



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2022 Искитим № 354

Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Искитима Новосибирской области

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2014 № 576-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области», в целях реализации полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций по обеспечению обучающихся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день горячим питанием, администрация города Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство города Искитима Новосибирской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия по обеспечению обучающихся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день горячим питанием, в объеме 1,5% от ежегодного объема субсидии местным бюджетам муниципальных образований Новосибирской области из областного бюджета Новосибирской области (с учетом субсидий из федерального бюджета) (далее – субсидия).

2. Установить норматив на организацию горячего одноразового питания обучающихся начальных классов города Искитима Новосибирской области за счет средств бюджета города Искитима в размере 1 рубль 01 копейка на одного обучающегося в день.

3. Утвердить прилагаемый Порядок использования средств местного бюджета на организацию бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

4. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Искитима Новосибирской области.

5. Признать утратившими силу:

5.1. Постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 14.09.2020 года №1074 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Искитима Новосибирской области»;

5.2. Постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 25.02.2021 года №235 «О внесении изменений в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 14.09.2020 года №1074 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Искитима Новосибирской области»;

5.3. Постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 01.12.2021 года № 1639 «О внесении изменений в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 14.09.2020 года № 1074 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Искитима Новосибирской области» (в редакции постановления администрации города Искитима Новосибирской области от 25.02.2021 г. №235)».

6. Начальнику Управления финансов и налоговой политики администрации города Искитима Новосибирской области (Е.А. Двойченко) предусмотреть в бюджете города Искитима Новосибирской области расходное обязательство города Искитима Новосибирской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия по обеспечению обучающихся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день горячим питанием, в объеме 1,5% от ежегодного объема субсидии местным бюджетам муниципальных образований Новосибирской области из областного бюджета Новосибирской области (с учетом субсидий из федерального бюджета).

7. Директору МКУ УОиМП (Бесхлебный В.А.) обеспечить организацию бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Искитима Новосибирской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ковалевскую С.В.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2022 года.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

*Утвержден
постановлением администрации
города Искитима Новосибирской
области от 18.03.2022 № 354*

Порядок использования средств местного бюджета на организацию бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Искитима Новосибирской области, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии

1. Настоящий Порядок определяет правила использования муниципальными образовательными организациями средств местного бюджета на организацию бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Искитима Новосибирской области, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета Новосибирской области (с учетом субсидий из федерального бюджета) (далее – Субсидия, Порядок).

2. Целью предоставления субсидии является реализация полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций по обеспечению обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Искитима Новосибирской области не менее одного раза в день горячим питанием.

3. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

а) наличие правовых актов муниципальных образовательных организаций, утверждающих порядок использования средств местного бюджета на организацию бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Искитима Новосибирской области, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета Новосибирской области (с учетом субсидий из федерального бюджета);
б) заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

4. Субсидии расходуются при соблюдении следующих условий:

а) обеспечение муниципальными образовательными организациями при приобретении товаров, работ, услуг соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5. Критерием перечисления субсидии является наличие обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальной общеобразовательной организации.

6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Искитима Новосибирской области на очередной финансовый год (с учетом софинансирования из областного и федерального бюджета) и на основании соглашения между главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС) и муниципальной образовательной организацией об организации горячего питания детей (далее – соглашение), которое должно содержать:

а) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления;

б) значения показателей результативности использования субсидии, кото-

рые должны соответствовать значениям целевых показателей и индикаторов государственных программ Новосибирской области, ведомственных целевых программ исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, Перечню расходных обязательств города Искитима Новосибирской области;

г) сроки и порядок представления отчетности об использовании субсидии, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

д) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальной образовательной организацией обязательств, предусмотренных соглашением;

ж) обязательства муниципальной образовательной организации по возврату средств в местный бюджет;

к) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

л) применение мер ответственности к муниципальной образовательной организации за недостижение показателей результативности использования субсидии, а также за нарушение графика выполнения мероприятий;

м) условие о вступлении в силу соглашения.

7. Распределение субсидий утверждается нормативно правовым актом города Искитима Новосибирской области о бюджете на очередной финансовый год.

8. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства для учета операций со средствами местных бюджетов.

9. Главные распорядители бюджетных средств, перечисляют средства образовательным организациям на организацию горячего питания.

10. Списки детей, получающих питание, формируются муниципальной общеобразовательной организацией и утверждаются приказом директора общеобразовательной организации на основании личного заявления родителей (законных представителей).

11. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется ГРБС на основании сравнения планируемых и достигнутых значений показателя результативности использования субсидии муниципальными образовательными организациями.

12. Муниципальные образовательные организации - получатели субсидий обеспечивают достижение следующих показателей результативности использования субсидии:

- процент охвата горячим питанием детей от общего количества обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, соответствующий целевым показателям и индикаторам государственных программ Новосибирской области, ведомственных целевых программ исполнительных органов государственной власти Новосибирской области.

13. Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются ГРБС в соглашениях с муниципальными образовательными организациями о предоставлении субсидий.

14. Муниципальные образовательные организации, ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в ГРБС отчеты о расходовании средств местного бюджета, предназначенных на организацию горячего питания детей, с учетом фактического посещения детьми учебных занятий.

15. Получатели бюджетных средств несут ответственность за целевое использование средств местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

16. Неиспользованные субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с бюджетным законодательством.

*Утвержден
постановлением администрации
города Искитима Новосибирской
области от 18.03.2022 № 354*

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Искитима Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Искитима Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Уставом города Искитима.

1.2. Порядок определяет процедуру обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Искитима Новосибирской области (далее – общеобразовательные организации).

2. Обеспечение бесплатным горячим питанием

2.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (далее – обучающиеся) в общеобразовательных организациях обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, один раз в день, из расчета 67,51 рубля на одного обучающегося в день.

2.2. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года (за исключением каникул) в дни фактического посещения ими муниципальной общеобразовательной организации.

2.3. Бесплатное горячее питание обучающимся предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося об обеспечении питанием (далее – заявление).

2.4. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.5. Предоставление бесплатного горячего питания обучающемуся прекращается в случаях:

2.5.1. Отчисления обучающегося из общеобразовательной организации в период его обучения по образовательной программе начального общего образования.

2.5.2. Поступления заявления от родителей (законных представителей) обучающегося об отказе от предоставления бесплатного горячего питания.

