

ГАЗЕТА ИСКИТИМ ВЕДОМОСТИ



Администрации и Совета депутатов города Искитима

№ 5 (311)
16 февраля 2024 г.

Роль и значение коллективного договора в регулировании трудовых отношений

В современных условиях роль коллективного договора в регулировании трудовых отношений имеет особое значение. Он является наиболее значимой формой социального партнерства, регулирующей социально-трудовые отношения в организации и заключаемый между работниками и работодателем.

Являясь важной составляющей взаимоотношений между работниками и работодателем, он позволяет не только упорядочить ряд организационных вопросов, но и предоставить работнику некоторые льготы, гарантии и доплаты, увеличивающие его заинтересованность в работе.

Коллективный договор имеет огромное значение при решении таких социально – значимых вопросов, как оплата труда, режим труда и отдыха работников, обучение и переобучение специалистов, охрана труда работников, позволяет значительно расширить предоставляемый государством уровень социально – трудовых гарантий, обеспечить работникам безопасные и благоприятные условия труда, а также повышение размера минимальной заработной платы, и предоставление работникам дополнительного социального пакета, обучение и повышение квалификации персонала, оказание материальной помощи, приобретение и выдачу за счет собственных средств спецодежды и спецобуви, обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и другое.

Условия коллективного договора об охране труда работников в последнее время приобретают особую актуальность. Важность организации безопасных условий для трудовой деятельности работников организации определяется тем, что от того, насколько работникам комфортно выполнять свои трудовые функции, зависит уровень их производительности. Условия труда, ориентированные на потребности работников в безопасности, не только повышают производительность труда персонала, но и улучшают психологическую атмосферу в коллективе работников, повышают лояльность по отношению к работодателю, что, в свою очередь, снижает текучесть кадров и также снижает затраты работодателя на персонал, а также оберегает от иных рисков, связанных с уходом работников и необходимостью замены их на других людей.

Следует отметить, что коллективный договор в том числе, защищает интересы и работодателя путем возложения на работников обязанностей по соблюдению требований охраны труда, добросовестного исполнения своих трудовых обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и т.д.

Заключение коллективного договора оказывает положительное влияние на мотивацию труда, что увеличивает эффективность трудового вклада, позволяет наладить четкую организацию труда и производственную дисциплину, что также положительно влияет на конкурентоспособность предприятия.

Инициатором переговоров по подготовке, заключению и изменению коллективного договора может выступить любая из сторон – как представители работников (первичная профсоюзная организация или иной представительный орган) так и работодатель (представитель работодателя).

Более подробную консультацию по вопросам заключения коллективного договора можно получить в отделе по труду администрации города Искитима Новосибирской области (г. Искитим, ул. Радиаторная, 27, каб. №№ 215, 220, тел. 8(383 43) 2-37-63, 8 (383 43) 2-99-41.

Негативные последствия неформальной занятости работников и неофициальной оплаты труда

Выплата работникам неофициальной заработной платы приводит к серьезным **нарушениям трудовых и социальных прав граждан**, которые при отсутствии трудового договора доказать практически невозможно.

Скрытые формы получения заработной платы уменьшают **размер будущих пенсий, пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам**. Кроме того, работники, получающие заработную плату «в конвертах», лишены возможности пользоваться **налоговыми вычетами** в отношении расходов на покупку жилья, на оплату обучения и медицинских услуг, приобретение лекарств и т.д. Также работник рискует **не получить кредит** в желаемых размерах. В случае задержки или неуплаты работодателем части заработной платы сотрудник **не сможет обратиться в суд для защиты своих интересов**, так как отсутствуют документы, подтверждающие обязанность работодателя выплатить заработную плату в полном размере.

Неофициальная заработная плата имеет негативные последствия не только для работников, но и для работодателей.

Недобросовестному **работодателю грозит ответственность**, предусмотренная статьей 419 Трудового кодекса Российской Федерации. В данном случае работодатель привлекается к дисциплинарной, материальной, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

В соответствии со статьей 5.27 КоАП РФ фактическое допущение к работе без заключения трудового договора, уклонение работодателя от оформления трудового договора, заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения, влечет административную ответственность.

В случае выплаты неофициальной заработной платы работодатель может быть привлечен к уголовной ответственности за неуплату налогов и страховых взносов (п. 1 статьи 199 УК РФ).

Выплачивая официальную заработную плату, работодатель получает **стабильность, незапятнанную репутацию, отсутствие рисков, связанных с нарушением законодательства, эффективные взаимоотношения с работниками**.

Учитывая, что налоги и страховые взносы исчисляются и уплачиваются только с официальной заработной платы, перечисляя в полном объеме обязательные платежи с выплат физическим лицам, работодатели способствуют наполняемости бюджетов различных уровней, тем самым вносят значимый вклад в обеспечение повышения качества жизни, выполнение различных социально-экономических программ, развитие территорий, финансирование таких важных сфер как наука, здравоохранение, образование, услугами которых пользуются сами работодатели и их семьи.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.02.2024

Искитим

№ 167

О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение доступности услуг общественных бань для населения города Искитима», утвержденную постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 26.02.2016 № 306 (в ред. постановления администрации г. Искитима от 02.05.2023 №803)

Руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 раздела VII Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Искитима Новосибирской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 13.04.2018 № 534 (в ред. от 13.07.2023 № 1369), решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 27.12.2022 № 130 «О бюджете города Искитима Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (в ред. от 21.12.2023 №196), решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 21.12.2023 № 195 «О бюджете города Искитима Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», администрация города Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Повышение доступности услуг общественных бань для населения города Искитима», утвержденную постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 26.02.2016 № 306 (в ред. постановления администрации от 02.05.2023 № 803 (далее - муниципальная программа):

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
«Объем финансирования всего составляет 8 115,3 тыс. руб., в том числе по уровням бюджета:

Местный бюджет – 7 900,3 тыс. руб.:

2020 год - 670,6 тыс. руб.;
2021 год - 1 000,0 тыс. руб.;
2022 год - 1 700,0 тыс. руб.;
2023 год – 2 529,7 тыс. руб.;
2024 год – 1 500,0 тыс. руб.;
2025 год – 500,0 тыс. руб.;

внебюджет. - 215,0 тыс. руб.:

2020 год - 0,0 тыс. руб.;
2021 год - 125,0 тыс. руб.;
2022 год - 90,0 тыс. руб.;
2023 год – 0,0 тыс. руб.;
2024 год – 0,0 тыс. руб.;
2025 год – 0,0 тыс. руб.».

1.2. Раздел V муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ
муниципальной программы «Повышение доступности услуг
общественных бань населения города Искитима»

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты, тыс. руб.							Примечание
	Всего	В том числе по годам реализации программы						
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего финансовых затрат, в том числе за счет:	8 115,3,3	670,6	1 125,0	1 790,0	2 529,7	1 500,0	500,0	
Средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
средств местного бюджета	7 900,3	670,6	1 000,0	1 700,0	2 529,7	1 500,0	500,0	
внебюджетных источников	215,0	0,0	125,0	90,0	0,0	0,0	0,0	

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Контроль за исполнением ожидаемых результатов реализации муниципальной программы возложить на заместителя главы администрации Ружаковскую Т.В.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2024

Искитим

№ 178

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Искитима в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и постановлением Правительства Новосибирской области от 28.03.2017 № 123-п «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей на территории Новосибирской области», на основании Устава г. Искитима и в целях организации обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории города Искитима, в каникулярное время, администрация г. Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить уполномоченным органом, реализующим проведение детской оздоровительной кампании на территории города Искитима – отдел социального обслуживания населения администрации города Искитима.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Искитима (далее - межведомственная комиссия);

2.2. Состав комиссии;

2.3. План работы комиссии на 2024 год;

2.4. Распределение между учреждениями средств субсидии из областного бюджета Новосибирской области на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (далее - субсидия), переданных в бюджет города Искитима в 2024 году, на организацию отдыха и оздоровления детей на территории города Искитима в каникулярное время;

2.5. Порядок распределения средств местного бюджета на проведение мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

2.6. Сроки приема межведомственной комиссией оздоровительных лагерей, учреждений отдыха и оздоровления к функционированию в летний период 2024 года;

2.7. Порядок получения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время за счет средств субсидии министерства социального развития Новосибирской области и средств местного бюджета;

2.8. Форму акта приемки оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей;

2.9. Форму акта приемки загородного детского оздоровительного учреждения.

3. Установить категории детей для получения путевок в загородные оздоровительные, санаторные лагеря и в лагеря с дневным пребыванием детей при образовательных организациях за счет средств областного бюджета из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

- дети - жертвы насилия;

- дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

- дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа);

- дети, проживающие в малоимущих семьях;

- дети с отклонениями в поведении;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4. В целях оказания поддержки семьям с детьми предусмотреть частичное компенсирование из средств местного бюджета стоимости путевки для детей из семей, не относящихся к трудной жизненной ситуации. Право на получение частичной компенсации путевки в детские оздоровительные лагеря и в лагеря с дневным пребыванием детей при образовательных организациях имеют родители детей, из числа жителей города Искитима и (или) обучающихся в образовательных учреждениях города, исходя из имеющихся средств, выделенных на эти цели и в порядке очередности подачи заявлений.

5. Реестр подачи заявлений в загородные оздоровительные и санаторные лагеря ведет уполномоченный орган – отдел социального обслуживания населения. Реестр в лагеря дневного пребывания ведется в образовательной организации на базе, которой он организован.

6. Право на получение путевки в оздоровительные и санаторные лагеря Новосибирской области имеют родители детей, из числа жителей города Искитима и (или) обучающихся в образовательных учреждениях города, в возрасте от 6 до 15 лет, а в профильные смены в возрасте от 6 до 17 лет.

7. МКУ «Управление образования и молодежной политики» (Степаненко О. Н.)

7.1. Для организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием установить:

- стоимость набора продуктов для двухразового питания в лагерях с дневным пребыванием в размере 180 рублей;

- стоимость набора продуктов для трехразового питания в лагерях с дневным пребыванием в размере 200 рублей.

7.2. Для детей находящихся в трудной жизненной ситуации оплату питания в лагерях с дневным пребыванием производить в полном объеме за счет областной субсидии.

