

# ГАЗЕТА ИСКИТИМ ВЕДОМОСТИ



Администрации и Совета депутатов города Искитима

№ 27(181)  
9 июля 2021 г.

## Ритм-лидеров со всей России приглашает в Нижегородскую область на «Территорию Ритма»

Со 2 по 5 сентября 2021 года в Нижегородской области пройдет самый ожидаемый международный инклюзивный слет социальных предпринимателей «Территория Ритма». В течение четырех дней его участники смогут пройти путь от авторской идеи до создания полноценного социально-предпринимательского проекта.

На своей площадке в этом году организаторы ждут более 300 участников из России, стран СНГ и дальнего зарубежья. Организаторы приглашают тех, у кого уже есть идея для социального бизнеса. А так же тех, у кого своей идеи пока нет, но есть жгучее желание изменить свою жизнь и научиться социальному предпринимательству. Первые станут лидерами проектов, а вторые – членами их команд!

Участников ждут насыщенные мастер классы и выступления лучших спикеров, бизнес-тренеров, предпринимателей и успешных людей России. Командообразующая атмосфера активных мечтателей, будущие тандемы и проекты под чутким руководством наставников.

На площадке слета будут действовать уникальные образовательные «Кампусы Ритма», которые создадут модельную среду и позволят участникам получить практические знания и опыт в области современного лидерства, инклюзивного командообразования, проектного и социально-предпринимательского мышления, работы с digital технологиями, коммуникаций, менеджмента и маркетинга, а так же развить у себя наиболее востребованные компетенции будущего.

По результатам работы слета лидеры и их команды, при поддержке опытных бизнес-наставников, проработают свои социально-предпринимательские проекты, лучшие из которых получают финансовые и иные формы поддержки.

### Кто может принять участие в Ритме?

В Ритме могут принять участие молодые люди (в том числе с инвалидностью) от 18 лет и старше, проживающие на территории России, стран СНГ и дальнего зарубежья.

На площадке слета будут действовать специально обученные волонтеры и организована ДОСТУПНАЯ СРЕДА, поэтому каждый участник (в том числе с инвалидностью) будет чувствовать себя комфортно и полностью настроенным на командную работу.

### Как принять участие в Ритме?

Для участия в слете необходимо заполнить анкету и подать заявку на официальном сайте проекта: <http://территорияритма.рф>

Заполнить и подать заявку на участие в слете лидеры проектов смогут до 15 июля 2021 года, участники команды проектов – до 30 июля 2021 года на официальном сайте проекта.

Отбор претендентов будет проходить на конкурсной основе. Его главные критерии – целеустремленность, активность, смелость, а так же желание стать настоящим Ритм лидером своего региона и большой страны.

Участие в форуме БЕСПЛАТНОЕ (участники самостоятельно добираются до Нижнего Новгорода и обратно).

Место проведения слета: база отдыха «Изумрудное» в Нижегородской области (Городецкий район, деревня Большой Суходол).

### Организаторы и поддержка

Главным организатором мероприятия выступает Нижегородская общественная организация инвалидов «Ковчег».

### Контакты координаторов проекта:

Руководитель проекта – Роман Пономаренко  
Тел.: +7(904)057-28-67  
email: 52kovcheg@mail.ru

## Минтруд разъяснил, нужно ли проводить инструктаж по охране труда с удаленным работником

Ведомство напомнило, что обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда дистанционных сотрудников ограничены. Удаленного работника необходимо ознакомить только с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, если ему их рекомендовали или предоставили. В остальных случаях проводить инструктажи и обучение по охране труда не нужно. В то же время работодатель может предусмотреть такую обязанность (например, в трудовом договоре).

Данные разъяснения даны письмом Минтруда России от 26.02.2021 № 15-2/ООГ-493).

### МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПИСЬМО  
от 26 февраля 2021 г. № 15-2/ООГ-493

Департамент условий и охраны труда рассмотрел в пределах компетенции обращение, поступившее на официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и сообщает следующее.

В соответствии со статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

При этом согласно статье 312.6 Кодекса дистанционными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор о дистанционной работе.

На дистанционных работников распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных главой 49.1 Кодекса.

Статьями 312.6, 312.7 ТК РФ регулируются особенности организации и охраны труда дистанционных работников.

Так, в соответствии с частью второй статьи 312.6 Кодекса определено, что в целях обеспечения безопасных условий и охраны труда дистанционных работников работодатель исполняет обязанности, предусмотренные абзацами семнадцатым, двадцатым и двадцать первым части второй статьи 212 Кодекса, а также осуществляет ознакомление дистанционных работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем.

Другие обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, установленные Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на дистанционных работников не распространяются, если иное не предусмотрено трудовым договором о дистанционной работе.

Учитывая вышеизложенное, поясняем, что в соответствии с требованиями указанной статьи Кодекса работодатель обязан ознакомить дистанционного работника с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами в случае их рекомендации или предоставления. В остальных случаях положения, связанные с проведением инструктажей по охране труда и обучения по охране труда, на дистанционных работников не распространяются, если иное не предусмотрено трудовым договором о дистанционной работе.

Одновременно сообщаем, что ответ Департамента не является нормативным правовым актом, носит разъяснительный характер и является мнением Департамента на отдельный заданный вопрос гражданина.

Заместитель директора Департамента  
условий и охраны труда  
А.А.ВОРОТИЛКИН.

### Минтруд разработал примерный перечень мероприятий по предотвращению травматизма работников

Планируется, что организации, которые выполняют работы или оказывают услуги на территории другого работодателя, должны будут согласовывать с ним действия по предотвращению повреждения здоровья персонала. Проект примерного перечня мероприятий Минтруд представил для публичного обсуждения. Среди прочего предложено:

- назначать ответственного за безопасную организацию труда;
- обеспечивать связь до начала, во время и после окончания работ;
- мониторить соблюдение требований охраны труда.

Напомним, Госдума уже приняла в первом чтении новую редакцию раздела ТК РФ об охране труда с такими обязанностями.

Документ: Проект приказа Минтруда России <https://regulation.gov.ru/p/11254>.

### ВНИМАНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЙ ТОРГОВЛИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ТОВАРЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ МАРКИРОВКЕ

Министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области предоставило план обучающих и разъяснительных дистанционных мероприятий на июль 2021 года.

Представленные мероприятия проходят при непосредственном участии ООО «Оператор-ЦРПТ» и его партнеров из числа поставщиков программно-аппаратных средств, необходимых участникам оборота для работы с маркированным товаром.

#### План обучающих мероприятий на июль 2021

2 июля Пятница 12:30-13:00	ПЭГ по маркировке молочной продукции <a href="https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=234707">https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=234707</a>
6 июля Вторник 10:00-11:00	Реестр партнеров и интеграторов: регистрация, работа в л\к и тестирование ПО <a href="https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=232967">https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=232967</a>
7 июля Среда 11:00-12:00	Импорт и экспорт упакованной воды <a href="https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=233208">https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=233208</a>
7 июля Среда 11:00-12:00	Партнерский вебинар с Дримкас «Маркировка молочной продукции: статус проекта на июль 2021» <a href="https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=233416">https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=233416</a>
8 июля Четверг 10:00-11:00	Маркировка и декларирование импортных товаров легкой промышленности. Правила передачи сведений в Честный Знак <a href="https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=233439">https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=233439</a>
8 июля Четверг 11:00-12:00	Импорт молочной продукции из стран не ЕАЭС <a href="https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=233002">https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=233002</a>
8 июля Четверг 11:00-12:00	Партнерский вебинар с Платформой ОФД «ЭДО в маркировке» <a href="https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=233394">https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=233394</a>
13 июля Вторник 10:00-11:00	Партнерский вебинар с Тензор «Маркировка упакованной воды» <a href="https://tensor.ru/">https://tensor.ru/</a>
13 июля Вторник 11:00-12:00	Партнерский вебинар с Клеверенс «Как подготовиться к обязательной маркировке молочной продукции» <a href="https://www.cleverence.ru/events/218776/">https://www.cleverence.ru/events/218776/</a>
14 июля Среда 11:00-12:00	Технические решения для импортеров с высоким оборотом продукции <a href="https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=233202">https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=233202</a>

14 июля Среда 11:00-12:00	Партнерский вебинар с Дримкас «Маркировка пива: статус эксперимента, задачи и решения для розничной торговли. Дайджест за июль 2021» <a href="https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=233420">https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=233420</a>
15 июля Четверг 11:00-12:00	Партнерский вебинар со Штрих-М по маркировке БАДов <a href="https://www.shtrih-m.ru/press_center/news/obuchenie/">https://www.shtrih-m.ru/press_center/news/obuchenie/</a>
15 июля Четверг 11:00-12:00	Партнерский вебинар с АТОЛ «Маркировка минеральной воды» <a href="https://www.atol.ru/company/sobytiya/vebinary/">https://www.atol.ru/company/sobytiya/vebinary/</a>
15 июля Четверг 12:30-14:00	Партнерский вебинар с МойСклад «Маркировка товаров легкой промышленности» <a href="https://www.moysklad.ru/events/">https://www.moysklad.ru/events/</a>
20 июля Вторник 11:00-12:00	Партнерский вебинар с Платформой ОФД «Маркировка молока и молочной продукции» <a href="https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=233402">https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=233402</a>
21 июля Среда 11:00-12:00	Подготовка к внедрению маркировки воды <a href="https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=233197">https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=233197</a>
21 июля Среда 11:00-12:00	Партнерский вебинар с АТОЛ по маркировке молока <a href="https://www.atol.ru/company/sobytiya/vebinary/">https://www.atol.ru/company/sobytiya/vebinary/</a>
21 июля Среда 11:00-12:00	Партнерский вебинар с Дримкас «ЭДО и партнерские решения для работы с маркированным товаром. Июль 2021» <a href="https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=233424">https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=233424</a>
22 июля Четверг 10:00-11:00	Линия поддержки бизнеса «ТГ – Обувь». Ответы на актуальные вопросы <a href="https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=233431">https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=233431</a>
22 июля Четверг 11:00-12:00	Автоматизация работы импорта в Track and Trace системе <a href="https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=233212">https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=233212</a>
22 июля Четверг 11:00-12:00	Партнерский вебинар с Клеверенс «Маркировка остатков парфюмерной продукции» <a href="https://www.cleverence.ru/events/218758/">https://www.cleverence.ru/events/218758/</a>
28 июля Среда 10:00-11:00	Импорт продукции и автоматизация предприятия невысокого оборота <a href="https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=233216">https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=233216</a>
28 июля Среда 11:00-12:00	Линия поддержки бизнеса «Товарная группа Шины». Ответы на актуальные вопросы <a href="https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=232977">https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=232977</a>
29 июля Четверг 10:00-11:00	Линия поддержки бизнеса «ТГ – Легпром». Ответы на актуальные вопросы <a href="https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=233435">https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/lectures/vebinary/?ELEMENT_ID=233435</a>

#### Уважаемые руководители предприятий потребительского рынка!

В адрес Правительства Новосибирской области поступило письмо Минприроды России о реализации на территории Российской Федерации общественным движением «Твоя вода» проекта «Refill|Наполни заново».

Проект направлен на создание карты заведений, в которых можно заново наполнить водой свою многоразовую бутылку бесплатно. Реализация данного проекта способствует минимизации поступления пластиковых отходов на объекты захоронения.

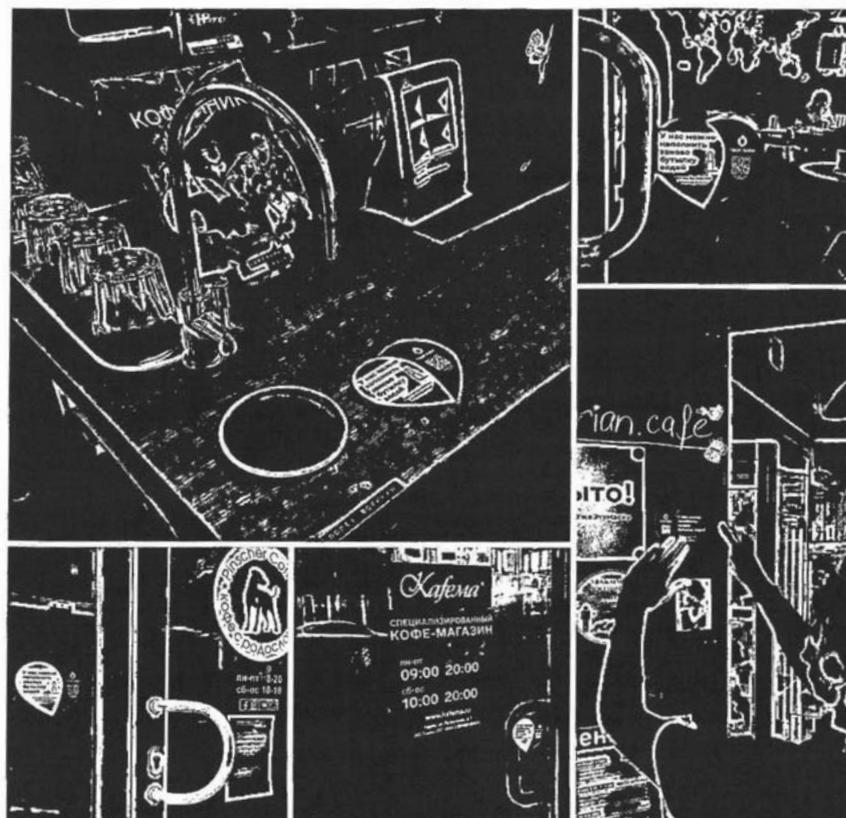
Для участия в проекте необходимо заполнить анкету на сайте «Твоя вода»: <https://tvojavoda.ru/>, заведение будет внесено в онлайн-карту подобных объектов и отмечено стикером.

В настоящее время проект реализуется на территории городов Москва, Санкт-Петербург и Архангельской области.

# ТВОЯ ВОДА

Сделаем город лучше  
и чище вместе!

Социально-экологический проект "Твоя Вода"  
Питьевые источники с заботой о себе и планете



Стикеры участников "У нас можно наполнить заново бутылку водой" на дверях заведений города привлекают внимание жителей к проекту.

QR-код с переходом на сайт знакомит с проектом "Твоя Вода", что повышает внимание к проблеме пластикового загрязнения.

**Вред, который мы не замечаем**



**5 кг** пластикового мусора  
1 человек покупает  
для утоления жажды вне дома

---

Ежегодно **727 000 000 кг**  
в масштабе страны (данные  
только для объема 0,5л)



Мы переплачиваем за воду  
в пластике в тысячи раз

---

Себестоимость воды менее 1% от  
цены в магазине. Согласно  
данным BusinessStat, в 2020 г.  
рынок бутил. воды вырастет  
почти вдвое – до 280 млрд. руб.



До **2/3** воды в бутылках не  
соответствует качеству или  
минерал. составу на упаковке\*

---

\* согласно данным  
Роспотребнадзор  
Вода первой категории - это в  
том числе вода из-под крана  
после доочистки

**24 300 000 000**

пластиковых бутылок (объемом 0,5 л) ежегодно покупают в России  
для утоления жажды вне дома

ТВОЯ ВОДА

### Сервис Refill | Наполним заново

На карте Refill | Наполним заново собраны осознанные предприниматели, кому важно качество воды и небезразлично будущее планеты. Для удобства пользования сервисом запущен бесплатный телеграм-бот.



Telegram-бот  
**@refill\_water\_bottle\_bot**  
поможет найти ближайшее  
заведение, которое наполнит  
заново бутылку питьевой  
водой бесплатно



Отправив боту локацию, в ответ  
он пришлет три ближайших  
заведения, построит маршрут и  
расскажет Как наполнить  
заново

Показать еще  
Бот отправит новые места

Подробнее  
Бот расскажет о месте и его  
#экотегах

**Современный питьевой источник «Твоя Вода» создан для повышения качества жизни горожан и задать устойчивый тренд для развития городской экологии.**



**Безопасные**

Сертифицированная система фильтрации во внутреннем корпусе источника.  
Лабораторные анализы качества воды в открытом доступе на сайте проекта.  
Обслуживание согласно производственной схеме, утвержденной Роспотребнадзором.



**Автоматизированные**

Бесконтактный набор воды в собственные бутылки, объемом не более 1 л, с помощью SMS, телеграм-бота или личного кабинета пользователя.



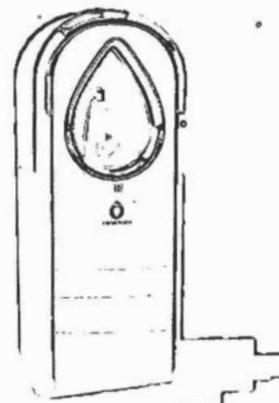
**Экономичные в расходе воды и электроэнергии.**

Все элементы питьевого источника продуманы до мелочей для минимизации водных издержек. Прорабатывается возможность питания от солнечных батарей.



**Универсальные**

Высота источника обеспечивает доступ детям, взрослым, людям с ограниченными возможностями



**Технологичные**

Система удаленного мониторинга контролирует работоспособность и помогает планировать своевременное техническое обслуживание.

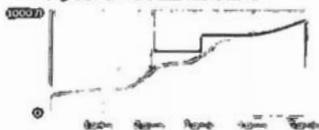


**Современные**

Личный кабинет пользователя поможет вести статистику, оценить реальный вклад каждого из нас в экологическую обстановку.

В будущем повышение вовлеченности и экологическое просвещение граждан с помощью игрофикации. Заработанные баллы можно обменять на билеты в музеи, скидки и прочие подарки от партнеров.

Потребление воды за 5 дней



Статистика

7699,5 Л  
Чистой воды

1670 Р  
Финансово средств

32,56 кг  
Сокращение выбросов

286 часов  
Время работ

До тех обслуживания осталось:

28:12:34



Вероника Зинтова  
@veronika\_zinтова

1633

Баллы обмениваются на услуги партнеров города

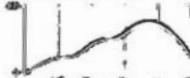
Статистика

Набрано воды: 49,5 Л  
Сэкономлено средств: 4900 Р  
Сокращение выбросов: 277 кг  
Излучение: 07,45

Обмените свои баллы на:



Потребление воды за 5 дней



### Доступные технологии

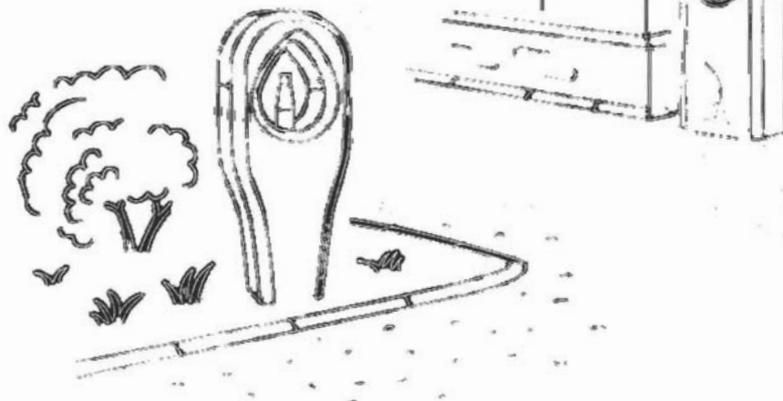
Питьевой источник устанавливается на улице или внутри помещения. Возможны варианты подключения через основание или с боковой части источника, например, к фасаду здания.

Корпус питьевого источника выполнен из переработанных крышечек, собранных проектом "Добрые крышечки".



