



Искитимцам предлагают бесплатное обучение по рабочим профессиям

Автономная некоммерческая организация «Центр опережающей профессиональной подготовки Новосибирской области» в соответствии с приказом ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» от 18 марта 2024 года № 01-09-51/2024 определена Региональным центром обучения программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

В период с августа по октябрь 2024 года ЦОПП НСО совместно с сетевыми партнерами – профессиональными образовательными организациями реализует следующие программы профессионального обучения:

- Повар, 256 часов (профессиональное обучение, подготовка);
- Машинист экскаватора, 240 часов (профессиональное обучение, подготовка);
- Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, 256 часов (профессиональное обучение, подготовка);
- Швея, 144 часа (профессиональное обучение, подготовка);
- Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом, 144 часа (профессиональное обучение, подготовка);
- Оператор станков с программным управлением, 144 часа, (профессиональное обучение, подготовка).

Обучение бесплатное за счет средств государственного бюджета.

Рекламные материалы представлены ЦОПП НСО по ссылке https://disk.yandex.ru/d/Q_k8L74igaSgag.

Контактное лицо в ЦОПП НСО – Екатерина Владимировна Абухович, 252-33-10, sz@coppnso.ru.

Более подробная информация на сайте <https://copp.nso.ru>.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.07.2024

Искитим

№ 331-р

Об объявлении отбора в муниципальный резерв управленческих кадров города Искитима Новосибирской области

В соответствии с Положением о порядке формирования муниципального резерва управленческих кадров города Искитима Новосибирской области утвержденным постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 27.07.2022 № 1196, и протоколом заседания комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров города Искитима Новосибирской области от 09.07.2024 № 1:

1. Объявить отбор в муниципальный резерв управленческих кадров на должности согласно списку должностей города Искитима, подлежащих замещению из муниципального резерва управленческих кадров (Приложение 1).

2. Управляющему делами – начальнику управления делами администрации города Искитима Новосибирской области Смирновой О.А.:

- организовать размещение информации об объявлении отбора в муниципальный резерв управленческих кадров в газете «Искитимские ведомости» и официальном сайте администрации города Искитима;

- обеспечить организацию приема документов, необходимых для отбора и включения в муниципальный резерв управленческих кадров до 06 августа 2024 года (Приложение 2)

3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами – начальника управления делами администрации города Искитима Новосибирской области Смирнову О.А.

Глава города Искитима

С.В. Завражин

Приложение 1 к постановлению администрации города Искитима Новосибирской области от 09.07.2024 №331-р

1. Список должностей муниципальной службы города Искитима, подлежащих замещению из муниципального резерва управленческих кадров.
ВЫСШАЯ ГРУППА

1. Заместитель главы администрации (координирующего социальные вопросы);
2. Заместитель главы администрации;
3. Заместитель главы администрации (координирующего вопросы ЖКХ)

В число квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы высшей группы входит:

1) Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры. Квалифицированные требования для замещения должностей муниципальной службы высшей группы должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяются:

- к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

- к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 108-ОЗ «О внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы;

2) Наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

3) Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, устава соответствующего муниципального образования, иных муниципальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, программных документов и основных направлений государственной политики, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в системе муниципального управления; профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения; навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, системного подхода в решении задач, стратегического планирования и управления групповой деятельностью, ведения деловых переговоров, совещаний, публичных выступлений, работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ГЛАВНАЯ ГРУППА

1. Заместитель начальника управления делами;
2. Заместитель начальника управления экономического развития;
3. Начальник управления имущества и земельных отношений;
4. Заместитель начальника управления имущества и земельных отношений

В число квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы главной группы входит:

1) Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры. Квалифицированные требования для замещения должностей муниципальной службы высшей группы должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяются:

- к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

- к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Закона Новосибирской области от 05.12.2016 № 108-ОЗ «О внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы;

2) Наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки - в течение трех лет со дня выдачи диплома специалиста или магистра с отличием;

3) Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, устава соответствующего муниципального образования, иных муниципальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, программных документов и основных направлений государственной политики, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в системе муниципального управления; профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения; навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, системного подхода в решении задач, стратегического планирования и управления групповой деятельностью, ведения деловых переговоров, совещаний, публичных выступлений, работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ВЕДУШАЯ ГРУППА

1. Начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних;
2. Консультант управления экономического развития;
3. Консультант управления экономического развития;
4. Начальник отдела экологического и земельного контроля;
5. Начальник отдела контроля;

В число квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы входит:

- 1) Наличие высшего образования;
- 2) Без предъявления требований к стажу.
- 3) Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, устава соответствующего муниципального образования, иных муниципальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в системе муниципального управления, основ информационной безопасности, делопроизводства; профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения; навыки подготовки проектов правовых актов, служебных документов, делового письма, планирования рабочего времени, организации совместной деятельности, ведения деловых переговоров, консультирования, работы с информацией (анализ, систематизация, структурирование), в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

II. Список должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Искитима, подлежащих замещению из муниципального резерва управленческих кадров.

