|  |  |
| --- | --- |
| Председатель ТСН «Южный-32»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М. Супрунова  633208, Новосибирская область,  г.Искитим, мкр. Южный,32  E-mail: tsgstm@mail.ru | Председатель ТСН «Комсомольская 13»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Коробкина  633209, Новосибирская область,  г.Искитим, ул. Комсомольская,13  E-mail: korobkina\_lena@mail.ru |
| Председатель ТСН «Комфорт»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Карпенко  633209, Новосибирская область,  г.Искитим, мкр. Индустриальный, 53  E-mail: komfort.zager2010@mail.ru | Председатель ООО «Комфортный дом»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Карпенко  633209, Новосибирская область,  г.Искитим, мкр. Индустриальный, 53-49  E-mail: komfort.zager2010@mail.ru |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

(дата утверждения)

**Конкурсная документация**

**на проведение открытого конкурса**

**на право заключения договоров** **на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных по адресам:**

**г.Искитим, мкр.Южный, 32; ул.Комсомольская, 13; мкр.Индустриальный, 53;**

**мкр.Индустриальный, 33а - этап 2**

**поставка и установка малых архитектурных форм**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано:**  Уполномоченный представитель собственников дома №33а мкр. Индустриальный |  | Турченюк Елена Петровна |
| Директор МКУ «Управление ЖКХ» |  | Овчинникова Марина Алексеевна |
| Начальник отдела технического надзора  МКУ «Управление ЖКХ» |  | Коробкина Вероника Викторовна |
|  |  |  |

**г.Искитим**

**2021**

**Лот 1:**

1. **Предмет конкурса:***Право заключения договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: г.Искитим, мкр. Южный,32 - этап 2 (поставка и установка малых архитектурных форм).*

Заказчиком работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: г.Искитим, мкр. Южный, 32при проведении настоящего открытого конкурса является ТСН «Южный-32»: 633208, Новосибирская область, г.Искитим, мкр. Южный 32.

1. **Виды поставляемых малых архитектурных форм:**

- ограждение высотой 0,5м;

- ограждение высотой 1м.

Содержание, объём, функциональные, технические и качественные характеристики поставляемых малых архитектурных форм указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к договору, приведенному в приложении № 5 к конкурсной документации) и проектно-сметной документации

1. **Начальная (максимальная) цена договора:**

Начальная (максимальная) цена договора: 373 702 (триста семьдесят три тысячи семьсот два ) рубля 00 копеек.

Начальная (максимальная) цена договора рассчитана нормативно-сметным методом в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к договору) и проектно-сметной документацией (Приложение к конкурсной документации в виде архива отдельных файлов).

**Лот 2:**

1. **Предмет конкурса:***Право заключения договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: г.Искитим, ул. Комсомольская,13 - этап 2 (поставка и установка малых архитектурных форм).*

Заказчиком работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: г.Искитим, ул. Комсомольская, 13при проведении настоящего открытого конкурса является ТСН «Комсомольская 13»: 633209, Новосибирская область, г.Искитим, ул. Комсомольская 13.

1. **Виды поставляемых малых архитектурных форм:**

- ограждение высотой 0,5м;

- урна металлическая;

- скамья.

Содержание, объём, функциональные, технические и качественные характеристики поставляемых малых архитектурных форм указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к договору, приведенному в приложении № 5 к конкурсной документации) и проектно-сметной документации.

1. **Начальная (максимальная) цена договора:**

Начальная (максимальная) цена договора: 197 158 (сто девяносто семь тысяч сто пятьдесят восемь) рублей 00 копеек.

Начальная (максимальная) цена договора рассчитана нормативно-сметным методом в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к договору) и проектно-сметной документацией (Приложение к конкурсной документации в виде архива отдельных файлов).

**Лот 3:**

1. **Предмет конкурса:***Право заключения договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: г.Искитим, мкр. Индустриальный, 53 - этап 2 (поставка и установка малых архитектурных форм).*

Заказчиком работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: г.Искитим, мкр. Индустриальный, 53при проведении настоящего открытого конкурса является ТСН «Комфорт»: 633209, Новосибирская область, г.Искитим, мкр. Индустриальный 53 .

1. **Виды поставляемых малых архитектурных форм:**

- ограждение высотой 0,5м;

- ограждение высотой 1м.

Содержание, объём, функциональные, технические и качественные характеристики поставляемых малых архитектурных форм указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к договору, приведенному в приложении № 5 к конкурсной документации) и проектно-сметной документации.

1. **Начальная (максимальная) цена договора:**

Начальная (максимальная) цена договора: 365 358 (триста шестьдесят пять тысяч триста пятьдесят восемь) рублей 00 копеек.

Начальная (максимальная) цена договора рассчитана нормативно-сметным методом в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к договору) и проектно-сметной документацией (Приложение к конкурсной документации в виде архива отдельных файлов).

**Лот 4:**

1. **Предмет конкурса:***Право заключения договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: г.Искитим, мкр. Индустриальный, 33а - этап 2 (поставка и установка малых архитектурных форм).*

Заказчиком работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: г.Искитим, мкр. Индустриальный, 33апри проведении настоящего открытого конкурса является ООО «Комфортный дом»: 633209, Новосибирская область, г.Искитим, мкр. Индустриальный 53-49.

1. **Виды поставляемых малых архитектурных форм:**

- ограждение высотой 0,5м;

- ограждение высотой 1м;

- урна металлическая;

- скамья.

Содержание, объём, функциональные, технические и качественные характеристики поставляемых малых архитектурных форм указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к договору, приведенному в приложении № 5 к конкурсной документации) и проектно-сметной документации.

1. **Начальная (максимальная) цена договора:**

Начальная (максимальная) цена договора: 345 212 (триста сорок пять тысяч двести двенадцать) рублей 00 копеек.

Начальная (максимальная) цена договора рассчитана нормативно-сметным методом в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к договору) и проектно-сметной документацией (Приложение к конкурсной документации в виде архива отдельных файлов).

1. **Минимальная величина гарантийного срока на поставленные малые игровые формы и выполненные работы:** 36 (тридцать шесть) месяцев с момента подписания акта комиссии о приемке.
2. **Максимальный срок выполнения работ**

С момента заключения договора до 01 июня 2022 года.

1. **Срок подачи заявок на участие в конкурсе**

Заявка может быть подана после даты размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации на официальном сайте администрации города Искитима [www.iskitim.nso.ru](http://www.iskitim.nso.ru). Крайним сроком подачи конкурсных заявок является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

1. **Место и время подачи заявок участников конкурса**

Заявки подаются по адресу: Муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» г.Искитима: г.Искитим, мр.Подгорный, 11а, каб.9.

