В целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных и организации обработки персональных данных в администрации города Искитима Новосибирской области, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

Об организации обработки персональных данных

в администрации города Искитима

29.06.2022 Искитим № 370-р

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА

# НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила обработки персональных данных;

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных»;

1.4. Правила работы с обезличенными персональными данными в случае обезличивания персональных данных;

1.5. Перечень информационных систем персональных данных;

1.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг;

1.7. Перечень должностей муниципальных служащих, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных;

1.8. Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

1.9. Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных;

1.10. Должностную инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных;

1.11. Должностную инструкцию пользователя информационной системы персональных данных;

1.12. Порядок доступа сотрудников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2. Утвердить прилагаемые формы:

2.1. Обязательства сотрудника, замещающего должность, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

2.2. Обязательства о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну;

2.3. Согласия на обработку персональных данных с целью реализации права на труд, права избирать и быть избранным в органы местного самоуправления, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников;

2.4. Согласия на обработку персональных данных с целью осуществления возложенных на администрацию города Искитима федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области и Уставом города Искитима функций, полномочий и обязанностей по решению вопросов местного значения, а также в связи с оказанием муниципальных услуг;

2.5. Согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

2.6. Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

3. Управляющему делами - начальнику управления делами администрации города Искитима Смирновой О.А. организовать работу по ознакомлению сотрудников администрации, осуществляющих обработку персональных данных, с настоящим распоряжением.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управляющего делами - начальника управления делами администрации Смирнову О.А.

Глава города Искитима С.В. Завражин

Утверждены

распоряжением администрации

города Искитима Новосибирской области от 29.06.2022 № 370-р

Правила обработки персональных данных

1. Общие положения

Настоящие Правила обработки персональных данных устанавливают Правила обработки персональных данных (далее – Правила), направленные на предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации, регулирующего обработку персональных данных (далее – ПДн), а также определяющие содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн при достижении целей обработки ПДн.

Правила разработаны в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с  ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», нормативными и методическими документами по технической защите информации.

2. Принципы обработки ПДн

Обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Обработка ПДн в администрации города Искитима (далее – администрация, Оператор) должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Должны приниматься необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом или иным нормативным правовым актом. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Цели обработки ПДн

3.1. Обработка ПДн в администрации осуществляется для исполнения наделенных полномочий, организации кадровой работы, финансовой деятельности, предоставления муниципальных услуг.

3.2. Оператор обрабатывает ПДн в следующих целях:

исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;

заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

исполнения требований Трудового кодекса Российской Федерации;

исполнения требований налогового законодательства Российской Федерации, в том числе в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, иных налогов, сборов, страховых взносов, а также в связи с предоставлением налоговых вычетов;

исполнения требований законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, о социальном страховании, о формировании и представлении данных индивидуального (персонифицированного) учета о каждом застрахованном лице;

обеспечения деятельности в соответствии с Уставом города Искитима;

обеспечения кадрового резерва, содействия в трудоустройстве, содействия в выборе подходящей должности;

автоматизации административных процедур, выполняемых в рамках предоставления государственных (муниципальных) услуг, осуществления муниципальных функций;

регистрации сведений, необходимых для оказания услуг по оформлению и выдаче транспортных (социальных) карт;

рассмотрения обращений граждан для предоставления электронных архивных документов;

автоматизации сбора, хранения и обработки данных о неблагополучных несовершеннолетних лицах и семьях, предназначенная для организации работы отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП) и направленная на улучшение качества и повышение эффективности работы КДНиЗП;

автоматизации процедур оказания муниципальных услуг, в том числе в части интеграции с Системой межведомственного электронного взаимодействия, Единым порталом государственных и муниципальных услуг (Региональным порталом государственных и муниципальных услуг), а также государственной информационной системой Новосибирской области «Центр приема государственных услуг», используемой в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»;

учета и автоматизации обработки обращений граждан;

регистрация, подтверждение, восстановление и удаление учетных записей пользователей на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

автоматизации учета детей, оставшихся без попечения родителей; оказания содействия в устройстве детей на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации; создания условий для реализации прав граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, на получение полной и достоверной информации о детях; осуществления учета граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи и обратившимся для получения сведений о детях из государственного банка данных о детях;

исполнения требований иных нормативных правовых актов.

3.3. К ПДн, обрабатываемым для достижения цели, связанной с организацией деятельности администрации для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, реализацией трудовых отношений и прав работников на пенсионное обеспечение и медицинское страхование, относятся:

фамилия, имя, отчество (в том числе сведения о смене фамилии, имени, отчества);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

адрес местожительства;

паспортные данные (в том числе дата, месяц, год рождения, место рождения, адрес регистрации);

номера контактных телефонов;

адрес электронной почты;

данные медицинского полиса;

данные страхового свидетельства;

данные военного билета;

сведения о профессии, должности, образовании;

данные трудового договора;

сведения об отпуске, командировках, временной нетрудоспособности;

сведения о семейном положении;

сведения о доходах и имущественном положении.

3.4. К ПДн, обрабатываемым для достижения цели, связанной с оказанием муниципальных услуг, относятся:

фамилия, имя, отчество;

адрес местожительства;

паспортные данные (в том числе дата, месяц, год рождения, место рождения, адрес регистрации);

номера контактных телефонов;

адрес электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

сведения, содержащиеся в выписке из ЕГРИП;

сведения, содержащиеся в выписке из ЕГРЮЛ;

сведения о банковских счетах;

сведения о земельных участках и имуществе, находящемся на определенном праве;

сведения о виде, форме, размере, сроке оказания мер государственной поддержки, информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки;

сведения о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным;

данные участников ГИА.

свидетельство государственной регистрации на жилое помещение;

сведения о пенсии гражданина;

документы, подтверждающие отсутствие родителей (свидетельство о смерти, решение суда, справка об отбывании наказания, иные);

сведения о занятости несовершеннолетнего;

сведения о привлечении к административной ответственности и о совершенном правонарушении;

справка о прекращении выплаты государственного пособия;

сведения, подтверждающие отношение гражданина к льготной категории.

3.5. ПДн сотрудников администрации содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

постановления и распоряжения администрации;

служебные записки;

заявления, обращения сотрудников;

доверенности;

командировочные удостоверения;

авансовые отчеты;

расчетные листки;

расходные кассовые ордеры;

справки о выплаченных алиментах;

реестры на получение заработной платы;

графики отпусков;

табели учета рабочего времени;

расчетные ведомости заработной платы;

лицевые счета;

справки о сумме заработной платы;

листки нетрудоспособности;

справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, на которые были начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой, и текущий календарный год;

реестр сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованных лиц;

справки о доходах физических лиц;

документы об аттестации (переаттестации) сотрудников;

трудовые договоры сотрудников;

личные карточки работников;

формы Т-2;

фотографические изображения;

копии дипломов, сертификатов, удостоверений, аттестатов, нагрудные знаки;

копии свидетельств о повышении квалификации;

копии свидетельств о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;

копии паспортов работников;

копии свидетельств о заключении/расторжении брака;

копии свидетельств о рождении детей;

сведения о гражданине, подлежащем воинскому учету, и принятии его на работу (увольнении его с работы);

акты (копии) органов, осуществляющих контрольные функции по взысканию денежных средств;

судебные акты (копии), акты других органов и должностных лиц по делам о правонарушениях;

постановления (копии) судебного пристава-исполнителя;

копии приговоров (определений, постановлений) суда;

грамоты, благодарности;

документы о конкурсах на должности;

документы о награждении;

журналы учета входящих/ исходящих документов;

журналы учета, содержащие ПДн.

3.6. ПДн других лиц могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов):

заявления, обращения;

заявления, обращения законных представителей физических лиц;

документы, подтверждающие правомочность законного представителя физического лица;

исполнительные листы (копии), выданные арбитражными судами, судами общей юрисдикции, мировыми судьями;

копии судебных приказов;

копии паспортов;

копии распорядительных документов;

доверенности;

платежные документы;

другие документы, содержащие ПДн.

3.7. Документы, в том числе в электронном виде, содержащие ПДн, создаются в администрации путем:

получения оригиналов или заверенных копий необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы из бумажных и электронных носителей.

3.8. Администрация получает ПДн субъектов ПДн следующими способами:

непосредственно от самих субъектов ПДн или их законных представителей;

на основании запроса на получение информации, составляющей ПДн, у субъекта ПДн;

от третьих лиц (государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц).

4. Категории субъектов ПДн

В администрации осуществляется обработка ПДн следующих субъектов ПДн:

муниципальных служащих (сотрудников) администрации;

кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв;

руководителей подведомственных муниципальных учреждений и предприятий;

граждан, включенных в кадровый резерв;

граждан, направляющих обращения в администрацию;

граждан, обратившихся с жалобами, заявлениями;

граждан, обратившихся с целью получения муниципальных услуг;

награждаемых юридических и физических лиц.

Основной категорией ПДн обрабатываемых в администрации являются: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту ПДн.

Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, оператором не осуществляется, за исключением случаев когда субъект ПДн дал согласие в письменной форме на обработку своих ПДн.

Обработка биометрических ПДн (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются Оператором для установления личности субъекта ПДн) оператором не осуществляется, за исключением случаев, когда субъект ПДн дал согласие в письменной форме на обработку своих ПДн.

5. Способы и правила обработки ПДн

В администрации применяется два способа обработки ПДн:

- обработка ПДн без использования средств автоматизации;

- обработка ПДн с использованием средств автоматизации.

Правила обработки ПДн без использования средств автоматизации ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели, обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации;

имя (наименование) и адрес оператора;

фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн;

источник получения ПДн;

сроки обработки ПДн;

перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки;

общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;

типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на обработку ПДн, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн;

типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, содержащийся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;

типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели, обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки ПДн, в частности:

при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПДн;

при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

Обработка ПДн с использованием средств автоматизации допускается в следующих случаях:

обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;

обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных законом, осуществления и выполнения возложенных полномочий и обязанностей;

обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн;

обработка ПДн необходима для предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям;

обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов администрации или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;

осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

Обработка ПДн средствами автоматизации должна осуществляться на основании правил, инструкций, руководств, регламентов и иных документов, определяющих технологический процесс обработки информации, содержащей такие данные.

6. Обработка ПДн с согласия субъекта ПДн

Оператор перед обработкой ПДн получает у субъектов ПДн согласие на обработку ПДн. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем только в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с действующим законодательством электронной подписью. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются оператором.

Получение согласия субъекта ПДн в форме электронного документа на обработку его ПДн в целях предоставления государственных (муниципальных) услуг, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Допускается включение согласия в типовые формы (бланки) материальных носителей ПДн и в договор с субъектом ПДн.

Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн путем направления запроса в администрацию.

7. Обработка ПДн без согласия субъекта ПДн

Обработка ПДн без получения согласия на такую обработку от субъекта ПДн в администрацию может осуществляться при наличии оснований, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

обработка ПДн осуществляется в связи с участием лица в судах Российской Федерации;

обработка ПДн необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=AA78E4451471A68D9CB5AD98CB9E70A575B0918AE6EE221F6CDEC7502D237FC7D4303D10B6200BFF12F18C5DF7b6WFE) Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

обработка ПДн необходима для исполнения отдельных государственных полномочий органом местного самоуправления, включая регистрацию субъекта ПДн на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;

обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AA78E4451471A68D9CB5AD98CB9E70A575BD908AE0ED221F6CDEC7502D237FC7D4303D10B6200BFF12F18C5DF7b6WFE) от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;

обработка ПДн необходима для осуществления профессиональной [деятельности](consultantplus://offline/ref=AA78E4451471A68D9CB5AD98CB9E70A575BD9E8EE9EE221F6CDEC7502D237FC7C630651CB72617F71DE4DA0CB13B99FF350752D1A18A8DCFb4W9E) журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;

осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законодательством.

