

ГАЗЕТА ИСКИТИМ ВЕДОМОСТИ



Администрации и Совета депутатов города Искитима

№ 30(236)
29 июля 2022 г.

УВАЖАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ!

Согласно Конвенции «О правах инвалидов» (ООН, 2006, ратифицирована Российской Федерацией 03.05.2012) для обеспечения инвалидам наравне с другими гражданами доступа к объектам и услугам должен реализовываться комплекс мер, включая выявление и устранение препятствий и барьеров, мешающих доступности, которые, в том числе, распространяются на объекты потребительского рынка и общественно-питания.

Также, Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» установлено, что работники организаций, предоставляющих услуги населению, обязаны обеспечить условия доступности, а также оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Приказом Минпромторга России от 18 декабря 2015 года № 4146 установлен порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и услуг для предприятий сферы торговли и общественного питания, а также оказания им при этом необходимой помощи.

Сводом правил «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001» установлены требования к помещениям и их элементам для обеспечения беспрепятственного входа и перемещения маломобильных граждан в помещениях торговли и предоставления услуг.

В частности, статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» установлено, что в случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник указанного объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального округа, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Также, приказом Минпромторга России от 23 декабря 2020 года № 4608 утверждены методические рекомендации по оценке доступности для инвалидов объектов и услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Подробности на официальном сайте администрации города Искитима <https://iskitim.nso.ru/news/41629>

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2022 Искитим № 1177

О внесении изменений в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Искитима Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный постановлением администрации города Искитима от 31.10.2017 № 1664 (в ред. от 20.08.2018 № 1298, от 11.06.2019 № 804, от 19.10.2020 № 124, от 20.02.2021 № 202, от 24.02.2021 № 213, от 10.03.2021 № 303, от 15.11.2021 № 1521, от 25.11.2021 № 1595, от 26.01.2022 № 86, от 08.02.2022 № 146, от 23.05.2022 № 752)

В связи с реализацией преимущественного права на выкуп нежилого помещения арендатором, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в

государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», во исполнение п. 3.6 Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Искитима Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденного решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 30.10.2019 № 287, администрация города Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Искитима Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный постановлением администрации города Искитима от 31.10.2017 № 1664 (в ред. от 20.08.2018 № 1298, от 11.06.2019 № 804, от 19.10.2020 № 124, от 20.02.2021 № 202, от 24.02.2021 № 213, от 10.03.2021 № 303, от 15.11.2021 № 1521, от 25.11.2021 № 1595, от 26.01.2022 № 86, от 08.02.2022 № 146, от 23.05.2022 № 752) изменения, исключив пункт 19-здание административное, расположенное по адресу: Новосибирская область, г. Искитим, ул. Большевикская, дом 3, площадью 655,6 кв.м, кадастровый номер 54:33:070610:351.

2. Опубликовать постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2022 Искитим № 1196

О формировании муниципального резерва управленческих кадров в городе Искитиме Новосибирской области

Руководствуясь статьями 5, 32, 33 Федерального закона РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», в целях совершенствования муниципального управления и эффективного использования муниципального резерва управленческих кадров города Искитима Новосибирской области, администрация города Искитима:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Состав комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров города Искитима Новосибирской области;
 - 1.2. Положение о комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров города Искитима Новосибирской области;
 - 1.3. Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров города Искитима Новосибирской области.
2. Признать утратившими силу:
 - Постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 22.01.2010 № 104 «О формировании муниципального резерва управленческих кадров в городе Искитиме Новосибирской области»;

- Постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 27.11.2012 № 2020 «О внесении изменений в состав комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров в городе Искитиме Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации г. Искитима Новосибирской области от 22.01.2010 № 104»;
 - Пункт 5 Изменений в некоторые постановления Главы города Искитима и администрации города Искитима Новосибирской области, утвержденных постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 28.08.2013 № 1383;
 - Постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 28.05.2014 № 1084 «О внесении изменений в положение о порядке формирования муниципального резерва управленческих кадров в городе Искитиме Новосибирской области, утвержденное постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 22.01.2010 № 104»;
 - Постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 19.06.2018 № 932 «О внесении изменений в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 22.01.2010 № 104 «О формировании муниципального резерва управленческих кадров в городе Искитиме Новосибирской области».
3. Опубликовать данное постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
города Искитима Новосибирской
области от 27.07.2022 № 1196