99recycle

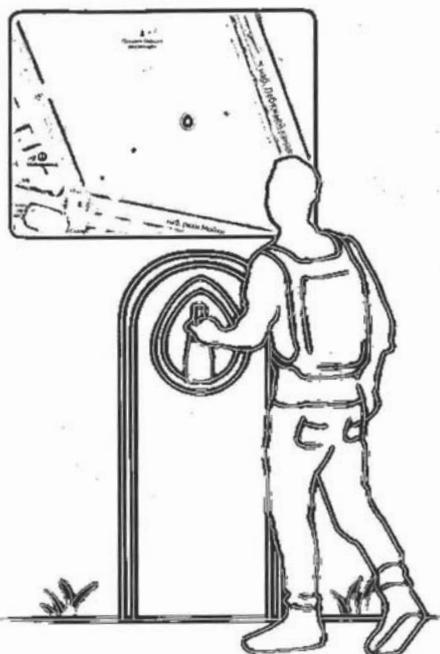
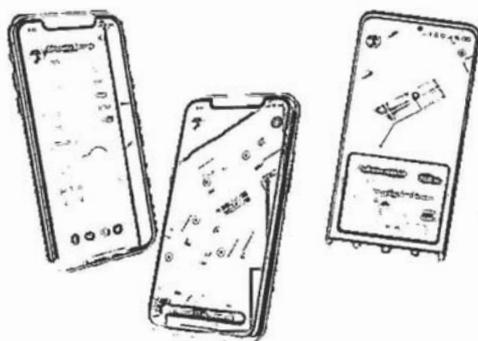
это те же крышечки



 ТВОЯ ВОДА

### Удобный поиск

Поиск питьевых источников с помощью карты на сайте проекта и сервиса Refill. Наполним заново (в будущем мобильного приложения)



 ТВОЯ ВОДА

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ****ИЗВЕЩЕНИЕ  
о проведении открытого конкурса**

Администрация города Искитима извещает о проведении открытого конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства города Искитима для оказания им финансовой поддержки за счет средств местного и областного бюджетов.

Финансовая поддержка СМ и СП осуществляется в порядке, определенном в Приложении № 2 к Муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации города Искитима от 18.01.2018 № 34.

**Сроки проведения отбора: с 12.07.2021г. по 10.08.2021г.**

**Цель предоставления субсидии**

Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее также – СМ и СП) за счет средств местного бюджета, в том числе средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета в рамках Программы. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в следующих формах:

- субсидирование части процентных выплат по банковским кредитам на обновление основных средств, субсидирование лизинговых платежей;
- субсидирование части затрат на приобретение основных и (или) пополнение оборотных средств;
- субсидирование части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта (гранты начинающим);
- субсидирование затрат по арендным (субарендным) платежам офисных и производственных помещений;
- субсидирование части затрат на обучение СМ и СП своих работников на образовательных курсах, участие в конкурсе.

**Порядок предоставления конкурсной заявки:**

Конкурсная заявка в письменной форме в запечатанном конверте подается в УЭР администрации г. Искитима по адресу: ул. Пушкина, 51, каб.46, и должна включать:

- заявку на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки (Приложение № 1 к «Порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства», утвержденному постановлением администрации города Искитима от 18.01.2018 №34);
- документы, предусмотренные для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с Приложением № 4 к вышеуказанному Порядку;
- согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме согласно приложению 2 к вышеуказанному Порядку;
- вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ФЗ № 209, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя (при ее наличии) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

**Порядок отзыва заявок участников отбора**

Участник отбора вправе в любое время, до момента заключения договора, отозвать заявку путем направления председателю Комиссии официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя). Представленные на конкурс заявки не возвращаются.

С победителями конкурса, в отношении которых было принято решение об оказании финансовой поддержки, администрация города Искитима в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии заключает соглашение о предоставлении субсидий из бюджета города (далее - Соглашение) по форме в соответствии с Приложением 6 настоящего Порядка.

В случае неподписания соглашения получателем субсидии (гранта) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (гранта), получатель субсидии (гранта) считается уклонившимся от заключения соглашения.

В течении 14 дней с момента определения победителя отбора, информация о результатах будет размещена на едином портале, а так же на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**Место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок  
на участие в открытом конкурсе:**

Адрес: 633209, НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 51 кабинет № 46 с 12.07.2020г. по 10.08.2020г., в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов, в пятницу до 16-00 часов (по местному времени). О желании предоставить заявку рекомендуем предварительно сообщить специалисту. Контактное лицо: Николаева Наталья Евгеньевна, тел. 2-45-56, e-mail: iskadm\_nikolaeva@mail.ru

С порядком рассмотрения и оценкой заявок участников отбора, условиями предоставления финансовой поддержки, требованиями к участникам отбора и перечнем прилагаемых документов можно ознакомиться на официальном сайте администрации г. Искитима (<http://www.admiskitim.ru>) в разделе «Малый бизнес» (Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме на 2018- 2022 годы», а так же непосредственно в Управлении экономического развития по телефону 2-45-56 или при личном обращении.

**ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

05.07.2021

г. Искитим, ул. Пушкина, 39А/1

Присутствовало: 10 человек.

Председатель:

Хвостенко Ж.В. – начальник отдела архитектуры и строительства администрации города Искитима Новосибирской области, зам. председателя комиссии по градостроительству, землепользованию и застройке г. Искитима.

Секретарь:

Овсянникова Л.В. – главный специалист отдела архитектуры и строительства администрации, секретарь комиссии по градостроительству, землепользованию и застройке г. Искитима.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке (кадастровый номер 54:33:050295:3) с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Новосибирская обл., г. Искитим, ул. Рабочая, д. 13 в части уменьшения минимального размера земельного участка, установленного градостроительным регламентом зоны застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства с 0,05 га на 0,0445 га для одно-четырёхквартирных жилых домов высотой до 2-х этажей под участок на одну квартиру.

ДОКЛАДЧИК:

Хвостенко Ж.В. – начальник отдела архитектуры и строительства администрации города Искитима Новосибирской области, зам. председателя комиссии по градостроительству, землепользованию и застройке г. Искитима.

ВЫСТУПИЛ:

Хвостенко Ж.В. – Публичные слушания назначены, в соответствии с действующим федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления, Постановлением Главы города Искитима от 21.06.2021 № 17-г на 05 июля 2021 года в 15-00 часов по адресу: Новосибирская обл., г. Искитим, ул. Пушкина, 39А/1.

Вышеуказанным постановлением определен уполномоченный орган по организации и проведению публичных слушаний – Комиссия по градостроительству, землепользованию и застройке г. Искитима, а так же определено место, время организации экспозиции демонстрационных материалов по данному вопросу и прием замечаний и предложений участников публичных слушаний.

Информация о проведении публичных слушаний опубликована в газете «Искитимские ведомости» от 25 июня 2021 года № 25 (179) и на официальном сайте администрации г. Искитима.

Предложений и замечаний по рассматриваемому вопросу с момента опубликования информационного сообщения до настоящего времени не поступало.

Переходим к обсуждению вопроса.

На рассмотрение выносятся проект постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке (кадастровый номер 54:33:050295:3) с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Новосибирская обл., г. Искитим, ул. Рабочая, д. 13, площадью 445 кв.м.

Указанный земельный участок согласно Правил землепользования и застройки города Искитима расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства (Жин). Градостроительным регламентом данной территориальной зоны установлен предельный минимальный размер земельного участка 0,05 га для одно-четырёхквартирных жилых домов высотой до 2-х этажей под участок на одну квартиру.

Проект предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке (кадастровый номер 54:33:050295:3) с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Новосибирская обл., г. Искитим, ул. Рабочая, д. 13 в части уменьшения минимального размера земельного участка, установленного градостроительным регламентом зоны застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства с 0,05 га на 0,0445 га для одно-четырёхквартирных жилых домов высотой до 2-х этажей под участок на одну квартиру, разработан в целях изменения вида разрешенного использования земельного участка с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «малоэтажная многоквартирная жилая застройка (до 2 этажей, не более 4-х квартир)».

Администрацией города Искитима выдано постановление от 19.08.2019 № 1123 об изменении назначения жилого дома (кадастровый номер 54:33:050295:20) по адресу: Новосибирская обл., г. Искитим, ул. Рабочая, д. 13 на многоквартирный (двухквартирный) жилой дом. Данный жилой дом расположен на двух земельных участках, находящихся в собственности физических лиц: на земельном участке с кадастровым номером 54:33:050295:3 площадью 445 кв.м, в отношении которого испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, и на земельном участке с кадастровым номером 54:33:050295:8 площадью 665 кв.м.

Так как вышеуказанный жилой дом является многоквартирным домом, то в соответствии с частью 1 статьи 36 Жилищного кодекса РФ собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежит на праве общей долевой собственности общее имущество в многоквартирном доме, в том числе земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты. Следовательно, под многоквартирным (двухквартирным) жилым домом должен быть земельный участок в общедолевой собственности.

В связи с вышеизложенным, при объединении земельных участков с кадастровыми номерами 54:33:050295:3 и 54:33:050295:8, на которых расположен многоквартирный (двухквартирный) жилой дом, площадь вновь образуемого земельного участка в общей долевой собственности будет достаточна для размещения вышеуказанного объекта и соответствовать предельным (минимальным и (или) максимальным) размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом зоны застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства.

Хвостенко Ж.В. – Есть вопросы? Выносим на голосование вопрос:

предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке (кадастровый номер 54:33:050295:3) с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Новосибирская обл., г. Искитим, ул. Рабочая, д. 13 в части уменьшения минимального размера земельного участка, установленного градостроительным регламентом зоны застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства (Жин) с 0,05 га на 0,0445 га для одно-четырёхквартирных жилых домов высотой до 2-х этажей под участок на одну квартиру.

ГОЛОСУЕМ:

«за» - нет.

«против» - 10 человек.

«воздержались» - нет.

Принято: единогласно.

Протокол и заключение о результатах проведения публичных слушаний будет опубликовано в газете «Искитимские ведомости» и на официальном сайте администрации г. Искитима.

Кроме того, протокол и заключение будут направлены Главе г. Искитима для принятия решения по вопросу предоставления на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке (кадастровый номер 54:33:050295:3) с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Новосибирская обл., г. Искитим, ул. Рабочая, д. 13 в части уменьшения минимального размера земельного участка, установленного градостроительным регламентом зоны застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства (Жин) с 0,05 га на 0,0445 га для одно-четырёхквартирных жилых домов высотой до 2-х этажей под участок на одну квартиру.

Председатель публичных слушаний

Ж.В. Хвостенко

Секретарь

Л.В. Овсянникова

#### Заключение

**о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке (кадастровый номер 54:33:050295:3) с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Новосибирская обл., г. Искитим, ул. Рабочая, д. 13**

город Искитим

05 июля 2021 года

**Объект обсуждения:** проект предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке (кадастровый номер 54:33:050295:3) с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Новосибирская обл., г. Искитим, ул. Рабочая, д. 13 в части уменьшения минимального размера земельного участка, установленного градостроительным регламентом зоны застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства с 0,05 га на 0,0445 га для одно-четырёхквартирных жилых домов высотой до 2-х этажей под участок на одну квартиру.

**Основание для проведения:**

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Градостроительный кодекс РФ;  
- Устав города Искитима Новосибирской области;  
- Правила землепользования и застройки г. Искитима;  
- Постановление Главы города Искитима от 21.06.2021 № 17-г на 05 июля 2021 «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке (кадастровый номер 54:33:050295:3) с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Новосибирская обл., г. Искитим, ул. Рабочая, д. 13».

**Организатор публичных слушаний:** Комиссия по градостроительству, землепользованию и застройке администрации г. Искитима.

**Место проведения публичных слушаний:** НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 39А/1. Начало проведения слушаний: 05 июля 2021 г. в 15-00 часов.

**Официальная публикация о назначении публичных слушаний:** газета «Искитимские ведомости» от 25 июня 2021 года № 25 (179).

**Способ доведения информации до населения:** газета «Искитимские ведомости» от 25 июня 2021 года № 25 (179) и официальный сайт администрации г. Искитима <http://iskitim.nso.ru/>.

**Экспозиция демонстрационных материалов и иных материалов информационного характера по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки, а также прием замечаний и предложений граждан,** были организованы в здании по адресу: Новосибирская обл., г. Искитим, ул. Пушкина, 39А/1 (отдел архитектуры и строительства администрации г. Искитима) в понедельник, вторник и среду с 14.00 до 16.00.

**Замечаний и предложений участников публичных слушаний нет.**

**Протокол публичных слушаний утвержден:** Председателем публичных слушаний Ж.В. Хвостенко 05.07.2021 г.

#### **Заключение:**

По вопросу рассмотрения проект постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке (кадастровый номер 54:33:050295:3) площадью 445 кв.м с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Новосибирская обл., г. Искитим, ул. Рабочая, д. 13 единогласно принято решение:

**отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке (кадастровый номер 54:33:050295:3) с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Новосибирская обл., г. Искитим, ул. Рабочая, д. 13 в части уменьшения минимального размера земельного участка, установленного градостроительным регламентом зоны застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства с 0,05 га на 0,0445 га для одно-четырёхквартирных жилых домов высотой до 2-х этажей под участок на одну квартиру.**

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее заключение:

1. Признать публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства состоявшимися.

2. Направить заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний Главе города Искитима.

3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний и протокол публичных слушаний в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации г. Искитима в сети «Интернет».

## **ГЛАВА ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.07.2021

Искитим

№ 19-г

**Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке (кадастровый номер 54:33:050295:3) с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Новосибирская обл., г. Искитим, ул. Рабочая, д. 13**

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Жилищного кодекса РФ, Уставом города Искитима Новосибирской области, Правилами землепользования и застройки города Искитима Новосибирской области, утвержденными решением Совета депутатов г. Искитима (в ред. от 23.06.2021 № 404), постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 02.06.2017 № 857 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» (в ред. от 09.12.2020 № 1480), учитывая заключение от 05.07.2021 г. «О результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке (кадастровый номер 54:33:050295:3) с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Новосибирская обл., г. Искитим, ул. Рабочая, д. 13», рекомендации комиссии по градостроительству, землепользованию и застройке города Искитима от 05.07.2021

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке (кадастровый номер 54:33:050295:3) с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Новосибирская обл., г. Искитим, ул. Рабочая, д. 13 в части уменьшения минимального размера земельного участка, установленного градостроительным регламентом зоны застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства с 0,05 га на 0,0445 га для одно-четырёхквартирных жилых домов высотой до 2-х этажей под участок на одну квартиру в связи с тем, что размер земельного участка не является меньшим установленного градостроительным регламентом минимального размера земельного участка вышеуказанной территориальной зоны.

2. Управлению делами (О.А. Смирнова) опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и на официальном сайте администрации г. Искитима.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель публичных слушаний  
Секретарь**

**Ж.В. Хвостенко  
Л.В. Овсянникова**

**Глава города****С.В. Завражин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2021

Искитим

№ 881

**О внесении изменений в базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями города Искитима, подведомственными МКУ ЦБО, на 2021 год, утвержденные постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 11.01.2021 года №4 (с изменениями, внесенными постановлением от 01.03.2021 года №261, от 18.03.2021 года №355)**

На основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации г. Искитима Новосибирской области от 11.12.2015 г. № 2333 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Искитима и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», администрация города Искитима Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями города Искитима, подведомственными МКУ ЦБО на 2021 год, утвержденные постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 11.01.2021 года №4 (с изменениями, внесенными постановлением от 01.03.2021 года №261, от 18.03.2021 года №355) изменения, изложив их в прилагаемой редакции.

2.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Искитима в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 11.01.2021 года.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ ЦБО Хребтова О.Н.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

*Приложение к постановлению  
администрации города Искитима  
Новосибирской области  
от 28.06.2021 № 881*

*«Утвержден постановлением  
администрации города Искитима  
Новосибирской области  
от 11.01.2021 № 4*

**Базовый норматив затрат на оказание муниципальных услуг  
Муниципальными учреждениями, подведомственными МКУ ЦБО, на 2021 год**

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование услуги	Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	Базовый норматив на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), в рублях на ед.измерения муниципальной услуги(работы)	Объем муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием	Единица измерения объема муниципальной услуги (работы)	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которой признается имущество учреждения, руб.	Объем финансового обеспечения муниципального задания, руб.
1	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Дюймовочка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДП02000	89436,32	15	человек	2373	15 132 675
		Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДН82000	101980,76	135	человек	21354	

2	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Теремок» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДП02000	94112,07	50	человек	3170	15 087 120
		Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДН82000	103720,07	100	человек	6340	
3	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Золотой ключик» города Искитима Новосибирской области	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДП02000	100737,38	23	человек	3392	9 747 334
		Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДН82000	91543,66	81	человек	11946	
4	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Калинка» города Искитима Новосибирской области	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДП02000	25885,95	4	человек	0	1 060 336,38
		Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДН82000	23919,81	40	человек	0	
5	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Незабудка» города Искитима Новосибирской области	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДП02000	142484,6	19	человек	1226	14 122 533,62
		Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДН82000	129660,19	88	человек	4003	
6	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Ручеёк» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДП02000	76069,31	96	человек	53082	27 045 913
		Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДН82000	82880,02	236	человек	130492	
7	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Березка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДП02000	84355,23	24	человек	2821	15 926 265
		Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДН82000	115706,81	120	человек	14102	
8	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 «Солнышко» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДП02000	99715,68	54	человек	8673	24 735 177
		Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДН82000	92384,15	209	человек	33570	
9	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Огонек» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДП02000	119671,66	19	человек	4297	13 402 350
		Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДН82000	104719,97	106	человек	23975	
10	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Золотая рыбка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДП02000	80691,21	30	человек	6989	22 206 813
		Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДН82000	103867,51	190	человек	44261	

11	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Орлёнок» города Искитима Новосибирской области	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДП02000	115 933,56	20	человек	701,00	13 449 328
		Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДН82000	92 714,61	120	человек	4 203,00	
12	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДП02000	90158,97	28	человек	1 997,00	25 113 379
		Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДН82000	103538,47	218	человек	15544,00	
13	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Родничок» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДП02000	126 243,46	26	человек	6 528,00	24 680 482
		Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДН82000	111 163,62	192	человек	48 209,00	
14	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «детский сад № 23 «Дельфинчик» компенсирующего вида города Искитима Новосибирской области	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24АБ22000	223615,01	28	человек	20 082,00	33 965 234
		Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24АВ42000	201355,26	137	человек	98 260,00	
15	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 «Журавушка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДП02000	78687,19	112	человек	638 743,00	30 190 422
		Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДН82000	100106,70	196	человек	1 117 801,00	
16	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 «Медвежонок» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДП02000	76961,41	50	человек	14 312,00	28 353 018
		Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДН82000	83874,02	291	человек	83 295,00	
17	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Сказка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДП02000	105244,55	60	человек	70 922,00	28 763 279
		Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДН82000	138678,48	160	человек	189 127,00	
18	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Росинка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДП02000	79644,14	45	человек	13 670,00	28 437 827
		Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДН82000	93432,73	265	человек	80 499,00	

