УТВЕЖДЕН

постановлением администрации

города Искитима Новосибирской

области от 05.08.2022 № 1290

Порядок

проведения конкурса социально значимых проектов в сфере оказания социальных услуг

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения конкурсного отбора социально значимых проектов в сфере оказания социальных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями (далее ‒ конкурс) для предоставления субсидии из бюджета города Искитима Новосибирской области.

2. Конкурс проводится в целях:

содействия социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО), осуществляющих деятельность в направлении актуальных социально значимых проблем, возникающих при решении вопросов местного значения;

вовлечения граждан, проживающих на территории города Искитима Новосибирской области в волонтерскую деятельность;

расширения спектра социальных услуг, оказываемых жителям города Искитима Новосибирской области.

3. Конкурс проводится среди общественных организаций, волонтерских объединений.

II. Условия участия в конкурсе

4. В конкурсе могут участвовать социально ориентированные общественные организации, осуществляющие деятельность на территории города Искитима, волонтерские объединения реализующие проекты для жителей города Искитима.

5. Устанавливаются следующие требования к финансовому обеспечению социально значимого проекта:

1) субсидия предоставляется на реализацию одного проекта в размере не более суммы средств, запланированной в бюджете города Искитима на данное мероприятие;

2) для реализации проекта должны быть использованы собственные ресурсы, в том числе и нематериальные.

6. Соискателем на реализацию социально значимого проекта может быть предоставлено на конкурс не более одной заявки.

7. К участию в конкурсном отборе допускаются проекты, направленные на:

1) создание условий для оказания социальных услуг различных видов для жителей города Искитима;

2) организацию и проведение общественно значимых мероприятий на территории города Искитима;

3) обеспечение условий для развития на территории города Искитима волонтерского движения;

4) создание условий для предоставления услуг «Социального такси»;

5) реализация мероприятий в рамках национального проекта «Демография».

III. Заявка на участие в конкурсе

8. Для участия в конкурсе соискатель субсидии направляет в администрацию города Искитима Новосибирской области в отдел социального обслуживания населения (далее – ОСОН):

а) заявку о предоставлении субсидии (далее заявка) с указанием расходов по выполнению мероприятий проекта и собственных (привлеченных) средств либо ресурсов по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов, в случае если соискателем является юридическое лицо; копию документа, удостоверяющего личность гражданина, в случае если субъектом является индивидуальное лицо;

в) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или его уполномоченного лица (для юридических лиц), уполномоченного лица индивидуального предпринимателя, заверенные печатью субъекта (для индивидуального предпринимателя при наличии печати) и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного лица;

г) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданную налоговым органом по месту регистрации субъекта не ранее чем за один месяц до момента представления заявки;

д) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (копия представляется с подлинником и заверяется лицом, подающим заявку, или заверяется нотариально по выбору субъекта), в случае если субъектом является юридическое лицо;

е) описание проекта, на который запрашиваются средства субсидии, включающее следующую информацию:

- общую характеристику ситуации на начало реализации проекта;

- цель (цели) и задачи проекта;

- описание основных мероприятий, их исполнителей, этапы и сроки реализации проекта с указанием логической связи между мероприятиями и связи мероприятий с ожидаемыми результатами реализации проекта, а также степени влияния мероприятий проекта на изменение состояния ситуации в городе;

- смету планируемых расходов, ее обоснование;

- механизм управления реализацией проекта с указанием опыта в осуществлении деятельности, предполагаемой по проекту, опыта использования целевых поступлений, а также материально-технической базы, необходимой для реализации проекта;

- ожидаемые результаты реализации проекта, описывающие изменение ситуации по отношению к началу реализации программы, соотношение планируемых расходов на реализацию программы и ожидаемых результатов;

- сведения о банковских реквизитах соискателя гранта;

Соискатель субсидии вправе представить иные документы и информацию, подтверждающие необходимость предоставления субсидии.