**Состав комиссии по формированию и подготовке муниципально-
го резерва управленческих кадров города Искитима новосибирской
области**

1.	Завражин Сергей Владимирович	Глава города Искитима Новосибирской области – Председатель комиссии
2.	Ружаковская Татьяна Владимировна	заместитель главы администрации – заместитель председателя комиссии
3.	Богомолова Светлана Викторовна	ведущий специалист управления делами – секретарь
4.	Шимкив Сергей Иванович	первый заместитель главы администрации
5.	Ковалевская Светлана Валерьевна	заместитель главы администрации
6.	Сеничев Константин Владимирович	заместитель главы администрации
7.	Смирнова Ольга Александровна	управляющий делами администрации – начальник управления делами
8.	Шевчук Юлиана Юльевна	начальник юридического отдела
9.	Грецкая Елена Павловна	Начальник отдела по труду
10.	Мартынов Юрий Алексеевич	Председатель Совета депутатов города Искитима (по согласованию)
11.	Бесхлебный Вячеслав Анатольевич	депутат Совета депутатов города Искитима (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
города Искитима Новосибирской
области от 27.07.2022 № 1196

Положение

о комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров города Искитима новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 5, 32, 33 Федерального закона РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».
2. Комиссия по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров города Искитима Новосибирской области (далее – комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ и Новосибирской области о муниципальном резерве управленческих кадров, Уставом города Искитима, а также настоящим Положением.
3. Комиссия создается в целях обеспечения коллегиальности при рассмотрении и решении вопросов по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров города Искитима (далее - кадровый резерв).
4. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров города Искитима Новосибирской области (далее - комиссия).

II. Задачи комиссии

1. Выработка предложений по вопросам формирования и эффективного использования муниципального резерва управленческих кадров города Искитима (далее - резерв управленческих кадров).
2. Рассмотрение методик отбора лиц, претендующих на включение в муниципальный резерв управленческих кадров города Искитима.
3. Определение порядка ведения базы данных лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров города Искитима.
4. Контроль за реализацией мероприятий по формированию муниципального резерва управленческих кадров города Искитима.

III. Права комиссии

1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:
 - Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений администрации города Искитима, муниципальных унитарных предприятий города, муниципальных учреждений, а также от иных организаций.
 - Приглашать на свои заседания, в случае необходимости, представителей структурных подразделений администрации города Искитима, муниципальных унитарных предприятий города, муниципальных учреждений, а также иных организаций.

IV. Работа комиссии

1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Искитима.
2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Член комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании комиссии.
3. Организационно-методическое обеспечение работы комиссии осуществляет Управление делами администрации города Искитима.
4. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
5. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии, носят рекомендательный характер и утверждаются распоряжением администрации города Искитима.
6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать приглашенные представители структурных подразделений администрации города Искитима, муниципальных унитарных предприятий города, муниципальных учреждений, а также иных организаций, не входящие в состав комиссии.
7. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
города Искитима Новосибирской
области от 27.07.2022 № 1196

Положение

о порядке формирования муниципального резерва управленческих кадров города Искитима Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 5, 32, 33 Федерального закона РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования муниципального резерва управленческих кадров города Искитима и порядок работы с лицами, включенными в муниципальный резерв управленческих кадров города Искитима.

3. Кадровый резерв представляет собой перечень лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки квалификационным требованиям по должностям, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров города Искитима.

II. Формирование резерва управленческих кадров

1. Формирование муниципального резерва управленческих кадров города Искитима Новосибирской области осуществляется комиссией по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров города Искитима Новосибирской области (далее – комиссия) из числа высококвалифицированных и высококвалифицированных специалистов, способных профессионально и эффективно осуществлять управленческую деятельность в сфере муниципального управления, успешно проявивших себя в профессиональной сфере и обладающих высоким творческим потенциалом.

2. Муниципальный резерв управленческих кадров города Искитима формируется в целях своевременного и оперативного замещения вакантных должностей муниципальной службы, руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Искитима Новосибирской области, а также повышения уровня мотивации лиц, включенных в кадровый резерв к профессиональному росту, сокращения периода адаптации при вступлении «резервиста» на руководящую должность.

3. Перечень должностей на замещение, которых формируется муниципальный резерв управленческих кадров:

- высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы администрации города Искитима;

- руководители муниципальных унитарных предприятий города Искитима;
- руководители муниципальных учреждений города Искитима.

