейшем работодателем, в лице _____
(ф.и.о., должность)

действующего на основании _____, с одной стороны, и

(ФИО)
именуемый в дальнейшем руководителем, назначенный (избранный, утвержденный)
на должность _____

(наименование должности, полное наименование государственного (муниципального) учреждения)

именуемого в дальнейшем учреждением, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и руководителем, связанные с выполнением руководителем обязанностей по должности руководителя учреждения, расположенного по адресу:

_____,
работу по которой предоставляет работодатель.

2. Настоящий трудовой договор заключается на _____.

(неопределенный срок, определенный срок с указанием продолжительности - указать нужное)

3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей _____.

(указать конкретную дату)

5. Местом работы руководителя является учреждение.

II. Права и обязанности руководителя

6. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено

законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

8. Руководитель имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;

б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников учреждения;

и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) повышение квалификации.

9. Руководитель обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий

и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

п) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

р(1)) обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением;

с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

т) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

у) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

ф) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю до _____;

(указать конкретную дату)

х) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

ц) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ч) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ш) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

а) осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

б) проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;

в) принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки;

г) привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) поощрять руководителя за эффективную работу учреждения.

11. Работодатель обязан:

а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;

б) обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;

в) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования, в том числе выполнение квоты по приему на работу инвалидов;

в(1)) проводить оценку эффективности работы руководителя с учетом результатов независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением и выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением

нием (в случае проведения такой оценки);

г) уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;

е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

IV. Рабочее время и время отдыха руководителя

12. Руководителю устанавливается:

а) продолжительность рабочей недели - _____ часов;

б) количество выходных дней в неделю - _____;

в) продолжительность ежедневной работы - _____ часов;

г) ненормированный рабочий день;

д) ежегодный основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

13. Перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

14. Руководителю предоставляется:

а) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней в соответствии с _____

(указать основание установления)

15. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.

V. Оплата труда руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

16. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

17. Должностной оклад руководителя устанавливается в размере _____ рублей в месяц.

18. Руководителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся следующие выплаты

компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты

19. В качестве поощрения руководителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)

20. Выплаты стимулирующего характера осуществляются с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя

20(1). Руководителю устанавливаются следующие показатели эффективности его работы:

Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Отчетный период

21. Заработная плата выплачивается руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.

22. Заработная плата _____ (выплачивается руководителю по месту работы, перечисляется на указанный работодателем счет в банке - указать нужно)

VI. Ответственность руководителя

23. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующему основанию;
- иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

25. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с руководителя по собственной инициативе или просьбе самого руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

26. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю

27. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

28. Руководитель имеет право на дополнительное страхование _____ в порядке

(вид страхования)

и на условиях, которые установлены _____ (наименование локального нормативного акта работодателя)

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

30. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

31. При расторжении настоящего трудового договора с руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере _____.

32. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Заключительные положения

33. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

34. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководитель и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

35. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

37. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле руководителя, второй - у руководителя.

38. Стороны:

РАБОТОДАТЕЛЬ

РУКОВОДИТЕЛЬ

(полное наименование)

(ф.и.о.)

Адрес (место нахождения) _____

Адрес места жительства _____

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

ИНН _____ серия _____ N _____ кем выдан _____ дата выдачи «__» _____ г.

(должность) (подпись) (ф.и.о.) (подпись)

М.П.

Руководитель получил один экземпляр настоящего трудового договора

(дата и подпись руководителя)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2024

Искитим

№ 764

О внесении изменений в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 07.02.2024 г. № 178 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Искитима в 2024 году» (в ред. постановления от 05.04.2024 № 532)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Искитима Новосибирской области, администрация г.Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 7.1. постановления администрации города Искитима Новосибирской области от 07.02.2024 г. № 178 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Искитима в 2024 году» (в ред. постановления от 05.04.2024 № 532) изложить в следующей редакции:

«7.1. Для организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием установить:

- стоимость набора продуктов для двухразового питания в лагерях с дневным пребыванием в размере 186 рублей;
- стоимость набора продуктов для трехразового питания в лагерях с дневным пребыванием в размере 200 рублей.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2024

Искитим

№ 765

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников, условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размерах предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Искитима Новосибирской области, утвержденное постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 01.06.2021 № 758 (в ред. постановления администрации города Искитима Новосибирской области от 23.11.2023 № 2326)

В целях повышения мотивации руководителей муниципальных учреждений города Искитима Новосибирской области к качественному и результативному труду в соответствии с показателями эффективности деятельности, администрация города Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников, условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размерах предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Искитима Новосибирской области, утвержденное постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 01.06.2021 № 758 (в ред. постановления администрации города Искитима Новосибирской области от

23.11.2023 № 2326) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. в пункте 1.7. раздела 1 слова «формируется и утверждается руководителем учреждения самостоятельно» заменить словами «утверждается в соответствии с методическими рекомендациями по согласованию и утверждению штатных расписаний муниципальных бюджетных (автономных, казенных) учреждений (организаций), унитарных предприятий города Искитима Новосибирской области, в отношении которых функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Искитима Новосибирской области, утвержденными постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 07.11.2018 № 1736»;

1.2. пункт 5.12 раздела 5 изложить в следующей редакции:

« 5.12. Премии по итогам работы за календарный период (квартал, год) руководителю учреждения устанавливаются распоряжением администрации города Искитима Новосибирской области на основании предложений комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений, созданной в администрации города Искитима Новосибирской области, по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения. Конкретный размер премии руководителю учреждения определяет Глава города Искитима Новосибирской области на основании предложений комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений.

Максимальный размер поощрения по итогам работы за календарный период исчисляется в должностных окладах, и не может превышать по итогам работы за календарный период (квартал, год) 50% от должностного оклада, и начисляется пропорционально фактически отработанному времени за расчетный период.

При сумме баллов (процентов), соответствующей максимальному выполнению всех качественных показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, прописанных в трудовом договоре, размер премии руководителя учреждения за отчетный период устанавливается в соответствии с абзацем 2 раздела 5 настоящего Положения.

В случае неисполнения отдельных пунктов качественных показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, прописанных в трудовом договоре, в соответствующем отчетном периоде по предложению Комиссии размер премии руководителя учреждения может быть уменьшен и не выплачиваться. Комиссия на основании представленного отчета о выполнении качественных показателей эффективности деятельности учреждения определяет степень их выполнения за отчетный период, который оценивается коэффициентом эффективности:

$K_{эф} = P/O$

где,

$K_{эф}$ – коэффициент эффективности;

P – результат оценки (общая сумма набранных процентов) по всем критериям;

O – целевой ориентир (максимальная сумма процентов по качественным показателям эффективности деятельности учреждения, предусмотренная трудовым договором с руководителем)

Коэффициент эффективности ($K_{эф}$)	Размер премии (процент от квартального размера, установленный Положением)	
1,00	100	50% ДО
0,99 – 0,9	90	45% ДО
0,89 – 0,8	80	40% ДО
0,79 – 0,7	70	35% ДО
0,69 – 0,6	60	30% ДО
0,59 – 0,5	50	25% ДО
0,49 – 0,31	40	20% ДО
0,3 и менее	0	0

В случаях привлечения руководителя учреждения к административной ответственности и вынесения дисциплинарного взыскания в установленном порядке, премия за отчетный период:

1) снижается на 50% в случае привлечения к административной ответственности и (или) при наличии дисциплинарного взыскания, в виде замечания;

2) не начисляется в случае привлечения к административной ответственности и (или) при наличии дисциплинарного взыскания, в виде выговора.

Руководитель учреждения обязан ежеквартально в установленном порядке и сроки представлять в отдел по труду администрации города Искитима отчет по форме, предусмотренной Положением о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, за исключением руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры города Искитима Новосибирской области, утвержденным постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 29.04.2020 № 527, информацию о наличии экономии по фонду оплаты труда и

проект приказа о премировании работников учреждения за отчетный период. При непредставлении в установленный срок, представлении с нарушением установленного порядка, премирование по итогам работы за календарный период руководителю не устанавливается.».

1.3. подпункт 4 пункта 5.13 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«4) наличия на седьмой рабочий день одного из месяцев в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, задолженности учреждения по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2024

Искитим

№ 789

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории, расположенной в границах кадастрового квартала 54:33:050191

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 04.05.2021 № 701 «Об утверждении Правил проведения торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории, Правил определения начальной цены торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории при принятии решения о комплексном развитии территории Правительством Российской Федерации и Правил заключения договора о комплексном развитии территории посредством проведения торгов в электронной форме», постановлением Правительства Новосибирской области от 27.07.2021 № 296-п «Об установлении порядка определения начальной цены торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории в случае, если решение о комплексном развитии территории принято Правительством Новосибирской области или главой местной администрации муниципального образования Новосибирской области», постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 08.02.2024 № 192 «О комплексном развитии незастроенной территории в границах улицы Советской», администрация города Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион № 2-24 на право заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории, расположенной в границах кадастрового квартала 54:33:050191 города Искитима Новосибирской области (земельные участки 54:33:050191:27, 54:33:050191:29, 54:33:050191:377, земельный участок, государственная собственность на который не разграничена), площадью 8449 кв. м, категория земель «Земли населенных пунктов», вид разрешенного использования: земельные участки 54:33:050191:27, 54:33:050191:29 - для эксплуатации многоквартирного жилого дома, земельный участок 54:33:050191:377 - среднеэтажная жилая застройка (2.5).

2. Установить за право заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории начальную стартовую цену в размере 1 119 000 (Один миллион сто девятнадцать тысяч) рублей 00 копеек. Начальная цена права на заключение договора установлена на основании отчета независимого оценщика - отчет ООО «Оценка и бизнес-планирование» № 2157-54 от 15.05.2024г., шаг аукциона 5% - 55 950 (Пятьдесят пять тысяч девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, задаток за участие в аукционе 100% - 1 119 000 (Один миллион сто девятнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

3. Извещение о проведении аукциона № 2-24 опубликовать в газете «Искитимские ведомости», разместить на официальном сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации г. Искитим Новосибирской области www.iskitim.nso.ru (Приложение).

4. Отделу архитектуры и строительства города Искитима Новосибирской области (Хвостенко Ж.В.) по результатам аукциона № 2-24 подготовить для заключения договор о комплексном развитии незастроенной территории.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Искитима Шимкива С.И.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № 02-24

На право заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории, расположенной в границах кадастрового квартала 54:33:050191**1. Правовое регулирование**

1.1. Аукцион открытый по составу участников и форме подачи заявок, только для юридических лиц (далее - Аукцион), проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 04.05.2021 № 701 «Об утверждении Правил проведения торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории, Правил определения начальной цены торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории при принятии решения о комплексном развитии территории Правительством Российской Федерации и Правил заключения договора о комплексном развитии территории посредством проведения торгов в электронной форме»;
- Постановления Правительства Новосибирской области от 27.07.2021 № 296-п «Об установлении порядка определения начальной цены торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории в случае, если решение о комплексном развитии территории принято Правительством Новосибирской области или главой местной администрации муниципального образования Новосибирской области»;
- Постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 08.02.2024 № 192 «О комплексном развитии незастроенной территории в границах улицы Советской».

2. Сведения об Аукционе

2.1. Организатор Аукциона: Администрация города Искитима Новосибирской области.

Решение о проведении аукциона принято на основании постановления администрации города Искитима Новосибирской области от 24.05.2024 № 789. Место нахождения и почтовый адрес: 633209, Новосибирская область, г. Искитим, ул. Пушкина, 51.

Адрес электронной почты: uiskitim@mail.ru.

Номер контактного телефона: контактное лицо: Сергиенко Любовь Анатольевна телефон: 8 (38343) 7-99-31; Королькова Наталия Владимировна телефон: 8 (38343) 7-99-33.

Дата и время проведения аукциона: 01.07.2024 года в 10 час. 00 мин. по местному времени (по московскому времени в 06 ч. 00 мин.).

Место проведения аукциона: торги проводятся на электронной площадке ООО «РТС-тендер» (Оператор торгов). Место нахождения: 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, 23А, этаж 25 помещение № 1.

Сайт: www.rts-tender.ru

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

тел.: 8 (385) 220-07-87, 8 (495) 419-17-25, 8 (800) 775-58-00.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме (далее по тексту - Процедура) заявителям (претендентам) необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора торгов www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке заявителей (претендентов) на участие в процедуре осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат заявители (претенденты), ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Порядок работы заявителя (претендента) на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Оператором и размещены на сайте Оператора <http://help.rts-tender.ru/>.

2.2. Предмет Аукциона: право на заключение договора о комплексном развитии незастроенной территории, расположенной в границах кадастрового квартала 54:33:050191 города Искитима Новосибирской области (земельные участки 54:33:050191:27, 54:33:050191:29, 54:33:050191:377, земельный участок, государственная собственность на который не разграничена), площадью 8449 кв. м, категория земель «Земли населенных пунктов», вид разрешенного использования: земельные участки 54:33:050191:27, 54:33:050191:29 - для эксплуатации многоквартирного жилого дома, земельный участок 54:33:050191:377 - среднеэтажная жилая застройка (2.5).

2.3. Начальная цена предмета Аукциона: 1 119 000 (Один миллион сто девятнадцать тысяч) рублей 00 копеек. Начальная цена права на заключение договора установлена на основании отчета независимого оценщика - отчет ООО «Оценка и бизнес-планирование» № 2157-54 от 15.05.2024г.

2.4. «Шаг Аукциона» - 55 950 (Пятьдесят пять тысяч девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, что составляет 5 процентов от начальной цены предмета Аукциона.

2.5. Размер задатка на участие в Аукционе: 1 119 000 (Один миллион сто девятнадцать тысяч) рублей 00 копеек. Задаток вносится в срок: с

31.05.2024г. до 26.06.2024г. на расчетный счет Оператора торгов.

2.6 Дата и время начала подачи заявок: 31.05.2024 года с 09 час 00 мин. по местному времени (по московскому времени 05:00 час. 00 мин.).

Дата и время окончания подачи заявок: 26.06.2024 года в 16 час 00 мин. по местному времени (по московскому времени 12:00 час. 00 мин.).

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Заявитель (претендент) вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Дата определения участков аукциона, проводимого в электронной форме: 28.06.2024 в 11 час 00 мин. по местному времени (по московскому времени 07:00 час. 00 мин.).

Порядок внесения и возврата задатка:

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки www.rts-tender.ru.

Задаток, прописанный в извещении, необходимо перечислить на расчетный счет, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>.

Задаток должен быть перечислен на расчетный счет электронной площадки до 26.06.2024 года.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Плательщиком задатка может быть только заявитель (претендент). Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя (претендента), будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

Возврат задатка производится в следующих случаях:

- если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- если заявитель не допущен к участию в аукционе, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

-если заявитель не признан победителем аукциона, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае, если организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

3. Информационное обеспечение.**3.1. Извещение о проведении Аукциона:**

- размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru/,

- размещается на официальном сайте администрации г. Искитим Новосибирской области www.iskitim.nso.ru.

4. Основные сведения о территории (местоположение, границы и площадь)

4.1. Территория, в отношении которой установлен предмет Аукциона, расположена в границах кадастрового квартала 54:33:050191 города Искитима Новосибирской области (земельные участки 54:33:050191:27, 54:33:050191:29, 54:33:050191:377, земельный участок, государственная собственность на который не разграничена), площадью 8449 кв. м, категория земель «Земли населенных пунктов», вид разрешенного использования: земельные участки 54:33:050191:27, 54:33:050191:29 - для эксплуатации многоквартирного жилого дома, земельный участок 54:33:050191:377 - среднеэтажная жилая застройка (2.5).

4.2 Перечень и содержание ограничений использования, обременений прав, содержащихся в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества, реестре сведений о границах зон с особыми условиями использования территорий Единого государственного реестра недвижимости, на земельные участки, объекты недвижимого имущества, расположенные в границах территории, в отношении которой заключается договор о комплексном развитии незастроенной территории в приложении 1 к извещению (выписка из ЕГРН от 05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322897, выписка из ЕГРН от 05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322948, выписка из ЕГРН от 05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322925, схема земельного участка, государственная собственность на который не разграничена).

4.3. На основании договора о комплексном развитии незастроенной территории (приложение 3 к извещению) застройщик обязан перенести тепловой пункт, расположенный в многоквартирном жилом доме (кадастровый номер 54:33:050191:40) в соответствии с перечнем мероприятий, выданным МУП «Теплосеть» от 01.12.2023 № 02-447, снести и снять с кадастрового учета вы-

шеуказанный многоквартирный дом и все помещения в нем расположенные.

5. Требования к содержанию и форме заявки на участие в Аукционе

5.1. Для участия в Аукционе заявитель направляет заявку на участие в Аукционе:

1) заявка подается по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему извещению;

2) заявка заполняется по всем пунктам, указанным в установленной форме, подчистки и исправления не допускаются;

5.2. К заявке на участие в Аукционе прилагаются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) копии разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, полученных в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, заявителем - юридическим лицом либо его учредителем (участником), или любым из его дочерних обществ, или его основным обществом, или любым из дочерних обществ его основного общества, выступающих в качестве застройщика, и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда, и подтверждающих наличие за последние пять лет, предшествующих дате проведения Аукциона, опыта участия в строительстве объектов капитального строительства в совокупном объеме не менее десяти процентов от объема строительства, предусмотренного решением о комплексном развитии незастроенной территории;

3) документы, подтверждающие отсутствие у заявителя недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых на последнюю отчетную дату равен совокупному размеру требований к должнику - юридическому лицу или превышает его, что является условием для возбуждения производства по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)». Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению не принято либо не истек установленный законодательством Российской Федерации срок обжалования указанных недоимки, задолженности. Такое правило не применяется в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

В качестве документа, подтверждающего отсутствие у заявителя недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, представляется справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, выданная Инспекцией Федеральной налоговой службы по месту регистрации заявителя на дату не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки;

4) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

5) письменное заявление о том, что заявитель не является ликвидируемым юридическим лицом (не находится в процессе ликвидации), а также о том, что в отношении заявителя не осуществляется на основании решения арбитражного суда одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», и в отношении заявителя отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания.

5.3. В случае если заявителем не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, организатор Аукциона самостоятельно запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

5.4. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в Аукционе.

5.5. Заявка на участие в Аукционе, поступившая по истечении указанного в извещении срока, возвращается заявителю без рассмотрения в день ее поступления или в следующий за днем ее поступления рабочий день.

5.6. Заявитель отказывается в допуске к Аукциону по следующим основаниям:

1) заявителем не представлены или представлены несвоевременно указанные в пунктах 5.1, 5.2 настоящего извещения документы либо указанные документы содержат недостоверные сведения;

2) на счет, реквизиты которого указаны в извещении о проведении Аукциона для внесения задатка за участие в Аукционе, в установленный для этого

срок задаток не поступил либо поступил в меньшем размере по сравнению с размером, указанным в извещении о проведении Аукциона;

3) заявка по своей форме и (или) содержанию не соответствует установленной форме в соответствии с пунктом 5.1;

4) заявитель не соответствует требованиям, предусмотренным частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) в отношении заявителя проводятся процедуры ликвидации юридического лица;

6) в отношении заявителя арбитражным судом принято решение о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

7) в отношении заявителя арбитражным судом принято решение о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания;

8) в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», включены сведения о заявителе (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа заявителя) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта;

9) в реестр недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, включены сведения о заявителе (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа заявителя);

5.7. Внесенный задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в Аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола приема заявок на участие в Аукционе.

5.8. Участником Аукциона на право заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории в соответствии с частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации может быть признано юридическое лицо либо его учредитель (участник), или любое из его дочерних обществ, или его основное общество, или любое из дочерних обществ его основного общества имеет за последние пять лет, предшествующих дате проведения торгов, опыт участия в строительстве объектов капитального строительства в совокупном объеме не менее десяти процентов от объема строительства, предусмотренного решением о комплексном развитии незастроенной территории, который подтверждается наличием полученных в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в качестве застройщика, и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда.

6. Порядок приема заявок на участие в Аукционе

6.1. Организатор Аукциона ведет протокол приема заявок на участие в Аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, датах подачи ими заявок на участие в Аукционе, внесенных задатках за участие в Аукционе, а также сведения о заявителях, которым отказано в допуске к Аукциону, с указанием оснований отказа.

6.2. Протокол приема заявок на участие в Аукционе подписывается организатором Аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

6.3. Заявитель становится участником Аукциона с момента подписания организатором Аукциона протокола приема заявок на участие в Аукционе.

6.4. Заявители, признанные участниками Аукциона, и заявители, которым отказано в допуске к Аукциону, уведомляются об этом не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания организатором Аукциона протокола приема заявок на участие в Аукционе оператором торгов.

7. Порядок и сроки отзыва заявок на участие в Аукционе, порядок и срок внесения изменений в такие заявки

7.1. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором Аукциона заявку на участие в Аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора Аукциона через электронную площадку.

7.2. Внесенный задаток возвращается заявителю в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отзыве заявки, направленного заявителем в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего извещения.

7.3. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение пяти рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки.

8. Порядок отказа организатора Аукциона от проведения Аукциона

8.1. Организатор Аукциона вправе отказаться от проведения Аукциона не позднее чем за три дня до дня проведения Аукциона.

8.2. Извещение об отказе в проведении Аукциона размещается организатором Аукциона в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения:
- на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на котором было размещено настоящее извещение,
- на официальном сайте администрации г. Искитим Новосибирской области www.iskitim.nso.ru.

8.3. С момента принятия решения об отказе от Аукциона обязан известить участников Аукциона о своем отказе в проведении Аукциона и вернуть участникам Аукциона внесенные ими задатки (при их внесении) согласно регламента электронной площадки.

9. Порядок проведения Аукциона

9.1. Аукцион проводится в указанных в пункте 2.7 настоящего извещения месте, день и час.

9.2. Организатор Аукциона ведет протокол результатов Аукциона, в котором указываются следующие сведения о ходе проведения и результатах Аукциона:

- 1) место, дата, время проведения Аукциона;
- 2) реквизиты решения о комплексном развитии незастроенной территории;
- 3) реквизиты решения о проведении торгов;
- 4) местоположение, площадь территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии;
- 5) начальная цена предмета Аукциона;
- 6) сведения об участниках Аукциона с указанием их наименований и места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;
- 7) последнее и предпоследнее предложения о цене предмета Аукциона с указанием лиц, сделавших такие предложения.

9.3. Победителем Аукциона признается участник Аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет Аукциона.

9.4. Протокол о результатах Аукциона составляется в форме электронного документа, который подписывается организатором Аукциона с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется победителю Аукциона не позднее одного рабочего дня со дня проведения Аукциона.

9.5. Организатор Аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах Аукциона обязан вернуть задатки за участие в торгах Аукционе лицам, участвовавшим в Аукционе, но не победившим в нем.

9.6. Задаток, внесенный участником Аукциона, признанным его победителем, засчитывается в счет предложенной им цены предмета Аукциона.

9.7. Протокол о результатах Аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru не позднее одного рабочего дня со дня проведения Аукциона.

9.8. Цена предмета Аукциона уплачивается победителем Аукциона или указанным в пункте 10.3 настоящего извещения лицом не позднее истечения срока, установленного для заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории, по следующим реквизитам:

УФК по Новосибирской области (Администрация г. Искитима, л/с 04513004330) Сибирское ГУ Банка России// УФК по Новосибирской области, г. Новосибирск, ИНН 5446112631 КПП544601001,

Номер казначейского счета: 03100643000000015100

Номер единого казначейского счета: 40102810445370000043

БИК 015004950

В назначении платежа указывать:

Код бюджетной классификации: 720 1 11 05012 04 0000 120, ОКТМО 50712000.

В назначении платежа необходимо указать:

Плата по договору о комплексном развитии незастроенной территории.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в Аукционе либо принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех заявителей;
- 2) на дату окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка на участие в Аукционе;
- 3) только один заявитель допущен к участию в Аукционе;
- 4) в Аукционе участвовали менее чем два участника Аукциона;

5) после трехкратного объявления начальной цены предмета Аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет Аукциона по начальной цене.

10. Порядок заключения Договора

10.1. Договор о комплексном развитии незастроенной территории должен быть заключен с участником Аукциона, признанным его победителем, не позднее 30-го дня со дня размещения протокола о результатах Аукциона в соответствии с пунктом 9.7 настоящего извещения.

10.2. Договор о комплексном развитии незастроенной территории заключается на условиях, указанных в настоящем извещении, по цене, предложенной победителем Аукциона. Проект договора о комплексном развитии территории приведен в приложении 3 к настоящему извещению и является его неотъемлемой частью.

10.3. Договор о комплексном развитии незастроенной территории заключается по начальной цене предмета Аукциона в случае, если Аукцион был признан несостоявшимся по причине участия в нем единственного участника и такой единственный участник в письменной форме заявил организатору Аукциона о своем намерении заключить указанный договор не позднее 30-го дня со дня размещения протокола о результатах Аукциона в соответствии с пунктом 9.7 настоящего извещения.

10.4. При заключении договора о комплексном развитии незастроенной территории изменение условий Аукциона на основании соглашения сторон договора о комплексном развитии незастроенной территории или по требованию одной из его сторон не допускается.

10.5. В случае отказа или уклонения победителя Аукциона от заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории, в том числе его отказа или уклонения от уплаты предложенной им цены предмета Аукциона, участник Аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета Аукциона, вправе заключить такой договор в 30-дневный срок со дня истечения установленного в пункте 10.1 настоящего извещения срока по цене, предложенной победителем Аукциона. При этом цена предмета Аукциона подлежит уплате также в указанный срок.

10.6. С целью заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории с лицом, признанным победителем Аукциона, или иным лицом, имеющим право на заключение указанного договора в соответствии с пунктом 10.3 настоящего извещения, организатор Аукциона направляет указанному лицу не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения протокола о результатах торгов в соответствии с пунктом 9.7 настоящего извещения, проект договора о комплексном развитии незастроенной территории в 3 экземплярах, каждый из которых должен быть подписан организатором Аукциона.