8. Правила обработки ПДн при поручении обработки ПДн другому лицу

Администрация вправе поручить обработку ПДн другому лицу:

с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом;

на основании заключаемого с этим лицом договора;

путем принятия соответствующего постановления администрации.

Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению администрации обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн.

В случае, если администрация поручит обработку ПДн другому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет администрация. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению администрации, несет ответственность перед администрацией.

В случае необходимости получения согласия на обработку ПДн от субъекта ПДн обязанность получения такого согласия возлагается на администрацию.

9. Правила обработки ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения

Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн. Оператор обязан обеспечить субъекту ПДн возможность определить перечень ПДн по каждой категории ПДн, указанной в согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

Субъект ПДн имеет право установить запреты и условия на обработку ПДн. В случае не указания субъектом ПДн в согласии категории и перечня ПДн, для обработки которых субъект ПДн устанавливает условия и запреты, такие ПДн обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом ПДн, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с ПДн неограниченному кругу лиц.

Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, может быть предоставлено оператору:

1) непосредственно;

2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, в том числе порядок взаимодействия субъекта ПДн с оператором, определяются Федеральной службой по надзору в сфере массовых коммуникаций.

Молчание или бездействие субъекта ПДн ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

В согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, субъект ПДн вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПДн оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПДн неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом ПДн запретов и условий не допускается.

Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта ПДн опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

Установленные субъектом ПДн запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не распространяются на случаи обработки ПДн в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

Передача (распространение, предоставление, доступ) ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта ПДн. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПДн, а также перечень ПДн, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании ПДн могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

Действие согласия субъекта ПДн на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования субъекта ПДн.

Субъект ПДн вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих ПДн, ранее разрешенных субъектом ПДн для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его ПДн, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или обратиться с таким требованием в суд. Оператор обязан прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) ПДн в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта ПДн или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

Требования о прекращении распространения ПДн не применяются в случае обработки ПДн в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей.

10. Правовое основание обработки ПДн

10.1. Правовое основание обработки ПДн включает в себя:

определение законности целей обработки ПДн;

оценку вреда, который может быть причинен субъекту ПДн в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн;

определение заданных характеристик безопасности ПДн;

определение сроков обработки, в том числе хранения ПДн, осуществление контроля за соблюдением сроков обработки ПДн и фактов достижения целей обработки ПДн.

10.2. Определение законности целей обработки ПДн.

Заявляемые цели обработки ПДн должны быть законны, а также должны рассматриваться и соответственно иметь правовое основание особые правила обработки ПДн (такие как специальные и биометрические категории ПДн, и другие).

При определении правовых оснований обработки ПДн должны определяться реквизиты федеральных законов, а также иных подзаконных актов и документов, которые требуют обработки ПДн или иных документов, являющихся такими основаниями.

Обработка ПДн без документально определенного и оформленного правового основания обработки ПДн не допускается.

Оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн.

10.3. Оценкой вреда, который может быть причинен субъекту ПДн в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн, является определение юридических или иным образом затрагивающих права и законные интересы последствий в отношении субъекта ПДн, которые могут возникнуть в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн.

К юридическим последствиям относятся случаи возникновения, изменения или прекращения личных, либо имущественных прав граждан или иным образом затрагивающих его права, свободы и законные интересы.

При обработке ПДн должны определяться и документально оформляться все возможные юридические или иным образом затрагивающие права и законные интересы последствия в отношении субъекта ПДн, которые могут возникнуть в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн.

Определение таких юридических последствий необходимо для недопущения нарушения и обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также определения соотношения вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн и принимаемых мер.

Обработка ПДн без принятия мер по обеспечению безопасности ПДн не допускается.

10.4. Заданные характеристики безопасности ПДн.

Всеми сотрудниками, получающими доступ к ПДн, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

Конфиденциальность ПДн – это обязательное для  соблюдения требование не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Вне зависимости от необходимости обеспечения конфиденциальности ПДн, при обработке ПДн должно определяться наличие требований по обеспечению иных характеристик безопасности ПДн, отличных от нее.

К таким характеристикам относятся требования:

по обеспечению защищенности от уничтожения ПДн;

по обеспечению защищенности от изменения ПДн;

по обеспечению защищенности от блокирования ПДн;

по обеспечению защищенности от иных несанкционированных действий.

Обеспечение указанных характеристик безопасности ПДн устанавливается федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Обработка ПДн без документально определенного и оформленного решения по определению характеристик безопасности ПДн не допускается.

10.5. Определение сроков обработки, в том числе хранения ПДн, осуществление контроля за соблюдением сроков обработки ПДн и фактов достижения целей обработки ПДн.

На основании определенных целей обработки ПДн, способов обработки и образующихся в процессе такой обработки различных видов документов устанавливаются сроки такой обработки ПДн, в том числе хранения.

Определение сроков хранения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в соответствии с перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

При использовании документов, содержащих ПДн, в различных целях, определение сроков обработки, в том числе хранения, таких документов устанавливается по максимальному сроку, предусмотренному федеральным законом. При этом в случае наличия ПДн в таких документах, обработка которых более не требуется, производятся действия по уничтожению таких данных.

Обработка ПДн без документально определенных и оформленных сроков обработки, в том числе хранения ПДн, не допускается.

С целью выполнения требования по уничтожению ПДн по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, в администрации может создаваться комиссия, определяющая факт достижения целей обработки ПДн и достижение предельных сроков хранения документов, содержащих ПДн.

11. Действия (операции) с ПДн

Обработкой ПДн называется любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или  без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

11.1. Осуществление сбора ПДн

В администрации применяются следующие способы получения ПДн субъектов ПДн:

заполнение субъектом ПДн соответствующих форм;

получение ПДн от третьих лиц;

получение данных на основании запроса третьим лицам;

сбор данных из общедоступных источников.

Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми документами, оператор обязан разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн.

Если основания на обработку ПДн без согласия отсутствуют, то необходимо получение согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн. Обработка ПДн без получения такого согласия запрещается.

Если ПДн получены не от субъекта ПДн, оператор до начала обработки таких ПДн обязан предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

наименование оператора или его представителя;

сведения о цели обработки ПДн и ее правовое основание;

сведения о предполагаемых пользователях ПДн;

сведения об установленных правах субъекта ПДн;

сведения об источниках получения ПДн.

Оператор освобождается от обязанности предоставлять субъекту ПДн сведения в случаях, если:

субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором;

ПДн получены на основании федерального законодательства или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;

ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;

предоставление субъекту ПДн сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11.2. Осуществление систематизации, накопления, уточнения и использования ПДн

Систематизация, накопление, уточнение, использование ПДн осуществляются законными способами в соответствии с правилами, инструкциями, руководствами, регламентами и иными документами, определяющими технологический процесс обработки информации.

Уточнение ПДн в администрации производится только на основании законно полученной в установленном порядке информации.

Решение об уточнении ПДн субъекта ПДн принимается лицом, ответственным за организацию обработки ПДн.

Использование ПДн осуществляться исключительно в заявленных администрацией целях. Использование ПДн в заранее не определенных и не оформленных установленным образом целях не допускается.

11.3. Осуществление передачи ПДн

Передача ПДн осуществляется с соблюдением настоящих Правил и действующего законодательства Российской Федерации.

Приняты следующие способы передачи ПДн субъектов ПДн:

передача ПДн на электронных и бумажных носителях информации нарочно;

передача ПДн на электронных и бумажных носителях посредством почтовой связи;

передача ПДн по электронным каналам.

Перед осуществлением передачи ПДн проверяется основание на осуществление такой передачи и наличие согласия на передачу ПДн в согласии субъекта ПДн на обработку ПДн или наличие иных законных оснований.

Передача ПДн должна осуществляться на основании:

договора с третьей стороной, которой осуществляется передача ПДн;

запроса, полученного от третьей стороны, которой осуществляется передача ПДн;

исполнения возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию функций, полномочий и обязанностей.

11.4. Осуществление хранения ПДн

Хранение ПДн осуществляется в форме документов, зафиксированных на материальном носителе информации (содержащей ПДн) с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать и определить субъекта ПДн.

При этом предусматриваются следующие виды документов:

изобразительный документ – документ, содержащий информацию, выраженную посредством изображения какого-либо объекта;

фотодокумент – изобразительный документ, созданный фотографическим способом;

письменный документ – текстовой документ, информация которого зафиксирована любым типом письма;

рукописный документ – письменный документ, при создании которого знаки письма наносят от руки;

машинописный документ – письменный документ, при создании которого знаки письма наносят техническими средствами;

документ на машинном носителе – документ, созданный с использованием носителей и способов записи, обеспечивающих обработку его информации электронно-вычислительной машиной.

Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законодательством, иным нормативным правовым актом.

Хранение ПДн осуществляется на материальных и машинных носителях информации с применением правил ее хранения, которые обеспечивают защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

11.5. Осуществление блокирования ПДн

Блокированием ПДн называется временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

Блокирование ПДн конкретного субъекта ПДн осуществляться во всех информационных системах ПДн, обслуживаемых администрацией.

Блокирование ПДн осуществляется:

в случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя, либо по запросу субъекта ПДн или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;

в случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в установленные сроки до их уничтожения.

После устранения выявленной неправомерной обработки ПДн осуществляет снятие блокирования ПДн.

Решение о блокировании и снятии блокирования ПДн субъекта ПДн принимается оператором.

11.6. Условия и сроки прекращения обработки ПДн

Оператор прекращает обработку ПДн в следующих случаях:

достижение целей обработки ПДн или максимальных сроков хранения – в течение 30 дней;

утрата необходимости в достижении целей обработки ПДн – в течение 30 дней;

предоставление субъектом ПДн или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней;

невозможность обеспечения правомерности обработки ПДн – в течение 10 дней;

отзыв субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн – в течение 30 дней;

истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПДн.

11.7. Осуществление уничтожения ПДн

Уничтожение ПДн – это действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

Уничтожение ПДн производится в следующих случаях:

по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

в случае выявления неправомерной обработки ПДн, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно.

При уничтожении ПДн необходимо:

убедиться в необходимости уничтожения ПДн;

убедиться в том, что уничтожаются те ПДн, которые предназначены для уничтожения;

уничтожить ПДн подходящим способом в соответствии с настоящими Правилами;

проверить необходимость уведомления об уничтожении ПДн;

при необходимости уведомить об уничтожении ПДн заинтересованных лиц.

При уничтожении ПДн применяются следующие способы:

измельчение в бумагорезательной (бумагоуничтожительной) машине – для документов, исполненных на бумаге;

физическое уничтожение частей носителей информации – разрушение или сильная деформация для носителей информации на жестком магнитном диске (уничтожению подлежат внутренние диски и микросхемы);

СD (DVD)-дисках, USB- и Flash-носителях (уничтожению подлежат модули и микросхемы долговременной памяти);

стирание с помощью сертифицированных средств уничтожения информации – для записей в базах данных и отдельных документов на машинном носителе.