7.3. Для детей не льготных категорий оплату питания производить:

- в лагерях с дневным пребыванием с двухразовым питанием из расчета в размере 70 рублей за счет средств местного бюджета, 110 рублей за счет родительской оплаты;

- в лагерях с дневным пребыванием с трехразовым питанием из расчета в размере - 85 рублей за счет средств местного бюджета, 125 рублей за счет родительской оплаты.

7.4. Предусмотреть возможность привлечения средств родителей, предприятий, организаций и иных лиц для возмещения разницы между стоимостью питания и средствами, выделяемыми на организацию питания детей в лагерях с дневным пребыванием, определенными настоящим постановлением.

7.5. Осуществлять контроль за получением санитарно-эпидемиологических заключений лагерями дневного пребывания, организованными на базе образовательных организаций, за предоставлением информации в Министерство труда и социального развития Новосибирской области для формирования Реестра

организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Новосибирской области.

8. МКУ «Управление образования и молодежной политики» (Степаненко О. Н.), отделу социального обслуживания населения (Княжева Е.М.), отделу по труду (Грецкая Е.П.), МКУ «Управление культуры» (Матушкин В.П.), а также МАУ «Центр отдыха и оздоровления «Лесная сказка» (Ростов А.С.):

8.1. Оказывать организационно-методическую помощь администрациям учреждений в организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

8.2. Предоставлять в летний период информацию о количестве оздоровленных детей и полученном финансировании из различных источников в межведомственную комиссию.

8.3. Использовать возможности подведомственных учреждений для работы с детьми и учащейся молодежью по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городских условиях.

8.4. Обеспечить соблюдение мер безопасности в детских учреждениях отдыха и оздоровления, учреждениях социальной защиты населения, культуры и спорта, направленных на обеспечение охраны жизни и здоровья детей.

8.5. Обеспечить рациональное использование денежных средств, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

8.6. Уделять особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, а так же других детей, нуждающихся в особой заботе государства.

8.7. Во взаимодействии с руководителями учреждений отдыха и оздоровления осуществлять мониторинг отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе эффективности деятельности организаций отдыха и оздоровления.

8.8. Обеспечить достижение целевых показателей предоставления субсидии на летний отдых и оздоровление.

9. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Искитимская центральная городская больница» (Новиков В.В.):

9.1. Обеспечить проведение профилактических осмотров работников, направляемых для работы в детские учреждения отдыха и оздоровления.

9.2. Оказывать содействие детским учреждениям отдыха и оздоровления по заявкам в подборе медицинских кадров; организационно - методическую помощь детским учреждениям отдыха и оздоровления.

9.3. Организовать систематический медицинский контроль за работниками пищеблоков; проведение прививок против кори персоналу до 35 лет (ранее не привитым, не болевшим, без сведений о прививках), направляемому для работы в детских учреждениях.

9.4. Содействовать обеспечению детских учреждений отдыха и оздоровления необходимыми лекарственными препаратами.

9.5. Осуществлять контроль над качеством медицинского обслуживания в детских учреждениях отдыха и оздоровления.

10. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по НСО в Искитимском районе (Докторович А.А.):

10.1. Осуществлять надзор за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в учреждениях отдыха и оздоровления детей и при перевозке организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

10.2. Обеспечить надзор за своевременностью и полнотой проведения медицинских осмотров персонала, направляемого на работу в детские учреждения отдыха и оздоровления.

10.3. Проводить мероприятия по предупреждению инфекционных заболеваний среди детей и сотрудников оздоровительных учреждений.

10.4. В летний период предоставлять в комиссию информацию о соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил учреждениями отдыха и оздоровления детей.

11. Межмуниципальному отделу внутренних дел «Искитимский» (Елагин С.Ф.) рекомендовать:

11.1. Проведение мероприятий совместно с МКУ «Управление образования и молодежной политики» и руководителями образовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий в местах массового нахождения детей на улицах в период каникул.

11.2. Обеспечить безопасность перевозок организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно.

11.3. Осуществлять контроль за организацией охраны общественного порядка в местах массового оздоровления и отдыха детей, безопасностью перевозок организованных групп детей к местам оздоровления и отдыха, за охраной территорий организаций отдыха и оздоровления детей.

12. Рекомендовать отделению надзорной деятельности и профилактической работы по г. Искитиму и Искитимскому району (Иванов А.М.):

12.1. Осуществлять надзор за соблюдением правил пожарной безопасности в учреждениях отдыха и оздоровления детей.

12.2. В летний период предоставлять в комиссию информацию о соблюдении правил пожарной безопасности в детских учреждениях отдыха и оздоровления.

13. МКУ «Управление образования и молодежной политики» (Степаненко О.Н.) во взаимодействии с ГКУ «Центр занятости населения города Искитима» (Запругаева Л.Г.) организовать работу по временному трудоустройству подростков на предприятиях и учреждениях города.

14. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Русакова Н.В.) координировать выполнение мероприятий по профилактике правонарушений среди подростков.

15. МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» (Вагнер И.Ю.):

15.1. Обеспечить согласно заявки уполномоченного органа подбор детей находящихся в трудной жизненной ситуации для обеспечения путевками в загородные оздоровительные и санаторные лагеря;

15.2. Оказать содействие детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в прохождении медицинской комиссии и сбора документов для получения путевок в оздоровительные и санаторные лагеря за счет средств министерства труда и социального развития Новосибирской области;

15.3. Обеспечить организацию проезда к месту отдыха и обратно детей находящихся в трудной жизненной ситуации, из числа состоящих на обслуживании.

16. Отделу опеки и попечительства (Русакова Я.Ю.) содействовать организации отдыха детей оставшихся без попечения родителей в санаторных и оздоровительных лагерях за счет средств министерства труда и социального развития Новосибирской области.

17. МКУ «Управление культуры города Искитима» (Магушкин В.П.) обеспечить льготное культурно-экскурсионное обслуживание детей в период летних каникул в учреждениях культуры г. Искитима и проведение культурно-досуговых мероприятий на базе учреждений культуры.

18. МКУ «Управление образования и молодежной политики» (Степаненко О.Н.), во взаимодействии с администрацией города и службами города содействовать организации свободного времени старшеклассников, целевых профильных смен, трудоустройству несовершеннолетних, расширению возможностей для их временной занятости, развитию детского туризма.

19. Отделу социального обслуживания населения (Княжева Е.М.):

19.1. Организовать информирование населения об организации летнего отдыха в средствах массовой информации;

19.2. Довести до сведения общественности, руководителей организаций и предприятий города порядок приобретения путевок в оздоровительные и санаторные лагеря Новосибирской области;

20. МАУ «Центр отдыха и оздоровления «Лесная сказка» (Ростов А.С.) в период с 01.06.2024 по 31.08.2024 организовать безопасный отдых и оздоровление детей.

21. Управлению финансов и налоговой политики (Двойченко Е.А.) обеспечить своевременное и полное финансирование текущих расходов на летние мероприятия по организации оздоровления, отдыха и занятости детей в пределах утвержденных ассигнований на текущий год.

22. Рекомендовать учреждениям, организующим отдых, оздоровление и занятость детей в летний период:

22.1. Обеспечить максимально эффективное использование и развитие материальной базы для организации отдыха и оздоровления.

22.2. Выполнять предписания Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по НСО в Искитимском районе, отдела надзорной деятельности и профилактической работы в период подготовки детских учреждений отдыха и оздоровления к работе и их функционирования.

22.3. Не допускать открытия детских учреждений отдыха и оздоровления без положительного заключения надзорных органов.

22.4. Своевременно информировать межведомственную комиссию и надзорные органы об аварийных ситуациях в оздоровительных учреждениях.

22.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм, правил пожарной безопасности и безопасности детей на водоемах, в детских оздоровительных учрежде-

ниях, учреждениях культуры и спорта.

22.6. Обеспечить взаимодействие с органами внутренних дел по вопросам охраны территорий загородных детских оздоровительных лагерей, недопущения к работе лиц, ранее судимых, привлекавшихся к уголовной ответственности, проведения тренировок по действиям персонала в экстремальных ситуациях и наличия соответствующих инструкций (памяток).

22.7. Осуществлять выполнение мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

22.8. Предоставлять в межведомственную комиссию информацию об использовании бюджетных средств на организацию отдыха и оздоровления, численности охваченных детей всеми формами досуговой деятельности, отдыхом и оздоровлением.

22.9. Обеспечить соблюдение законодательства по организованной перевозке групп детей.

22.10. Содействовать развитию семейных форм отдыха, организовывать проведение мероприятий ориентированных на совместное участие детей и родителей.

23. Управлению экономического развития администрации города Искитима (Пыряева Т.А.) содействовать развитию на территории города семейного отдыха и туризма.

24. Межведомственной комиссии обеспечить взаимодействие Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Искитимская городская центральная больница» (Новиков В.В.), территориального отдела Управления Роспотребнадзора по НСО в Искитимском районе (Докторович А.А.), межмуниципального отдела внутренних дел «Искитимский» (Елагин С.Ф.), отделения надзорной деятельности и профилактической работы по г.Искитиму и Искитимскому району (Иванов А.М.), МКУ «Управление образования и молодежной политики» (Степаненко О.Н), отдела социального обслуживания населения (Княжева Е.М.), МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» (Вагнер И.Ю.), отдела по труду (Грецкая Е.П.), МКУ «Управление культуры» (Магушкин В.П.), МАУ «Центр отдыха и оздоровления «Лесная сказка» (Ростов А.С.), учреждений и организаций в указанной сфере деятельности.

25. Признать утратившими силу постановления администрации города Искитима Новосибирской области:

от 07.02.2023 № 169 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Искитима в 2023 году»;

от 19.04.2023 № 722 «О внесении изменений в Порядок распределения средств местного бюджета на проведение мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (в рублях), утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 07.02.2023 № 169»

от 15.05.2023 № 878 «О внесении изменений в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 07.02.2023 № 169 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Искитима в 2023 году» и в Порядок распределения средств местного бюджета на проведение мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (в рублях), утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 07.02.2023 № 169 (в ред. от 19.04.2023 N 722)»

26. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима.

27. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Ковалевскую С. В.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

*Утверждено постановлением
администрации города Искитима
Новосибирской области
от 07.02.2024 № 178*

ПОЛОЖЕНИЕ**о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Искитима**

1. Межведомственная комиссия Новосибирской области по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Искитима (далее – межведомственная комиссия) является постоянно действующим органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления города Искитима Новосибирской области и организаций по вопросам обеспечения круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей в Новосибирской области.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями администрации города Искитима Новосибирской области, а также

настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

- 1) выработка рекомендаций по вопросам круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей;
- 2) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и организаций по вопросам организации круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей, а также взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Новосибирской области.

4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- 1) определяет приоритетные направления, формы организации отдыха детей;
- 2) анализирует проблемы организации оздоровления, отдыха и занятости детей;
- 3) оказывает методическую помощь организаторам оздоровительного отдыха детей, содействует распространению положительного опыта работы;
- 4) осуществляет координацию деятельности заинтересованных структур в решении вопросов, связанных с организацией оздоровления детей;
- 5) распределяет средства субсидии предоставляемой из областного бюджета на осуществление мероприятий по организации оздоровления о отдыха детей в оздоровительных учреждениях различных типов, в том числе на проведение профильных смен;
- 6) вносит предложения по привлечению и использованию средств, поступающих из областного бюджета и внебюджетных источников на организацию круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей;
- 7) рассматривает и рекомендует к реализации программу деятельности МАУ «ЦОиО «Лесная сказка» в каникулярный период;
- 8) рассматривает другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

5. Комиссия имеет право:

- 1) заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления и организаций и разрабатывать предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 2) запрашивать у структурных подразделений администрации города Искитима Новосибирской области и организаций информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

6. Организация работы комиссии:

- 1) заседания комиссии проводятся в соответствии с утвержденным постановлением администрации города Искитима планом работы комиссии и под руководством председателем комиссии или его заместителя;
- 2) заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов;
- 3) к работе комиссии при необходимости могут привлекаться представители исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления и организаций;
- 4) решения комиссии принимаются большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и носят рекомендательный характер;
- 5) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел социального обслуживания населения администрации города Искитима.

*Утверждено постановлением
администрации города Искитима
Новосибирской области
от 07.02.2024 № 178*

Состав

межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Искитима

Ковалевская Светлана Валерьевна – заместитель главы администрации города, председатель комиссии;
Княжева Елена Михайловна – начальник отдела социального обслуживания населения, заместитель председателя;
Алимова Юлия Николаевна – главный специалист отдела социального обслуживания населения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Двойченко Елена Александровна – начальник управления финансов и налоговой политики;
Грецкая Елена Павловна – начальник отдела по труду;
Матушкин Вадим Павлович – начальник МКУ «Управление культуры г.Искитима»;
Степаненко Ольга Николаевна - директор МКУ «Управление образования и молодежной политики»;
Русакова Наталья Владимировна – начальник отдела обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
Хребтов Олег Николаевич - директор МКУ «Центр бухгалтерского и ресурсно-правового обеспечения»
Ростов Алексей Сергеевич – директор МАУ «Центр отдыха и оздоровления «Лесная сказка»
Вагнер Инна Юрьевна - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Искитима»;
По согласованию:
Новиков Владимир Владимирович – главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Искитимская центральная городская больница» (по согласованию);
Запрегаева Людмила Георгиевна – руководитель государственного учреждения «Центр занятости населения города Искитима» (по согласованию);
Иванов Андрей Михайлович - начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Искитимскому району УНД ИПР ГУ МЧС России по Новосибирской области, майор внутренней службы (по согласованию);
Докторович Анна Андреевна – начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Новосибирской области в Искитимском районе (по согласованию);
Елагин Сергей Филиппович – начальник межмуниципального отдела МВД России «Искитимский», полковник полиции (по согласованию).

*Утверждено постановлением
администрации города Искитима
Новосибирской области
от 07.02.2024 № 178*

План

работы межведомственной комиссии по организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей г. Искитима в 2024 году

№ п/п	Содержание вопросов	Сроки	Ответственные
-------	---------------------	-------	---------------

I	<p>1. О первоочередных задачах по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2024 года.</p> <p>2. О планируемых мероприятиях на период оздоровительной кампании 2024 года с финансированием.</p> <p>3. Распределение средств субсидии из областного бюджета на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.</p>	Февраль	<p>Ковалевская С.В. Княжева Е.М. Степаненко О.Н. Ростов А. С. Матушкин В.П. Докторович А. А. (по согласованию) Иванов А.М. (по согласованию) Новиков В. В.по согласованию) Елагин С.Ф. (по согласованию) Запрегаева Л.Г. (по согласованию)</p>
II	<p>1.Разработка плана мероприятий по подготовке к приему МАУ «ЦОиО «Лесная сказка» и лагерей дневного пребывания.</p> <p>2. Планируемые работы в летний период с детьми из семей в трудной жизненной ситуации</p>	Март	<p>Ковалевская С.В. Княжева Е.М. Степаненко О.Н. Ростов А. С. Матушкин В.П. Докторович А. А. (по согласованию) Иванов А.М. (по согласованию) Новиков В. В.по согласованию) Елагин С.Ф. (по согласованию) Запрегаева Л.Г. (по согласованию)</p>
III	<p>О разработке мероприятий по проведению оздоровительной кампании в ЛДП и о планировании числа детей в ЛДП. Планирование числа детей в МАУ «ЦОиО «Лесная сказка»</p>	Апрель	<p>Степаненко О. Н. Ростов А. С.</p>
IV	<p>О готовности образовательных учреждений к проведению летнего отдыха и оздоровления детей в 2024 году. О подготовке МАУ «ЦОиО «Лесная сказка» к приему детей.</p>	Май	<p>Степаненко О.Н. Ростов А. С. Елагин С.Ф. (по согласованию) Иванов А.М. (по согласованию) Новиков В. В. (по согласованию) Докторович А. А. (по согласованию)</p>
V	<p>Об организации трудоустройства подростков в летний период. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних в летний период.</p>	Июнь	<p>Степаненко О. Н. Грецкая Е.П. Русакова Н. В. Запрегаева Л.Г. (по согласованию) Елагин С.Ф. (по согласованию)</p>
VI	<p>Итоги организации отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания. Об организации занятости детей в образовательных организациях. Итоги организации отдыха и оздоровления в МАУ «ЦОиО «Лесная сказка»</p>	Июль	<p>Степаненко О. Н. Ростов А. С.</p>
VII	<p>Выполнение плана городских мероприятий в летний период. Итоги работы по организации отдыха, оздоровления и занятости школьников.</p>	Август	<p>Степаненко О. Н. Матушкин В.П. Ростов А. С.</p>
VIII	<p>О выполнении постановления администрации города «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей г. Искитима в 2024 г.»</p>	Сентябрь	<p>Княжева Е.М. Степаненко О.Н. Матушкин В.П. Ростов А. С. Вагнер И.Ю. Докторович А. А. (по согласованию) Иванов А.М. (по согласованию) Новиков В. В. (по согласованию) Елагин С.Ф. (по согласованию) Запрегаева Л.Г. (по согласованию)</p>
IX	<p>Планирование работы по созданию безопасных условий отдыха и оздоровления детей в г. Искитиме.</p>	Ноябрь	<p>Степаненко О. Н. Ростов А. С. Княжева Е.М.</p>

*Утверждено постановлением
администрации города Искитима
Новосибирской области
от 07.02.2024 № 178*

ровления детей в каникулярное время, переданных в бюджет города Искитима в 2024 году, на организацию отдыха и оздоровление детей на территории города Искитима в каникулярное время

Для организации питания в лагерях дневного пребывания на базе образовательных организаций – 1302480,000 рублей (один миллион триста две тысячи четыреста восемьдесят) рублей 00 копеек.

На приобретение путевок в организации отдыха и оздоровления детей - 2225915,00 рублей (два миллиона двести двадцать пять тысяч девятьсот пятнадцать рублей) рублей 00 копеек.

Утверждено постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 07.02.2024 № 178

Порядок

распределения средств местного бюджета на проведение мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (в рублях)

1. Финансирование мероприятий по организации летнего оздоровления, отдыха и занятости детей г. Искитима в 2024 году осуществляемого из местного бюджета направить на приобретение путевок в организации отдыха и оздоровления детей – 37 516,00 рублей (тридцать семь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

2. Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с нормативами стоимости одного дня пребывания ребенка в оздоровительном учреждении (в рублях):

профильные смены на базе учреждений:

питание – 160,0

загородные профильные смены, походы сроком на 2 и более дней:

питание – 460,0

культурное обслуживание – 15,0

медикаменты – 10,0

однодневные походы

питание – 180,0

медикаменты – 10,0

учебно-тренировочные сборы (более 10 дней):

- питание – 180,0

- проживание (на базе спортивно-оздоровительных учреждений) – не более 130,0 рублей.

3. Контроль над расходованием финансовых средств из местного бюджета осуществляет управление финансов и налоговой политики администрации города.

Утверждено постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 07.02.2024 № 178

Сроки приема межведомственной комиссией оздоровительных лагерей учреждений отдыха и оздоровления города Искитима к функционированию в летний период 2024 года

Дата	Наименование учреждения
15.05.2024	Лагеря дневного пребывания на базе школ: 10, 14, 7, 3, 4, 5
16.05.2024	Лагеря дневного пребывания на базе школ: 1, 2, 6, 8, 9, 11; 12 Лагерь дневного пребывания на базе МАДОУ №23 «Дельфинчик»
17.05.2024	МАУ «ЦОиО «Лесная сказка»

Утверждено постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 07.02.2024 № 178

ПОРЯДОК

получения путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время за счет средств субсидии Министерства труда и

социального развития Новосибирской области

Порядок получения путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время за счет средств субсидии Министерства труда и социального развития Новосибирской области и средств местного бюджета (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 28.03.2017 № 123-п «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей на территории Новосибирской области», Уставом города Искитима Новосибирской области.

Настоящий Порядок определяет условия распределения и получения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время за счет средств субсидии Министерства труда и социального развития Новосибирской области, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей, относящихся к категории трудная жизненная ситуация и проживающих и (или) обучающимся на территории города Искитима.