1. Генеральный директор муниципального унитарного предприятия «Дирекция единого заказчика» города Искитима Новосибирской области;

2. Директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» города Искитима Новосибирской области;

3. Директор муниципального казенного учреждения «Центр технического обслуживания и материального снабжения администрации города Искитима Новосибирской области»;

4. Директор муниципального унитарного предприятия «Теплосеть» города Искитима Новосибирской области;

5. Директор муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Искитима Новосибирской области

В число квалификационных требований для замещения должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Искитима, подлежащих замещению из муниципального резерва управленческих кадров входит:

- наличие высшего образования (экономическое, юридическое, строительное);

- стаж работы не менее 5 лет, в том числе на руководящей должности не менее 3 лет;

- знание основных законодательных актов;

- наличие навыков применения специальных профессиональных знаний, подготовки документов, аналитического, информационного материала, делового письма, системного подхода в решении задач, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Приложение 2 к постановлению администрации города Искитима Новосибирской области от 09.07.2024 №331-р

Документы, необходимые для отбора и включения в муниципальный резерв управленческих кадров

- 1) личное заявление;
- 2) заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией;
- 3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на отбор);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.07.2024

Искитим

№ 335-р

Об исключении из состава муниципального резерва управленческих кадров города Искитима Новосибирской области

В соответствии с Положением о порядке формирования муниципального резерва управленческих кадров города Искитима Новосибирской области, утвержденным постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 27.07.2022 № 1196, и протоколом заседания комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров города Искитима Новосибирской области от 09.07.2024 № 1

1. Исключить из состава муниципального резерва управленческих кадров города Искитима следующих лиц:

- Бессонову Оксану Валерьевну – личное заявление;
- Бесхлебного Вячеслава Анатольевича – личное заявление;
- Бондареву Анну Игоревну – личное заявление;
- Грицеву Олесю Валерьевну – кадровое назначение;
- Колесниченко Максима Анатольевича – кадровое назначение;
- Марчеву Ольгу Александровну – личное заявление;
- Первухину Светлану Владимировну – ликвидация муниципального казенного предприятия;
- Рогожину Ольгу Сергеевну – личное заявление;
- Сергиенко Любовь Анатольевну – кадровое назначение;
- Столбову Елену Владимировну – личное заявление;
- Федотову Александру Владимировну – личное заявление;
- Шепалову Олесю Сергеевну – должность исключена из штатного расписания.

2. Разместить данное распоряжение на официальном сайте администрации города Искитима и в газете «Искитимские ведомости».

Глава города Искитима

С.В. Завражин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.07.2024

Искитим

№ 1071

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на содержание и развитие объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности города Искитима Новосибирской области, в 2024 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом города Искитима, администрации г. Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на содержание и развитие объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности города Искитима Новосибирской области, в 2024 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.

Глава города Искитима

С.В.Завражи

*Утвержден
постановлением
администрации города Искитима
от 10.07.2024 № 1063*

**Порядок
предоставления субсидий на содержание и развитие объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности города Искитима Новосибирской области, в 2024 году**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на содержание и развитие объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности города Искитима Новосибирской области, в 2024 году (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Искитима Новосибирской области. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Порядок определяет цели предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - субсидии), наименование главного распорядителя средств бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, категории получателей субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственность за их нарушение.

1.3. Субсидии предоставляются для обеспечения надлежащего функционирования и развития объектов теплоснабжения города Искитима Новосибирской области, находящихся в муниципальной собственности города Искитима, в целях возмещения затрат, направленных на:

1.3.1. Создание, реконструкцию, капитальный, текущий, аварийно-восстановительный ремонт объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности города Искитима Новосибирской области, в целях надлежащего функционирования, существующих объектов, находящихся в муниципальной собственности города Искитима Новосибирской области.