Заявки подаются с 14 часов 00 минут 13 сентября 2021 года до 10 часов 00 минут 17 сентября 2021 года.

Время подачи заявок: понедельник – четверг с 08:00 до 17:00, пятница с 08:00 до 16:00 часов местного времени, с 13:00 до 14:00 – перерыв на обед, суббота, воскресенье – выходной.

1. **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата рассмотрения, оценки таких заявок и подведения итогов**:

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 10 часов 00 минут 17 сентября 2021 года по адресу: Муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» г.Искитима, г.Искитим, мр.Подгорный, 11а, каб.9.

На процедуру вскрытия конвертов с заявками приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе.

Дата и время рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов конкурса: 20 сентября 2021 года, 11 часов 00 минут по адресу: Муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» г.Искитима, г.Искитим, мр.Подгорный, 11а, каб.9.

Официальные результаты открытого конкурса публикуются на официальном сайте администрации города Искитима [www.iskitim.nso.ru](http://www.iskitim.nso.ru) в трёхдневный срок с даты подведения итогов конкурса.

Должностное лицо, ответственное за контакты с претендентами на участие в открытом конкурсе: начальник отдела технического надзора В.В. Коробкина тел. 8 (38343) 92-310, 92-348, e-mail: [veronika\_korobkina@mail.ru](mailto:veronika_korobkina@mail.ru)

1. **Состав конкурсной комиссии**

Заместитель председателя конкурсной комиссии – директор МКУ «Управление ЖКХ» г.Искитима Овчинникова Марина Алексеевна

Секретарь конкурсной комиссии – начальник отдела технического надзора МКУ «Управление ЖКХ» г.Искитима Коробкина Вероника Викторовна

Члены конкурсной комиссии:

Заместитель главы администрации г.Искитима – Сеничев Константин Владимирович

Заместитель директора МКУ «Управление ЖКХ» г.Искитима – Степанова Анастасия Александровна

Главный инженер МКУ «Управление ЖКХ» г.Искитима – Васильев Дмитрий Николаевич

Уполномоченный представитель собственников – Турченюк Елена Петровна

Комиссия правомочна если на заседании присутствует более пятидесяти процентов общего числа ее членов при условии извещения всех членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

1. **Требования к участникам конкурса**

К отбору допускаются подрядные организации, соответствующие следующим требованиям, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

- в подрядных организациях должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в подрядных организациях должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- подрядные организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- подрядные организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- подрядные организации должны иметь свидетельство о допуске саморегулируемых организаций, необходимых в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, на проведение соответствующих работ по благоустройству со сроком действия до окончания договора на выполнение работ, заключаемого по итогам отбора.

**11. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе**

Для участия в конкурсе претендент подает заявку (по форме Приложения № 1 к настоящей конкурсной документации) с приложением следующих документов:

1. Опись входящих в состав заявки документов по форме Приложения № 2 к настоящей конкурсной документации;
2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в конкурсе без доверенности (далее для целей настоящего подпункта – руководитель). В случае если от имени претендента на участие в конкурсе действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность (по форме Приложения № 3 к настоящей конкурсной документации) на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе, заверенную печатью претендента на участие в конкурсе и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
3. Документы или заверенные копии документов, подтверждающие опыт выполнения претендентом работ, являющихся предметом настоящего открытого конкурса, за последние 2 года;
4. Заверенная копия штатного расписания организации и (или) структурных подразделений претендента, на которые планируется возложить выполнение работ, являющихся предметом настоящего открытого конкурса с информацией о составе и квалификации специалистов согласно Приложению № 4 к конкурсной документации с приложением документов, заверенных копий документов, подтверждающих их квалификацию, стаж и опыт работы;
5. Заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), заверенную копию документа, удостоверяющего личность – паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);
6. Заверенная копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копия справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);
7. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
8. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;
9. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса;
10. Справка из налогового органа о размере задолженности претендента на участие в конкурсе по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее, чем за три месяца до даты подачи заявки;
11. Краткое описание предлагаемых работ, в том числе технологий и материалов, их объективных технических и качественных характеристик - информация о наличии производственной базы;
12. Информация о сроке предоставления гарантии качества;
13. Информация о сроке выполнения работ по поставке и установке малых игровых форм;
14. Информация о цене договора с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

Указанные в п.п. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, документы являются обязательными для предоставления в составе заявки на участие в конкурсе. Отсутствие в составе заявки на участие в конкурсе какого-либо документа или предоставление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, могут являться основанием для отказа претенденту в допуске к участию в конкурсе.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. При установлении факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в случае, если поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки такого претендента не рассматриваются и возвращаются ему.

Заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанных конвертах, при этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Заявка на участие в конкурсе доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в пункте 7 настоящей конкурсной документации. Заявки на участие в конкурсе, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются претенденту. Заказчик регистрирует заявку или изменение в заявку в книге регистрации заявок немедленно после её приёма уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки претендентом.

Претендент имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации – претендента. Отозванная заявка возвращается претенденту в нераспечатанном виде.

1. **Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе**

Участник конкурса должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе в соответствии с формами, установленными приложениями к настоящей конкурсной документации:

При подготовке заявки на участие в конкурсе участниками конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Информация, содержащаяся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке, за исключением специальных терминов.

Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Все документы должны иметь четкую печать текстов; кодировки (иероглифы) и исправления не допускаются.

Заявка на участие в конкурсе подается участником конкурса в письменной форме (на бумажном носителе).

Заявка должна содержать информацию и документы, указанные в документации конкурса, а также должна быть подготовлена с учетом рекомендуемых форм, перечисленных в настоящей конкурсной документации, находиться в запечатанном конверте, на конверте указывается наименование конкурса (предмет конкурса). Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица, или фамилию, имя, отчество, информация о месте жительства (для физического лица). Если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан и на нем не указано наименование конкурса, Заказчик не будет нести ответственность в случае его потери или досрочного вскрытия.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса (должна присутствовать подпись, расшифровка подписи лица, подписавшего заявку).

Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов**.**

1. **Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации**

Конкурсная документация размещается на официальном сайте администрации города Искитима www.admiskitim.ru. Претендент может ознакомиться с конкурсной документацией на сайте, либо запросить ее у Заказчика, на основании заявления, поданного в письменной форме. Конкурсная документация предоставляется без взимания платы.

Способы получения конкурсной документации: конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе, либо в форме электронного документа.