2. Условия предоставления путевки

в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время

Право на получение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время имеют дети, относящихся к категории трудная жизненная ситуация из числа жителей города Искитима и (или) обучающихся в образовательных организациях города, в возрасте от 6 до 15 лет (включительно), а в профильные смены, проводимые на базе МАУ «Центр отдыха и оздоровления «Лесная сказка» в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

Родитель (законный представитель) имеет право в течение одного календарного года за счет средств субсидии получить не более одной путевки на одного и того же ребенка за счет средств субсидии.

Дети, занимающиеся в спортивных секциях, посещающие клубные формирования (студии, коллективы самодеятельного искусства и творческие коллективы, клубы по интересам) муниципальных учреждений города Искитима, направляются в муниципальное автономное учреждение «Центр отдыха и оздоровления «Лесная сказка» для участия в профильных сменах на основании заявки от учреждения, организующего проведение профильной смены.

Получение путевки осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия средств субсидии запланированных на эти цели.

Формирование очереди ведется с января текущего года до распределения средств субсидии выделенных на эти цели.

Формирование очереди ведется ответственным специалистом отдела социального обслуживания населения администрации города Искитима.

Ответственным специалистом ведется реестр и готовится вся необходимая документация для осуществления процедуры закупки путевок.

Порядок предоставления путевки

в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время

Для постановки на учет на получение путевки родители (законные представители) обращаются в отдел социального обслуживания населения администрации города Искитима.

Предоставление путевки осуществляется в порядке очередности исходя из даты подачи документов в соответствии с пунктами 3.3 - 3.7 Порядка.

Путевка предоставляются на основании:

- заявления родителя (законного представителя) ребенка (далее - заявитель) о предоставлении путевки согласно Приложения к порядку, либо

- заявки на предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей от муниципального учреждения в отношении детей, занимающихся в спортивных секциях, посещающих клубные формирования (студии, коллективы самодеятельного искусства и творческие коллективы, клубы по интересам) соответствующего муниципального учреждения.

При обращении заявителя на получение путевки в отделе оформляется заявление и предоставляются следующие документы:

- копия паспорта родителя (законного представителя),

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта,

- справка о регистрации по месту жительства на территории города Искитима, либо справку образовательной организации города Искитима об обучении в данной организации в текущем году,

- документ, подтверждающий факт отнесения к категории трудная жизненная ситуация в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

3.5. При обращении муниципального учреждения (для проведения профильных смен):

- сопроводительное письмо на имя заместителя главы администрации города, председателя межведомственной комиссии, подписанное руководителем муниципального учреждения;

- документ, подтверждающий полномочия представителя муниципального учреждения, представившего документы;

- списки детей, включенных в заявку, заверенные подписью руководителя муниципального учреждения и печатью муниципального учреждения (при ее

наличии);

- заявления родителей (законных представителей) детей, включенных в заявку;

- копии свидетельств о рождении детей и (или) документов, удостоверяющих личности детей, включенных в заявку;

- документы, подтверждающие регистрацию детей, включенных в заявку, по месту жительства (месту пребывания) в городе Искитиме, или документы, выданные образовательными организациями города Искитима, подтверждающие обучение детей на территории города Искитима;

- документы, подтверждающие факт отнесения детей к категории трудная жизненная ситуация в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

3.6. В случае предоставления копий документов, не заверенных в установленном федеральным законодательством порядке, гражданином, обратившимся за получением компенсации, представляются оригиналы указанных документов, которые после копирования и заверения специалистом отдела возвращаются заявителю.

Путевки в загородные санаторные и оздоровительные лагеря родители получают после проведения процедуры закупки в соответствии с действующим законодательством.

Получение путевки регистрируется в журнале выдачи путевок.

Дополнительные положения

Информация о необходимом перечне документов для получения путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время предоставляется родителям (законным представителям) и организациям отделом социального обслуживания населения.

За полноту и достоверность предоставляемых документов ответственность несут родители (законные представители).

Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- не соответствие категории трудная жизненная ситуация;
- непредставление или несвоевременное представление документов, указанных в пункте 3.4-3.6 Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 3.4- 3.5. Порядка, либо несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 3.8 Порядка;
- несоблюдение условий предоставления путевок, указанных в пунктах 2.1 - 2.5 Порядка;
- ограниченность средств субсидии.

**Приложение к Порядку получения путевки
в организации отдыха детей и их оздоровления
в каникулярное время за счет средств субсидии
Министерства труда и социального развития
Новосибирской области**

В городскую межведомственную

комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Искитима

от _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

паспорт _____ се-

рия _____ № _____ кем _____ выдан _____

дата выдачи _____

место работы: _____

конт. телефон _____

Заявление

Прошу предоставить путевку в загородный детский оздоровительный лагерь, санаторно-оздоровительный лагерь (нужное подчеркнуть)

Моему _____ ребенку _____

(ФИО)

Зарегистрированному _____ (ой) _____ по _____ адресу _____

Дата _____ и _____ год _____ рождения _____

Предполагаемый ДОЛ _____

(название лагеря)

Срок заезда _____

К заявлению прилагаю:

копию паспорта

копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка)

справку о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка, либо справку с места учебы

копия документа, подтверждающего факт отнесения к льготной категории

_____ (указать какой)

Я, _____, согласен(а) на ввод, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, отделом социального обслуживания населения города Искитима Новосибирской области, с целью решения вопроса об оказании материальной помощи (компенсации) и ведения учета детей подлежащих оздоровлению и оздоровленных.

Отзыв согласия оформляется путем подачи заявления в свободной форме в отдел социального обслуживания населения города Искитима Новосибирской области с указанием даты прекращения действия.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(дата) _____ (подпись)

**Утверждено постановлением
администрации города Искитима
Новосибирской области
от 07.02.2024 № 178**

Форма акта приёмки оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей

От « _____ » _____ 20 ____ г.

Организация _____ (наименование)

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

произвела приёмку оздоровительного учреждения

1. Наименование оздоровительного учреждения - Лагерь дневного пребывания

2. Оздоровительное учреждение расположено по адресу _____

3. Директор школы _____

4. Начальник лагеря _____

5. Наличие санитарно - эпидемиологического заключения _____

6. Количество смен _____, вместимость в смену _____, количество отрядов _____

7. Продолжительность смен (дней, дата) _____

8. Программа работы лагеря _____ Режим работы _____

9. Воспитательная направленность программы _____

10. Программа утверждена (приказ) _____

11. Спальные помещения располагаются в _____, количество мест в спальных комнатах, _____ площадь в кв.м. на одного ребёнка _____.

12. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений _____

13. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации _____

14. Помещения медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности) _____

Наличие медицинского оборудования _____, аптечка _____

15. Пищеблок. Число мест в обеденном зале _____, площадь на одно посадочное место _____, обеспеченность мебелью _____, посудой _____

16. Состояние территории оздоровительного учреждения _____

17. Сооружения для занятий физической культурой и спортом, их оборудование (перечень, количество) _____

18. Наличие бассейна или водоёма _____
19. Наличие и состояние игрового оборудования _____
20. Обеспечение жёстким инвентарём _____, мягким инвентарём _____, санитарной одеждой _____, наличие моющих и дезинфицирующих средств _____
21. Организация физического воспитания и оздоровительных мероприятий _____
22. Укомплектованность штата (количество) _____, педагогов – воспитателей _____, инструктор по физической культуре и плаванию _____, административно – хозяйственный и обслуживающий персонал _____, персонал пищеблока (повара, посудницы, кухонные работники) _____, медицинского персонала (врач, медсестра, Приказ о закреплении медицинского работника) _____
23. Наличие договоров об организации горячего питания (дата заключения, наименование организации) _____, доставке пищевых продуктов о вывозе пищевых отходов _____
- вывозе мусора _____, дератизации _____
- Противоклещевая обработка _____
24. Огнезащитная обработка _____
25. Наличие пожарной автоматики (Соответствует / Не соответствует) _____
26. Электрооборудование (Исправна/Неисправна) _____
27. Первичные средства пожаротушения (Исправны/Неисправны) _____
28. Противопожарное водоснабжение: Внутреннее _____, наружное _____
29. Пути эвакуации соответствуют _____
30. Обучение персоналом противопожарному минимуму _____
- Заключение комиссии: _____

Подписи:

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии:

_____/_____/_____
 _____/_____/_____
 _____/_____/_____
 _____/_____/_____

**Утверждено постановлением
 администрации города Искитима
 Новосибирской области
 от 07.02.2024 № 178**

ФОРМА АКТА

ПРИЕМКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

произвела приемку организации отдыха детей и их оздоровления (наименование, подробный адрес, удаленность от населенного пункта, железной дороги)

1. Наличие подъездных путей (шоссе, проселочная дорога), их состояние и при-

годность использования _____

2. Организация отдыха детей и их оздоровления летнего или круглогодичного функционирования (подчеркнуть).

3. Организация отдыха детей и их оздоровления стационарная или арендованная (подчеркнуть), с какого года функционирует _____

4. Территория: общая площадь _____; наличие ограждения, его материал и высота _____;

наличие зонирования (есть / нет); наличие благоустройств (есть / нет); проведение дератизации (наличие договоров или акта на проведенные работы) _____;

дезинсекции (наличие договоров или акта на проведенные работы) _____;

акарицидной обработки (наличие договоров или акта на проведенные работы) _____

уборка бытового и строительного мусора _____

5. Наличие технической оснащённости: система видеонаблюдения (количество камер) _____; система оповещения и управления эвакуацией (есть / нет); система освещения _____;

информационные стенды, содержащие схему эвакуации при ЧС, телефоны правообладателя организации, аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности (есть / нет); наличие телефонной и сотовой связи, радиостанции (есть / нет); кнопки тревожной сигнализации (есть / нет).

Наличие путей эвакуации (соответствуют / не соответствуют требованиям).

6. Физическая охрана: сотрудники частных охранных предприятий (количество) _____; сторожевая охрана (количество) _____.

7. Необходимая документация на постах охраны: телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи (есть / нет); список телефонов дежурных служб территориальных подразделений ФСБ, МВД, МЧС, аварийно-спасательных служб (есть / нет); должностные инструкции сотрудника охраны и организации (есть / нет); инструкция по пропускному режиму (есть / нет); инструкция по действиям должностных лиц и персонала организации отдыха детей и их оздоровления при ЧС (есть / нет); правила пользования техническими средствами охраны и тревожной сигнализации (есть / нет); журнал «Об оперативной обстановке и принятых мерах» (есть / нет); журнал регистрации посетителей (есть / нет); журнал регистрации въезда (выезда) автотранспорта (есть / нет); журнал приема и сдачи дежурства (есть / нет); другие необходимые документы по усмотрению руководителя _____

8. Наличие заброшенных строений на территории организации (есть / нет).