19	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов города Искитима Новосибирской области	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	8010120.99.0.БА81АЭ92001	49441,46	294	человек	347 831,00	40 741 144,56
		Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	8021110.99.0.БА96АЮ58001	60801,17	352	человек	416 451,00	
		Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	8021120.99.0.ББ11АЮ58001	61927,23	64	человек	75 718,00	
20	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 2 города Искитима Новосибирской области	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	8010120.99.0.БА81АЭ92001	49528,43	263	человек	26 327,00	30 558 228
		Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	8021110.99.0.БА96АЮ58001	62140,76	253	человек	25 326,00	
		Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	8021120.99.0.ББ11АЮ58001	60554,59	29	человек	2 902,00	
21	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №3 города Искитима Новосибирской области	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	8010120.99.0.БА81АЭ92001	44089,32	333	человек	57273	40 790 214,30
		Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	8021110.99.0.БА96АЮ58001	54709,66	406	человек	69828	
		Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	8021120.99.0.ББ11АЮ58001	50084,64	75	человек	12899	
22	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №4 города Искитима Новосибирской области	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	8010120.99.0.БА81АЭ92001	48119,83	430	человек	184222	51 666 110
		Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	8021110.99.0.БА96АЮ58001	57376,6	441	человек	188934	
		Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	8021120.99.0.ББ11АЮ58001	61180,27	86	человек	36844	
23	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №5 города Искитима Новосибирской области	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	8010120.99.0.БА81АЭ92001	46812,02	294	человек	18795	38 443 242,79
		Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	8021110.99.0.БА96АЮ58001	58336,11	355	человек	22694	
		Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	8021120.99.0.ББ11АЮ58001	61337,63	64	человек	4091	
24	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа №6 города Искитима Новосибирской области	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	8010120.99.0.БА81АЭ92001	58820,16	123	человек	0	17 437 052
		Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	8021110.99.0.БА96АЮ58001	80332,07	127	человек	0	
25	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №8 города Искитима Новосибирской области	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	8010120.99.0.БА81АЭ92001	48420,04	358	человек	53984	45 446 305,29
		Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	8021110.99.0.БА96АЮ58001	61118,68	407	человек	61373	
		Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	8021120.99.0.ББ11АЮ58001	57650,52	54	человек	8143	

26	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №9 города Искитима Новосибирской области	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	8010120.99.0.БА81АЭ92001	44285,68	360	человек	270000	53 398 562
		Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	8021110.99.0.БА96АЮ58001	63478,28	400	человек	300000	
		Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	8021120.99.0.ББ11АЮ58001	112618,83	80	человек	60000	
		Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДН82000	60622,5	40	человек		
27	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа №10 города Искитима Новосибирской области	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	8010120.99.0.БА81АЭ92001	98367,98	46	человек	10003	14 568 345
		Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	8021110.99.0.БА96АЮ58001	125087,18	68	человек	14786	
		Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.БВ24ДН82000	68759,14	22	человек		
28	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №11 города Искитима Новосибирской области	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	8010120.99.0.БА81АЭ92001	44943,79	391	человек	92780	45 525 740,38
		Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	8021110.99.0.БА96АЮ58001	55955,64	416	человек	98712	
		Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	8021120.99.0.ББ11АЮ58001	57245,81	78	человек	18508	
29	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №14 города Искитима Новосибирской области	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	8010120.99.0.БА81АЭ92001	55152	219	человек	68012	29 960 324,33
		Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	8021110.99.0.БА96АЮ58001	66607,45	222	человек	68944	
		Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	8021120.99.0.ББ11АЮ58001	70123,46	42	человек	13044	
30	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1 города Искитима Новосибирской области	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	8021110.99.0.БА96АЮ58001	75060,32	31	человек	53	10 691 631
		Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	8021120.99.0.ББ11АЮ58001	66384,87	126	человек	215	
31	муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа города Искитима Новосибирской области	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8010120.99.0.ББ57АЖ48000	74,5	420200	человеко-час	35000	31 337 592

32	муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Искитима Новосибирской области	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	801012O.99.0.ББ57АЖ48000	63	572121	человеко-час	398000	36 441 947,19
		Реализация дополнительных общеразвивающих программ (персонифицированное финансирование)	804200O.99.0.ББ52АЕ04000	0	0	человеко-час		0,00
		Реализация дополнительных общеразвивающих программ (персонифицированное финансирование)	804200O.99.0.ББ52АЕ28000	85,28	726	человеко-час		61 913,28
		Реализация дополнительных общеразвивающих программ (персонифицированное финансирование)	804200O.99.0.ББ52АЕ76000	49,2	6732	человеко-час		331 214,40
		Реализация дополнительных общеразвивающих программ (персонифицированное финансирование)	804200O.99.0.ББ52АЖ00000	95,2	1023	человеко-час		97 389,60
		Реализация дополнительных общеразвивающих программ (персонифицированное финансирование)	804200O.99.0.ББ52АЖ24000	48,5	2376	человеко-час		115 236,00
33	муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр города Искитима»	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи	932929.P.57.1.00350001003	67903,29	56	количество мероприятий	9124	3 811 708
34	муниципальное автономное учреждение «Центр отдыха и оздоровления «Лесная сказка» города Искитима Новосибирской области	Организация отдыха детей и молодежи	920700O.99.0.A322AA02001	1552,37	10284	человеко-день	53189	16 017 708
35	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Искитима Новосибирской области «Коррекционная школа-интернат №12»	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	801011O.99.0.БВ24АВ42000	380972	12	человек	3000	46 335 804
		Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	801012O.99.0.БА81АВ88000	389590	36	человек	9000	
		Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	802111O.99.0.БА96АГ00000	369452	75	человек	18000	

**Значения территориальных и отраслевых  
корректирующих коэффициентов на 2021 год**

Наименование услуги	Территориальный корректирующий коэффициент	Отраслевой корректирующий коэффициент
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	1	1
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	1	1
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	1	1
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	1	1
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	1	1
Реализация дополнительных общеразвивающих программ (персонифицированное финансирование)	1	1
Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи	1	1
Организация отдыха детей и молодежи	1	1

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2021

Искитим

№ 902

**Об утверждении Положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация города Искитима Новосибирской области**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация города Искитима Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация города Искитима Новосибирской области (далее - Положение).

2. Управлению делами (Смирнова О.А.) довести до сведения руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Искитима.

3. Постановление опубликовать в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

*Утверждено  
постановлением администрации  
города Искитима Новосибирской  
области от 30.06.2021 № 902*

**Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация города Искитима Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация города Искитима Новосибирской области (далее - Положение), разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», определяет порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем и процедуру уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация города Искитима Новосибирской области (далее - администрация района), о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**II. Уведомление работодателя о наличии конфликта интересов  
и о возможности его возникновения**

4. Руководитель муниципального учреждения или предприятия обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

5. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 4 настоящего Положения, по причине, не зависящей от работника подведомственной организации, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

6. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к Положению.

Первый экземпляр уведомления руководитель передает представителю нанимателя (работодателю) незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления с отметкой о его принятии остается у руководителя в качестве подтверждения факта представления уведомления.

7. В случае если руководитель не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено представителю нанимателя (работодателя) заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

**III. Порядок регистрации уведомлений**

8. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируется в день поступления.

9. Регистрация уведомлений производится специалистом, ответственным за кадровую работу в администрации города Искитима (далее - ответственное лицо) в журнале учета уведомлений о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения по форме согласно приложению 2 к Положению, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью представителя нанимателя (работодателя) и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;

- дата и время принятия уведомления;

- фамилия и инициалы руководителя, обратившегося с уведомлением;

- должность лица, направившего уведомление;

- краткое содержание уведомления;

- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

Журнал хранится в шкафу (сейфе), обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

10. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

11. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

12. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Порядок принятия мер по предотвращению  
и (или) урегулированию конфликта интересов**

13. В течение двух рабочих дней представитель нанимателя (работодателя) рассматривает поступившее уведомление и передает его на рассмотрение в комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация города Искитима Новосибирской области.

Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация города Искитима Новосибирской области, утверждается постановлением администрации города Искитима Новосибирской области.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Искитима Новосибирской области в каждом конкретном случае. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном нормативным правовым актом, информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии, в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии.

14. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу руководителя.

*Приложение 1  
к Положению о порядке предотвращения  
и (или) урегулирования конфликта  
интересов в отношении руководителей  
муниципальных учреждений и предприятий,  
учредителем которых является  
администрация города Искитима  
Новосибирской области*

Главе города Искитима

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность руководителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

рег. № \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

*Приложение 2  
к Положению о порядке предотвращения  
и (или) урегулирования конфликта  
интересов в отношении руководителей  
муниципальных учреждений и  
предприятий, учредителем  
которых является администрация  
города Искитима Новосибирской области*

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

порядковый номер уведомления	дата и время принятия уведомления	фамилия и инициалы руководителя, обратившегося с уведомлением	должность лица, направившего уведомление	краткое содержание уведомления	фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5	6

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2021

Искитим

№ 903

**О внесении изменений в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 29.04.2020 № 527 «О выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, за исключением руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры города Искитима Новосибирской области» и Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры города Искитима Новосибирской области, утвержденное постановлением администрации города Искитима от 29.04.2020 № 527 (в ред. от 04.09.2020 № 1020)**

В связи с признанием утратившим силу постановления администрации города Искитима Новосибирской области от 05.04.2019 № 474 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Искитима Новосибирской области», в целях приведения нормативных правовых актов города Искитима Новосибирской области в соответствие с требованиями юридико-технического оформления, администрация города Искитима Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 29.04.2020 № 527 «О выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, за исключением руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры города Искитима Новосибирской области» заменив в преамбуле слова «от 05.04.2019 № 474 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Искитима Новосибирской области» (в ред. от 03.02.2020 № 97)» словами «от 01.06.2021 № 758 «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Искитима Новосибирской области»».

2. Внести изменения в п. 1 раздела 1 Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, за исключением руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры города Искитима Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации города Искитима от 29.04.2020 № 527 (в ред. от 04.09.2020 № 1020), заменив слова «от 05.04.2019 № 474 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Искитима Новосибирской области» словами «от 01.06.2021 № 758 «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Искитима Новосибирской области»».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2021                      Искитим                      № 904

**О внесении изменений в положение о документах стратегического планирования города Искитима, утвержденное постановлением администрации г. Искитима Новосибирской области от 14.08.2015 № 1548 (в редакции постановления администрации города Искитима от 18.06.2020 № 722)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях обеспечения бюджетного процесса в городском округе и руководствуясь Уставом города Искитима, администрация города Искитима Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о документах стратегического планирования города Искитима, утвержденное постановлением администрации г. Искитима Новосибирской области от 14.08.2015 № 1548 (в редакции постановления администрации города Искитима от 18.06.2020 № 722), изложив раздел 7.3. в следующей редакции:

«7.3. Прогноз социально-экономического развития города на среднесрочный период

1. Прогноз социально-экономического развития города на среднесрочный период (далее - Среднесрочный прогноз) разрабатывается администрацией ежегодно на период продолжительностью три года на основе прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и Новосибирской области на среднесрочный период, стратегии социально-экономического развития города Искитима с учетом основных направлений бюджетной и налоговой политики города Искитима.

2. Среднесрочный прогноз разрабатывается на вариативной основе.

3. Среднесрочный прогноз содержит:

1) оценку достигнутого уровня социально-экономического развития города;

2) оценку факторов и ограничений экономического роста города на среднесрочный период;

3) направления (приоритеты) социально-экономического развития города и целевые показатели одного или нескольких вариантов прогноза на среднесрочный период, включая количественные показатели и качественные характеристики социально-экономического развития города;

4) основные параметры прогноза социально-экономического развития города;

5) целевые показатели прогноза социально-экономического развития города;

6) основные параметры муниципальных программ.

4. Среднесрочный прогноз одобряется администрацией города Искитима и учитывается при корректировке прогноза социально-экономического развития города на долгосрочный период.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ружаковскую Т.В.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2021                      Искитим                      № 905

**О внесении изменений в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 15.03.2021 № 320 «Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения города Искитима Новосибирской области»**

На основании п. 5 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом г. Искитима, администрация города Искитима

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 15.03.2021 № 320 «Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения города Искитима Новосибирской области» изложив пункт 20 Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения города Искитима Новосибирской области в следующей редакции:

«20. В границах полос отвода автомобильных дорог разрешается выполнение состава и вида дорожных работ, установленных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 года № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог», юридическим лицам, осуществляющим содержание автомобильных дорог».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2021                      Искитим                      № 906

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Искитима от 21.02.2012 № 304, администрация города Искитима Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов о местных налогах и сборах.

2. Управлению делами администрации города Искитима обеспечить опубликование постановления в газете «Искитимские ведомости» и разместить его на официальном сайте администрации города Искитима в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ружаковскую Т.В.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

**Утвержден  
постановлением администрации  
города Искитима Новосибирской  
области от 30.06.2021 № 906**

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «по даче  
письменных разъяснений налогоплательщикам по  
вопросам применения муниципальных нормативных  
правовых актов о местных налогах и сборах**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах, разработанного на основании Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления администрацией города Искитима (далее - администрация) муниципальной услуги по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах (далее - муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) и информационно-коммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам либо их уполномоченным представителям на территории города Искитима (далее - заявитель).

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется администрацией города Искитима через структурное подразделение администрации города Искитима – управление экономического развития администрации города Искитима.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

Местонахождение органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (администрация): 633209, Новосибирская область, город Искитим, ул. Пушкина, 51.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги, заявители обращаются к специалистам Управления экономического развития администрации города Искитима Новосибирской области (далее - Управление), каб. 46.

Часы приема заявителей в Управлении:

- вторник с 08.00 - 17.15 часов,

- четверг с 08.00 - 17.15 часов,

- перерыв на обед: с 13.00 - 14.00 часов,

- выходные дни - суббота, воскресенье.

Адрес официального интернет-сайта администрации - <http://iskitim.nso.ru/>.

Информация, размещаемая на официальном интернет-сайте и информационном стенде Управления, обновляется по мере ее изменения.

Адрес электронной почты администрации: [rgi\\_iskadm@mail.ru](mailto:rgi_iskadm@mail.ru).

Телефон Управления для справок: (383-43) 2-95-08.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- в Управлении;

- с использованием средств телефонной, почтовой связи;

- в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее - МФЦ), при наличии данной услуги в перечне муниципальных услуг, предусмотренных соглашением с МФЦ;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Для получения информации о муниципальной услуге, порядке предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заявители вправе обратиться:

- в устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);

- к специалистам Управления, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

- в письменной форме (лично или почтовым сообщением);

- электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

На ЕПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Информирование проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично специалисты Управления устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Управления, в которое поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо дополнительная информация от заявителя, специалист Управления, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в Управление обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается Главой города или заместителем главы администрации, содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в администрацию в письменной форме.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы их заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Также вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги, доступна на интернет-сайте администрации, а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ и обновляется по мере ее изменения.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией через структурное подразделение администрации - Управление экономического развития.

### 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

Письменные разъяснения налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах.

2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 рабочих дней.

Администрация рассматривает заявление по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах в пределах своей компетенции в течение тридцати дней со дня регистрации соответствующего обращения. По решению руководителя (уполномоченного лица) администрации указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, являющихся правовым основанием для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Налоговый Кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) Федеральный закон от 06.10.2006 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 7) Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

По выбору заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

- а) лично в администрацию или МФЦ;
- б) направляются почтовым отправлением в администрацию;
- в) в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации, официальный сайт администрации или посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, представляемых самостоятельно заявителем:

Основанием для предоставления муниципальной услуги является изложенное в свободной форме обращение заявителя, поступившее в администрацию города Искитима, о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах в письменной форме или в форме электронного документа.

2.6.2. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;
- наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение;
- полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;
- содержание обращения;
- подпись лица;
- дата обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.6.3. Письменное обращение юридического лица оформляется на бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

2.6.4. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

При личном приеме ответственным лицом администрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и излагает содержание своего устного обращения.

2.6.5. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы города Искитима, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.11. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня. При направлении в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГУ, - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.12.1. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

2.12.2. Вход в здание оборудуется вывеской, содержащей наименование и место нахождения администрации, режим работы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания и приема заявителей, которые соответствуют:

- санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- правилам противопожарной безопасности;
- требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Места для ожидания оборудуются:

- стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями;
- визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;
- столами (стойками), образцами заполнения документов, письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Рабочее место сотрудника(ов) Управления оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством. Сотрудник(и) Управления обеспечивается(ются) личными и (или) настольными идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним сотрудником администрации не допускается.

2.13. Показатели качества и доступности муниципальной услуги:

2.13.1. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников Управления.

2.13.2. Показателем доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством РФ, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов и другие маломобильные группы населения;
- беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оказание сотрудниками Управления и МФЦ помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;
- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в МФЦ и электронной форме;
- возможность получения муниципальной услуги на базе МФЦ;
- направление заявления и документов в электронной форме.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3. Последовательность административных процедур.

Последовательность административных процедур исполнения муниципальной услуги включает в себя следующие действия:

- прием и регистрация обращения;
- рассмотрение обращения;
- подготовка и направление ответа на обращение заявителю.

3.1. Прием и регистрация обращений.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление обращения от заявителя в администрацию посредством почтовой связи, либо в электронном виде.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию.

Ответственность за прием и регистрацию обращения несет специалист, ответственный за прием и регистрацию документов.

Обращения, направленные посредством почтовой связи и документы, связанные с их рассмотрением, первоначально поступают к специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

Обращения, поступившие по электронной почте, ежедневно распечатываются и оформляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, для рассмотрения Главой города Искитима или заместителем главы администрации в установленном порядке как обычные письменные обращения.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет первичную обработку (проверку правильности адресации корреспонденции, наличие всех приложений и иной документации, являющейся неотъемлемой частью обращения, чтение, определение содержания вопросов обращения гражданина) и регистрацию обращений в журнале регистрации входящей корреспонденции.

В течение 1 рабочего дня с момента регистрации обращения заявителя специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, проводится проверка обращения на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 Административного регламента.

При поступлении обращения, где указано о приложении документов, которые полностью или частично отсутствуют, специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, составляется акт об отсутствии соответствующих документов, который приобщается к обращению.

3.2. Рассмотрение обращений.

Прошедшие регистрацию письменные обращения передаются специалисту управления.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с момента передачи (поступления) документов от Главы города передает обращение для рассмотрения по существу вместе с приложенными документами специалисту управления.

3.3. Подготовка и направление ответов на обращение.

Специалист управления обеспечивает рассмотрение обращения и подготовку ответа в сроки, установленные п.2.4 административного регламента.

Специалист управления рассматривает поступившее заявление и оформляет письменное разъяснение.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме за подписью главы города Искитима либо лица, его замещающего.

В ответе также указываются и фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона должностного лица, ответственного за подготовку ответа на обращение.