2.6. Приказ руководителя общеобразовательной организации о прекращении предоставления бесплатного горячего питания обучающемуся издается не позднее следующего рабочего дня со дня выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 2.5.1, 2.5.2 Порядка, обеспечение бесплатным горячим питанием обучающегося прекращается со дня издания приказа.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2022 Искитим № 356

О внесении изменений в муниципальную программу «Организация досуга, отдыха и оздоровления детей, а также иных категорий граждан на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 18.01.2018 №33 (в редакции постановления администрации города Искитима Новосибирской области от 22.06.2020 г. №734)

Рукowодствуясь ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 13.04.2018 № 534 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Искитима Новосибирской области, их формирования и реализации» (в ред. от 20.01.2022 г. №53), решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 29 декабря 2021 г. № 50 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 23.12.2020 № 371 «О бюджете города Искитима Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в ред. от 10.03.2021 № 381, от 23.06.2021 № 402, от 25.08.2021 № 416, от 22.12.2021 № 31)», решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 22.12.2021 № 30 «О бюджете города Искитима Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», администрация города Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Организация досуга, отдыха и оздоровления детей, а также иных категорий граждан на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 18.01.2018 №33(в редакции постановления администрации города Искитима Новосибирской области от 22.06.2020 г. №734):

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы – 91 926,70 тыс. рублей
Объем финансирования (местный, областной бюджет) по годам:
2018 год – 15248,30 тыс. рублей,
2019 год – 15849,10 тыс. рублей,
2020 год – 15836,80 тыс. рублей,
2021 год – 27 731,80 тыс. рублей (местный 16 595,90 тыс. рублей, областной 11 135,9 тыс. рублей)
2022 год – 17 260,0 тыс. рублей.»

1.2. Приложение 3 к муниципальной программе «Сводные финансовые затраты муниципальной программы «Организация досуга, отдыха и оздоровления детей, а также иных категорий граждан на 2018-2022 годы», изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации г. Искитима.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

*Приложение к постановлению
администрации города Искитима
Новосибирской области
от 21.03.2022 № 356*

**«Приложение 3 к муниципальной программе «Организация досуга, отдыха и оздоровления детей,
а также иных категорий граждан на 2018-2022 годы»**

ВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ

муниципальной программы

«Организация досуга, отдыха и оздоровления детей, а также иных категорий граждан на 2018-2022 годы»

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты (в ценах 2018г.), тыс. руб.					Примечание	
	всего	в том числе по годам реализации программы					
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего финансовых затрат, в том числе за счет:	91 926,0	15 248,3	15 849,1	15 836,8	27 731,8	17 260,0	
средств областного бюджета НСО <*>	-	-	-	-	11 135,9	-	
средств местного бюджета <*>	91 926,0	15 248,3	15 849,1	15 836,8	16 595,9	17 260,0	
внебюджетных источников <*>	-	-	-	-	-	-	

<*> Указываются прогнозные значения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2022 Искитим №358

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие молодежной политики в городе Искитиме Новосибирской области на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 17.01.2018 №30 (в ред. постановления администрации города Искитима Новосибирской области

от 30.12.2021 № 1882)

Руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 раздела VII Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Искитима Новосибирской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 13.04.2018 № 534 (в ред. от 20.01.2022 № 53), решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 22.12.2021 № 30 «О бюджете города Искитима Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», решением Совета депутатов г. Искитима от 29.12.2021 №50 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 23.12.2020 № 371 «О бюджете города Искитима Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в ред. от 10.03.2021 № 381, от 23.06.2021 № 402, от 25.08.2021 № 416, от 22.12.2021 № 31)», администрация города Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие молодежной политики в городе Искитиме Новосибирской области на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 17.01.2018 № 30 (в ред. постановления администрации города Искитима Новосибирской области от 30.12.2021 № 1882):

1.1. Раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

	2018 г.	2019г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Ресурсное обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)	МБ: 3616,5	4104,6	3677,0	4155,6	4165,7
	ВБ: 131,1	131,1	131,1	70,0	131,1
	ОБ: 581,0	0,0	130,0	98,1	0,0
	Итого: 21 122,9				

»;

1.2. Приложение 3 к муниципальной программе изложить в прилагаемой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

*Приложение к постановлению
администрации города Искитима
Новосибирской области
от 21.03.2022 № 358*
**«Приложение 3 к муниципальной программе
«Развитие молодежной политики в городе Искитиме
Новосибирской области на 2018-2022 годы»**

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ

муниципальной программы «Развитие молодежной политики в городе Искитиме Новосибирской области на 2018-2022 годы»

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты (в ценах 2022г.), тыс. руб.					Примечание	
	всего	в том числе по годам реализации программы					
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего финансовых затрат, в том числе за счет:	21122,9	4 328,6	4 235,7	3 938,1	4323,7	4 296,8	
средств областного бюджета НСО <*>	809,1	581,0	-	130,0	98,1	-	
средств местного бюджета <*>	19719,4	3 616,5	4 104,6	3 677,0	4 155,6	4 165,7	
внебюджетных источников <*>	594,4	131,1	131,1	131,1	70,0	131,1	

<*> Указываются прогнозные значения.

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2022 Искитим № 359

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования города Искитима Новосибирской области на 2018 – 2022 годы», утвержденную постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 09.01.2018 № 06 (в ред. постановления администрации города Искитима Новосибирской области от 30.12.2021 № 1881)

Руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 раздела VII Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Искитима Новосибирской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 13.04.2018 № 534 (в ред. от 20.01.2022 № 53), решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 22.12.2021 № 30 «О бюджете города Искитима Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», решением Совета депутатов г. Искитима от 29.12.2021 №50 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 23.12.2020 № 371 «О бюджете города Искитима Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в ред. от 10.03.2021 № 381, от 23.06.2021 № 402, от 25.08.2021 № 416, от 22.12.2021 № 31)», администрация города Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования города Искитима Новосибирской области на 2018 – 2022 годы», утвержденную постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 09.01.2018 № 06 (в ред. постановления администрации города Искитима Новосибирской области от 30.12.2021 № 1881), следующие изменения:

1.1. Раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)	Объемы финансирования, тыс.руб.					
	Всего	2018	2019	2020	2021	2022
		год	год	год	год	год
Всего финансовых затрат, в том числе за счет:	5587295,7	917451,9	969687,6	1103334,3	1275380,7	1321441,2
средств областного бюджета НСО	3806468,5	611694,9	627401,9	735302,9	891673,6	940395,2
средств местного бюджета	1614224,1	305757	342285,7	343233,6	312883,5	310064,3
средств федерального бюджета	165578,1	-	-	23772,8	70823,6	70981,7
внебюджетных источников	1025	-	-	1025	-	-

1.2. Приложение 3 к муниципальной программе изложить в прилагаемой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

Приложение к постановлению
администрации города Искитима
Новосибирской области
от 21.03.2022 № 359

«Приложение 3 к муниципальной программе
«Развитие системы образования в городе Искитиме Новосибирской области на 2018-2022 годы»

Сводные финансовые затраты
муниципальной программы «Развитие системы образования
города Искитима Новосибирской области на 2018 – 2022 годы»

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты (в ценах 2022г.), тыс. руб.						Примечание
	всего	в том числе по годам реализации программы					
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего финансовых затрат, в том числе за счет:							
средств областного бюджета НСО <*>	5587295,7	917451,9	969687,6	1103334,3	1275380,7	1321441,2	
средств местного бюджета <*>	3806468,5	611694,9	627401,9	735302,9	891673,6	940395,2	
средств федерального бюджета	1614224,1	305757	342285,7	343233,6	312883,5	310064,3	
внебюджетных источников <*>	165578,1	-	-	23772,8	70823,6	70981,7	
	1025	-	-	1025	-	-	

<*> Указываются прогнозные значения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2022 Искитим № 360