Порядок предоставления: после даты размещения извещения о проведении конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию.

1. **Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки, предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации**

***Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе:***

Претендент на участие в конкурсе вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Уведомление об отзыве является действительным, если уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

Претендент на участие в конкурсе, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, уведомляет Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок.

В уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе в обязательном порядке должно указываться наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона участника конкурса, отзывающего заявку, и наименование объекта конкурса, а также дату и время регистрации заявки. Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом претендента на участие в конкурсе.

Уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе, полученные после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не будут приняты во внимание, и поданная заявка на участие в конкурсе будет рассматриваться как действительная.

***Порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок):***

В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в конкурсе двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее этим претендентом заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого претендента не рассматриваются и возвращаются этому претенденту.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается техническим заказчиком.

Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или информация о месте жительства (для физического лица) претендентом на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются претендентам. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, и направлении их участникам конкурса, адреса которых не были указаны на конвертах с заявками, фиксируются заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

***Порядок внесения изменений в заявки:***

Претендент на участие в конкурсе вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки является действительным, если изменение осуществлено до истечения срока подачи заявок.

В случае внесения изменений претендентом на участие в конкурсе в заявку на участие в конкурсе, такие изменения должны быть подготовлены в соответствии с настоящей конкурсной документацией, запечатаны в конверт, маркированный следующим образом: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» (указать наименование конкурса, номер лота (при наличии)), и отправлены Заказчику до истечения срока подачи заявок.

***Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации:***

Любой претендент на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации.

Подача запроса о разъяснении положений конкурсной документации посредством факсимильной связи, а также сообщением, направленным по электронной почте, не допускается.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

1. **Отказ от проведения конкурсных процедур**

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурсных процедур в любое время, но не позднее, чем за 2 дня до окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте администрации города Искитима www.admiskitim.ru в течение одного дня, следующего за днём принятия указанного решения.

Полученные на момент принятия решения об отказе от проведения конкурса заявки на участие в конкурсе возвращаются Заказчиком претендентам на участие в конкурсе в нераспечатанном виде (при условии указания на конверте почтового адреса претендента) и в распечатанном виде при условии отсутствия на конверте почтового адреса.

1. **Внесение изменений в конкурсную документацию**

Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить претендентов путем публикации соответствующей информации. Заказчик вправе предоставить участникам дополнительное время для учёта внесённых им изменений путём переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 3 календарных дня с первоначальной даты вскрытия конвертов.

1. **Процедура проведения конкурса и порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

После вскрытия конвертов, полученные заявки на участие в конкурсе проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

- предоставление претендентом неполного комплекта документов, установленных настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом.

- несоответствие претендента требованиям, установленным п.10. настоящей конкурсной документации;

- содержащаяся в предложении цена Договора подряда более чем на 30% занижает максимальную цену, указанную в извещении о проведении отбора, что может повлечь за собой объективную невозможность надлежащего исполнения требований государственных стандартов, строительных норм и правил при проведении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

- предоставление претендентом в заявке на участие в конкурсе недостоверных сведений.

Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации, и претендент может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок, согласно пункту 19 настоящей конкурсной документации.

1. **Порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

***Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:***

Для определения лучших условий исполнения договора на выполнение работ, являющимся предметом настоящего конкурса, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

| Критерий | Единица измерения  критерия | Оценка  за 1 единицу критерия, баллы |
| --- | --- | --- |
| 1. Срок предоставления гарантии качества | менее 4 лет | 1 |
| до 5 лет включительно | 2 |
| свыше 6 лет | 3 |
| 2. Период осуществления деятельности, связанной с устройством детских игровых и спортивных площадок | 1 полный год деятельности | 1 |
| 2 года деятельности  включительно | 2 |
| 3 года деятельности  включительно | 3 |
| 4 года деятельности  включительно | 4 |
| 5 лет деятельности включительно и более | 5 |
| 3. Объемы выполненных организациями работ в рамках устройства детских игровых и спортивных площадок за последние два года на сумму объекта | от 4 млн. руб. включительно до 8 млн. руб. | 1 |
| от 8 млн. руб. включительно до 12 млн. руб. | 2 |
| от 12 млн. руб. включительно  до 16 млн. руб. | 3 |
| от 16 млн. руб. включительно  до 20 млн. руб. | 4 |
| от 20 млн. руб. включительно и более | 5 |
| 4. Наличие собственного производства детских игровых и спортивных площадок | отсутствие | 0 |
| наличие | 5 |

На основании произведенного подсчета количества баллов каждому предложению подрядной организации Комиссией присваивается порядковый номер.

Победителями первого этапа признаются подрядные организации, чьим предложениям присвоены первый и второй номера исходя из критериев оценки, указанных в настоящем пункте.

Предложения подрядных организаций, которым присвоены первый и второй номера, участвуют во втором этапе отбора.

Во втором этапе победителем отбора признается подрядная организация, предложившая наименьшую стоимость работ.

В случае одинаковых условий о стоимости работ победителем отбора признается подрядная организация, чье предложение набрало большее количество баллов по результатам оценки и сопоставления предложений подрядных организаций.

В случае равенства количества баллов, присвоенных предложениям подрядных организаций, и равенства предложений о стоимости работ победителем признается подрядная организация, чье предложение поступило ранее предложения другой подрядной организации, участвующей во втором этапе отбора.

Результаты оценки и сопоставления предложений подрядных организаций оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, существенных условиях Договора подряда, всех подрядных организациях, направивших свои предложения, об отклоненных предложениях с обоснованием причин отклонения, о порядке оценки и сопоставления предложений подрядных организаций исходя из установленной Комиссией значимости критериев, о предложениях подрядных организаций, по которым производились оценка и сопоставление, сведения о победителе отбора.

1. **Заключение договора по результатам проведения конкурсных процедур**

По результатам проведения конкурса с победителем открытого конкурса заключается договор (по форме Приложения № 5) к конкурсной документации на условиях, предусмотренных в его заявке. Договор заключается не позднее 5 дней после проведения конкурса и подписания протокола о результатах конкурсных процедур.

Победитель конкурса должен подписать со своей стороны договор, и предоставить его в трехдневный срок с даты подписания протокола о результатах конкурса Заказчику вместе с обеспечением исполнения обязательств по договору.

В случае, если победитель в установленные сроки не представил Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, договор заключается с участником конкурса, занявшим второе место в рейтинге заявок в соответствии с протоколом о результатах конкурсных процедур.