9. Санитарно-эпидемиологическое заключение (номер и дата получения) _____

10. Расчетная вместимость _____ организации _____.

11. Число спальных корпусов _____; расчетная вместимость каждого _____.

12. Площадь на одного ребенка в спальне _____.

13. Источник водоснабжения _____.

готовность источника и разводящей сети _____.

14. Канализация _____, готовность туалетов _____.

15. Наличие котельной (есть / нет); вид топлива _____.

16. Наличие умывальных (количество) _____; ножных ванн (количество) _____; туалетов (количество) _____; их состояние _____; готовность к эксплуатации _____.

17. Наличие и готовность к эксплуатации: бани (душевых) _____;

комнаты личной гигиены _____; прачечной _____; постирочной _____.

18. Пищеблок: число обеденных залов _____; число посадочных мест _____; площадь на одно посадочное место _____ м²; питание организовано в _____ смену(ы); наличие раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (количество) _____; наличие согласованного

с территориальным органом Роспотребнадзора примерного 10-14-дневного меню (есть / нет).

Обеспеченность пищеблока: инвентарем _____;
холодильным оборудованием _____; кухонной посудой _____; столовой посудой _____.

Наличие складских помещений для хранения продуктов: скоропортящихся (есть / нет); сухих (есть / нет); овощной (есть / нет); суточного запаса продуктов (есть / нет).

Обеспеченность пищеблока водой: наличие подводки холодной воды _____; наличие подводки горячей воды _____.

Готовность пищеблока к эксплуатации _____.

19. Наличие транспорта и специальной тары для перевозки продуктов (перечислить) _____.

20. Помещение медицинского назначения (наличие и площади): ожидательная _____; кабинет врача _____; процедурная _____;

изолятор: число палат _____; число мест всего _____; площадь палат (соответствует / не соответствует требованиям); оснащение палат (соответствует / не соответствует требованиям); наличие бокса (есть / нет); на сколько мест _____; площадь бокса (соответствует / не соответствует требованиям); оснащение бокса (соответствует / не соответствует требованиям); наличие туалета (есть / нет); раковины (есть / нет); наличие подводки холодной и горячей воды _____. Готовность помещений к эксплуатации _____.

21. Наличие штатных должностей медицинского персонала: всего _____; в том числе врачей-педиатров _____; среднего медицинского персонала _____; число занятых должностей (ставок) _____; число физических лиц _____.

22. Наличие у медицинских работников сертификата специалиста и/или свидетельства об аккредитации специалиста по специальности _____.

23. Результаты тестирования медицинских работников по вопросам медицинского обеспечения детей в период летней оздоровительной кампании в текущем году:

Ф.И.О.	Должность	Результат

24. Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности по адресу фактического расположения организации (номер, дата получения) _____; виды деятельности (при наличии лицензии) _____.

25. Наличие договора об оказании медицинских услуг с медицинской организацией _____; наименование медицинской организации _____.

26. Наличие игровых и спортивных площадок _____; их готовность _____.

27. Организация купания: наличие оборудованной купалки (есть / нет).

28. Наличие бассейна (есть / нет), его готовность _____, наличие спасателей (есть / нет), их количество _____; наличие документа, подтверждающего соответствие поверхностного водного объекта санитарным правилам _____.

29. Обеспеченность мягким инвентарем _____; твердым инвентарем _____.

30. Наличие договоров на вывоз жидких и твердых отходов (есть / нет), поставку продуктов (есть / нет).

31. Укомплектованность штата (количество ставок и физических лиц) воспитателей _____, вожатых _____, других педагогических работников _____, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____.

32. Соответствие квалификации работников организации соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям (соответствуют / не соответствуют).

33. Наличие у всего персонала справок об отсутствии судимости (есть / нет).

34. Выполнения плана задания _____%, качество выполнения _____.

35. Противопожарные разрывы – (соответствуют/ не соответствуют)

36. Огнезащитная обработка – (требуется / не требуется)

37. Строительные конструкции – (соответствуют/ не соответствуют)

38. Системы отопления – (соответствуют / не соответствуют)

39. Системы вентиляции – (соответствуют / не соответствуют)

40. Установка пожарной автоматики – (соответствует/ не соответствует)

41. Электрооборудование – (соответствует / не соответствует)

42. Система оповещения и управления эвакуации людей при пожаре – (соответствует / не соответствует)

43. Противопожарный режим – (соблюдается/ не соблюдается)

44. Пожарная техника – (требуется / не требуется)

45. Первичные средства пожаротушения – (соответствуют/ не соответствуют)

46. Наружное противопожарное водоснабжение – (соответствует/ не соответствует)

47. Внутреннее противопожарное водоснабжение – (соответствует/ не соответствует)

48. Пути эвакуации – (соответствуют/ не соответствуют)

49. Инженерное оборудование – (соответствует/ не соответствует)

50. Пожарно-техническая подготовка персонала (организована / не организована)

51. Наличие добровольной пожарной дружины из числа работников организации (есть / нет).

52. Расстояние до ближайшей пожарной части _____.

53. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

ПОДПИСИ:

Председатель межведомственной комиссии
по организации отдыха и оздоровления детей
в г.Искитиме _____

Подпись

Рас-

шифровка

Члены комиссии:

_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2024

Искитим

№ 181

О внесении изменений в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 02.03.2022 г. №249 «О порядке предоставления из бюджета города Искитима Новосибирской области субсидий некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты в сфере поддержки инициатив территориальных общественных самоуправлений» (в редакции постановления администрации города Искитима от 03.04.2023 №560) и Порядок предоставления из бюджета города Искитима Новосибирской области субсидий некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты в сфере поддержки инициатив территориальных общественных самоуправлений, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 02.03.2022 г. №249 (в редакции постановления администрации города Искитима от 03.04.2023 №560, от 31.07.2023 №1506)

С целью приведения Порядка предоставления из бюджета города Искитима Новосибирской области субсидий некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты в сфере поддержки инициатив территориальных общественных самоуправлений в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация города Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 02.03.2022 г. №249 «О порядке предоставления из бюджета города Искитима Новосибирской области субсидий некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты в сфере поддержки инициатив территориальных общественных самоуправлений» (в редакции постановления администрации города Искитима от 03.04.2023 №560), следующие изменения:

1.1. Наименование дополнить словами «, и проведения отборов получателей указанных субсидий»;

1.2. В преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»»;

1.3. В пункте 1 после слова «самоуправлений» дополнить словами «, и проведения отборов получателей указанных субсидий».

2. Внести в Порядок предоставления из бюджета города Искитима Новосибирской области субсидий некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты в сфере поддержки инициатив территориальных общественных самоуправлений, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 02.03.2022 г. №249 (в редакции постановлений администрации города Искитима от 03.04.2023 №560, от 31.07.2023 №1506) изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

Приложение к постановлению администрации города Искитима от 08.02.2024 №181

«Утвержден постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 02.03.2022 № 249

Порядок предоставления из бюджета города Искитима Новосибирской области субсидий некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты в сфере поддержки инициатив территориальных общественных самоуправлений, и проведения отборов получателей указанных субсидий

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета города Искитима Новосибирской области субсидий некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты в сфере поддержки инициатив территориальных общественных самоуправлений (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Искитима Новосибирской области.

1.2. Порядок определяет цели предоставления субсидий в сфере поддерж-

ки инициатив территориальных общественных самоуправлений (далее - субсидии), категории получателей, критерии и порядок проведения отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, способы, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственность за их нарушение.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка территориального общественного самоуправления, инициативных групп граждан, социально ориентированных некоммерческих организаций на территории города Искитима Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 29.09.2022 № 1682 (далее - муниципальная программа) в целях выполнения мероприятий социально значимых проектов в сфере поддержки инициатив территориальных общественных самоуправлений города Искитима Новосибирской области по следующим направлениям:

организация и проведение работ по благоустройству территорий, включающих оборудование мест коллективного отдыха;

устройство площадок для занятия спортом;

озеленение;

освещение;

ремонт проездов, тротуаров, велосипедных дорожек;

организация и содержание мест выгула домашних животных;

проведение субботников и иных акций по очистке и эстетическому оформлению территории в границах территориальных общественных самоуправлений;

проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурных мероприятий по месту жительства граждан, в том числе патристических.

Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется администрацией города Искитима Новосибирской области (далее - администрация) за счет средств бюджета города Искитима в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Искитима на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий и доведенных до администрации как получателя бюджетных средств на текущий финансовый год и плановый период.

1.5. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии, относятся некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке на территории Новосибирской области и осуществляющие уставную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за исключением государственных и муниципальных учреждений, потребительских кооперативов, товариществ собственников жилья, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, государственных корпораций, государственных компаний, политических партий) и реализующие социально значимые проекты в сфере поддержки инициатив территориальных общественных самоуправлений (далее - получатели субсидий).

1.6. Для достижения результатов предоставления субсидии допускается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам.

1.7. Результат деятельности (действий) получателя субсидии либо иного лица (в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам), должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также целям, задачам и результатам предоставления субсидии согласно требований, предусмотренных муниципальной программой.

1.8. Информация о субсидиях в сфере поддержки инициатив территориальных общественных самоуправлений, подлежащих предоставлению в соответствии с проектом решения Совета депутатов города Искитима о бюджете на очередной год и плановый период, а также проектом решения о внесении изменений в бюджет, размещается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения» (далее - единый портал) и на официальном сайте администрации города Искитима www.iskitim.nso.ru в разделе «Территориальное общественное самоуправление» в течение 10 рабочих дней после принятия соответствующего проекта решения о бюджете.

1.9. Подразделением, осуществляющим в соответствии с настоящим Порядком работу на едином портале, является Управление финансов и налоговой политики администрации.

Подразделением, осуществляющим, в соответствии с настоящим Порядком, работу на официальном сайте администрации города Искитима, является Управление делами администрации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурса, проводимого в целях достижения наилучших результатов предоставления субсидии, исходя из предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка направлений поддержки.

Организатором конкурса является администрация.