IV. Порядок подачи и приема заявок

9. Заявки подаются в соответствии с объявлением о проведении конкурса, размещаемом на официальном сайте администрации города Искитима в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которое включает:

1) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

2) условия проведения конкурса и критерии оценки заявок;

3) сроки, время и место приема заявок на участие в конкурсе;

4) номера телефонов, адреса электронной почты, для получения консультаций по вопросам участия в конкурсе.

10. Прием и регистрацию заявок ведет отдел социального обслуживания населения администрации города Искитима. Поданные на участие в конкурсе заявки в течение 5 рабочих дней проверяются специалистом отдела социального обслуживания населения на соответствие требованиям разделов II, III настоящего Порядка.

11. Заявка регистрируется в день ее поступления.

12. Соискатели субсидии вправе вносить изменения в заявки на участие в конкурсе до окончания срока их приема.

13. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана соискателем до окончания срока приема заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

14. Соискатель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию, если:

1) не исполнены условия раздела II Порядка;

2) заявка на участие в конкурсе и документы не соответствуют требованиям раздела III Порядка;

3) предоставленная соискателем заявка поступила после окончания срока приема заявок.

15. При наличии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, ОСОН в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки направляет соискателю письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке.

16. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе, наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки влияют на оценку содержания представленных документов.

17. Соискатели субсидии вправе после устранения выявленных замечаний подать заявку повторно до истечения установленного срока приема заявок.

18. В случае подачи на конкурс 1 заявки, отвечающей требованиям разделов II, III настоящего Порядка она принимается к рассмотрению и участию.

V. Критерии оценки заявок и порядок принятия

решения о победителях конкурса

19. Заявки, после их регистрации, в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок рассматриваются на специально созданной комиссии, состав которой утверждается постановлением администрации города Искитима.

20. Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает заявки на соответствие критериям определенным пунктом 21 настоящего Порядка, принимает решение о финансировании представленных социально значимых проектов.

21. Комиссия принимает решение на основании следующих критериев:

1) актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект;

2) конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта;

3) перспективы использования результатов проекта;

4) соответствие целям конкурса;

5) реализация проекта на территории города Искитима;

6) срок реализации проекта до 25 декабря 2022 года.

22. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем.

23. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах, в соответствии с настоящим Порядком.

24. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

2) рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, без его участия.

Если конфликт интересов обнаружен после принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей, такое решение подлежит пересмотру в том же порядке в течение 10 рабочих дней после обнаружения конфликта интересов, с учетом критериев оценки заявок, определенных пунктом 12 настоящего Порядка.

25. Конкурсная комиссия имеет право:

в пределах своей компетенции запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые документы, материалы и информацию;

скорректировать размер субсидии в случае если запрашиваемая сумма превышает предельный размер гранта.

26. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины ее членов.

27. Решение о победителях конкурса принимается конкурсной комиссией открытым голосованием. Победившими считаются соискатели субсидии, чьи заявки получили наибольшее число голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

По решению членов конкурсной комиссии голосование может проводиться как в отношении каждого соискателя в отдельности, так и в отношении предложенного на голосование списка соискателей.

В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель конкурсной комиссии.

28. Решение о победителях конкурса принимается конкурсной комиссией в пределах объема средств местного бюджета, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка жителей города Искитима».

29. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают председатель, секретарь в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

30. Предоставление субсидии на реализацию социально значимых проектов в сфере оказания социальных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидий из местного бюджета администрации города Искитима Новосибирской области, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку проведения конкурса социально значимых проектов в сфере оказания социальных услуг

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе социально значимых проектов в сфере оказания социальных услуг в рамках реализации муниципальной программы

«Социальная поддержка жителей города Искитима Новосибирской области»

Полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес/место регистрации (жительства):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевая аудитория: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решаемые проблемы, задачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бюджет проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер запрашиваемой субсидии на реализацию проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество привлекаемых людей для реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеющиеся ресурсы для проведения проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю:

регистрацию и осуществление деятельности на территории города Искитима Новосибирской области;

соответствие целевого назначения субсидии предмету деятельности субъекта, названного в его учредительных документах;

отсутствие недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию;

не проведение в отношении субъекта процедуры ликвидации, банкротства или приостановления деятельности субъекта;

описание проекта.