10.7. С целью заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории с лицом, имеющим право на заключение указанного договора в соответствии с пунктом 10.5 настоящего извещения, организатор Аукциона направляет указанному лицу не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 10.1 настоящего извещения, проект договора о комплексном развитии незастроенной территории в 3 экземплярах, каждый из которых должен быть подписан организатором Аукциона.

10.8. Подписанные победителем Аукциона или иным лицом, имеющим право на заключение договора о комплексном развитии незастроенной территории в соответствии с пунктом 10.3 настоящего извещения, экземпляры договора о комплексном развитии незастроенной территории направляются организатору Аукциона в указанный в пункте 10.1 настоящего извещения срок.

10.9. В случае заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории с лицом, имеющим право на заключение договора о комплексном развитии незастроенной территории в соответствии с пунктом 10.5 настоящего извещения, экземпляры такого договора, подписанные таким лицом, направляются организатору торгов в 30-дневный срок со дня направления указанному лицу проекта договора о комплексном развитии незастроенной территории в соответствии с пунктом 10.1 настоящего извещения для проведения его регистрации.

10.10. Уплата цены предмета Аукциона считается произведенной со дня поступления денежных средств на счет, указанный в извещении о проведении Аукциона.

Приложение 1 к извещению о проведении Аукциона № 02-24

Перечень и содержание ограничений использования, обременений прав, содержащихся в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества, реестре сведений о границах зон с особыми условиями использования территорий Единого государственного реестра недвижимости, на земельные участки, объекты недвижимого имущества, расположенные в границах территории

Филиал публично-правовой компании "Роскадастр" по Новосибирской области
полное наименование органа регистрации прав
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости


Сведения о характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 05.02.2024, поступившего на рассмотрение 05.02.2024, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Раздел 1 Лист 1

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 3	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 18
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322897			
Кадастровый номер:	54:33:050191:27		
Номер кадастрового квартала:	54:33:050191		
Дата присвоения кадастрового номера:	26.09.2007		


Ранее присвоенный государственный учетный номер:	данные отсутствуют
Местоположение:	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, г. Искитим, ул. Советская, дом 186.
Площадь:	2628 +/- 19
Кадастровая стоимость, руб.:	1528401.7
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости:	54:33:000000:1398, 54:33:000000:1452, 54:33:000000:1554
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	54:33:050191:24
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	данные отсутствуют
Категория земель:	Земли населенных пунктов
Виды разрешенного использования:	Для эксплуатации многоквартирного жилого дома
Сведения о кадастровом инженере:	данные отсутствуют
Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка:	данные отсутствуют
Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:	данные отсутствуют
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны:	данные отсутствуют

полное наименование должности	 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 00BВ056B7401СВ38D2B376ACDC8423108 Выданы: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024	инициалы, фамилия

Лист 2

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 1	Всего листов раздела 1: 3	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 18
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322897			
Кадастровый номер:	54:33:050191:27		

Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств:	данные отсутствуют
Сведения о результатах проведения государственного земельного надзора:	данные отсутствуют
Сведения о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории:	данные отсутствуют
Условный номер земельного участка:	данные отсутствуют
Сведения о принятии акта и (или) заключении договора, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственного органа власти или органом местного самоуправления, находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования:	данные отсутствуют
Сведения о том, что земельный участок или земельные участки образованы на основании решения об изъятии земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд:	данные отсутствуют
Сведения о том, что земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена:	данные отсутствуют
Сведения о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков:	данные отсутствуют
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные, ранее учтенные"
Особые отметки:	Сведения о вещных правах на объект недвижимости, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид права: Общая долевая собственность; Размер доли в праве: доля в праве пропорциональна размеру общей площади помещения; Правообладатель: Собственники помещений многоквартирного дома; реквизиты документа-основания: федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на

полное наименование должности	 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 00BВ056B7401СВ38D2B376ACDC8423108 Выданы: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024	инициалы, фамилия

Лист 3

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 3 раздела 1	Всего листов раздела 1: 3	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 18
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322897			
Кадастровый номер:		54:33:050191:27	
		земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия не установлен; реквизиты документа-основания: постановление Главы администрации г.Искитима от 04.09.2007 № 1291. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 25.09.2021; реквизиты документа-основания: постановление "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство РФ. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 09.03.2022; реквизиты документа-основания: постановление "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство РФ.	
Получатель выписки:		Овсянникова Лариса Валерьевна, действующий(ая) на основании документа "" АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ	

полное наименование должности		ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	инициалы, фамилия
		Сертификат: 00BВ056В7401СВ38D2В3576АСDC8425108 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024	

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о зарегистрированных правах

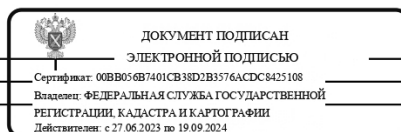
Раздел 2 Лист 4

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 2	Всего листов раздела 2: 2	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 18
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322897			
Кадастровый номер:		54:33:050191:27	
1	Правообладатель (правообладатели):	1.1	город Искитим Новосибирской области
	Сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица:	1.1.1	данные отсутствуют
2	Вид, номер, дата и время государственной регистрации права:	2.1	Собственность 54:33:050191:27-54/163/2023-2 10.11.2023 09:29:47
3	Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	3.1	данные отсутствуют
4	Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	не зарегистрировано	
5	Договоры участия в долевом строительстве:	не зарегистрировано	
6	Заявленные в судебном порядке права требования:	данные отсутствуют	
7	Сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица:	данные отсутствуют	
8	Сведения о возражении в отношении зарегистрированного права:	данные отсутствуют	
9	Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:	данные отсутствуют	
10	Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя:	данные отсутствуют	
11	Правопритязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости:	отсутствуют	

полное наименование должности		ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	инициалы, фамилия
		Сертификат: 00BВ056В7401СВ38D2В3576АСDC8425108 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024	

Лист 5

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 2	Всего листов раздела 2: 2	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 18
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322897			
Кадастровый номер:		54:33:050191:27	
11	Сведения о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения:	данные отсутствуют	



полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Раздел 3 Лист 6

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

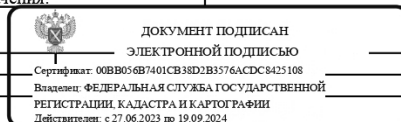
Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3	Всего листов раздела 3: 1	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 18
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322897			
Кадастровый номер:		54:33:050191:27	

План (чертеж, схема) земельного участка



Масштаб 1:800

Условные обозначения:



полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

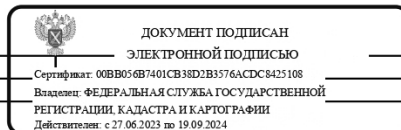
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3.1	Всего листов раздела 3.1: 1	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 18
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322897			
Кадастровый номер:		54:33:050191:27	

Описание местоположения границ земельного участка

№ п/п	Номер точки		Дирекционный угол	Горизонтальное проложение, м	Описание закрепления на местности	Кадастровые номера смежных участков	Сведения об адресах правообладателей смежных земельных участков
	начальная	конечная					
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1.1.1	1.1.2	157°19.6'	71.11	данные отсутствуют	54:33:000000:340(3)	Россия, Новосибирская обл., г. Искитим, ул. Пушкина, дом 79; адрес отсутствует
2	1.1.2	1.1.3	247°28.1'	2.48	данные отсутствуют	54:33:050191:377	данные отсутствуют
3	1.1.3	1.1.4	247°25.9'	16.62	данные отсутствуют	54:33:050191:377	данные отсутствуют
4	1.1.4	1.1.5	247°26.0'	5	данные отсутствуют	54:33:050191:377	данные отсутствуют
5	1.1.5	1.1.6	247°37.2'	2.21	данные отсутствуют	54:33:050191:377	данные отсутствуют
6	1.1.6	1.1.7	337°41.5'	14.7	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
7	1.1.7	1.1.8	337°41.1'	13.46	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
8	1.1.8	1.1.9	248°30.1'	17.93	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
9	1.1.9	1.1.10	336°9.8'	9.77	данные отсутствуют	54:33:050191:29	данные отсутствуют
10	1.1.10	1.1.11	336°9.9'	21.03	данные отсутствуют	54:33:050191:29	данные отсутствуют
11	1.1.11	1.1.12	336°8.6'	10.88	данные отсутствуют	54:33:050191:29	данные отсутствуют
12	1.1.12	1.1.13	65°39.4'	6.57	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
13	1.1.13	1.1.14	65°16.7'	5.98	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
14	1.1.14	1.1.15	65°11.5'	10.51	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
15	1.1.15	1.1.16	67°14.3'	12.74	данные отсутствуют	54:33:050191:4	taxi.54-region@yandex.ru
16	1.1.16	1.1.17	67°6.9'	6.48	данные отсутствуют	54:33:050191:4	taxi.54-region@yandex.ru
17	1.1.17	1.1.1	67°13.8'	2.64	данные отсутствуют	54:33:050191:4	taxi.54-region@yandex.ru
18	1.2.18	1.2.19	161°8.0'	2.1	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
19	1.2.19	1.2.20	67°1.5'	2.36	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
20	1.2.20	1.2.21	337°33.4'	1.99	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
21	1.2.21	1.2.18	249°46.5'	2.23	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют



полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

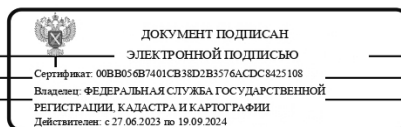
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3.2	Всего листов раздела 3.2: 2	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 18
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322897			
Кадастровый номер:		54:33:050191:27	


Сведения о характерных точках границы земельного участка

Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	444929.11	4222507.18	-	0.1
2	444928.09	4222504.75	-	0.1
3	444925.57	4222498.78	-	0.1
4	444920.64	4222487.03	-	0.1
5	444916.23	4222477.49	-	0.1
6	444913.73	4222472.06	-	0.1
7	444911.02	4222466.07	-	0.1
8	444901.07	4222470.47	-	0.1
9	444881.83	4222478.97	-	0.1
10	444872.89	4222482.92	-	0.1
11	444879.46	4222499.6	-	0.1
12	444867.01	4222504.71	-	0.1
13	444853.41	4222510.29	-	0.1
14	444854.25	4222512.33	-	0.1
15	444856.17	4222516.95	-	0.1
16	444862.55	4222532.3	-	0.1
17	444863.5	4222534.59	-	0.1
1	444929.11	4222507.18	-	0.1
1	444878.34	4222502.97	-	0.1
2	444876.35	4222503.65	-	0.1
3	444877.27	4222505.82	-	0.1
4	444879.11	4222505.06	-	0.1





полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 3.2	Всего листов раздела 3.2: 2	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 18
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322897			
Кадастровый номер:		54:33:050191:27	
1	2	3	4
1	444878.34	4222502.97	-
			5
			0.1

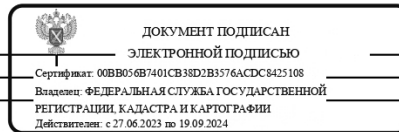
полное наименование должности	 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38Д2В376АСДС8425108 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ Действителен с 27.06.2023 по 19.09.2024	инициалы, фамилия

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
 Сведения о частях земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 4	Всего листов раздела 4: 3	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 18
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322897			
Кадастровый номер:		54:33:050191:27	
План (чертеж, схема) части земельного участка		Учетный номер части: 54:33:050191:27/2	
			
Масштаб 1:800	Условные обозначения:		

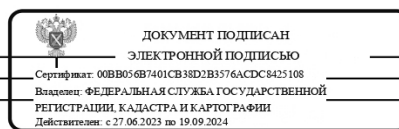
полное наименование должности	 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38Д2В376АСДС8425108 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ Действителен с 27.06.2023 по 19.09.2024	инициалы, фамилия

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 4	Всего листов раздела 4: 3	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 18
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322897			
Кадастровый номер:		54:33:050191:27	
План (чертеж, схема) части земельного участка		Учетный номер части: 54:33:050191:27/3	
Масштаб 1:500	Условные обозначения:		



полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

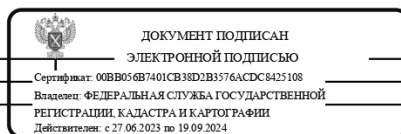
Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 3 раздела 4	Всего листов раздела 4: 3	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 18
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322897			
Кадастровый номер:		54:33:050191:27	
План (чертеж, схема) части земельного участка		Учетный номер части: 54:33:050191:27/4	
Масштаб 1:200	Условные обозначения:		



полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о частях земельного участка

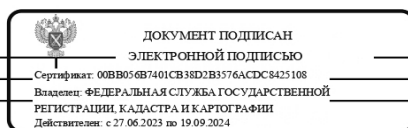
Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 2	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 18
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322897			
Кадастровый номер:		54:33:050191:27	
Учетный номер части	Площадь, м2	Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости	
1	2	3	
54:33:050191:27/2	1394	вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: постановление Главы администрации г.Искитима от 04.09.2007 № 1291; Содержание ограничения (обременения): Занят и необходим для обслуживания теплотрассы, канализации, водопровода	
54:33:050191:27/3	233	вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: постановление "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство РФ; Содержание ограничения (обременения): Ограничения использования объектов недвижимости в границах охранной зоны линии электропередач установлены в соответствии с п.п. 8-15 «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 160 от 24.02.2009 г. «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»; охранный номер границы: 54:33-6.323; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона ВЛ-04 кВ от ТП-148.Л-8, Л-12; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций; Номер: б/н	
54:33:050191:27/4	35	вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: постановление "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство РФ; Содержание ограничения (обременения): Ограничения использования объектов недвижимости в границах охранной зоны линии электропередач установлены в соответствии с п.п. 8-15 «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 160 от 24.02.2009 г. «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»; охранный номер границы: 54:33-6.1090; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона КЛ-10кВ Л-10112 ТП-179-ТП-119; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций; Номер: б/н	



полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Лист 14

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 2	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 18
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322897			
Кадастровый номер:		54:33:050191:27	
		номер границы: 54:33-6.1090; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона КЛ-10кВ Л-10112 ТП-179-ТП-119; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций; Номер: б/н	




полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о частях земельного участка


Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 4.2	Всего листов раздела 4.2: 4	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 18
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322897			
Кадастровый номер:		54:33:050191:27	

Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка				
Учетный номер части: 54:33:050191:27/2				
Система координат МСК НСО, зона 4				
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	444929.11	4222507.18	-	0.1
2	444928.09	4222504.75	-	0.1
3	444920.57	4222507.98	-	0.1
4	444925.57	4222498.78	-	0.1
5	444916.23	4222477.49	-	0.1
6	444905.86	4222481.8	-	0.1
7	444903.63	4222476.39	-	0.1
8	444913.73	4222472.06	-	0.1
9	444911.02	4222466.07	-	0.1
10	444901.07	4222470.47	-	0.1
11	444901.71	4222471.72	-	0.1
12	444897.11	4222473.68	-	0.1
13	444901.24	4222483.72	-	0.1
14	444886.66	4222489.79	-	0.1
15	444881.83	4222478.97	-	0.1
16	444872.89	4222482.92	-	0.1
17	444879.46	4222499.6	-	0.1
18	444867.01	4222504.71	-	0.1
19	444867.61	4222506.55	-	0.1
20	444854.25	4222512.33	-	0.1
21	444856.17	4222516.95	-	0.1

		ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38Д2В376АСДС8425108 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ Действителен с 27.06.2023 по 19.09.2024	инициалы, фамилия	
полное наименование должности			

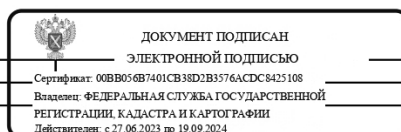
Лист 16

Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 2 раздела 4.2	Всего листов раздела 4.2: 4	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 18	
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322897				
Кадастровый номер:		54:33:050191:27		
1	2	3	4	5
22	444869.34	4222511.26	-	0.1
23	444868.74	4222509.84	-	0.1
24	444875.95	4222506.71	-	0.1
25	444876.82	4222508.64	-	0.1
26	444894.02	4222501.19	-	0.1
27	444893.44	4222499.75	-	0.1
28	444900.9	4222496.52	-	0.1
29	444905.39	4222494.69	-	0.1
30	444910.26	4222506.18	-	0.1
31	444906.18	4222514.15	-	0.1
32	444862.55	4222532.3	-	0.1
33	444863.5	4222534.59	-	0.1
1	444929.11	4222507.18	-	0.1
1	444878.34	4222502.97	-	0.1
2	444876.35	4222503.65	-	0.1
3	444877.27	4222505.82	-	0.1
4	444879.11	4222505.06	-	0.1
1	444878.34	4222502.97	-	0.1

		ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38Д2В376АСДС8425108 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ Действителен с 27.06.2023 по 19.09.2024	инициалы, фамилия	
полное наименование должности			

Лист 17

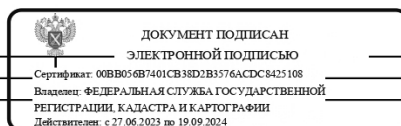
Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 3 раздела 4.2		Всего листов раздела 4.2: 4		Всего разделов: 8
Всего листов выписки: 18				
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322897				
Кадастровый номер:		54:33:050191:27		
Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка				
Учетный номер части: 54:33:050191:27/3				
Система координат				
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	444879.19	4222498.92	-	-
2	444872.89	4222482.92	-	-
3	444875.68	4222481.69	-	-
4	444880.54	4222493.75	-	-
5	444918.8	4222483.05	-	-
6	444920.64	4222487.03	-	-
7	444920.71	4222487.2	-	-
8	444879.97	4222498.58	-	-
1	444879.19	4222498.92	-	-



полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Лист 18

Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 4 раздела 4.2		Всего листов раздела 4.2: 4		Всего разделов: 8
Всего листов выписки: 18				
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322897				
Кадастровый номер:		54:33:050191:27		
Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка				
Учетный номер части: 54:33:050191:27/4				
Система координат				
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	444893.6	4222473.77	-	-
2	444898.5	4222471.61	-	-
3	444913.3	4222471.12	-	-
4	444913.73	4222472.06	-	-
5	444914.21	4222473.1	-	-
1	444893.6	4222473.77	-	-



полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

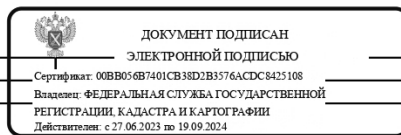
Филиал публично-правовой компании "Роскадастр" по Новосибирской области
полное наименование органа регистрации прав
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 05.02.2024, поступившего на рассмотрение 05.02.2024, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Раздел 1 Лист 1

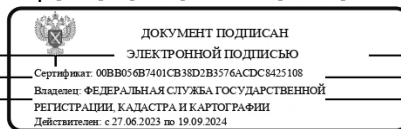
Земельный участок	
вид объекта недвижимости	
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 3
Всего разделов: 8	
Всего листов выписки: 22	
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322948	
Кадастровый номер:	54:33:050191:29
Номер кадастрового квартала:	54:33:050191
Дата присвоения кадастрового номера:	16.10.2007
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	данные отсутствуют
Местоположение:	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, г. Искитим, ул. Советская, дом 174.
Площадь:	3499 +/- 21
Кадастровая стоимость, руб.:	1843435.27
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости:	54:33:000000:1398, 54:33:000000:1447, 54:33:000000:1452, 54:33:000000:1465, 54:33:000000:1478, 54:33:050191:376
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	54:33:050191:28
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	данные отсутствуют
Категория земель:	Земли населенных пунктов
Виды разрешенного использования:	Для эксплуатации многоквартирного жилого дома
Сведения о кадастровом инженере:	данные отсутствуют
Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка:	данные отсутствуют
Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:	данные отсутствуют
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны:	данные отсутствуют



полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Лист 2


Земельный участок	
вид объекта недвижимости	
Лист № 2 раздела 1	Всего листов раздела 1: 3
Всего разделов: 8	
Всего листов выписки: 22	
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322948	
Кадастровый номер:	54:33:050191:29
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств:	данные отсутствуют
Сведения о результатах проведения государственного земельного надзора:	данные отсутствуют
Сведения о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории:	данные отсутствуют
Условный номер земельного участка:	данные отсутствуют
Сведения о принятии акта и (или) заключении договора, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственным органом власти или органом местного самоуправления, находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования:	данные отсутствуют
Сведения о том, что земельный участок или земельные участки образованы на основании решения об изъятии земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд:	данные отсутствуют
Сведения о том, что земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена:	данные отсутствуют
Сведения о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков:	данные отсутствуют
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные, ранее учтенные"
Особые отметки:	Сведения о вещных правах на объект недвижимости, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид права: Общая долевая собственность; Размер доли в праве: доля в праве пропорциональна размеру общей площади помещения; Правообладатель: Собственники помещений многоквартирного дома; реквизиты документа-основания: "О введении в действие Жилищного кодекса РФ" статья 16 от 29.12.2004 № 189-ФЗ. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения



полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Лист 3

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 3 раздела 1	Всего листов раздела 1: 3	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 22
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322948			
Кадастровый номер:	54:33:050191:29		
Получатель выписки:	(обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия не установлен; реквизиты документа-основания: постановление Главы администрации г.Искитима от 04.09.2007 № 1290. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия не установлен; реквизиты документа-основания: постановление Главы администрации г.Искитима от 04.09.2007 № 1290. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 25.09.2021; реквизиты документа-основания: постановление "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство РФ. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 09.03.2022; реквизиты документа-основания: постановление "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство РФ.		
	Овсянникова Лариса Валерьевна, действующий(ая) на основании документа "" АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ		


	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат: 00BВ056B7401СВ38D2В3576АСDС8425108	Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ	инициалы, фамилия
Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024		
полное наименование должности		

Раздел 2 Лист 4

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

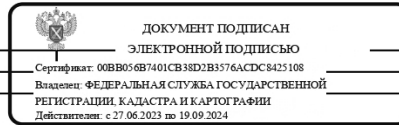
Сведения о зарегистрированных правах

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 2	Всего листов раздела 2: 2	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 22
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322948			
Кадастровый номер:	54:33:050191:29		
1	Правообладатель (правообладатели):	1.1	данные о правообладателе отсутствуют
	Сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица:	1.1.1	данные отсутствуют
2	Вид, номер, дата и время государственной регистрации права:	2.1	не зарегистрировано
3	Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	3.1	данные отсутствуют
4	Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:		
4.1	вид:	Решение об изъятии земельного участка, жилого помещения	
	дата государственной регистрации:	01.08.2022 09:44:08	
	номер государственной регистрации:	54:33:050191:29-54/173/2022-1	
	срок, на который установлены ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	Срок действия с 01.08.2022 по 01.08.2025	
	лицо, в пользу которого установлены ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	не определено	
	сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица	данные отсутствуют	
	основание государственной регистрации:	Постановление администрации города Искитима Новосибирской области, № 1184, выдан 22.07.2022	
	сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	данные отсутствуют	
	сведения об управляющем залогом и о договоре управления залогом, если такой договор заключен для управления ипотекой:	данные отсутствуют	
	сведения о депозитарии, который осуществляет хранение обезличенной документарной закладной или электронной закладной:		
	сведения о внесении изменений или дополнений в регистрационную запись об ипотеке:		

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат: 00BВ056B7401СВ38D2В3576АСDС8425108	Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ	инициалы, фамилия
Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024		
полное наименование должности		

Лист 5

Земельный участок		вид объекта недвижимости	
Лист № 2 раздела 2	Всего листов раздела 2: 2	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 22
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322948		Кадастровый номер: 54:33:050191:29	
5	Договоры участия в долевом строительстве:	не зарегистрировано	
6	Заявленные в судебном порядке права требования:	данные отсутствуют	
7	Сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица	данные отсутствуют	
8	Сведения о возражении в отношении зарегистрированного права:	данные отсутствуют	
9	Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:	принято решение об изъятии объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд 1184, 22 июля 2022	
10	Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя:	данные отсутствуют	
11	Правопритязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости:	отсутствуют	
11	Сведения о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения:	данные отсутствуют	



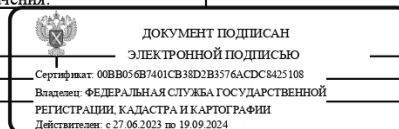
полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Раздел 3 Лист 6

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Описание местоположения земельного участка

Земельный участок		вид объекта недвижимости	
Лист № 1 раздела 3	Всего листов раздела 3: 1	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 22
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322948		Кадастровый номер: 54:33:050191:29	
План (чертеж, схема) земельного участка			
<p>Масштаб 1:800</p> <p>Условные обозначения:</p>			




полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3.1	Всего листов раздела 3.1: 2	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 22
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322948			
Кадастровый номер:		54:33:050191:29	


Описание местоположения границ земельного участка							
№ п/п	Номер точки		Дирекционный угол	Горизонтальное проложение, м	Описание закрепления на местности	Кадастровые номера смежных участков	Сведения об адресах правообладателей смежных земельных участков
	начальная	конечная					
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1.1.1	1.1.2	348°36.8'	19.04	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
2	1.1.2	1.1.3	347°23.8'	4.95	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
3	1.1.3	1.1.4	347°27.8'	7.79	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
4	1.1.4	1.1.5	69°59.9'	2.54	данные отсутствуют	54:33:050191:25	данные отсутствуют
5	1.1.5	1.1.6	156°35.3'	6.75	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
6	1.1.6	1.1.7	156°54.2'	1.48	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
7	1.1.7	1.1.8	68°57.7'	4.74	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
8	1.1.8	1.1.9	107°49.1'	4.71	данные отсутствуют	54:33:050191:25	данные отсутствуют
9	1.1.9	1.1.10	66°59.6'	23.49	данные отсутствуют	54:33:050191:25	данные отсутствуют
10	1.1.10	1.1.11	67°4.1'	5.65	данные отсутствуют	54:33:050191:25	данные отсутствуют
11	1.1.11	1.1.12	67°1.1'	9.37	данные отсутствуют	54:33:050191:25	данные отсутствуют
12	1.1.12	1.1.13	156°7.7'	18.66	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
13	1.1.13	1.1.14	156°9.9'	21.03	данные отсутствуют	54:33:050191:27	данные отсутствуют
14	1.1.14	1.1.15	156°9.8'	9.77	данные отсутствуют	54:33:050191:27	данные отсутствуют
15	1.1.15	1.1.16	248°4.8'	10.77	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
16	1.1.16	1.1.17	157°26.6'	2.82	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
17	1.1.17	1.1.18	252°8.1'	1.27	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
18	1.1.18	1.1.19	155°54.9'	2.38	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
19	1.1.19	1.1.20	65°59.3'	1.2	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
20	1.1.20	1.1.21	157°25.0'	2.45	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
21	1.1.21	1.1.22	157°25.4'	7.01	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
22	1.1.22	1.1.23	252°57.8'	30.17	данные отсутствуют	54:33:050191:374	данные отсутствуют