Подразделением, ответственным за осуществление полномочий администрации в рамках проведения в соответствии с настоящим Порядком отбо-

ра некоммерческих организаций для предоставления субсидий, а также заключения и исполнения Соглашения о предоставлении субсидии, является Управление делами администрации.

2.2. В целях проведения конкурса организатор конкурса:

1) издает постановление администрации о проведении конкурса, которым:
- определяются сроки проведения конкурса, дату размещения объявления о проведении конкурса, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявки), место подачи заявок, срок реализации проектов (программ) в сфере поддержки инициатив территориальных общественных самоуправлений;

- устанавливается предельный размер субсидий для одного проекта;

- утверждается форма заявки, положение о конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок в сфере поддержки инициатив территориальных общественных самоуправлений (далее - конкурсная комиссия) и состав конкурсной комиссии;

2) публикует объявление о проведении конкурса в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

3) организует консультирование по вопросам подготовки заявок;

4) организует прием и регистрацию заявок;

5) осуществляет проверку поданных заявок в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 настоящего Порядка, передает на рассмотрение конкурсной комиссии заявки, допущенные до участия в конкурсе;

6) обеспечивает сохранность поданных заявок;

7) организует работу конкурсной комиссии;

8) на основании решения конкурсной комиссии (протокола рассмотрения и оценки заявок и подведения итогов конкурса) издает постановление о результатах конкурса с указанием получателей субсидии и размеров предоставляемых субсидий;

9) заключает соглашение о предоставлении субсидий с победителями конкурса в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов и налоговой политики администрации (далее - соглашение).

2.3. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет» (www.iskitim.nso.ru в разделе «Территориальное общественное самоуправление») не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.

2.4. Объявление о проведении конкурса должно содержать:

1) сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации, а также доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для подачи заявок);

3) цели и результаты предоставления субсидии;

4) требования к участникам конкурса в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) категории получателей субсидий и показатели критериев оценки;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.7 - 2.9 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок участниками, порядок возврата заявок участникам, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.11 - 2.13, 2.15, 2.17 настоящего Порядка, а также порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) порядок предоставления участникам разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления, в том числе номера телефонов и адреса электронной почты, по которым администрация предоставляет разъяснения положений объявления о проведении конкурса;

12) объем распределяемой субсидии, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей;

13) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

14) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

15) сроки размещения результатов конкурса на официальном сайте администрации в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.5. Участниками конкурса не могут быть коммерческие организации, государственные корпорации, государственные компании, государственные учреждения, муниципальные учреждения, являющиеся политическими партиями общественные объединения, религиозные объединения, некоммерческие организации, не зарегистрированные в качестве юридического лица, а также

некоммерческие организации, руководители, или учредители которых являются членами конкурсной комиссии.

2.6. Некоммерческие организации - участники конкурса по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.7. Для участия в конкурсе некоммерческая организация представляет следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной постановлением администрации, которая в том числе включает:

а) полное наименование некоммерческой организации, юридический, почтовый и фактический адрес местонахождения, контактные телефоны;

б) проект по осуществлению мероприятий, направленных на поддержку инициатив территориальных общественных самоуправлений на территории города Искитима Новосибирской области, с постановкой проблемы, указанием целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта в соответствии с муниципальной программой, календарным планом реализации проекта, информацией о запрашиваемом размере субсидии из местного бюджета;

в) смету расходов на выполнение мероприятий проекта за счет средств субсидии, а также собственных (привлеченных) средств и/или ресурсов (в виде денежных средств получателя субсидии для оплаты части затрат по проекту, имущества организации, находящегося на ее балансе, финансовых и нефинансовых пожертвований (безвозмездное предоставление имущества, товаров, выполнение работ, оказание услуг) на реализацию проекта, услуг волонтеров и т.п.);

г) информацию о согласии на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации и о подаваемой заявке;

д) согласие на обработку персональных данных физических лиц, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит такие данные;

2) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью некоммерческой организации;

3) копии учредительных документов некоммерческой организации: устав организации, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью некоммерческой организации;

4) справку, подписанную руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом, на соответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка

5) справку о банковских реквизитах некоммерческой организации;

6) письма поддержки от партнеров проекта, в том числе о гарантированном финансировании и/или материальном вкладе в реализацию проекта. Партнерами проекта могут выступать физические или юридические лица, готовые поддержать проект в форме предоставления получателям поддержки финансовой, предметной или в виде иной поддержки на конкретные цели;

7) справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, со сведениями об опыте работы по реализации социально значимых проектов в сфере поддержки инициатив ТОС. Участник конкурса по собственной инициативе вправе при подаче заявки представить документы, подтверждающие наличие опыта работы по реализации социально значимых проектов в сфере поддержки инициатив ТОС;

8) при проведении мероприятий по благоустройству территории - решение собрания собственников земельного участка или гарантийное письмо от управляющей компании, муниципальных учреждений или товарищества собственников жилья о принятии результата мероприятий (вновь созданного объекта) в собственность/на обслуживание и обеспечение надлежащего содержания элементов благоустройства территории, размещенных на земельном участке в рамках реализации проекта;

9) опись всех документов с перечнем передаваемых документов организатору конкурса с указанием количества листов и экземпляров;

2.8. Одна некоммерческая организация в рамках конкурса может подать не более одной заявки.

2.9. Заявка с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления в журнале регистрации заявок участников конкурса.

2.10. Заявка может быть изменена или отозвана некоммерческой организацией до окончания срока приема заявок путем направления в администрацию соответствующего заявления.

Внесение изменений в заявку допускается только в случае представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

Отозванные заявки возвращаются некоммерческой организации и не учитываются при определении количества заявок.

2.11. Поступившие заявки и приложенные к ним документы в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявки и документов проверяются на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям.

В течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок информация обо всех заявках, включающая: наименование некоммерческой организации, идентификационный номер налогоплательщика; название и

краткое описание программы, на осуществление которой запрашивается финансирование, запрашиваемый размер поддержки, размещается администрацией на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

2.12. В рамках проверки представленных документов администрация в установленном порядке получает необходимые сведения и документы, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Некоммерческая организация - участник конкурса вправе представить данные документы при подаче заявки по собственной инициативе.

2.13. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.5 - 2.6 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.7 - 2.9 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

4) подача заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие целевого назначения субсидии предмету деятельности некоммерческой организации, указанному в его учредительных документах.

При наличии оснований для отклонения заявки администрация в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки направляет некоммерческой организации письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения по адресу, указанному в заявке.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах в составе заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки влияют на оценку содержания представленных документов. Описки, опечатки, орфографические и арифметические ошибки, допущенные в документах в составе заявки, могут быть устранены некоммерческой организацией в течение трех рабочих дней с момента обнаружения таких ошибок.

При отсутствии оснований для отклонения заявки администрация в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки направляет такие заявки для рассмотрения и оценки в конкурсную комиссию.

2.14. Представленная для участия в конкурсе заявка некоммерческой организации не возвращается в случаях:

1) принятия решения об отклонении заявки;

2) если некоммерческая организация не признана победителем конкурса.

2.15. Для определения победителя конкурса заявки оцениваются конкурсной комиссией, сформированной в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок по критериям, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер (в порядке уменьшения ее весового значения). Заявке с самым высоким весовым значением присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения весового значения.

В случае наличия заявок, имеющих одинаковое весовое значение, более высокий порядковый номер присваивается заявке, поступившей первой.

Победителем конкурса становится некоммерческая организация, которой присвоен первый номер. В случае уклонения победителя конкурса от заключения соглашения статус победителя конкурса переходит к некоммерческой организации, которой присвоен второй номер.

2.16. В случае, если в течение срока приема документов подана только одна заявка, конкурс считается состоявшимся. Победителем в таком случае признается участник, подавший заявку, при условии соответствия заявки и представленных документов предъявляемым требованиям.

В случае, если в течение срока приема документов не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. В таком случае процедура проведения отбора получателей субсидии проводится заново.

2.17. Конкурсная комиссия состоит из 9 человек: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии (в том числе представители Совета депутатов города Искитима Новосибирской области, члены Общественного совета города Искитима Новосибирской области, некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в городе Искитиме Новосибирской области (при условии, что такие организации не планируют участвовать в конкурсе)).

Число членов конкурсной комиссии, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности, должно составлять не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.18. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Результаты работы конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок и подведения итогов конкурса (далее - протокол), который должен содержать:

1) сведения об участниках заседания конкурсной комиссии, дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки заявок;

2) информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объяв-

ления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам некоммерческих организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

5) наименование некоммерческой организации - победителя конкурса (получателя субсидии), с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

Протокол размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет» в течение пяти календарных дней со дня его подписания.

2.19. Размер субсидии определяется в соответствии с запрашиваемым размером субсидии, указанным в заявке, но не более предельного размера субсидии, установленного в объявлении о проведении конкурса.

2.20. В случае последующего предоставления получателем субсидии средств иным лицам на получателя субсидии распространяются предусмотренные настоящим Порядком положения для главного распорядителя бюджетных средств, а на иных лиц - для участников конкурса.

2.21. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году администрация в период до подведения итогов конкурса вправе принять решение об отказе от проведения конкурса.

1. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) получатель субсидии не должен получать средства из областного и (или) местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

6) на едином налоговом счете получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной и (или) местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью, городом Искитим Новосибирской области;

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником конкурса), другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (бухгалтере) получателя субсидии;

10) срок деятельности получателя субсидии должен составлять не менее одного года с момента государственной регистрации в качестве юридическо-

го лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Администрация проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Порядка, в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.11, 2.12 настоящего Порядка.

3.3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации – победителю отбора (конкурса) на основании соглашения о предоставлении субсидии, подписанного между организацией и администрацией.

Размер предоставляемой субсидии определяется в соглашении на основании результатов проведенного отбора (конкурса).

3.4. Соглашение о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения о внесении изменений, о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов и налоговой политики администрации.

В соглашении указываются:

1) цели предоставления, направления расходования и планируемые значимые достижения результатов предоставления субсидии согласно условий Порядка и муниципальной программы;

2) срок (периодичность) перечисления субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) счет (счета), на который перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

4) условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ, а также запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

6) в случае последующего предоставления получателем субсидии средств субсидии иным лицам – условия о результатах предоставления субсидии, порядке и сроках представления отчетности по использованию субсидии и осуществлению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.5. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса заключает с победителем конкурса соглашение о предоставлении субсидии.