При необходимости уничтожения части ПДн допускается уничтожать материальный носитель одним из указанных в настоящих Правилах способов, с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению.

По факту уничтожения ПДн составляется акт об уничтожении ПДн, который подписывается лицами, производившими уничтожение, заверяется лицом, ответственным за организацию обработки ПДн, присутствовавшим при уничтожении, и утверждается оператором.

Хранение актов об уничтожении ПДн осуществляется в отдельном деле, в соответствии с номенклатурой дел.

12. Права и обязанности субъекта ПДн

12.1. Субъект ПДн имеет право:

на получение сведений о подтверждении факта обработки ПДн;

на получение сведений о правовых основаниях и целях обработки ПДн;

на получение сведений о лицах (за исключением сведений о  сотрудниках), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании служебного контракта (трудового договора) или на основании федерального законодательства;

на получение сведений об обрабатываемых ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством;

на получение сведений о сроках обработки ПДн, в том числе сроках их хранения;

на получение сведений о порядке осуществления субъектом ПДн своих прав, предусмотренных законодательством в области ПДн;

на получение информации об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

на получение сведений о наименовании и адресе лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

на получение иных сведений, предусмотренных законодательством в области ПДн и другими федеральными законами;

требовать от оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

требовать предоставления ему ПДн в доступной форме;

повторного обращения и запроса в целях получения сведений и ознакомления с его ПДн;

заявить возражение против принятия решения на обработку ПДн, порождающего юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающего его права и законные интересы;

обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке, если субъект ПДн считает, что оператор осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований федерального законодательства или иным образом нарушает его права и свободы;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

требовать предоставления безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможности ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту ПДн;

принимать решение о предоставлении его ПДн и давать согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе;

отзывать согласие на обработку ПДн.

12.2. Субъект ПДн обязан:

предоставлять свои ПДн в случаях, когда федеральными законами предусматриваются случаи обязательного предоставления субъектом ПДн своих ПДн;

с целью соблюдения его законных прав и интересов подавать только достоверные ПДн.

Кроме указанных обязанностей в вопросах обработки его ПДн на субъекта ПДн налагаются иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

13. Права и обязанности оператора при обработке ПДн

13.1. Оператор при обработке ПДн субъектов ПДн имеет право:

обрабатывать ПДн в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора, либо путем принятия соответствующего муниципального акта;

мотивированно отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса в целях получения сведений, касающихся обработки его ПДн, при нарушении субъектом ПДн своих обязанностей по подаче такого запроса;

ограничить право субъекта ПДн на доступ к его ПДн в соответствии с федеральными законами, в том числе если обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

ограничить право субъекта ПДн на доступ к его ПДн в соответствии с федеральным законодательством, в том числе если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области ПДн, если иное не предусмотрено федеральными законами;

осуществлять или обеспечивать блокирование или уничтожение ПДн, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно;

осуществлять или обеспечивать уничтожение ПДн;

в случае достижения цели обработки ПДн продолжить обработку ПДн, если обработка ПДн осуществляется без согласия субъекта ПДн на основании пункта 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн продолжить обработку ПДн, если обработка ПДн осуществляется без согласия субъекта ПДн на основании пункта 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в случае отсутствия возможности уничтожения ПДн осуществить блокирование таких ПДн и обеспечить уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами;

осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн обработку ПДн, указанных в пункте 2 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13.2. Оператор при обработке ПДн субъектов ПДн обязан:

строго соблюдать принципы и правила обработки ПДн;

не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных органов исключить из общедоступных источников ПДн сведения о субъекте ПДн;

обеспечить конкретность и информированность согласия на обработку ПДн;

получать согласие на обработку ПДн, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

в случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн проверять полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн;

представить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований обработки ПДн без получения согласия;

строго соблюдать требования к содержанию согласия в письменной форме субъекта ПДн на обработку его ПДн;

предоставить субъекту ПДн сведения по запросу субъекта ПДн в доступной форме, в которых не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн;

мотивировать и представить доказательства обоснованности отказа в выполнении повторного запроса субъекта ПДн;

разъяснить субъекту ПДн порядок принятия решения на обработку его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов;

предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, касающуюся обработки его ПДн;

разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн, если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законодательством;

принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей в области ПДн, если иное не предусмотрено федеральными законами;

опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн;

по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн представить документы, определяющие политику в отношении обработки ПДн, и сведения о реализуемых требованиях к защите ПДн;

принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;

сообщить субъекту ПДн или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя, либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя;

в случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн или ПДн субъекту ПДн, или его представителю при их обращении, либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя дать в письменной форме мотивированный ответ;

предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту ПДн;

внести в ПДн необходимые изменения или уничтожить такие ПДн в случае предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными;

строго соблюдать сроки по уведомлениям, блокированию и уничтожению ПДн;

уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы;

сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию;

в случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;

в случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн оператор обязан осуществить блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц;

уточнить ПДн, либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и снять блокирование ПДн в случае подтверждения факта неточности ПДн на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов;

прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению оператора в случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора;

уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение в случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно;

уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн;

прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора):

в случае достижения цели обработки ПДн, если обработка ПДн осуществляется без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных федеральным законодательством;

в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, если обработка ПДн осуществляется без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных федеральным законодательством;

уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку ПДн;

уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн в случае изменения сведений, указанных в уведомлении о своем намерении осуществлять обработку ПДн;

назначить лицо, ответственное за организацию обработки ПДн;

предоставлять лицу, ответственному за организацию обработки ПДн, необходимые сведения;

ознакомить сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику в отношении обработки ПДн, и организовать их обучение.

14. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства в отношении обработки ПДн и устранение таких последствий

К процедурам, направленным на предотвращение и выявление нарушений законодательства в отношении обработки ПДн и устранение таких последствий, относятся:

реализация мер, направленных на обеспечение выполнения администрацией своих обязанностей;

обеспечение личной ответственности сотрудников администрации, осуществляющих обработку, либо доступ к ПДн;

организация рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей и ответов на такие запросы;

организация внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн, установленным действующим законодательством в области ПДн и правовыми актами администрации;

определение порядка доступа сотрудников администрации в помещения, в которых ведется обработка ПДн;

проведение необходимых мероприятий по обеспечению безопасности ПДн и носителей их содержащих;

проведение периодических проверок условий обработки ПДн;

блокирование, внесение изменений и уничтожение ПДн в предусмотренных действующим законодательством в области ПДн случаях;

оповещение субъектов ПДн в предусмотренных действующим законодательством в области ПДн случаях;

разъяснение прав субъекту ПДн в вопросах обработки и обеспечения безопасности их ПДн;

оказание содействия правоохранительным органам в случаях нарушений законодательства в отношении обработки ПДн;

публикация на официальном сайте муниципальных правовых актов, определяющих политику в отношении обработки ПДн.

15. Требования к сотрудникам, осуществляющим доступ к ПДн или их обработку

Администрация осуществляет ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн или доступ к ним, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн (в том числе с требованиями к защите ПДн), муниципальными правовыми актоми администрации по вопросам обработки ПДн, включая настоящие Правила:

при оформлении служебного контракта (трудового договора);

при первоначальном допуске к обработке ПДн;

при назначении на должность, связанную с обработкой ПДн или доступом к ним;

после внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации о ПДн, муниципальные правовые акты администрации по вопросам обработки ПДн.

Сотрудники, непосредственно осуществляющие обработку ПДн или доступ к ним, обязаны:

неукоснительно следовать принципам обработки ПДн;

знать и строго соблюдать положения действующего законодательства Российской Федерации в области ПДн;

знать и строго соблюдать положения муниципальных правовых актов администрации в области обработки и обеспечения безопасности ПДн;

знать и строго соблюдать инструкции, руководства и иные эксплуатационные документы на применяемые средства автоматизации, в том числе программное обеспечение, и средства защиты информации;

соблюдать конфиденциальность ПДн, не предоставлять третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

не допускать нарушений требований и правил обработки и обеспечения безопасности ПДн.

Сотрудники несут личную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящих Правил.

16. Обеспечение безопасности ПДн при их обработке

16.1. В соответствии с требованиями действующего законодательства в области ПДн при обработке ПДн оператор обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий.

Безопасность ПДн достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПДн, а также иных несанкционированных действий.

16.2. Обеспечение безопасности ПДн осуществляется на основе следующих принципов:

соблюдение конфиденциальности ПДн;

реализация права на доступ к ПДн лиц, доступ которых к таким данным разрешается в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

обеспечение защиты информации, содержащей ПДн, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированной передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн;

недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки ПДн, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

возможность незамедлительного восстановления ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности ПДн;

применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия требованиям безопасности ПДн.

С целью установления методов и способов защиты информации, необходимых для обеспечения безопасности ПДн, определяется уровень защищенности ПДн в зависимости от объема обрабатываемых ими ПДн и угроз безопасности жизненно важным интересам личности, общества и государства.

Определение уровня защищенности ПДн проводится на этапе ее создания или в ходе эксплуатации (для ранее введенных в эксплуатацию и (или) модернизируемых информационных систем ПДн).

Мероприятия по обеспечению безопасности ПДн носят комплексный характер и включают в себя организационные и технические меры, предусмотренные приказом Федеральная служба по техническому и экспортному контролю России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПДн можно было определить места хранения ПДн (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн, либо имеющих к ним доступ.

Необходимо обеспечивать раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие несанкционированный к ним доступ.

16.3. При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки ПДн, в частности:

при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПДн;

при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

16.4. Мероприятия по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) включают в себя:

определение угроз безопасности ПДн при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

разработку на основе модели угроз системы защиты ПДн, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз;

проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей ПДн;

учет лиц, допущенных к работе с ПДн;

контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

16.5. Методами и способами защиты информации от несанкционированного доступа являются:

реализация разрешительной системы допуска пользователей к информационным ресурсам, ИСПДн и связанным с ее использованием работам, документам;

ограничение доступа пользователей в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку ПДн, а также хранятся носители информации;

разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;

регистрация действий пользователей, контроль несанкционированного доступа и действий пользователей;

учет и хранение съемных носителей информации, и их использование, исключающее хищение, подмену и уничтожение;

резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей информации;

использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

использование защищенных каналов связи;

размещение технических средств, позволяющих осуществлять обработку ПДн, в пределах охраняемой территории;

организация физической защиты помещений и собственно технических средств, позволяющих осуществлять обработку ПДн;

предотвращение внедрения в ИСПДн вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок.

В ИСПДн, имеющих подключение к информационно-телекоммуникационным сетям международного информационного обмена (сетям связи общего пользования) или при функционировании которых предусмотрено использование съемных носителей информации, используются средства антивирусной защиты.

При взаимодействии ИСПДн с информационно-телекоммуникационными сетями международного информационного обмена (сетями связи общего пользования) основными методами и способами защиты информации от несанкционированного доступа являются:

межсетевое экранирование с целью управления доступом, фильтрации сетевых пакетов и трансляции сетевых адресов для скрытия структуры информационной системы;

обнаружение вторжений в информационную систему, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности ПДн;

анализ защищенности информационных систем, предполагающий применение специализированных программных средств (сканеров безопасности);

защита информации при ее передаче по каналам связи;

использование смарт-карт, электронных замков и других носителей информации для надежной идентификации и аутентификации пользователей;

использование средств антивирусной защиты.