		 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 00BВ056B7401СВ38D2B3576АСDС8425108 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024		
полное наименование должности				инициалы, фамилия

Лист 8

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 3.1	Всего листов раздела 3.1: 2	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 22
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322948			
Кадастровый номер:		54:33:050191:29	

1	2	3	4	5	6	7	8
23	1.1.23	1.1.24	248°43.4'	25.96	данные отсутствуют	54:33:050191:374	данные отсутствуют
24	1.1.24	1.1.25	356°26.0'	7.39	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
25	1.1.24	1.1.24			данные отсутствуют	54:33:050191:35	данные отсутствуют
26	1.1.25	1.1.26	72°23.4'	6.15	данные отсутствуют	54:33:050191:11	Российская Федерация, Новосибирская обл., г. Искитим, ул. Заводская, дом 11
27	1.1.25	1.1.25			данные отсутствуют	54:33:050191:375	данные отсутствуют
28	1.1.26	1.1.27	342°24.7'	3.21	данные отсутствуют	54:33:050191:11	Российская Федерация, Новосибирская обл., г. Искитим, ул. Заводская, дом 11
29	1.1.27	1.1.28	252°18.1'	6.15	данные отсутствуют	54:33:050191:11	Российская Федерация, Новосибирская обл., г. Искитим, ул. Заводская, дом 11
30	1.1.28	1.1.29	355°39.0'	7.25	данные отсутствуют	54:33:050191:375	данные отсутствуют
31	1.1.29	1.1.30	2°1.3'	6.23	данные отсутствуют	54:33:050191:375	данные отсутствуют
32	1.1.30	1.1.31	351°40.3'	3.66	данные отсутствуют	54:33:050191:375	данные отсутствуют
33	1.1.31	1.1.32	266°18.1'	2.64	данные отсутствуют	54:33:050191:375	данные отсутствуют
34	1.1.32	1.1.33	355°29.0'	8.89	данные отсутствуют	54:33:050191:375	данные отсутствуют
35	1.1.33	1.1.1	355°32.4'	5.02	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
36	1.2.34	1.2.35	247°23.4'	4.34	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
37	1.2.35	1.2.36	246°59.8'	1.15	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
38	1.2.36	1.2.37	160°21.4'	3.45	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
39	1.2.37	1.2.38	66°26.5'	5.63	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
40	1.2.38	1.2.34	338°10.0'	3.36	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют

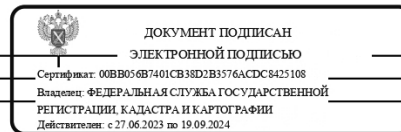
		 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 00BВ056B7401СВ38D2B3576АСDС8425108 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024		
полное наименование должности				инициалы, фамилия

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3.2	Всего листов раздела 3.2: 2	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 22
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322948			
Кадастровый номер:		54:33:050191:29	

Сведения о характерных точках границы земельного участка				
Система координат МСК НСО, зона 4				
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	444878.41	4222419.45	-	0.1
2	444873.41	4222419.84	-	0.1
3	444864.55	4222420.54	-	0.1
4	444864.72	4222423.17	-	0.1
5	444861.1	4222423.7	-	0.1
6	444854.87	4222423.48	-	0.1
7	444847.64	4222424.03	-	0.1
8	444849.51	4222429.89	-	0.1
9	444846.45	4222430.86	-	0.1
10	444844.59	4222425	-	0.1
11	444837.21	4222425.46	-	0.1
12	444846.63	4222449.65	-	0.1
13	444855.47	4222478.5	-	0.1
14	444861.94	4222475.81	-	0.1
15	444864.2	4222474.87	-	0.1
16	444863.71	4222473.77	-	0.1
17	444865.88	4222472.8	-	0.1
18	444866.27	4222474.01	-	0.1
19	444868.87	4222472.93	-	0.1
20	444872.89	4222482.92	-	0.1
21	444881.83	4222478.97	-	0.1
22	444901.07	4222470.47	-	0.1

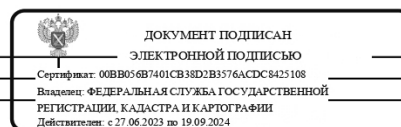


полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Лист 10


Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 3.2	Всего листов раздела 3.2: 2	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 22
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322948			
Кадастровый номер:		54:33:050191:29	


1	2	3	4	5
23	444918.13	4222462.92	-	0.1
24	444914.47	4222454.29	-	0.1
25	444912.27	4222449.09	-	0.1
26	444903.09	4222427.47	-	0.1
27	444904.53	4222422.99	-	0.1
28	444902.83	4222418.57	-	0.1
29	444904.19	4222417.99	-	0.1
30	444910.38	4222415.31	-	0.1
31	444909.51	4222412.92	-	0.1
32	444901.91	4222414.61	-	0.1
33	444897.08	4222415.69	-	0.1
1	444878.41	4222419.45	-	0.1
1	444901.99	4222464.31	-	0.1
2	444900.32	4222460.3	-	0.1
3	444899.87	4222459.24	-	0.1
4	444896.62	4222460.4	-	0.1
5	444898.87	4222465.56	-	0.1
1	444901.99	4222464.31	-	0.1





полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о частях земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 4	Всего листов раздела 4: 4	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 22
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322948			
Кадастровый номер:		54:33:050191:29	
План (чертеж, схема) части земельного участка		Учетный номер части: 54:33:050191:29/1	
			
Масштаб 1:800		Условные обозначения:	

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 00BВ056В7401СВ38D2В3576АСDC8425108 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024			
полное наименование должности		инициалы, фамилия	

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 4	Всего листов раздела 4: 4	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 22
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322948			
Кадастровый номер:		54:33:050191:29	
План (чертеж, схема) части земельного участка		Учетный номер части: 54:33:050191:29/2	
			
Масштаб 1:90		Условные обозначения:	

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 00BВ056В7401СВ38D2В3576АСDC8425108 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024			
полное наименование должности		инициалы, фамилия	

Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 3 раздела 4	Всего листов раздела 4: 4	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 22
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322948			
Кадастровый номер:		54:33:050191:29	
План (чертеж, схема) части земельного участка		Учетный номер части: 54:33:050191:29/3	
Масштаб 1:500	Условные обозначения:		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 00BВ056В7401СВ38D2В376АСDС8425108
 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
 Действителен с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности	инициалы, фамилия

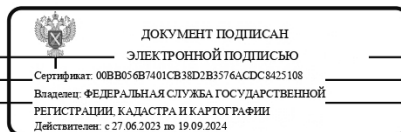
Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 4 раздела 4	Всего листов раздела 4: 4	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 22
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322948			
Кадастровый номер:		54:33:050191:29	
План (чертеж, схема) части земельного участка		Учетный номер части: 54:33:050191:29/4	
Масштаб 1:500	Условные обозначения:		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 00BВ056В7401СВ38D2В376АСDС8425108
 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
 Действителен с 27.06.2023 по 19.09.2024

полное наименование должности	инициалы, фамилия

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о частях земельного участка

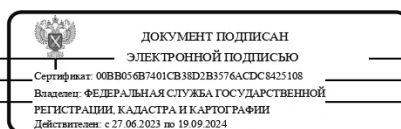
Земельный участок		
вид объекта недвижимости		
Лист № 1 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 2	Всего разделов: 8
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322948		
Кадастровый номер:		54:33:050191:29
Учетный номер части	Площадь, м2	Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости
1	2	3
54:33:050191:29/1	1921	вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: постановление Главы администрации г.Искитима от 04.09.2007 № 1290; Содержание ограничения (обременения): занят и необходим для обслуживания теплотрассы, канализации, водопровода
54:33:050191:29/2	28	вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: постановление Главы администрации г.Искитима от 04.09.2007 № 1290; Содержание ограничения (обременения): занят и необходим для обслуживания теплотрассы, водопровода
54:33:050191:29/3	396	вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: постановление "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство РФ; Содержание ограничения (обременения): Ограничения использования объектов недвижимости в границах охранной зоны линии электропередач установлены в соответствии с п.п. 8-15 «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 160 от 24.02.2009 г. «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»; охранный номер границы: 54:33-6.323; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона ВЛ-04 кВ от ТП-148.Л-8, Л-12; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций; Номер: б/н
54:33:050191:29/4	112	вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: постановление "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство РФ; Содержание ограничения (обременения): Ограничения использования объектов недвижимости в границах охранной зоны линии электропередач установлены в



полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Лист 16

Земельный участок		
вид объекта недвижимости		
Лист № 2 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 2	Всего разделов: 8
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322948		
Кадастровый номер:		54:33:050191:29
		соответствии с п.п. 8-15 «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 160 от 24.02.2009 г. «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»; охранный номер границы: 54:33-6.1090; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона КЛ-10кВ Л-10112 ТП-179-ТП-119; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций; Номер: б/н



полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о частях земельного участка

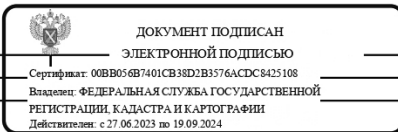
Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 4.2	Всего листов раздела 4.2: 6	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 22
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322948			
Кадастровый номер:		54:33:050191:29	

Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка

Учетный номер части: 54:33:050191:29/1

Система координат МСК НСО, зона 4

Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
	2	3	4	5
1	444849.51	4222429.89	-	0.1
2	444846.45	4222430.86	-	0.1
3	444842.31	4222432.37	-	0.1
4	444837.21	4222425.46	-	0.1
5	444846.63	4222449.65	-	0.1
6	444853.67	4222455.17	-	0.1
7	444861.94	4222475.81	-	0.1
8	444864.2	4222474.87	-	0.1
9	444863.71	4222473.77	-	0.1
10	444865.88	4222472.8	-	0.1
11	444866.27	4222474.01	-	0.1
12	444868.87	4222472.93	-	0.1
13	444872.89	4222482.92	-	0.1
14	444881.83	4222478.97	-	0.1
15	444880.01	4222474.98	-	0.1
16	444893.72	4222469.03	-	0.1
17	444900.23	4222468.36	-	0.1
18	444901.07	4222470.47	-	0.1
19	444911.02	4222466.07	-	0.1
20	444918.13	4222462.92	-	0.1
21	444914.47	4222454.29	-	0.1



полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

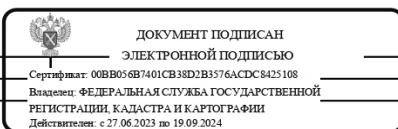
Лист 18

Земельный участок

вид объекта недвижимости

Лист № 2 раздела 4.2	Всего листов раздела 4.2: 6	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 22
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322948			
Кадастровый номер:		54:33:050191:29	


1	2	3	4	5
22	444900.32	4222460.3	-	0.1
23	444901.99	4222464.31	-	0.1
24	444898.87	4222465.56	-	0.1
25	444896.62	4222460.4	-	0.1
26	444899.87	4222459.24	-	0.1
27	444898.58	4222456.51	-	0.1
28	444898.08	4222456.71	-	0.1
29	444896.39	4222456.05	-	0.1
30	444885.03	4222460.78	-	0.1
31	444884.45	4222462.53	-	0.1
32	444882.53	4222463.33	-	0.1
33	444880.35	4222462.77	-	0.1
34	444875.01	4222464.96	-	0.1
35	444869.8	4222451.98	-	0.1
36	444876.92	4222449.12	-	0.1
37	444877.71	4222450.95	-	0.1
38	444895.07	4222443.4	-	0.1
39	444894.48	4222441.98	-	0.1
40	444901.48	4222439	-	0.1
41	444906.86	4222451.68	-	0.1
42	444912.27	4222449.09	-	0.1
43	444903.09	4222427.47	-	0.1
44	444880.2	4222437.37	-	0.1
45	444873.41	4222419.84	-	0.1
46	444864.55	4222420.54	-	0.1
47	444864.72	4222423.17	-	0.1
48	444861.1	4222423.7	-	0.1
49	444868.89	4222442.61	-	0.1
50	444857.01	4222448.11	-	0.1



полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------


Лист 19

Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 3 раздела 4.2	Всего листов раздела 4.2: 6		Всего разделов: 8	
Всего листов выписки: 22				
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322948				
Кадастровый номер:			54:33:050191:29	
1	2	3	4	5
51	444851.34	4222437.4	-	0.1
1	444849.51	4222429.89	-	0.1

полное наименование должности	 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38Д2В376АСДС8423108 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024	инициалы, фамилия

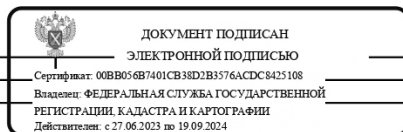
Лист 20

Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 4 раздела 4.2	Всего листов раздела 4.2: 6		Всего разделов: 8	
Всего листов выписки: 22				
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322948				
Кадастровый номер:			54:33:050191:29	
Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка				
Учетный номер части: 54:33:050191:29/2				
Система координат МСК НСО, зона 4				
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	444909.51	4222412.92	-	0.1
2	444910.38	4222415.31	-	0.1
3	444904.19	4222417.99	-	0.1
4	444901.91	4222414.61	-	0.1
1	444909.51	4222412.92	-	0.1

полное наименование должности	 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 00ВВ056В7401СВ38Д2В376АСДС8423108 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024	инициалы, фамилия

Лист 21

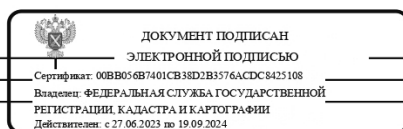
Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 5 раздела 4.2		Всего листов раздела 4.2: 6		Всего разделов: 8
Всего листов выписки: 22				
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322948				
Кадастровый номер:			54:33:050191:29	
Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка				
Учетный номер части: 54:33:050191:29/3				
Система координат				
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	444903.45	4222426.36	-	-
2	444903.09	4222427.47	-	-
3	444904.5	4222430.79	-	-
4	444902.88	4222431.48	-	-
5	444862.64	4222446.62	-	-
6	444872.32	4222473.33	-	-
7	444875.68	4222481.69	-	-
8	444872.89	4222482.92	-	-
9	444868.87	4222472.93	-	-
10	444866.27	4222474.01	-	-
11	444865.88	4222472.8	-	-
12	444863.71	4222473.77	-	-
13	444864.18	4222474.82	-	-
14	444860.85	4222473.92	-	-
15	444862.03	4222469.58	-	-
16	444866.63	4222470.83	-	-
17	444856.86	4222444	-	-
18	444901.17	4222427.32	-	-
1	444903.45	4222426.36	-	-



полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Лист 22

Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 6 раздела 4.2		Всего листов раздела 4.2: 6		Всего разделов: 8
Всего листов выписки: 22				
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322948				
Кадастровый номер:			54:33:050191:29	
Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка				
Учетный номер части: 54:33:050191:29/4				
Система координат				
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	444898.5	4222471.61	-	-
2	444893.6	4222473.77	-	-
3	444870.98	4222474.51	-	-
4	444848.36	4222455.3	-	-
5	444847.26	4222451.69	-	-
6	444871.7	4222472.49	-	-
1	444898.5	4222471.61	-	-



полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------


Филиал публично-правовой компании "Роскадастр" по Новосибирской области
полное наименование органа регистрации прав
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 05.02.2024, поступившего на рассмотрение 05.02.2024, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:


Раздел 1 Лист 1

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 3	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 11
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322925			
Кадастровый номер:	54:33:050191:377		
Номер кадастрового квартала:	54:33:050191		
Дата присвоения кадастрового номера:	01.02.2024		
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	данные отсутствуют		
Адрес:	Российская Федерация, Новосибирская область, г. Искитим, ул. Советская		
Площадь:	1477 +/- 3		
Кадастровая стоимость, руб.:	не определена		
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости:	54:33:000000:1398, 54:33:000000:1452, 54:33:000000:1554		
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	54:33:050191:31		
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	данные отсутствуют		
Категория земель:	Земли населенных пунктов		
Виды разрешенного использования:	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)		
Сведения о кадастровом инженере:	Патрин Сергей Владимирович, СНИЛС 069-620-765 94, договор на выполнение кадастровых работ от 25.04.2022 № 28, дата завершения кадастровых работ: 29.01.2024		
Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка:	данные отсутствуют		
Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:	данные отсутствуют		
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны:	данные отсутствуют		

полное наименование должности	 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ <small>Сертификат: 00BВ056B7401СВ38D2B3576ACDC8425108</small> <small>Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ</small> <small>Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024</small>	инициалы, фамилия

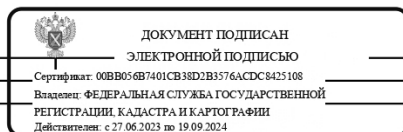
Лист 2

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 1	Всего листов раздела 1: 3	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 11
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322925			
Кадастровый номер:	54:33:050191:377		
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств:	данные отсутствуют		
Сведения о результатах проведения государственного земельного надзора:	данные отсутствуют		
Сведения о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории:	данные отсутствуют		
Условный номер земельного участка:	данные отсутствуют		
Сведения о принятии акта и (или) заключении договора, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования:	данные отсутствуют		
Сведения о том, что земельный участок или земельные участки образованы на основании решения об изъятии земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд:	данные отсутствуют		
Сведения о том, что земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена:	данные отсутствуют		
Сведения о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков:	данные отсутствуют		
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные"		
Особые отметки:	Для данного земельного участка обеспечен доступ посредством земельного участка (земельных участков) с кадастровым номером (кадастровыми номерами): 54:33:000000:340. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 01.02.2024; реквизиты документа-основания: постановление "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых		

полное наименование должности	 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ <small>Сертификат: 00BВ056B7401СВ38D2B3576ACDC8425108</small> <small>Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ</small> <small>Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024</small>	инициалы, фамилия

Лист 3

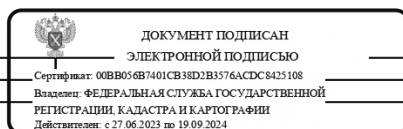
Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 3 раздела 1	Всего листов раздела 1: 3	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 11
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322925			
Кадастровый номер:	54:33:050191:377		
		условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство РФ.	
Получатель выписки:	Овсянникова Лариса Валерьевна, действующий(ая) на основании документа "" АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ		



полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Лист 3


Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 3 раздела 1	Всего листов раздела 1: 3	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 11
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322925			
Кадастровый номер:	54:33:050191:377		
		условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство РФ.	
Получатель выписки:	Овсянникова Лариса Валерьевна, действующий(ая) на основании документа "" АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ		



полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Лист 5

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 2	Всего листов раздела 2: 2	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 11
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322925			
Кадастровый номер:		54:33:050191:377	
11	Сведения о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения:	данные отсутствуют	

		 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 00BВ056B7401СВ3SD2B376ACDC8425108 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024	

Раздел 3 Лист 6


Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
 Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3	Всего листов раздела 3: 1	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 11
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322925			
Кадастровый номер:		54:33:050191:377	

План (чертеж, схема) земельного участка



Масштаб 1:700 Условные обозначения:

		 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 00BВ056B7401СВ3SD2B376ACDC8425108 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ Действителен: с 27.06.2023 по 19.09.2024	

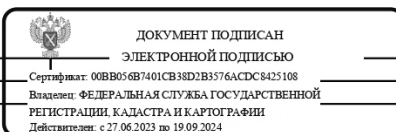
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3.1	Всего листов раздела 3.1: 1	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 11
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322925			
Кадастровый номер:		54:33:050191:377	

Описание местоположения границ земельного участка

№ п/п	Номер точки		Дирекционный угол	Горизонтальное проложение, м	Описание закрепления на местности	Кадастровые номера смежных участков	Сведения об адресах правообладателей смежных земельных участков
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1.1.1	1.1.2	67°37.2'	2.21	данные отсутствуют	54:33:050191:27	данные отсутствуют
2	1.1.2	1.1.3	67°26.0'	5	данные отсутствуют	54:33:050191:27	данные отсутствуют
3	1.1.3	1.1.4	67°25.9'	16.62	данные отсутствуют	54:33:050191:27	данные отсутствуют
4	1.1.4	1.1.5	67°28.1'	2.48	данные отсутствуют	54:33:050191:27	данные отсутствуют
5	1.1.5	1.1.6	154°49.9'	3.67	данные отсутствуют	54:33:000000:340(3)	Россия, Новосибирская обл., г. Искитим, ул. Пушкина, дом 79; адрес отсутствует
6	1.1.6	1.1.7	157°35.1'	54.13	данные отсутствуют	54:33:000000:340(3)	Россия, Новосибирская обл., г. Искитим, ул. Пушкина, дом 79; адрес отсутствует
7	1.1.7	1.1.8	247°59.5'	24.6	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
8	1.1.8	1.1.9	337°39.7'	25.13	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
9	1.1.9	1.1.10	247°10.8'	1.99	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
10	1.1.10	1.1.11	337°42.0'	16.23	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
11	1.1.11	1.1.12	337°42.4'	12.13	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
12	1.1.12	1.1.1	337°42.2'	4.09	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
13	1.2.13	1.2.14	157°11.0'	1.57	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
14	1.2.14	1.2.15	68°51.4'	1.94	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
15	1.2.15	1.2.16	332°38.3'	1.61	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
16	1.2.16	1.2.13	247°57.8'	1.81	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют



полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

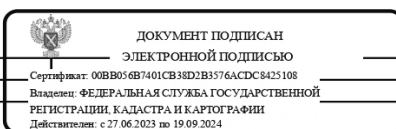
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3.2	Всего листов раздела 3.2: 1	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 11
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322925			
Кадастровый номер:		54:33:050191:377	

Сведения о характерных точках границы земельного участка

Система координат МСК НСО, зона 4

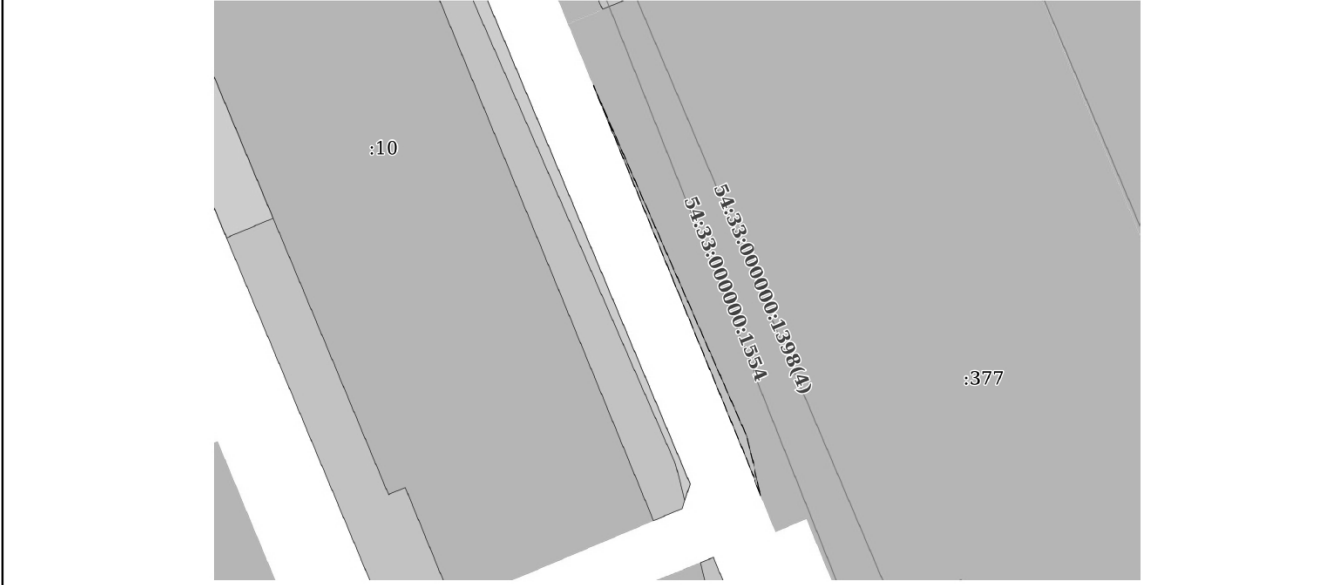
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	444853.41	4222510.29	-	0.02
2	444849.63	4222511.84	-	0.02
3	444838.41	4222516.44	-	0.02
4	444823.39	4222522.6	-	0.02
5	444824.16	4222524.43	-	0.02
6	444800.92	4222533.98	-	0.02
7	444810.14	4222556.79	-	0.02
8	444860.18	4222536.15	-	0.02
9	444863.5	4222534.59	-	0.02
10	444862.55	4222532.3	-	0.02
11	444856.17	4222516.95	-	0.02
12	444854.25	4222512.33	-	0.02
1	444853.41	4222510.29	-	0.02
1	444819.25	4222528.18	-	0.02
2	444819.93	4222529.86	-	0.02
3	444818.5	4222530.6	-	0.02
4	444817.8	4222528.79	-	0.02
1	444819.25	4222528.18	-	0.02

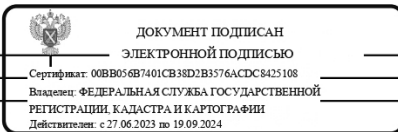


полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о частях земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 4	Всего листов раздела 4: 1	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 11
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322925			
Кадастровый номер:		54:33:050191:377	
План (чертеж, схема) части земельного участка		Учетный номер части: 54:33:050191:377/1	
			
Масштаб 1:300	Условные обозначения:		

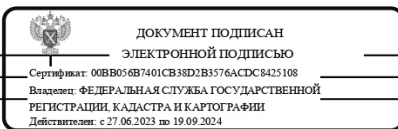


полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о частях земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 1	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 11
05.02.2024г. № КУВИ-001/2024-36322925			
Кадастровый номер:		54:33:050191:377	
Учетный номер части	Площадь, м2	Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости	
1	2	3	
54:33:050191:377/1	7	<p>вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: постановление "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство РФ; Содержание ограничения (обременения): Ограничения использования объектов недвижимости в границах охранной зоны линии электропередач установлены в соответствии с п.п. 8-15 «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 160 от 24.02.2009 г. «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»; охранный номер границы: 54:33-6.323; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона ВЛ-04 кВ от ТП-148.Л1-8, Л1-12; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций; Номер: б/н</p>	



полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Приложение 2
к извещению о проведении Аукциона № 2-24

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе № 2-24 на право заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории, расположенной в границах кадастрового квартала 54:33:050191 в городе Искитиме Новосибирской области

Заявитель: _____
(наименование юридического лица)

Документ о государственной регистрации (в качестве юридического лица):

серия _____ № _____ рег. № _____

дата регистрации: « _____ » _____ г.
орган, осуществивший регистрацию: _____

ИНН _____ КПП _____

Место нахождения: _____

Телефон _____ Факс _____

Электронная почта _____

Представитель заявителя: _____

(ФИО)
действует на основании (реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя): _____

(наименование документа)

(серия и номер)

(кем и когда выдан)

Заявителем внесены денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе на право заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории, расположенной в границах кадастрового квартала 54:33:050191 города Искитима Новосибирской области (земельные участки 54:33:050191:27, 54:33:050191:29, 54:33:050191:377, земельный участок, государственная собственность на который не разграничена): _____ рублей (при наличии требования о задатке)

(указать цифрами и прописью)

Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка (при наличии требования

о задатке):

Расчетный счет № _____

Наименование банка получателя платежа _____

БИК _____ ИНН _____
КПП _____

Со сведениями, изложенными в извещении № 2-24 о проведении аукциона на право заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории, опубликованными на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.torgi.gov.ru, ознакомлен и согласен.