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме на 2018 - 2022 годы» утвержденную постановлением администрации г. Искитима Новосибирской области от 18.01.2018 № 34 (в ред. постановления администрации г. Искитима от 30.06.2021 № 907)

Руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 раздела VII Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Искитима Новосибирской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации г. Искитима от 13.04.2018 №534 (в ред. от 20.01.2022 № 53), в соответствии с решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 22.12.2021 № 30 «О бюджете города Искитима Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», администрация города Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме на 2018 - 2022 годы», утвержденную постановлением администрации г. Искитима Новосибирской области от 18.01.2018 № 34 (в ред. постановления администрации г. Искитима от 30.06.2021 № 907) (далее – Программа):

1.1. Раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования программных мероприятий – 4 272,3 тыс. рублей, в том числе по годам и источникам финансирования: 2018 год: местный бюджет - 500,0 тыс. рублей; областной бюджет - 1 246,0 тыс. рублей; 2019 год: местный бюджет - 250,0 тыс. рублей; областной бюджет - 588,0 тыс. рублей; 2020 год: местный бюджет - 250,0 тыс. рублей; областной бюджет - 815,4 тыс. рублей; 2021 год: местный бюджет - 250,0 тыс. рублей; областной бюджет - 212,9 тыс. рублей; 2022 год: местный бюджет – 1,6 тыс. рублей; областной бюджет - 158,4 тыс. рублей
---	---

»;

1.2. Раздел 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Источниками финансирования Программы являются средства областного бюджета Новосибирской области и местного бюджета.

Предполагаемые объемы финансирования Программы за счет всех источников финансирования на весь период реализации Программы – 4 272,3 тыс. рублей, в том числе:

- средства областного бюджета – 3 020,7 тыс. рублей;
- средства местного бюджета – 1 251,6 тыс. рублей.»;

1.3. Приложение 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации г. Искитима.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

*Приложение
к постановлению администрации
города Искитима Новосибирской
области от 360 № 21.03.2022
«Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в городе Искитиме на 2022 - 2018 годы»*

Мероприятия муниципальной программы « Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме на 2018 - 2022 годы

«

№ п/п	Наименование мероприятия	Ресурсное обеспечение по годам, тыс. рублей					Исполнители	Эффективность мероприятий
		2018	2019	2020	2021	2022		
Цель Программы - создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, прежде всего в сфере материального производства, для повышения экономической и социальной эффективности их деятельности на территории города								
Задача 1. Формирование условий, обеспечивающих рост количества субъектов малого предпринимательства на территории г. Искитима, самозанятости населения								
1.1.	Информирование СМ и СП						УЭР	повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам ведения предпринимательской деятельности, развития и поддержки путем обеспечения доступности образовательной и информационно-консультационной поддержки
1.1.1.	Ведение и систематическое обновление раздела «Малый бизнес» официального сайта администрации города						УЭР	обеспечение СМ и СП актуальной информацией по вопросам развития и поддержки СМ и СП
1.1.2.	Проведение экспертизы бизнес-планов для получения финансовой поддержки						УЭР	обеспечение доступности финансовой поддержки
1.1.3.	Информирование СМ и СП о порядке получения микрозаймов в Фонде микрофинансирования НСО, кредитования под поручительство Фонда развития малого и среднего предпринимательства НСО						УЭР	повышение осведомленности в привлечении финансовых ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности
1.1.4.	Информирование СМ и СП о Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, возможности и необходимости внесения в реестр сведений о себе в случае их отсутствия, а также возможности внесения дополнительных сведений в реестр (например об участии в закупках)						УЭР	повышение осведомленности СМ и СП о состоянии развития малого и среднего предпринимательства в городе и основных тенденциях развития
1.2.	Содействие самозанятости населения путем организации собственного дела, проведение мероприятий по профессиональной подготовке, переподготовке работников						ГКУ ЦЗН НСО г. Искитима	увеличение количества вновь зарегистрированных СМ и СП, созданных рабочих мест
1.3.	Проведение различных конкурсов и иных мероприятий среди СМ и СП, соревнований среди молодежи на поиск творческих и креативных направлений развития экономики города, интеллектуальных игр, соревнований по моделированию экономики и менеджмента (МЭКОМ)	10,0	64,5	0,0	0,0	0,0	УЭР, МАОУ ДО ЦДО, МБУ МЦ г. Искитима	пропаганда идеологии предпринимательства; выявление лучших представителей СМ и СП; стимулирование производства и реализации качественных товаров, работ и услуг; содействие сокращению теневого сектора экономики
1.4.	Обеспечение участия в образовательных семинарах, круглых столах, повышении квалификации и переподготовке кадров для сферы малого и среднего предпринимательства						УЭР	повышение уровня квалификации предпринимателей, обеспечение СМ и СП профессиональными кадрами

1.5.	Содействие деятельности некоммерческих организаций, реализующих проекты в сфере развития предпринимательской деятельности на территории города Искитима (предоставление грантов в форме субсидий)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	УЭР	укрепление позиций малого бизнеса и предпринимателей города
Итого на решение задачи 1, в том числе:		10,0	64,5	0,0	0,0	0,0		
из областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
из местного бюджета		10,0	64,5	0,0	0,0	0,0		
Задача 2. Стимулирование спроса на продукцию малых и средних предприятий, содействие СМ и СП города Искитима в продвижении продукции (товаров, работ и услуг) на региональные и зарубежные рынки								
2.1.	Обеспечение участия малых и средних предприятий в закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд						МБУ, МП	увеличение оборота малых и средних предприятий
2.2.	Содействие развитию многоформатной инфраструктуры потребительского рынка						Комиссия по размещению нестационарных торговых объектов, УЭР	увеличение численности занятых в сфере малого бизнеса, оборота СМ и СП, создание новых рабочих мест
2.3.	Реализация плана мероприятий по развитию конкуренции и расширению сфер экономики для деятельности СМ и СП						УЭР	снятие административных барьеров, препятствующих занятию рыночных ниш на муниципальных рынках товаров, работ, услуг
2.4.	Организация участия в областных оптово-розничных ярмарках	60,0	27,65	0,0	0,0	0,0	УЭР	продвижение продукции СМ и СП на региональные рынки
2.5.	Содействие в получении поддержки экспортной деятельности малых и средних предприятий						УЭР	продвижение продукции СМ и СП на зарубежные рынки
Итого на решение задачи 2, в том числе:		60,0	27,65	0,0	0,0	0,0		
из областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
из местного бюджета		60,0	27,65	0,0	0,0	0,0		
Задача 3. Оказание муниципальной поддержки СМ и СП города Искитима								
3.1.	Финансовая поддержка СМ и СП	1 676,0	745,85	1 065,4	462,9	160,0	УЭР, УФ и НП	развитие СМ и СП, формирование конкурентной среды, обеспечение благоприятных условий для развития СМ и СП
3.1.1.	Субсидирование части процентных выплат по банковским кредитам на обновление основных средств, субсидирование лизинговых платежей							ежегодный рост выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника СМ и СП получателями финансовой поддержки на возмещение затрат, связанных с внедрением инноваций и модернизацией производства, не менее чем 105%, увеличение объемов производства, выпуск новой продукции, создание новых рабочих мест
3.1.2.	Субсидирование части затрат на приобретение основных и (или) пополнение оборотных средств							
3.1.3.	Субсидирование части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта (гранты начинающим)							
3.1.4.	Субсидирование затрат по арендным (субарендным) платежам офисных и производственных помещений							
3.1.5.	Субсидирование части затрат на обучение СМ и СП своих работников на образовательных курсах, участие в конкурсах							
3.2.	Имущественная поддержка СМ и СП							
3.2.1.	Актуализация перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование СМ и СП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМ и СП						УИ и ЗО	содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства

3.2.2.	Создание рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Искитима Новосибирской области						УИ и ЗО	содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства
3.2.3.	Проведение мероприятий по выявлению неэффективно используемого муниципального имущества и включение его в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМ и СП						УИ и ЗО	содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства
3.2.4.	Предоставление СМ и СП в аренду высвобождающихся муниципальных помещений и земельных участков для организации бизнеса						УИ и ЗО	создание новых СМ и СП, развитие новых производств, создание новых рабочих мест
3.3.	Консультационная поддержка СМ и СП							
3.3.1.	Организация работы информационно-консультационного пункта						УЭР	создание инфраструктуры поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в городе
3.4.	Привлечение финансовых ресурсов							
3.4.1.	Сопровождение формирования и направления предварительной заявки на получение микрозаймов СМ и СП в Фонде микрофинансирования НСО						УЭР, НСО, ФМФ	развитие бизнеса за счет эффективной работы по привлечению финансирования
Итого на решение задачи 3, в том числе:		1 676,0	745,85	1 065,4	462,9	160,0		
из областного бюджета		1 246,0	588,0	815,4	212,9	158,4		
из местного бюджета		430,0	157,85	250,0	250,0	1,6		
ИТОГО по Программе, в том числе		1 746,0	838,0	1 065,4	462,9	160,0		
из областного бюджета		1 246,0	588,0	815,4	212,9	158,4		
из местного бюджета		500,0	250,0	250,0	250,0	1,6		

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2022 Искитим № 361

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам – индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на реализацию мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Искитима Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области 23.08.2021 года №1130 (в редакции постановления администрации города Искитима Новосибирской области от 02.11.2021 №1471)

Руководствуясь государственной программой Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 года №66-П (в редакции постановления Правительства Новосибирской области от 24.01.2022 №12-П) администрация города Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на реализацию мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Искитима Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области 23.08.2021 года №1130 (в редакции постановления администрации города Искитима Новосибирской области от 02.11.2021 №1471), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции «2.6. Дополнительные требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- наличие у муниципальных унитарных предприятий коммунального комплекса, являющихся поставщиками коммунального ресурса, аудиторского заключения по результатам независимой проверки бухгалтерской (финансо-

вой) отчетности, проведенной в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» за предшествующий финансовый период. Либо гарантийное письмо о предоставлении аудиторского заключения в срок до 15 июля года, в котором муниципальным унитарным предприятием планируется подача заявки на получение субсидии.

- наличие у муниципальных унитарных предприятий города Искитима Новосибирской области, осуществляющих регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, и осуществления в отношении них контроля учредителя (собственника) справки о надлежащем ведении бухгалтерского учета, подготовленной по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

- участнику отбора необходимо провести не менее одного анализа угля на соответствие требований к качеству угля, предусмотренного договором (контрактом) поставки, проведенного специализированной организацией. Проведение данного анализа осуществляется за счет средств организаций коммунального комплекса г. Искитима Новосибирской области, получателей субсидий в текущем году на погашение кредиторской задолженности за уголь и (или) создание нормативного запаса угля в размере более одного миллиона рублей включительно;

- у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (подтверждается справкой);

- участник отбора (осуществляющий свою деятельность в сфере теплоснабжения) должен обеспечить наличие прибора учета тепловой энергии, установленного на узле технологического учета муниципального источника тепловой энергии (для муниципальных предприятий);

- участник отбора (осуществляющий свою деятельность в сфере теплоснабжения) должен обеспечить наличие систем видеонаблюдения за топливными складами источников тепловой энергии г. Искитима Новосибирской области с выводом показаний на терминал в единую дежурную диспетчерскую службу;

- наличие у участника отбора (осуществляющего свою деятельность в сфере теплоснабжения) технического отчета, утвержденного руководителем предприятия, о проведении работ по наладке гидравлического режима тепловой сети, подключенной к источнику тепловой энергии при ее протяженности более 5 км.;

- участник отбора должен обеспечить централизацию закупок товаров,

работ, услуг на осуществление капитального ремонта сооружений с начальной (максимальной) ценой контракта установленной в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 № 597-п «О наделении полномочиями государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление контрактной системы»;

1.2. Дополнить приложением 6 следующего содержания:

**«Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг, на реализацию мероприятий
в сфере жилищно-коммунального хозяйства города
Искитима Новосибирской области**

Справка

о надлежащем ведении бухгалтерского учета в муниципальном унитарном предприятии города Искитима Новосибирской области, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, и осуществлении в отношении муниципальных унитарных предприятий контроля учредителя (собственника)

Настоящим подтверждаю, что бухгалтерский учет на нижеперечисленных муниципальных унитарных предприятиях города Искитима Новосибирской области, осуществляющих регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения в 20__ году ведется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», за деятельностью указанных (казенных) муниципальных предприятий осуществляется контроль учредителя (собственника) в соответствии с требованиями Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

№ п/п	Наименование муниципальных унитарных (казенных) предприятий

Глава города Искитима _____ (подпись) _____ (расшифровка)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации г.Искитима.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2022 Искитим № 363

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 21.02.2012 № 304 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Искитима, администрация города Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов (далее - Административный регламент).

2. Управлению имущества и земельных отношений администрации г. Искитима (Долгушина М.С.) обеспечить предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Искитима Новосибирской области:

3.1 от 12.01.2017 № 26 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов»;

3.2 от 23.08.2017 № 1239 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земель-

ных участков в аренду без проведения торгов, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 12.01.2017 № 26»;

3.3 от 11.12.2017 № 1925 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 12.01.2017 № 26»;

3.4 от 19.04.2018 № 578 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 12.01.2017 № 26»;

3.5 от 03.07.2018 № 1051 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 12.01.2017 № 26 (в ред. от 19.04.2018 № 578)»;

3.6 от 17.08.2018 № 1294 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 12.01.2017 № 26(в ред. от 03.07.2018 № 1051)»;

3.7 от 29.11.2018 № 1914 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 12.01.2017 № 26 (в редакции постановления администрации г. Искитима от 17.08.2018 № 1294)»;

3.8 от 04.09.2020 № 1017 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 12.01.2017 № 26 (в редакции постановления администрации г. Искитима от 29.11.2018 № 1914)»;

3.9 от 11.12.2020 № 1514 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 12.01.2017 № 26 (в ред. от 04.09.2020 № 1017)»;

3.10 от 15.03.2021 № 333 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 12.01.2017 № 26 (в ред. от 11.12.2020 № 1514)».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить его на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области www.admiskitim.ru в установленном порядке.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

*Утвержден
постановлением администрации
города Искитима Новосибирской
области от 21.03.2022 № 363*

Административный регламент

**Предоставления муниципальной услуги по предоставлению
Земельных участков в аренду без проведения торгов**

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов» (далее - административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления администрацией города Искитима (далее - администрация) муниципальной услуги по предоставлению в аренду земельного участка без проведения торгов (далее - муниципальная услуга).

2. Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие между администрацией и гражданами, юридическими лицами, обратившимися за приобретением в аренду земельных участков (далее - земельные участки) без проведения торгов.

Земельные участки, на которых расположены здания, сооружения, предоставляются в аренду без проведения торгов с учетом особенностей, установленных в статье 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации.

Административный регламент не регулирует предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам

для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии с положениями настоящего административного регламента.

3. Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам, имеющим право на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов в установленных Земельным кодексом Российской Федерации случаях, либо уполномоченным представителям граждан и юридических лиц (далее - заявитель).

Без проведения торгов заключается договор аренды земельного участка в случае предоставления:

1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;

3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Губернатора Новосибирской области для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами Новосибирской области;

4) земельного участка юридическим лицам, принявшим на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», по завершению строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сведения о которых включены в единый реестр проблемных объектов в соответствии с указанным Федеральным законом, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, в соответствии с распоряжением Губернатора Новосибирской области;

5) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и права которых нарушены, в случае принятия арбитражным судом в отношении такого земельного участка мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с пунктом 1 статьи 201.3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

6) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

7) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

8) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктом 10 настоящего пункта, пунктом 5 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

9) садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;

10) ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на сто-

роне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории);

11) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления;

10) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

13) земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическому лицу, созданному Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории;

14) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области;

15) земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для муниципальных нужд;

17) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами Новосибирской области;

18) земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

19) земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;

20) земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недр, недропользователю;

21) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

22) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. Примерная форма соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

23) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;

24) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях

строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом Новосибирской области, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

25) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;

26) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

25) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

27) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

28) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

29) земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;

30) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;

31) земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыболовным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее - договор пользования рыболовным участком), для указанных целей;

32) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;

33) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

34) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 33 настоящего пункта), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

35) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

36) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

37) земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

38) земельного участка публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкрот-

стве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

4. Граждане и юридические лица, являющиеся арендаторами находящихся в муниципальной собственности земельных участков, имеют право на заключение нового договора аренды таких земельных участков без проведения торгов в следующих случаях:

1) земельный участок предоставлен гражданину или юридическому лицу в аренду без проведения торгов (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации);

2) земельный участок предоставлен гражданину на аукционе для ведения садоводства.

5. Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, имеют право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в указанных в пункте 4 настоящего раздела административного регламента случаях при наличии в совокупности следующих условий:

1) заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим гражданином или этим юридическим лицом до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка;

2) исключительным правом на приобретение такого земельного участка в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, не обладает иное лицо;

3) ранее заключенный договор аренды такого земельного участка не был расторгнут с этим гражданином или этим юридическим лицом по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) на момент заключения нового договора аренды такого земельного участка имеются предусмотренные подпунктами 1 - 38 пункта 3 раздела I настоящего административного регламента основания для предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов.

6. Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в муниципальной собственности и на котором расположен объект незавершенного строительства, осуществляется однократно для завершения строительства этого объекта:

1) собственнику объекта незавершенного строительства, право собственности на который приобретено по результатам публичных торгов по продаже этого объекта, изъятого у предыдущего собственника в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности;

2) собственнику объекта незавершенного строительства, за исключением указанного в подпункте 1 настоящего пункта, в случае, если администрацией в течение шести месяцев со дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, на котором расположен этот объект, в суд не заявлено требование об изъятии этого объекта путем продажи с публичных торгов либо судом отказано в удовлетворении данного требования или этот объект не был продан с публичных торгов по причине отсутствия лиц, участвовавших в торгах. Предоставление земельного участка в аренду без аукциона в соответствии с настоящим подпунктом допускается при условии, что такой земельный участок не предоставлялся для завершения строительства этого объекта ни одному из предыдущих собственников этого объекта.

7. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах непосредственно в администрации;
- в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее - МФЦ) (при наличии данной услуги в перечне муниципальных услуг, предусмотренных соглашением с МФЦ);
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации www.iskitim.nso.ru, официальном сайте МФЦ (www.mfc-nso.ru);
- в средствах массовой информации;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (www.gosuslugi.ru).

Сведения о местах нахождения, контактных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ размещаются на официальном сайте МФЦ - www.mfc-nso.ru, на стендах МФЦ, а также указанные сведения можно получить по телефону единой справочной службы МФЦ - 052.

Информирование заявителей о наименовании администрации, порядке направления обращения и факте его поступления осуществляет сотрудник

Управления имущества и земельных отношений администрации (далее - Управление).

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляет сотрудник Управления по адресу: 633209, Новосибирская область, г. Искитим, ул. Пушкина, 39А/1.

Прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим графиком:

четверг с 9-00 ч до 16-00 ч;
перерыв на обед с 13-00 ч до 14-00 ч.

Сведения о графике приема заявителей также размещаются на информационных стендах непосредственно в администрации и сообщаются заявителям по контактному телефону.

Телефон для справок (консультаций) о порядке получения информации, направления запроса: 8 (383 43) 7-99-32, 7-99-27.

Телефон для справок (консультаций) о порядке предоставления муниципальной услуги: 8 (383 43) 7-99-32, 7-99-27.

Адрес электронной почты: ui_iskitim@mail.ru.

10. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

1) устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);

2) письменной форме (лично или почтовым сообщением);

3) электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

11. При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

12. При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается Главой города Искитима либо лицом, уполномоченным Главой города Искитима, содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию или должностному лицу в письменной форме.

Кроме того, на поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской

Федерации» на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

В случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган государственной власти, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

В случае поступления в администрацию города Искитима или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы власти, органы местного самоуправления или должностному лицу, Глава города Искитима (лицо, уполномоченное Главой города Искитима) вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

II Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов».

2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией.

Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является управление имущества и земельных отношений администрации г. Искитима.

3. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) заявителю одного из следующих документов:

1) постановления администрации о предоставлении земельного участка в аренду;

2) проекта договора аренды земельного участка (далее - договор аренды), подписанного Главой города Искитима, либо уполномоченным лицом, в трех экземплярах;

3) решения об отказе в предоставлении земельного участка с указанием оснований отказа (далее - решение об отказе).

4. Срок предоставления муниципальной услуги, включая время на направление результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов (далее - заявление).

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ, срок начала предоставления муниципальной услуги определяется датой подачи запроса в электронной форме (посредством официального сайта администрации, электронной почты администрации, личного кабинета ЕПГУ).