Обмен ПДн при их обработке в ИСПДн осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения технических средств, в том числе средств криптографической защиты информации.

17. Требования к помещениям, в которых производится обработка ПДн

Размещение оборудования ИСПДн, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с ПДн, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей ПДн и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

Помещения, в которых располагаются технические средства ИСПДн или хранятся носители ПДн, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

18. Мероприятия при возникновении обстоятельств непреодолимой силы

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, повлекших нарушения прав субъектов ПДн, администрация освобождается от ответственности при наличии доказательств указанных выше обстоятельств.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы администрация принимает все меры для извещения субъекта ПДн.

Утверждены

распоряжением администрации

города Искитима Новосибирской области от 29.06.2022 № 370-р

Правила рассмотрения запросов субъектов

персональных данных или их представителей

1. Общие положения

Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей (далее – Правила) регулируют отношения, возникающие при выполнении администрацией обязательств согласно требованиям статей 14, 20 и 21 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон №152-ФЗ).

Положения настоящих Правил распространяются на действия оператора при получении запроса от юридических или физических лиц и их законных представителей (далее – субъект ПДн) и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

Эти действия направлены на определение порядка учета (регистрации), рассмотрение запросов, а также на подтверждение наличия, ознакомления, уточнения, уничтожения ПДн или отзыв согласия на обработку ПДн, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке ПДн.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2. Организация и проведение работ оператором по запросу ПДн

Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ.

Субъект ПДн вправе требовать от оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные действующим законодательством меры по защите своих прав.

Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ, предоставляются субъекту ПДн оператором при получении запроса от субъекта ПДн.

Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ, должны быть предоставлены субъекту ПДн в доступной форме и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

Запрос субъекта ПДн должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн оператором, подпись субъекта ПДн. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рассмотрение запросов является служебной обязанностью сотрудников оператора, в чьи обязанности входит обработка ПДн.

Сотрудники обеспечивают:

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрения запроса;

принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов ПДн;

направление письменных ответов по существу запроса.

Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления в журнале учета запросов граждан (субъектов ПДн) по вопросам обработки ПДн.

В случае подачи субъектом ПДн повторного запроса, в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ, необходимо руководствоваться частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными выше, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Оператор вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ.

Такой отказ должен быть мотивированным.

При рассмотрении запроса оператора принимаются необходимые законные, обоснованные и мотивированные решения для обеспечения своевременного принятия решения по данному запросу.

Субъекту ПДн в письменной форме в установленный срок сообщается о решениях по запросу, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса – разъясняется также порядок обжалования принятого решения.

Оператор обязан сообщить субъекту ПДн информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при личном обращении либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта ПДн.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн или ПДн субъекту ПДн при получении запроса субъекта ПДн оператор обязан руководствоваться частью 2 статьи 20 Федерального закона №152-ФЗ.

Оператор обязан:

предоставить безвозмездно субъекту ПДн возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту ПДн;

уведомить субъекта ПДн о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

Должностное лицо, назначенное руководителем администрации, осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов.

3. Действия оператора в ответ на запросы по ПДн

В случае поступления запроса субъекта ПДн по ПДн необходимо выполнить следующие действия:

при получении запроса субъекта ПДн на наличие ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ) подтвердить обработку ПДн в случае ее осуществления. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе в предоставлении информации о наличии ПДн;

при получении запроса субъекта ПДн или его представителя на уточнение ПДн необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, по предоставлению субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, неточными или неактуальными (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ) и отправить уведомление о внесенных изменениях. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, неточными или неактуальными, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе в осуществлении изменения ПДн;

при получении запроса субъекта ПДн на уничтожение ПДн необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ), и отправить уведомление об уничтожении. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в силу необходимости обработки ПДн по требованиям иных законодательных актов, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе в уничтожении ПДн;

при получении запроса на отзыв согласия субъекта ПДн на обработку ПДн необходимо прекратить их обработку и, в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва (согласно части 5 статьи 21 Федерального закона №152-ФЗ);

при выявлении недостоверности ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона № 152‑ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов, необходимо уточнить ПДн в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе в изменении ПДн;

при выявлении неправомерных действий с ПДн оператором по запросу субъекта ПДн необходимо в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку ПДн (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона №152-ФЗ). В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона №152-ФЗ), обязан уничтожить такие ПДн.

При достижении целей обработки ПДн оператор обязан незамедлительно прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в течение 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно части 4 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между оператором и субъектом ПДн, либо если оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

В случае поступления запроса уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн по ПДн необходимо выполнить следующие действия:

при получении запроса необходимо в течение 30 дней (согласно части 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ) предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа;

при выявлении недостоверных ПДн по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании документов, предоставленных субъектом ПДн, необходимо в течение 7 рабочих дней уточнить ПДн и снять их блокирование (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения и снять блокирование ПДн;

при выявлении неправомерных действий оператора с ПДн по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн необходимо прекратить неправомерную обработку ПДн в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ). В случае невозможности обеспечения правомерности обработки оператором ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, необходимо уничтожить ПДн и отправить уведомление об уничтожении ПДн.

Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки ПДн оператором;

правовые основания и цели обработки ПДн;

цели и применяемые оператором способы обработки ПДн;

наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников администрации), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с администрацией или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;

обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;

сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

4. Ответственность

ПДн не подлежат разглашению (распространению).

Прекращение доступа к такой информации не освобождает сотрудников администрации от взятых им обязательств по неразглашению информации ограниченного доступа.

Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждены

распоряжением администрации

города Искитима Новосибирской области от 29.06.2022 № 370-р

Правила

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных

данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных»

1. Общие положения

Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн в администрации города Искитима (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

В Правилах определен порядок организации и осуществления внутреннего контроля обработки ПДн с целью своевременного выявления и предотвращения:

хищения технических средств и носителей информации;

утраты информации;

преднамеренных программно-технических воздействий на информацию и (или) средства вычислительной техники, вызывающих нарушение целостности информации и нарушение работоспособности автоматизированной системы;

несанкционированного доступа к ПДн с целью уничтожения, искажения, модификации (подделки), копирования и блокирования;

утечки информации по техническим каналам.

Внутренний контроль состояния защиты информации включает в себя:

контроль организации защиты информации;

контроль эффективности защиты информации.

2. Порядок внутреннего контроля за соблюдением требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн

В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПДн установленным требованиям Управлением делами организуется проведение периодических проверок условий обработки ПДн. Проверки осуществляются не реже одного раза в год в соответствии с утвержденным графиком.

При осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки ПДн установленным требованиям производится проверка:

соблюдения принципов обработки ПДн;

соответствия муниципальных правовых актов администрации в области ПДн действующему законодательству Российской Федерации;

выполнения сотрудниками администрации требований и правил обработки ПДн в ИСПДн;

актуальности информации о законности целей обработки ПДн и оценке вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн;

правильности осуществления сбора, систематизации, записи, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), блокирования, удаления, уничтожения ПДн в каждой ИСПДн;

актуальности перечня должностных лиц, уполномоченных на обработку ПДн, имеющих доступ к ПДн;

соблюдения прав субъектов ПДн, чьи ПДн обрабатываются в ИСПДн;

соблюдения обязанностей оператора ПДн, предусмотренных действующим законодательством в области ПДн;

порядка взаимодействия с субъектами ПДн, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн, в том числе соблюдения сроков, предусмотренных действующим законодательством в области ПДн, соблюдения требований по уведомлениям, порядка разъяснения субъектам ПДн необходимой информации, порядка реагирования на обращения (запросы) субъектов ПДн, порядка действий при достижении целей обработки ПДн и отзыве согласий субъектами ПДн;

наличия необходимых согласий субъектов ПДн, чьи ПДн обрабатываются в ИСПДн;

актуальности сведений, содержащихся в уведомлении об обработке (о намерении осуществлять обработку) ПДн;

актуальности перечня ИСПДн;

знания и соблюдения сотрудниками администрации положений действующего законодательства Российской Федерации в области ПДн;

соблюдения сотрудниками администрации конфиденциальности ПДн;

соблюдения сотрудниками администрации требований по обеспечению безопасности ПДн;

наличия и актуальности технической и эксплуатационной документации технических и программных средств ИСПДн.

О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, лицо, ответственное за проведение проверки, докладывает Главе города Искитима.

При проведении внутреннего контроля на ИСПДн составляется протокол контроля выполнения требований по обеспечению безопасности информации, содержащей сведения ограниченного доступа, при ее автоматизированной обработке на автоматизированном рабочем месте по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

3. Оценка соотношения вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн

Во время осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПДн установленным требованиям производится соответствие оценки соотношения вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн и принимаемых мер по обработке и обеспечению безопасности ПДн в администрации.

При оценке соотношения вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн, для каждой ИСПДн производится экспертное сравнение заявленной оценки вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн и применяемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области ПДн и изложенных в настоящих Правилах осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПДн.

Оценка соотношения вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн и принимаемых мер по обработке и обеспечению безопасности ПДн, оформляется в виде служебной записки, подписывается управляющим делами администрации и утверждается Главой города Искитима.

Приложение

к Правилам осуществления внутреннего

контроля соответствия обработки персональных

данных требованиям к защите персональных

данных

Протокол № \_\_\_  
контроля выполнения требований по обеспечению безопасности информации, содержащей сведения ограниченного доступа, при ее автоматизированной обработке на автоматизированном рабочем месте  
  
Администрация города Искитима Новосибирской области

1. Объект контроля:

наименование автоматизированного рабочего места (далее – АРМ);

заводской (инвентарный) номер системного блока персональной электронно-вычислительной машины АРМ;

адрес размещения АРМ.

2. Назначение объекта:

тип информации, обрабатываемой (хранимой) на АРМ;

уровень защищенности ПДн при их обработке в информационной системе.

3. Контролируемые вопросы:

состояние организации технической защиты информации при обработке (хранении) информации ограниченного доступа;

контроль наличия руководящих документов, инструкций, документации, регламентирующей обработку (хранение) информации ограниченного доступа;

перечень защищаемых ресурсов и уровня их конфиденциальности;

перечень лиц, обслуживающих АРМ;

перечень лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещение с АРМ;

перечень лиц, имеющих право самостоятельного доступа к штатным средствам АРМ и уровень их полномочий;

распоряжение о назначении администратора информационной безопасности;

данные по уровню подготовки персонала;

инструкции по обеспечению защиты информации, обрабатываемой на АРМ;

перечень программного обеспечения;

описание технологического процесса обработки информации;

схемы информационных потоков;

технический паспорт;

матрицы доступа субъектов к защищаемым информационным ресурсам;

акт установки системы активного зашумления (при наличии);

акт установки средств защиты информации (при наличии);

описание системы разграничения доступа и настроек СЗИ НСД;

инструкции администратора безопасности;

инструкции пользователя;

инструкции по антивирусному контролю;

распоряжения администрации о допуске муниципальных служащих (сотрудников) к автоматизированной обработке ПДн в ИСПДн.

Контроль соответствия настройки средств защиты информации требованиям присвоенного уровня защищенности ПДн.