Заявитель гарантирует свое соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 5 пункта 5.2 извещения.

Заявка составлена в двух экземплярах.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона № 2-24 на право заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории, расположенной в границах кадастрового квартала 54:33:050191 города Искитима Новосибирской области (земельные участки 54:33:050191:27, 54:33:050191:29, 54:33:050191:377, земельный участок, государственная собственность на который не разграничена), и опись документов.

Подпись заявителя
« _____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Заявка принята:

« _____ » _____ 20 ____ года _____ час. _____ мин. № _____

Ф.И.О. и должность лица, принявшего заявку _____ подпись

Приложение 3
к извещению о проведении Аукциона № 2-24

Договор № _____
о комплексном развитии незастроенной территории
г. Искитим « _____ » _____ 20 ____ год

Администрация города Искитима Новосибирской области в лице Главы города Искитима Завражина Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующей на основании _____, именуем(ая) в дальнейшем «Застройщик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом о результатах проведения торгов в целях заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории от _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора
Цена права на заключение Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является комплексное развитие незастроенной территории в целях жилищного строительства и строительства объектов транспортной, коммунальной и социальной инфраструктур, а также иных объектов в соответствии с документацией по планировке территории.

1.1.1. Сведения о местоположении, площади и границах территории комплексного развития (далее – Участок):

в границах, которые определены в Приложении 1 к Договору в соответствии с постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 08.02.2024 № 192 «О комплексном развитии незастроенной территории в границах улицы Советской».

Кадастровый квартал: 54:33:050191 (земельные участки 54:33:050191:27; 54:33:050191:29; 54:33:050191:377; земельный участок, государственная собственность на который не разграничена).

Адрес (местоположение): Новосибирская обл., г. Искитим; ул. Советская

Категория земель: земли населенных пунктов;

Площадь: 8449 кв.м;

Ограничения использования земельных участков указаны в Приложении 3 к Договору.

1.1.2. Объекты капитального строительства и линейные объекты, подлежащие сносу и (или) реконструкции приведены в Приложении 2. Перечень объектов капитального строительства, объектов коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры, подлежащих строительству и соотношение общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, подлежащих строительству в соответствии с Договором, а также условие о размещении на первых этажах указанных домов нежилых помещений в приложении 4 к Договору.

1.1.3. Перечень выполняемых лицом, заключившим Договор, виды работ по благоустройству территории, сроки их выполнения в приложении 5 к Договору.

1.2. В целях реализации договора о комплексном развитии незастроенной территории Участок предоставляется в аренду без торгов лицу, с которым заключен Договор.

1.3. Комплексное развитие незастроенной территории осуществляется в границах Участка, предоставленного в аренду лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, или в границах земельных участков, образованных из Участка (далее – Образованные участки).

1.4. Комплексное развитие незастроенной территории в границах Участка включает в себя:

- подготовку документации по планировке территории, состоящей из проекта планировки территории, проекта межевания территории (далее – документация по планировке территории или ДПТ) в границах Участка, и обеспечение ее рассмотрения и утверждения в установленном порядке;

- образование земельных участков в границах Участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории в границах Участка;

- строительство на Образованных участках объектов капитального строительства в соответствии с документацией по планировке территории, в том числе объектов транспортной, коммунальной и социальной инфраструктур;

- осуществление на Участке, Образованных участках мероприятий по благоустройству, в том числе озеленению в соответствии с приложением 3 к Договору;

- развитие незастроенной территории, включая ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства.

1.5. Основные требования к параметрам и характеристикам планируемого развития незастроенной территории:

- Обеспеченность объектами социального и коммунально-бытового назначения, инженерно – технического обеспечения и территориальной доступности к таким объектам предусмотрены в соответствии с СП 42.13330.2016 Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

- Обеспеченность велосипедными дорожками в составе улично-дорожной сети с учетом установленного расчетного показателя минимально допусти-

мого уровня обеспеченности велосипедными дорожками и их основными параметрами, а также необходимое количество велопарковок;

- Условия для полноценной жизнедеятельности инвалидов и иных маломобильных групп населения с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации;

- Строительные и отделочные материалы, а также материалы, используемые в строительстве, разрешенные к применению органами и учреждениями государственной санитарно-эпидемиологической службы;

- Рациональный расход энергетических ресурсов с учетом требований, установленных нормативными документами в сфере применения требований энергетической эффективности;

- Показатели санитарно-эпидемиологических требований не ниже установленных нормативными документами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.6. Мероприятия по комплексному развитию незастроенной территории, указанные в пункте 1.4. настоящего Договора выполняются в соответствии с графиками осуществления мероприятий по развитию территории в отношении каждого мероприятия в предусмотренные указанными графиками сроки начала и окончания проведения соответствующих работ.

График осуществления мероприятий по развитию территории может быть изменен по соглашению Сторон, за исключением условий о минимальном объеме ежегодного ввода в эксплуатацию жилья, сроков начала и завершения строительства такого жилья.

1.7. Цена права на заключение Договора, определенная по результатам торгов на право заключить договор о комплексном развитии незастроенной территории в соответствии с протоколом о результатах торгов от _____, № _____ исходя из начальной цены предмета торгов, установленной в размере _____ рублей 00 коп., составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

1.8. Задаток, внесенный Застройщиком для обеспечения заявки на участие в торгах на право заключить договор о комплексном развитии незастроенной территории в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, засчитывается в счет оплаты цены, указанной в п. 1.7. Договора.

1.9. Оплата цены, указанной в п. 1.7. Договора за вычетом учтенного в соответствии с п. 1.8. настоящего Договора задатка, осуществляется Застройщиком путем перечисления в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Договора оставшей суммы денежных средств на расчетный счет Администрации, указанный в разделе 9 Договора. В случае неисполнения Застройщиком обязательства по оплате цены предмета аукциона, до истечения указанного срока, Договор считается незаключенным, при этом задаток, указанный в п. 1.8. настоящего Договора, Застройщику не возвращается.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Договору в установленный срок.

2.2. Срок действия Договора десять лет – с _____ 2024г. до _____ 2034г.

2.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение условий Договора.

2.4. Договор не подлежит заключению (продлению) на новый срок, возобновлению на неопределенный срок.

3. Обязательства и права сторон

3.1. Застройщик имеет право:

3.1.1. Привлечь к исполнению Договора иное лицо (лиц) с возложением на него обязательств по выполнению определенного вида или отдельных этапов работ либо по финансированию затрат, связанных с исполнением Договора. За действия (бездействие) привлеченного им лица (лиц) заключившее Договор лицо отвечает как за свои собственные действия (бездействие).

3.1.2. Передать предоставленный ему для целей комплексного развития территории земельный участок или его часть в субаренду привлеченному к исполнению Договора в соответствии с п.3.1.1. лицу или лицам без согласия Администрации такого земельного участка на срок, не превышающий срок его аренды.

3.2. Застройщик обязуется:

3.2.1. Выполнять в полном объеме обязательства по Договору в установленные сроки своими силами и за свой счет и (или) с привлечением других лиц и (или) средств других лиц.

3.2.2. Заключить договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления «Застройщику» проекта указанного договора.

3.2.3. В течение 4 (четырёх) месяцев с даты заключения Договора подготовить и представить в Администрацию на утверждение документацию по планировке территории, в отношении которой заключается Договор.

3.2.3.1. ДПТ должна соответствовать требованиям, указанным в п.1.5 настоящего Договора, в том числе в части наличия объектов транспортной, коммунальной и социальной инфраструктур, мероприятий по благоустройству, в том числе озеленению территории.

3.2.3.2. В случае направления Администрацией ДПТ на доработку, осуществить доработку, повторно представить и обеспечить утверждение Админи-

страцией проекта планировки и проекта межевания территории. При этом срок, установленный в подпункте 3.2.3. настоящего Договора, изменению не подлежит.

3.2.4. В течение 2 (двух) месяцев с момента утверждения ДПТ осуществить за свой счет образование земельных участков и их кадастровый учет из Участка, в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

3.2.5. Подготовить и направить в Администрацию график осуществления мероприятий по развитию территории в отношении каждого мероприятия с указанием сроков начала и окончания выполнения соответствующих работ (далее – График) для заключения дополнительного соглашения к договору – в течение 2 (двух) месяцев со дня утверждения документации по планировке территории (включая работы по благоустройству в соответствии с утвержденным проектом), При этом указанный в Графике срок окончания работ не может превышать срока действия настоящего Договора.

3.2.6. Подготовить и направить в Администрацию перечень объектов транспортной, коммунальной и социальной инфраструктур, подлежащих безвозмездной передаче в муниципальную собственность, с указанием их параметров (далее – Перечень) для заключения дополнительного соглашения к договору – в течение 2 (двух) месяцев со дня утверждения ДПТ.

3.2.7. Заключить дополнительное соглашение к Договору, содержащее График и Перечень в срок, не превышающий трех месяцев со дня утверждения ДПТ.

3.2.8. Обеспечить строительство на Образованных участках жилья в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности, технических регламентов, иных нормативно-технических документов, действующих на территории Российской Федерации, а также в соответствии с параметрами разрешенного строительства, а также других объектов, предусмотренных ДПТ в соответствии с Графиком.

3.2.9. Осуществить мероприятия по развитию территории, включая снос, строительство и ввод в эксплуатацию на Участке или на Образованных участках объектов коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур и иных объектов капитального строительства, благоустройство и озеленение в соответствии с утвержденной ДПТ в сроки, указанные в Графике.

3.2.10. Осуществить за свой счет выполнение кадастровых работ по снятию с кадастрового учета здания с кадастровым номером 54:33:050191:40 и всех расположенных в нем помещений.

3.2.11. Осуществить на земельном участке, в отношении которого заключен Договор, или на Образованных участках, в течение срока, указанного в Графике осуществления мероприятий по развитию территории, мероприятия по благоустройству, в том числе озеленению.

3.2.12. Обеспечить содержание и эксплуатацию (в том числе обеспечение коммунальными услугами) возводимых на Участке, Образованных участках объектов жилого и иного назначения до их передачи в установленном порядке в собственность Администрации.

3.2.13. Обеспечить содержание и эксплуатацию построенных в границах Участка, Образованных участков, объектов коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур до их передачи в установленном порядке в муниципальную собственность.

3.2.14. Не позднее 3 (трех) месяцев с момента получения разрешения на ввод в эксплуатацию последнего объекта капитального строительства безвозмездно передать по акту приема-передачи объекты коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур, подлежащие оформлению в муниципальную собственность вместе с правоустанавливающими и техническими документами, необходимыми для обслуживания данных объектов.

3.2.15. Не допускать действий, нарушающих цели использования Участка, Образованных участков, а также действий, нарушающих права третьих лиц, в том числе приводящих к ухудшению экологической и санитарной обстановки на Участке, Образованных участках, смежной и близлежащей территориях.

3.2.16. Обеспечить выполнение работ по вывозу строительного мусора и благоустройству строительной площадки, обеспечить содержание строительной площадки и прилегающих к ней территорий в соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Искитима Новосибирской области, утвержденными решением Совета депутатов от 31.05.2023 № 168.

3.2.17. Направить в десятидневный срок в Администрацию письменное уведомление в случаях принятия решения о ликвидации или реорганизации Застройщика, изменения юридического адреса и (или) фактического своего местонахождения.

3.2.18. С момента подписания Договора обеспечить Администрации свободный доступ на Участок, Образованные участки для осмотра и проверки соблюдения условий Договора и Договора аренды Участка в присутствии представителя Застройщика.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. Осуществлять контроль за ходом исполнения Застройщиком обязательств по Договору, в том числе на беспрепятственный доступ на территорию комплексного развития с целью ее осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.3.2. После заключения дополнительного соглашения к Договору, содержащее График раз в полугодие не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, совместно с Застройщиком проводить осмотр территории на соответствие Графику мероприятий по комплексному развитию территории. Осмотр территории оформляется Актом согласно приложению 6 к Договору.

3.3.3. Требовать от Застройщика устранения выявленных Администрацией нарушений условий Договора.

3.4. Администрация обязуется:

3.4.1. Заключить договор аренды земельного участка не позднее тридцати дней со дня заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории.

3.4.2. Обеспечить рассмотрение и утверждение ДПТ в срок, не превышающий срока установленного Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.4.3. В случае необходимости принять решение об изъятии для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с земельным законодательством в целях исполнения данного Договора;

3.4.4. Предоставить Застройщику, без проведения торгов в соответствии с земельным законодательством в аренду соответствующие земельные участки, сформированные на основании утвержденного проекта межевания территории в целях строительства объектов инженерной, социальной и транспортной инфраструктур, иных объектов капитального строительства в соответствии с утвержденной ДПТ в течение 1 (одного) месяца со дня ее утверждения.

3.4.5. Предоставить разрешение на использование земель и земельных участков, выдать градостроительный план земельного участка, разрешение на строительство, разрешение на ввод объектов в эксплуатацию в сроки, не превышающие сроков, установленных административными регламентами соответствующих муниципальных услуг.

3.4.6. Заключить с Застройщиком дополнительное соглашение к Договору, содержащее График и Перечень срок, не превышающий трех месяцев со дня утверждения ДПТ.

3.4.7. Обеспечить осуществление мероприятий, принятых Застройщиком по комплексному развитию незастроенной территории, включая ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, в соответствии с Графиком.

3.4.8. Обеспечить постановку на государственный кадастровый учет объектов капитального строительства в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.4.9. В месячный срок с момента передачи Застройщиком объектов коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур, принять у Застройщика подлежащие оформлению в муниципальную собственность соответствующие объекты коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур, предназначенные для обеспечения территории комплексного развития, по акту приема-передачи вместе с правоустанавливающими документами и техническими документами, необходимыми для обслуживания данных объектов.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения Застройщиком обязательств, предусмотренных подпунктами 3.2.8 – 3.2.11 пункта 3.2 настоящего Договора, в установленный срок, Администрация вправе предъявить требования, а Застройщик обязан уплатить Администрации неустойку (штраф), который начисляется за каждый день просрочки исполнения указанных выше обязательств, начиная со следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты неустойки (штрафа), от расчетной сметной стоимости строительства (создания) конкретного объекта, по которому Застройщиком допущено нарушение сроков исполнения, в отношении каждого из обязательств, по которому допущено нарушение срока исполнения.

4.3. В случае неисполнения Застройщиком обязательств, предусмотренных подпунктами 3.2.3 – 3.2.7, 3.2.14 пункта 3.2 настоящего Договора в установленный срок, Администрация вправе предъявить требования, а Застройщик обязан уплатить Администрации неустойку (штраф), который начисляется за каждый день просрочки исполнения указанных выше обязательств, начиная со следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 10 000 (десять тысяч) рублей, в отношении каждого из обязательств, по которому допущено нарушение срока исполнения.

5. Прочие условия

5.1. Прекращение существования Участка, расположенного в границах территории комплексного развития, в отношении которой заключен настоящий Договор, в связи с его разделом или возникновением у третьих лиц прав на земельные участки, образованные из такого участка, не является основанием для прекращения прав и обязанностей, определенных настоящим Договором.

5.2. Право собственности на объекты капитального строительства, линейные объекты, созданные Застройщиком, заключившим Договор, в соответ-

ствии с таким Договором за свой счет, возникает у такого Застройщика, за исключением объектов социальной, коммунальной и транспортной инфраструктур, подлежащих в соответствии с настоящим Договором безвозмездной передаче в муниципальную собственность.

5.3. Застройщик, заключивший настоящий Договор не вправе уступать принадлежащее ему право аренды земельного участка (земельных участков), предоставленного для целей комплексного развития территории.

5.4. Застройщик, заключивший настоящий Договор, не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные настоящим Договором, иному лицу.

5.5. Отказ Застройщика от исполнения Договора влечет прекращение права аренды земельных участков, предоставленных ему для целей комплексного развития территории, а также прекращение субаренды земельных участков в случае предоставления их или их части в субаренду в соответствии с подпунктом 3.1.2 настоящего Договора.

5.6. Администрация имеет право на односторонний отказ от Договора, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Застройщиком обязательств, предусмотренных подпунктами 3.2.3 – 3.2.11, 3.2.14, 3.2.15. настоящего Договора, право аренды земельных участков, предоставленных для целей комплексного развития территории, в этом случае, подлежит досрочному прекращению путем одностороннего отказа от договоров аренды таких земельных участков.

5.7. Застройщик, заключивший договор, вправе потребовать возмещения ему убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением Администрацией ее обязанностей по Договору.

5.8. Отказ Застройщика, заключившего Договор, от его исполнения влечет прекращение права аренды земельного участка, предоставленного ему для целей комплексного развития незастроенной территории, а также прекращение субаренды земельного участка в случае предоставления его или его части в субаренду в соответствии с п. 3.1.2 настоящего Договора.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или предотвратить (далее – Непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокады, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия Непреодолимой силы.

6.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия Непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7. Изменение Договора и разрешение споров

7.1. Изменение Договора осуществляется посредством заключения сторонами дополнительного соглашения к Договору.

7.2. Изменения Договора вступают в силу с момента учетной регистрации дополнительного соглашения к Договору, предусматривающего эти изменения.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

7.4. В случае неурегулирования в процессе переговоров спорных вопросов разногласия разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

7.5. Стороны имеют право на односторонний отказ от Договора, влекущий в силу части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) расторжение настоящего Договора:

7.5.1. Администрация в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Застройщиком обязательств, предусмотренных 3.2.3 – 3.2.11, 3.2.14, 3.2.15.

7.5.2. Застройщик в случае неисполнения Администрацией обязательств, предусмотренных пунктами 3.4.1 и 3.4.2 Договора.

7.6. Односторонний отказ может быть обжалован в Арбитражном суде Новосибирской области в порядке, предусмотренном Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

7.7. Договор считается расторгнутым по истечении 30-ти дневного срока с момента официального уведомления другой Стороны о принятии соответствующей Стороной одностороннего отказа от исполнения Договора, если до истечения этого срока не будет направлено в арбитражный суд исковое заявление об оспаривании этого одностороннего отказа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и один Застройщику для представления в орган регистрации прав.

8.2. Лица, подписавшие настоящий Договор и/или дополнительное соглашение к настоящему Договору, обязаны уведомлять друг друга в письменном

виде об изменении своих реквизитов в течение 10 календарных дней со дня внесения изменений.

В случае если реквизиты лица, подписавшего настоящий Договор и/или Дополнительное соглашение к настоящему Договору, изменились, и это лицо не уведомило об этом в порядке, установленном настоящим Договором других лиц, такое лицо будет считаться уведомленным надлежащим образом, если исполнение или уведомление в адрес такого лица произведено с использованием устаревших реквизитов, указанных в разделе 9 настоящего Договора.

9. Юридические адреса, реквизиты, подписи сторон

Администрация:

Администрация города Искитима Новосибирской области,

Адрес: Новосибирская область, г. Искитим ул. Пушкина, 51

р/счѐт 40101810900000010001, Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск,

БИК: 0450040001, ИНН 5446112631, КПП 544601001, ОКТМО - 50712000.

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Застройщик:

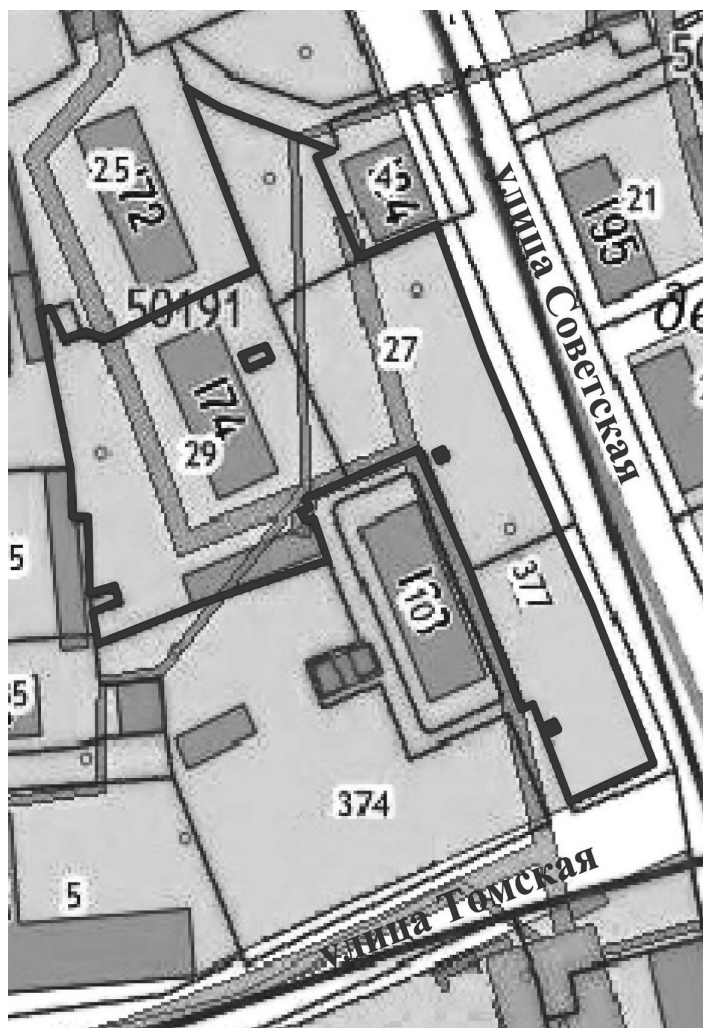
(подпись)


(ФИО)

М.П.