1.3.2. Оборудование объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности города Искитима Новосибирской области, тепломеханическим и электротехническим оборудованием, контрольно-измерительными приборами, приборами систем автоматики, приборами учета тепловой энергии.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется от имени города Искитима Новосибирской области главным распорядителем бюджетных средств - МКУ «Управление ЖКХ г.Искитима» (далее по тексту Управление) на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Искитима на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий и доведенных до Управления как получателя бюджетных средств.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, в пользовании и владении у которых находятся объекты теплоснабжения, находящиеся в муниципальной собственности города Искитима Новосибирской области, и осуществляющим деятельность по их эксплуатации и (или) развитию (далее - участник отбора).

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора участников отбора посредством запроса предложений на основании рассмотрения заявок на предоставление субсидий, направленных участниками отбора (далее - заявка), исходя из очередности поступления заявок, в соответствии с разделом 2 Порядка (далее - отбор).

1.7. Информация о субсидиях подлежит размещению на официальном сайте администрации города Искитима, Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Решение о проведении отбора утверждается приказом директора Управления.

2.2. Отбор состоит из следующих этапов:
размещение объявления о проведении отбора;
прием заявок;

рассмотрение заявок комиссией Управления по проведению отбора (далее - комиссия).

2.3. Состав комиссии, утверждается приказом директора Управления.

2.4. Управление размещает объявление, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, о проведении отбора на официальном сайте администрации города Искитима в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Торги»/ «Котиловки, конкурсы, торги» (<https://iskitim.nso.ru/page/1997>), а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств - МКУ «Управление ЖКХ» (<https://gkh.iskinfo.ru/>) не менее чем за десять календарных дней до даты начала подачи заявок.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения: сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления;

результат предоставления субсидии;
категории и (или) критерии отбора;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и перечень документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки; порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а так и информацию об основаниях отклонения; порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (отклонившимися) от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте управления и администрации города Искитима, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.5. Получатель субсидии (участник отбора) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, должны соответствовать следующим требованиям (критериям):

2.5.1. получатель субсидии (участники отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.5.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.5.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.5.4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета г.Искитима Новосибирской области на основании иных муниципальных правовых актов г.Искитима Новосибирской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.5.5. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией г.Искитима Новосибирской области (за исключением случаев, установленных администрацией г.Искитима Новосибирской области);

2.5.6. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.5.7. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.5.8. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.5.10. получатель субсидии (участник отбора) должен оказывать услуги в сфере теплоснабжения на территории г.Искитима Новосибирской области и иметь во владении и пользовании объекты теплоснабжения, находящиеся в муниципальной собственности г.Искитима Новосибирской области.

6. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку подписанную участником отбора (представителем участника отбора), в которой указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты участника отбора (для индивидуальных предпринимателей);

наименование, место нахождения, адрес электронной почты участника отбора (для юридических лиц);

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц);

идентификационный номер налогоплательщика; цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе;

согласие участника отбора на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей).

2.7. К заявке прилагаются следующие документы:

1. Учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для юридических лиц), документ, подтверждающий назначение на должность руководителя;

2. Документ, удостоверяющий личность, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для индивидуальных предпринимателей);

3. Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

4. Справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии, и об отсутствии требований к нему;

5. Справку об отсутствии или о не превышении у участника отбора на едином налоговом счете размера задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

6. Справку об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Искитима Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и не получении средств из бюджета г.Искитима Новосибирской области на основании иных муниципальных правовых актов г.Искитима Новосибирской области на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, оформленную на фирменном бланке претендента на получение субсидии;

7. Справку об отсутствии участника отбора в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленную на фирменном бланке претендента на получение субсидии;

8. Справку об отсутствии участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц, о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, оформленную на фирменном бланке претендента на получение субсидии;

9. Справку об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, оформленную на фирменном бланке претендента на получение субсидии;

10. Справку о том, что участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, оформленную на фирменном бланке претендента на получение субсидии;

11. Справку о том, что получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», оформленную на фирменном бланке претендента на получение субсидии;

12. Заверенную копию документа, подтверждающего передачу муниципального имущества г.Искитима Новосибирской области в пользование и

владение участнику отбора;

13. Согласие участника отбора и лиц, являющихся поставщиками (продавцами) или лизингодателями по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат (за исключением муниципальных унитарных предприятий города Искитима, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования города Искитима в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление управлением в отношении их проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником отбора условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

14. Муниципальные контракты, заключенные в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», предусматривающие в качестве одного из оснований для оплаты наличие сведений, об исполнении подрядчиком (исполнителем) обязанности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по состоянию на момент оплаты по контракту (договору), а также право заказчика приостановить оплату до погашения поставщиками недоимки по платежам в бюджеты бюджетной системы РФ или договор на выполнение работ (оказания услуг), заключенные в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ;

15. Проектно-сметная документация (локальный сметный расчет, сводный сметный расчет), акты обследования, дефектные ведомости;

16. Положительные заключения организаций, уполномоченных на проведение государственной экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации ил законодательством Новосибирской области;

17. Товарно-транспортные накладные;

18. Графики производства работ;

19. Акты о приемке выполненных работ (формы КС-2, КС-3);

20. Фото и (или) видео материалы (с привязкой к местности), подтверждающие необходимость (после выполнения работ - качество) выполняемых работ;

21. Иные документы, подтверждающие затраты.

Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, указанные в абзацах 1,2 настоящего пункта предоставляются по желанию участника отбора.

Предоставляемые копии документов заверяются надлежащим образом с представлением подписи руководителя организации или индивидуальным предпринимателем и проставлением печати (при наличии).

2.8. Участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.9. Управление регистрирует, поступившие от участников отбора заявки в день их поступления в порядке очередности, и в течение двух рабочих дней со дня окончания сроков приема заявок передает их с документами, предусмотренными пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка, в комиссию.

2.10. Комиссия:

2.10.1. В течение семи рабочих дней со дня поступления от Управления заявок и документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7, 2.8. настоящего Порядка, принимает решение о признании (об отказе в признании по основаниям, предусмотренным 2.11. настоящего Порядка) участников отбора победителями отбора, оформляет протокол заседания комиссии, в котором содержится информация о результатах проведения отбора, размерах субсидий, определенных в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

2.10.2. В течение трех рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии, комиссия направляет в Управление протокол заседания комиссии, заявки и документы, представленные участниками отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.7, 2.8. настоящего Порядка.

2.11. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие участника отбора категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, и в пунктах 2.6, 2.7, 2.8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и в пунктах 2.6, 2.7, 2.8 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

отсутствие денежных средств в бюджете города Искитима Новосибирской области в текущем финансовом году.

2.12. Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в управление заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок с указанием причины отзыва.

Управление в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления об отзыве заявки возвращает заявку участнику отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи заявки в новой редакции с приложением (при необходимости) дополнительных документов и указанием на документы, которые участник отбора просит вернуть в связи с подачей заявки в новой редакции. При внесении изменений в заявку датой поступления заявки участника отбора считается дата поступления первоначальной заявки от данного участника отбора.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Управлением на официальном сайте Управления и администрации города Искитима в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, в соответствии с подпунктом 2.10.2 настоящего Порядка с указанием следующих сведений: даты, времени и места проведения рассмотрения заявок; информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условия предоставления субсидий:

3.1.1. Соответствие победителя отбора категориям, предусмотренным пунктами 1.5.,2.5 настоящего Порядка.

3.1.2. Представление победителем отбора достоверной информации.

3.1.3. Согласие победителя отбора и лиц, являющихся поставщиками (продавцами) или лизингодателями по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат (за исключением муниципальных унитарных предприятий города Искитима Новосибирской области, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования города Искитима Новосибирской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление управлением в отношении их проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения победителем отбора условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.4. Запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий, за счет полученных из бюджета города Искитима Новосибирской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

3.1.5. Направление расходов (затрат) на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, должно соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

3.2. Управление в течение 2 рабочих дней со дня размещения информации в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка:

1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, обеспечивает заключение соглашения с победителем отбора путем направления письменного уведомления о заключении соглашения;

2. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет победителю отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.6.,2.7.,2.8. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.6., 2.7., 2.8. Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований.

3.4. Победитель отбора вправе отказаться от получения субсидии, письменно уведомив об этом Управление в течение трех дней со дня получения уведом-

ления в соответствии с подпунктом первым пункта 3.2 Порядка.

3.5. Победитель отбора, не подписавший соглашение в течение 5 дней со дня получения уведомления в соответствии с подпунктом первым пункта 3.2. настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. В случае отказа или уклонения победителя отбора от заключения соглашения в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка право заключения соглашения предоставляется в соответствии с очередностью подачи заявок следующему участнику отбора, признанному победителем отбора.

3.7. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете г. Искитима Новосибирской области на очередной финансовый год.

3.8. В случае невозможности предоставить субсидию в текущем финансовом году в полном объеме в связи с недостаточностью лимитов бюджетных ассигнований, недополученная субсидия может быть доведена до получателя субсидии без повторного прохождения отбора.