При контроле проверялись требования следующих нормативных правовых актов:

постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказ Федеральной службы технического и экспортного контроля от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

приказ Федеральной службы технического и экспортного контроля от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4. Метод проведения контроля: экспертно-документальный.

5. Средства контроля: программные возможности операционной системы, установленной на контролируемом АРМ.

Контроль выполнил:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | фамилия, инициалы |

При проведении контроля присутствовали:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | фамилия, инициалы |
|  | должность |  | подпись |  | фамилия, инициалы |

Дата проведения контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 (число, месяц, год)

Утверждены

распоряжением администрации

города Искитима Новосибирской области от 29.06.2022 № 370-р

Правила работы с обезличенными персональных данными

в случае обезличивания персональных данных

1. Общие положения

Обезличивание ПДн – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

Для обезличивания ПДн применяются способы, не противоречащие действующему законодательству.

Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки ПДн:

уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

замена части сведений идентификаторами;

обобщение точности некоторых сведений;

понижение точности некоторых сведений;

деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

другие способы.

Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня ПДн.

Обезличенные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.

Обработка обезличенных данных с использованием средств автоматизации осуществляется с соблюдением парольной и антивирусной политики.

При передаче администрацией вместе с обезличенными данными информации о выбранном методе реализации процедуры обезличивания и параметрах процедуры обезличивания обеспечивается конфиденциальность канала (способа) передачи данных.

2. Порядок обезличивания ПДн

Оператор принимает решение о необходимости обезличивания ПДн.

Сотрудники администрации, непосредственно осуществляющие обработку ПДн, готовят предложения по обезличиванию ПДн, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

Ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых ПДн, совместно с ответственным за организацию обработки ПДн, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

При обработке обезличенных ПДн обеспечивается:

соответствие процедур обезличивания ПДн требованиям к обезличенным ПДн и методам обезличивания;

соответствие процедур обезличивания условиям и целям обработки ПДн;

соблюдение прав субъекта ПДн при реализации процедур обезличивания, а также при последующей обработке обезличенных ПДн.

В случае, когда обработка обезличенных ПДн поручена третьим лицам, обеспечивается соблюдение требований, предъявляемых третьими лицами.

При хранении обезличенных ПДн обеспечивается:

раздельное хранение обезличенных ПДн и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе реализации процедуры обезличивания и параметрах процедуры обезличивания;

конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе реализации процедуры обезличивания и параметрах процедуры обезличивания.

Утвержден

распоряжением администрации

города Искитима Новосибирской

области от 29.06.2022 № 370-р

Перечень

информационных систем персональных данных

| № п/п | Информационная система | Перечень защищаемой информации | Цели хранения | Вид информации | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субъект/Вид ПДн | Количество субъектов ПДн | Класс защищенности ИСПДн | Уровень защищенности ПДн |
| 1 | Государственная информационная система «Территориальная информационная система «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области»  (ГИС «ТИС «СПГ ТХД НСО») | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес, дата и место рождения, СНИЛС, данные свидетельства о рождении (для граждан, не достигших 14-летнего возраста), данные пенсионного удостоверения или других льготных документов, сведения медицинского характера | Обеспечение предоставления государственных услуг министерства социального развития Новосибирской области отдельным категориям граждан; обеспечение ведения областного регистра отдельных категорий граждан, проживающих на территории Новосибирской области, имеющих право на меры социальной поддержки; повышение адресности и качества предоставления социальных услуг и оказания социального обслуживания; достижение необходимого уровня вариативных форм и видов социальной поддержки для нуждающихся граждан; учет граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании - получателей государственных услуг | Граждане РФ / специальные ПДн | < 100000 | 3 | 3 |
| 2 | Информационная система персональных данных «Регистр электронных транспортных карт» (ИСПДн «РЭТК») | Паспортные данные, данные пенсионного удостоверения | Регистрация сведений, необходимых для оказания услуг по оформлению и выдаче транспортных карт | Граждане РФ / Иные ПДн | < 100000 | 3 | 4 |
| 3 | Государственная информационная система «Электронный архив Новосибирской области» (ГИС «Электронный архив НСО») | Фамилия, имя, отчество; число, месяц, год и месторождения; сведения о поле; сведения о гражданстве; паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства; номер телефона (служебного, мобильного, домашнего), адрес электронной почты; . сведения о близких родственниках; сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); сведения о выполняемой работе сначала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); сведения о заработной плате; сведения о награждении государственными, муниципальными и ведомственными наградами(поощрениями) и знаками отличия, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении премий (если таковые имеются); сведения об усыновлении(удочерении), установлении опеки или попечительства | Автоматизация деятельности управления государственной архивной службы Новосибирской области, архивных органов и учреждений Новосибирской области | Граждане РФ / Иные ПДн | < 100000 | 3 | 4 |
| 4 | Автоматизированная информационная система «Подросток» (АИС «Подросток») | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата рождения, адрес, данные свидетельства о рождении, СНИЛС, данные о месте учебы (работы), сведения о родственниках | Автоматизация сбора, хранения и обработки данных о неблагополучных несовершеннолетних лицах и семьях, предназначенная для организации работы в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП) и направленная на улучшение качества и повышение эффективности работы КДНиЗП | Граждане РФ / Иные ПДн | < 100000 | 3 | 4 |
| 5 | Государственная информационная система Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система» (ГИС НСО «МАИС») | Фамилия, имя и отчество; адрес проживания; контактный телефон, адрес электронной почты | Автоматизация процедур оказания государственных и муниципальных услуг, в том числе в части интеграции с Системой межведомственного электронного взаимодействия, Единым порталом государственных и муниципальных услуг (Региональным порталом государственных и муниципальных услуг), а также государственной информационной системой Новосибирской области «Центр приема государственных услуг», используемой в МФЦ | Граждане РФ / Иные ПДн | < 100000 | 3 | 3 |
| 6 | Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области (ГИС СЭДД НСО) | Фамилия, имя и отчество; адрес проживания; контактный телефон, адрес электронной почты | Учет и автоматизация обработки обращений граждан | Граждане РФ / Иные ПДн | < 100000 | 3 | 4 |
| 7 | Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА) | Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; адрес электронной почты; номер телефона; СНИЛС; данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (вид документа; серия и номер документа; сведения об органе, выдавшем документ (наименование; код), дата выдачи документа); гражданство; адрес регистрации (при наличии); адрес проживания (при наличии) | Подтверждение учетных записей пользователя, регистрация, восстановление и удаление учетных записей ЕСИА, просмотр обращений граждан | Граждане РФ / Иные ПДн | < 100000 | 3 | 4 |
| 8 | Информационная система персональных данных «Бухгалтерия» (ИСПДн «Бухгалтерия») | Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; образование; телефонный номер; адрес регистрации/места жительства; паспортные данные; место работы и занимаемая должность; размер оклада, контакты; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; ИНН, информация о трудовом стаже, банковские реквизиты | Автоматизация бухгалтерской деятельности, начисление заработной платы | Граждане РФ / Иные ПДн | < 100000 | 3 | 4 |
| 9 | Информационная система персональных данных «Кадры» (ИСПДн «Кадры») | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, СНИЛС, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности, сведения о прохождении аттестации, квалификационных экзаменов, сведения о классных чинах, специальных званиях, кем и когда присвоены; сведения о государственных и иных наградах, знаках отличия; семейное положение, сведения о доходах, профессии | Ведение кадрового учета | Граждане РФ / Иные ПДн  Сотрудники | < 100000 | 3 | 4 |
| 10 | Муниципальный сегмент государственной информационной системы «Региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (ГИС «Региональный банк данных-АИСТ») | Фамилия, имя и отчество; дата рождения; свидетельство о рождении; состояние здоровья; сведения о родителях | Учет детей, оставшихся без попечения родителей, учет граждан желающих принять детей на воспитание в свои семьи, содействие семейным формам устройства детей, оставшихся без попечения родителей | Граждане РФ / Специальные ПДн | < 100000 | 3 | 3 |
| 11 | Единая государственная информационная система социального обеспечения  (ЕГИССО) | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес, дата и место рождения, СНИЛС, данные свидетельства о рождении (для граждан, не достигших 14-летнего возраста), данные пенсионного удостоверения или других льготных документов, сведения медицинского характера | Получение гражданами и органами власти актуальной информации о мерах социальной поддержки, оказываемых из бюджетов всех уровней | Граждане РФ / Специальные ПДн | < 100000 | 3 | 3 |
| 12 | Региональная геоинформационная система Новосибирской области  (РГИС НСО) | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ИНН, СНИЛС | Ведение базовых и отраслевых пространственных данных, обеспечение доступа органов власти, граждан и организаций к пространственным данным на территории Новосибирской области и реализация смежных деловых процессов исполнительных органов государственной власти Новосибирской области и органов местного самоуправления в Новосибирской области | Граждане РФ / Иные ПДн | < 100000 | 3 | 4 |
| 13 | Федеральная государственная информационная система досудебного обжалования  (ФГИС ДО) | Фамилия, имя, отчество; СНИЛС; номер телефона; адрес электронной почты; адрес проживания физического лица; ОГРН; КПП; адрес регистрации юридического лица; рабочий адрес электронной почты сотрудника ведомства; группы доступа, в которых состоит сотрудник ведомства; адрес ведомства | Обеспечение процесса досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг | Граждане РФ / Иные ПДн | < 100000 | 3 | 4 |
| 14 | Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (ФГИС «ЕГР ЗАГС») | Фамилия, имя, отчество, дата рождения (число, месяц, год), место рождения, гражданство, адрес (место жительства), место регистрации, семейное положение, образование, квалификация, национальность, документ, удостоверяющий личность, пол (мужской/женский) | Централизация система хранения актовых записей, составленных на территории Российской Федерации | Граждане РФ / Иные ПДн | < 100000 | 3 | 4 |
| 15 | Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в части функциональности единого окна цифровой обратной связи (ПОС в составе ФГИС ЕПГУ) | Персональные данные, содержащиеся в обращениях и прилагаемых к обращениям документах |  | Граждане РФ / Иные ПДн | < 100000 | 1 | 2 |
| 16 | Электронная демократия Новосибирской области (ГИС ЭД НСО) | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес, дата и место рождения, СНИЛС | Реализация права граждан на доступ к открытой информации исполнительных органов государственной власти Новосибирской области | Граждане РФ / Иные ПДн | < 100000 | 3 | 4 |
| 17 | Автоматизированная система управления персональными данными «Тула» (АСУПД «Тула») | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес, дата и место рождения, СНИЛС, данные свидетельства о рождении (для граждан, не достигших 14-летнего возраста), данные пенсионного удостоверения или других льготных документов, сведения медицинского характера | Организация системы единого учета граждан, в том числе учет персональных данных, учет всех потребностей и заявлений граждан на различные меры социальной поддержки | Граждане РФ / Специальные ПДн | < 100000 | 3 | 3 |
| 18 | Государственная информационная система  жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) | Фамилия, имя и отчество собственника, адрес помещения в его собственности, место жительства, СНИЛС, пол, сведения о льготах и субсидиях, о задолженности и иные личные данные.  Информация, которая позволяет идентифицировать председателя, членов правления, членов товарищества | Обработка обращений и жалоб в органы власти | Граждане РФ / Иные ПДн | < 100000 | 3 | 4 |
| 19 | Единая информационная система жилищного строительства (ЕИСЖС) | Фамилия, имя, отчество; СНИЛС; номер телефона; адрес электронной почты | Сбор, обработка, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищном строительстве, а также иной информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации | Граждане РФ / Иные ПДн | < 100000 | 3 | 4 |
| 20 | Региональная информационная система о государственных и муниципальных платежах (РИС ГМП) | Паспортные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; номер страхового пенсионного свидетельства | Размещение и получение информации об уплате физическими лицами платежей за оказание государственных и муниципальных услуг | Граждане РФ / Иные ПДн | < 100000 | 3 | 4 |
| 21 | Информационная система персональных данных «Обращения граждан» (ИСПДн «Обращения граждан» | Фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты;  Персональные данные, содержащиеся в обращениях и прилагаемых к обращениям документах |  | Граждане РФ / Иные ПДн | < 100000 | 3 | 4 |