В случаях, когда конкурс был признан несостоявшимся в результате того, что только один претендент был признан участником конкурса, договор заключается с единственным участником на условиях, предусмотренных в его заявке, если указанная заявка соответствует требованиям, установленным документацией о конкурсных процедурах.

Заказчиком может быть принято решение об объявлении и проведении повторного конкурса случае, если:

1) по окончании срока подачи заявок не было подано ни одной заявки;

2) ни один претендент не признан участником конкурсных процедур.

***Приложение 1***

***к конкурсной документации***

**Заявка**

**на участие в открытом конкурсе**

**(УКАЗАТЬ ЛОТ-ЗАЯВКА ОФОРМЛЯЕТСЯ ДЛЯ КАЖДОГО ЛОТА)**

на право заключения договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: г.Искитим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2 этап (поставка и установка малых архитектурных форм)

1. Претендент:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| 1.2. ИНН |  |
| 1.3. Юридический адрес |  |
| 1.4. Фактический адрес |  |
| 1.5. Контактный телефон (факс) |  |
| 1.6. Контактное лицо |  |

2. Электронный адрес претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки на участие в конкурсе.

4. Подтверждаем соответствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование претендента)* требованиям конкурсной документации:

- задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период отсутствует;

- процедура банкротства либо процедура ликвидации не проводится;

- деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена;

- факты неисполнения обязательств по ранее заключенным договорам на выполнение проектно-сметных работ, факты расторжения таких договоров вследствие существенных нарушений условий договоров за последние два года отсутствуют.

5. Предлагаем следующие условия исполнения договора на оказание услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единица измерения** | **Значение (значение указывается цифрами и прописью)** |
| Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии) | Рубли |  |
| Срок выполнения работ | Календарные дни |  |

6. Информация по критериям отбора:

| № п/п | Наименование критерия | Единица измерения | Значение |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Срок предоставления гарантии качества | лет |  |
| 4 | Период осуществления деятельности, связанной с устройством детских игровых и спортивных площадок | лет |  |
| 5 | Объемы выполненных организациями работ в рамках устройства детских игровых и спортивных площадок за последние два года на сумму объекта | млн.рублей |  |
| 6 | Наличие собственного производства детских игровых и спортивных площадок | отсутствие/  наличие |  |

**Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать**

***Приложение 2***

***к конкурсной документации***

**Опись**

**входящих в состав заявки документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование претендента)* подтверждает, что в составе заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договоров на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных дома, расположенных по адресу: г.Искитим, умкр. Южный 32, ул. Комсомольская 13, мкр. Индустриальный 33а, мкр. Индустриальный 53 - 2 этап поставка и установка малых архитектурных форм представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

**Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать.**

***Приложение 3***

***к конкурсной документации***

**ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_\_\_**

Место составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей доверенностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(должность) руководителя участника, Ф.И.О)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(устава, положения и т.п.),*

уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)*

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в открытом конкурсе на право заключения договоров на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных по адресам: г.Искитим, мкр. Южный, 32; ул. Комсомольская, 13; мкр. Индустриальный, 53; мкр Индустриальный 33а - 2 этап – поставка и установка малых архитектурных форм.

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

*(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)*

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

***Приложение 4***

***к конкурсной документации***

**Сведения о составе и квалификации инженерного персонала, имеющего высшее профессиональное образование в области строительства и сотрудников рабочей специальности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **ФИО** | **Должность в организации** | **Опыт работы** | **Название учебного заведения и год окончания** | **Примечания** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Прилагаются следующие документы (копии документов) в отношении каждого работника (заверенные претендентом), подтверждающие указанную информацию:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_ шт.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_ шт.
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_ шт.

**Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать.**

**Договор подряда на выполнение работ на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу:**

**г.Искитим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2 этап**

**(поставка и установка малых архитектурных форм)**

г. Искитим «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» именуемое **«Подрядчик»,** в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, по результатам открытого конкурса (протокол № \_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.) заключили настоящий договор подряда (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется для Заказчика выполнить работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: г.Искитим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно произвести поставку и установку малых игровых форм (далее – Работы) в соответствии с Техническим заданием (приложение 1) и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Выполнение Работ осуществляется Подрядчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок выполнения такого вида Работ, устанавливающих требования к качеству такого вида Работ, в соответствии с условиями Договора.

1.3. Работы по настоящему Договору выполняются в соответствии с Техническим заданием (приложение 1) и Календарным графиком исполнения договора (далее - Календарный график) (устанавливается при необходимости) (приложение 3), являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

1.4. Работы выполняются в рамках мероприятий муниципальной программой г.Искитима «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации города Искитима от 18.12.2017 № 2038.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС – 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек (далее – цена Договора), с учетом коэффициента снижения \_\_\_\_%.

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Договором. Цена Договора включает в себя расходы, связанные с выполнением Работ, предусмотренных Договором, в полном объеме, стоимость материалов, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с требованиями законодательства РФ, транспортные расходы, накладные расходы и иные затраты, связанные с выполнением Договора.

2.3. По предложению Заказчика предусмотренный Договором объем Работ может быть увеличен или уменьшен путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному объему работ исходя из установленной в Договоре цены единицы работы.

2.4. Подрядчик проинформирован, что в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 14.05.2013 № 205-рп «О мерах по повышению собираемости налогов и укреплению налоговой дисциплины», при наличии у Подрядчика недоимки по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей сумму 2 млн. 250 тыс. рублей в течение 2 (двух) месяцев, информация передается в Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Новосибирской области.

2.5. Подрядчик проинформирован, что для оплаты выполненных работ необходимо предоставление сведений об исполнении Подрядчиком обязанности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на момент оплаты по договору, а также о праве Заказчика приостанавливать оплату до погашения Подрядчиком недоимки по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Оплата производится Заказчиком на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, после выполнения последним всего объема Работ с даты представления счета, счет-фактуры и на основании подписанного Сторонами акта выполненных работ формы КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, акта приемки выполненных работ (Приложение 2 к Договору) при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству выполненных Работ, в течение 3 рабочих дней после поступления субсидий на расчетный счет Заказчика.

Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

3. Порядок выполнения Работ

3.1. Подрядчик выполняет Работы в соответствии с Техническим заданием, проектной документацией, локально-сметным расчетом.

3.2. Место выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Срок выполнения Работ Подрядчиком по Договору в полном объеме:

- начало производства работ – с момннта заключения договора

- окончание выполнения работ: 01 июня 2022г.

4. Порядок сдачи и приемки выполненных Работ

4.1. Окончательная приемка Работ на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, производится Заказчиком совместно с представителем МКУ «Управление ЖКХ» и представителем строительного контроля.

4.2. Заказчик вправе отказать Подрядчику в приемке работ, если их объем, стоимость или качество не подтверждается исполнительной и другой технической документацией, о чем Подрядчику выдается предписание.

4.3. После завершения выполнения Работ, предусмотренных Договором, Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о факте завершения выполнения Работ. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика, приступает к приемке результата выполненных работ.

Объемы выполненных работ по Договору принимаются Заказчиком путем подписания акта о приемке выполненных работ КС-2, предъявленного подрядчиком после выполнения полного комплекса работ с предоставлением полного комплекта исполнительной документации (паспорта качества, сертификаты).

Предоставление Заказчику счетов на оплату (КС-3, счет, счет-фактура, акт выполненных работ) осуществляется только при наличии утвержденной формы КС-2.

4.4. После получения от Подрядчика документов, указанных в п. 4.4 Договора, Заказчик совместно с представителем МКУ «Управление ЖКХ» и представителем строительного контроля рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных Работ по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре.

Для проверки представленных Подрядчиком результатов на их соответствие условиям Договора, Заказчик совместно с представителем МКУ «Управление ЖКХ» и представителем строительного контроля проводит экспертизу. Экспертиза результатов может проводиться своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.4. Заказчик совместно с представителем МКУ «Управление ЖКХ» и представителем строительного контроля со дня получения от Подрядчика акта приемки выполненных Работ обязан направить Подрядчику один экземпляр подписанного акта приемки выполненных Работ либо мотивированный отказ от приемки выполненных Работ, в котором должны быть указаны выявленные Заказчиком совместно с представителем МКУ «Управление ЖКХ» и представителем строительного контроля недостатки. Заказчик совместно с представителем МКУ «Управление ЖКХ» и представителем строительного контроля вправе предоставить Подрядчику срок для устранения таких недостатков. Мотивированный отказ направляется в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Договора.

При обнаружении в ходе приемки выполненных работ недостатков в выполненной работе, сторонами составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов (недоделок) и сроки их устранения Подрядчиком. При отказе (уклонении) Подрядчика от подписания указанного акта, в нем делается Заказчиком отметка об этом.

Заказчик совместно с представителем МКУ «Управление ЖКХ» и представителем строительного контроля вправе отказаться от приемки выполненных работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают эксплуатацию Объекта и не могут быть устранены Подрядчиком. Причиной отказа в приемке выполненных работ может быть несоответствие объемов предъявленных работ фактически выполненным, некачественно выполненные работы, отступления от СНиП, технических условий и других нормативных документов, отсутствие паспортов и сертификатов на применяемые материалы, полуфабрикаты и изделия, отсутствие требуемой исполнительной документации, а также неправильное оформление документов, применение материалов и технологических решений не соответствующих требованию описания объекта закупки.

Датой приемки выполненных работ считается дата подписания акта о приемке выполненных работ (КС-2).

4.5. В сроки, указанные Заказчиком в мотивированном отказе от приемки выполненных Работ, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами устранить обнаруженные недостатки. В этом случае акт приемки выполненных Работ Заказчик подписывает в течение 5 (пяти) рабочих дней после устранения Подрядчиком указанных недостатков.

Если Подрядчик в установленный срок не устранит недостатки, Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование о возмещении понесенных убытков, уплате неустойки и (или) о расторжении Договора.

Приемка выполненных работ осуществляется Заказчиком совместно с представителем МКУ «Управление ЖКХ» и представителем строительного контроля от Подрядчика, при проверке и оценки соответствия выполненных работ описанию объекта закупки, функционально-технологическими, конструктивными и инженерно-техническими решениями, изложенными в рабочей документации, требованиям нормативных документов и условиям Договора.

4.6. Ни один из видов работ и отдельных этапов работ не может быть скрыт последующими работами без разрешения заказчика (акт на скрытые работы).

4.7. После приемки представителем Заказчика выполненных работ от Подрядчика, производится проверка исполнительной документации, производятся контрольные замеры и при необходимости испытания. Материалы проверок предъявляются для принятия окончательного решения по приемке объекта в эксплуатацию и определения окончательной оценки объекта.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 4.2. Договора.

5.1.3. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по Договору принять и оплатить Работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.4. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе выполняемых Работ.

5.1.5. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками выполнения Работ, давать указания о способе выполнения Работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.1.6. Отказаться от приемки результата Работ в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

5.1.7. Отказаться в любое время до сдачи Работ от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

5.1.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.9. По соглашению с Подрядчиком изменить существенные условия Договора в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.1.10. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения Работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков. Заказчик, обнаружив при осуществлении контроля и надзора за ходом выполнения Работ, отступления от условий Договора, которые могут ухудшить качество Работ, или иные их недостатки, должен в течение 1 (одного) рабочего дня заявить об этом Подрядчику. Заказчик обязан назначить своего ответственного представителя для контроля за выполнением Подрядчиком Работ по Договору и согласования организационных вопросов.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы в соответствии с Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения Работ в случае, указанном в пункте 5.4.21. Договора, в течение 1 (одного) рабочего дня рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ.

5.2.4. Не позднее 5(пяти) рабочих дней с момента возникновения права требования от Подрядчика оплаты неустойки (штрафа, пени) направить Подрядчику претензионное письмо с требованием оплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.5. При неоплате Подрядчиком неустойки (штрафа, пени) в течение 7 (семи) рабочих дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, а также в случае полного или частичного немотивированного отказа в удовлетворении претензии, либо неполучения в срок ответа на претензию, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.6. В течение 5(пяти) рабочих дней с даты фактического исполнения обязательств Подрядчиком принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, а именно потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Подрядчиком неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями.

5.2.7. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Договора одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.8. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Подрядчиком в ходе исполнения обязательств по Договору.

5.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.3. Подрядчик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком [а](#Par1076)кта приемки выполненных работ по Договору на основании представленных Подрядчиком документов, указанных в [п. 4.](#Par718)2. Договора, и при условии истечения срока, указанного в [п. 4.3](#Par718)Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных Работ в соответствии с [условиями](#Par704) Договора.

5.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения Работ в рамках Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении Работ в соответствии с условиями Договора.

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по Договору с согласия Заказчика.

5.3.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.8. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.3.9. Увеличить срок проведения работ установленным Договором в связи с невозможностью исполнения работ, предусмотренных Договором по вине третьих лиц.

5.4. Подрядчик обязан:

5.4.1. Разработать и утвердить у Заказчика Проект производства работ в течение 3 рабочих дней с даты заключения Договора.

5.4.2. Предоставить Заказчику график выполнения работ за 1 (один) рабочий день до начала работ.

5.4.3. Обеспечить в период проведения работ выполнение необходимых мероприятий по охране труда, охране окружающей среды, по санитарному и противопожарному состоянию площадки производства работ, нести ответственность за соблюдение правил охраны труда обслуживающим персоналом.

5.4.4. Поставить на объект строительные материалы, конструкции, инструменты, приборы учёта, необходимые для производства по настоящему Договору и нести ответственность за их сохранность, а также обеспечить разгрузку, складирование и охрану всего материала и оборудования. Все поставляемые материалы, инвентарь должны иметь сертификаты соответствия, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их происхождение, качество и срок годности.

5.4.5. Обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей к ней уличной полосы. Нахождение строительного мусора на территории производства работ и прилегающей территории - не более 1 рабочей смены. Согласовать место установки биотуалета для рабочего персонала.

5.4.6. Обеспечить охрану объекта, а также охрану материалов, оборудования, строительной техники и другого имущества на территории строительной площадки с момента начала производства работ до их завершения и приёмки Заказчиком. До сдачи объекта в эксплуатацию Подрядчик несёт риск случайного уничтожения и повреждения объекта, кроме случаев, связанных с действием обстоятельств непреодолимой силы.

5.4.7. Оплатить за свой счёт ущерб третьим лицам, нанесённый по его вине при производстве работ на объекте. В случае повреждения тротуаров, проезжей части дороги ит.д., восстановить их за свой счет.

5.4.8. В течение 3 (трёх) рабочих дней после подписания сторонами акта о приёмке выполненных работ освободить строительную площадку от временных зданий и сооружений, строительных машин и механизмов, неиспользованных материалов и конструкций, строительного мусора.

5.4.9. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Договора и представить Заказчику документы, указанные в п. 4.2 Договора, по итогам исполнения Договора.

5.4.10. Своевременно представить по запросу Заказчика в течение суток, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

5.4.11. Обеспечивать соответствие результатов Работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

Подрядчик обязан в течение срока действия Договора представить по запросу Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие Работ указанным выше требованиям.

5.4.12. Сдать Заказчику объемы выполненных работ с составлением акта выполненных работ формы КС-2, КС-3, актов на скрытые работы, полного комплекта исполнительной документации.

5.4.13. Обеспечить устранение недостатков, выявленных Заказчиком в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.14. Устранить все недостатки, обнаруженные при приемки Заказчиком Работ, своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте недоделок, обеспечив при этом сохранность Объекта или его части, в которой производится устранение недостатков, а также находящегося там оборудования, и несет ответственность за их утрату, повреждение или недостачу.

5.4.15. Приостановить выполнение Работ в случае обнаружения не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов выполняемых Работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления выполнения Работ. В случае неблагоприятных погодных условий начало работ согласовать с Заказчиком. Каждый день простоя из-за неблагоприятных погодных условий актируется Заказчиком и Подрядчиком.

5.4.16. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности выполнить Работы в надлежащем объеме, в предусмотренные Договором сроки, надлежащего качества.

5.4.17. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности и прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность её завершения в срок.

5.4.18. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Подрядчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.19. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Договору.

5.4.20. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5.5. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения Договора:

5.5.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший финансовый год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской (бюджетной) отчетности за последний отчетный период.

5.5.2. Не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по Договору.

5.5.3. За последние два года не нарушал Договорных обязательств и не причинял ущерба (либо погасил причиненный ущерб) по аналогичным Договорам.

5.5.4. Подрядчик гарантирует на момент выполнения работ на данном объекте использование официально трудоустроенного рабочего персонала.

6. Гарантии

6.1. Подрядчик гарантирует, что выполняемые Работы соответствуют требованиям, установленным в Договоре, обязательным нормам и правилам, регулирующим данную деятельность (ГОСТ, ТУ), а также иным требованиям законодательства Российской Федерации, действующим на момент выполнения Работ.

6.2. Гарантийный срок на выполненные по Договору Работы и поставленные малые архитектурные формы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с даты подписания Сторонами акта приемки выполненных работ.

Под гарантией понимается устранение Подрядчиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки Работ.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период остановки эксплуатации объекта и устранения выявленных дефектов, устранения недостатков.

При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов, для их подтверждения  Заказчик  назначает  квалифицированную экспертизу, которая составит соответствующий акт  по фиксированию  выявленных  дефектов и их характере.

6.4. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных Работ по назначению в течение всего гарантийного срока.

6.5. Подрядчик в течение гарантийного срока:

- устраняет за свой счет любые дефекты дорожного покрытия в течение суток после их выявления, включая вырубки (пробы) для лабораторных испытаний;

- осуществляет объезд участков, находящихся на гарантии, с целью контроля за состоянием дорожного покрытия и выявления возникших дефектов не реже 2 раз в год;

- несет ответственность за ущерб перед третьими лицами, который был причинен в результате несвоевременного устранения дефектов дорожного покрытия.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

Размеры неустоек (штрафов, пеней), указанные в настоящем разделе, определяются в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (далее – Правила).

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы - 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно).

.7.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.

7.5. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы - 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей.

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, *которое не имеет стоимостного выражения*, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы - 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей.

7.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017г. №1042 за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, и устанавливается в виде фиксированной суммы - 10 процентов начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора не превышает 3 млн. рублей.

7.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) (при этом исполнение обязательства Подрядчика по перечислению неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков в доход бюджета возлагается на Заказчика) либо осуществить удержание суммы неустойки (штрафа, пени) из  обеспечения исполнения Договора, предоставленного Подрядчиком в соответствии с разделом 8 настоящего Договора.

7.10. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

7.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожаров и т.д.), действий объективных внешних факторов (военных действий, актов органов государственной власти и управления и т.п.), подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Стороной своих обязательств, а также которые Сторона была не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами*.*

8.2. Договор действует до 31 декабря 2022г.

8.3. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- по решению суда;

- в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.4. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора в следующих случаях:

8.4.1. при существенном нарушении Договора Подрядчиком;

8.4.2. в случае просрочки исполнения обязательств по выполнению Работ более чем на 10 (десять) календарных дней;

8.4.3. в случае неоднократного нарушения сроков выполнения Работ – более двух раз более чем на 10 (десять) календарных дней;

8.4.4. в случае существенного нарушения требований к качеству выполненных Работ (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков);

8.4.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Подрядчика.

8.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора подряда, в том числе в следующих случаях:

8.6.1. в любое время до сдачи Заказчику результата Работы, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части Работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора (статья 717 ГК РФ);

8.6.2. если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным (пункт 2 статьи 715 ГК РФ);

8.6.3. если во время выполнения Работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения Договора (пункт 3 статьи 715 ГК РФ);

8.6.4. если отступления в Работе от условий Договора или иные недостатки результата Работы в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Подрядчиком либо являются существенными и неустранимыми (пункт 3 статьи 723 ГК РФ);

8.6.5. если при нарушении Подрядчиком конечного срока выполнения Работ, указанного в Договоре, исполнение Подрядчиком Договора утратило для Заказчика интерес (пункт 3 статьи 708 ГК РФ, пункт 2 статьи 405 ГК РФ).

8.7. Заказчик до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора вправе провести экспертизу выполненных Работ с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза выполненных Работ с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы выполненной Работы в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

8.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение 3 (трех) рабочих дней, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

8.9. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.10. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с п. 8.7 Договора. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком условий Договора, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

8.11. Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок урегулирования споров

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

9.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Новосибирской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

10. Прочие условия

10.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления либо дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

10.4. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11. Приложения

11.1. Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения к Договору:

приложение № 1 Техническое задание - на \_\_\_ л. в 1 экз.;

приложение № 2 Форма акта приемки выполненных работ – на \_\_ л в 1 экз.;

приложение № 3 Локальные сметные расчеты - на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Подрядчик |

Приложение № 1

к договору на выполнение работ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕКСОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных по адресам: г.Искитим, мкр. Южный, 32; ул. Комсомольская, 13; мкр. Индустриальный, 53; мкр. Индустриальный 33а - 2 этап**

**поставка и установка малых архитектурных форм**

Проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома осуществляется в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией и прошедшей государственную экспертизу в государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Государственная вневедомственная экспертиза Новосибирской области».

**Виды поставляемых малых архитектурных форм:**

***мкр. Южный, 32:***

- ограждение высотой 0,5м;

- ограждение высотой 1м.

***ул. Комсомольская, 13:***

- ограждение высотой 0,5м;

- урна металлическая;

- скамья.

***мкр. Индустриальный, 53:***

- ограждение высотой 0,5м;

- ограждение высотой 1м.

***мкр. Индустриальный, 33а:***

- ограждение высотой 0,5м;

- ограждение высотой 1м;

- урна металлическая;

- скамья.

**Объемы работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование | Ед. изм. | Кол. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **мкр. Южный 32** | | | | |
| Ограждение | | | | |
| 1 | Устройство металлических ограждений | 100 м | 1,87 |  |
| 2 | Бетон тяжелый, класс: В7,5 (М100) | м3 | 7,63 |  |
| 3 | Ограждение газонное ГО-09.1 (900х2500) | шт. | 22 |  |
| 4 | Ограждение газонное ГО-05.1 (500х2500) | шт. | 52,8 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование | Ед. изм. | Кол. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ул. Комсомольская 13** | | | | |
| Установка малых форм | | | | |
| 1 | Копание ям вручную без креплений для стоек и столбов: без откосов глубиной до 0,7 м, группа грунтов 2 | 100 м3 | 0,003 |  |
| 2 | Устройство бетонной подготовки | 100 м3 | 0,003 |  |
| 3 | Бетон тяжелый, класс: В7,5 (М100) | м3 | 0,306 |  |
| 4 | Установка мелких конструкций | 100 шт | 0,03 |  |
| 5 | Урна металлическая опрокидывающаяся | шт | 1 |  |
| 6 | Скамья парковая: СК-24, размеры 1850х480х850 мм | шт | 2 |  |
| Ограждение | | | | |
| 7 | Устройство металлических ограждений | 100 м | 0,955 |  |
| 8 | Бетон тяжелый, класс: В7,5 (М100) | м3 | 3,896 |  |
| 9 | Ограждение газонное ГО-05.1 (500х2500) | шт. | 38,2 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование | Ед. изм. | Кол. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **мкр. Индустриальный 53** | | | | |
| Ограждение | | | | |
| 1 | Устройство металлических ограждений | 100 м | 1,15 |  |
| 2 | Бетон тяжелый, класс: В7,5 (М100) | м3 | 4,692 |  |
| 3 | Ограждение газонное ГО-09.1 (900х2500) | шт. | 18,8 |  |
| 4 | Ограждение газонное ГО-05.1 (500х2500) | шт. | 27,2 |  |
| 5 | Копание ям вручную без креплений для стоек и столбов: без откосов глубиной до 0,7 м, группа грунтов 2 | 100 м3 | 0,013 |  |
| 6 | Устройство фундаментов-столбов: бетонных | 100 м3 | 0,013 |  |
| 7 | Бетон тяжелый, класс: В15 (М200) | м3 | 1,326 |  |
| 8 | Монтаж опорных стоек для пролетов: до 24 м | т | 0,3068 |  |
| 9 | Трубы стальные квадратные (ГОСТ 8639-82) размером: 60х60 мм, толщина стенки 4 мм | м | 45 |  |
| 10 | Монтаж связей и распорок из одиночных и парных уголков, гнутосварных профилей для пролетов: до 24 м при высоте здания до 25 м | т | 0,1889 |  |
|  | Трубы стальные прямоугольные (ГОСТ 8645-86) размером: 40х20 мм, толщина стенки 3,0 мм | м | 78 |  |
|  | Облицовка ворот стальным профилированным листом | 100 м2 | 0,78 |  |
|  | Профилированный настил оцинкованный: С21-1000-0,6 | т | 0,4992 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование | Ед. изм. | Кол. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **мкр. Индустриальный 33а** | | | | |
| Установка малых форм | | | | |
| 1 | Копание ям вручную без креплений для стоек и столбов: без откосов глубиной до 0,7 м, группа грунтов 2 | 100 м3 | 0,0047 |  |
| 2 | Устройство бетонной подготовки | 100 м3 | 0,0047 |  |
| 3 | Бетон тяжелый, класс: В7,5 (М100) | м3 | 0,4794 |  |
| 4 | Установка мелких конструкций | 100 шт | 0,05 |  |
| 5 | Урна металлическая опрокидывающаяся | шт | 2 |  |
| 6 | Скамья парковая: СК-24, размеры 1850х480х850 мм | шт | 3 |  |
| Ограждение | | | | |
| 7 | Устройство металлических ограждений | 100 м | 1,28 |  |
| 8 | Бетон тяжелый, класс: В7,5 (М100) | м3 | 5,222 |  |
| 9 | Ограждение газонное ГО-09.1 (900х2500) | шт. | 30 |  |
| 10 | Ограждение газонное ГО-05.1 (500х2500) | шт. | 21,2 |  |

**Перечень материалов (товаров), используемых при выполнении работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материала | Параметры определения соответствия потребностям Заказчика | Соответствие ГОСТ |
| 1 | Щебень для строительных работ | - фракция св. 5 до 10мм;  марка по прочности (дробимости) не менее 800 | ГОСТ 8267-93 |
| 2 | Бетон тяжелый | - крупность заполнителя не более 20 мм;  класс прочности на сжатие не менее В7,5;  марка морозостойкости не ниже F1100;  марка водонепроницаемости не ниже W4. | ГОСТ 26633-2015 |
| 3 | Урна для мусора    (примерный эскиз прилагается) | Изделие выполнено цельносварным из стального металлопроката, ёмкость из листа толщиной 2 мм.  Размер ёмкости (ВхДхШ), мм: 500х300х300 мм, емкость выполнена из листа с четырьмя сгибами и сварным дном. В конструкции урны должна быть предусмотрена возможность опрокидывание контейнера после его заполнения и наличие технологических отверстий в дне для стока дождевой воды.  Опора урны выполнен из металлической стальной трубы сечением 40х20 мм.  Верх урны выполнен в виде крыши, для защиты от попадания воды из листа стального толщиной 2мм.  Монтаж на месте путем бетонирования.  (цвет урны по согласованию с заказчиком) | - |
| 4 | Металлическое ограждение детской площадки и зеленой зоны  http://www.doors-77.ru/images/zab/sz-27_b.jpg  (примерный эскиз прилагается) | Габаритные размеры ограждения детской площадки (ВхДх), мм:  Н=1000мм L=2000 мм.  Используемые материалы:  - каркас должен быть выполнен из металлических труб сечением 60х60 мм, толщина стенки 4 мм;  - решетка ограждения должна быть выполнена из трубы сечением 15х15, толщина стенки.  Монтаж на месте путем бетонирования.  Габаритные размеры газонного ограждения (ВхДх), мм:  Н=500мм L=1500 мм.  Используемые материалы:  - каркас должен быть выполнен из металлических труб сечением 40х40 мм, толщина стенки 3 мм;  - решетка ограждения должна быть выполнена из трубы сечением 15х15, толщина стенки 1,5.  Монтаж на месте путем бетонирования.  (цвет и форма ограждения по согласованию с заказчиком) | - |
| 5 | Скамья парковая  со спинкой    (примерный эскиз  прилагается) | Габаритные размеры (ВхДхШ), мм:  840х2000х450 мм.  Используемые материалы:  - каркас должен быть выполнен цельносварным из стального металлопроката - металлических труб диаметром 42 мм, толщиной стенки 3 мм;  - спинка и сиденье состоят из досок древесины хвойных пород сечением 150х50 мм (спинка из 2 досок, сиденье из 3 досок).  Для окрашивания изделий используется антикоррозийное и антисептическое, выдерживающее широкий диапазон температур покрытие.  Размеры зазоров в скамейке не должны предоставлять опасности для застревания пальцев ребенка.  Монтаж на месте путем бетонирования.  (цвет лвочки по согласованию с заказчиком) | - |

**Требования к материалам, которые необходимо использовать при изготовлении малых архитектурных форм**

Изготовление малых архитектурных форм должно проводиться качественно, с применением специализированных устройств, в соответствии с требованиями ГОСТа, СНиПов, ТУ в соответствии с действующими нормативами, а также инструкциями, утвержденными технологическими рекомендациями и другими нормативными документами.

Подрядчик обязан осуществить выполнение работ с соблюдением технологического процесса в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, регулирующего выполнение вышеуказанного вида работ.

Работы выполняются из материалов и оборудованием Подрядчика.

Поставляемые материалы и оборудование согласовываются с Заказчиком.

Замена материалов и конструкций, возникающая в ходе производства работ, в обязательном порядке согласовывается с Заказчиком. Подрядчик не имеет право самостоятельно изменить вид и количество поставляемого оборудования. Замена материалов и конструкций элементов детского игрового оборудования возможна только в связи с применением новых технологий, материалов, улучшающих качественные, конструктивные и функциональные характеристики, а также улучшающие дальнейшую эксплуатацию объекта в целом.

**Требования по гарантии выполненных работ**

Гарантийный срок распространяется на весь перечень выполненных работ.

В случае наступления гарантийного случая Подрядчик устраняет недостатки за свой счет в полном объеме.

Гарантийный срок прерывается на срок устранения недостатков в случае наступления гарантийного случая.

Подрядчик устраняет недостатки допущенные в следствие использования некачественных материалов, в случае выполнения работ с нарушением регламентирующих требований или в случае скрытых дефектов или недостатков, проявившихся в течении гарантийного срока, но которые не были обнаружены в виду своей скрытности при сдаче-приемке работ.

Гарантийный срок устранения дефектов в зависимости от вида выполненных работ составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с момента (даты) подписания сторонами Акта приемки объекта в эксплуатацию.

Гарантийные обязательства должны оформляться в виде паспорта.

Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся дефекты отдельных конструктивных элементов, Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком в установленном порядке сроки.

Подрядчик обязан в установленном порядке и форме вести документацию по безопасности работ, учет выполненных работ, отчетную документацию и представлять ее Заказчику.

**До передачи Объекта Заказчику риск случайной гибели или повреждения результата выполненных работ несёт Подрядчик.**

Проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов должно осуществляться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Подрядчик |

Приложение № 2

к договору на выполнение работ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ФОРМА)**

г. Искитим «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заказчик**: Общество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. № \_\_\_ Подрядчик выполнил обязательства по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, а именно поставку и установку малых игровых форм.

2. Фактическое качество выполненных работ соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные работы согласно Договору должны быть выполнены «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г., фактически выполнены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4. Недостатки выполненных работ выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сумма, подлежащая оплате Подрядчику в соответствии с условиями Договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. В соответствии с п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Договора сумма штрафных санкций

составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая стоимость штрафных санкций составит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате подрядчику с учетом удержания штрафных санкций составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Результаты выполненных работ по Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сдал: от Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял: от Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Подрядчик |

Приложение № 3

к договору на выполнение работ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_

Календарный график производства работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа  его содержание | Подтверждающий документ | Срок выполнения работ | |
| Начало | Окончание |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  **Общество с ограниченной ответственностью** | Подрядчик  **Общество с ограниченной**  **ответственностью** |