Срок предоставления муниципальной услуги в отношении частных партнеров, с которыми заключены соглашения о государственно-частном партнерстве, о муниципально-частном партнерстве, включая время на направление результата предоставления муниципальной услуги, составляет пятнадцать дней со дня подписания соглашения, если такой земельный участок образован и иные сроки не установлены конкурсной документацией, или не позднее чем через шестьдесят дней, если такой земельный участок предстоит образовывать и иные сроки не установлены конкурсной документацией.

5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов города Искитима, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещается на официальном сайте города Искитима в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://iskitim.nso.ru>), в федеральной государственной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru>).

6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

По выбору заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

а) лично в администрацию или МФЦ;

б) направляются почтовым сообщением в администрацию;

в) в электронной форме (при наличии электронной подписи) путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или официального сайт администрации или посредством личного кабинета ЕПГУ.

1) Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, подлежащих представлению заявителем:

а) заявление (примерная форма приведена в приложении 1 к административному регламенту).

В случаях, предусмотренных подпунктом 11 пункта 3 раздела I административного регламента, заявление должно быть подано одновременно с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком;

б) заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2) К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее - Приказ), за исключением документов, которые должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина, в случае, если с заявлением обращается представитель гражданина;

в) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Представление указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта документов не требуется в случае, если данные документы направлялись в ад-

министрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае направления заявления о приобретении прав на земельный участок посредством почтовой связи на бумажном носителе к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического лица или гражданина - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме предоставляются в порядке, установленном приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату».

3) Перечень документов и информации, запрашиваемых в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе, установлен Приказом.

7. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявитель, являющийся гражданином, либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица (представитель юридического лица или гражданина), не предъявил документ, удостоверяющий его личность;

2) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае необходимости обработки персональных данных указанного лица.

9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1) Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2) Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) с заявлением обратился лицо, которое в соответствии с земельным за-

конодательством не имеет права на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов;

б) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

в) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

г) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, или с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

е) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

ж) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, в случае если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

з) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

и) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

к) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

л) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

м) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что та-

кой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и администрацией не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

н) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

о) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

п) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

р) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

с) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

т) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориальной планировки и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

у) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Новосибирской области и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

ф) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

х) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

ц) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

ч) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

ш) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

щ) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

ы) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

э) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

11. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

12. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

13. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществля-

ется в течение 1 (одного) рабочего дня. При направлении в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГУ, - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются данные нормы в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

2) вход в здание оборудуется вывеской, содержащей наименование и место нахождения администрации, режим работы;

3) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания и приема заявителей, которые соответствуют:

а) санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

б) правилам противопожарной безопасности;

в) требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

4) места для ожидания оборудуются:

а) стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями;

б) визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;

в) столами (стойками), образцами заполнения документов, письменными принадлежностями для возможности оформления документов;

5) места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

б) рабочее место сотрудников администрации оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством. Сотрудники администрации обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним сотрудником администрации не допускается.

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги:

1) показатели качества муниципальной услуги:

а) своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги;

б) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации;

2) показатели доступности муниципальной услуги:

а) пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;

б) беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

в) оказание сотрудниками администрации и МФЦ помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

г) возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в МФЦ и электронной форме;

д) возможность получения муниципальной услуги на базе МФЦ;

е) направление заявления и документов в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с сотрудником администрации не более 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

16. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

1) При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) запись на прием в администрацию для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее - запрос);

в) формирование запроса;

г) прием и регистрация администрацией запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) получение решения об отказе;

е) получение сведений о ходе выполнения запроса;

ж) возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги заявителем;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездей-

ствия) администрации, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2) Заявление и документы в электронной форме представляются в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее - приказ Минэкономразвития № 7).

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если заявитель направляет заявление в электронной форме, к заявлению прикрепляются электронные образы документов. Электронные образы документов должны быть подписаны электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов (далее - уполномоченное лицо). Электронная подпись уполномоченного лица должна соответствовать требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ.

При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в администрацию только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3) Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

4) Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

- а) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);
- б) из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;
- в) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;
- г) заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- д) отправить запрос в администрацию.

Заявление, направленное посредством ЕПГУ, по умолчанию подписывается простой электронной подписью.

5) Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ. Иные требования для предоставления муниципальной услуги через МФЦ отсутствуют. Запись на прием в МФЦ для подачи запроса возможна посредством официального сайта МФЦ (www.mfc-nso.ru), по телефону единой справочной службы МФЦ - 052, в терминале электронной очереди в МФЦ, лично при обращении в МФЦ у администратора зала.

III Состав, последовательность и сроки выполнения

Административных процедур, требования к порядку

Их выполнения, в том числе особенности выполнения

Административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) рассмотрение документов;
- 4) принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 2 к административному регламенту.

2. Прием и регистрация документов:

1) основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является поступление заявления и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов в администрацию.

Сотрудник по приему документов:

- а) устанавливает предмет/содержание обращения;
- б) проверяет документ, подтверждающий личность лица, подающего заявление;

в) проверяет полномочия представителя гражданина или юридического лица (в случае обращения представителя гражданина или юридического лица);

г) проверяет правильность заполнения заявления, наличие приложенных к заявлению документов и их соответствие следующим требованиям:

заявление заполнено в соответствии с требованиями административного регламента;

документы в установленных законодательством случаях удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии печати);

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае обнаружения несоответствия представленных заявления или документов вышеперечисленным требованиям сотрудник по приему документов информирует заявителя о возможности возврата заявления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его поступления по причине «заявление не соответствует положениям пункта 6 раздела II административного регламента» (если заявитель изъявляет желание устранить обнаруженные несоответствия, процедура приема документов прерывается);

д) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов (в случае наличия оснований для отказа в приеме документов сотрудник по приему документов прекращает процедуру приема документов и возвращает заявителю заявление и документы с обоснованием причины отказа);

е) сверяет представленные заявителем копии документов с оригиналами и заверяет их своей подписью;

ж) принимает заявление и документы;

з) регистрирует принятое заявление в государственной информационной системе «Межведомственная автоматизированная информационная система» (далее - ГИС МАИС).

2) В случае представления документов в МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет процедуру приема документов в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела административного регламента. Принятые документы сотрудник МФЦ регистрирует в установленном порядке, размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг» и направляет для рассмотрения в администрацию. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

Сотрудник администрации, ответственный за прием и регистрацию документов в ГИС МАИС, принимает направленные сотрудником МФЦ документы. Документы, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие документы, представленные заявителем в администрацию.

3) В случае направления документов в электронной форме сотрудник по приему документов в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет следующие действия:

а) находит в ГИС МАИС соответствующее заявление (в случае поступления документов посредством ЕПГУ);

б) оформляет документы заявителя на бумажном носителе;

в) осуществляет действия, установленные пунктом 2 раздела III административного регламента, с учетом требований приказа Минэкономразвития России № 7.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения администрацией указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

Заявление, поступившее в электронной форме с нарушением требований приказа Минэкономразвития России №7, не рассматривается администрацией. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления указанного заявления заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом направляется уведомление об отказе в приеме документов с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

4) Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3. Формирование и направление межведомственных запросов:

1) Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сотрудник, ответственный за направление межведомственных запросов, в течение 1 (одного) рабочего дня формирует в ГИС МАИС соответствующие межведомственные запросы в электронной форме.

2) При отсутствии технической возможности направления межведомственных запросов в электронной форме межведомственные запросы формируются на бумажном носителе в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и направляются почтовым сообщением или курьером.

3) Срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

4. Рассмотрение документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление полного пакета документов в управление земельных отношений администрации.

1) Начальник управления имущества и земельных отношений назначает ответственного исполнителя по рассмотрению документов (далее - ответственный исполнитель).

2) Ответственный исполнитель в ходе рассмотрения документов:

а) проверяет поступившее заявление на соответствие требованиям административного регламента;

б) проверяет наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Если ответственным исполнителем установлено, что направленные документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 6 раздела II административного регламента, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявления возвращается заявителю с указанием причины возврата.

По результатам рассмотрения и проверки документов ответственный исполнитель совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку постановления администрации о предоставлении земельного участка в аренду и проекта договора аренды в 3 (трех) экземплярах, если не требуется образование земельного участка или уточнение его границ;

2) осуществляет подготовку проекта решения об отказе при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2 пункта 9 раздела II административного регламента (образец приведен в приложении 3 к административному регламенту).

При наличии нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в проекте решения об отказе указываются все основания для отказа.

В отношении заявителя, направившего заявление и документы в электронной форме с нарушением требований к электронной подписи, подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги осуществляется после сличения представленных заявителем оригиналов документов с их электронными копиями, представленными ранее. В целях представления заявителем оригиналов документов ответственный исполнитель направляет в личный кабинет ЕПГУ (на электронную почту) сообщение о необходимости его личной явки с указанием даты и времени, когда заявитель записан на прием.

5. Принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление Главе города Искитима на подпись согласованного в установленном порядке проекта постановления администрации о предоставлении земельного участка в аренду, проекта договора аренды земельного участка или проекта решения об отказе.

Глава города Искитима либо лицо, уполномоченное Главой города Искитима, подписывают постановления администрации о предоставлении земельного участка в аренду и проект договора аренды земельного участка или решение об отказе.

Сотрудник, ответственный за направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги, регистрирует подписанный результат предоставления муниципальной услуги в ГИС МАИС.

2) Постановление администрации о предоставлении земельного участка в аренду, проект договора аренды выдается или направляется заявителю указанным в заявлении способом.

В случае выдачи постановления и проекта договора аренды заявителю в администрации сотрудник администрации, ответственный за направление результата предоставления муниципальной услуги, указанным в заявлении способом уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги, а также о времени и месте, где его необходимо получить.

В случае выдачи постановления и проекта договора аренды заявителю через МФЦ проект договора аренды направляется в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией. Сотрудник МФЦ уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги, а также о времени и месте, где его необходимо получить посредством смс-рассылки или на официальном сайте МФЦ.

Проект договора аренды, направленный заявителю, должен быть им под-

писан и представлен в администрацию не позднее чем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения заявителем проекта указанного договора.

3) В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги решение об отказе направляется заявителю почтовым сообщением, а в случае направления заявления и документов в электронной форме - в зависимости от способа подачи заявления:

а) в личный кабинет на ЕПГУ (при направлении заявления посредством ЕПГУ);

б) на адрес электронной почты, указанной в заявлении (при направлении на официальную электронную почту или официальный сайт);

4) срок выполнения административной процедуры по принятию решения и направлению заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 (трех) рабочих дней.

6. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляет Глава города Искитима.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов) и внеплановыми (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся администрацией. Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

3. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на официальном сайте администрации, письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Заявители вправе обжаловать решения и действия (бездействие) администрации, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в досудебном порядке (внесудебном порядке), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в пункте 1 статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации, МФЦ, работника МФЦ, организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, или ее работников в исправлении допущенных ими

опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9 и 10 пункта 1 раздела V административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, работника администрации, Главы города Искитима может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, официального сайта Губернатора и Правительства Новосибирской области, ФГИС «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>), ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта этой организации, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, муниципальных служащих и работников администрации подается Главе города Искитима. Жалоба на решение, принятое Главой города Искитима, рассматривается непосредственно Главой города Искитима.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников подаются в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного администратора, либо муниципального служащего, либо работника администрации, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) администрации, должностного лица администрации, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

6. Для получения информации о порядке выдачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной или в письменной форме лично, либо почтовым отправлением, либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

7. Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №

210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 8 раздела V настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

1) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

2) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков
в аренду без проведения торгов»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В Администрацию города Искитима Новосибирской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
гражданина или наименование юридического лица)

(место жительства гражданина или
место нахождения юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
гражданина, или государственный регистрационный номер
записи о государственной регистрации юридического лица
в едином государственном реестре юридических лиц,
идентификационный номер налогоплательщика, за
исключением случаев, если заявителем является
иностранное юридическое лицо)

(указать, в интересах кого действует уполномоченный
представитель, в случае подачи заявления
уполномоченным представителем)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты для связи с заявителем)
телефон: _____, факс (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации

прошу предоставить в аренду земельный участок без проведения торгов:
с кадастровым номером _____

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

(из числа предусмотренных пунктом 3 раздела I
административного регламента)

Цель использования земельного участка: _____

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: _____

(если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки: _____

(в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) проектом)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка: _____

(в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Прошу уведомить о результате предоставления муниципальной услуги:

- по телефону;
 - сообщением на электронную почту;
 - в личный кабинет ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
 - почтовым сообщением.
- Результат предоставления муниципальной услуги прошу:
- выдать в администрации города Искитима;
 - выдать в филиале ГАУ НСО «МФЦ» (указывается в случае направления заявления посредством МФЦ);
 - направить почтовым сообщением.

К заявлению прилагаются следующие документы (заполняется по желанию заявителя):

№ п/п	Наименование документа	К о л - во экз.	Кол-во листов

« » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

**Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков
в аренду без проведения торгов»**

**БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги**

Прием и регистрация документов
↓
Формирование и направление межведомственных запросов

↓
Рассмотрение документов
↓
Принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги

**Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков
в аренду без проведения торгов»**

Образец

Бланк администрации города Искитима	_____ (фамилия, имя, отчество заявителя - гражданина или наименование заявителя - юридического лица)
Дата, исходящий номер	_____ (почтовый адрес заявителя)
Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	
По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов», принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:	
_____ (указываются основания для отказа, установленные подпунктом 2 пункта 9 раздела II административного регламента предоставления муниципальной услуги)	
Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом V административного регламента предоставления муниципальной услуги, и (или) заявления в судебные органы в соответствии с нормами процессуального законодательства.	
Глава города Искитима	_____ (подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2022 Искитим № 364

О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма на территории города Искитима Новосибирской области», утвержденную постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 20.11.2019 № 1621(в редакции постановления администрации г.Искитима Новосибирской области от 15.03.2021 № 321)

Руководствуясь ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 раздела VI Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Искитима Новосибирской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 13.04.2018 № 534 (в редакции постановления администрации г.Искитима Новосибирской области от 20.01.2022 № 53), в соответствии с решением Совета депутатов г.Искитима от 22.12.2021 № 30 «О бюджете города Искитима Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», администрация города Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма на территории города Искитима Новосибирской области», утвержденную постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 20.11.2019 № 1621 (в ред. постановления администрации г.Искитима Новосибирской области от 15.03.2021 № 321):
 - 1.1.Раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции: «

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Объемы финансирования, тыс. руб.					
	всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год 2025 год
	МБ	МБ	МБ	МБ	МБ	МБ МБ
	30,0	0	0	0	10,0	10,0 10,0

»;

1.2. Раздел 5 изложить в следующей редакции

« 5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Совета депутатов города Искитима о бюджете города Искитима на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей целевой статье расходов бюджета.