3.6. В случае отказа победителя конкурса от заключения соглашения в срок, установленный пунктом 3.5 Порядка, такая организация признается уклонившейся от заключения соглашения. В течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока администрация направляет такой организации уведомление о признании уклонившейся от заключения соглашения.

3.7. После заключения соглашения администрация в течение 15 рабочих дней перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.8. В случае невозможности предоставления субсидии в согласованном размере в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств администрация согласует с получателем субсидии новые условия исполнения соглашения (уточнение финансового обеспечения предоставления субсидии в счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года и уточнение сроков исполнения соглашения) или расторжение заключенного соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате в бюджет города Искитима неиспользованного остатка субсидии.

3.10. Получатель субсидии не имеет права за счет предоставленной субсидии осуществлять расходы, напрямую не связанные с реализацией проекта, приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3.11. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные соглашением.

3.12. В случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам, получатель субсидии обязан включить в договоры с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств - администрацией, предоставившей субсидию, проверок условий и порядка предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ, и условия, аналогичные условиям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 3.4 Порядка.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии в сроки, установленные соглашением (но не реже одного раза в квартал), представляет в администрацию отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Отчет предоставляется по форме, установленной управлением финансов и налоговой политики администрации.

Отчет о результатах использования субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, представляется получателем субсидии в администрацию не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заканчивается реализация мероприятий, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы и факт проведения мероприятий (договоров на оказание услуг, товарных накладных, актов выполненных работ, актов приемки-передачи оказанных услуг, счетов-фактур, копий платежных поручений, чеков, копий чеков, аналитический отчет о проведенных мероприятиях, содержащий фотографии и иные подтверждающие материалы). Копии документов, завершенных получателем субсидии, представляются с реестром документов, составленных в хронологическом порядке в соответствии с расшивкой расходов по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления такого отчета.

4.2. В случае непредставления получателем субсидии в установленный срок отчета об использовании субсидии, администрация в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате средств субсидии в бюджет города Искитима.

4.3. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Искитима, осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе факта выполнения мероприятий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, а также проверка отчетных документов об использовании субсидии на предмет целевого и эффективного расходования средств субсидии, осуществляется рабочей группой, которая формируется из состава конкурсной комиссии в количестве не менее 3 человек по решению председателя конкурсной комиссии.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией или органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет города Искитима.

В случае недостижения в установленном соглашением срока значений результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки - с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии в бюджет города Искитима;

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией или органами муниципального финансового контроля, не повлекших недостижения значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии уплачивает штрафные санкции в размере 0,5% от суммы предоставленной субсидии за каждый факт нарушения.

Решение об установлении факта нарушений и наличии оснований для возврата субсидии, начислении штрафных санкций, в том числе пеней, принимается рабочей группой, указанной в пункте 4.4 настоящего Порядка. В течение 10 календарных дней со дня выявления соответствующих нарушений администрация направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней.

4.6. Получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления администрации о возврате субсидии, об уплате пени и (или) штрафных санкций перечислить указанную в уведомлении сумму денежных средств в бюджет города Искитима.

4.7. Субсидии, не использованные получателем субсидии или иным лицом (в случае последующего предоставления субсидии) в сроки, предусмотренные соглашением (договором), должны быть возвращены в местный бюджет в трехдневный срок с даты окончания срока использования субсидии, установленного соглашением (договором).

4.8. В случае невозврата субсидии по истечении срока, указанного в пунктах 4.6, 4.7 настоящего Порядка, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
города Искитима Новосибирской области
субсидий некоммерческим организациям,
реализующим социально значимые проекты
в сфере поддержки инициатив территориальных
общественных самоуправлений, и проведения
отборов получателей указанных субсидий

Критерии оценки заявок по отбору некоммерческих организаций на право получения субсидий на реализацию социально значимых проектов в сфере поддержки инициатив территориальных общественных самоуправлений

№ п/п	Критерии	Оценка	Коэффициент значимости
1.	Соответствие мероприятий Проекта целям, задачам, и ожидаемым результатам муниципальной программы	Имеются несоответствия запланированных мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам муниципальной программы, сроки выполнения мероприятий некорректны, создают риски реализации такой программы - 0 баллов; запланированные мероприятия обеспечивают достижение цели программы, решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов муниципальной программы, вместе с тем состав мероприятий не является в полной мере оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки - 1 балл; запланированные мероприятия обеспечивают достижение цели муниципальной программы, решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов программы, указаны разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи такой программы, - 2 балла	0,3
2.	Актуальность и социальная значимость проекта	Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны и не обоснованы авторами проекта - 0 баллов; актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно (проблема описана общими фразами, без приведения конкретных количественных и качественных показателей, отсутствует статистика по проблеме, не описана целевая аудитория, для которой разработан проект - 1 балл; актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны (цели и задачи проекта соответствуют решению проблем, изложенных в проекте, указан конкретный результат, который может быть достигнут за указанные в проекте сроки, описание проблемы подкреплено конкретными количественными и качественными показателями - 2 балла;	0,2
3.	Соответствие затрат, указанных в смете, затратам, направленным на достижение результата от реализации программы	Затраты, указанные в смете программы, не соответствуют предполагаемому эффекту от ее реализации - 0 баллов; затраты, указанные в смете программы, частично соответствуют предполагаемому эффекту от ее реализации - 1 балл; затраты, указанные в смете программы, соответствуют предполагаемому эффекту от ее реализации - 2 балла	0,1
4.	Количество ТОС и инициативных групп граждан, пользующихся услугами некоммерческой организации в период формирования Проекта	От 1 до 4 - 0 балл; от 5 до 7 - 1 балл; от 8 и более - 2 балла	0,1
5.	Наличие опыта работы по реализации социально значимых проектов в сфере поддержки инициатив ТОС города Искитима	Отсутствие опыта работы по реализации социально значимых проектов в сфере поддержки инициатив ТОС - 0 баллов; опыт работы по реализации социально значимых проектов в сфере поддержки инициатив ТОС составляет от 6 месяцев до 2 лет - 1 балл; опыт работы по реализации социально значимых проектов в сфере поддержки инициатив ТОС составляет свыше 2 лет - 2 балла	0,1
6.	Проведение мероприятий совместно с органами местного самоуправления г. Искитима	Отсутствие проведенных совместно с органами местного самоуправления г. Искитима мероприятий - 0 баллов; количество проведенных совместно с органами местного самоуправления г. Искитима мероприятий составляет от 1-го до 4-х - 1 балл; количество проведенных совместно с органами местного самоуправления г. Искитима мероприятий составляет свыше 4-х - 2 балла	0,1

7.	Количество благополучателей в ходе реализации проекта	Количество благополучателей в ходе реализации проекта составляет до 100 человек - 0 баллов; количество благополучателей в ходе реализации проекта составляет от 100 до 2000 человек - 1 балл; количество благополучателей в ходе реализации проекта составляет свыше 2000 человек - 2 балла	0,1
----	---	---	-----

По результатам оценки заявок конкурсная комиссия рассчитывает весовое значение заявки путем сложения баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии по каждому критерию, умноженное на коэффициент значимости по каждому критерию, по следующей формуле:

$$M = (B1 + B2 + \dots + BN) \times B1 + (B1 + B2 + \dots + BN) \times B2 + \dots + (B1 + B2 + \dots + BN) \times BN, \text{ где:}$$

M - весовое значение;

B1 - балл, выставленный 1-м членом конкурсной комиссии;

B2 - балл, выставленный 2-м членом конкурсной комиссии;

BN - балл, выставленный N-м членом конкурсной комиссии;

B1 - коэффициент значимости 1-го критерия оценки;

B2 - коэффициент значимости 2-го критерия оценки;

BN - коэффициент значимости N-го критерия оценки.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета города Искитима Новосибирской области субсидий некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты в сфере поддержки инициатив территориальных общественных самоуправлений, и проведения отборов получателей указанных субсидий

ФОРМА

отчета о результатах использования субсидии
ОТЧЕТ
о результатах использования субсидии

№ п/п	Наименование расходов (товаров, работ, услуг)	Запланировано (сумма, тыс. рублей)	Израсходовано в отчетный период (сумма, тыс. рублей)	Остаток	Пояснения
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Приложения:

1. _____
(документы, подтверждающие затраты)
2. _____
3. _____

Получатель субсидии: _____
(наименование некоммерческой организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя некоммерческой организации)				(подпись)
(должность специалиста, принявшего документы)			(подпись)	(инициалы, фамилия)

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2024

Искитим

№ 192

О комплексном развитии незастроенной территории

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа города Искитима Новосибирской области, администрация города Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить комплексное развитие незастроенной территории города Искитима площадью 8449 кв. м по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Искитим, улица Советская (далее – незастроенная территория) согласно сведениям о местоположении, площади и границах незастроенной территории, подлежащей комплексному развитию (приложение 1).
2. Определить перечень земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах незастроенной территории, в том числе перечень объектов капитального строительства, подлежащих сносу или реконструкции (приложение 2).
3. Установить предельный срок реализации решения о комплексном развитии незастроенной территории - 2034 год.
4. Определить, что решение о комплексном развитии незастроенной территории подлежит реализации юридическим лицом, определенным по результатам торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории.
5. Установить основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии незастроенной территории, а также предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории (приложение 3).
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить его на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации г. Искитима – Шимкива С.И.