После подписания ответа специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует ответ в журнале регистрации корреспонденции с присвоением исходящего номера и направляет адресату по почте либо вручает адресату лично в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

Ответ на обращение, поступающее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками Управления положений регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляет Глава города Искитима либо уполномоченное им лицо, а также заместитель главы администрации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов) и внеплановыми (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных документов администрации. Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.3. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Физические лица, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявители вправе обжаловать решения и действия (бездействие) администрации, муниципальных служащих, должностного лица администрации либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации, многофункционального центра, работника многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Главы города Искитима, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно Главой города Искитима.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации подаются Главе города Искитима.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, Главы города Искитима может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте,

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги по  
даче письменных разъяснений  
налогоплательщикам по вопросам  
применения муниципальных нормативных  
правовых актов о местных налогах и сборах**

В \_\_\_\_\_  
(указать наименование Уполномоченного органа)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя организации)  
\_\_\_\_\_  
(адрес)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
по даче письменных разъяснений по вопросам применения  
муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах**

Прошу дать разъяснение по вопросу \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

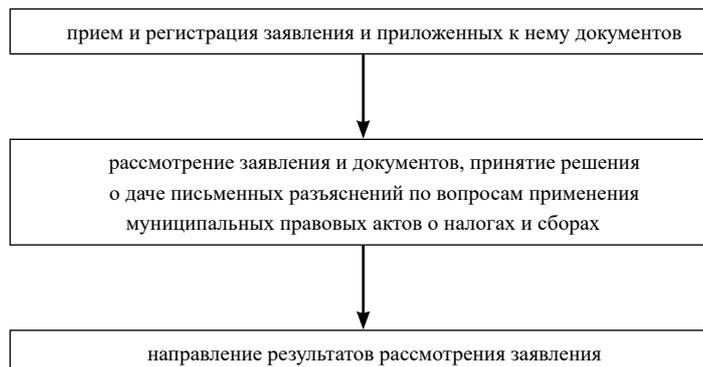
юридического лица; Ф.И.О. гражданина)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по даче письменных  
разъяснений налогоплательщикам по  
вопросам применения муниципальных  
нормативных правовых актов  
о местных налогах и сборах**

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги по даче  
письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам  
применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2021

Искитим

№ 907

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме на 2018 - 2022 годы»,  
утвержденную постановлением администрации г.Искитима Новосибирской области от 18.01.2018 № 34  
(в ред. постановления администрации г.Искитима от 14.04.2021 № 523)**

Руководствуясь ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.п. 1 пункта 1 раздела VII Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Искитима Новосибирской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 13.04.2018 № 534 (в ред. от 11.07.2019 № 960), администрация города Искитима Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме на 2018 - 2022 годы», утвержденную постановлением администрации г.Искитима Новосибирской области от 18.01.2018 № 34 (в ред. постановления администрации г.Искитима от 14.04.2021 № 523) (далее – муниципальная программа):

1.1. Нумерацию раздела «V» муниципальной программы заменить на «5».

1.2. Таблицу раздела 6. изложить в следующей редакции:

«

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого показателя	Значения целевых показателей по годам					
		2017 (оценка)	2018	2019	2020	2021	2022
Цель программы - создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее СМ и СП), прежде всего в сфере материального производства, для повышения экономической и социальной эффективности их деятельности на территории города Искитима							
Задача 1. Формирование условий, обеспечивающих рост количества субъектов малого предпринимательства на территории г.Искитима, самозанятости населения	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.	2 009	2 029	2 050	2 070	1860	1900
	Численность занятых на малых и средних предприятиях, чел.	7 146	7 220	7 418	7 630	7395	7465
Задача 2. Стимулирование спроса на продукцию малых и средних предприятий, содействие СМ и СП города Искитима в продвижении продукции (товаров, работ и услуг) на региональные и зарубежные рынки	Доля объема СМ и СП в общем объеме выпуска товаров, работ, услуг, %	40	41	41	42	42	43
Задача 3. Оказание муниципальной поддержки СМ и СП	Количество СМ и СП, получивших муниципальную поддержку в рамках реализации мероприятий муниципальной программы, ед.	109	114	120	125	130	136

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. В приложении 3 к муниципальной программе в формах поддержки «Субсидирование части процентных выплат по банковским кредитам (кредитам Фонда микрофинансирования НСО) на обновление основных средств, субсидирование лизинговых платежей», «Субсидирование затрат по арендным (субарендным) платежам офисных и производственных помещений», «Субсидирование части затрат на приобретение основных и (или) пополнение оборотных средств» в столбце 3 пункт 3 каждого условия дополнить знаком «\*\*». Приложение дополнить ссылкой следующего содержания «\*\*» - за исключением СМ и СП, получивших поддержку в 2020 году: сохранение не менее 90% среднесписочной численности работников 2019 года.

1.5. Приложения 4 и 5 к муниципальной программе исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации г.Искитима.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ружаковскую Т.В.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

*Приложение 1  
к постановлению администрации  
города Искитима Новосибирской  
области от 30.06.2021 № 907*

*«Приложение 2  
к муниципальной программе  
«Развитие малого и среднего предпринимательства  
в городе Искитиме на 2018 - 2022 годы»*

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы  
«Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме на 2018 - 2022 годы»**

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Новосибирской области.

Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления субсидий посредством организации и проведения конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства города Искитима для предоставления им финансовой поддержки из бюджета города Искитима (далее по тексту - конкурс), критерии конкурсного отбора, права и обязанности организатора конкурса, порядок контроля за предоставлением субсидии, порядок возврата предоставленной субсидии.

### 1. Общие положения

1.1. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее также – СМ и СП) за счет средств местного бюджета, в том числе средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета в рамках Программы. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в следующих формах:

- субсидирование части процентных выплат по банковским кредитам на обновление основных средств, субсидирование лизинговых платежей;
- субсидирование части затрат на приобретение основных и (или) пополнение оборотных средств;
- субсидирование части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта (гранты начинающим);
- субсидирование затрат по арендным (субарендным) платежам офисных и производственных помещений;
- субсидирование части затрат на обучение СМ и СП своих работников на образовательных курсах, участие в конкурсе.

1.2. Субсидии СМиСП предоставляются администрацией города Искитима Новосибирской области (далее - Администрация), являющейся главным распорядителем бюджетных средств, по результатам конкурсного отбора (далее - отбор) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Программой и решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области о бюджете города Искитима на соответствующий финансовый год и плановый период и в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на софинансирование муниципальных программ поддержки предпринимательства, доведенными в установленном порядке исполнительными органами власти Новосибирской области.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

СМиСП - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 ФЗ N 209.

Основные средства - часть имущества, используемого в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) или для управления организацией, и отвечающая следующим условиям:

- предназначено для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование;
- предназначено для использования в течение длительного времени, т.е. срока продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- организация не предполагает последующую перепродажу данного имущества;
- способно приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем;
- стоимостью выше 40 тысяч рублей, если иное не предусмотрено учетной политикой организации.

Пополнение оборотных средств - приобретение оборудования, не являющегося амортизируемым имуществом, приобретение товарно-материальных ценностей, включая сырье, материалы, расходные материалы, комплектующие, необходимые для производства, оснастку промышленного оборудования, инструменты.

1.4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Искитима (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в разделе «Бюджет» Управлением финансов и налоговой политики администрации города Искитима, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 №243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

### 2. Порядок проведения отбора СМ и СП

2.1 Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Конкурс является открытым, отбор базируется на принципах равенства и объективности.

2.2. Участниками отбора на получение финансовой поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные, в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ к СМиСП и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и (или) осуществляющие деятельность в городе Искитиме Новосибирской области (далее – участники отбора).

Сообщение о проведении отбора СМиСП на оказание финансовой поддержки размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном интернет-портале Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://iskitim.nso.ru/>)

2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки:

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- не должны получать средства из бюджета города Искитима Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего порядка оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Искитима Новосибирской области;
- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Искитима субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Новосибирской области.

2.4. Организатором конкурса является администрация города Искитима. Процедуру проведения конкурса осуществляет Управление экономического развития администрации города Искитима (далее - УЭР).

2.5. Победители конкурса определяются комиссией по развитию малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), персональный состав которой утверждается распоряжением администрации г.Искитима.

2.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о конкурсной комиссии по развитию малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к Порядку предоставления субсидий), а также настоящим Порядком.

### 3. Условия подачи и оформления конкурсной заявки

3.1. Конкурсная заявка представляется претендентами на получение финансовой поддержки за счет средств местного бюджета (далее - заявители) в УЭР администрации г.Искитима по адресу: ул.Пушкина, 51, каб.46, и должна включать:

- заявку на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- документы, предусмотренные для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку (далее - документы);
- согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ФЗ № 209, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Не допускается требовать у субъектов малого и среднего предпринимательства представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

3.2. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя (при ее наличии) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

3.3. Журнал регистрации заявок на участие в отборе должен быть предварительно пронумерован и прошит. Нити прошивки скрепляются наклейкой с указанием количества листов в журнале проставлением подписи начальника управления экономического развития администрации города Искитима.

Заявка регистрируется специалистом УЭР в день подачи с указанием номера, даты регистрации, а также фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы. По требованию заявителя, подавшего конкурсную заявку, специалист УЭР выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени ее получения.

3.4. Участник отбора вправе:

- подать только одну заявку на получение субсидии, подача заявки на получение субсидии в нескольких формах не допускается;

- в любое время, до момента заключения договора, отозвать заявку путем направления председателю Комиссии официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя);

- в любое время до рассмотрения заявки на заседании Комиссии ознакомиться с заключением по его заявке и в случае несогласия с заключением в течение 5 дней со дня ознакомления с заключением подать апелляцию в Комиссию.

3.5. Представленные на конкурс заявки не возвращаются.

3.6. Члены Комиссии и Участники конкурса, допущенные к рассмотрению конкурсных заявок, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за сохранность конфиденциальной информации.

3.7. Ответственность за сохранность конкурсной заявки несет лицо, принявшее конкурсную заявку.

#### 4. Критерии конкурсного отбора

4.1. Критерием для отбора победителей конкурса является соблюдение заявителями условий предоставления субсидий, установленных приложением 3 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме на 2018 - 2022 годы» «Условия предоставления субсидий отдельным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - приложение 3 к Программе).

4.2. Победителями конкурса признаются Участники конкурса, выполнившие условия предоставления субсидии, установленные в приложении 3 к Программе.

4.3. Не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМ и СП.

4.4. В случае, если заявки Участников конкурса поданы на сумму, превышающую лимит бюджетных ассигнований, и при соблюдении всеми Участниками конкурса условий предоставления субсидий, победителями конкурса признаются Участники конкурса, чьи заявки соответствуют приоритетам развития города, определенным прогнозом социально-экономического развития города Искитима Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, а также Комиссия вправе признать победителями конкурса всех участников конкурса и принять решение о конкретном ограничении максимального размера субсидии по направлениям деятельности исходя из приоритетов развития города и уменьшении всем участникам конкурса размера субсидии пропорционально лимиту предусмотренных (или оставшихся) на реализацию мероприятий муниципальной программы в бюджете города финансовых средств.

#### 5. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Конкурсы проводятся УЭР в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется УЭР в средствах массовой информации, а также размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном интернет-портале администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://iskitim.nso.ru/>) с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения;

б) целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка;

г) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

д) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка;

е) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

ж) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

з) срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

и) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

к) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

л) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;

м) порядка рассмотрения и оценки заявок участников отбора с пунктами 4.1- 5.11 настоящего Порядка.

5.3. После завершения срока приема заявок УЭР составляет Протокол рассмотрения предложений участников отбора, который размещается на едином портале и на официальном сайте администрации города Искитима (Главного распорядителя средств бюджета) как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 7 дней с даты завершения подачи заявок.

5.4. УЭР после окончания срока приема заявок в течение 3 рабочих дней готовит запросы в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации о предоставлении документов, необходимых для оценки заявителей конкурса. Запрос должен содержать ссылку на нормативные правовые акты, разделы (пункты) Программы. Запрос подписывается Главой города или председателем конкурсной Комиссии, подпись подтверждается печатью администрации г.Искитима.

5.5. УЭР после получения запрашиваемых документов согласно пункту 5.4 в течение 7 рабочих дней готовит заключение с предложениями об оказании финансовой поддержки или отказе в финансовой поддержке с указанием причин отказа (далее - заключение). Заключение и конкурсные заявки направляются членам комиссии и контрольный отдел администрации для ознакомления.

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктом 3.1. настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) ранее в отношении заявителя - СМ и СП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, прошло менее двух лет с момента оказания поддержки;

е) с момента признания СМ и СП допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

ё) представленные платёжные документы, подтверждающие затраты СМ и СП, оформлены с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения УЭР на своих заседаниях рассматривает заявки и определяет победителей.

5.7. Принятие решений Комиссией по заявленной финансовой поддержке осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете г. Искитима Новосибирской области на соответствующий год на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме на 2018 - 2022 годы», и объемов субсидий на поддержку муниципальных программ развития малого предпринимательства, выделенных из областного бюджета.

5.8. Результаты конкурса оформляются протоколами и подписываются всеми членами Комиссии.

Не позднее 5 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора, результаты конкурсного отбора размещаются на едином портале и на официальном сайте администрации города Искитима (Главного распорядителя средств бюджета) как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9. Каждый Участник конкурса должен быть проинформирован в письменной форме о решении, принятом Комиссией, в течение 5 дней со дня его принятия.

5.10. С победителями конкурса, в отношении которых было принято решение об оказании финансовой поддержки, администрация города Искитима в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии заключает соглашение о предоставлении субсидий из бюджета города (далее - Соглашение) по форме в соответствии с Приложением 6 настоящего Порядка.

В Соглашении должны содержаться положения о порядке и сроках перечисления субсидии, требования к содержанию и срокам представления отчета, порядок возврата субсидии, показатели результативности предоставления субсидии, согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.11. В случае неподписания соглашения получателем субсидии (гранта) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (гранта), получатель субсидии (гранта) считается уклонившимся от заключения соглашения.

5.12. Перечисление субсидии осуществляется администрацией города Искитима путем перечисления денежных средств с лицевого счета администрации г.Искитима, открытого в Управлении финансов и налоговой политики администрации города Искитима Новосибирской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях в течение 30 календарных дней после подписания Договора.

5.13. В соответствии п.1 ст.8 209-ФЗ УЭР вносит записи единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в отношении соответствующих субъектов малого и среднего предпринимательства решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки.

#### 6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Управление экономического развития администрации города Искитима до подготовки заключения с предложениями об оказании поддержки или отказе в финансовой поддержке документы и сведения, входящие в состав заявки, в течение 5 рабочих дней направляет для проведения проверки в отдел контроля администрации города Искитима. Отдел контроля администрации города Искитима осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

6.2. Получатели субсидий в обязательном порядке представляют в УЭР отчет о выполнении условий предоставления финансовой поддержки с приложением следующих документов, заверенных подписью и печатью (при ее наличии), за год, в котором была получена финансовая поддержка, и следующий за ним год до 15 мая:

- таблица экономических показателей деятельности СМ и СП согласно приложению к Договору;

- пояснительная записка, объясняющая результаты предоставления финансовой поддержки, в том числе изменения финансово-экономических показателей и налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области, заверенная подписью и печатью (при наличии печати);

- бухгалтерская отчетность за год, в котором была предоставлена субсидия, за исключением СМ и СП, получивших финансовую поддержку в форме предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, и год, следующий за годом предоставления субсидии, с отметкой налогового органа, заверенная СМ и СП;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения;

- налоговая декларация для СМ и СП, применяющих упрощенную систему налогообложения, единого сельскохозяйственного налога, для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

- копия патента для СМ и СП, применяющих патентную систему налогообложения;

- копии платежных поручений об уплате налогов.

6.3. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных в отчете сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Получатели субсидии обязаны вернуть суммы субсидии в случае:

- установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

- установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных (необоснованных) данных для получения субсидий;

- в случае прекращения деятельности.

6.5. В случае прекращения деятельности или невыполнения СМ и СП условия по достижению заявленного прироста налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области в год, в котором была получена финансовая поддержка, и следующий за ним год СМ и СП обязан вернуть в городской бюджет разницу недостигнутых заявленных налоговых и неналоговых платежей за два года с учетом рубль поддержки на рубль налоговых и неналоговых платежей <\*>.

<\*> Пример расчета возврата суммы финансовой поддержки при невыполнении условий:

№ п/п	Показатели	Год оказания финансовой поддержки	Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки	Всего
1.1.	Налоговые и неналоговые платежи в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области - по бизнес-плану, тыс. руб.	50	57	107
1.2.	Оказанная финансовая поддержка, тыс. руб.			46
1.3.	Рубль поддержки на рубль налоговых и неналоговых платежей, руб. (п. 1.2 / п. 1.1)			46 / 107 = 0,4299
1.4.	Налоговые и неналоговые платежи в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области - факт, тыс. руб.	54	20	74
1.5.	Разница между заявленным по бизнес-плану и фактическим размером налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области, тыс. руб. (п. 1.1 - п. 1.4)			107 - 74 = 33
1.6.	Возврат финансовой поддержки, тыс. руб. (рассчитывается как разница между заявленным по бизнес-плану и фактическим размером налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области, умноженная на соотношение «рубль поддержки на рубль налоговых и неналоговых платежей» (п. 1.5 x п. 1.3)			33 x 0,4299 = 14,19

6.6. Суммы субсидии, подлежащие возврату в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Порядка, должны быть возвращены по требованию администрации города в течение 5-ти дней после получения такого требования путем их перечисления по реквизитам, указанным в требовании. Кроме этого, получатель субсидии уплачивает неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день со дня получения суммы субсидии и до момента ее возврата.

**Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям - производителям  
товаров, работ, услуг на реализацию  
мероприятий муниципальной программы  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства в городе Искитиме  
на 2018 - 2022 годы»**

**В администрацию г.Искитима  
Новосибирской области**

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки**

\_\_\_\_\_ (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20\_\_ году финансовую поддержку в форме

\_\_\_\_\_ (нужное указать)

в размере

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_
2. Дата регистрации \_\_\_\_\_
3. Место регистрации \_\_\_\_\_
4. Юридический адрес \_\_\_\_\_
5. Фактический адрес \_\_\_\_\_
6. ИНН \_\_\_\_\_
7. Код КПП \_\_\_\_\_
8. Коды ОКВЭД \_\_\_\_\_
9. Наименование основного вида деятельности \_\_\_\_\_

10. Код ОКАТО \_\_\_\_\_

11. Код ОКПО \_\_\_\_\_

12. Система налогообложения \_\_\_\_\_

13. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки (в случае если на момент подачи заявки расчетный счет открыт).

14. Осуществляет ли организация (индивидуальный предприниматель) следующие виды деятельности: деятельность в сфере игорного бизнеса; деятельность по производству подакцизных товаров; деятельность по реализации подакцизных товаров; деятельность по добыче и реализации полезных ископаемых (если «да» - указать какие):

15. Подавала ли организация (индивидуальный предприниматель) заявку на получение финансовой поддержки по иным государственным или муниципальным программам в году подачи настоящей заявки. \_\_\_\_\_

16. Получала ли финансовую поддержку по государственным или муниципальным программам в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки, \_\_\_\_\_

16.1. Название программы и формы поддержки \_\_\_\_\_

16.2. Дата заключения договора о предоставлении финансовой поддержки \_\_\_\_\_

16.3. Сумма поддержки \_\_\_\_\_

17. Находится ли организация (индивидуальный предприниматель) в стадии реорганизации/ликвидации (указать «да» или «нет») \_\_\_\_\_

17.1. Введена ли в отношении юридического лица процедура банкротства (указать «да» или «нет») \_\_\_\_\_

17.2. Приостановлена ли деятельность юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (указать «да» или «нет») \_\_\_\_\_

18. Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в представленных документах.

19. Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность информации, указанной в заявке и прилагаемых документах.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Резюме бизнес-плана предпринимательского проекта**

1. Название бизнес-плана предпринимательского проекта.
2. Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или полное наименование организации-заявителя.
3. Цель бизнес-плана (анализ идеи, основные направления и цели деятельности, характеристика отрасли, описание продукции, услуги - назначение и возможные сферы использования; отличительные качества, уникальность; технология и квалификация, необходимые в вашем бизнесе; лицензии, патентные права; возможность совершенствования продукта, услуги).
4. Анализ рынка сбыта и конкуренты (покупатели, конкуренты, оценочная доля на рынке, влияние конкуренции).
5. Источники и объем требуемых средств (объем требуемых средств; откуда намечается получить эти деньги, в какой форме и к каким срокам; сроки возврата средств).