В соответствии с п.2 ст. 179 БК РФ муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение мероприятий программы предусмотрено за счет средств местного бюджета города Искитима Новосибирской области.

Общий объем финансирования Программы на 2020-2025 годы составляет 30 000 рублей, в том числе по годам:

в 2020 году – 0 рублей;

в 2021 году – 0 рублей;

в 2022 году – 0 рублей;

в 2023 году – 10 000 рублей;

в 2024 году – 10 000 рублей;

в 2025 году – 10 000 рублей.

Финансовое обеспечение программы носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.»;

1.3 Приложение 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

**«Приложение 3
к муниципальной программе
«Профилактика терроризма и
экстремизма на территории города
Искитима Новосибирской области»**

Сводные финансовые затраты муниципальной программы

«Профилактика терроризма и экстремизма на территории города Искитима Новосибирской области»

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты (в ценах 2018 г.), тыс. руб.							Примечание
	всего	в том числе по годам реализации программы						
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего финансовых затрат, в том числе за счет:	30,0	0	0	0	10,0	10,0	10,0	
средств областного бюджета НСО	-	-	-	-	-	-	-	
средств местного бюджета	30,0	0	0	0	10,0	10,0	10,0	
внебюджетных источников	-	-	-	-				

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации г.Искитима.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2022 Искитим № 369

О согласовании проведения универсальной ярмарки «Белорусская»

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 14.07.2011 № 303-п «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Новосибирской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», на основании поступившего заявления о согласовании проведения ярмарки, администрация г. Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать ООО «БрестПромПродТорг» проведение универсальной ярмарки «Белорусская» по адресу: Новосибирская область, г. Искитим, ул. Комсомольская, 19 (прилегающая территория ЦУМа).

2. Организатору ярмарки ООО «БрестПромПродТорг» - выполнить комплекс организационных мероприятий по проведению ярмарки, установленных действующим законодательством.

3. Период проведения ярмарки с 30.05.2022 по 04.06.2022 года.

4. Управлению экономического развития (Пыряева Т.А.) в 2-дневный срок с момента подписания настоящего постановления направить уведомление об организации и проведении ярмарки в министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области.

5. Управлению делами (Смирнова О.А.) настоящее постановление опубликовать в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации г. Искитима.

6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации г.Искитима Ружакову Т.В.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

Что делать, если в квартире перегорели электроприборы?

В настоящее время ни один современный человек не может представить свой быт без электроприборов, так как они делают нашу жизнь комфортнее. Данный вид товаров работает от электрической сети. Однако, сеть не всегда работает стабильно, и могут произойти «скачки» напряжения, что пагубно сказывается на работоспособности электроприборов.

Требования к качеству подаваемой электрической энергии гражданам-потребителям предусмотрены Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных и жилых домах, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (далее – Правила).

Правилами установлено, что напряжение и частота электрического тока должна постоянно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (ГОСТ 32144-2013). При этом, отклонение напряжения и (или) частоты электрического тока от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании не допускается.

Как правило, «скачки» напряжения не всегда происходят по вине потребителя, а также по ряду следующих причин:

- аварии на подстанции, среди которых замыкания на ЛЭП (линиях электропередач);
- импульсные скачки напряжения из-за молнии;
- обрыв или замыкание воздушной линии из-за упавшего дерева;
- повреждения кабеля при копке траншей;
- отключение электроэнергии, приведшие к скачкам напряжения.
- перекос фаз, приведший к длительной подаче напряжения более 300 вольт в сеть, из-за отгоревшего нулевого проводника на тепловом пункте или в подъездном щите.

В соответствии с законодательством Российской Федерации возместить ущерб должна снабжающая или другая ответственная организация, на балансе которой находится ваша электрическая линия или её участок.

Потребитель имеет право предъявить к ресурсоснабжающей организации имущественные требования о возмещении нанесенного ущерба (ст. 1064 Гражданского кодекса РФ), при наличии доказательств причинения вреда имуществу, здоровью и т. п.

Алгоритм действий потребителя, если перегорели электроприборы:

1. Сообщить о случившемся в аварийно-диспетчерскую службу для фиксации факта скачка напряжения.
2. Написать заявления в управляющую компанию и в ресурсоснабжающую организацию с требованием предоставить справку, содержащую сведения о причине перепада напряжения.
3. При возникновении (причинении) ущерба имуществу, получить в ремонтной организации заключение (акт, заказ-наряд), документ об оплате за проведение ремонта бытовой техники (чеки, счета об оплате за ремонт, покупку запасных частей), что будет являться подтверждением материальных затрат и прямых убытков.
4. Обратиться в письменной форме с претензией к организации, причинившей вред имуществу для возмещения убытков.

При обращении в энергоснабжающую организацию или организацию, обслуживающую общую домовую собственность жильцов многоквартирного дома, необходимо:

- зафиксировать обращение о факте «скачка» напряжения составлением акта о произошедшей перемене напряжения с указанием даты и точного времени соответствующей службой (аварийной или дежурной бригадой);
- обязательно сообщить свои ФИО., точный адрес, а также вид предоставленной коммунальной услуги ненадлежащего качества;
- оставить сообщение о ненадлежащем качестве предоставленных коммунальных услуг в письменной форме или устно (в том числе по телефону) и обязательно зарегистрировать его в аварийно-диспетчерской службе.

Если сотруднику аварийно-диспетчерской службы (исполнителю) неизвестны причины нарушения качества коммунальной услуги, он обязан согласовать с потребителем дату и время проведения проверки факта нарушения качества коммунальной услуги. Время проведения проверки назначается не позднее 2 часов с момента получения от потребителя сообщения о нарушении качества коммунальной услуги, если с потребителем не согласовано иное время. По окончании проверки составляется Акт проверки.

5. При отклонении претензии полностью или частично, либо при неполучении ответа в установленный для ее рассмотрения 10-тидневный срок (ст. 22 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»), гражданин имеет право обратиться в суд с исковым заявлением о возмещении убытков, неустойки, расходов, морального вреда и штрафа за неудовлетворение требований потребителя в досудебном порядке.