Приложение 1 к Договору
от «__» _____ № _____

Графическое описание границ территории комплексного развития и перечень координат характерных точек границ территории комплексного развития



 - граница незастроенной территории, подлежащей комплексному развитию

ПЕРЕЧЕНЬ КООРДИНАТ

характерных точек границ территории в системе координат

Площадь: 8449 кв. м

Описание границ территории:

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X, м	Y, м
1	2	3
1	444909.51	4222412.92
2	444910.38	4222415.31
3	444904.19	4222417.99
4	444902.83	4222418.57
5	444904.53	4222422.99
6	444903.09	4222427.47
7	444912.27	4222449.09
8	444914.47	4222454.29
9	444918.13	4222462.92
10	444957.80	4222446.46
11	444953.97	4222452.64
12	444944.10	4222479.55
13	444942.60	4222476.06
14	444920.20	4222486.07
15	444920.53	4222486.79
16	444920.64	4222487.03
17	444922.39	4222491.20
18	444925.57	4222498.78
19	444928.09	4222504.75
20	444929.12	4222507.17
21	444863.50	4222534.59
22	444860.18	4222536.15
23	444810.14	4222556.79
24	444800.92	4222533.98
25	444824.16	4222524.43
26	444823.39	4222522.60
27	444838.41	4222516.44
28	444849.63	4222511.84
29	444853.41	4222510.29
30	444867.01	4222504.71
31	444879.46	4222499.60
32	444872.89	4222482.92
33	444868.87	4222472.93
34	444866.27	4222474.01
35	444865.88	4222472.80
36	444863.71	4222473.77
37	444864.20	4222474.87
38	444855.47	4222478.50
39	444846.63	4222449.65
40	444837.21	4222425.46
41	444839.90	4222425.29
42	444844.59	4222425.00
43	444846.45	4222430.86
44	444849.51	4222429.89
45	444847.64	4222424.03
46	444854.87	4222423.48
47	444861.10	4222423.70

48	444864.72	4222423.17
49	444864.55	4222420.54
50	444873.41	4222419.84
51	444875.77	4222419.66
52	444878.41	4222419.45
53	444897.08	4222415.69
54	444901.91	4222414.61
1	444909.51	4222412.92
1	444899.87	4222459.24
2	444900.32	4222460.30
3	444901.99	4222464.31
4	444898.87	4222465.56
5	444896.62	4222460.40

1	444899.87	4222459.24
1	444878.34	4222502.97
2	444879.11	4222505.06
3	444877.27	4222505.82
4	444876.35	4222503.65
1	444878.34	4222502.97
1	444819.25	4222528.18
2	444819.93	4222529.86
3	444818.50	4222530.60
4	444817.80	4222528.79
1	444819.25	4222528.18

Приложение 2 к Договору
от «_» _____ № _____

**Перечень земельных участков и объектов капитального строительства,
расположенных в границах незастроенной территории, в том числе перечень объектов
капитального строительства, подлежащих сносу или реконструкции**

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв. м	Адрес земельного участка (местоположение)	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества	Адрес объекта недвижимого имущества	Объект капитального строительства	Сведения о сносе или реконструкции
1	2	3	4	5	6	7	8
1	54:33:050191:29	3 499	обл. Новосибирская, г. Искитим, ул. Советская, дом 174	54:33:050191:40	Новосибирская область, г. Искитим, ул. Советская, д. 174	Многokвартирный дом, признанный аварийным и подлежащем сносу, расселен в 2022 году	Снос
	54:33:050191:27	2628	обл. Новосибирская, г. Искитим, ул. Советская, дом 186	54:33:000000:1398	Новосибирская область, г. Искитим, мкр. Центральный	Внутриквартальные тепловые сети от ЦТП-19, 3-х трубные, ГВС, отопление	реконструкция
	54:33:050191:29	3 499	обл. Новосибирская, г. Искитим, ул. Советская, дом 174				
	54:33:050191:377	1477	Российская Федерация, Новосибирская область, г. Искитим, ул. Советская				
2	54:33:050191:27	2628	обл. Новосибирская, г. Искитим, ул. Советская, дом 186	54:33:000000:1452	Новосибирская область, г. Искитим	ТК-13 - ТК-34, магистральная, 2-х трубная, стальная, Ду400	реконструкция
	54:33:050191:29	3 499	обл. Новосибирская, г. Искитим, ул. Советская, дом 174				
	54:33:050191:377	1477	Российская Федерация, Новосибирская область, г. Искитим, ул. Советская				
3	54:33:050191:27	2628	обл. Новосибирская, г. Искитим, ул. Советская, дом 186	54:33:000000:1554	Новосибирская область, г. Искитим	Магистральный водовод от ул. Вокзальная до ул. Л. Чайкиной (ВК7/5 - ВК1/5)	реконструкция
	54:33:050191:377	1477	Российская Федерация, Новосибирская область, г. Искитим, ул. Советская				

4	54:33:050191:29	3 499	обл. Новосибирская, г. Искитим, ул. Советская, дом 174	54:33:000000:1447	Новосибирская область, г. Искитим	ТК-13 - ЦТП-6, распределительная, 2-х трубная, Ду150	реконструкция
				54:33:000000:1465	Новосибирская область, г. Искитим	Котельная ИГК - ТК-13, магистральная, 2-х трубная, стальная, Ду500	реконструкция
				54:33:000000:1478	Новосибирская область, г. Искитим	ТК-13 - ТК-21, магистральная, 2-х трубная, стальная, Ду400	реконструкция
				54:33:050191:376	Российская Федерация, Новосибирская область, г. Искитим	Тепловая сеть, расположенная от ЦТП-19 до внешней стены дома №19 ул. Радиаторная	реконструкция
5				-	обл. Новосибирская, г. Искитим, ул. Советская, дом 174	Тепловой пункт, расположенный в многоквартирном доме	перенос (новое строительство)

*Приложение 3 к Договору
от «__» _____ № _____*

Перечень ограничения использования земельных участков

№ п/п	Описание ограничения	Реквизиты документа-основания	Площадь ограничения	Описание ограничения
1	Охранная зона теплотрассы, водопровода, канализации	постановление Главы администрации г.Искитима от 04.09.2007 № 1291	В границах земельного участка 54:33:050191:27 – 1394 кв.м	Занят и необходим для обслуживания теплотрассы, водопровода, канализации
2	Охранная зона ВЛ-04 кВ от ТП-148.ЛЛ-8, ЛЛ-12;	постановление «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство РФ	В границах земельного участка 54:33:050191:27 – 233 кв.м	Ограничения использования объектов недвижимости в границах охранной зоны линии электропередач установлены в соответствии с п.п. 8-15 «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 160 от 24.02.2009 г. «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»; Реестровый номер границы: 54:33-6.323;
3	Охранная зона КЛ-10кВ ЛЛ-10112 ТП-179-ТП-119	постановление «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство РФ	В границах земельного участка 54:33:050191:27 – 35 кв.м	Ограничения использования объектов недвижимости в границах охранной зоны линии электропередач установлены в соответствии с п.п. 8-15 «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 160 от 24.02.2009 г. «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»; Реестровый номер границы: 54:33-6.1090;

4	Охранная зона теплотрассы, водопровода	постановление Главы администрации г.Искитима от 04.09.2007 № 1290	В границах земельного участка 54:33:050191:29 – 1921 кв.м	Занят и необходим для обслуживания теплотрассы, водопровода, канализации
5	Охранная зона теплотрассы, водопровода, канализации	постановление Главы администрации г.Искитима от 04.09.2007 № 1290	В границах земельного участка 54:33:050191:29 – 28 кв.м	Занят и необходим для обслуживания теплотрассы, водопровода
6	Охранная зона ВЛ-04 кВ от ТП-148.Л-8, Л-12;	постановление «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство РФ	В границах земельного участка 54:33:050191:29 – 396 кв.м	Ограничения использования объектов недвижимости в границах охранный зоны линии электропередач установлены в соответствии с п.п. 8-15 «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 160 от 24.02.2009 г. «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»; Реестровый номер границы: 54:33-6.323;
7	Охранная зона КЛ-10кВ Л-10112 ТП-179-ТП-119	постановление «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство РФ	В границах земельного участка 54:33:050191:29 – 112 кв.м	Ограничения использования объектов недвижимости в границах охранный зоны линии электропередач установлены в соответствии с п.п. 8-15 «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 160 от 24.02.2009 г. «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»; Реестровый номер границы: 54:33-6.1090;
8	Охранная зона ВЛ-04 кВ от ТП-148.Л-8, Л-12;	постановление «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство РФ	В границах земельного участка 54:33:050191:377 – 7 кв.м	Ограничения использования объектов недвижимости в границах охранный зоны линии электропередач установлены в соответствии с п.п. 8-15 «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 160 от 24.02.2009 г. «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»; Реестровый номер границы: 54:33-6.323;

9	Охранная зона ВЛ-04 кВ от ТП-148.Л-8, Л-12;	постановление «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство РФ	В границах земельного участка неразграниченной государственной собственности– 26 кв.м	Ограничения использования объектов недвижимости в границах охранной зоны линии электропередач установлены в соответствии с п.п. 8-15 «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 160 от 24.02.2009 г. «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»; Реестровый номер границы: 54:33-6.323;
10	Охранная зона КЛ-10кВ Л-10112 ТП-179-ТП-119	постановление «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство РФ	В границах земельного участка неразграниченной государственной собственности– 68 кв.м	Ограничения использования объектов недвижимости в границах охранной зоны линии электропередач установлены в соответствии с п.п. 8-15 «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 160 от 24.02.2009 г. «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»; Реестровый номер границы: 54:33-6.1090;

Приложение 4 к Договору
от « » №

Перечень объектов капитального строительства, объектов коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры, подлежащих строительству и соотношение общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, подлежащих строительству в соответствии с Договором, а также условие о размещении на первых этажах указанных домов нежилых помещений

№ п/п	Наименование условия	Содержание условия
1	Перечень объектов капитального строительства, линейных объектов, подлежащих строительству	В соответствии с утвержденным проектом планировки территории: многоквартирные жилые дома; тепловой пункт; объекты социальной инфраструктуры; объекты транспортной инфраструктуры; сети водоснабжения и водоотведения; сети газораспределения и газопотребления; объекты электросетевого хозяйства; сети наружного освещения; тепловые сети
2	Соотношение общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, подлежащих строительству или реконструкции в соответствии с договором, а также условие о размещении на первых этажах указанных домов нежилых помещений	строительство многоквартирных жилых домов, с размещением встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений, площадь которых не должна составлять более 20% (двадцати процентов) от общей площади дома

Приложение 5 к Договору
от « » №

Перечень видов работ по благоустройству территории

№ п/п	Вид благоустройства	Срок выполнения
-------	---------------------	-----------------

1	Детские площадки, спортивные площадки, площадки для отдыха с установкой малых архитектурных форм и оборудования, места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и крупногабаритных отходов	По окончании строительства каждого многоквартирного дома в соответствии с проектной документацией
2	Парковки	
3	Тротуары	
4	Озеленение	По окончании строительства всех многоквартирных домов и объектов коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры в соответствии с утвержденным проектом планировки территории
5	Велосипедные дорожки и (или) полосы для движения велосипедного транспорта	
6	Внутриквартальные проезды	

Приложение 6 к Договору
от «__» _____ № _____

АКТ

планового (рейдового) осмотра, обследования № _____

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

начат(о)	«__» _____	202__ г.	в	«__» _____	ч.	«__» _____	мин.
завершен(о)	«__» _____	202__ г.	в	«__» _____	ч.	«__» _____	мин.

В соответствии с подпунктом 3.3.2. Договора о комплексном развитии территории от _____ 20__ № _____, в связи с плановым рейдовым осмотром

(Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного(ных) представителя(лей) Администрации)
в присутствии:

(Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя застройщика)

проведен плановый (рейдовый) осмотр территории комплексного развития:

(наименование объекта, территории,
с указанием его (ее) местоположения)

в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования установлено:

_____ «__» _____ 20__ г.

_____ «__» _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2024

Искитим

№ 790

Об утверждении административного регламента

по предоставлению муниципальной услуги:

«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Искитима от 21.02.2012 № 304 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции постановления администрации г. Искитима от 20.05.2022 № 740), администрация города Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее – Административный регламент).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Искитима Новосибирской области:

2.1. от 13.07.2018 № 1112 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ»;

2.2.от 04.12.2018 № 1957 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной по выдаче разрешений на проведение земляных работ, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 13.07.2018 № 1112».

3.Муниципальному казённому учреждению «Управление ЖКХ» города Искитима обеспечить осуществление процедуры предоставления муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», в соответствии с Административным регламентом.

4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города

Искитима Новосибирской области.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сеничева К.В.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Искитима
от 24.05.2024 № 790

Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги:

«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее - Административный регламент, Муниципальная услуга), администрацией города Искитима (далее - Администрация).

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления Муниципальных услуг (далее - МФЦ), формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, работников МФЦ.

1.3. Проведение любых видов земляных работ без оформления разрешения на осуществление земляных работ (далее — Разрешение) запрещается, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании документов, выданных в соответствии с Федеральным законодательством.

1.4. Получение разрешения на право производства земляных работ обязательно, в том числе, при производстве следующих работ, требующих проведения земляных работ:

1.4.1. строительство, реконструкция объектов капитального строительства, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство; 1.4.2. строительство, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.4.3. инженерные изыскания;

1.4.4. капитальный, текущий ремонт зданий, строений сооружений, сетей инженерно-технического обеспечения, объектов дорожного хозяйства, за исключением текущего ремонта дорог и тротуаров без изменения профиля и планировки дорог;

1.4.5. размещение и установка объектов, в том числе некапитальных объектов, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов, а также установка опор, информационных и рекламных конструкций, использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строитель-

ства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

1.4.6. аварийно-восстановительный ремонт, в том числе сетей инженерно-технического обеспечения, сооружений;

1.4.7. снос зданий и сооружений, ликвидация сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.4.8. проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (в том числе, проведение археологических полевых работ);

1.4.9. благоустройство — комплекс мероприятий по созданию и развитию, в том числе по проектированию, объектов благоустройства, направленный на обеспечение и повышение комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния и эстетического восприятия территории, (далее — благоустройство) и вертикальная планировка территорий, за исключением работ по посадке деревьев, кустарников, благоустройства газонов.

1. Круг Заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение услуги, являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица.

2.2. С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании Федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее — представитель заявителя).

2. Требования к порядку информирования Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Администрации, ответственной за предоставление Муниципальной услуги.

3.2. На официальном сайте Администрации (далее - сайт Администрации) (<https://iskitim.nso.ru/>), в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), ЕПГУ федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу www.gosuslugi.ru (далее — ЕПГУ) обязательно размещению подлежит следующая справочная информация:

— место нахождения и график работы Администрации, ее структурных подразделений, муниципальных учреждений, предоставляющих Муниципальную услугу;

— справочные телефоны структурных подразделений Администрации, муниципальных учреждений, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе номер телефона автоинформатора;

— адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».

3.3. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте Администрации, муниципальной учреждения, ЕПГУ.

б) должностным лицом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию, муниципальное учреждение;

в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

г) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ;

д) посредством телефонной и факсимильной связи;

е) посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги.

Сведения о местах нахождения, контактных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ размещаются на официальном сайте МФЦ – www.mfc-nso.ru, на стендах МФЦ, а также указанные сведения можно получить по телефону единой справочной службы МФЦ – 052.

Информирование заявителей о наименовании учреждения, порядке направления обращения и факте его поступления, осуществляет сотрудник МКУ «Управление ЖКХ».

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляет сотрудник МКУ «Управление ЖКХ».

Почтовый адрес Администрации: 633209, Новосибирская область, г. Искитим, ул.Пушкина,51. График работы администрации: понедельник – четверг с 08-00 ч. до 17-15 ч., пятница с 08-00 ч. до 16-00 ч. Перерыв на обед с 13-00 ч. до 14-00 ч. «Выходные дни»: суббота, воскресенье. Адрес электронной почты: pri_iskadm@mail.ru.

Почтовый адрес МКУ «Управление ЖКХ»: 633204, Новосибирская область, г. Искитим, мкр. Подгорный.11а, каб. 1. Адрес электронной почты: uzkh-iskitim@mail.ru.

Прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим графиком:

понедельник (с 08-00 до 17-00);
вторник (с 08-00 до 17-00);
среда (с 08-00 до 17-00);
четверг (с 08-00 до 17-00);
пятница (с 08-00 до 16-00).

Перерыв на обед с 13-00 до 14-00;

Выходные дни: суббота, воскресенье;

Телефон для справок (консультаций) о порядке получения информации, направления запроса: 8 (38343) 92318. Телефон для справок (консультаций) о порядке предоставления муниципальной услуги: 8 (38343) 92318. Факс: 8 (38343) 92318. Адрес электронной почты: uzkh-iskitim@mail.ru.

3.4. На ЕПГУ и сайте Администрации в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

а) исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) перечень лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Информация на ЕПГУ и сайте Администрации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3.6. На сайте Администрации дополнительно размещаются:

а) полные наименования и почтовые адреса Администрации, муниципального учреждения, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу;

б) номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов муниципального учреждения, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу;

в) режим работы Администрации, муниципального учреждения;

г) график работы муниципального учреждения, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу;

д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Администрации, муниципального учреждения по предоставлению муниципальной услуги;

е) перечень лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;

з) порядок и способы предварительной записи на получение муниципальной услуги;

и) текст Административного регламента с приложениями;

к) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

л) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

м) информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Администрации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.7. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону должностное лицо Администрации, приняв вызов по телефону представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения Администрации.

Должностное лицо Администрации обязано сообщить Заявителю график приема, точный почтовый адрес муниципального учреждения, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации, муниципального учреждения.

Во время разговора должностные лица Администрации произносят слова четко и не прерывают разговор по причине поступления другого звонка. При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Администрации, либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопро-

сам к порядку предоставления муниципальной услуги должностным лицом муниципального учреждения обратившемуся сообщается следующая информация:

а) о перечне лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

б) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

в) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

г) о сроках предоставления муниципальной услуги;

д) об основаниях для приостановления муниципальной услуги;

ж) об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

е) о месте размещения на ЕПГУ, сайте Администрации информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

3.9. Администрация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления муниципальной услуги - памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает на ЕПГУ, сайте Администрации, передает в МФЦ.

Администрация обеспечивает своевременную — актуализацию — указанных информационных материалов на ЕПГУ, сайте Администрации и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.

3.10. Состав информации о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаемой в МФЦ, соответствует региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.11. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.12. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга: «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Искитима.

Уполномоченным лицом на предоставление муниципальной услуги от имени Администрации является муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» города Искитима (далее – МКУ «Управление ЖКХ», Уполномоченный орган).

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Заявитель обращается в МКУ «Управление ЖКХ» с Заявлением о предоставлении муниципальной услуги в случаях, указанных в пункте 1.4 настоящего Административного регламента с целью:

6.1.1. Получения разрешения на производство земляных работ на территории города Искитима Новосибирской области;

6.1.2. Получения разрешения на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами на территории города Искитима Новосибирской области;

6.1.3. Продления разрешения на право производства земляных работ на территории города Искитима Новосибирской области;

6.1.4. Закрытия разрешения на право производства земляных работ на территории города Искитима Новосибирской области.

6.2. Результатом предоставления муниципальной услуги в зависимости от основания для обращения является:

6.2.1. Разрешение на производство земляных работ в случае обращения Заявителя по основаниям, указанным в подпунктах 6.1.1-6.1.3 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, оформляется в соответствии с формой в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту, подписанного должностным лицом МКУ «Управление ЖКХ», в случае обращения в электронном формате — в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица МКУ «Управление ЖКХ».

6.2.2. Решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в подпункте 6.1.4 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, оформляется в соответствии с формой в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту, подписанного должностным лицом МКУ «Управление ЖКХ», в случае обращения в электронном формате — в форме электронного докумен-

та, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица МКУ «Управление ЖКХ».

6.2.3. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги оформляется в соответствии с формой в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту, подписанного должностным лицом МКУ «Управление ЖКХ», в случае обращения в электронном формате — в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица организации.

6.3. Результат предоставления муниципальной услуги фиксируется в государственной информационной системе Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система» (далее - ГИС НСО «МАИС»).

Результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в подпунктах 6.2.1 - 6.2.3 пункта 6.2 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица МКУ «Управление ЖКХ» в Личный кабинет — сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ (далее — Личный кабинет) на ЕПГУ направляются в день подписания результата.

Также Заявитель может получить результат предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ — многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее-МФЦ) на территории в форме распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Способ получения услуги определяется заявителем и указывается в заявлении.

1. Срок предоставления Муниципальной услуги

7.1. Срок предоставления Муниципальной услуги:

7.1.1. по основаниям, указанным в подпунктах 6.1.1, 6.1.4 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления в МКУ «Управление ЖКХ»;

7.1.2. по основанию, указанному в подпункте 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации Заявления в МКУ «Управление ЖКХ»;

7.1.3. по основанию, указанному в подпункте 6.1.3 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления в МКУ «Управление ЖКХ»;

7.2. В случае необходимости ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях, требующих безотлагательного проведения — аварийно-восстановительных работ в выходные и (или) праздничные дни, а также в нерабочее время МКУ «Управление ЖКХ», проведение аварийно-восстановительных работ осуществляется незамедлительно с последующей подачей лицами, указанными в разделе 2 настоящего Административного регламента, в течение суток с момента начала аварийно-восстановительных работ соответствующего Заявления.

7.3. Продолжительность аварийно-восстановительных работ для ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях должна составлять не более четырнадцати дней с момента возникновения аварии.

7.4. В случае незавершения работ по ликвидации аварии в течение срока, установленного разрешением на право производства аварийно-восстановительных работ, необходимо получение разрешения на производство плановых работ. Разрешение на право производства аварийно-восстановительных работ не продлевается.

7.5. Подача Заявления на продление разрешения на право производства земляных работ осуществляется не менее чем за 5 дней до истечения срока действия ранее выданного разрешения.

7.6. Подача заявления на продление разрешения на право производства земляных работ позднее 5 дней до истечения срока действия ранее выданного разрешения не является основанием для отказа заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

7.7. Продление разрешения осуществляется не более двух раз. В случае необходимости дальнейшего выполнения земляных работ необходимо получить новое разрешение на право производства земляных работ.

7.8. Подача Заявления на закрытие разрешения на право производства земляных работ осуществляется в течение 3 рабочих дней после истечения срока действия ранее выданного разрешения. Подача Заявления на закрытие разрешения на право производства земляных работ позднее 3 рабочих дней не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

2. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ, сайте Администрации.

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги

9.1. МКУ «Управление ЖКХ» обеспечивает предоставление Муниципальной услуги через МФЦ или в электронной форме посредством ЕПГУ, также в иных формах, по выбору Заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9.2. Порядок обеспечения личного приема Заявителей в МКУ «Управление ЖКХ» устанавливается организационно-распорядительным документом учреждения, ответственного за предоставление Муниципальной услуги.

9.3. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

а) Документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный Заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (в случае, если заявителем является юридическое лицо) или нотариуса с приложением файла отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

в) Гарантийное письмо по восстановлению покрытия;

г) Приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ); д) Договор на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией.

9.4. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

9.4.1. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.1 пункта 6.1. настоящего Административного регламента:

а) Заявление о предоставлении Муниципальной услуги. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления Муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре; на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) Проект производства работ (вариант оформления представлен в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту), который содержит:

- текстовую часть: с описанием места работ, решением заказчика о проведении работ; наименованием заказчика; исходными данными по проектированию; описанием вида, объемов и продолжительности работ; описанием технологической последовательности выполнения работ, с выделением работ, проводимых на проезжей части улиц и магистралей, пешеходных тротуаров; описанием мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства;

- графическую часть: схема производства работ на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, разрытий; расположением проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций; временных площадок для складирования грунтов и проведения их рекультивации; временных сооружений, временных подземных, надземных инженерных сетей и коммуникаций с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям; местами размещения грузоподъемной и землеройной техники; сведениями о древесно-кустарниковой и травянистой растительности; зонами отстоя транспорта; местами установки ограждений.

Инженерно-топографический план оформляется в соответствии с требованиями свода правил СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» и СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства. На инженерно-топографическом плане должны быть нанесены существующие и проектируемые инженерные подземные коммуникации (сооружения). Срок действия инженерно-топографического плана не более 2 лет с момента его изготовления с учетом требований подпункта 5.189-5.199 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства».

Схема производства работ согласовывается с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с правообладателями земельных участков в случае, если проведение земляных работ будет затрагивать земельные участки, находящиеся во владении физических или юридических лиц, на которых планируется проведение работ.

В случае производства работ на проезжей части необходимо согласование схемы движения транспорта и пешеходов с Государственной инспекции

ей безопасности дорожного движения.

Разработка проекта может осуществляться заказчиком работ либо привлекаемым заказчиком на основании договора физическим или юридическим лицом, которые являются членами соответствующей саморегулируемой организации.

в) календарный график производства работ (образец представлен в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту).

Не соответствие календарного графика производства работ по форме образцу, указанному в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту, не является основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по основанию, указанному в пункте 11.2.5 настоящего Административного регламента;

г) договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения).

д) технические условия для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) разрешение на строительство;

ж) схему движения транспорта и пешеходов;

з) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

и) разрешение на размещение объекта;

к) разрешение на вырубку зеленых насаждений;

9.4.2. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.2 пункта 6.1. настоящего Административного регламента:

а) заявление о предоставлении Муниципальной услуги.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления Муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре; на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

б) схема участка работ (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения);

в) документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварийей земельных участках, о предстоящих аварийных работах.

9.4.3. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.3 пункта 6.1. настоящего Административного регламента:

а) заявление о предоставлении Муниципальной услуги.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления Муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре; на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

б) календарный график производства земляных работ;

в) проект производства работ (в случае изменения технических решений);

г) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ) (в случае смены исполнителя работ).

9.5 Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

9.6. МКУ «Управление ЖКХ» обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9.7. Для получения Муниципальной услуги в электронной форме Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы.

9.8. Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами обязательных документов, указанными в пункте 9.4. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в МКУ «Управление ЖКХ». При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

9.9. Заявитель уведомляется о получении МКУ «Управление ЖКХ» Заявления и документов в день подачи Заявления посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

9.10. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается МКУ «Управление ЖКХ» на основании электронных образов докумен-

тов, представленных Заявителем, сведений, а также сведений и информации на бумажном носителе посредством личного обращения в МКУ «Управление ЖКХ», в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и МКУ «Управление ЖКХ», заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011г. №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

9.11. При предоставлении Муниципальной услуги Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего Муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальных услуг, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу или органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

10.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:

10.1.1. Заявление подано в орган местного самоуправления или учреждение, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

10.1.2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе

ле в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

10.1.3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

10.1.4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

10.1.5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 10.1.6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

10.1.7. Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;

10.1.8. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

10.2. Решение об отказе в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

10.3. Решение об отказе в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении разрешения не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче заявления, или Уполномоченный орган.

10.4. Отказ в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в МКУ «Управление ЖКХ» за получением услуги.

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

11.1. Оснований для приостановления предоставления услуги не предусмотрено.

11.2. Основания для отказа в предоставлении услуги:

11.2.1. Поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

11.2.2. Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

11.2.3. Невозможность выполнения работ в заявленные сроки;

11.2.4. Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

11.2.5. Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.

Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в МКУ «Управление ЖКХ» за предоставлением Муниципальной услуги.

12. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами

12.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 10 минут.

14.Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

14.1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги подается на регистрацию в МКУ «Управление ЖКХ» в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга,

к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной

услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов,

маломобильных групп населения

15.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления Муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. 15.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

15.3. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

15.4. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

15.5. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

15.6. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

15.7. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

15.8. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

15.9. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

15.10. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

15.11. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее — при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

15.12. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

15.13. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

15.14. При предоставлении Муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зре-

ния и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, и к Муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими Муниципальных услуг наравне с другими лицами.

16. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

16.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- а) Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- б) возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги;
- в) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в МФЦ, в том числе с использованием ЕПГУ;
- г) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ;
- д) доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
- е) соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;
- ж) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;
- з) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ;
- и) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием ЕПГУ;
- к) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ.

16.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультации и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет.

16.3. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами МКУ «Управление ЖКХ», в том числе с использованием ЕПГУ.

17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

17.1. Предоставление Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

17.2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении Муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении Муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении Муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления Муниципальной услуги, указанные в пункте 6.2. настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления Муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 17.8. настоящего Административного регламента либо в Уполномоченном органе.

17.3. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

17.4. При предоставлении Муниципальной услуги Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги.

17.5. Многофункциональный центр осуществляет: информирование заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления Муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

17.6. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

17.7. Информирование Заявителей Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
- б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официального-делового стиля речи.

Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о Муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок.

Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более

10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

17.8. Выдача Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги.