Обязуюсь в случае нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней с момента получения уведомления перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в бюджет города Искитима Новосибирской области.

Даю согласие на обработку персональных данных, на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией города Искитима.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя)

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество страниц |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 05.08.2022 № 1290

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурса социально значимых проектов в сфере оказания социальных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ковалевская Светлана Валерьевна | ‑ | Заместитель главы администрации города Искитима, председатель комиссии; |
| Княжева Елена Михайловна | ‑ | Начальник отдела социального обслуживания населения, заместитель председателя; |
| Павлова Алина Викторовна  Двойченко Елена Александровна  Вагнер Инна Юрьевна  Небрачный Николай Николаевич  Останина Ольга Геннадьевна | ‑ | Ведущий специалист отдела социального обслуживания населения, секретарь комиссии;  - Начальник Управления финансов и налоговой политики администрации города Искитима;  - Директор МКУ «КЦСОН» г.Искитима;  - Председатель ОО «Совет ветеранов»;  - Председатель ОО «Русско-немецский дом» г.Искитим |

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 05.08.2022 № 1290

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ№\_\_

о предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

субсидии из бюджета города Искитима Новосибирской области на возмещение недополученных доходов, финансовое обеспечение (возмещение затрат), в том числе оказания общественно полезных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (место заключения соглашения)

Администрация города Искитима Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице Главы города Искитима Сергея Владимировича Завражина, действующего на основании Устава города Искитима, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

именуем*\_\_* в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица)

действующ\_\_ наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии   
со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии Главным распорядителем бюджетных средств субсидии из бюджета города Искитима Новосибирской области в 2021 году в целях возмещения расходов на реализацию социально значимого проекта в сфере оказания социальных услуг (далее – Субсидия) в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка жителей города Искитима Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 26.11.2019 г. № 1665 (далее – муниципальная программа).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с целями, условиями, порядком ее предоставления и возврата в бюджет города Искитима Новосибирской области, установленными Порядком проведения конкурсного отбора социально значимых проектов в сфере оказания социальных услуг в рамках реализации муниципальной программы (далее – Порядок).

1.3. Получатель субсидии соответствует категориям и (или) критериям отбора субъектов, имеющих право на получение субсидий, установленных Порядком.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета города Искитима Новосибирской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели.

2.2. Субсидия предоставляется на основании соответствующего распоряжения администрации.

3. Порядок и условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии со следующими условиями:

3.1.1. Представление Получателем субсидии Главному распорядителю бюджетных средств в срок определенный Порядком предоставления субсидии документов, указанных в пункте 5 Порядка предоставления субсидии.

3.1.2. Соблюдение иных условий:

3.1.2.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком, либо прошел процедуры конкурсного отбора;

3.1.2. 2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. у Получателя на дату принятия решения о предоставлении Субсидии отсутствует:

3.1.3.1) задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

3.1.3.2) просроченная дебиторская задолженность перед бюджетом города по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемым в соответствии с другими нормативными правовыми актами администрации города Искитима Новосибирской области;

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из бюджета города на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

3.1.5. в отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

3.1.6. определение направления расходов на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Приложением № 2 (бюджетная заявка) к настоящему Соглашению;

3.1.7. направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения собственных и (или) привлеченных средств (не материальных средств (площади помещений, волонтерский труд), средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

3.2. Перечисление средств, составляющих Субсидию, осуществляется на лицевой счет, предоставленный в документах на получение субсидии.

4. Права и обязательства Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии на условиях настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов и материалов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии.

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на текущий год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее *–* Сведения), а также Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя субсидии.