Утвержден

распоряжением администрации

города Искитима Новосибирской

области от 29.06.2022 № 370-р

Перечень

персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг

1. Перечень ПДн обрабатываемых в информационных системах:

| № п/п | Наименование информационной системы | Операции | Состав персональных данных |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сегмент ГИС «ТИС «СПГ ТХД НСО» | Сбор, уточнение, использование, передача, уничтожение | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес, дата и место рождения, СНИЛС, данные свидетельства о рождении (для граждан, не достигших 14-летнего возраста), данные пенсионного удостоверения или других льготных документов, сведения медицинского характера |
| 2 | ИСПДн «РЭТК» | Сбор, уточнение, хранение, использование, передача, уничтожение | Паспортные данные, данные пенсионного удостоверения |
| 3 | Сегмент ГИС «Электронный архив НСО» | Сбор, уточнение, использование, передача | Фамилия, имя, отчество; адрес проживания; контактный телефон; дата рождения; наименование организации, в которой работал; должность; номер приказа о приеме на работу; номер приказа увольнения. |
| 4 | АИС «Подросток» | Сбор, уточнение, использование | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата рождения, адрес, данные свидетельства о рождении, СНИЛС, данные о месте учебы (работы), сведения о родственниках |
| 5 | Сегмент ГИС «МАИС» | Сбор, уточнение, использование, передача | Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (вид документа; серия и номер документа; сведения об органе, выдавшем документ (наименование; код), дата выдачи документа); ИНН; адрес регистрации |
| 6 | ЕСИА | Использование, передача | Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; адрес электронной почты; номер мобильного телефона; СНИЛС; данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (вид документа; серия и номер документа; сведения об органе, выдавшем документ (наименование; код), дата выдачи документа); гражданство; адрес регистрации (при наличии); адрес проживания (при наличии). |
| 7 | ИСПДн «Бухгалтерия» | Сбор, уточнение, хранение, использование, передача, уничтожение | Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; образование; телефонный номер; адрес регистрации/места жительства; паспортные данные; место работы и занимаемая должность; размер оклада, контакты; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; ИНН, информация о трудовом стаже, банковские реквизиты |
| 8 | ИСПДн «Кадры» | Сбор, уточнение, использование | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, СНИЛС, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности, сведения о прохождении аттестации, квалификационных экзаменов, сведения о классных чинах, специальных званиях, кем и когда присвоены; сведения о государственных и иных наградах, знаках отличия; семейное положение, сведения о доходах, профессии |
| 9 | Сегмент ГИС «Региональный банк данных-АИСТ» | Сбор, уточнение, использование, передача | Фамилия, имя и отчество; дата рождения; свидетельство о рождении; состояние здоровья; сведения о родителях |
| 10 | ЕГИССО | Сбор, уточнение, использование, передача | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес, дата и место рождения, СНИЛС, данные свидетельства о рождении (для граждан, не достигших 14-летнего возраста), данные пенсионного удостоверения или других льготных документов, сведения медицинского характера |
| 11 | РГИС НСО | Сбор, уточнение, использование, передача | Адрес, регистрационный номер, паспортные данные, адрес регистрации, фактическое проживания, кадастровый номер, номер телефона |
| 12 | ФГИС ДО | Сбор, уточнение, использование, передача | ФИО, паспортные данные, место жительства, гражданство, национальность, сведения о семейном положении, иные сведения содержащиеся в обращении |
| 13 | ЕГР ЗАГС | Сбор, уточнение, использование, передача | ФИО, паспортные данные, место жительства, гражданство, национальность, сведения о семейном положении, иные сведения содержащиеся в актах гражданского состояния |
| 14 | ПОС (в составе ФГИС ЕПГУ | Сбор, уточнение, использование, передача | ФИО, паспортные данные, место жительства, гражданство, национальность, сведения о семейном положении, иные сведения содержащиеся в обращении |
| 15 | ГИС ЭД НСО | Сбор, уточнение, использование, передача | Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (вид документа; серия и номер документа; сведения об органе, выдавшем документ (наименование; код), дата выдачи документа); ИНН; адрес регистрации |
| 16 | АСУПД «Тула» | Сбор, уточнение, использование, передача | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес, дата и место рождения, СНИЛС, данные свидетельства о рождении (для граждан, не достигших 14-летнего возраста), данные пенсионного удостоверения или других льготных документов, сведения медицинского характера |
| 17 | ГИС ЖКХ | Сбор, уточнение, использование, передача | Адрес, регистрационный номер, паспортные данные, адрес регистрации, фактическое проживания, кадастровый номер, номер телефона |
| 18 | ЕИСЖС | Сбор, уточнение, использование, передача | Адрес, регистрационный номер, паспортные данные, адрес регистрации, фактическое проживания, кадастровый номер, номер телефона |
| 19 | РИС ГМП | Сбор, уточнение, использование, передача | Адрес, регистрационный номер, паспортные данные |
| 20 | ИСПДн «Обращения граждан» | Сбор, уточнение, использование, передача | Фамилия, имя и отчество; адрес проживания; контактный телефон |

1. Перечень информации, обрабатываемой в информационных системах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Субъект персональных данных | Состав  персональных данных | Документы, содержащие персональные данные |
| Гражданин РФ | Фамилия, имя, отчество;  паспортные данные;  ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;  сведения об образовании, специальности;  сведения о трудовом и общем стаже, предыдущем месте работы;  сведения о доходах;  сведения о результатах медицинского обследования на предмет осуществления трудовых функций;  сведения о наградах;  сведения о постановке на налоговый учёт;  сведения о семейном положении и составе семьи;  адрес места жительства;  номер домашнего, сотового телефона и др. | Копия паспорта;  копия паспорта;  копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;  копия документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;  анкета, заполненная при поступлении на работу;  [трудовая книжка](garantF1://12030601.1000);  личное дело;  справка (декларация) о доходах;  медицинские справки о состоянии здоровья на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;  трудовой договор;  личное дело;  наградная книжка;  свидетельство о постановке на учет;  копия паспорта;  анкета, заполненная при поступлении на работу |
| Сотрудник администрации города Искитима | Паспортные данные;  ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;  сведения о трудовом и общем стаже, предыдущем месте работы;  сведения о заработной плате сотрудника, социальных льготах,  сведения о семейном положении и составе семьи;  адрес места жительства | Копия паспорта;  копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;  [трудовая книжка](garantF1://12030601.1000);  2 НДФЛ;  копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;  копия паспорта;  копия паспорта |
| Гражданин РФ, обратившийся за получением муниципальной услуги | Паспортные данные;  свидетельство о рождении;  ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования и др. | Копия паспорта;  копия свидетельства о рождении;  копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования |

Утвержден

распоряжением администрации

города Искитима Новосибирской области от 29.06.2022 №  370-р

Перечень

должностей муниципальных служащих, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных,

в случае обезличивания персональных данных

1. Управляющий делами – начальник управления делами администрации.
2. Заместитель начальника управления делами (осуществляющий работу по информационному обеспечению деятельности администрации и связям со средствами массовой информации)
3. Консультант управления делами (осуществляющий организационно-контрольную работу с документацией);
4. Консультант управления делами (осуществляющий работу в общественной приемной администрации);
5. Ведущий специалист управления делами (осуществляющий кадровую работу)
6. Начальник юридического отдела
7. Начальник отдела бухгалтерского учета
8. Начальник отдела контроля
9. Начальник отдела архитектуры и строительства
10. Начальник отдела экологического и земельного контроля
11. Начальник отдела городского хозяйства
12. Начальник управления экономического развития
13. Начальник отдела по труду
14. Начальник управления имущества и земельных отношений
15. Начальник отдела опеки и попечительства
16. Начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних
17. Начальник отдела архивной службы
18. Главный специалист Управления финансов и налоговой политики

Утвержден

распоряжением администрации

города Искитима Новосибирской области от 29.06.2022 №  370-р

Перечень

должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

| № п/п | Должность | Подразделение |
| --- | --- | --- |
|  | Первый заместитель главы администрации | Управление |
|  | Заместитель главы администрации (координирующий вопросы экономики) |
|  | Заместитель главы администрации (координирующий вопросы ЖКХ) |
|  | Заместитель главы администрации (координирующий социальные вопросы) |
|  | Управляющий делами - начальник управления делами |
|  | Главный специалист по мобилизационной работе |
|  | Заместитель начальника | Управление делами |
|  | Консультант |
|  | Ведущий специалист |
|  | Программист 1 разряда |
|  | Специалист по охране труда |
|  | Начальник отдела | Юридический отдел |
|  | Главный специалист – юрист |
|  | Ведущий специалист – юрист |
|  | Начальник отдела | Отдел бухгалтерского учета |
|  | Главный специалист |
|  | Ведущий специалист |
|  | Начальник отдела | Отдел контроля |
|  | Главный специалист |
|  | Начальник отдела | Отдел архитектуры и строительства |
|  | Главный специалист |
|  | Ведущий специалист |
|  | Начальник отдела | Отдел экологического и земельного контроля |
|  | Главный специалист |
|  | Ведущий специалист |
|  | Начальник отдела | Отдел городского хозяйства |
|  | Главный специалист |
|  | Ведущий специалист |
|  | Начальник управления | Управление экономического развития |
|  | Заместитель начальника |
|  | Главный специалист |
|  | Ведущий специалист |
|  | Консультант |
|  | Начальник отдела | Отдел по труду |
|  | Главный специалист |
|  | Ведущий специалист |
|  | Начальник управления | Управление имущества и земельных отношений |
|  | Заместитель начальника |
|  | Главный специалист |
|  | Ведущий специалист |
|  | Консультант |
|  | Начальник отдела | Отдел опеки и попечительства |
|  | Главный специалист |
|  | Ведущий специалист |
|  | Начальник отдела | Отдел социального обслуживания населения |
|  | Главный специалист |
|  | Ведущий специалист |
|  | Инженер |
|  | Начальник отдела | Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних |
|  | Ведущий специалист |
|  | Специалист 1 разряда |
|  | Начальник отдела | Отдел архивной службы |
|  | Ведущий специалист |
|  | Главный специалист (*осуществляющий кадровую работу)* | Управление финансов и налоговой политики |

Утверждена

распоряжением администрации

города Искитима Новосибирской области от 29.06.2022 №  370-р

Должностная инструкция

ответственного за организацию обработки персональных данных

Ответственным за организацию обработки ПДн (далее – ответственный) является штатный сотрудник администрации, назначенный распоряжением администрации города Искитима.

Ответственный в своей работе руководствуется настоящей инструкцией, нормативными правовыми актами Федеральной службы технического и экспертного контроля России, Федеральной службы безопасности России и муниципальными правовыми актами администрации по организации обработки ПДн.