При наличии в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган, передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

17.8.1. Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

17.8.2. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

17.8.3. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в ГИС;
- распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Ш. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

18. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

(действий) при предоставлении Муниципальной услуги

18.1 Перечень административных процедур:

- Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- Определение возможности предоставления Муниципальной услуги, подготовка проекта решения;
- Принятие решения о предоставлении (Об отказе в предоставлении) Му-

ниципальной услуги; д) Подписание и направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

18.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

18.2.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

18.2.2. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- прием документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

18.2.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления Муниципальной услуги (далее – ГИС). Ответственное должностное лицо: проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 18.2.2. настоящего Административного регламента.

18.2.4. Заявителю в качестве результата предоставления Муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ; в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

18.2.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления Муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления Муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления Муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги.

Перечень и содержание административных действий, составляющих

каждую административную процедуру, приведен в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

19. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации, Уполномоченного учреждения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги

19.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе Администрацией.

19.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации.

19.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

20. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги

20.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации.

20.2. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги по контролю подлежат:

- а) соблюдение сроков предоставления услуги;
- б) соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- в) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

20.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- а) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Искитима;
- б) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

21. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги

21.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений, положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Новосибирской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Искитима осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (Об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

21.3. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

21.3.1. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

- независимость;
- тщательность.

21.3.1.1. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Уполномоченного органа, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

21.3.1.2. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномочен-

ными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

21.4. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

21.5. Граждане, их объединения и организации также имеют право: -направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления Муниципальной услуги;

-вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

21.6. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г.,

а также их должностных лиц, работников

22. Право Заявителя на обжалование

22.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении Муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ уполномоченного лица, предоставляющего Муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги, документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами. В ука-

знанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

22.2 Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

22.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию г. Искитима, руководителю МКУ «Управление ЖКХ», многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. Жалобы на решения и действия (бездействие) Главы города Искитима, должностных лиц администрации, МКУ «Управление ЖКХ» подаются Главе города Искитима. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

22.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, МКУ «Управление ЖКХ», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

22.2.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

22.2.4. Жалоба, поступившая в администрацию, МКУ «Управление ЖКХ» многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а

в случае обжалования отказа МКУ «Управление ЖКХ», многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

22.2.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

22.2.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

22.2.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых МКУ «Управление ЖКХ», многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

22.2.8. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

22.2.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 настоящей статьи, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

22.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте МКУ «Управление ЖКХ», ЕИПУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

2.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Управление ЖКХ», а также его работников регулируется:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги:
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Форма разрешения на осуществление земляных работ
РАЗРЕШЕНИЕ

№ _____ дата _____
(наименование уполномоченного органа на предоставление услуги)
Наименование _____ заявителя _____ (заказчик): _____
Адрес производства земляных работ: _____
Наименование работ: _____

Вид и объем вскрываемого покрытия (вид/объем в м или кв.м): _____
Период производства земляных работ с _____ по _____

Наименование подрядной организации, осуществляющей земляные работы:

Сведения о должностных лицах, ответственных за производство земляных работ:

Наименование подрядной организации, выполняющей работы по восстановлению благоустройства: _____
Отметка о продлении _____
Особые отметки _____

Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника
Сведения об электронной подписи

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги:
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Форма о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (наименование уполномоченного органа на предоставление услуги)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии),
наименование и данные документа, удостоверяющего личность
— для физического лица;

наименование индивидуального
предпринимателя,

ИНН, ОГРНИП – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя);

полное наименование юридического лица,

ИНН, ОГРН, юридический адрес — для юридического лица)

Контактные данные: _____

(почтовый индекс и адрес — для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

о закрытии разрешения на осуществление земляных работ

№ _____ Дата _____

_____ уведомляет Вас о закрытии разрешения на производство земляных работ № _____ на выполнение работ
_____, проведенных по адресу: _____

Особые отметки: _____

Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника

Сведения об
электронной подписи

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги:
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги

_____ наименование уполномоченного органа на предоставление услуги

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), наименование и данные документа,
удостоверяющего личность — для физического лица;
наименование индивидуального предпринимателя,

ИНН, ОГРНИП – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя);

полное наименование юридического лица,

ИНН, ОГРН, юридический адрес — для юридического лица)

Контактные данные _____

(почтовый индекс и адрес — для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

№ _____ от _____

(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по муниципальной услуге: «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» от _____

№ _____ и приложенных к

нему документов _____ принято решение _____

по следующим основаниям _____.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

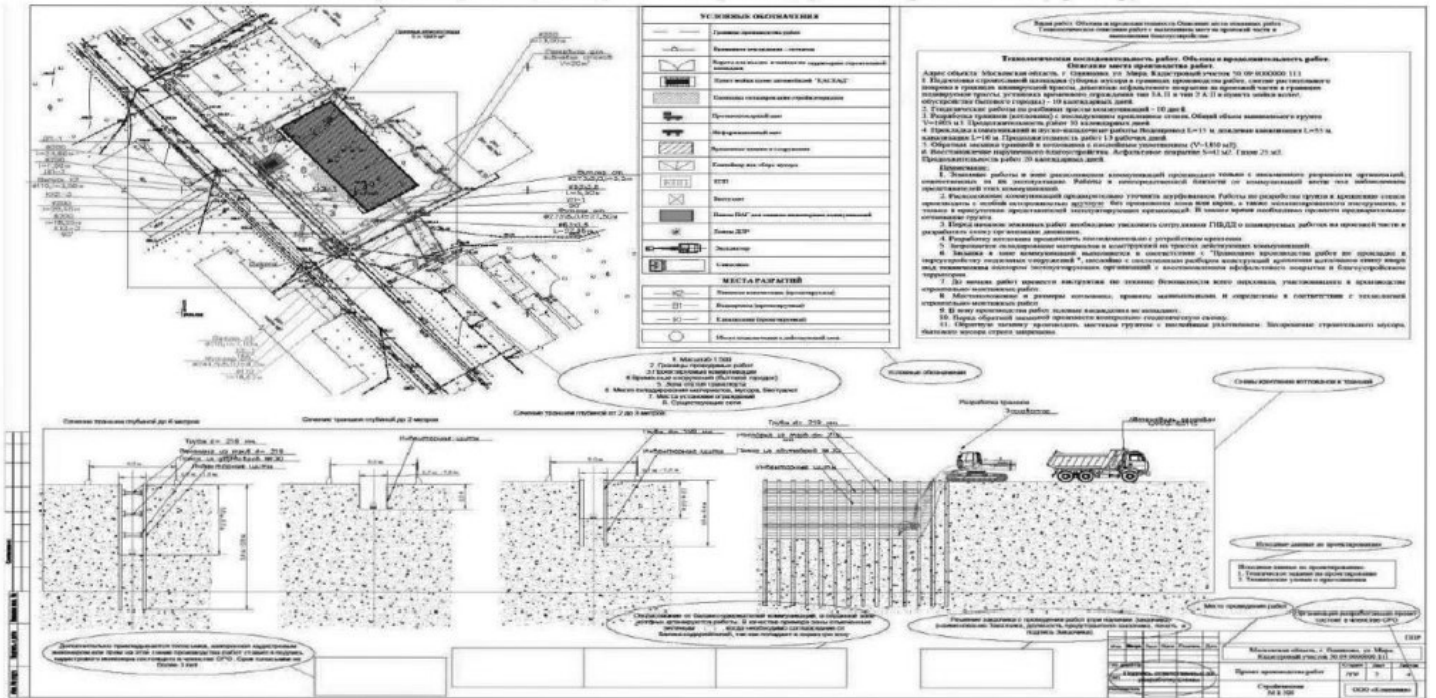
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы Главе города Искитима, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника

Сведения об электронной подписи

**Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги:
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»**

Проект производства работ на прокладку инженерных сетей (пример)



**Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги:
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»**

График производства земляных работ

Функциональное назначение объекта: _____
 Адрес объекта: _____
 (адрес проведения земляных работ, кадастровый номер земельного участка)

№	Наименование работ	Дата начала работ (день/месяц/год)	Дата окончания работ (день, месяц, год)

Исполнитель работ _____
 (должность, подпись, расшифровка подписи)

МП _____
 (при наличии) _____
 (дата)

Заказчик _____
 (должность, подпись, расшифровка подписи)

МП _____
 (при наличии) _____
 (дата)

*Приложение 6
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги:
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»*

**Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры
Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя
(представителя Заявителя)**

№	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1	МКУ «Управление ЖКХ»/ ГИС НСО «МАИС»	Проверка документов и регистрация заявления	Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня
2	МКУ «Управление ЖКХ»/ ГИС НСО «МАИС»		Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	МКУ «Управление ЖКХ»/ ГИС НСО «МАИС»		Регистрация заявления	
4	МКУ «Управление ЖКХ»/ ГИС НСО «МАИС»		Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	МКУ «Управление ЖКХ»/ ГИС НСО «МАИС»	Рассмотрение документов и сведений	Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 10 рабочих дней
6	МКУ «Управление ЖКХ»/ ГИС НСО «МАИС»	Принятие решения	Принятие решения о предоставлении услуги	
7	МКУ «Управление ЖКХ»/ ГИС НСО «МАИС»		Формирование решения о предоставлении услуги	
8	МКУ «Управление ЖКХ»/ ГИС НСО «МАИС»		Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
9	МКУ «Управление ЖКХ»/ ГИС НСО «МАИС»		Формирование отказа в предоставлении услуги	
10	Модуль МФЦ/ МКУ «Управление ЖКХ»/ ГИС НСО «МАИС»	Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомстве	После окончания процедуры принятия решения

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.05.2024

Искитим

№ 791

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Искитима от 21.02.2012 № 304 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции постановления администрации г. Искитима от 20.05.2022 № 740), администрация города Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» (далее – Административный регламент).
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 23.10.2018 № 1677 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений».
3. Муниципальному казенному учреждению «Управление ЖКХ» города Искитима обеспечить осуществление процедуры предоставления муниципальной услуги: «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» в соответствии с Административным регламентом.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сеничева К.В.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Искитима
от 25.05.2024 №791

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» (далее – Административный регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению муниципальной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица, либо его представителя. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава города Искитима Новосибирской области, принятого решением Совета депутатов г. Искитима от 26.12.2012 № 170, Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Искитима, утвержденных решением Совета депутатов г. Искитима от 31.05.2023 № 168.

1.2. Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений осуществляется в случаях:

1.2.1 При выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений, в том числе при проведении капитального и текущего ремонта зданий, строений, сооружений, в случае, если зеленые насаждения мешают проведению работ;

1.2.2 Проведения санитарных рубок (в том числе удаления аварийных деревьев и кустарников), реконструкции зеленых насаждений и капитального ремонта (реставрации) объектов озеленения (парков, бульваров, скверов, улиц, внутридворовых территорий);

1.2.3 Проведения строительства (реконструкции), сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов;

1.2.4 Проведение капитального или текущего ремонта сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов за исключением проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений;

1.2.5 Размещения, установки объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

1.2.6 Проведение инженерно-геологических изысканий;

1.2.7 Восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями.

1.3 Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений осуществляется для производства работ на землях, на которые не распространяется действие лесного законодательства Российской Федерации, на землях, не входящих в полосы отвода железных и автомобильных дорог, на земельных участках, не относящихся к специально отведенным для выполнения агротехнических мероприятий по разведению и содержанию зеленых насаждений (питомники, оранжерейные комплексы), а также не относящихся к территории кладбищ.

1.4 Вырубka зеленых насаждений без разрешения на территории города Искитима Новосибирской области не допускается, за исключением проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений.

2. Круг Заявителей

2.1 Заявителями являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, независимо от права пользования земельным участком, за исключением территорий с лесными насаждениями (далее – Заявитель).

2.2 Интересы Заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – Представитель заявителя).

2.3 Полномочия Представителя заявителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Требования к порядку информирования Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

3.1 Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Муниципальном казенном учреждении «Управление жилищно-коммунального хозяйства» города Искитима (далее – МКУ «Управление ЖКХ», уполномоченным на предоставление муниципальной услуги от имени администрации города Искитима Новосибирской области (далее – администрация) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) по телефону МКУ «Управление ЖКХ» или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

а) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ, Единый портал);

б) на официальном сайте администрации (www.iskitim.nso.ru)

5) посредством размещения информации на информационных стендах МКУ «Управление ЖКХ» или МФЦ.

3.2 Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) адреса МКУ «Управление ЖКХ» и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе МКУ «Управление ЖКХ»;

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Сведения о местах нахождения, контактных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ размещаются на официальном сайте МФЦ – www.mfc-nso.ru, на стендах МФЦ, а также указанные сведения можно получить по телефону единой справочной службы МФЦ – 052.

Почтовый адрес администрации: 633209, Новосибирская область, г. Искитим, ул. Пушкина, 51. График работы администрации: понедельник - четверг с 08-00 ч. до 17-15 ч., пятница с 08-00 ч. до 16-00 ч. Перерыв на обед с 13-00 ч. до 14-00 ч. Выходные дни: суббота, воскресенье. Адрес электронной почты: pri_iskadm@mail.ru.

Почтовый адрес МКУ «Управление ЖКХ»: 633204, Новосибирская область, г. Искитим, мкр. Подгорный, 11а. Адрес электронной почты: uzkh-iskitim@mail.ru.

Прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим графиком: понедельник (с 08-00 до 17-00);

вторник (с 08-00 до 17-00);
среда (с 08-00 до 17-00);
четверг (с 08-00 до 17-00);
пятница (с 08-00 до 16-00).
Перерыв на обед с 13-00 до 14-00;
Выходные дни: суббота, воскресенье;

Информирование заявителей о наименовании учреждения, порядке направления обращения и факте его поступления, осуществляет сотрудник МКУ «Управление ЖКХ».

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляет сотрудник МКУ «Управление ЖКХ».

Телефон для справок (консультаций) о порядке получения информации, направления запроса: 8 (38343) 92318. Телефон для справок (консультаций) о порядке предоставления муниципальной услуги: 8 (38343) 92318. Факс: 8 (38343) 92318. Адрес электронной почты: uzkh-iskitim@mail.ru.

3.3 При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо

МКУ «Управление ЖКХ», работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо МКУ «Управление ЖКХ» не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- 1) изложить обращение в письменной форме;
- 2) назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо МКУ «Управление ЖКХ» не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должно превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

3.4 По письменному обращению должностное лицо МКУ «Управление ЖКХ», ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 3.2 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

3.5 На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.6 На официальном сайте МКУ «Управление ЖКХ», на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

- а) о месте нахождения и графике работы МКУ «Управление ЖКХ» и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;
- б) справочные телефоны структурных подразделений МКУ «Управление ЖКХ», ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона- автоинформатора (при наличии);
- в) адрес официального сайта, а также электронной почты и(или) формы обратной связи МКУ «Управление ЖКХ» в сети «Интернет».

3.7 В залах ожидания МКУ «Управление ЖКХ» размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

3.8 Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

3.9 Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем либо Представителем заявителя в личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем структурном подразделении МКУ «Управление ЖКХ» при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1 Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений».

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1 Муниципальную услугу предоставляет администрация города Искитима. Уполномоченным лицом на предоставление муниципальной услуги от имени администрации является Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» города Искитима, в соответствии с Уставом МКУ «Управление ЖКХ». Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Искитима полномочий органов местного самоуправления города Искитима в сфере приватизации и управления муниципальной собственностью.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1 Результатом предоставления муниципальной услуги является:
1) выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений (приложение 2);
2) решение об отказе в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений (приложение 3).

6.2 Результат предоставления муниципальной услуги фиксируется в государственной информационной системе Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система» (далее - ГИС НСО «МАИС»).

Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 6.1 настоящего Административного регламента:

- 1) направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) выдается Заявителю на бумажном носителе при личном обращении в МКУ «Управление ЖКХ», МФЦ в соответствии с выбранным Заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1 При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги срок ее предоставления не может превышать 15 рабочих дней с даты регистрации заявления в МКУ «Управление ЖКХ».

7.2 Срок предоставления муниципальной услуги начинается с даты регистрации заявления.

7.3 В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

8.1 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

9.1 Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в

электронной форме, порядок их представления:

9.1.1 Заявитель или Представитель заявителя представляет в МКУ «Управление ЖКХ» заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Административному регламенту (далее – Заявление), а также прилагаемые к нему документы одним из следующих способов по выбору Заявителя:

1) в электронной форме посредством Единого портала.

В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель или Представитель заявителя, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Заявление направляется Заявителем или Представителем заявителя вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 - 8 пункта 9.2 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем или Представителем заявителя, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон №63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в МКУ «Управление ЖКХ», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

9.1.2 Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю или Представителю заявителя обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

9.1.3 Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.1.4 В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны МКУ «Управление ЖКХ» на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

9.2 Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, направленные в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно:

1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае представления Заявителем Заявления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом 1 подпункта 9.1.1 пункта 9.1. настоящего Административного регламента указанное Заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или Представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в МКУ «Управление ЖКХ», МФЦ). В случае направления Заявления посредством Единого портала, сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, Представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги Представителя заявителя). При обращении посредством Единого портала указанный документ, выданный организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) дендроплан или схема с описанием места положения дерева (с указанием ближайшего адресного ориентира, а также информации об основаниях для его вырубке);

5) документ, с указанием кадастрового номера земельного участка (при наличии) адреса (месторасположения) земельного участка, вида проведения работ, с указанием характеристик зеленых насаждений (породы, высоты, диаметра, и т.д.), подлежащих вырубке (перечетная ведомость зеленых насаждений);

6) заключение специализированной организации о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении (в случае отсутствия предписания надзорных органов);

7) заключение специализированной организации о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений (при выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений);

8) задание на выполнение инженерных изысканий (в случае проведения инженерно-геологических изысканий).

9.3 Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

9.3.1 Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются МКУ «Управление ЖКХ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении Заявителя, являющегося юридическим лицом);

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости:

а) об объекте недвижимости;

б) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

4) предписание надзорного органа;

5) разрешение на размещение объекта;

6) разрешение на право проведения земляных работ;

7) схема движения транспорта и пешеходов, в случае обращения за получением разрешения на вырубку зеленых насаждений, проводимую на проезжей части;

8) разрешение на строительство.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10.1 Заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

10.2 Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

10.3 Представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги;

10.4 Представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.5 Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

10.6 Неполное заполнение полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на Едином портале;

10.7 Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

10.8 Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, УКЭП.

10.9 Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в Заявлении, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации такого Заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или МКУ «Управление ЖКХ».

Отказ в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению Заявителя в МКУ «Управление ЖКХ».

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и основания для приостановления предоставления муниципальной услуги

11.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

11.1.1 Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;

11.1.2 Несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ;

11.1.3 Выявление возможности сохранения зеленых насаждений;

11.1.4 Несоответствие документов, представляемых Заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

11.1.5 Запрос подан неуполномоченным лицом.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в Заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или МКУ «Управление ЖКХ».

11.2 Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

12. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами

12.1 Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13.1 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в МКУ «Управление ЖКХ» или МФЦ составляет не более 15 минут.

14. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

14.1 Регистрация Заявления, представленного Заявителем, указанным в пункте 9.1 настоящего Административного регламента способами, в МКУ «Управление ЖКХ» осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

14.2 В случае представления Заявления в электронной форме способом, указанным в подпункте 1 подпункта 9.1.1 пункта 9.1 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени МК «Управление ЖКХ» либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения Заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления Заявителем указанного Заявления.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15.1 Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием Заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

15.2 В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка(парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей.

За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

15.3 Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, оборудованных инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

15.4 В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание МКУ «Управление ЖКХ» органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- 1) наименование;
- 2) местонахождение и юридический адрес; режим работы;
- 3) график приема;
- 4) номера телефонов для справок.

15.5 Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

15.6 Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

1) противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

2) туалетными комнатами для посетителей.

15.7 Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

15.8 Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

15.9 Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками Заявлений, письменными принадлежностями.

15.10 Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета и наименования отдела;

2) фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

3) графика приема Заявителей.

15.11 Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

15.12 Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

15.13 При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- 1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16.1 Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в сети «Интернет», средствах массовой информации;
- 2) возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с посредством личного кабинета Заявителя на Едином портале;
- 3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий.

16.2 Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- 2) минимально возможное количество взаимодействий граждан на должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;
- 4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) МКУ «Управление ЖКХ», его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения, которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

17. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17.1 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

17.1.1 Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

17.1.2 При предоставлении муниципальной услуги уполномоченное лицо не вправе требовать от Заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

18. Исчерпывающий перечень административных процедур

18.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, проверка документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация Заявления. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, МКУ «Управление ЖКХ» не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту;
- 2) подготовка акта обследования;
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения;
- 5) выдача результата.

Описание административных процедур представлено в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

19. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

19.1 При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование Заявления;
- 3) прием и регистрация МКУ «Управление ЖКХ» Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения Заявления;

6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо действий (бездействий) его должностных лиц.

20. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

20.1 Формирование Заявления.

Формирование Заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы Заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного Заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы Заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявления, Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявления.

При формировании Заявления Заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения Заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Заявления;

4) заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа Заявителя на Едином портале к ранее поданным им Заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным

заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное Заявление, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в МКУ «Управление ЖКХ» посредством Единого портала.

20.2 МКУ «Управление ЖКХ» обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 14.1- 14.2 настоящего Административного регламента:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении Заявления;

2) регистрацию Заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации Заявления, либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

20.3 Электронное Заявление становится доступным для должностного лица МКУ «Управление ЖКХ», ответственного за прием и регистрацию Заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой МКУ «Управление ЖКХ» для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

2) рассматривает поступившие заявления и приложенные электронные образы документов (документы);

3) производит действия в соответствии с пунктом 18.1 настоящего Административного регламента.

20.4 Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица МКУ «Управление ЖКХ», направленного Заявителю в личный кабинет на Едином портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

20.5 Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале. Заявитель имеет возможность по собственной инициативе в любое время просматривать статус электронного Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема Заявления и документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

20.6 Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие МКУ «Управление ЖКХ», должностного лица МКУ «Управление ЖКХ» в соответствии со статьей 1.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1198).

21. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг

21.1 Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ:

1) информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;

3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

22. Информирование Заявителей

22.1 Информирование Заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

2) при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

1) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

2) назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

23. Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

23.1 При наличии в Заявлении указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, МКУ «Управление ЖКХ» передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (Представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между МКУ «Управление ЖКХ» и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации № 797. Порядок и сроки передачи

МКУ «Управление ЖКХ» таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 797.

23.2 Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

1) устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) проверяет полномочия Представителя Заявителя (в случае обращения Представителя Заявителя);

3) определяет статус исполнения Заявления Заявителя в ГИС;

4) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

6) выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

7) запрашивает согласие Заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением

ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению

муниципальной услуги, а также принятием ими решений

24.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации, МКУ «УЖКХ»

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

2) выявления и устранения нарушений прав граждан;

3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

25.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

25.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации, утверждаемых Главой города Искитима. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Искитима Новосибирской области;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

26. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездей-

ствии), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

26.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Искитима Новосибирской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

27. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

27.2. Должностные лица администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г., а также их должностных лиц, работников

28. Право Заявителя на обжалование

28.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, му-

ниципальными правовыми актами;

7) отказ уполномоченного лица, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги, документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

28.2 Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

28.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию г. Искитима, руководителю МКУ «УЖКХ», многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. Жалобы на решения и действия (бездействие) Главы города Искитима, должностных лиц администрации, муниципальных служащих подаются Главе города Искитима. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

28.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, МКУ «Управление ЖКХ», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

28.2.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

28.2.4. Жалоба, поступившая в администрацию, МКУ «Управление ЖКХ» многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа МКУ «Управление ЖКХ», многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

28.2.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

28.2.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28.2.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых МКУ «Управление ЖКХ», многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

28.2.8. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

28.2.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 настоящей статьи, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

28.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте МКУ «Управление ЖКХ», ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

28.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Управление ЖКХ», а также его работников регулируется:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги: «Выдача разрешения на право вырубki
зеленых насаждений»

Форма заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых
насаждений

Кому: (наименование уполномоченного органа)

От: Данные Представителя (Физическое лицо) Фамилия
Имя

Отчество
Наименование документа,
удостоверяющего
личность

Серия
Номер

Дата выдачи
Кем выдан

Телефон

Электронная почта

Данные Представителя (Индивидуальный предприниматель) Фамилия
Имя

Отчество

ОГРНИП

ИНН

Телефон

Электронная почта

(Юридическое лицо) Данные Представителя
Полное наименование
организации

Организационно-правовая
форма организации

ОГРН

ИНН

Телефон

Электронная почта

Фамилия

Имя

Отчество

Наименование документа,
удостоверяющего
личность

Серия

Номер

Дата выдачи

Кем выдан

Телефон

Электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений

Прошу выдать разрешение на право вырубki зеленых насаждений

Сведения о документах, в соответствии с которыми проводится вырубka зеленых насаждений:

Приложения:

{Ф.И.О.}
ДД.ММ.ГГГГ

Сведения об электронной подписи

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги: «Выдача разрешения на право вырубki
зеленых насаждений»

Форма разрешения на право вырубki зеленых насаждений

От: _____
(наименование
уполномоченного органа)
Кому

(фамилия, имя, отчество
- для граждан и
индивидуальных
предпринимателей, или
полное наименование
организации – для
юридических лиц

(почтовый индекс
и адрес, адрес электронной почты)

РАЗРЕШЕНИЕ
на право вырубki зеленых насаждений

дата решения номер решения
уполномоченного органа уполномоченного
ор-
гана

По результатам рассмотрения запроса _____,
уведомляем о предоставлении разрешения на право вырубki зеленых на-
саждений _____ на
основании _____ на земельном участке с ка-
дастровым номером _____ на срок до _____.

Приложение: схема участка с нанесением зеленых насаждений, подле-
жащих вырубке.

Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника
Сведения об
электронной подписи

Приложение
к разрешению на право вырубki
зеленых насаждений
Регистрационный №:

Дата: _____

СХЕМА УЧАСТКА С НАНЕСЕНИЕМ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫРУБКЕ

Ф.И.О., должность
электронной
уполномоченного сотрудника

Сведения об
подписи

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги: «Выдача разрешения на право вырубki
зеленых насаждений»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления
услуги / об отказе в предоставлении услуги

Кому

(фамилия, имя, отчество
- для граждан и
индивидуальных
предпринимателей или

полное наименование
организации – для
юридических лиц)

(почтовый индекс
и адрес, адрес
электронной почты)
От:

(наименование уполномоченного
органа)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги /
об отказе в предоставлении услуги

№ _____ / от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений» _____ от _____ и приложенных к нему документов, органом, уполномоченным на предоставление услуги _____, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги / об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. должность уполномоченного
сотрудника

Сведения об электронной
подписи

Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги: «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений»

Перечень административных процедур

№	Место выполнения действия/ используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1	МКУ «Управление ЖКХ»/ ГИС НСО «МАИС»	Проверка документов и регистрация заявления	Контроль комплектности предоставления документов	До 1 рабочего дня
2	МКУ «Управление ЖКХ»/ ГИС НСО «МАИС»		Подтверждение полномочий Представителя Заявителя	
3	МКУ «Управление ЖКХ»/ ГИС НСО «МАИС»		Регистрация заявления	
4	МКУ «Управление ЖКХ»/ ГИС НСО «МАИС»		Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	МКУ «Управление ЖКХ»/ ГИС НСО «МАИС»/СМЭВ	Подготовка акта обследования	Выезд на место проведения работ для обследования участка	До 8 рабочих дней
			Направление акта обследования	
			Выдача (направление) акта обследования	
6	МКУ «Управление ЖКХ»/ ГИС НСО «МАИС»	Рассмотрение документов и сведений	Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 2 рабочих дней
7	МКУ «Управление ЖКХ»/ ГИС НСО «МАИС»	Принятие решения	Принятие решения о предоставлении услуги	
8	МКУ «Управление ЖКХ»/ ГИС НСО «МАИС»		Формирование решения о предоставлении услуги	
9	МКУ «Управление ЖКХ»/ ГИС НСО «МАИС»		Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
10	МКУ «Управление ЖКХ»/ ГИС НСО «МАИС»		Формирование отказа в предоставлении услуги	
11	Модуль МФЦ/ МКУ «Управление ЖКХ»/ ГИС НСО «МАИС»		Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомства	После окончания процедуры принятия решения

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.05.2024

Искитим

№ 792

О внесении изменений в муниципальную программу «Охрана окружающей среды города Искитима Новосибирской области», утвержденную постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 18.11.2020 № 1401 (в редакции от 20.02.2024 № 239)

Руководствуясь ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов г. Искитима Новосибирской от 27.03.2024 № 214 «О бюджете города Искитима Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации г. Искитима от 13.04.2018 № 534 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Искитима Новосибирской области, их формирования и реализации» (в редакции постановлений администрации г. Искитима от 26.07.2018 № 1173, 21.11.2018 № 1831, 11.07.2019 № 960, 06.08.2021 № 1061, 20.01.2022 № 53, 07.06.2022 № 892, 25.10.2022 № 1875, 13.07.2023 № 1369, 02.02.2024 № 137), администрация города Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в муниципальную программу «Охрана окружающей среды города Искитима Новосибирской области», утвержденную постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 18.11.2020 № 1401 (в редакции постановления администрации г. Искитима от 20.02.2024 № 239), следующие изменения:

1.1.В паспорте муниципальной программы раздела «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6.Количество утилизированных отходов 1 класса опасности, образующихся у населения и бюджетных организаций города 15 782 шт. (3,32 тонн);»

1.2.В паспорте муниципальной программы раздела «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9.Площадь территорий города, подвергнутых санитарной очистке, - 136 га.»;

1.3.В паспорте муниципальной программы раздела «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10.Количество высаженных деревьев на территории города, - 248 ед.»;

1.4.Пункт 1.6. раздела VI «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«1.6.Утилизация отходов 1 класса опасности, образующихся у населения и бюджетных организаций города, в объеме 15 782 шт. (3,32 тонн);»

1.5.Пункт 1.9. раздела VI «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«1.9.Площадь территорий города, подвергнутых санитарной очистке, - 136 га.»;

1.6.Пункт 1.10. раздела VI «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«1.10.Посадка 248 деревьев по озеленению территорий города.»;

1.7.Приложение 1 к муниципальной программе «Цели и задачи и целевые индикаторы» муниципальной программы «Охрана окружающей среды города Искитима Новосибирской области» изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.8.Приложение 2 к муниципальной программе «Основные мероприятия» муниципальной программы «Охрана окружающей среды города Искитима Новосибирской области» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.9.Приложение 4 к муниципальной программе «Мероприятия, объемы и источники финансирования по годам по муниципальной программе «Охрана окружающей среды города Искитима Новосибирской области» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.

3.Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4.Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя администрации г. Искитима Шимкива С.И.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

*Приложение 1
к постановлению администрации
города Искитима Новосибирской
области от 24.05.2024 № 792*

«Приложение 1 к муниципальной программе «Охрана окружающей среды города Искитима Новосибирской области» от 18.11.2020 №1401

Цели, задачи и целевые индикаторы

муниципальной программы «Охрана окружающей среды города Искитима Новосибирской области»

№ п/п	Цель, задача	Целевой индикатор	Единица измерения	Значение целевого индикатора					Примечание
				Период реализации Программы по годам					
				2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: Улучшение экологической обстановки в городе.									

1.	Сохранение природных систем города	1. Объем выбросов твердых загрязняющих веществ в атмосферу города	тонн	-	1362,987	903,074	-	-	
		2. Объем выбросов газообразных загрязняющих веществ в атмосферу города	тонн	-	164,817	204,233	-	1490,800	
		3. Количество подтапливаемых объектов недвижимости (жилых домов) на территории города в районе расположения р. Бердь	ед.	97	97	97	97	97	
		4. Объем сбросов загрязняющих веществ в городскую канализацию	тонн	-	-	-	-	1,2	
		5. Объем сбросов загрязняющих веществ в р. Бердь,	тонн	-	-	-	-	26,52	
2.	Предупреждение и снижение негативных последствий, вызванных загрязнением окружающей среды опасными видами отходов.	1. Количество утилизированных отходов 1 класса опасности, образующихся у населения и бюджетных организаций города.	шт.	4100	4025	1937	1340	4380	
			тонн	-	-	0,351	0,228	0,351	
		2. Количество утилизированных отходов 2 класса опасности, образующихся у населения и бюджетных организаций города.	кг	112	160	162	140	160	
		3. Количество ликвидированных объектов несанкционированного размещения отходов производства потребления на территории города.	шт.	-	-	-	-	70	
3.	Повышение экологической культуры и грамотности населения города.	1. Площадь территорий города, подвергнутых санитарной очистке, га..	га	29	29	26	26	26	
		2. Количество высаженных деревьев на территории города.	ед.	62	56	10	60	60	
		3. Количество выпусков ежегодного доклада «О состоянии окружающей среды города Искитима».	шт.	5	5	5	5	5	

«

Приложение 2
к постановлению администрации
города Искитима Новосибирской
области от 24.05.2024 №792
«Приложение 2 к муниципальной
программе «Охрана окружающей
среды города Искитима
Новосибирской области»

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

муниципальной программы «Охрана окружающей среды города Искитима Новосибирской области»

Наименование основного мероприятия	Заказчик (заказчик-координатор), ответственный за привлечение средств, исполнители программных мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат (краткое описание)
1	2	3	4
Цель: Улучшение экологической обстановки в городе			
1. Сохранение природных систем города			
1. Техническое перевооружение аспирации:			
1.1. Техническое перевооружение аспирации (замена батарейного циклона БЦ-99*250) на более эффективную установку до 99,9% очистки (источник №0014) колосникового холодильника вращающейся печи №9 АО «Искитимцемент».	Заказчик, ответственный за привлечение средств – АО «Искитимцемент». Исполнитель программного мероприятия – АО «Искитимцемент».	2021-2022 гг.	Снижение объемов выбросов твердых загрязняющих веществ (пыли неорганической с содержанием двуокиси кремния 20-70 %) в атмосферу города Искитима на 1362,987 тонны.
1.2. Техническое перевооружение печи обжига (замена существующих горелок на горелки с низким выделением азота диоксид) (источник №0009) колосникового холодильника вращающейся печи №7 АО «Искитимцемент».	Заказчик, ответственный за привлечение средств – АО «Искитимцемент». Исполнитель программного мероприятия – АО «Искитимцемент».	2021-2024 гг.	Снижение объемов выбросов твердых загрязняющих веществ (пыли неорганической с содержанием двуокиси кремния 20-70 %) в атмосферу города Искитима на 903,074 тонны.
2. Техническое перевооружение печей обжига:			

2.1. Техническое перевооружение печи обжига (замена существующих горелок на горелки с низким выделением азота диоксид) (источник №0010) колосникового холодильника вращающей печи №9 АО «Искитимцемент».	Заказчик, ответственный за привлечение средств – АО «Искитимцемент». Исполнитель программного мероприятия – АО «Искитимцемент».	2021-2022 гг.	Снижение объемов выбросов газообразных загрязняющих веществ: азота диоксид в атмосферу города Искитима на 162,415 тонны, азота оксида на 2,402 тонны.
2.2. Техническое перевооружение печи обжига (замена существующих горелок на горелки с низким выделением азота диоксид) (источник №0009) колосникового холодильника вращающей печи №7 АО «Искитимцемент».	Заказчик, ответственный за привлечение средств – АО «Искитимцемент». Исполнитель программного мероприятия – АО «Искитимцемент».	2023-2024 гг.	Снижение объемов выбросов газообразных загрязняющих веществ: азота диоксид в атмосферу города Искитима на 162,415 тонны, азота оксида на 41,808 тонну.
2.3. Техническое перевооружение печи обжига (замена существующих горелок на горелки с низким выделением азота диоксид) (источник №0009) колосникового холодильника вращающей печи №6 АО «Искитимцемент».	Заказчик, ответственный за привлечение средств – АО «Искитимцемент». Исполнитель программного мероприятия – АО «Искитимцемент».	2024-2025 гг.	Снижение объемов выбросов газообразных загрязняющих веществ: азота диоксид в атмосферу города Искитима на 722,765 тонны, азота оксида на 2,402 тонны.
2.4. Техническое перевооружение печи обжига (замена существующих горелок на горелки с низким выделением азота диоксид) (источник №0010) колосникового холодильника вращающей печи №8 АО «Искитимцемент».	Заказчик, ответственный за привлечение средств – АО «Искитимцемент». Исполнитель программного мероприятия – АО «Искитимцемент».	2025 г.	Снижение объемов выбросов газообразных загрязняющих веществ: азота диоксид в атмосферу города Искитима на 672,027 тонны, азота оксида на 93,606 тонны.
3. Расчистка русла р. Бердь в черте города протяженностью 2,6 км:			
3.1. Расчистка р. Бердь протяженностью 0,800 км (от насыпной дамбы в районе технологического моста АО «Искитимцемент» вверх по течению до спасательной станции города Искитима)	Заказчик, ответственный за привлечение средств – ООО «Старица». Исполнитель программного мероприятия – ООО «Старица».	2021 г.	Снижение риска подтоплений и затоплений для 97 жилых домов на подтапливаемых территориях города Искитима в районе расположения р. Бердь.
3.2. Расчистка русла реки Бердь протяженностью 1,8 км (от устья р. Койниха вверх по течению до русла р. Шипуниха).	Заказчик, ответственный за привлечение средств – ООО «Компания Лидер». Исполнитель программного мероприятия – ООО «Компания Лидер».	2022 -2025 гг.	
4. Строительство локальных очистных сооружений в цехе изготовления мороженого ООО «Фабрика Мороженого «Гроспирон».	Заказчик, ответственный за привлечение средств – ООО «Фабрика Мороженого «Гроспирон». Исполнитель программного мероприятия – ООО «Фабрика Мороженого «Гроспирон».	2025 г.	Снижение объемов сброса загрязняющих веществ в городскую канализацию на 1,2 тонну
5. Строительство оборотного водоснабжения водоочистных сооружений (ВОС) ООО «Водоканал».	Заказчик, ответственный за привлечение средств – ООО «Водоканал». Исполнитель программного мероприятия – ООО «Водоканал».	2025 г.	Снижение объемов сбросов загрязняющих веществ в р. Бердь на 26,52 тонн.
2. Предупреждение и снижение негативных последствий, вызванных загрязнением окружающей среды опасными видами отходов.			
2.1. Утилизация отходов I класса опасности (ртутьсодержащих ламп) образующихся у населения города.	Заказчик, ответственный за привлечение средств – администрация города Искитима. Исполнитель программного мероприятия – МБУ «Управление благоустройства и дорожного хозяйства» (далее МБУ «УБ и ДХ»).	2021 -2025 гг.	Исключение несанкционированного размещения отходов I класса опасности (ртутьсодержащих ламп, ртутно-кварцевых, люминесцентных, энерго-сберегающих, утративших потребительские свойства) на территории города Искитима в количестве 15 782 шт. (3,32 тонн) из них: - в объеме 5350 шт. (1,2 тонн) от населения;
2.2. Утилизация отходов I класса опасности (ртутьсодержащих ламп), образующихся в бюджетных организациях города.	Заказчик, ответственный за привлечение средств – администрация города Искитима. Исполнитель программного мероприятия – МБУ «УБ и ДХ».	2021 -2025 гг.	- в объеме 9597 шт. (2,1 тонн) образующихся от бюджетных организаций города.

2.3. Утилизация отходов 1 класса опасности (ртутных градусников), образующихся у населения и бюджетных организаций города.	Заказчик, ответственный за привлечение средств – администрация города Искитима. Исполнитель программного мероприятия – МБУ «УБ и ДХ»).	2021 -2025 гг.	- в объеме 835 шт. (0,02 тонн) ртутных градусников от населения и бюджетных организаций.
2.4. Утилизация отходов 2 класса опасности (гальванических элементов (батареек отработанных), образующихся у населения и бюджетных организаций города.	Заказчик, ответственный за привлечение средств – администрация города Искитима. Исполнитель программного мероприятия – МБУ «УБ и ДХ»).	2021 -2025 гг.	Исключение несанкционированного размещения отходов 2 класса опасности на территории города Искитима в объеме 734 кг.
2.5. Ликвидация объектов несанкционированного размещения отходов производства потребления на территории города Искитима.	Заказчик, ответственный за привлечение средств – администрация города Искитима. Исполнитель программного мероприятия – победитель аукциона либо конкурса.	2023 - 2025 гг.	Ликвидация 70 объектов.
3. Повышение экологической культуры и грамотности населения города.			
3.1. Проведение Всероссийской акции «Дни защиты от экологической опасности».	Заказчик, ответственный за привлечение средств – администрация города Искитима. Исполнитель программного мероприятия – МКУ «УЖКХ», отдел экологического и земельного контроля, МКУ «Управление образования и молодежной политики», МБУ «УБ и ДХ», жители города 2021 -2025 гг.		Проведение 5 акций. Санитарная очистка территории города Искитима площадью 30,0 га
3.2. Проведение экологической акции «Чистый берег».	Заказчик, ответственный за привлечение средств – администрация города Искитима. Исполнитель программного мероприятия – Отдел экологического и земельного контроля, МКУ «Управление образования и молодежной политики», МБУ «УБ и ДХ».	2021 -2025 гг.	Проведение 5 акций. Санитарная очистка рекреационных зон на территории города Искитима площадью 40,0 га.
3.3. Проведение экологической акции по санитарной очистке города «С любовью к городу»	Заказчик, ответственный за привлечение средств, - администрация города Искитима. Исполнитель программного мероприятия - отдел экологического и земельного контроля, МКУ «Управление образования и молодежной политики», МБУ «УБ и ДХ»	2021-2022	Санитарная очистка территории города площадью 6 га. Местный бюджет
3.4. Проведение экологической акции «Чистый берег» предприятиями города.	Заказчик, ответственный за привлечение средств – администрация города Искитима. Исполнитель программного мероприятия – Отдел экологического и земельного контроля, предприятия города.	2021 -2025 гг.	Проведение 5 акций. Санитарная очистка территории города, в том числе рекреационных зон, площадью 60,0 га
3.5. Проведение экологической акции «Посади дерево».	Заказчик, ответственный за привлечение средств – администрация города Искитима. Исполнитель программного мероприятия – Отдел экологического и земельного контроля, МКУ «УЖКХ», МКУ «Управление образования и молодежной политики», МБУ «УБ и ДХ».	2021 -2025 гг.	Проведение 5 акций. Привлечение общественности к решению экологических проблем, повышение экологической культуры и социальной активности жителей города. Озеленение территорий города Искитима. Посадка 248 деревьев.

3.6. Выпуск ежегодного доклада «О состоянии окружающей среды города Искитима».	Заказчик, ответственный за привлечение средств – администрация города Искитима. Исполнитель программного мероприятия – Отдел экологического и земельного контроля, ООО «Междуречье».	2021 -2025 гг.	Количество выпусков ежегодного доклада «О состоянии окружающей среды города Искитима» 25 шт
--	--	----------------	---

**Приложение 3
к постановлению администрации
города Искитима Новосибирской
области от 24.05.2024 № 792**

«Приложение 4 к муниципальной программе «Охрана окружающей среды города Искитима Новосибирской области».

**Мероприятия, объемы и источники финансирования по годам
по муниципальной программе «Охрана окружающей среды города Искитима Новосибирской области»**

№ п/п	Цель, задача, достижение результатов	Наименование мероприятий	Единица измерения	Значение целевого индикатора. Объемы финансовых средств					Примечание	
				Период реализации Программы по годам						
				2021	2022	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Цель: Улучшение экологической обстановки в городе										
1.	Задача 1. Сохранение природных систем города									
	1.1.Снижение объемов выбросов твердых загрязняющих веществ в атмосферу города за счет технического перевооружение аспирации: тыс. руб.		тонн	-	1362,987	903,074	-	-		Средства предприятия
			253000	127000	-	-	-			
		1.1.1. Техническое перевооружение аспирации (замена батарейного циклона БЦ-99*250) на более эффективную установку до 99,9% очистки (источник №0014) колосникового холодильника вращающейся печи №9 АО «Искитимцемент».	тонн	-	1362,987	-	-	-		на 1362,987 тонн или на 54,743 г/сек (с 2440,187 мг/м3 до 16,268 мг/м3; с 55,110 г/сек до 0,367 г/сек; с 1372,135 т/год до 9,148 т/год).
			тыс. руб.	243000	7000	-	-	-		
			тонн	-	-	903,074	-	-		на 903,074 тонн или на 43,972 г/сек (с 2604,407 мг/м3 до 17,363 мг/м3; с 44,267 г/сек до 0,295 г/сек; с 909,135 т/год до 6,061 т/год).
		1.1.2. Техническое перевооружение печи обжига (замена батарейного циклона БЦ-99*250) на более эффективную установку до 99,9% очистки (источник №0009) колосникового холодильника вращающейся печи №7 АО «Искитимцемент».	тыс. руб.	10000	120000	120000	-	-		

			тонн	-	164,817	204,233	-	1490,800	
	1.2.Снижение объемов выбросов газообразных загрязняющих веществ в атмосферу города за счет перевооружения печей обжига: тыс. руб.		24000	13000	37000	-	37000		Средства предприятия
	1.2.1.Техническое перевооружение печи обжига (замена существующих горелок на горелки с низким выделением азота диоксид) (источник №0010) колосникового холодильника вращающейся печи №9 АО «Искитимцемент».		тонн	-	162,415	-	-	-	по азоту диоксид на 162,415 тонн или на 0,872 г/сек (с 641,650 мг/м3 до 640,000 мг/м3; с 44,298 г/сек до 38,286 г/сек; с 1196,051 т/год до 1033,725 т/год)
			тонн	-	2,402	-	-	-	по азоту оксид на 2,402 тонн или на 0,089 г/сек (с 56,900 мг/м3 до 52,638 мг/м3; с 3,238 г/сек до 2,149 г/сек; с 87,423 т/год до 85,021т/год)
			тыс. руб.	24000	13000	-	-	-	
	1.2.2. Техническое перевооружение печи обжига (замена существующих горелок на горелки с низким выделением азота диоксид) (источник №0009) колосникового холодильника вращающейся печи №7 АО «Искитимцемент».		тонн	-	-	162,415	-	-	по азоту диоксид на 162,415 тонн или на 0,872 г/сек (с 654,752 мг/м3 до 640,000 мг/м3; с 38,707 г/сек до 37,835 г/сек; с 1183,965 т/г до 1021,550 т/год)
									по азоту диоксид на 41,808 тонн или на 0,991 г/сек (с 69,412 мг/м3 до 52,638 мг/м3; с 4,103 г/сек до 3,112 г/сек; с 125,828 т/год до 84,020 т/год)
			тыс. руб.	-	-	37000	-	-	

		1.2.3. Техническое перевооружение печи обжига (замена существующих горелок на горелки с низким выделением азота диоксид)	тонн	-	-	-	-	722,765	по азоту диоксид на 772,765 тонн или на 16,797 г/сек (с 920,787 мг/м3 до 640,000 мг/м3; с 55,083 г/сек до 38,286 г/сек; с 1756,049 т/г до 1033,725 т/год)
		(источник №0009) колосникового холодильника	тонн	-	-	-	-	2,402	по азоту оксид на 2,402 тонн или на 0,089 г/сек
		вращающейся печи №6 АО «Искитимцемент».	тыс. руб.	-	-	-	-	37000	(с 56,900 мг/м3 до 52,638 мг/м3; с 3,238 г/сек до 2,149 г/сек; с 87,423 т/год до 85,021 т/год)
		1.2.4. Техническое перевооружение печи обжига (замена существующих горелок на горелки с низким выделением азота диоксид)	тонн	-	-	-	-	672,027	по азоту диоксид на 672,027 тонн или на 24,983 г/сек (с 989,067 мг/м3 до 640,000 мг/м3; с 59,844 г/сек до 34,861 г/сек; с 1613,227 т/год до 941,200 т/год)
		(источник №0010) колосникового холодильника	тонн	-	-	-	-	93,606	по азоту оксид на 93,606 тонн или на 3,477 г/сек
		вращающейся печи №8 АО «Искитимцемент».	тыс. руб.	-	-	-	-	37000	(с 104,854 мг/м3 до 52,638 мг/м3; с 6,344 г/сек до 2,867 г/сек; с 171,022 т/год до 77,416 т/год)
	1.3. Расчистка русла р. Бердь протяженностью 2,6 км, в том числе:		км	0,8	0,3	0,4	0,5	0,6	Снижение риска подтоплений и затоплений для 97 жилых домов на подтапливаемых территориях города в районе расположения р. Бердь.
	тыс. руб.		10000	10000	12000	14000	16000		
		1.3.1. Расчистка русла р. Бердь протяженностью 0,8 км (от насыпной дамбы в районе технологического моста АО «Искитимцемент» вверх по течению до спасательной станции города Искитима) ООО «Старца».	км	0,8	-	-	-	-	
			тыс. руб.	10000	-	-	-	-	
			км	-	0,3	0,4	0,5	0,6	
		1.3.2. Расчистка русла р. Бердь протяженностью 1,8 км (от устья р. Койниха вверх по течению до русла р. Шипуниха) ООО «Компания Лидер».	тыс. руб.	-	10000	12000	14000	16000	Средства предприятий.

