



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.02.2024

Искитим

№ 74-р

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации города Искитима Новосибирской области на 2024 год

В целях реализации Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в соответствии пунктами 1-4 главы V Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) в администрации города Искитима Новосибирской области, утвержденного распоряжением администрации города Искитима Новосибирской области от 31.12.2019 № 961-р (в ред. от 09.12.2020 № 706-р):

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации города Искитима Новосибирской области на 2024 год (далее - План мероприятий).

2. Заместителям главы администрации города Искитима Новосибирской области, руководителям структурных подразделений администрации города Искитима Новосибирской области обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Плана мероприятий в установленные сроки.

3. Распоряжение разместить на официальном сайте администрации города Искитима.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Искитима Новосибирской области Ружаковскую Т.В.

Глава города Искитима



С.В. Завражин

План
мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации города Искитима Новосибирской области на 2024 год

№ пп	Административная процедура	Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков	Ответственное структурное подразделение (должностное лицо)	Срок исполнения
1.	Проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации и города Искитима Новосибирской области	Необоснованное ограничение допуска к торгам участников закупки. - «Дробление» закупок с целью заключения контракта с единственным поставщиком, уход от конкурентных способов определения поставщика. - Включение в документы закупки неправомерных и избыточных сведений к участникам и закупаемым товарам, работам, услугам; сжатых сроков, реализация которых не представляется возможной. - Нарушение правил	1.1. Многоступенчатая проработка документов в сфере закупок товаров (работ, услуг) по направлениям деятельности администрации	Специалисты контрактной службы администрации в сфере закупок товаров (работ, услуг) Члены Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Постоянно в течение года
			1.2. Направление запросов о предоставлении коммерческих предложений не менее чем трем поставщикам, сопоставление не менее трех рыночных цен на аналогичные товары (работы, услуги)	Специалисты контрактной службы администрации в сфере закупок товаров (работ, услуг)	Постоянно в течение года
			1.3. Усиление внутреннего контроля за соблюдением	Начальник управления экономического развития	Постоянно в течение года

	обоснования начальной максимальной цены контракта. - Координация деятельности участников торгов, сговор на торгах. - Принятие решения, нарушающего единообразие практики.	муниципальными служащими антимонопольного законодательства при организации закупок товаров, работ, услуг по направлениям деятельности администрации	администрации		
		1.4. Систематическое повышение квалификации сотрудников в сфере закупочной деятельности, образовательные мероприятия - семинары, вебинары и т.п.)	Специалисты контрактной службы администрации в сфере закупок товаров (работ, услуг) Специалист, отвечающий за ведение кадровой работы в администрации	Постоянно (самостоятельно) в течение года, а также в соответствии с графиком обучения	
2.	Распоряжение муниципальным имуществом администрацией города Искитима Новосибирской области	- Создание необоснованных преимуществ при предоставлении муниципального имущества в пользование. - Нарушение порядка рассмотрения документов, направленных юридическими и физическими лицами для предоставления (согласования предоставления) муниципального имущества в	2.1 Системный мониторинг нормативно-правовых актов в сфере приватизации муниципального имущества 2.2 Усиление внутреннего контроля за подготовкой документов, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в соответствии с требованиями	Начальник управления имущества и земельных отношений администрации Начальник управления имущества и земельных отношений администрации	Постоянно в течение года Постоянно в течение года

	аренду, безвозмездное пользование. - Включение в решение об условиях приватизации норм, не предусмотренных федеральным законодательством в сфере приватизации. - Нарушение конкурентных принципов предоставления во владение и (или) пользование муниципальной собственности. - Предоставление заявителями ложных (недоверных) сведений.	законодательства Российской Федерации, действующими административными регламентами, требованиями антимонопольного законодательства			
		2.3. Систематическое повышение квалификации сотрудников, разрабатывающих и проверяющих конкурсную документацию, заключающих договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества	Начальник управления имущества и земельных отношений администрации Специалист, отвечающий за ведение кадровой работы в администрации	Постоянно (самостоятельно) в течение года, а также в соответствии с графиком обучения	
3.	Проведение конкурсных отборов по предоставлению преференций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям	- Некорректная оценка заявок на конкурс. - Неправомочный допуск заявки к участию в конкурсе или отклонение от участия. - Неоднозначность толкования порядков предоставления бюджетных преференций, влияющих на принятие решения при подсчете количества баллов в	3.1 Обеспечение контроля за соблюдением порядка и сроков предоставления государственной поддержки 3.2 Активизация мер по информированию бизнеса и общественности о возможности получения мер государственной поддержки через СМИ, социальные сети, наружную рекламу	Руководители соответствующих структурных подразделений администрации Руководители соответствующих структурных подразделений администрации	Постоянно в течение года Постоянно в течение года

	телям, физическим лицам из бюджета города Искитима	конкурсном отборе. -Истребование документов от организаций, не предусмотренных нормативно-правовыми актами.	3.3 Повышение уровня компетенции сотрудников, ответственных за проведение конкурсных отборов по предоставлению государственной поддержки (программы повышения квалификации, семинары, вебинары, самообразование)	Руководители соответствующих структурных подразделений администрации Специалист, отвечающий за ведение кадровой работы в администрации	Постоянно в течение года
4.	Предоставление муниципальных услуг администрацией города Искитима Новосибирской области	-Необоснованное и (или) неправомочное принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги при отсутствии оснований для отказа. -Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований для отказа в её предоставлении. -Принятие необоснованных решений. -Нарушение установленных сроков осуществления процедуры предоставления муниципальных услуг, установленных административными	4.1 Повышение уровня профессиональных знаний специалистов администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги. Внедрение системы наставничества, адаптации для вновь принятых сотрудников, разработка памяток на рабочих местах.	Руководители соответствующих структурных подразделений администрации в чью компетенцию входит предоставление муниципальных услуг	Постоянно в течение года
			4.2. Осуществление текущего контроля за соблюдением сроков предоставления муниципальных услуг	Руководители соответствующих структурных подразделений администрации в чью компетенцию входит предоставление муниципальных услуг	Постоянно в течение года
			4.3. Мониторинг актуальности административных регламентов,	Руководители соответствующих	Постоянно в течение года

		- Истребование документов от физических и юридических лиц, не предусмотренных нормативно-правовыми документами.	муниципальных услуг	компетенцию входит предоставление муниципальных услуг	
5.	Принятие нормативных правовых актов администрацией города Искитима Новосибирской области	- Принятие муниципальных нормативных правовых актов, положения которых могут привести к ограничению, недопущению конкуренции, в том числе вследствие разработки механизмов и инструментов поддержки субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, не соответствующих законодательству, а также содержащих положения, влекущие другие нарушения антимонопольного законодательства.	5.1 Размещение на официальном сайте администрации проектов муниципальных нормативных правовых актов для сбора предложений и замечаний от заинтересованных лиц (организаций и граждан)	Руководители структурных подразделений, в чью компетенцию входит разработка проектов нормативных правовых актов, затрагивающих сферу деятельности Управляющий делами администрации	В течение года (постоянно при разработке проектов НПА и внесении в них изменений)
			5.2 Анализ, оценка и доработка проекта нормативного правового акта при наличии обоснованных замечаний (в том числе предложений, поступивших от граждан и организаций)	Руководители структурных подразделений, в чью компетенцию входит разработка проектов нормативных правовых актов, затрагивающих сферу деятельности Начальник юридического отдела администрации	Постоянно (по мере поступления замечаний и предложений)

			5.3. Повышение уровня правовой грамотности лиц, ответственных за разработку проектов правовых актов	Руководители структурных подразделений, в чью компетенцию входит разработка проектов нормативных правовых актов, затрагивающих сферу деятельности	Постоянно в течение года
6.	Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц, поступившие в администрацию города Искитима Новосибирской области	- Предоставление субъектам доступа к информации в приоритетном порядке. - Несоблюдение сроков подготовки ответов на обращения физических и юридических лиц. - Принятие решений, влекущих нарушение норм антимонопольного законодательства.	6.1 Повышение квалификации сотрудников администрации	Руководители структурных подразделений администрации, сотрудники, принимающие участие в подготовке проекта ответов на поступившие в администрацию обращения	Постоянно в течение года
			6.2 Обеспечение внутреннего контроля порядка и сроков подготовки ответов на обращения граждан и юридических лиц	Руководители структурных подразделений администрации, участвующие в процессе подготовки ответов на обращения Управляющий делами администрации	Постоянно в течение года