3.9. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов и налоговой политики города Искитима Новосибирской области, и должно предусматривать:

целевое назначение субсидии;

условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка;

размер субсидии;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

порядок перечисления субсидии;

сроки использования субсидии;

права, обязанности сторон;

порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города Искитима Новосибирской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

порядок и сроки возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения об изменении, дополнении, расторжении соглашения;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;

ответственность сторон за несоблюдение условий соглашения;

реквизиты расчетного счета или корреспондентского счета, открытого получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии;

условие, предусмотренное подпунктом 3.1.3 пункта 3.1. настоящего Порядка.

3.10. Размер субсидии определяется в объеме запланированных и (или) произведенных затрат на основании документов, указанных подпунктами 14,15,17-21 пункта 2.7. настоящего Порядка, но не превышающем лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Искитима на текущий финансовый год.

3.11. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета Управления на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Управлением о предоставлении субсидии, по результатам рассмотрения и проверки им документов, в сроки установленные настоящим Порядком, на основании заключенного Соглашения между Управлением и получателем субсидии.

3.12. Результатом предоставления субсидии является:

3.12.1. Обеспечение функционирования объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности города Искитима Новосибирской области (при предоставлении субсидии в целях, указанных в подпункте 1.3.1. пункта 1.3. настоящего Порядка).

3.12.2. Перенос, переустройство инженерных коммуникаций, вызванных строительством (реконструкцией) объектов теплоснабжения в рамках осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Искитима Новосибирской области (при предоставлении субсидии в целях, указанных в подпункте 1.3.2. пункта 1.3. настоящего Порядка).

3.13. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является выполнение количественных показателей, предусмотренных соглашением.

3.15. Созданные объекты теплоснабжения в результате предоставления субсидий в целях возмещения затрат, подлежат передаче в муниципальную собственность города Искитима Новосибирской области.

4.Требование к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за со-

блюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии не позднее 30 дней со дня перечисления субсидии в целях финансового обеспечения затрат направляет в Управление отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

В случае если в соответствии с соглашением предоставление субсидии осуществляется с периодичностью в течение срока, превышающего три месяца, получатель субсидии представляет документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, в установленные соглашением сроки, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Управление вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Управление осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Искитима.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Искитима Новосибирской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка.

4.5. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, Управление в течение десяти рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Искитима Новосибирской области с указанием суммы, срока возврата и реквизитов счета, на который необходимо перечислить возвращаемую сумму субсидии.

4.6. Получатель субсидии в указанный в требовании о возврате субсидии срок возвращает полученную субсидию в бюджет города Искитима Новосибирской области.

4.7. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), возвращается получателем субсидии в бюджет города Искитима Новосибирской области в размере остатка не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

4.8. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет города Искитима Новосибирской области, а также невозврата субсидии по истечении сроков, указанных в пунктах 4.5 и 4.7 настоящего Порядка, субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на содержание
и развитие объектов теплоснабжения,
находящихся в муниципальной
собственности города Искитима
Новосибирской области, в 2024 году**

Объявление о проведении отбора получателей субсидий

Дата публикации объявления:	
Цель предоставления субсидии:	
Категория отбора:	

Критерии отбора:	
Сроки проведения отбора:	
	(дата и время начала и окончания приема заявок)
Главный распорядитель бюджетных средств, проводящий отбор:	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» города Искитима Новосибирской области
	(наименование)
	Новосибирская область, г.Искитим, мр.Подгорный 11a uzkh-iskitim@mail.ru
	(место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты)
Результат предоставления субсидии:	
Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о проведении отбора: https://gkh.iskinfo.ru/ , https://iskitim.nso.ru/	
Требования к участникам отбора:	
Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:	
Порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора	
Порядок рассмотрения заявок и оценки заявок Порядок возврата заявок на доработку Порядок отклонения заявок, а так же информацию об основаниях их отклонения Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	

Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора. Счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации	
Место, дата и время рассмотрения заявок:	
Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора:	
Срок подписания Соглашения о предоставлении субсидии:	
Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения:	
Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Управления и администрации города Искитима	

**Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на содержание
и развитие объектов теплоснабжения,
находящихся в муниципальной
собственности города Искитима
Новосибирской области, в 2024 году**

Директору МКУ «Управление ЖКХ»
г. Искитима Новосибирской области

Ф.И.О.

от _____
(наименование организации, индивидуального
предпринимателя ИНН, юридический адрес)
Заявка
для участия в отборе на получение субсидии

Прошу предоста- вить	
	(наименование юридического лица или ИП, юридический адрес, контактный телефон)
субсидию, в размере:	