		тонн	-	-	-	-	1,2	Снижение объемов сброса загрязняющих веществ в городскую канализацию на 1,2 тонну. Средства предприятия
	1.4. Строительство локальных очистных сооружений в цехе изготовления мороженого ООО «Фабрика Мороженого «Гроспирон». тыс. руб.	-	-	-	-	10000		
		тонн	-	-	-	-	26,52	Снижение объемов сброса загрязняющих веществ в р. Бердь на 26,52 тонн. Областной бюджет
	1.5. Строительство оборотного водоснабжения водоочистных сооружений (ВОС) ООО «Водоканал». тыс. руб.	-	-	30000	30000	7000		
2.	Задача 2. Предупреждение и снижение негативных последствий, вызванных загрязнением окружающей среды опасными видами отходов.							
	2.1. Утилизация отходов 1 класса опасности (ртутьсодержащие), образующихся у населения и бюджетных организаций города, в том числе: тонн тыс. руб.	шт.	4100	4025	1937	1340	4380	Исключение несанкционированного размещения отходов 1 класса опасности на территории города в объеме 15 782 шт. (3,32 тонн). Местный бюджет
		-	-	0,351	0,228	0,351		
		99,0	99,0	106,0	61,0	91,0		
	2.1.1. Утилизация отходов 1 класса опасности (ртутьсодержащие лампы, ртутно-кварцевые, люминесцентные, энергосберегающие, утратившие потребительские свойства), образующихся у населения города	шт.	1000	1000	1100	1250	1000	
		тонн	-	-	0,220	0,226	-	
	2.1.2. Утилизация отходов 1 класса опасности (ртутьсодержащие лампы, ртутно-кварцевые, люминесцентные, энергосберегающие, утратившие потребительские свойства), образующихся в бюджетных организациях города.	шт.	2900	2860	637	-	3200	
		тонн	-	-	0,127	-	-	
	2.1.3. Утилизация отходов 1 класса опасности (ртутные градусники), образующихся у населения города.	шт.	200	165	200	90	180	
		тонн	-	-	0,004	0,002	0,004	
		тыс. руб.	25,0	25,0	58,847	60,554	29,0	
		тыс. руб.	58,0	55,0	33,971	-	64,0	
		тыс. руб.	5,0	4,0	1,016	0,446	5,0	

		кг	112	160	162	140	160	Исключение несанкционированного размещения отходов 2 класса опасности на территории города в объеме 734 кг. Местный бюджет
	2.2. Утилизация отходов 2 класса опасности (гальванические элементы (батарейки) отработанные), образующихся у населения и бюджетных организаций города. тыс. руб.	11,0	15,0	12,144	9,0	15,0		
	2.3. Ликвидация объектов несанкционированного размещения отходов производства и потребления на территории города. тыс. руб.	шт.	-	-	-	-	70	Ликвидация накопленного ущерба окружающей среды. (Ликвидация 70 объектов). Местный бюджет
		-	-	-	-	490		
3.	Задача 3. Повышение экологической культуры и грамотности населения города.	шт.	3	3	3	3	3	Местный бюджет. Санитарная очистка территории города общей площадью 136 га, из них:
	3.1. Проведение экологических акций, в том числе: тыс. руб.	га	29	29	26	26	26	
		70,0	80,0	90,0	90,0	90,0		
		шт.	1	1	1	1	1	
		га	6	6	6	6	6	
	3.1.1. Проведение Всероссийской акции «Дни защиты от экологической опасности».	тыс. руб.	-	-	-	-	-	Санитарная очистка территории города площадь 30,0 га
		шт.	-	-	-	-	-	
	3.1.2. Проведение экологической акции по санитарной очистке города «С любовью к городу»	га	3	3	-	-	-	Санитарная очистка территории города площадь 6,0 га. Местный бюджет
		тыс. руб.	-	-	-	-	-	
		шт.	1	1	1	1	1	
	3.1.3. Проведение экологической акции «Чистый берег»	га	8	8	8	8	8	Санитарная очистка территории города площадь 40,0 га. Местный бюджет
		тыс. руб.	30,0	40,0	50,0	50,0	50,0	
		шт.	1	1	1	1	1	
	3.1.4. Проведение экологической акции «Чистый берег» с предприятиями города	га	12	12	12	12	12	Санитарная очистка рекреационных зон площадью 60,0 га. Средства предприятий
		тыс. руб.	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	
	3.2. Проведение экологической акции «Посади дерево» ед. тыс. руб.	шт.	1	1	1	1	1	Посадка 248 деревьев по озеленению территорий города. Местный бюджет.
		62	56	10	60	60		
		31,0	28,0	80,0	136	136		
		шт.	5	5	5	5	5	
	3.3. Выпуск ежегодного доклада «О состоянии окружающей среды города Искитима». тыс. руб.	-	-	-	-	-	-	Количество выпусков ежегодного доклада «О состоянии окружающей среды города Искитима» 25 шт за счет оборудования отдела ОЭ и ЗК.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.05.2024

Искитим

№ 799

**Об утверждении решения комиссии администрации города Искитима
Новосибирской области по обеспечению безопасности дорожного движения
от 23.05.2024г. № 3**

Рассмотрев протокол заседания комиссии администрации города Искитима Новосибирской области по обеспечению безопасности дорожного движения от 23.05.2024г. № 3, руководствуясь пунктом 3 статьи 21 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 20.01.2016 № 19 «О создании комиссии администрации города Искитима Новосибирской области по обеспечению безопасности дорожного движения», администрация города Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.В целях приведения в соответствие с требованиями ГОСТ Р 52289-2019 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» (пункт 5.4.18) технических средств организации дорожного движения на улично-дорожной сети города Искитима Новосибирской области:

1.1.установить дорожные знаки 3.18.1 «Поворот направо запрещен» с табличкой 8.4.1 «Вид транспортного средства» на пересечении ул. Линейная и ул. Советская.

2.В целях приведения в соответствие с требованиями ГОСТ Р 52605-2006 «Технические средства организации дорожного движения. Искусственные неровности. Общие технические требования. Правила применения» (пункт 6.2) и ГОСТ Р 70716-2023 «Дороги автомобильные и улицы. Безопасность движения пешеходов. Общие требования» (пункт 5.5.1.1) технических средств организации дорожного движения на улично-дорожной сети города Искитима Новосибирской области:

2.1.организовать устройство искусственной неровности, совмещенной с нерегулируемым пешеходным переходом по ул. Советская в районе дома № 457.

3.В целях обеспечения безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети города Искитима Новосибирской области и принятия мер по обеспечению беспрепятственного проезда служебного и специализированного автотранспорта, а также автотранспорта экстренных оперативных служб на территорию МБОУ-СОШ № 3, расположенного по адресу: Новосибирская область, г. Искитим, мкр. Индустриальный, д.9а (далее – учреждение), в том числе в рамках антитеррористической защищенности и создания безопасных условий для учащихся учреждения:

3.1.выполнить мероприятия по установке дорожного знака 3.28 «Стоянка запрещена» и знаков дополнительной информации (табличек) 8.2.6 «Зона действия (15 метров)» и 8.2.4 «Работает эвакуатор» при въезде на территорию учреждения;

3.2.отделу городского хозяйства администрации города Искитима Новосибирской области (Александрова Е.В.) в срок до 31.05.2024 года в соответствии с требованиями, предусмотренными п.3 ст.21 Федерального закона от 10.12.1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», проинформировать граждан о введении запрета на стоянку транспортных средств перед въездом на территорию учреждения, в целях обеспечения безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети города Искитима Новосибирской области и принятия мер по обеспечению беспрепятственного проезда служебного и специализированного автотранспорта, а также автотранспорта экстренных оперативных служб на территорию учреждения, в том числе в рамках антитеррористической защищенности и создания безопасных условий для учащихся учреждения, посредством размещения данной информации на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области (www.iskitim.nso.ru).

4.МБУ «УБиДХ» (Папоротный А.В.) в срок до 01.07.2024 года:

4.1.внести соответствующие изменения в проект организации дорожного движения по ул. Линейная, ул. Советская согласно пунктам 1, 2 настоящего постановления;

4.2.выполнить необходимые мероприятия в соответствии с действующими нормативными требованиями согласно внесенным изменениям в проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Искитима Новосибирской области.

5.МБОУ-СОШ № 3 (Телкова Н.А.) с учетом истечения срока, предусмотренного п.3 ст.21 Федерального закона от 10.12.1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», организовать работу по установке дорожного знака 3.28 «Стоянка запрещена» и знаков дополнительной информации (табличек) 8.2.6 «Зона действия (15 метров)» и 8.2.4 «Работает эвакуатор» при въезде на территорию учреждения согласно пункту 3 настоящего постановления.

6.Рекомендовать ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Искитимский» (Носулин О.А.) организовать контроль за исполнением водителями транспортных средств требований вновь установленных дорожных знаков.

7.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8.Настоящее постановление опубликовать в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области (www.iskitim.nso.ru).

9.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Искитима Новосибирской области К.В. Сеничева.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.05.2024

Искитим

№ 820

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории, расположенной в границах земельного участка с кадастровым номером 54:33:040302:938

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 04.05.2021 № 701 «Об утверждении Правил проведения торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории, Правил определения начальной цены торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории при принятии решения о комплексном развитии территории Правительством Российской Федерации и Правил заключения договора о комплексном развитии территории посредством проведения торгов в электронной форме», постановлением Правительства Новосибирской области от 27.07.2021 № 296-п «Об установлении порядка определения начальной цены торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории в случае, если решение о комплексном развитии территории принято Правительством Новосибирской области или главой местной администрации муниципального образования Новосибирской области», постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 06.12.2022 № 2199 «О комплексном развитии незастроенной территории», администрация города Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион № 3-24 на право заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории, расположенной в границах земельного участка, имеющего местоположение: Новосибирская область, г. Искитим, кадастровый номер 54:33:040302:938, площадью 36 049 кв.м., категория земель «Земли населенных пунктов», вид разрешенного использования: Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка).

1.1. Установить за право заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории начальную стартовую цену в размере 3 320 000 (Три миллиона триста двадцать тысяч) рублей 00 копеек. Начальная цена права на заключение договора установлена на основании отчета независимого оценщика - отчет ООО «Оценка XXI ВЕК» № 014-24-Р от 30.01.2024г., шаг аукциона 5% - 166 000 (Сто шестьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек, задаток за участие в аукционе 100% - 3 320 000 (Три миллиона триста двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

3. Извещение о проведении аукциона № 3-24 опубликовать в газете «Искитимские ведомости», разместить на официальном сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации г. Искитим Новосибирской области www.iskitim.nso.ru (Приложение).

4. Отделу архитектуры и строительства города Искитима Новосибирской области (Хвостенко Ж.В.) по результатам аукциона № 3-24 подготовить для заключения договор о комплексном развитии незастроенной территории.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Искитима Шимкива С.И.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

*Приложение к постановлению администрации
города Искитима Новосибирской области
от 29.05.2024 № 820*

Извещение о проведении аукциона № 09-24

Администрация города Искитима Новосибирской области объявляет о проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка.

Форма торгов: открытый аукцион.

Организатор аукциона: Администрация города Искитима Новосибирской области. Решение о проведении аукциона принято на основании постановления администрации города Искитима Новосибирской области от 02.05.2024 № 665.

Дата и время проведения аукциона: 04.07.2024 года в 09 час. 00 мин. по местному времени (по московскому времени 05 ч. 00 мин.).

Место проведения аукциона: торги проводятся на электронной площадке

ООО «РТС-тендер» (Оператор торгов). Место нахождения: 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, 23А, этаж 25 помещение № 1.

Сайт: www.rts-tender.ru

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

тел.: 8 (385) 220-07-87, 8 (495) 419-17-25, 8 (800) 775-58-00.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме (далее по тексту - Процедура) заявителям (претендентам) необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора торгов www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке заявителей (претендентов) на участие в Процедуре осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат заявители (претенденты), ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Порядок работы заявителя (претендента) на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Оператором и размещены на сайте Оператора <http://help.rts-tender.ru/>.

Предмет аукциона: земельный участок с местоположением: Новосибирская область, г. Искитим, кадастровый номер 54:33:040901:135, площадью 16 595 кв.м., категория земель «Земли населенных пунктов», вид разрешенного использования: Строительная промышленность (6.6).

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

На земельном участке имеется древесно-кустарниковая растительность.

Территориальная зона: Производственная зона (II).

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Наименование территориальной зоны (код)	предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства						
	S min, (га)	S max, (га)	Отступ min, (м)	Этаж (ед.) min,	Этаж max, (ед.)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки max, (процент)
Производственная зона (II)	0,2	50,0	3	1	10	10	80; 60 - научное производство

Предварительные технические условия на подключение объекта (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение возможно осуществить от стального водопровода Д-500мм, проходящего в данном районе.

Предельная свободная мощность 146 м3/сут

Максимальная нагрузка 12 м3/сут.

Возможность подключения к сетям водоотведения в данном районе отсутствует в связи с отсутствием сетей.

Срок действия настоящих технических условий 3 года с даты их выдачи. По истечении этого срока параметры выданных технических условий могут быть изменены.

В случае, если в течение 1 года с даты получения настоящих технических условий правообладатель земельного участка не определит необходимую ему окончательную подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта к сетям водоснабжения и водоотведения, и не заключит договор о подключении объекта, обязательства ООО «Водоканал» по обеспечению подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с данными техническими условиями прекращаются.

Тариф на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения составляет 3,420 руб. за 1 куб. м в сутки холодной воды присоединенной мощности (без НДС) (письмо ООО «Водоканал» от 24.01.2024г. № 65).

В соответствии с информацией, представленной АО «НЗИВ» технической возможности подключения к системе теплоснабжения объектов капитального строительства на данном земельном участке нет, в связи с отсутствием резерва пропускной способности тепловых сетей в возможной точке технологического присоединения (письмо от 29.01.2024г. № 365/700).

АО «РЭС» (письмо от 23.09.2021 № 56-32502) сообщает следующее:

В соответствии с пунктом 15 части 3 статьи 57.3 с учетом внесенных изменений меняется порядок получения информации о возможности под-

ключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определяемый с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию, в частности исключается необходимость запроса/предоставления информации (предварительные ТУ) для технологического присоединения к электрическим сетям объектов капитального строительства.

В связи с чем, просим принять во внимание, что направление в АО «РЭС» запросов о технической возможности присоединения объектов к электрическим сетям не требуется.

Необходимая информация об объеме свободной для технологического присоединения потребителей трансформаторной мощности, а так же карта центров питания размещена на официальном сайте АО «РЭС» - www.eseti.ru в разделе «Клиентам/Технологическое присоединение к электрическим сетям».

Сведения о существенных условиях договора аренды земельного участка, в том числе о сроке аренды:

размер годовой арендной платы по договору аренды земельного участка устанавливается по итогам аукциона; срок действия договора аренды земельного участка составляет 88 (Восемьдесят восемь) месяцев (7 лет и 4 месяца) с даты заключения договора аренды; арендная плата за использование земельного участка вносится ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным периодом.

Начальная стартовая цена размера годовой арендной платы 1 010 000 (Один миллион десять тысяч) рублей 00 коп. согласно отчету ООО «Оценка XXI ВЕК» № 040-24-Р от 21.02.2024 г., шаг аукциона 3% - 30 300 (Тридцать тысяч триста) рублей 00 копеек, задаток за участие в аукционе 50% - 505 000 (Пятьсот пять тысяч) 00 копеек.

Смотр земельного участка на местности: производится заявителями (претендентами) самостоятельно, для указанных целей организатор аукциона предоставляет заявителям (претендентам) аукциона необходимую информацию. Контактное лицо: заместитель начальника Управления имущества и земельных отношений администрации г. Искитима Новосибирской области Сергиенко Любовь Анатольевна, т. 8 (38343) 7-99-31.

Место и срок приема заявок:

Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (претендента) либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно заявителя (претендента). Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно заявителя (претендента) и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru/>, с приложением электронных образов следующих документов (Перечень предоставляемых документов для участия в аукционе):

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение №1);
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется нотариально заверенная доверенность);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе только одну заявку на участие в аукционе.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает заявителю (претенденту) о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником данного аукциона, приобретать земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Дата и время начала подачи заявок: 31.05.2024 года с 09 час 00 мин. по местному времени (по московскому времени 05:00 час. 00 мин).

Дата и время окончания подачи заявок: 01.07.2024 года в 16 час 00 мин. по местному времени (по московскому времени 12:00 час. 00 мин).

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Заявитель (претендент) вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Дата определения участков аукциона, проводимого в электронной форме: 03.07.2024 в 09 час 00 мин. по местному времени (по московскому времени 05:00 час. 00 мин).

Порядок внесения и возврата задатка:

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки www.rts-tender.ru.

Задаток, прописанный в извещении, необходимо перечислить на расчетный счет, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>.

Задаток должен быть перечислен на расчетный счет электронной площадки до 01.07.2024 года.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Плательщиком задатка может быть только заявитель (претендент). Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя (претендента), будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

Возврат задатка производится в следующих случаях:

- если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- если заявитель не допущен к участию в аукционе, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

-если заявитель не признан победителем аукциона, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае, если организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей (претендентов), устанавливает факт поступления от заявителей (претендентов) задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей (претендентов) участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей (претендентов) к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие. Заявитель (претендент) приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании заявителей (претендентов) участниками аукциона.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в нем, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Победитель аукциона обязан заключить с организатором аукциона договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона и не позднее чем через тридцать дней со дня направления ему организатором аукциона проекта указанного договора. Проект договора аренды земельного участка (приложение № 2).

Если договор аренды земельного участка не будет подписан победителем аукциона в установленные сроки, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о размере годовой арендной платы, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае отказа победителя аукциона, заявителя, признанного единственным участником аукциона, единственного принявшего участие в аукционе его участника от подписания договора аренды в установленный срок, сумма задатка не возвращается.

Победитель аукциона, заявитель, признанный единственным участником аукциона, единственный принявший участие в аукционе его участник самостоятельно, за счет собственных средств освобождает земельный участок от выявленных самовольно возведенных (размещенных) металлических гаражей, погребов, других объектов и зеленых насаждений.

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Администрация города Искитима Новосибирской области вправе принять решение об отказе в проведении аукциона не позднее чем за три дня до дня проведения аукциона.

Тариф взимания платы за участие в электронном аукционе с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ заключается договор аренды такого участка, устанавливается в соответствии с действующим законодательством и регламентом работы электронной площадки «РТС-тендер».

*Приложение № 1 к Извещению
о проведении аукциона № 09-24*

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

(Ф.И.О. заявителя (претендента))

проживающего по адресу: _____
(сведения о регистрации заявителя (претендента) по месту пребывания)

зарегистрированного по адресу: _____
(сведения о регистрации по месту жительства)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(реквизиты и паспортные данные заявителя (претендента))
в лице _____,
(Ф.И.О. представителя по доверенности)

действующего на основании _____,
(реквизиты доверенности представителя заявителя (претендента) по доверенности)

именуемый, (-ая) далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 16 595 кв.м., кадастровый номер 54:33:040901:135, имеющего местоположение: Новосибирская область, г Искитим, категория земель «Земли населенных пунктов», вид разрешенного использования: Строительная промышленность (6.6), обязуюсь:

1) В случае моей победы на аукционе я принимаю на себя обязательство заключить договор аренды земельного участка.

2) Уведомлен(на), что в случае признания меня победителем или единственным участником аукциона, единственным принявшим участие в аукционе и моего отказа от подписания протокола о результатах аукциона и (или) от заключения договора аренды земельного участка в установленный протоколом срок, сумма внесенного мною задатка не возвращается.

3) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации г. Искитим Новосибирской области www.iskitim.nso.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст. 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса РФ.

4) в случае признания победителем аукциона – заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона и не позднее чем через тридцать дней со дня направления мне организатором аукциона проекта указанного договора.

5) уведомлен(а) о необходимости освобождения земельного участка от выявленных самовольно размещенных сооружений, некапитальных строений, в том числе самовольно установленных металлических гаражей, погребов и других объектов, а также зеленых насаждений за счет собственных средств.

6) Я, _____, даю свое согласие на обработку администрации города Искитима моих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае представления интересов законным представителем или по доверенности) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах (интересах своего доверителя). Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке моих персональных данных для достижения целей обработки персональных данных и/или в течение срока хранения информации, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Адрес и банковские реквизиты Претендента: _____

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Подпись Претендента: _____

«__» _____ 202__ г.

Заявка принята Продавцом:

Час. _____ мин. _____ «__» _____ 202__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____ / _____ /

Для юридических лиц

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(наименование претендента)
 Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____, рег. N _____,
 дата регистрации « _____ » _____ г.
 Орган, осуществивший регистрацию _____
 Место выдачи _____
 ИНН _____ Тел _____ Факс _____ Индекс _____
 Юридический адрес претендента: _____
 Представитель претендента _____ (Ф.И.О)
 действующий на основании доверенности от « _____ » _____ г. № _____
 Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(реквизиты и паспортные данные представителя заявителя (претендента))
 именуемое далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 16 595 кв.м., кадастровый номер 54:33:040901:135, имеющего местоположение: Новосибирская область, г Искитим, категория земель «Земли населенных пунктов», вид разрешенного использования: Строительная промышленность (6.6), обязуюсь:

- 1) В случае моей победы на аукционе я принимаю на себя обязательство заключить договор аренды земельного участка.
- 2) Уведомлен(на), что в случае признания меня победителем или единственным участником аукциона, единственным принявшим участие в аукционе и моего отказа от подписания протокола о результатах аукциона и (или) от заключения договора аренды земельного участка в установленный протоколом срок, сумма внесенного мною задатка не возвращается.
- 3) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации г. Искитим Новосибирской области www.iskitim.nso.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст. 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса РФ.
- 4) в случае признания победителем аукциона – заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона и не позднее чем через тридцать дней со дня направления мне организатором аукциона проекта указанного договора.
- 5) уведомлен(а) о необходимости освобождения земельного участка от выявленных самовольно возведенных (размещенных) сооружений, некапитальных строений, в том числе самовольно установленных металлических гаражей, погребов и других объектов, а также зеленых насаждений за счет собственных средств.
- 6) Я, _____, даю свое согласие на обработку администрации города Искитима моих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае представления интересов законным представителем или по доверенности) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах (интересах своего доверителя). Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке моих персональных данных для достижения целей обработки персональных данных и/или в течение срока хранения информации, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Подпись Претендента:

_____/_____/_____
« _____ » _____ 202__ г.

Заявка принята Продавцом:

Час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 202__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____/_____/_____

**Приложение № 2 к Извещению
о проведении аукциона № 09-24****Договор аренды земельного участка № _____**

Новосибирская область, г. Искитим

« _____ » _____ 202__ г.

Администрация города Искитима Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, в лице _____ и _____ именуемая (ый) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом № _____ о результатах открытого аукциона от _____ 202__ г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, общей площадью 16 595 квадратных метров;

Категория земель: «Земли населённых пунктов»;

Кадастровый номер: 54:33:040901:135;

Местоположение: Новосибирская область, г. Искитим;

Разрешённое использование: Строительная промышленность (6.6).

1.2. Земельный участок расположен в территориальной зоне «Производственная зона (П)». Градостроительным регламентом данной территориальной зоны одним из видов разрешенного использования - Строительная промышленность.

Правила землепользования и застройки города Искитима утверждены решением сессии Совета депутатов города Искитима НСО от 23.12.2009 г. № 410.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка 88 (Восемьдесят восемь) месяцев с _____

2.2. Настоящий Договор подлежит регистрации в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

3. Арендная плата

3.1. Размер годовой арендной платы установлен торгами и составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Арендная плата начисляется и подлежит оплате с _____ года.

Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным, путём перечисления в УФК по Новосибирской области (Администрация г. Искитима, л/с 04513004330) Сибирское ГУ Банка России// УФК по Новосибирской области, г. Новосибирск, ИНН 5446112631 КПП544601001,

Номер казначейского счета: 03100643000000015100

Номер единого казначейского счета: 40102810445370000043

БИК 015004950

В назначении платежа указывать:

Код бюджетной классификации: 720 1 11 05012 04 0000 120, ОКТМО 50712000.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 6 месяцев.

4.1.2. Беспрепятственного доступа на территорию земельного участка, с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора.

4.2.3. Не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных объектов, находящихся на земельном участке без согласования с Арендатором.

4.2.4. Исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать полученный в аренду земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.4. Не допускать ухудшения экологической обстановки на земельном участке и прилегающих территориях в результате своей деятельности.

4.4.5. В случае ухудшения состояния земельного участка в процессе его использования Арендатором, приводить его в состояние, предусмотренное настоящим Договором за свой счет.

4.4.6. Своевременно и в установленном размере вносить арендную плату. Обязанность Арендатора по уплате арендной платы считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за один календарный месяц о предстоящем освобождении земельного участка, как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.9. Обеспечить собственникам линейных объектов (его законным представителям), доступ на Участок для обслуживания и эксплуатации инженерных сетей.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор выплачивает пени из расчёта 0,1 % от размера невнесения за каждый календарный день просрочки по реквизитам пункта 3.2.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение договора

6.1. Истечение срока действия Договора влечет за собой его прекращение.

6.2. В случае если Арендатор не вносит арендную плату, установленную Договором, более двух сроков подряд или систематически (более двух сроков) вносит арендную плату не в полном размере, определенном Договором, Арендодатель направляет Арендатору уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора аренды заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении. Полученные Арендодателем от Арендатора суммы не возвращаются. Арендатор обязан передать земельный участок Арендодателю в срок, указанный в уведомлении об отказе от исполнения Договора.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме

6.4. Договор, может быть, расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных п. 4.1.1.

7. Рассмотрение споров

7.1. Споры между Сторонами, возникающие в ходе реализации настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ или судом в пределах его компетенции.

8. Особые условия

8.1. С момента подписания Сторонами настоящего Договора земельный участок считается переданным Арендатору.

8.2. Настоящий Договор подписан Сторонами в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Подписи и реквизиты Сторон

Арендодатель:

Администрация города Искитима Новосибирской области

Адрес: 633209, Новосибирская область, г. Искитим ул. Пушкина, 51

ИНН 5446112631; КПП 544601001

Получатель: УФ и НП администрации г.Искитима \администрация г.Искитима НСО, л/с 834010011)

Казначейский счет: 03231643507120005100

Единый казначейский счет:40102810445370000043

БИК015004950

Сибирское ГУ Банка России //УФК по Новосибирской области, г. Новосибирск

ОКТМО 50712000

(подпись) М.П. (ФИО)

Арендатор:

(подпись) (ФИО)

М.П.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
пятого созыва
РЕШЕНИЕ

24.04.2024 г. двадцать вторая очередная сессия №221

О внесении изменений в Устав городского округа города Искитима Новосибирской области, принятый решением Совета депутатов г. Искитима Новосибирской области от 26.12.2012 № 170

В соответствии с Федеральными законами от 02.11.2023 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2023 № 657-ФЗ «О внесении изменений в Водный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения Устав городского округа города Искитима Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством, Совет депутатов города Искитима Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав городского округа города Искитима Новосибирской области, принятый решением Совета депутатов г. Искитима Новосибирской области от 26.12.2012 № 170 (в редакции решений Совета депутатов г. Искитима от 30.10.2013 № 259, от 02.04.2014 № 304, от 25.02.2015 № 390, от 15.07.2015 № 417, от 26.08.2015 № 423, от 11.05.2016 № 495, от 29.03.2017 № 61, от 27.09.2017 № 100, 28.03.2018 № 160, от 24.10.2018 № 196, от 26.02.2020 № 313, от 11.12.2020 № 367, от 23.06.2021 № 400, от 17.02.2022 № 53, от 23.11.2022 № 120, от 22.03.2023 № 142, от 21.12.2023 № 194), следующие изменения:

1.1. В части 1 статьи 10:

1.1.1. пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в городском округе;»;

1.1.2. пункт 43 дополнить словами «, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей».

1.2. Первый абзац части 12 статьи 43 изложить в следующей редакции:

«12. В случае невозможности исполнения Главой города должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет первый заместитель главы администрации города, а при отсутствии в штате администрации первого заместителя, либо временного отсутствия первого заместителя главы администрации - один из заместителей главы администрации города, назначенный исполнять обязанности распоряжением администрации города.»

1.3. В части 1 статьи 48:

1.3.1. Пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в городском округе;»;

1.3.2. пункт 59 дополнить словами «, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей»;

1.3.3. пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей городского округа официальной информации;».

1.4. В статье 56:

1.4.1. Часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает городской округ Искитим, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в газете «Искитимские ведомости.»;

1.4.2. Часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Опубликование муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, должно обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.»

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области для государственной регистрации в течение 15 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Искитимские ведомости» после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования настоящего решения для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования.

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования в газете «Искитимские ведомости».

Председатель Совета депутатов
Глава города Искитима

Ю.А. Мартынов
С.В. Завражин