4. Формирование муниципального резерва управленческих кадров осуществляется на основе следующих принципов:

- гласности, доступности информации о формировании муниципального резерва управленческих кадров;

- равного доступа и добровольности участия претендентов в процедурах отбора, включения и нахождения в муниципальном резерве управленческих кадров;

- объективности и всесторонности оценки профессиональных, личностных и деловых качеств претендентов;

- гарантированности кандидатам равенства условий при прохождении процедуры отбора.

5. Кандидатами в муниципальный резерв управленческих кадров города Искитима могут быть:

- муниципальные служащие администрации города Искитима, лица, замещающие муниципальные должности;

- представители муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;

- представители общественных организаций;

- иные граждане Российской Федерации, изъявившие желание участвовать в отборе в муниципальный резерв управленческих кадров города Искитима, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством квалификационным требованиям к должности, на которую формируется кадровый резерв.

6. Для организации работы по формированию муниципального резерва управленческих кадров и привлечения граждан к участию в отборе в кадровый резерв Управление делами администрации города Искитима размещает информацию о формировании резерва в газете «Искитимские ведомости» и на сайте администрации города Искитима с указанием основных условий участия в отборе, наименования должности, квалификационных требований к должности на которую формируется кадровый резерв, перечня необходимых документов, сроков подачи заявок, даты, места и времени рассмотрения

заявок и проведения процедуры собеседования, а также контактной информации для получения более подробной информации об условиях отбора в муниципальный резерв управленческих кадров (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта администрации)

7. Для привлечения к участию в отборе большего количества заинтересованных лиц кадровой службой администрации города Искитима организуется работа с кадровыми службами муниципальных унитарных предприятий и учреждений города по выдвижению кандидатур на участие в отборе кандидатур в муниципальный резерв управленческих кадров.

8. Отбор в муниципальный резерв управленческих кадров включает в себя методы анкетирования и собеседования.

9. После опубликования объявления о формировании муниципального резерва управленческих кадров осуществляется прием представленных кандидатами документов в кадровую службу администрации города Искитима. До указанного срока приема документов специалистом управления делами организуется консультирование граждан по вопросам участия в отборе.

10. Перечень представляемых кандидатами в кадровый резерв документов:

1) личное заявление;

2) заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией;

3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на отбор);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или приобретение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению;

При приеме документов кадровой службой администрации города Искитима проверяется их соответствие заявленным условиям и квалификационным требованиям.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, представляются в кадровую службу администрации города Искитима в течение 30 дней со дня опубликования объявления о проведении отбора в муниципальный резерв управленческих кадров.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

12. Заседание комиссии по рассмотрению документов, представленных кандидатами, и собеседование с кандидатами должны быть проведены не позднее, чем через 10 дней после даты окончательного срока приема документов.

О дате проведения собеседования и рассмотрения документов кандидаты оповещаются кадровой службой администрации города Искитима, не позднее, чем за 5 дней до заседания комиссии и приглашаются для участия в собеседовании.

13. В случае неявки кандидата без уважительной причины на заседание комиссии для рассмотрения его документов и участия в собеседовании, комиссия вправе не рассматривать вопрос включения в муниципальный резерв управленческих кадров данного кандидата.

14. Основными критериями отбора в муниципальный резерв являются:

- гражданство Российской Федерации;

- возраст от 18 лет,

- знание государственного языка Российской Федерации;

- профессиональная компетентность;

- наличие лидерских навыков;

- наличие профессиональных достижений на предыдущих должностях;

- стремление к постоянному развитию в разных областях;

- эрудированность;

- умение работать в команде;

- владение информационными технологиями;

- наличие положительных отзывов и рекомендаций;

- положительный опыт взаимодействия с людьми;

- высокая мотивация к деятельности;

- активная жизненная позиция;

- ответственность и другие качества, необходимые для успешной управленческой деятельности;

- соответствие иным требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, и руководителям муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Искитима Новосибирской области законодательством

Российской Федерации.

15. Муниципальный служащий вправе участвовать в отборе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения отбора.

16. По результатам собеседования комиссией принимается решение:

- о включении кандидата в муниципальный резерв управленческих кадров города Искитима,
- либо об отказе во включении в муниципальный резерв управленческих кадров.