4.1.4. Возместить убытки, понесенные Получателем субсидии, в случае неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в течение 30 рабочих дней со дня получения от Получателя мотивированного требования о возмещении убытков.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, на основании отчета о реализации проекта с предоставлением копий договоров по реализации проекта и в соответствии со сметой расходов проекта.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления и расходования Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:

отчета(ов) о расходах Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

иных отчетов, а также документов, представленных Получателем субсидии по запросу Главного распорядителя бюджетных средств.

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или органом муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии требований Порядка предоставления субсидии и настоящего Соглашения, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Искитима Новосибирской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, представленную Получателем субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом по результатам указанного рассмотрения решении.

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего обращения Получателя средств.

4.1.10. Осуществлять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Принимать решения об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, включая предложения об уменьшении размера Субсидии, а также ее увеличении при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Соглашения, при условии предоставления Получателем субсидии финансово-экономического обоснования данного изменения.

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии (об отсутствии) потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели предоставления Субсидии.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или органом муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем требований Порядка предоставления субсидии и настоящего Соглашения, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений. О приостановлении предоставления Субсидии Главный распорядитель бюджетных средств уведомляет Получателя субсидии с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

4.2.4. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем Субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Осуществлять расходование средств Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением и Порядком предоставления Субсидии.

4.3.2. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы и материалы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе отчет о расходах Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, отчет о реализации субсидии с учетом сметы проекта.

4.3.3. Представить Главному распорядителю бюджетных средств документы и материалы, требуемые для утверждения Сведений и Сведений с учетом внесенных изменений.

4.3.4. Не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

4.3.5. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидии.

4.3.6. Направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

4.3.7. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Искитима Новосибирской области:

устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

возвращать в бюджет города Искитима Новосибирской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании;

4.3.8. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города Искитима Новосибирской области в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели предоставления Субсидии.

4.3.9. Обеспечивать полноту и достоверность документов, материалов и сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.10. Не допускать образования недоимок по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением налоговой задолженности отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), а также задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Областной фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области.

4.3.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения об изменении условий настоящего Соглашения, включая предложения об изменении размера Субсидии с финансово-экономическим обоснованием, а также обращения в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять в текущем финансовом году не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии на цели предоставления Субсидии в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения.

4.4.3. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств с запросами о представлении разъяснений положений настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.5. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются путем взаимных переговоров. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Действие Соглашения. Внесение в Соглашение изменений

и дополнений. Расторжение Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения по нему Сторонами своих обязательств.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 3.](#P119)3 настоящего Соглашения, прекращается по окончанию финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, непосредственно предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Искитима.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению принимаются Сторонами с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и Порядка предоставления субсидии, оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению, которые после их подписания Сторонами становятся его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто по соглашению Сторон на условиях, определяемых дополнительным соглашением к Соглашению.

6.4. В одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя бюджетных средств настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Порядком, в том числе в случаях:

реорганизации или прекращение деятельности Получателя субсидии;

нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение Соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения адреса и (или) платежных реквизитов одной из Сторон, в течение трех рабочих дней со дня изменения указанных сведений Сторона уведомляет об этом другую Сторону в письменной форме.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются Порядком предоставления субсидии, бюджетным и иным законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_\_\_ листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель  бюджетных средств  Администрация города Искитима НСО | Получатель субсидии |
| Адрес: 633209, НСО, г.Искитим, ул.Пушкина, 51 | Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН: 1035404788210 | ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН 5446112631 КПП 544601001 | ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| УФ и НП администрации г.Искитима (администрация г.Искитима НСО, л/с 834010011)  Казначейский счет (р/сч): 03231643507120005100  Единый казначейский счет (к/с): 40102810445370000043  БИК 015004950  Сибирское ГУ Банка России// УФК по Новосибирской области,  г. Новосибирск  ОКТМО 50712000  ОГРН 1035404788210  ОКАТО 50412000000  ОКТМО 50712000  ОКПО 04035283 | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.В. Завражин  (подпись) (расшифровка подписи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |