



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.02.2025 № 69-р

г. Искитим

Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации города Искитима Новосибирской области на 2025 год

В целях реализации Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в соответствии пунктами 1-4 главы V Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) в администрации города Искитима Новосибирской области, утверждённого распоряжением администрации города Искитима Новосибирской области от 31.12.2019 № 961-р (в ред. от 09.12.2020 № 706-р):

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации города Искитима Новосибирской области на 2025 год (далее - План мероприятий).

2. Заместителям главы администрации города Искитима Новосибирской области, руководителям структурных подразделений администрации города Искитима Новосибирской области обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Плана мероприятий в установленные сроки.

3. Распоряжение разместить на официальном сайте администрации города Искитима.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Искитима Новосибирской области Ружаковскую Т.В.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

План
мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации
города Искитима Новосибирской области на 2025 год

№ п/п	Административная процедура	Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков	Ответственное структурное подразделение (должностное лицо)	Срок исполнения
1.	Проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации города Искитима Новосибирской области	- Необоснованное отстранение допуска к торгам участников закупки. - «Дробление» закупок с целью заключения контракта с единственным поставщиком, уход от конкурентных способов определения поставщика. - Включение в документы закупки сжатых сроков, реализации которых не представляется возможной иным участникам закупки. - Нарушение правил обоснования начальной максимальной цены	1.1. Многоступенчатая проработка документов в сфере закупок товаров (работ, услуг) по направлению деятельности администрации	Специалисты контрактной службы администрации в сфере закупок товаров (работ, услуг) Члены Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Постоянно в течение года
			1.2. Направление запросов о предоставлении коммерческих предложений не менее чем трём поставщикам, сопоставление не менее трёх рыночных цен на аналогичные товары (работы, услуги)	Специалисты контрактной службы администрации в сфере закупок товаров (работ, услуг)	Постоянно в течение года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00000000442965462147d48b236c8b78b35d5
Владелец: Завражин Сергей Владимирович
Действителен с 21.03.2024 до 14.06.2025

1	контракта.	1.3 Усиление внутреннего контроля за соблюдением муниципальными службами антимонопольного законодательства при организации закупок товаров, работ, услуг по направлениям деятельности администрации	Начальник управления экономического развития администрации	Постоянно в течение года
		1.4. Систематическое повышение квалификации сотрудников в сфере закупочной деятельности, образовательные мероприятия - семинары, вебинары и т.п.)	Специалисты контрактной службы администрации в сфере закупок товаров (работ, услуг) Специалист, отвечающий за ведение кадровой работы в администрации	Постоянно (самостоятельно) в течение года, а также в соответствии с графиком обучения
2	Распоряжение муниципальным имуществом администрацией города Искитима Новосибирской области	- Создание необоснованных преимуществ при предоставлении муниципального имущества в пользование. - Нарушение порядка рассмотрения документов, направленных юридическими и физическими лицами для предоставления (согласования предоставления) муниципального имущества, в	2.1 Системный мониторинг нормативно-правовых актов в сфере приватизации муниципального имущества Начальник управления имущества и земельных отношений администрации 2.2 Усиление внутреннего контроля за подготовкой документов, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в	Постоянно в течение года Постоянно в течение года Постоянно в течение года

области	муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование. - Включение в решение об условиях приватизации норм, не предусматривающих федеральным законодательством в сфере приватизации. - Нарушение конкурентных принципов предоставления во владение и (или) пользование муниципальной собственности. - Предоставление заявителями ложных (недоверенных) сведений.	соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, действующими административными регламентами, требованиями антимонопольного законодательства	Начальник управления имущества и земельных отношений администрации Специалист, отвечающий за ведение кадровой работы в администрации	Постоянно (самостоятельно) в течение года, а также в соответствии с графиком обучения
3.	Проведение конкурсных отборов по предоставлению предпочтений юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям	-Некорректная оценка заявок на конкурс. - Неправомерный допуск заявки к участию в конкурсе или отклонение от участия. -Неодолговечность толкования порядка предоставления бюджетных предпочтений, влияющих на принятие решения при подсчете количества баллов в конкурсном отборе.	3.1 Обеспечение контроля за соблюдением порядка и сроков предоставления государственной поддержки Руководители соответствующих структурных подразделений администрации 3.2 Активизация мер по информированию бизнеса и общественности о возможности получения мер государственной поддержки через СМИ, социальные сети, наружную рекламу	Постоянно в течение года Постоянно в течение года

физическим лицам из бюджета города Искитима	-Истребование документов от организаций, не предоставляющих нормативно-правовыми актами.	3.3 Повышение уровня компетенции сотрудников, ответственных за проведение конкурсных отборов по предоставлению государственной поддержки (программы повышения квалификации, семинары, вебинары, самообразование)	Руководители соответствующих структурных подразделений администрации	Постоянно в течение года
4. Предоставление муниципальных услуг администрацией города Искитима Новосибирской области	-Необоснованное и (или) невыполненное принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги при отсутствии оснований для отказа. -Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований для отказа в её предоставлении. -Принятие необоснованных решений. -Нарушение установленных сроков осуществления процедуры предоставления муниципальных услуг, установленных административными регламентами. - Истребование документов от	4.1.1 Повышение уровня профессиональных знаний специалистов администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги. Внедрение системы качества, адаптации для вновь принятых сотрудников, разработка памяток на рабочих местах. 4.2. Осуществление текущего контроля за соблюдением сроков предоставления муниципальных услуг	Руководители соответствующих структурных подразделений администрации в чью компетенцию входит предоставление муниципальных услуг	Постоянно в течение года
		4.3. Мониторинг актуальности административных регламентов,	Руководители соответствующих	Постоянно в течение года

физических и юридических лиц, не предусмотренных нормативно-правовыми документами.	технологических схем оказания муниципальных услуг	структурных подразделений администрации в чью компетенцию входит предоставление муниципальных услуг	В течение года (постоянно при разработке проектов НПА и внесении в них изменений)
5. Принятие нормативных правовых актов администрации города Искитима Новосибирской области	-Принятие муниципальных нормативных правовых актов, положения которых могут привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, в том числе вследствие разработки механизмов и инструментов поддержки субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, не соответствующих законодательству, а также содержащих положения, влекущие другие нарушения антимонопольного законодательства.	5.1. Размещение на официальном сайте администрации проектов муниципальных нормативных правовых актов для сбора предложений и замечаний от заинтересованных лиц (организаций и граждан) 5.2. Анализ, оценка и доработка проекта нормативного правового акта при наличии обоснованных замечаний (в том числе предложений, поступивших от граждан и организаций)	Руководители структурных подразделений, в чью компетенцию входит разработка проектов нормативных правовых актов, затрагивающих сферу деятельности администрации
		Начальник юридического отдела администрации	Постоянно (по мере поступления замечаний и предложений и)

		5.3. Повышение уровня правовой грамотности лиц, ответственных за разработку проектов правовых актов	Руководители структурных подразделений, в чью компетенцию входит разработка проектов нормативных правовых актов, затрагивающих сферу деятельности	Постоянно в течение года
6.	Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц, поступающие в администрацию города Искитима Новосибирской области	- Предоставление субъектам доступа к информации в приоритетном порядке. - Несоблюдение сроков подготовки ответов на обращения физических и юридических лиц. - Принятие решений, влекущих нарушение норм антимонопольного законодательства.	6.1. Повышение квалификации сотрудников администрации Руководители структурных подразделений администрации, сотрудники, принимающие участие в подготовке проекта ответов на поступающие в администрацию обращений	Постоянно в течение года
		6.2. Обеспечение внутреннего контроля порядка и сроков подготовки ответов на обращения граждан и юридических лиц	Руководители структурных подразделений администрации, участвующие в процессе подготовки ответов на обращения	Постоянно в течение года
			Управляющий делами администрации	