17. Список лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров города Искитима, оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии, и утверждается распоряжением администрации города Искитима.

18. Список лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров размещается в газете «Искитимские ведомости» и на сайте администрации города Искитима.

19. В муниципальный резерв управленческих кадров на одну должность может быть включено не более трех человек.

20. При отсутствии кандидатов или признании кандидатов на конкретную должность не соответствующим требованиям, установленным настоящим Положением, комиссия вправе продлить сроки подачи заявок и вновь опубликовать информацию о формировании резерва на конкретную должность.

21. Основания для исключения из муниципального резерва управленческих кадров города Искитима:

- назначение лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров на должности, по которым кандидаты состояли в резерве;
- личное заявление лица, состоящего в кадровом резерве, в котором выражено желание об исключении из состава кадрового резерва;
- отказ лица, состоящего в кадровом резерве, от методов и форм подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров;
- осуждение лица, состоящего в кадровом резерве, к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по резервируемой должности, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- в связи с вынесением лицу, состоящему в кадровом резерве, неоднократных дисциплинарных взысканий;
- понижение в должности муниципальной службы по результатам аттестации муниципального служащего;
- ликвидация (реорганизация) структурных подразделений администрации города Искитима, муниципальных унитарных предприятий города, муниципальных учреждений города, сокращение резервируемой должности;
- смерть (гибель) лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров города Искитима, либо признание безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- признание лица недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и подтвержденного заключением медицинской организации;
- увольнения за виновные действия (бездействие);
- достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы Российской Федерации;
- прекращение гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

22. Решение об исключении из состава муниципального резерва управленческих кадров принимается на заседании комиссии по формированию муниципального резерва управленческих кадров, оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии, и утверждается распоряжением администрации города Искитима, с указанием причины исключения из состава резерва.

III. Организация работы с муниципальным резервом управленческих кадров

1. Подготовка лиц, зачисленных в муниципальный резерв управленческих кадров, производится по индивидуальному плану, в котором должны быть предусмотрены конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение лицом, зачисленным в резерв, необходимых теоретических и практических знаний, направленных на более глубокое освоение им характера будущей работы, выработку организаторских навыков руководства.

2. Руководители структурных подразделений администрации города Искитима, муниципальных унитарных предприятий города, муниципальных учреждений города составляют индивидуальные планы развития для лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должностей своего подразделения, контролируют их исполнение, делают ежегодно заключение о возможности или невозможности рекомендовать кандидата на замещение должности, по которой он состоит в резерве.

3. В индивидуальном плане подготовки лиц, зачисленных в кадровый резерв, могут быть использованы такие формы работы, как:

- обучение основам, современным методам и приемам организации управления, экономики и законодательства;
- решение отдельных вопросов по профилю должности,
- исполнение обязанностей по должности, на которую состоит в резерве;
- участие в работе конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп, оргкомитетов с целью ознакомления с новейшими достижениями по областям

знаний, и получения практических навыков в соответствии со специализацией должности, на которую состоит в резерве.

4. В целях повышения эффективности работы с кадровым резервом может осуществляться профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка лиц, включенных в кадровый резерв.

Включение в кадровый резерв является одним из оснований для направления гражданина на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку.

5. Управляющий делами – начальник управления делами администрации города Искитима осуществляет координацию индивидуальной подготовки лиц, зачисленных в муниципальный резерв управленческих кадров города Искитима.

6. Кадровая служба администрации города Искитима ведет электронный реестр лиц, включенных в кадровый резерв и ежеквартально осуществляет мониторинг состава муниципального резерва управленческих кадров города Искитима по форме согласно приложению к настоящему положению.

Мониторинг включает в себя информацию о назначениях лиц из состава муниципального резерва управленческих кадров, об изменениях в профессиональной карьере лиц, включенных в муниципальный резерв и т.п. Результаты мониторинга являются основанием для организации работы по дополнительному отбору в муниципальный резерв управленческих кадров города Искитима.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке формирования муниципального резерва управленческих кадров города Искитима Новосибирской области

Список кандидатур

на включение в муниципальный резерв управленческих кадров города Искитима

№ п/п	Наименование должностей, на которые сформирован резерв	Фамилия, имя, отчество кандидата, состоящего в резерве на указанную должность	Дата рождения	Образование	Замещаемая должность	Дата включения в резерв