**Таблица затрат**

№ п/п	Наименование затрат	Кол-во (штук)	Цена (руб.)	Всего на проект	В том числе	
					Собственные средства	Заемные средства

6. Организация производства (расположение помещений, оборудование, сроки поставки).

7. Основной персонал, реализующий проект (с указанием должности, квалификации, опыта работы). Среднесписочная численность:

- на момент подачи конкурсной заявки \_\_\_\_\_

- план на конец текущего календарного года \_\_\_\_\_

8. Эффективность бизнеса: срок окупаемости, доходность вложений, бюджетный эффект.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать

Таблица 1

**Экономические показатели деятельности организации  
(общий режим налогообложения)**

**Наименование организации (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_**

№ п/п	Наименование показателей	Год		
		предшествующий году оказания финансовой поддержки (факт)	оказания финансовой поддержки (план)	следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
1	Выручка, тыс. рублей			
2	Уровень рентабельности реализованной продукции (п. 2.1 / п. 2.2), %			
2.1	фактическая прибыль за год (стр. 050 из формы 2 бухгалтерской отчетности), тыс. руб.			
2.2	себестоимость реализованной продукции за год (стр. 020 + 030 + 040 из формы 2 бухгалтерской отчетности), тыс. руб.			
3	Среднесписочная численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) - всего, человек, из нее:			
3.1	списочного состава (без внешних совместителей)			
3.2	внешних совместителей			
4	Фонд начисленной заработной платы работников (указанных в п. 3) - всего, тысяч рублей, из него:			
4.1	фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей			
5	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 4.1 / (3.1 + 3.2))			
6	Поступление налоговых и неналоговых платежей (тыс. руб.) - всего, в том числе:			
6.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)			
6.2	земельный налог			
6.3	аренда муниципального имущества			
6.4	аренда земли			
6.5	плата за негативное воздействие на окружающую среду			
6.6				
6.7				
7	Прирост налоговых и неналоговых поступлений в сравнении с предшествующим годом (тыс. руб.) - всего, в том числе:			
7.1	по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ)			
7.2	по земельному налогу			
7.3	по аренде муниципального имущества			
7.4	по аренде земли			
7.5	плата за негативное воздействие на окружающую среду			
7.6				
7.7				

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Таблица 2

**Экономические показатели деятельности СМ и СП, применяющего  
специальный режим налогообложения (УСН, ПСН), индивидуального предпринимателя**

**Наименование организации (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_**

N п/п	Наименование показателей	Год		
		предшествующий году оказания финансовой поддержки (факт)	оказания финансовой поддержки (план)	следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
1	Выручка, тыс. рублей			
2	Уровень рентабельности реализованной продукции (п. 4 / п. 3), %			
3	Расходы, тыс. руб.			
4	Чистый доход <*>, тыс. руб.			
5	Среднесписочная численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) - всего человек, из нее:			
5.1	списочного состава (без внешних совместителей)			
5.2	внешних совместителей			
6	Фонд начисленной заработной платы работников (указанных в п. 5) - всего, тысяч рублей, из него:			
6.1	фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей			
7	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 6.1 / (5.1 + 5.2) / 12)			
8	Поступление налоговых и неналоговых платежей (тыс. руб.) - всего, в том числе:			
8.1	налог на доходы физических лиц			
8.2	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности			
8.3	налог от патентной системы налогообложения			

8.4	аренда муниципального имущества			
8.5	аренда земли			
8.6	земельный налог			
8.7	плата за негативное воздействие на окружающую среду			
8.8				
8.9				
9	Прирост налоговых и неналоговых поступлений в сравнении с предшествующим годом (тыс. руб.) - всего, в том числе:			
9.1	по налогу на доходы физических лиц			
9.2	по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности			
9.3	по налогу от патентной системы налогообложения			
9.4	по аренде муниципального имущества			
9.5	по аренде земли			
9.6	по земельному налогу			
9.7	по плате за негативное воздействие на окружающую среду			
9.8				
9.9				

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Примечания:**

<\*> При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам - предшествовавшему году начала оказания финансовой поддержки и следующему за годом оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2018 году, то предшествующий год - 2017, последующий - 2019.

<\*\*\*> Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

**Приложение 2**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**юридическим лицам (за исключением**  
**субсидий государственным (муниципальным)**  
**учреждениям), индивидуальным**  
**предпринимателям - производителям**  
**товаров, работ, услуг на реализацию**  
**мероприятий муниципальной программы**  
**«Развитие малого и среднего**  
**предпринимательства в городе Искитиме**  
**на 2018 - 2022 годы»**

**СОГЛАСИЕ**

на публикацию (размещение)

**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства администрацией города Искитима Новосибирской области**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участнике отбора на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства администрацией города Искитима Новосибирской области, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением финансовой поддержки.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям - производителям  
товаров, работ, услуг на реализацию  
мероприятий муниципальной программы  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства в городе Искитиме  
на 2018 - 2022 годы»**

**Заявление**

**о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь  
зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям  
отнесения  
к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным  
Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого  
и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии) подписавшего, должность      подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям - производителям  
товаров, работ, услуг на реализацию  
мероприятий муниципальной программы  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства в городе Искитиме  
на 2018 - 2022 годы»**

**I. Перечень**

**документов, необходимых для получения финансовой поддержки в  
форме субсидирования процентных выплат по банковским кредитам на  
обновление основных средств, субсидирования лизинговых платежей**

1. Заявка на оказание финансовой поддержки установленного образца.
2. Резюме бизнес-плана предпринимательского проекта.
3. Таблица экономических показателей деятельности СМ и СП в зависимости от системы налогообложения.
4. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМ и СП с отметкой налогового органа или отметкой о передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные заявителем.
- 4.1. Юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (форма 2) за последний календарный год.
- 4.2. СМ и СП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года.

4.3. СМ и СП, применявшие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года.

4.4. Индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации (3-НДФЛ) за два последних финансовых года.

4.5. СМ и СП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копию патента за последний календарный год.

5. Копии платежных документов об уплате налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области в год получения поддержки и год, предшествующий году предоставления финансовой поддержки (представляются по желанию заявителя).

6. Копия (копии) кредитных договоров, заверенная заявителем и банком, с сопроводительным письмом о назначении банковского кредита (кредитов) или копия (копии) договора (договоров) лизинга, спецификация к договору лизинга, акт приема-передачи предмета лизинга, заверенные заявителем, с сопроводительным письмом о назначении приобретаемых по лизингу основных средств.

7. Копии платежных документов, подтверждающих уплату процентов по кредитному договору (договорам), заверенные заявителем, или копии платежных документов, подтверждающих уплату платежей по договору (договорам) лизинга, заверенные заявителем.

8. Заверенные банком выписка из ссудного счета с указанием назначения кредита (лизинга) и график погашения кредита (лизинга).

9. Копии заключенных СМ и СП договоров на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, заверенные заявителем, а также копии платежных документов.

**II. Перечень**

**документов, необходимых для получения финансовой поддержки в  
форме субсидирования затрат по арендным (субарендным) платежам  
офисных и производственных помещений**

1. Заявка на оказание финансовой поддержки установленного образца.
2. Резюме бизнес-плана предпринимательского проекта.
3. Таблица экономических показателей деятельности СМ и СП в зависимости от системы налогообложения.
4. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМ и СП с отметкой налогового органа или отметкой о передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные заявителем.
- 4.1. Юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (форма 2) за последний финансовый год.
- 4.2. СМ и СП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года.
- 4.3. СМ и СП, применявшие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года.
- 4.4. Индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации (3-НДФЛ) за два последних финансовых года.
- 4.5. СМ и СП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копию патента на право применения патентной системы налогообложения.
- 4.6. СМ и СП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа.
5. Копии платежных документов об уплате налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области в год получения поддержки и год, предшествующий году предоставления финансовой поддержки (представляются по желанию заявителя).
6. Копия договора аренды (субаренды), заверенная заявителем и арендодателем.
7. Копии документов, подтверждающих оплату арендных (субарендных) платежей, заверенные заявителем.

### III. Перечень

#### документов, необходимых для получения финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на приобретение основных и (или) пополнение оборотных средств

1. Заявка на оказание финансовой поддержки установленного образца.
2. Резюме бизнес-плана предпринимательского проекта, в т.ч. технико-экономическое обоснование приобретения технологического и (или) энергетического оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).
3. Таблица экономических показателей деятельности СМ и СП в зависимости от системы налогообложения.
4. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМ и СП с отметкой налогового органа или отметкой о передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные заявителем:
  - 4.1. Юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (форма 2) за последний финансовый год.
  - 4.2. СМ и СП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года.
  - 4.3. СМ и СП, применявшие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года.
  - 4.4. Индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации (3-НДФЛ) за два последних финансовых года.
  - 4.5. СМ и СП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копию патента на право применения патентной системы налогообложения.
  - 4.6. СМ и СП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа.
5. Копии платежных документов об уплате налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области в год получения поддержки и год, предшествующий году предоставления финансовой поддержки (представляются по желанию заявителя).

6. Копии договоров купли-продажи (поставки) и актов приема-передачи основных средств и (или) приобретенного оборудования, заверенные заявителем.
7. Копии документов, подтверждающих постановку на баланс основных средств и (или) приобретенного оборудования, заверенные заявителем.
8. Копии платежных документов, подтверждающих затраты на приобретение основных и (или) пополнение оборотных средств, заверенные заявителем.

### IV. Перечень

#### документов, необходимых для получения финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта (гранты начинающим)

1. Заявка на оказание финансовой поддержки установленного образца.
2. Резюме бизнес-плана предпринимательского проекта.
3. Таблица по экономическим показателям деятельности СМ и СП в зависимости от системы налогообложения.
4. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМ и СП с отметкой налогового органа или отметкой о передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные заявителем (в случае если СМ и СП зарегистрирован ранее 1 января года подачи заявки на предоставление поддержки):
  - 4.1. Юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (форма 2) за последний календарный год.
  - 4.2. СМ и СП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год.
  - 4.3. СМ и СП, применявшие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года.
  - 4.4. Индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации (3-НДФЛ) за последний финансовый год.
  - 4.5. СМ и СП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копию патента на право применения патентной системы налогообложения.

4.6. СМ и СП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа.

5. Копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования и актов приема-передачи оборудования, заверенные заявителем, обязательства по которым исполнены и оплачены.
6. Копии платежных документов, подтверждающих затраты на обновление основных средств, заверенные заявителем.
7. Копия договора аренды, заверенная заявителем и арендодателем.
8. Копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные заявителем.
9. Копии кредитных договоров с сопроводительным письмом о назначении банковского кредита и платежных документов, подтверждающих погашение кредита и процентов по нему.
10. Копии договоров лизинга и документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей.
11. Копии договоров о выполнении работ (услуг), связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям организаций города Искитима, присоединением к инженерным сетям города Искитима.
12. Копии документов, подтверждающих оплату и получение работ (услуг), связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям организаций города Искитима, присоединением к инженерным сетям города Искитима, заверенных СМ и СП.
13. Копии договоров купли-продажи (поставки) оборотных средств, заверенные заявителем, обязательства по которым исполнены и оплачены.
14. Копии платежных документов, подтверждающих затраты на приобретение оборотных средств, заверенные заявителем.
15. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (приложение 3 к Порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства).

### V. Перечень

#### документов, необходимых для получения финансовой поддержки в форме субсидирования затрат на обучение СМ и СП своих работников на образовательных курсах, участие в конкурсах

1. Заявка на оказание финансовой поддержки установленного образца.
2. Таблицы по экономическим показателям деятельности СМ и СП в зависимости от системы налогообложения.
3. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМ и СП с отметкой налогового органа или отметкой о передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные заявителем (в случае если СМ и СП зарегистрирован ранее 1 января года подачи заявки на предоставление поддержки):
  - 3.1. Юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (форма 2) за последний календарный год.
  - 3.2. СМ и СП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний календарный год.
  - 3.3. СМ и СП, применявшие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года.
  - 3.4. Индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации (3-НДФЛ) за последний финансовый год.
  - 3.5. СМ и СП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копию патента на право применения патентной системы налогообложения.
  - 3.6. СМ и СП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа.
4. Копии платежных документов об уплате налоговых и неналоговых платежей в доходную часть консолидированного бюджета Новосибирской области в год получения поддержки и год, предшествующий году предоставления финансовой поддержки (представляются по желанию заявителя).
5. Копии документов, подтверждающих затраты на участие в конкурсе или обучение работников на образовательных курсах.

**Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям - производителям  
товаров, работ, услуг на реализацию  
мероприятий муниципальной программы  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства в городе Искитиме  
на 2018 - 2022 годы»**

**Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям - производителям  
товаров, работ, услуг на реализацию  
мероприятий муниципальной программы  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства в городе Искитиме  
на 2018 - 2022 годы»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Искитима**

1. Конкурсная комиссия по развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Искитима (далее - Комиссия) создается с целью организации и проведения конкурсов по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства города Искитима (далее - СМ и СП) для оказания им финансовой поддержки и отбору некоммерческих организаций на предоставление им грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения осуществления мероприятий в сфере развития предпринимательской деятельности на территории города Искитима (далее - конкурсы).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством в сфере малого и среднего предпринимательства, Порядком оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере развития предпринимательской деятельности на территории города Искитима (приложение 2 и приложение 4 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме на 2018 - 2022 годы»), а также настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из 7 человек. В состав Комиссии включаются представители:

- администрации города Искитима (5 человек);
- Совета депутатов города Искитима (1 человек, который делегируется в состав Комиссии соответствующим распоряжением председателя Совета депутатов города Искитима);
- Совета по содействию развитию малого и среднего предпринимательства при Главе города Искитима (1 человек, делегированный решением Совета).

4. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Искитима.

5. Подготовку заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

6. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии утверждает повестку дня заседания Комиссии.

7. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает и оценивает документы, предоставленные участниками конкурса;
- формирует сводную заявку участников конкурса;
- осуществляет контроль за правильностью исчисления и правомерностью получения финансовой поддержки;
- определяет список получателей финансовой поддержки с указанием направления финансирования.

8. Комиссия вправе запрашивать от участников конкурса представления иной информации, необходимой для защиты интересов СМ и СП в ходе проведения конкурса.

В установленном действующим законодательством порядке Комиссия вправе запрашивать и у иных организаций сведения, необходимые для проверки достоверности документов и информации, предоставленных участниками конкурса.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует две трети от установленного числа ее членов. Решение Комиссии о предоставлении финансовой помощи заявителям принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

10. Результаты решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. Оформленные протоколы хранятся у секретаря Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу.

**СОГЛАШЕНИЕ**

между администрацией города Искитима Новосибирской области и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидий из бюджета города, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и (или) областного бюджета, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г.Искитим «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Искитима Новосибирской области, осуществляющая в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета, которой в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке, на предоставление субсидий юридическим лицам, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и (или) областного бюджета, в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета города или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета города юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг))

утвержденным нормативным правовым актом администрации города Искитима Новосибирской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящие соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя) субсидии на \_\_\_\_\_ (указание цели предоставления субсидии) (далее - Субсидия) по кодам бюджетной классификации расходов: код Главного распорядителя средств бюджета города \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках муниципальной программы города Искитима Новосибирской области «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_) (наименование муниципальной программы)

**II. Размер Субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению.

**III. Условия предоставления Субсидии**

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на дату принятия решения о предоставлении Субсидии отсутствуют:

- задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

- просроченная дебиторская задолженность перед бюджетом города по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемым в соответствии с другими нормативными правовыми актами администрации города Искитима Новосибирской области.

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из бюджета города на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.5. В отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве).

3.2. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Получатель выражает согласие на осуществление администрацией города Искитима, предоставившей Субсидию, и органами внутреннего финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.4. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

**IV. Порядок перечисления Субсидии**

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-ти рабочих дней следующих за днем подписания настоящего Соглашения.

**V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Администрация города Искитима обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с приложением к настоящему Соглашению и осуществлять оценку достижения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если \_\_\_\_\_ (наименование Получателя)

допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет города.

5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Администрация города Искитима вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. При определении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации наличия потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке Субсидии направлять предложения в Управление финансов и налоговой политики администрации города Искитима Новосибирской области об увеличении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в текущем финансовом году в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

5.3.2. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.3. Обеспечивать представление администрации города Искитима не позднее \_\_ года, следующего за отчетным годом в котором была получена Субсидия:

- отчет о выполнении условий предоставления финансовой поддержки СМ и СП (наименование) за счет местного бюджета по форме в соответствии с Приложением к Соглашению;

- иных отчетов.

5.3.4. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, приведенных в приложении к настоящему Соглашению.

5.3.5. Обеспечивать исполнение требований администрации города Искитима по возврату средств в бюджет города в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

5.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться в администрацию города Искитима за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

**VI. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года/до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

## VIII. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Администрация города Искитима Новосибирской области		Наименование Получателя Субсидии
Место нахождения (юридический адрес)		Место нахождения (юридический адрес)
Платежные реквизиты:		Платежные реквизиты:
_____ / (подпись) (Ф.И.О.)		_____ / (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.		М.П.

**Приложение к Соглашению**  
№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Управление экономического развития  
администрации г. Искитима

**Отчет**  
**о выполнении условий предоставления финансовой поддержки**  
**СМ и СП (наименование) за счет местного бюджета**

1. Таблица экономических показателей деятельности СМ и СП.
2. Пояснительная записка о результатах предоставления финансовой поддержки, в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей в бюджет г.Искитима, заверенная подписью и печатью (при наличии печати).
3. Бухгалтерская отчетность за год, в котором была предоставлена субсидия, за исключением СМ и СП, получивших финансовую поддержку в форме предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, и год, следующий за годом предоставления субсидии, с отметкой налогового органа, заверенная СМ и СП:
  - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения;
  - налоговая декларация для СМ и СП, применяющих упрощенную систему налогообложения, единого сельскохозяйственного налога, для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;
  - копия патента для СМ и СП, применяющих патентную систему налогообложения.
4. Копии платежных поручений об уплате налогов.
5. Форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» за отчетный период.  
Экономические показатели деятельности организации (режим налогообложения)

№ п/п	Наименование показателей	Год оказания финансовой поддержки, 20.. год		Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки, 20.. год	
		Бизнес-план	Факт	Бизнес-план	Факт
1	Выручка, тыс. рублей				
2	Уровень рентабельности реализованной продукции (п. 2.1 / п. 2.2), %				
2.1	Фактическая прибыль за год (стр. 050 из формы 2 бухгалтерской отчетности), тыс. руб.				
2.2	Себестоимость реализованной продукции за год (стр. 020 + 030 + 040 из формы 2 бухгалтерской отчетности), тыс. руб.				
3	Среднесписочная численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) - всего, человек, из нее:				
3.1	списочного состава (без внешних совместителей)				
3.2	внешних совместителей				
4	Фонд начисленной заработной платы работников (указанных в п. 3) - всего, тысяч рублей, из него:				
4.1	фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей				
5	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 4.1 / (3.1 + 3.2))				
6	Поступление налоговых и неналоговых платежей (тыс. руб.) - всего, в том числе:				
6.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
6.2	земельный налог				
6.3	аренда муниципального имущества				
6.4	аренда земли				
6.5	плата за негативное воздействие на окружающую среду				
6.6					
6.7					
7	Прирост налоговых и неналоговых поступлений в сравнении с предшествующим годом (тыс. руб.) - всего, в том числе:				
7.1	по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ)				
7.2	по земельному налогу				
7.3	по аренде муниципального имущества				
7.4	по аренде земли				
7.5	плата за негативное воздействие на окружающую среду				
7.6					
7.7					

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) »».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2021                      Искитим                      № 908

**О внесении изменений в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 18.05.2018 № 749 « Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории города Искитима Новосибирской области на 2018–2022 годы» (в ред. постановлений администрации г. Искитима от 13.06.2019 № 807, от 26.03.2020 № 402, от 15.03.2021 № 335) и муниципальную программу «Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории города Искитима Новосибирской области на 2018–2022 годы», утвержденную постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 18.05.2018 № 749 (в ред. от 15.03.2021 № 335)**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством и руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), администрация города Искитима

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 18.05.2018 № 749 « Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории города Искитима Новосибирской области на 2018–2022 годы» (в ред. постановлений администрации г. Искитима от 13.06.2019 № 807, от 26.03.2020 № 402, от 15.03.2021 № 335) дополнив п. 1.2. после слова « муниципальной» словом «финансовой».

2. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории города Искитима Новосибирской области на 2018–2022 годы», утвержденную постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 18.05.2018 № 749 (в ред. от 15.03.2021 № 335) (далее - программа):

2.1. Абзац 27 раздела 5 программы изложить в следующей редакции:

«2. Финансовые формы муниципальной поддержки: субсидирование части затрат инвестора, направленных на приобретение оборудования, аренду земельного участка, предоставленного для реализации инвестиционного проекта, на выполнение работ, связанных с подключением к сетям инженерно-технического обеспечения.»;

2.2. В столбце 1 п. 2.2.1 Приложения 2 к программе слова «собственных средств» исключить.

3. Внести изменения в Порядок организации и проведения конкурса инвестиционных проектов на представление муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории города Искитима Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 18.05.2018 № 749 (в ред. от 15.03.2021 № 335), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации г. Искитима.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ружаковскую Т.В.

*Приложение  
к постановлению администрации  
города Искитима Новосибирской  
области от 30.06.2021 № 908*

*« Утвержден  
постановлением администрации  
города Искитима от 18.05.2018 № 749*

**Порядок**

**организации и проведения конкурса инвестиционных проектов на предоставление муниципальной финансовой поддержки инвестиционной деятельности на территории города Искитима Новосибирской области**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок организации и проведения конкурса инвестиционных проектов на предоставление муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории города Искитима Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2. Порядок определяет последовательность организационных мероприятий по проведению конкурса инвестиционных проектов на предоставление муниципальной формы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории города Искитима (далее - конкурс), права и обязанности организаторов и участников конкурса, основные требования к представляемой на конкурс заявке (далее - конкурсная заявка).

3. Конкурс проводится при наличии бюджетных ассигнований в бюджете города Искитима на реализацию мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории города Искитима Новосибирской области на 2018–2022 годы» (далее - муниципальная программа).

4. Целями конкурса являются выявление наиболее эффективных инвестиционных проектов, стимулирование инвестиционной активности и привлечение средств инвесторов для развития экономики города.

5. Муниципальная финансовая поддержка предоставляется субъектам инвестиционной деятельности в форме субсидирования части затрат инвестора, направленных на приобретение оборудования, аренду земельного участка предоставленного для реализации инвестиционного проекта, на выполнение работ, связанных с подключением к сетям инженерно-технического обеспечения.

6. Муниципальная финансовая поддержка предоставляется по проектам, связанных с реализацией инвестиционных проектов по приоритетным направлениям инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации города Искитима и при условии привлечения инвесторами внебюджетных источников, к которым относятся собственные средства предприятий, кредиты банков, средства инвесторов.

7. Конкурс является открытым. Конкурсный отбор инвестиционных проектов базируется на принципах равенства и объективности.

8. Участниками конкурса являются юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – участники конкурса), осуществляющие инвестиционную деятельность на территории города Искитима.

9. Главным распорядителем бюджетных средств города Искитима, осуществляющим предоставление муниципальной финансовой поддержки (субсидии), является администрация города Искитима Новосибирской области (далее - администрация).

10. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете города Искитима на реализацию мероприятий муниципальной программы.

11. Решение о предоставлении инвестору муниципальной финансовой поддержки принимается администрацией с учетом решения Совета по инвестициям и содействию развитию конкуренции города Искитима Новосибирской области (далее - Совет), принятого по результатам конкурса. Совет действует на основании положения, утвержденного постановлением администрации города Искитима.

12. Организационную поддержку проведения конкурса, прием конкурсных заявок, взаимодействие с инвесторами и участниками конкурса осуществляет управление экономического развития администрации города Искитима.

13. Общий объем муниципальной финансовой поддержки не должен превышать 30% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на выполнение работ, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

14. Общий объем муниципальной финансовой поддержки, предоставляемой инвесторам, определяется Советом с учетом показателей бюджетной эффективности инвестиционных проектов (отношение суммы уплаченных и (или) подлежащих уплате по бизнес-плану инвестиционного проекта инвестором налоговых платежей в бюджет города Искитима при реализации инвестиционного проекта к общей сумме муниципальной финансовой поддержки не должен превышать 1).

15. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Искитима (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в разделе «Бюджет» Управлением финансов и налоговой политики администрации города Искитима, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 №243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

## II. УСЛОВИЯ ПОДАЧИ И ОФОРМЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

1. Для участия в конкурсе участники конкурса представляют в администрацию конкурсную заявку, в которую входит следующий комплект документов:

- 1) заявление на участие в конкурсе;
- 2) бизнес-план инвестиционного проекта, составленный в соответствии с требованиями согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 3) плановые финансово-экономические показатели инвестиционного проекта по форме «Плановые финансово-экономические показатели инвестиционного проекта» (приложение 2 к настоящему Порядку);
- 4) заверенная инвестором бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за предыдущий отчетный год либо уведомление о ее отсутствии для инвесторов, зарегистрированных в текущем году;
- 5) копии заверенных инвестором договоров на выполнение работ, связанных с реализацией инвестиционного проекта, расчетно-платежных документов, актов выполненных работ, подтверждающих произведенные расходы.

2. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя (при ее наличии) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

3. Заявка регистрируется специалистом управления экономического развития администрации в день подачи с указанием номера, даты регистрации, а также фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы. По требованию заявителя, подавшего конкурсную заявку, специалист администрации выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени ее получения.

Предоставленные на конкурс документы не возвращаются.

4. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе на получение субсидии и в любое время отозвать свою конкурсную заявку путем письменного уведомления администрации.

5. Ответственность за сохранность конкурсной заявки несет лицо, принявшее конкурсную заявку.

## III. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВЛЕНИЮ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Заявление должно быть оформлено на бланке инвестора, подписано уполномоченным лицом, а также для юридических лиц - заверено печатью (при ее наличии).

2. Заявление должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование инвестиционного проекта;
- 2) место (адрес) реализации проекта;
- 3) наименование приоритетного направления инвестиционной деятельности, к которому относится проект;
- 4) общая сумма инвестиций, предусмотренная проектом;
- 5) период осуществления инвестиций (инвестиционная фаза) в годах, с указанием начального и конечного года;
- 6) срок окупаемости в годах, планируемый год выхода на окупаемость;
- 7) планируемый срок выхода на проектную мощность;
- 8) степень готовности проекта;
- 9) объем требуемой муниципальной финансовой поддержки;
- 10) реквизиты организации-инвестора (ИНН, КПП, коды ОКВЭД, адрес местонахождения, почтовый адрес);
- 11) банковские реквизиты для оказания муниципальной финансовой поддержки (в случае, если на момент подачи конкурсной заявки расчетный счет открыт);
- 12) фамилия, имя, отчество и наименование должности лица, выступающего от имени инвестора;

13) фамилия, имя, отчество и контактная информация лица, уполномоченного инвестором по вопросам рассмотрения конкурсной заявки;

14) сведения о среднемесячной заработной плате за предыдущий отчетный период, с указанием периода, на который представляются сведения, либо уведомление о том, что заработная плата не начислялась и не выплачивалась (для организаций, не ведущих деятельность на дату подачи заявления);

15) уведомление, что у инвестора отсутствует задолженность по заработной плате;

16) уведомления, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении муниципальной финансовой поддержки:

а) инвестор не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

б) инвестор не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, (местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц,) в совокупности превышает 50 процентов;

в) инвестор не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 5 раздела I настоящего Порядка;

17) согласие инвестора на публикацию (размещение) в публикации (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

18) дата заявления.

3. Информация, представленная в заявлении, должна соответствовать бизнес-плану инвестиционного проекта и форме «Плановые финансово-экономические показатели инвестиционного проекта» (приложение 2 к настоящему Порядку).

4. Сведения об инвестиционном проекте, содержащиеся в заявлении на участие в конкурсе, не являются конфиденциальными.

## IV. КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. Участники конкурса имеют право на муниципальную финансовую поддержку в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете города Искитима на реализацию муниципальной программы на соответствующий период, при соблюдении следующих условий:

1) осуществление инвестиционной деятельности на территории города Искитима Новосибирской области;

2) соответствие инвестиционного проекта перспективным направлениям инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации города Искитима;

3) превышение уровня среднемесячной заработной платы одного работника за отчетный период текущего года над установленной величиной прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период не менее чем в 1,25 раза;

4) отсутствие задолженности по выплате заработной платы;

5) привлечение на реализацию инвестиционного проекта внебюджетных источников, к которым относятся собственные средства предприятий, кредиты банков, средства инвесторов;

6) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении муниципальной финансовой поддержки:

а) у участника конкурса должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам, отчислениям во внебюджетные фонды Российской Федерации и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию);

б) участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) инвестор не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) инвестор не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 раздела I настоящего Порядка (не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ);

д) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Искитима субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Новосибирской области.

2. Участниками конкурса признаются заявители, отвечающие условиям предоставления муниципальной финансовой поддержки, установленным в пункте 1 раздела IV настоящего Порядка.

### **V. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ СОБЛЮДЕНИЕ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

Участники конкурса представляют в администрацию следующие документы и информацию для подтверждения соблюдения условий, определенных пунктом 1 раздела IV настоящего Порядка:

1) в отношении отсутствия задолженности по выплате заработной платы - соответствующую информацию в тексте заявления на участие в конкурсе;

2) в отношении обеспечения превышение уровня среднемесячной заработной платы одного работника за отчетный период текущего года над установленной величиной прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период (квартал, полугодие, год) не менее чем в 1,25 раза - соответствующую информацию в тексте заявления на участие в конкурсе;

3) в отношении привлечения внебюджетных источников, к которым относятся собственные средства предприятий, кредиты банков, средства инвесторов - письмо, предварительное соглашение либо договор с кредитным учреждением, лизингодателем или иной организацией, участвующей в финансировании проекта, подтверждающее выделение или намерение выделить средства для реализации проекта, с указанием суммы средств и иных существенных условий предоставления средств;

5) в отношении условий, согласно которым на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении муниципальной финансовой поддержки:

а) инвестор не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, - соответствующую информацию в тексте заявления на участие в конкурсе;

б) у инвестора должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам, отчислениям во внебюджетные фонды РФ и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию) - справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, выданную налоговым органом на дату не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении муниципальной финансовой поддержки; (справку запрашиваем сами)

в) у инвестора должна отсутствовать просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации - соответствующую информацию в тексте заявления на участие в конкурсе;

г) инвестор не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов - соответствующую информацию в тексте заявления на участие в конкурсе;

д) инвестор не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 раздела I настоящего Порядка, - соответствующую информацию в тексте заявления на участие в конкурсе.

### **VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

1. Информационное сообщение о приеме конкурсных заявок на оказание муниципальной финансовой поддержки и проведении конкурса публикуется управлением экономического развития администрации в средствах массовой информации, а также размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://iskitim.nso.ru/>) с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения;

б) целей предоставления субсидии в соответствии с п.5 раздела I настоящего Порядка;

г) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

д) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

е) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

ж) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

з) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

и) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

к) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

л) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;

м) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2. Управление экономического развития администрации в течение одного месяца после окончания срока приема заявок, рассматривает конкурсные заявки на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, организует проведение экспертизы инвестиционных проектов, претендующих на получение муниципальной финансовой поддержки инвестиционной деятельности и результаты экспертизы направляет в Совет.

3. Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки является:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 1 раздела IV настоящего Порядка;

б) несоответствие представленным участником конкурса заявке и документов требованиям к заявке участников отбора, установленным в объявлении о проведении конкурса и разделе V настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4. Совет в течение месяца со дня получения экспертных заключений с приложением конкурсных заявок и документов рассматривает их и путем открытого голосования определяет победителей конкурса.

5. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета.

6. Каждый участник конкурса, заявка которого была рассмотрена Советом, должен быть проинформирован управлением экономического развития администрации о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

7. С участниками конкурса, в отношении которых было принято решение об оказании муниципальной финансовой поддержки, администрация в течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурса заключает договоры (соглашения) о предоставлении муниципальной финансовой поддержки в соответствии с формой (приложение 3 к настоящему Порядку).

8. В договоре (соглашении) о предоставлении субсидии предусматриваются:

1) сроки, размер и условия предоставления субсидии;

2) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии;

3) порядок возврата субсидии в случае нецелевого использования или нарушения условий предоставления субсидии;

4) согласие получателя субсидии на осуществление органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

5) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Субсидии перечисляются на основании распоряжения о перечислении средств не позднее срока указанного в договоре о предоставлении муниципальной финансовой поддержки на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

8. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем проведения заседания Совета на едином портале, а также на официальном сайте администрации размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

9. Результатом предоставления субсидии является реализация заявленного инвестиционного проекта в сроки, указанные получателем субсидии.

В случае не достижения результата предоставления субсидии Совет принимает решение о возврате субсидий. О данном решении получателю субсидии, направляется письменное уведомление в течение 5-ти рабочих дней со дня заседания Совета. Субсидии подлежат возврату в бюджет города Искитима в течение 10 дней с момента получения соответствующего требования от администрации, путем их перечисления по реквизитам, указанным в уведомлении.

## VII. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

1. Управление экономического развития администрации ведет документальный учет предоставленной муниципальной финансовой поддержки и осуществляет контроль соответствия финансовых результатов инвестиционной деятельности показателям, указанным в инвестиционных проектах.

2. Инвестор в срок до 15 мая года, следующего за отчетным годом оказания муниципальной финансовой поддержки, представляет в управление экономического развития администрации годовой отчет о реализации инвестиционного проекта.

3. В состав годового отчета о реализации инвестиционного проекта входят следующие документы:

1) годовая бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, при наличии - отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, отчет о целевом использовании средств) с отметкой налогового органа;

2) фактические финансово-экономические показатели инвестиционного проекта по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку;

3) уведомление на бланке инвестора об отсутствии задолженности по заработной плате, с указанием даты, на которую представляется информация;

4) пояснительная записка о ходе реализации инвестиционного проекта (содержит информацию о ходе реализации проекта в соответствии с разделами бизнес-плана, а также сведения о причинах невыполнения плановых показателей проекта по инвестиционным затратам, объему налоговых платежей в бюджет города Искитима, среднесписочной численности сотрудников, средней заработной плате в случае их невыполнения более чем на 10%).

4. Управление экономического развития администрации анализирует годовые отчеты на соответствие фактических результатов реализации инвестиционных проектов плановым финансово-экономическим показателям в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, готовит аналитический отчет о результатах оказания муниципальной финансовой поддержки, рассматривает на Совете и направляет его Главе города Искитима.

5. Инвестор несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Инвестор несет ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, а также за своевременное представление отчетности об использовании муниципальной финансовой поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Орган внутреннего муниципального финансового контроля администрации осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Искитима.

8. Инвестор обязан вернуть выделенные средства в полном объеме в течение 10 дней с момента предъявления администрацией требования о возврате субсидий:

а) в случае невыполнения плановых показателей проекта по инвестиционным затратам, объему налоговых платежей в бюджет города Искитима, среднесписочной численности сотрудников, средней заработной плате более чем на 10%;

б) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации.

9. В случае отказа инвестора от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Приложение 1 к Порядку организации и проведения конкурса инвестиционных проектов на предоставление муниципальной финансовой поддержки инвестиционной деятельности на территории города Искитима Новосибирской области

### Требования к бизнес-плану инвестиционного проекта

Бизнес-план инвестиционного проекта разрабатывается и утверждается инвестором на период, превышающий срок окупаемости предстоящих инвестиционных затрат проекта на один год. Расчеты инвестиционного проекта ведутся с интервалом в один год в постоянных среднегодовых ценах года, в котором проводится конкурс. Информация, представленная в бизнес-плане, должна соответствовать требованиям законодательства.

### Титульный лист

#### Наименование инициатора инвестиционного проекта

«Утверждаю»

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(печать)

(при наличии)

### Бизнес-план

#### (полное название инвестиционного проекта)

#### Содержание бизнес-плана

1. Место (адрес) расположения объекта инвестиционной деятельности, обоснование выбора площадки для реализации инвестиционного проекта.

2. Дата, на которую представлена в бизнес-плане информация является актуальной.

3. Сведения об инициаторе инвестиционного проекта: наименование, реквизиты, размер уставного капитала, перечень учредителей (акционеров) с долей участия более 1% с указанием их доли в уставном капитале.

4. Сведения о других инвесторах и организациях, участвующих в реализации инвестиционного проекта (при наличии).

5. Сведения о текущей деятельности инициатора инвестиционного проекта (при наличии).

6. Общее описание инвестиционного проекта.

7. Текущее состояние и стадия инвестиционного проекта.

8. Характеристика планируемой продукции и услуг: основные параметры, наличие конкурентных преимуществ, характеристика существующего рынка (объем рынка, текущие и планируемые цены на продукцию и услуги).

9. Характеристика существующих и потенциальных потребителей и способов реализации продукции и услуг.

10. Сведения об используемой технике и технологиях, характеристика используемых для производства материалов, используемого оборудования (наименование, стоимость, условия приобретения, максимальная и проектная мощность, планируемый срок эксплуатации), информация о применении инновационных и наукоемких технологий, наличие сертификатов, лицензий, ноу-хау, иных нематериальных активов.

11. Экологические вопросы производства, факторы воздействия инвестиционного проекта на окружающую среду, затраты на обеспечение экологической безопасности проекта.

12. Инфраструктурное обеспечение проекта: сведения об оформлении земельных участков для реализации проекта, наличие сетей водоснабжения, канализации, газоснабжения, заявляемое максимальное потребление электрической мощности (МВт), тепловой мощности (Гкал), необходимых для реализации проекта, сведения об источниках генерации электрической и тепловой энергии, сведения о наличии соответствующих согласований, разрешений, проектной документации.

13. Риски инвестиционного проекта, возможные пути их минимизации.

14. Планируемый штат сотрудников и сведения о заработной плате.

15. Инвестиции, источники финансирования проекта, размещение инвестиций в разрезе направлений (проектные работы, строительные-монтажные работы, оборудование и пр.).

16. Показатели эффективности проекта с учетом планируемой муниципальной финансовой поддержки (количество созданных рабочих мест, уровень заработной платы, объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней).