Глава города Искитима

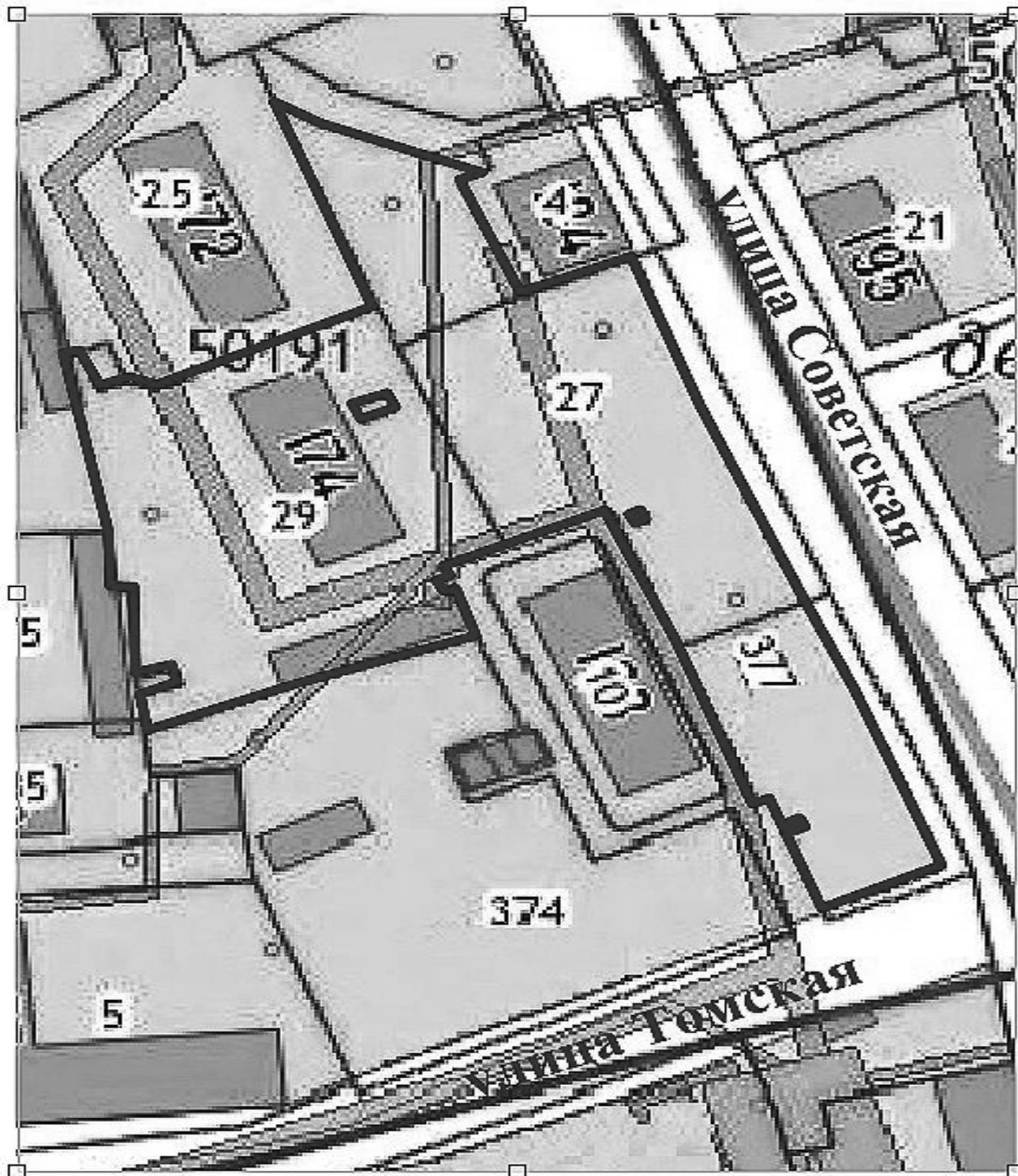
С.В.Завражин

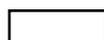
Приложение 1
к постановлению
администрации города Искитима
Новосибирской области
от 08.02.2024 №192

Сведения

о местоположении, площади и границах незастроенной территории, подлежащей комплексному развитию

1. Графическое описание местоположения границ территории
- граница незастроенной территории, подлежащей комплексному развитию



 - граница незастроенной территории, подлежащей комплексному развитию

2. Перечень
координат характерных точек границ
территории в системе координат МСК НСО, зона 4

Площадь: 8449 кв. м.

Описание границ территории:

Обозначение ха- рактерных точек границ	Координаты, м	
	X, м	Y, м
1	2	3
1	444909.51	4222412.92
2	444910.38	4222415.31
3	444904.19	4222417.99
4	444902.83	4222418.57
5	444904.53	4222422.99
6	444903.09	4222427.47
7	444912.27	4222449.09
8	444914.47	4222454.29
9	444918.13	4222462.92
10	444957.80	4222446.46
11	444953.97	4222452.64
12	444944.10	4222479.55
13	444942.60	4222476.06
14	444920.20	4222486.07
15	444920.53	4222486.79
16	444920.64	4222487.03
17	444922.39	4222491.20
18	444925.57	4222498.78
19	444928.09	4222504.75
20	444929.12	4222507.17
21	444863.50	4222534.59
22	444860.18	4222536.15
23	444810.14	4222556.79
24	444800.92	4222533.98
25	444824.16	4222524.43
26	444823.39	4222522.60
27	444838.41	4222516.44
28	444849.63	4222511.84
29	444853.41	4222510.29
30	444867.01	4222504.71
31	444879.46	4222499.60
32	444872.89	4222482.92
33	444868.87	4222472.93
34	444866.27	4222474.01
35	444865.88	4222472.80
36	444863.71	4222473.77
37	444864.20	4222474.87
38	444855.47	4222478.50

39	444846.63	4222449.65
40	444837.21	4222425.46
41	444839.90	4222425.29
42	444844.59	4222425.00
43	444846.45	4222430.86
44	444849.51	4222429.89
45	444847.64	4222424.03
46	444854.87	4222423.48
47	444861.10	4222423.70
48	444864.72	4222423.17
49	444864.55	4222420.54
50	444873.41	4222419.84
51	444875.77	4222419.66
52	444878.41	4222419.45
53	444897.08	4222415.69
54	444901.91	4222414.61
1	444909.51	4222412.92
1	444899.87	4222459.24
2	444900.32	4222460.30
3	444901.99	4222464.31
4	444898.87	4222465.56
5	444896.62	4222460.40
1	444899.87	4222459.24
1	444878.34	4222502.97
2	444879.11	4222505.06
3	444877.27	4222505.82
4	444876.35	4222503.65
1	444878.34	4222502.97
1	444819.25	4222528.18
2	444819.93	4222529.86
3	444818.50	4222530.60
4	444817.80	4222528.79
1	444819.25	4222528.18

Приложение 2
к постановлению
администрации города Искитима
Новосибирской области
от 08.02.2024 №192

**Перечень земельных участков и объектов капитального строитель-
ства, расположенных в границах незастроенной территории, в том
числе перечень объектов капитального строительства, подлежащих
сносу или реконструкции**

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв. м	Адрес земельного участка (местоположение)	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества	Адрес объекта недвижимого имущества	Объект капитального строительства	Сведения о сносе или реконструкции
1	2	3	4	5	6	7	8
1	54:33:050191:29	3 499	обл. Новосибирская, г. Искитим, ул. Советская, дом 174	54:33:050191:40	Новосибирская область, г. Искитим, ул. Советская, д. 174	Многоквартирный дом, признанный аварийным и подлежащем сносу, расселен в 2022 году	Снос
	54:33:050191:27	2628	обл. Новосибирская, г. Искитим, ул. Советская, дом 186	54:33:000000:1398	Новосибирская область, г. Искитим, мкр. Центральный	Внутриквартальные тепловые сети от ЦТП-19, 3-х трубные, ГВС, отопление	реконструкция
	54:33:050191:29	3 499	обл. Новосибирская, г. Искитим, ул. Советская, дом 174				
	54:33:050191:377	1477	Российская Федерация, Новосибирская область, г. Искитим, ул. Советская				
2	54:33:050191:27	2628	обл. Новосибирская, г. Искитим, ул. Советская, дом 186	54:33:000000:1452	Новосибирская область, г. Искитим	ТК-13 - ТК-34, магистральная, 2-х трубная, стальная, Ду400	реконструкция
	54:33:050191:29	3 499	обл. Новосибирская, г. Искитим, ул. Советская, дом 174				
	54:33:050191:377	1477	Российская Федерация, Новосибирская область, г. Искитим, ул. Советская				
3	54:33:050191:27	2628	обл. Новосибирская, г. Искитим, ул. Советская, дом 186	54:33:000000:1554	Новосибирская область, г. Искитим	Магистральный водовод от ул. Вокзальная до ул. Л. Чайкиной (ВК7/5 - ВК1/5)	реконструкция
	54:33:050191:377	1477	Российская Федерация, Новосибирская область, г. Искитим, ул. Советская				
4	54:33:050191:29	3 499	обл. Новосибирская, г. Искитим, ул. Советская, дом 174	54:33:000000:1447	Новосибирская область, г. Искитим	ТК-13 - ЦТП-6, распределительная, 2-х трубная, Ду150	реконструкция
				54:33:000000:1465	Новосибирская область, г. Искитим	Котельная ИГК - ТК-13, магистральная, 2-х трубная, стальная, Ду500	реконструкция
				54:33:000000:1478	Новосибирская область, г. Искитим	ТК-13 - ТК-21, магистральная, 2-х трубная, стальная, Ду400	реконструкция
				54:33:050191:376	Российская Федерация, Новосибирская область, г. Искитим	Тепловая сеть, расположенная от ЦТП-19 до внешней стены дома №19 ул. Радиаторная	реконструкция
				-	обл. Новосибирская, г. Искитим, ул. Советская, дом 174	Тепловой пункт, расположенный в многоквартирном доме	перенос (новое строительство)

Приложение 3
к постановлению
администрации города Искитима
Новосибирской области
от 08.02.2024 №192

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии незастроенной территории, а также предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории

N п/п	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства		Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в рамках комплексного развития территории
	наименование вида разрешенного использования земельного участка (с указанием кода классификатора)	наименование вида разрешенного использования объектов капитального строительства	
1	2	3	4
1	Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (Жс)	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	Минимальный отступ от границ земельного участка до зданий – 3 м; Минимальное количество этажей зданий, строений, сооружений – 5 этажей; Максимальное количество этажей зданий, строений, сооружений – 8 этажей; Минимальный процент застройки – 20%; Максимальный процент застройки – 60%; Максимальный показатель коэффициента плотности застройки – 0,8; Предельное минимальное количество машино-мест для стоянок индивидуальных транспортных средств – для квартир площадью менее 40 кв. м - 0,5 машино-места/квартиру; для квартир площадью более 40 кв. м - 1,0 машино-места/квартиру.