Ответственный отвечает за поддержание необходимого уровня безопасности обработки ПДн.

Ответственный осуществляет методическое руководство сотрудников, имеющими санкционированный доступ к ПДн, в вопросах обеспечения безопасности ПДн и несет персональную ответственность за качество проводимых им работ по контролю действий сотрудников, имеющих санкционированный доступ к ПДн, состояние и поддержание установленного уровня защиты информационных систем, обрабатывающих ПДн.

Требования ответственного обязательны для исполнения всеми сотрудниками, имеющими санкционированный доступ к ПДн.

Ответственный обязан:

знать и соблюдать требования действующих нормативных правовых актов, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и распоряжений администрации, регламентирующих порядок действий по защите ПДн;

организовывать инструктаж сотрудников, имеющих доступ к ПДн;

уточнять в установленном порядке обязанности пользователей объектов защиты;

осуществлять контроль выполнения мероприятий по защите ПДн;

анализировать состояние защиты ПДн;

не допускать установку, использование, хранение и распространение программных средств, не связанных с выполнением функциональных задач;

не допускать к работе на автоматизированных рабочих местах ПДн посторонних лиц;

в случае отказа работоспособности технических средств и программного обеспечения информационных систем ПДн, в том числе средств защиты, принимать меры по их своевременному восстановлению.

Ответственный имеет право:

на обучение (переподготовку) по защите ПДн в учебных центрах и на курсах повышения квалификации;

вносить предложения о привлечении к ответственности сотрудников, имеющих санкционированный доступ к ПДн, допустивших серьезные нарушения в обеспечении безопасности ПДн.

Утверждена

распоряжением администрации

города Искитима Новосибирской области от 29.06.2022 №  370-р

Должностная инструкция

ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных

Ответственным за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн (далее – ответственный) является штатный сотрудник администрации, назначенный распоряжением администрации города Искитима.

Ответственный в своей работе руководствуется настоящей инструкцией, нормативными правовыми документами Федеральной службы технического и экспертного контроля России, Федеральной службы безопасности России и муниципальными правовыми актами администрации по организации обработки ПДн.

Ответственный отвечает за поддержание необходимого уровня безопасности обработки ПДн в ИСПДн.

Ответственный осуществляет методическое руководство пользователями ИСПДн, в вопросах обеспечения безопасности ПДн и несет персональную ответственность за качество проводимых им работ по контролю действий пользователей ИСПДн, состояние и поддержание установленного уровня защиты ИСПДн.

Требования ответственного обязательны для исполнения всеми пользователями ИСПДн.

Ответственный обязан:

знать и соблюдать требования действующих нормативных правовых документов, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите ПДн;

при необходимости допуска нового пользователя к ИСПДн подать заявку ответственному за организацию обработки ПДн в администрации города Искитима;

разрешать доступ пользователя к автоматизированной обработке ПДн после получении оформленного соответствующим образом разрешения;

контролировать соблюдение правил доступа и допуска в помещения, в которых находятся компоненты ИСПДн;

контролировать физическую сохранность средств и оборудования ИСПДн;

контролировать исполнение пользователями парольной политики;

контролировать в рамках своих полномочий исполнение пользователями ИСПДн введенного режима безопасности, а так же правильность работы с элементами ИСПДн и средствами защиты;

не допускать установку, использование, хранение в ИСПДн программных средств, не связанных с выполнением функциональных задач;

осуществлять резервное копирование ПДн, обрабатываемых в ИСПДн;

в случае отказа работоспособности технических средств и программного обеспечения ИСПДн, в том числе СЗИ сообщить управляющему делами администрации.

Ответственный имеет право:

на обучение (переподготовку) по защите ПДн в учебных центрах и на курсах повышения квалификации;

знакомиться с нормативными актами администрации, регламентирующими процессы обработки и защиты ПДн;

вносить предложения по совершенствованию существующей системы защиты информации;

требовать от пользователей ИСПДн соблюдения требований Инструкции пользователя информационных систем персональных данных, а также соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн;

участвовать в работе по совершенствованию мероприятий, обеспечивающих безопасность ПДн;

инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения пользователями установленных требований обеспечения безопасности ПДн;

не допускать к работе на элементах ИСПДн лиц, не получивших в установленном порядке право на автоматизированную обработку ПДн в ИСПДн;

требовать прекращения работы в ИСПДн пользователей ИСПДн в случае выявления нарушений требований по обеспечению безопасности ПДн или в связи с нарушением функционирования ИСПДн;

обращаться за необходимыми разъяснениями по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн к ответственному за организацию обработки ПДн и ответственному за защиту информации в администрации города Искитима.

Утверждена

распоряжением администрации

города Искитима Новосибирской области от 29.06.2022 №  370-р

Должностная инструкция

пользователя информационной системы персональных данных

Пользователь информационной системы ПДн (далее – пользователь) является штатным сотрудником администрации, назначенный распоряжением администрации города Искитима об утверждении списка лиц, допущенных к автоматизированной обработке ПДн.

Пользователь в своей работе руководствуется настоящей инструкцией, нормативными правовыми актами Федеральной службы технического и экспертного контроля России, Федеральной службы безопасности России и муниципальными правовыми актами администрации по организации обработки ПДн.

Допуск для работы на автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ) состоящих в составе ИСПДн осуществляется на основании утвержденного перечня должностей, доступ которых к ПДн, в том числе обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

Пользователь ИСПДн имеет право в отведенное ему время решать поставленные задачи в соответствии с полномочиями доступа к ресурсам ИСПДн. При этом для хранения и записи информации, содержащей ПДн, разрешается использовать только машинные носители информации, учтенные в журнале учета машинных носителей информации, использующихся в ИСПДн для обработки, хранения и транспортировки информации.

Пользователь несет ответственность за правильность включения и выключения АРМ, входа и выхода в систему и за все свои действия при работе в ИСПДн. Вход пользователя в систему осуществляется по выдаваемому ему электронному идентификатору и по персональному паролю.

При работе со съемными машинными носителями информации пользователь каждый раз перед началом работы обязан проверить их на отсутствие вирусов и иных вредоносных программ с использованием штатных антивирусных средств, установленных на АРМ. В случае обнаружения вирусов либо вредоносных программ пользователь ИСПДн обязан немедленно прекратить их использование и действовать в соответствии с требованиями инструкции по организации антивирусной защиты.

Пользователь обязан:

строго соблюдать установленные соответствующими инструкциями правила обеспечения безопасности информации в ИСПДн;

знать и строго выполнять правила работы со средствами защиты информации, установленными на АРМ;

хранить в тайне свой пароль (пароли), выполнять требования инструкции по организации парольной защиты в полном объеме;

хранить индивидуальное устройство идентификации (ключ) и другие реквизиты в сейфе (металлическом шкафу);

выполнять требования инструкции по организации антивирусной защиты в полном объеме;

немедленно известить ответственного за обеспечение безопасности ПДн в случае утери электронного идентификатора или при подозрении компрометации личных ключей и паролей, а также при обнаружении:

- несанкционированных (произведенных с нарушением установленного порядка) изменений в конфигурации АРМ;

- отклонений в нормальной работе системных и прикладных программных средств, затрудняющих эксплуатацию АРМ, выхода из строя или неустойчивого функционирования компонентов АРМ, а также перебоев в системе электроснабжения;

- некорректного функционирования установленных на АРМ технических средств защиты;

- непредусмотренных отводов кабелей и подключенных устройств.

Пользователю категорически запрещается:

использовать компоненты программного и аппаратного обеспечения АРМ в личных целях;

самовольно вносить какие-либо изменения в конфигурацию аппаратно-программных средств ИСПДн или устанавливать дополнительно любые программные и аппаратные средства, не предусмотренные архивом дистрибутивов установленного программного обеспечения АРМ;

записывать и хранить конфиденциальную информацию (содержащую ПДн) на неучтенных машинных носителях информации;

оставлять включенным без присмотра АРМ, не активизировав временную блокировку экрана;

оставлять без личного присмотра на рабочем месте или в ином месте свой электронный идентификатор, машинные носители и распечатки, содержащие ПДн;

умышленно использовать недокументированные свойства и ошибки в программном обеспечении или в настройках средств защиты;

размещать средства ИСПДн так, чтобы с них существовала возможность визуального считывания информации, содержащей ПДн.

Пользователь имеет право:

на обучение (переподготовку) по защите ПДн в учебных центрах и на курсах повышения квалификации.

Утвержден

распоряжением администрации

города Искитима Новосибирской области от 29.06.2022 №  370-р

Порядок доступа сотрудников в помещения, в которых

ведется обработка персональных данных

1. Общие положения

Настоящий Порядок доступа сотрудников в помещения администрации, в которых ведется обработка ПДн (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок осуществления доступа сотрудников администрации и других лиц в помещения, в которых ведется обработка ПДн (далее – помещения) в целях обеспечения безопасности ПДн.

Для обеспечения доступа сотрудников, в вышеуказанные помещения, предусматривается комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности по обеспечению информационной безопасности.

Указанные меры осуществляются руководителями структурных подразделений администрации, осуществляющих обработку ПДн.

2. Порядок доступа сотрудников администрации в помещения

1. Доступ в помещения контролируемой зоны.

Доступ посторонних лиц в помещения контролируемой зоны, должен осуществляется только ввиду служебной необходимости.

На момент присутствия посторонних лиц в помещении контролируемой зоны, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с ПДн:

мониторы повёрнуты в сторону от посетителей;

документы убраны в стол, либо находятся в непрозрачной папке или накрыты чистыми листами бумаги.

Допуск сотрудников в помещения контролируемой зоны оформляется после подписания сотрудником обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные и прохождении инструктажа, проводимого специалистом управления делами администрации.

В нерабочее время помещения контролируемой зоны должны ставиться (сдаваться) на охрану. При этом все окна и двери в смежные помещения должны быть надёжно закрыты, материальные носители ПДн должны быть убраны в запираемые шкафы (сейфы), АРМ выключены или заблокированы.

2. Доступ в серверные помещения контролируемой зоны.

Доступ в серверные помещения контролируемой зоны разрешён только администратору ИСПДн, ответственному за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн администрации и ответственному за организацию обработки ПДн в администрации.

Уборка серверных помещений происходит только при строгом контроле лиц, которым разрешён доступ.

Серверные помещения контролируемой зоны оснащается охранной сигнализацией, системой видеонаблюдения и системой автономного питания средств охраны.

Доступ в серверные помещения контролируемой зоны посторонних лиц допускается строго по согласованию с ответственным за организацию обработки ПДн в администрации.

Нахождение в серверных помещениях контролируемой зоны посторонних лиц без сопровождающего не допустимо.

3. Требования к режимным помещениям.

Режимные помещения выделяют с учётом размеров контролируемых зон, регламентированных эксплуатационной и технической документацией. Помещения должны иметь прочные входные двери с замками, гарантирующими надёжное закрытие помещений в нерабочее время. Окна помещений, расположенных на первых или последних этажах зданий, а также окна, находящиеся около пожарных лестниц и других мест, откуда возможно проникновение в режимные помещения посторонних лиц, необходимо оборудовать металлическими решётками, или ставнями, или охранной сигнализацией, или другими средствами, препятствующими неконтролируемому проникновению в режимные помещения.