**Приложение 2  
к Порядку организации  
и проведения конкурса инвестиционных проектов  
на предоставление муниципальной финансовой поддержки  
инвестиционной деятельности на территории города  
Искитима Новосибирской области**

**Плановые финансово-экономические  
показатели инвестиционного проекта**

№ п/п	Показатели	С начала реализации проекта	Годы		Всего
			...	...	
1	Инвестиции в проект, тыс. руб.				
1.1	Инвестиционные затраты, всего (с НДС)				
1.2	Инвестиционные затраты, всего (без НДС), в том числе				
1.2.1	Капитальные вложения, всего				
1.2.1.1	строительно-монтажные работы				
1.2.1.2	машины, оборудование, инструмент и инвентарь				
1.2.1.3	проектно-изыскательские работы				
1.2.1.4	прочие				
1.2.2	Вложения в нематериальные активы, всего				
1.3	Из пункта 1.1 за счет собственных средств				
1.4	Из пункта 1.1 за счет заемных средств				
2	Операционная деятельность, тыс. руб. (без НДС)				
2.1	Выручка				
2.2	Прибыль от продаж				
3	Операционная деятельность по проекту, тыс. руб. (без НДС)				
3.1	Выручка				
3.2	Себестоимость продаж				
3.3	Коммерческие расходы				
3.4	Управленческие расходы				
3.5	Прибыль от продаж				
4	Финансовая деятельность, тыс. руб. (без НДС)				
4.1	Доходы от участия в других организациях				
4.2	Проценты к получению				
4.3	Проценты к уплате				
5	Прочие доходы и расходы, тыс. руб. (без НДС)				
5.1	Прочие доходы				
5.1.1	в том числе по проекту (включая субсидии)				
5.2	Прочие расходы				
5.2.1	в том числе по проекту				
6	Финансовые результаты, тыс. руб.				
6.1	Прибыль до налогообложения				
6.1.1	в том числе по проекту				
6.2	Налог на прибыль				
6.2.1	в том числе по проекту (с учетом льгот)				
6.3	Чистая прибыль				
6.3.1	в том числе по проекту				
7	Основные средства, тыс. руб.				

№ п/п	Показатели	С начала реализации проекта	Годы		Всего
			...	...	
7.1	Остаточная стоимость основных средств на конец периода, всего				x
7.1.1	в том числе основных средств, используемых в проекте				x
7.2	Амортизация основных средств	x			
7.2.1	в том числе, используемых в проекте	x			
8	Муниципальная финансовая поддержка проекта, тыс. руб.				
8.1	из бюджета города Искитима, всего				
9	Налоговые начисления, тыс. руб.				
9.1	НДС				
9.2	акцизы				
9.3	налог на прибыль				
9.4	НДФЛ				
9.5	НДПИ				
9.6	налог на имущество				
9.7	транспортный налог				
9.8	другие налоги				
9.9	в бюджет города Искитима, всего				
9.9.1	земельный налог				
9.9.2	НДФЛ				
9.9.3	ЕНВД				
9.9.4	ЕСН				
9.9.5	налог, взимаемый в связи с применением ПСН				
9.9.6	другие налоги				
10	Бюджетная эффективность проекта, тыс. руб.				
10.1	Бюджетный эффект				
11	Социальная эффективность				
11.1	Среднесписочная численность сотрудников, чел., всего				
11.1.1	в том числе по проекту				
11.2	Создание новых рабочих мест по проекту				
11.3	ФОТ и страховые взносы, всего, тыс. руб.				
11.3.1	в том числе по проекту				
11.4	Средняя заработная плата, руб.				
11.4.1	в том числе по проекту				
12	Окупаемость проекта, тыс. руб.				
12.1	Окупаемость				

» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись уполномоченного лица (с расшифровкой)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись главного бухгалтера (с расшифровкой)  
М.П. (при наличии)

Применяемые сокращения:

ЕНВД - единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

ЕСН - единый сельскохозяйственный налог;

НДС - налог на добавленную стоимость;

НДФЛ - налог на доходы физических лиц;

НДПИ - налог на добычу полезных ископаемых;

ПСН - патентная система налогообложения;

ФОТ - фонд оплаты труда.

**Приложение №3  
к Порядку организации и проведения  
конкурса инвестиционных проектов  
на предоставление муниципальной финансовой поддержки  
инвестиционной деятельности на территории города  
Искитима Новосибирской области**

**Форма договора (соглашения)  
на предоставление муниципальной финансовой поддержки  
инвестиционной деятельности на территории города Искитима  
Новосибирской области между администрацией города Искитима  
Новосибирской области (главным распорядителем средств бюджета  
города Искитима) и субъектом инвестиционной деятельности**

г. Искитим

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Искитима Новосибирской области (далее - администрация города Искитима), которой в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке, на предоставление субсидий юридическим лицам, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и (или) областного бюджета, в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета города или уполномоченного им лица)

действующего на

(фамилия, имя, отчество)

основании

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета города юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг))

утвержденным нормативным правовым актом администрации города Искитима Новосибирской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города в 20\_\_ году / 20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии в целях финансового возмещения затрат Получателя:

(указывается цель (цели) предоставления

Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.)

(далее - Субсидия)

### II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю для достижения цели (ей), указанной (ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации расходов: код главного распорядителя средств бюджета города \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы

«\_\_\_\_\_»  
(наименование подпрограммы)

муниципальной программы города Искитима Новосибирской области

«\_\_\_\_\_»  
(наименование муниципальной программы)

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей;

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей;

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

2.4. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.2. Получатель Субсидии должен соответствовать критериям, установленным Порядком предоставления субсидии:

3.2.1. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.2. не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3.3. Субсидия предоставляется при соблюдении условий:

3.3.1. у Получателя на дату принятия решения о предоставлении Субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды, а также просроченная дебиторская задолженность перед бюджетом города по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемым в соответствии с другими нормативными правовыми актами администрации города Искитима Новосибирской области;

3.3.2. Получателю не предоставлялись средства из бюджета города на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.3. установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.3.4. Получатель выражает согласие на осуществление администрацией города Искитима, предоставившей Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления

3.4. иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется администрацией города Искитима не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подписания настоящего Соглашения, на расчетные счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

### IV. Взаимодействие Сторон

5.1. Администрация города Искитима обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.3. В случае если \_\_\_\_\_ (наименование Получателя)

допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет города.

5.1.4. Определить показатели результативности в соответствии с приложением 4 к Порядку предоставления субсидии и осуществлять оценку достижения.

5.1.5. В случае если \_\_\_\_\_ (наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет города.

5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Администрация города Искитима вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. При определении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации наличия потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке Субсидии направлять предложения в Управление финансов и налоговой политики администрации города Искитима Новосибирской области об увеличении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной Субсидии.

5.3.2. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных п.3.3. раздела III настоящего Соглашения.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в приложении 4 к Порядку предоставления субсидии.

5.3.4. Обеспечивать исполнение требований администрации города Искитима по возврату средств Субсидии в бюджет города в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением.

5.3.5. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.6. Обеспечивать представление администрации города Искитима не позднее \_\_\_\_ года, следующего за отчетным годом, в котором была получена Субсидия годовой отчет о реализации инвестиционного проекта (состав отчета определен п.3 раздела VII Порядка предоставления субсидий).

5.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Направлять администрации города Искитима предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

5.4.2. Обращаться к администрации города Искитима за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

#### V. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. выявления факта нецелевого использования бюджетных средств Получателем Субсидии или нарушения условий их предоставления, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных Порядком предоставления субсидии результатов предоставления Субсидии;

7.4.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.3. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### VIII. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Администрация города Искитима Новосибирской области	Наименование Получателя Субсидии
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)
М.П.	М.П.

### Приложение №4 к Порядку организации и проведения конкурса инвестиционных проектов на предоставление муниципальной финансовой поддержки инвестиционной деятельности на территории города Искитима Новосибирской области

#### Форма отчета о реализации инвестиционного проекта

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Отчетный период \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Всего по проекту			Отчетный период		
		план	факт	%	план	факт	% исп.
1	Инвестиции в проект, тыс. руб.						
1.1	Инвестиционные затраты всего, (с НДС)						
1.2	Инвестиционные затраты всего, (без НДС), в том числе						
1.2.1	Капитальные вложения, всего						
1.2.1.1	строительно-монтажные работы						
1.2.1.2	машины, оборудование, инструмент и инвентарь						
1.2.1.3	проектно-изыскательские работы						
1.2.1.4	прочие						
1.2.2	Вложения в нематериальные активы, всего						
1.3	Из пункта 1.1 за счет собственных средств						
1.4	Из пункта 1.1 за счет заемных средств						
2	Операционная деятельность, тыс. руб. (без НДС)						
2.1	Выручка	x	x	x	x		x
2.2	Прибыль от продаж	x	x	x	x		x
3	Операционная деятельность по проекту, тыс. руб. (без НДС)						
3.1	Выручка						
3.2	Себестоимость продаж						
3.3	Коммерческие расходы						
3.4	Управленческие расходы						
3.5	Прибыль от продаж						
4	Финансовая деятельность, тыс. руб. (без НДС)						
4.1	Доходы от участия в других организациях	x	x	x	x		x
4.2	Проценты к получению	x	x	x	x		x
4.3	Проценты к уплате	x	x	x	x		x
5	Прочие доходы и расходы, тыс. руб. (без НДС)						
5.1	Прочие доходы	x	x	x	x		x
5.1.1	в том числе по проекту (включая субсидии)						
5.2	Прочие расходы	x	x	x	x		x
5.2.1	в том числе по проекту						
6	Финансовые результаты, тыс. руб.						
6.1	Прибыль до налогообложения	x	x	x	x		x
6.1.1	в том числе по проекту						
6.2	Налог на прибыль	x	x	x	x		x
6.2.1	в том числе по проекту (с учетом льгот)						
6.3	Чистая прибыль	x	x	x	x		x
6.3.1	в том числе по проекту						
7	Основные средства, тыс. руб. (без НДС)						
7.1	Остаточная стоимость на конец периода, всего	x	x	x	x		x
7.1.1	в том числе основных средств, используемых в проекте						
7.2	Амортизация основных средств	x	x	x	x		x
7.2.1	в том числе основных средств, используемых в проекте						

№ п/п	Показатели	Всего по проекту			Отчетный период		
		план	факт	%	план	факт	% исп.
8	Муниципальная финансовая поддержка проекта, тыс. руб.						
8.1	Из бюджета города Искитима, всего	х		х	х	х	х
9	Налоговые начисления, тыс. руб.						
9.1	НДС						
9.2	акцизы						
9.3	налог на прибыль						
9.4	НДФЛ						
9.5	НДПИ						
9.6	налог на имущество						
9.7	транспортный налог						
9.8	другие налоги						
9.9	в бюджет города Искитима, всего						
9.9.1	земельный налог						
9.9.2	НДФЛ						
9.9.3	ЕНВД						
9.9.4	ЕСН						
9.9.5	налог, взимаемый в связи с применением ПСН						
9.9.6	другие налоги						
10	Бюджетная эффективность проекта, тыс. руб.						
10.1	Бюджетный эффект*						
11	Социальная эффективность						
11.1	Среднесписочная численность сотрудников, чел., всего	х	х	х	х		х
11.1.1	в том числе по проекту						
11.2	Создание новых рабочих мест по проекту						
11.3	ФОТ, включая страховые взносы, всего, тыс. руб.	х	х	х	х		х
11.3.1	в том числе по проекту						
11.4	Средняя заработная плата, руб.**	х	х	х	х		х
11.4.1	в том числе по проекту						
12	Окупаемость проекта, тыс. руб.						
12.1	Окупаемость***						

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись уполномоченного лица (с расшифровкой)\_\_\_\_\_  
подпись главного бухгалтера (с расшифровкой)  
М.П. (при наличии)

Применяемые сокращения:

ЕНВД - единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

ЕСН - единый сельскохозяйственный налог;

НДС - налог на добавленную стоимость;

НДФЛ - налог на доходы физических лиц;

НДПИ - налог на добычу полезных ископаемых;

ПСН - патентная система налогообложения;

ФОТ - фонд оплаты труда.

\*Бюджетная эффективности инвестиционного проекта.

Основной бюджетный показатель – чистый дисконтированный доход бюджета. Он рассчитывается по следующей формуле:

$$ЧДД = \sum_{t=1}^n \frac{D_t - P_t}{(1+k)^t}$$

Д – денежные средства, являющиеся доходами бюджета и полученные от реализации проекта;

Р – денежные средства, являющиеся расходами бюджета, потраченные на реализацию дела;

k – норма дисконта;

n – порядковый номер периода).

\*\* Средняя заработная плата по предприятию:

$$ЗП_{сп} = \frac{ФОТ}{ССЧ * В}$$
, гдеЗП<sub>сп</sub> – средняя зарплата в целом по предприятию, в руб./чел.;

ФОТ – фонд оплаты труда, в руб.;

ССЧ – среднесписочная численность персонала компании, в чел.;

В – временной период, принимаемый в расчет (год), в мес.

\*\*\* Окупаемость:

$$T = \frac{I}{D}$$
, где T – срок возврата инвестиций;

I – вложения;

D – полная сумма прибыли ».

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2021

Искитим

№ 912

**О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Искитима Новосибирской области, утвержденную постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 20.03.2019 № 383**

В целях актуализации Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Искитима Новосибирской области, руководствуясь частью 3 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 24.01.2011 № 10 «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления в Новосибирской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», администрация города Искитима

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Искитима Новосибирской области, утвержденную постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 20.03.2019 № 383 (в редакции постановления администрации города Искитима Новосибирской области от 28.05.2021 № 736), следующие изменения:

- 1.1. В строке 15 графы 6 число «6» заменить числом «6,5».
  - 1.2. В строке 19 графы 3 слово «Киоск» заменить словом «Павильон».
  - 1.3. В строке 19 графы 5 число «24» заменить числом «25».
  - 1.4. В строке 19 графы 6 число «11» заменить числом «12».
  - 1.5. В строке 27 графы 3 слова «Магазин модульного типа» заменить словом «Павильон».
  - 1.6. В строке 35 графы 3 слово «Киоск» заменить словом «Павильон».
  - 1.7. В строке 35 графы 5 число «20» заменить числом «48».
  - 1.8. В строке 35 графы 6 число «6» заменить числом «24».
  - 1.9. В строке 35 графы 7 слова «Общественное питание» заменить словом «Продукты».
  - 1.10. В строке 36 графы 10 слово «Существующий» заменить словом «Перспективное».
  - 1.11. В строке 38 графы 5 число «75,5» заменить числом «75».
  - 1.12. В строке 45 графы 3 слово «Киоск» заменить словом «Павильон».
  - 1.13. В строке 45 графы 7 слово «Мороженое» заменить словом «Саженьцы».
  - 1.14. В строке 45 графы 10 слово «Перспективное» заменить словом «Существующий».
  - 1.15. В строке 47 графы 3 слова «Магазин модульного типа» заменить словом «Павильон».
  - 1.16. В строке 49 графы 3 слова «Павильон, совмещенный с автобусной остановкой» заменить словом «Павильон».
  - 1.17. В строке 49 графы 5 число «133» заменить числом «153».
  - 1.18. В строке 49 графы 6 число «91» заменить числом «99».
  - 1.19. В строке 63 графы 3 слова «Киоск, совмещенный с автобусной остановкой» заменить словом «Киоск».
  - 1.20. В строке 80 графы 5 число «89» заменить числом «112».
  - 1.21. В строке 80 графы 6 число «54» заменить числом «72».
  - 1.22. В строке 83 графы 3 слова «Магазин модульного типа» заменить словом «Павильон».
  - 1.23. В строке 88 графы 5 число «95» заменить числом «94».
  - 1.24. В строке 88 графы 6 число «55» заменить числом «54».
  - 1.25. В строке 98 графы 3 слова «Магазин модульного типа» заменить словом «Павильон».
  - 1.26. В строке 98 графы 5 число «113» заменить числом «147».
  - 1.27. В строке 98 графы 6 число «73,57» заменить числом «94».
  - 1.28. В строке 102 графы 5 число «144» заменить числом «143,5».
  - 1.29. В строке 102 графы 6 число «97» заменить числом «96,5».
  - 1.30. В строке 106 графы 6 число «39» заменить числом «40».
  - 1.31. В строке 112 графы 6 число «59,5» заменить числом «59».
  - 1.32. В строке 149 графы 5 число «45» заменить числом «54».
  - 1.33. В строке 149 графы 6 число «21» заменить числом «28».
  - 1.34. Строку 150 изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации г.Искитима.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

*Приложение к постановлению  
администрации города Искитима  
Новосибирской области  
от 01.07.2021 № 912*

150	г. Искитим, ул. Казарма 52 км, СНТ «Культура»	Пави- льон	1	88	63,5	Про- дукты	Государ- ственная собствен- ность	Посто- янно	Перспек- тивное
-----	--	---------------	---	----	------	---------------	--	----------------	--------------------

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.07.2021

Искитим

№ 913

**Об актуализации схемы газоснабжения города Искитима Новосибирской области на 2022 год**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.03.1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности производственных объектов», Постановлением Правительства РФ от 17.05.2002 №317 г. «Об утверждении Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. №878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», администрация г. Искитима

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Актуализировать схему газоснабжения города Искитима Новосибирской области на 2022 год.
2. Наделить муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно коммунального хозяйства» города Искитима Новосибирской области, действующее от имени администрации города Искитима, полномочиями муниципального заказчика для организации работ по актуализации схемы газоснабжения города Искитима.
3. Утвердить прилагаемые:
  - 3.1. Состав рабочей группы по актуализации схемы газоснабжения города Искитима Новосибирской области на 2022 год;
  - 3.2. График мероприятий по актуализации схемы газоснабжения города Искитима Новосибирской области на 2022 год.
4. Разместить на официальном сайте администрации города Искитима уведомление о начале актуализации схемы газоснабжения города Искитима на 2022 год.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации К.В. Сеничева;
7. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

*Утвержден постановлением  
администрации города Искитима  
Новосибирской области  
от 01.07.2021 № 913*

**Состав рабочей группы по актуализации схемы газоснабжения города Искитима Новосибирской области на 2022 год**

Сеничев К.В.	Заместитель главы администрации, председатель рабочей группы
Дериглазов С.Л.	Председатель комиссии Совета депутатов города Искитима по городскому хозяйству, экологии, землепользованию, заместитель председателя рабочей группы
Степанова А.А.	Заместитель директора МКУ «Управление ЖКХ» г. Искитима, секретарь рабочей группы
Хвостенко Ж.В.	Начальник отдела архитектуры и строительства администрации г. Искитима
Александрова Е.В.	Начальник отдела городского хозяйства администрации г. Искитима
Мальцев Д.В.	Начальник Искитимской районной службы газоснабжения ООО «Новосибирскоблгаз» (по согласованию)

*Утвержден постановлением  
Администрации города Искитима  
Новосибирской области  
от 01.07.2021 № 913*

**График мероприятий по актуализации схемы газоснабжения города Искитима Новосибирской области на 2022 год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок выполнения	Ответственные лица
1	Разместить уведомление о начале актуализации схемы газоснабжения на официальном сайте администрации г.Искитима	до 02.08.2021 г.	Управляющий делами администрации г. Искитима Смирнова О.А.
2	Осуществить сбор сведений и предложений от газораспределительных организаций и иных лиц по актуализации схемы газоснабжения, для представления организации, выполняющей актуализацию схемы газоснабжения	до 02.09.2021 г.	Подрядная организация, выполняющая актуализацию схемы газоснабжения по договору*
3	Провести актуализацию схемы газоснабжения и подготовить проект актуализированной схемы газоснабжения	до 01.10.2021 г.	Подрядная организация по договору
4	Опубликовать проект актуализированной схемы газоснабжения	до 23.10.2021 г.	Управляющий делами администрации г. Искитима Смирнова О.А.
5	Сбор замечаний и предложений по проекту актуализированной схемы газоснабжения	до 11.10.2021 г.	МКУ «Управление ЖКХ» г. Искитима Ресурсоснабжающие и теплосетевые организации. Подрядная организация, выполняющая актуализацию схемы газоснабжения по договору*
6	Принять решение о проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта актуализированной схемы газоснабжения	до 15.10.2021 г.	Заместитель главы администрации К.В. Сеничев
7	Проведение публичных слушаний по рассмотрению актуализированной схемы газоснабжения	до 24.10.2021 г.	Заместитель главы администрации К.В. Сеничев
8	Внесение изменений в актуализированную схему газоснабжения с учетом замечаний, предложений и результатов публичных слушаний	до 29.10.2021 г.	Подрядная организация по договору*
9	Утверждение актуализированной схемы газоснабжения	до 05.11.2021 г.	Глава города Искитима С.В. Завражин
10	Схема газоснабжения в течение 15 календарных дней с даты ее утверждения подлежит размещению в полном объеме на официальном сайте, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и электронной модели схемы газоснабжения	до 19.11.2021 г.	Управляющий делами администрации г. Искитима Смирнова О.А.

\*Ответственным лицам от газораспределительных организаций и иных лиц по актуализации схемы газоснабжения, представляющих сведения, предложения и замечания в МКУ «Управление ЖКХ» г. Искитима, в обязательном порядке согласовывать представленную информацию с подрядной организацией, выполняющей актуализацию схемы газоснабжения г. Искитима.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.07.2021

Искитим

№ 917

**Об организации и проведении аукциона  
на право заключения договора аренды земельного участка**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, учитывая положительное заключение комиссии по градостроительству, землепользованию и застройке от 13.10.2020 № 108, администрация г. Искитима

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, имеющего местоположение: Российская Федерация, Новосибирская область, город Искитим, ул. Линейная, кадастровый номер 54:33:000000:1207, площадью 5508 кв.м., категория земель «Земли населенных пунктов», разрешенное использование: многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6).

2. Установить начальную стартовую цену размера годовой арендной платы 360 000 (Триста шестьдесят тысяч) рублей 00 коп. согласно отчету индивидуального предпринимателя Камаева К.Н. № 112 ЗА 2204/21 от 22.04.2021 г., шаг аукциона 3% - 10 800 (Десять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, задаток за участие в аукционе 50% - 180 000 (Сто восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

3. Извещение о проведении аукциона № 7-21 опубликовать в газете «Искитимские ведомости», разместить на официальном сайте в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации г. Искитима Новосибирской области [www.iskitim.nso.ru](http://www.iskitim.nso.ru) (Приложение).

4. Управлению имущества и земельных отношений администрации города Искитима (Долгушина М.С.) подготовить для заключения договор аренды земельного участка с победителем аукциона.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Ружаковскую Т.В.

Глава города Искитима

С.В.Завражин

**Приложение к постановлению  
администрации города Искитима  
Новосибирской области  
от 06.07.2021 № 917**

**Извещение о проведении аукциона № 7-21**

Администрация города Искитима Новосибирской области объявляет о проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка.

Форма торгов: открытый аукцион

Организатор торгов: Администрация города Искитима Новосибирской области.

Решение о проведении аукциона принято на основании постановления администрации города Искитима Новосибирской области от 06.07.2021 № 917.

Место нахождения организатора аукциона:

633209, Новосибирская область, г. Искитим, ул. Пушкина, 51, телефон: 8 (38343) 7-99-27

Извещение о проведении аукциона опубликовано в газете «Искитимские ведомости», а также на официальном сайте в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации г. Искитима Новосибирской области [www.iskitim.nso.ru](http://www.iskitim.nso.ru)

Предмет аукциона: земельный участок, имеющий местоположение: Российская Федерация, Новосибирская область, город Искитим, ул. Линейная, кадастровый номер 54:33:000000:1207, площадью 5508 кв.м., категория земель «Земли населенных пунктов», разрешенное использование: многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6).

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: На земельном участке имеется древесно-кустарниковая растительность и погреб. А также:

Тип: Зона с особыми условиями использования территории; вид: Санитарно-защитная зона предприятий, сооружений и иных объектов, Зоны защиты населения; Реестровый номер: 54:33-6.3; Учетный номер:

54.33.2.15; Наименование: Санитарно-защитная зона для объекта - предприятия ООО «ЖБИ-5»; Площадь 2648 кв.м; В соответствии с п.5.1, 5.2 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 в санитарно-защитной зоне не допускается размещать: жилую застройку, включая отдельные жилые дома, ландшафтно-рекреационные зоны, зоны отдыха, территории курортов, санаториев и домов отдыха, территории садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, а также другие территории с нормируемыми показателями качества среды обитания; спортивные сооружения, детские площадки, образовательные и детские учреждения, лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования, объекты по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий, объекты пищевых отраслей промышленности, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов, комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, которые могут повлиять на качество продукции.

Для обслуживания эл. кабеля 10 кВ, газопровода и теплотрассы площадью 756 кв.м.

Территориальная зона – Зона застройки многоэтажными жилыми домами (Жмн).

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Наименование территориальной зоны (код)	предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства						
	S min, (га)	S max, (га)	Отступ min, (м)	Этаж min, (ед.)	Этаж max, (ед.)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки max, (процент)
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	0,25	50,00	3	9	25	10	40; 60 - в условиях реконструкции

Предварительные технические условия на подключение объекта (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, и к сетям теплоснабжения:

Водоснабжения и водоотведение:

ближайшая точка подключения к сетям водопровода - чугунный водовод Д-500мм, проходящий по ул. Советская. Предельная свободная мощность составляет 2300 м3/сут, максимальная нагрузка - 250 м3/сут.

ближайшая точка подключения к централизованным сетям канализации - канализационный коллектор Д-300мм проходящий по ул. Линейная.

Срок действия настоящих технических условий 3 года с даты их выдачи. По истечении этого срока параметры выданных технических условий могут быть изменены.

В случае, если в течение 1 года с даты получения настоящих технических условий правообладатель земельного участка не определит необходимую ему окончательную подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта к сетям водоснабжения и водоотведения, и не заключит договор о подключении объекта, обязательства ООО «Водоканал» по обеспечению подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с данными техническими условиями прекращаются.

Тариф на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения составляет 3,921 тыс. руб. за 1 куб. м холодной воды в сутки присоединенной мощности (без НДС).

Тариф на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоотведения водоснабжения составляет 1,522 тыс. руб. за 1 куб. м сточных вод в сутки присоединенной мощности (без НДС) (письмо ООО «Водоканал» от 05.05.2021 № 781).

В соответствии с информацией, представленной ООО «Прогресс» (письмо от 30.04.2021г. № 241) имеется возможность предоставить тепловую мощность, в размере 1.0 Гкал, для теплоснабжения объекта капитального строительства по адресу: НСО, г. Искитим, ул. Линейная (кадастровый номер земельного участка 54:33:000000:1207) от котельной ООО «Прогресс» м/на Индустриальный при выполнении следующих технических условий:

Точка подключения к тепловым сетям - тепловая камера ТК1 (на ул. Кооперативная).

Произвести реконструкцию тепловой камеры ТК1, с расширением до внутренних габаритных размеров 3x5 метров.

Произвести замену участка теплотрассы Ду500 внутри ТК1 и далее по ходу длиной 24 метра.

В тепловой камере на подающем и обратном трубопроводах установить отключающие фланцевые шаровые вентили Ду100.

За счет собственных сил и средств от точки подключения до здания построить 2-х трубную теплотрассу.

Температурный график работы котельной 115-70 градусов.

Рабочее давление в теплотрассе: подающем/обратном трубопроводах - 5,0/3,0 кгс/см<sup>2</sup>.

Установить узел учета тепловой энергии в соответствии с «Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя», 2013 г.

Предоставить теплотехнический расчет потребления тепловой энергии и тепловых потерь в собственной теплотрассе.

Предоставить акты испытаний систем теплоснабжения и собственных теплотрасс на герметичность и прочность.

Произвести оплату за подключение в соответствии с утвержденным тарифом, действующим на момент подключения.

Заключить договор на отпуск тепловой энергии с ООО «Прогресс».

Настоящие технические условия действительны в течении двух лет с момента их выдачи.

Сведения о существенных условиях договора аренды земельного участка, в том числе о сроке аренды:

размер годовой арендной платы по договору аренды земельного участка устанавливается по итогам аукциона;

срок действия договора аренды земельного участка составляет 58 (Пятьдесят восемь) месяцев (4 года 10 месяцев) с даты заключения договора аренды;

арендная плата за использование земельного участка вносится ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным периодом.

Начальная стартовая цена размера годовой арендной платы 360 000 (Триста шестьдесят тысяч) рублей 00 коп. согласно отчету индивидуального предпринимателя Камаева К.Н. № 112 ЗА 2204/21 от 22.04.2021 г., шаг аукциона 3% - 10 800 (Десять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, задаток за участие в аукционе 50% - 180 000 (Сто восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Осмотр земельного участка на местности: производится претендентами самостоятельно, для этого предоставляется копия плана границ и дополнительные ориентиры. Контактное лицо: заместитель начальника Управления имущества и земельных отношений администрации г. Искитима Новосибирской области Сергиенко Любовь Анатольевна, т. 8 (38343) 7-99-27.

Перечень предоставляемых документов для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме (приложение № 1);  
- копия документа (всех страниц), удостоверяющего личность заявителя (в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется нотариально заверенная доверенность).

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Поступление задатка на расчетный счет Продавца по 16.08.2021 г.

Реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Новосибирской области (Администрация г. Искитима, л/с 05513004330)

Сибирское ГУ Банка России// УФК по Новосибирской области, г. Новосибирск,

ИНН 5446112631 КПП544601001,

Номер казначейского счета: 03232643507120005100

Номер единого казначейского счета: 40102810445370000043

БИК 015004950;

ОКТМО 50712000.

Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе (указать кадастровый номер участка), ФИО или наименование юридического лица.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка на участие в аукционе составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Дата и время начала приема заявок: с 09.07.2021 г. ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 9 час.00мин. до 13 час. 00 мин, с 14 час. 00 мин. до 16 час.00 мин. (время местное)), НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 39А/1, каб. 4.

Дата и время окончания приема заявок: 16.08.2021 г. 16 час. 00 мин.

Дата, время и место определения участников аукциона: 17.08.2021 г. в 14 ч. 00 мин. (время местное) по адресу: Новосибирская область, г. Искитим, ул. Пушкина, 39А/1, кабинет 4.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Место, дата и время проведения аукциона - 19.08.2021 г. в 11 ч. 00 мин. (время местное), НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 39А/1, каб. 3.

Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера годовой арендной платы земельного участка, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. После трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы земельного участка, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер годовой арендной платы земельного участка и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Победитель аукциона обязан заключить с администрацией города Искитима Новосибирской области договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона и не позднее чем через тридцать дней со дня направления ему организатором аукциона проекта указанного договора. Проект договора аренды земельного участка (приложение № 2).

Если договор аренды земельного участка не будет подписан победителем аукциона в установленные сроки, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о размере выкупа, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае отказа победителя аукциона, заявителя, признанного единственным участником аукциона, единственного принявшего участие в аукционе его участника от подписания договора аренды в установленный срок, сумма задатка не возвращается.

Победитель аукциона, заявитель, признанный единственным участником аукциона, единственный принявший участие в аукционе его участник самостоятельно, за счет собственных средств освобождает земельный участок от выявленных самовольно возведенных (размещенных) металлических гаражей, погребов, других объектов и зеленых насаждений.

Возврат задатка производится в следующих случаях:

- если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- если заявитель не допущен к участию в аукционе, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

-если заявитель не признан победителем аукциона, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае, если организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Администрация города Искитима Новосибирской области вправе принять решение об отказе в проведении аукциона не позднее чем за три дня до дня проведения аукциона.

Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках земельного участка, проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область г. Искитим, ул. Пушкина, 39А/1, каб. 4. Контактное лицо: заместитель начальника Управления имущества и земельных отношений администрации города Искитима Новосибирской области Сергиенко Любовь Анатольевна, т. 8 (38343) 7-99-27.

**Приложение № 1 к Извещению  
о проведении аукциона № 7-21****Приложение № 2 к Извещению  
о проведении аукциона № 7-21****Заявка на участие в аукционе**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица или полное наименование  
юридического лица, подающего заявку)

именуемое(-ый, -ая) далее Претендент, в лице

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность для юридических лиц)

действующий на основании

\_\_\_\_\_  
(для юридических лиц)

именуемое(-ый, -ая) далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельный участок, имеющий местоположение: Российская Федерация, Новосибирская область, город Искитим, ул. Линейная, кадастровый номер 54:33:000000:1207, площадью 5508 кв.м., категория земель «Земли населенных пунктов», разрешенное использование: многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6), обязуюсь:

1) В случае моей победы на аукционе я принимаю на себя обязательство заключить договор аренды земельного участка.

2) Уведомлен(на), что в случае признания меня победителем или единственным участником аукциона, единственным принявшим участие в аукционе и моего отказа от подписания протокола о результатах аукциона и (или) от заключения договора аренды земельного участка в установленный протоколом срок, сумма внесенного мною задатка не возвращается.

3) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Искитимские ведомости», на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации г. Искитим Новосибирской области www.iskitim.nso.ru «14» мая 2021, а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.

4) в случае признания победителем аукциона – заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона и не позднее чем через тридцать дней со дня направления мне организатором аукциона проекта указанного договора.

5) уведомлен(а) о необходимости освобождения земельного участка от выявленных самовольно возведенных (размещенных) сооружений, некапитальных строений, в том числе самовольно установленных металлических гаражей, погребов и других объектов, а также зеленых насаждений за счет собственных средств.

6) Я, \_\_\_\_\_, даю свое согласие на обработку администрации города Искитима моих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае представления интересов законным представителем или по доверенности) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах (интересах своего доверителя). Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке моих персональных данных для достижения целей обработки персональных данных и/или в течение срока хранения информации, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

платежный документ, подтверждающий внесение задатка с отметкой банка плательщика об исполнении;

копия паспорта

Подпись Претендента:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

Час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Договор аренды земельного участка**

№ \_\_\_\_\_

Новосибирская область, г. Искитим

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Администрация города Искитима Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, в лице \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ именуемая (ый) в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с протоколом № \_\_\_\_\_ о результатах открытого аукциона от \_\_\_\_\_ 20 г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, общей площадью 5508 квадратных метров;

Категория земель: «Земли населённых пунктов»;

Кадастровый номер: 54:33:000000:1207

Местоположение: Новосибирская область, город Искитим, ул. Линейная;

Разрешенное использование: многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6).

Ограничения использования земельного участка:

- Тип: Зона с особыми условиями использования территории; вид: Санитарно-защитная зона предприятий, сооружений и иных объектов, Зоны защиты населения; Реестровый номер: 54:33-6.3; Учетный номер: 54.33.2.15; Наименование: Санитарно-защитная зона для объекта - предприятия ООО «ЖБИ-5»; Площадь 2648 кв.м; В соответствии с п.5.1, 5.2 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 в санитарно-защитной зоне не допускается размещать: жилую застройку, включая отдельные жилые дома, ландшафтно-рекреационные зоны, зоны отдыха, территории курортов, санаториев и домов отдыха, территории садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, а также другие территории с нормируемыми показателями качества среды обитания; спортивные сооружения, детские площадки, образовательные и детские учреждения, лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования, объекты по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий, объекты пищевых отраслей промышленности, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов, комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, которые могут повлиять на качество продукции;

- Для обслуживания эл. кабеля 10 кВ, газопровода и теплотрассы площадью 756 кв.м.

1.2. Земельный участок расположен в территориальной зоне «Зона специализированной общественной застройки (Ос)». Градостроительным регламентом данной территориальной зоны одним из основных видом разрешенного использования: многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6).

Правила землепользования и застройки города Искитима утверждены решением сессии Совета депутатов города Искитима НСО от 23.12.2009 г. № 410.

**2. Срок Договора**

2.1. Срок аренды Участка 58 (Пятьдесят восемь) месяцев, с \_\_\_\_\_

2.2. Настоящий Договор подлежит регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

**3. Арендная плата**

3.1. Размер годовой арендной платы установлен торгами и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. Арендная плата начисляется и подлежит оплате с \_\_\_\_\_ года.

Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным, путём перечисления в УФК по Новосибирской области (Администрация г. Искитима, л/с 04513004330) Сибирское ГУ Банка России// УФК по Новосибирской области, г. Новосибирск, ИНН 5446112631 КПП544601001, Номер казначейского счета: 03100643000000015100

Номер единого казначейского счета: 40102810445370000043

БИК 015004950

В назначении платежа указывать:

Код бюджетной классификации: 720 1 11 05012 04 0000 120, ОКТМО 50712000.

#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 6 месяцев.

4.1.2. Беспрепятственного доступа на территорию земельного участка, с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора.

4.2.3. Не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных объектов, находящихся на земельном участке без согласования с Арендатором.

4.2.4. Исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать полученный в аренду земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.4. Не допускать ухудшения экологической обстановки на земельном участке и прилегающих территориях в результате своей деятельности.

4.4.5. В случае ухудшения состояния земельного участка в процессе его использования Арендатором, приводить его в состояние, предусмотренное настоящим Договором за свой счет.

4.4.6. Своевременно и в установленном размере вносить арендную плату. Обязанность Арендатора по уплате арендной платы считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за один календарный месяц о предстоящем освобождении земельного участка, как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.9. Обеспечить собственникам линейных объектов (его законным представителям), доступ на Участок для обслуживания и эксплуатации инженерных сетей.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор выплачивает пени из расчета 0,1 % от размера не внесения за каждый календарный день просрочки по реквизитам пункта 3.2.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

#### 6. Изменение, расторжение и прекращение договора

6.1. Истечение срока действия Договора влечет за собой его прекращение.

6.2. В случае если Арендатор не вносит арендную плату, установленную Договором, более двух сроков подряд или систематически (более двух сроков) вносит арендную плату не в полном размере, определенном Договором, Арендодатель направляет Арендатору уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора аренды заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении. Полученные Арендодателем от Арендатора суммы не возвращаются. Арендатор обязан передать земельный участок Арендодателю в срок, указанный в уведомлении об отказе от исполнения Договора.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме

6.4. Договор, может быть, расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных п. 4.1.1.

#### 7. Рассмотрение споров

7.1. Споры между Сторонами, возникающие в ходе реализации настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ или судом в пределах его компетенции.

#### 8. Особые условия

8.1. С момента подписания Сторонами настоящего Договора земельный участок считается переданным Арендатору.

8.2. Настоящий Договор подписан Сторонами в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 9. Подписи и реквизиты Сторон

Арендодатель:

Администрация города Искитима Новосибирской области  
Адрес: Новосибирская область, г. Искитим ул. Пушкина, 51  
УФК по Новосибирской области (Администрация г. Искитима, л/с 04513004330) Сибирское ГУ Банка России// УФК по Новосибирской области, г. Новосибирск, ИНН 5446112631 КПП544601001, БИК 015004950

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Арендатор:

\_\_\_\_\_  
(подпись), М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)