Размещение, специальное оборудование, охрана и организация режима в режимных помещениях должны исключить возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в них посторонних лиц, а также просмотра посторонними лицами ведущихся там работ.

Для предотвращения просмотра извне режимных помещений их окна должны быть защищены.

Режимные помещения должны быть оснащены охранной сигнализацией, связанной со службой охраны здания или дежурным по организации.

Для хранения ключевых документов, эксплуатационной и технической документации, должно быть предусмотрено необходимое число надёжных металлических хранилищ, оборудованных внутренними замками с двумя экземплярами ключей и приспособлениями для опечатывания или кодовыми замками. Один экземпляр ключа от хранилища должен находиться у ответственного за организацию обработки ПДн в администрации.

По окончании рабочего дня режимное помещение и установленные в нем хранилища должны быть закрыты, хранилища опечатаны.

Ключи от режимных помещений, а также ключ от хранилища, в котором находятся ключи от всех других хранилищ режимного помещения, в опечатанном виде должны быть сданы под расписку в соответствующем журнале службы охраны или дежурному по организации одновременно с передачей под охрану самих режимных помещений. Печати, предназначенные для опечатывания хранилищ, должны находиться у пользователей, ответственных за эти хранилища.

При утрате ключа от хранилища или от входной двери в режимное помещение замок необходимо заменить или переделать его секрет с изготовлением к нему новых ключей с документальным оформлением. Если замок от хранилища переделать невозможно, то такое хранилище необходимо заменить. Порядок хранения ключевых и других документов в хранилище, от которого утрачен ключ, до изменения секрета замка устанавливает ответственный за организацию обработки ПДн в администрации.

В обычных условиях режимные помещения, находящиеся в них опечатанные хранилища могут быть вскрыты только пользователями или ответственным за организацию обработки ПДн в администрации. При обнаружении признаков, указывающих на возможное несанкционированное проникновение в эти помещения или хранилища посторонних лиц, о случившемся должно быть немедленно сообщено ответственному за организацию обработки ПДн в администрации. Прибывший ответственный за организацию обработки ПДн в администрации должен оценить возможность компрометации хранящихся ключевых и других документов, составить акт и принять, при необходимости, необходимые меры к локализации последствий компрометации ПДн.

Утверждена

распоряжением администрации

города Искитима Новосибирской области от 29.06.2022 №  370-р

Форма Обязательства сотрудника, замещающего должность, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Обязательство

сотрудника, замещающего должность, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязуюсь  прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной контракта (договора), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная  Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)                           (подпись)                             (расшифровка подписи)

Утверждена

распоряжением администрации

города Искитима Новосибирской области от 29.06.2022 №  370-р

Форма Обязательства о неразглашении конфиденциальной информации

(персональных данных), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну

Обязательство

о неразглашении конфиденциальной информации

(персональных данных), не содержащих сведений,

составляющих государственную тайну

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

в качестве сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предупрежден(а), что в период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к сведениям конфиденциального характера, не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1) не разглашать¹ третьим лицам² сведения конфиденциального характера, составляющие служебную тайну, персональные данные граждан, которые мне будут доверены или станут известны в связи с выполнением своих должностных обязанностей;

2) выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений;

3) не использовать сведения конфиденциального характера с целью получения личной выгоды;

4) в случае попытки третьих лиц получить от меня сведения конфиденциального характера немедленно сообщить об этом своему непосредственному начальнику, а также лицу, ответственному за информационную безопасность в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование структурного подразделения)

5) в случае прекращения допуска к сведениям конфиденциального характера или расторжения трудового договора передать все находящиеся в моем распоряжении носители и материалы, содержащие сведения конфиденциального характера (если таковые имеются), лицу, ответственному за информационную безопасность в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование структурного подразделения),

или своему непосредственному начальнику;

6) немедленно сообщать о факте утраты или недостачи находящихся в моем распоряжении носителей и материалов, содержащих сведения конфиденциального характера (если таковые имеются), лицу, ответственному за информационную безопасность в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование структурного подразделения)

или своему непосредственному начальнику;

7) в течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а), что в случае невыполнения данного мною обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С перечнем сведений конфиденциального характера ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)                           (подпись)                             (расшифровка подписи)

¹ Под разглашением сведений конфиденциального характера понимается действие или бездействие, в результате которого конфиденциальные сведения, составляющие служебную тайну, персональные данные граждан в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известны третьим лицам без согласия обладателя таких сведений либо вопреки трудовому договору.

² Третьи лица – лица, не имеющие в установленном порядке допуска к сведениям конфиденциального характера.

Утверждена

распоряжением администрации

города Искитима Новосибирской области от 29.06.2022 №  370-р

Форма Согласия на обработку персональных данных

с целью реализации права на труд, права избирать и быть избранным

в органы местного самоуправления, права на пенсионное обеспечение

и медицинское страхование работников

Согласие на обработку персональных данных

с целью реализации права на труд, права избирать и быть избранным

в органы местного самоуправления, права на пенсионное обеспечение

и медицинское страхование работников

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

                                                                                       (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа выдавшего документ)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе   
с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (реализации права на труд, права избирать и быть избранным в органы местного  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                     самоуправления, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников)  
даю согласие оператору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрации  города Искитима)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

А именно (далее нужное подчеркнуть):

1) анкетные и биографические данные гражданина, включая сведения об изменении фамилии, имени или отчества, адрес места жительства (регистрации и фактический), сведения о знании иностранных языков, адрес электронной почты и номер телефона, сведения о пребывании за границей;

2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

3) фото- и видео- изображения (фотография и видеозапись);

4) сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, об ученой степени, включая название учебного заведения, серию, номер, дату выдачи документа об окончании образовательного учреждения, дату начала и завершения обучения;

5) сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, включая сведения о номере, серии, дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в неё) и записях в ней, содержание и реквизиты трудового договора (контракта);

6) сведения о прохождении аттестации, квалификационных экзаменов, сведения о классных чинах, специальных званиях, кем и когда присвоены;

7) сведения о государственных и иных наградах, знаках отличия;

8) сведения о состоянии в браке, составе семьи, сведения о близких родственниках и близких родственниках супруга, включая степень родства, дату и место рождения, место работы или учебы, адрес регистрации и фактического проживания;

9) сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);

10) сведения об отношении к воинской обязанности, включая категорию запаса, воинское звание, состав, ВУС, категорию годности, наименование военного комиссариата по месту жительства, периоды службы;

11) сведения о допуске к государственной тайне, включая его форму, номер и дату;

12) сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;

13) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

14)  сведения о социальных льготах и о социальном статусе;

15) сведения о страховом полисе обязательного медицинского страхования;

16) сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

после прекращения трудовых отношений персональные данные будут храниться в администрации города Искитима в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию города Искитима функций, полномочий и обязанностей

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация города Искитима вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах [2](consultantplus://offline/ref=E40B7B27384439A1BD8F712C2B6FE76350CFB12100A99B51295F385DEED5E4E67EEAF9F3C0BC8E77i1C6L) - [11 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=E40B7B27384439A1BD8F712C2B6FE76350CFB12100A99B51295F385DEED5E4E67EEAF9F3C0BC8E77i1CFL), [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=E40B7B27384439A1BD8F712C2B6FE76350CFB12100A99B51295F385DEED5E4E67EEAF9F3C0BC8C79i1C4L) и [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=E40B7B27384439A1BD8F712C2B6FE76350CFB12100A99B51295F385DEED5E4E67EEAF9F3iCC2L) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я уведомлен(а) о ведении видеонаблюдения в общедоступных помещениях администрации города Искитима с целью фиксации возможных действий противоправного характера.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (дата)                           (подпись)                             (расшифровка подписи)

Утверждена

распоряжением администрации

города Искитима Новосибирской области от 29.06.2022 №  370-р

Форма Согласия на обработку персональных данных

с целью осуществления возложенных на администрацию города Искитима

федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области и Уставом города Искитима функций, полномочий и обязанностей по решению вопросов местного значения, а также в связи с оказанием муниципальных услуг

Согласие на обработку персональных данных

с целью осуществления возложенных на администрацию города Искитима

федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области и Уставом города Искитима функций, полномочий и обязанностей по решению вопросов местного значения, а также в связи с оказанием муниципальных услуг

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

                                                                                       (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе   
с целью решения вопросов местного значения муниципального образования города Искитима даю согласие оператору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрации города Искитима)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

А именно (далее нужное подчеркнуть):

1) анкетные и биографические данные гражданина, включая адрес места жительства и проживания, адрес электронной почты и номер телефона;

2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

3) фото- изображения (фотография);

4) данные пенсионного удостоверения, удостоверения ветерана, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

5) сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

6) сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышения квалификации и переподготовки;

7) сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учёбы членов семьи;

8) сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);

9) сведения о судимости (когда это необходимо в случаях, установленных законом);

10) сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;

11) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

12) сведения об основном государственном регистрационном номере;

13) сведения о государственной регистрации права собственности;

14) сведения о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

15) сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

16) сведения, содержащиеся в выписках из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

17) сведения о социальных льготах и о социальном статусе;

18) сведения об административном наказании;

19) сведения о нотариально заверенных доверенностях;

20) банковские реквизиты.

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Я уведомлен(а) о ведении видеонаблюдения в общедоступных помещениях администрации города Искитима с целью фиксации возможных действий противоправного характера.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)                           (подпись)                             (расшифровка подписи)

Утверждена

распоряжением администрации

города Искитима Новосибирской области от 29.06.2022 №  370-р

Форма Согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Согласие на обработку персональных данных,

разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

Контактная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие оператору на обработку персональных данных, разрешенных мной для распространения.

Сведения об операторе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об информационных ресурсах оператора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, состоящий из наименования протокола

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных.

Цель (цели) обработки персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных (далее нужное подчеркнуть):

1. персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных);
2. специальные категории персональных данных  (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости);
3. биометрические персональные данные (фотографии).

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (дата)                           (подпись)                             (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждена

распоряжением администрации

города Искитима Новосибирской области от 29.06.2022 №  370-р

Форма Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные оператору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрации  города Искитима)

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными служащими» и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правового акта администрации, утверждающего содержание обрабатываемых персональных данных)

определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решением вопросов местного значения, с оказанием муниципальной услуги, реализации права на труд,   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
права избирать и быть избранным в органы местного самоуправления, права на пенсионное обеспечение,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
медицинское страхование работников)

Я предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, (далее нужное подчеркнуть)

1. Органами местного самоуправления города Искитима при решении вопросов местного значения мои права могут быть реализованы не в полном объеме.

2. Право на труд, право избирать и быть избранным в органы местного самоуправления города Искитима, право на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников не может быть реализовано в полном объёме, а трудовой договор (контракт) подлежит расторжению.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных Вы имеете право:

на получение сведений об администрации города Искитима как операторе, осуществляющем обработку Ваших персональных данных (в объеме, необходимом для защиты своих прав и законных интересов по вопросам обработки своих персональных данных), о месте нахождения Администрации города Искитима, о наличии у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

подавать запрос на доступ к своим персональным данным;

требовать безвозмездного предоставления возможности ознакомления со своими персональными данными, а также внесения в них необходимых изменений, их уничтожения или блокирования при предоставлении сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

получать уведомления по вопросам обработки персональных данных в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях и сроки;

требовать от оператора разъяснения порядка защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;

обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (дата)                           (подпись)                             (расшифровка подписи)