

# ГАЗЕТА ИСКИТИМ ВЕДОМОСТИ



Администрации и Совета депутатов города Искитима

№ 47(52)  
7 декабря 2018 г.

## Уважаемые жители города Искитима!

С 10 декабря 2018 года будут внесены изменения в расписание движения маршрута №10 «Поликлиника №2 - Шипуново», так же в реестр муниципальных маршрутов добавлена новая остановка общественного транспорта «Лента» в направлении микрорайона Южный.

Сообщаем, что остановка «Конкурент» переносится, будет размещена по адресу ул. Пушкина д. 20 (бывший Теплоприбор).

Подробнее с расписанием движения автобуса вы можете ознакомиться на официальном сайте города Искитима [www.admiskitim.ru](http://www.admiskitim.ru).

### Маршрут №10 «Поликлиника №2 – Шипуново»

В прямом направлении: Карьер-Автоколонна- Полевая- Кирзавод- Барнаульская - кт. им. В. Маяковского –Черепановская - Торг – Горсад – Томская – Конкурент – Зорька -Больница-Путепровод – Сбербанк - Подгорный – Горка - ДК «Россия» - Лента – Газовая – Автовокзал - Поликлиника №2.

В обратном направлении: Поликлиника №2-Бассейн «Коралл» - Новая - Жилмассив «Ясный»-Новая-Экспедиция-ДК «Россия»-Горка-Подгорный-Сбербанк-Путепровод-Больница-Зорька-Конкурент-Томская-Горсад-Торг-Черепановская-кт.им. В. Маяковского-Барнаульская-Кирзавод-Полевая-Автоколонна-Карьер.

В прямом направлении: Шипуново-Южная-Полевая-Кирзавод-Барнаульская-кт.им. Маяковского-Черепановская-Торг-Горсад-Томская-Конкурент-Зорька-Больница-Путепровод – Сбербанк -Подгорный-Горка-ДК «Россия» - Лента - Газовая-Автовокзал-Поликлиника №2.

В обратном направлении: Поликлиника №2-Бассейн «Коралл»-Новая-Жилмассив «Ясный»-Новая- Экспедиция-ДК «Россия»-Горка-Подгорный-Сбербанк-Путепровод-Больница-Зорька-Конкурент-Томская-Горсад-Торг-Черепановская-кт.им. В. Маяковского-Барнаульская-Кирзавод-Полевая-Автоколонна-Карьер.

Шипуново		Поликлиника №2	
прибытие	отправление	прибытие	отправление
Выезд 6-55			
7-07	7-10 (карьер)	7-55	8-00
8-50	8-55 (деревня)	9-40	9-45
10-35	10-40 (карьер)	11-25	11-30
12-20	12-25 (карьер)	13-10	13-15
Обед 13-40 : 15-15			
		15-24	15-25
16-15	16-20 (карьер)	17-05	17-10
18-00	18-05 (карьер)	18-50	18-55
19-50 (карьер) в гараж			
Заезд 20-00			

## Как проверить лицевой счет в Пенсионном фонде

Чтобы проверить свой лицевой счет в Пенсионном фонде, можно заказать извещение на портале Госуслуг. Это электронная услуга: ходить никуда не нужно. Отправляете запрос через интернет и сразу получаете ответ в виде подробной выписки.

Вот какая информация там будет:

1. Какой у вас страховой стаж. Все расписано подробно — с местами работы.
2. Сколько пенсионных баллов начислено за каждый год.
3. Сколько взносов за вас заплатил работодатель. И заплатил ли вообще.
4. Если вы ИП, в извещении будет информация о стаже и баллах.
5. Где находятся ваши пенсионные накопления, кто ими управляет и какой доход они принесли.

Зачем это нужно?

Выписка нужна не только тем, кто собирается на пенсию. Наоборот — ее стоит проверять даже если только начали работать или уже есть стаж. Так можно контролировать, какие сведения о вашем стаже и зарплате передает работодатель, с какой зарплаты он платит налоги и страховые взносы.

А еще такой документ иногда просят банки при рассмотрении заявки на кредит. Например, так можно повысить шансы на ипотеку или снизить ставку.

Сколько это стоит?

Эта услуга бесплатная. Не нужно заполнять заявления, прикладывать документы и потом идти за ответом. Извещение приходит в течение минуты. Его можно сохранить, распечатать или отправить на любую электронную почту с подтверждением от ПФР.

Проверить состояние лицевого счета в ПФР: <https://www.gosuslugi.ru/10042/1>

**Искитимцам: об электронном листке нетрудоспособности.****Уважаемые Руководители!**

Начиная с 01.07.2017 листок нетрудоспособности в форме электронного документа имеет равную юридическую силу с листком нетрудоспособности на бумажном носителе и в соответствии со статьями 59 и 78 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и частью 5 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» подлежит обязательному размещению в информационной системе Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – ФСС РФ).

Электронный листок нетрудоспособности (далее – ЭЛН) имеет ряд преимуществ перед бумажным носителем. Так, например, работодатель, ведущий работу с системой ФСС РФ и принимающий ЭЛН, сможет получить всю информацию о сотрудниках, находящихся на больничном листке, сведения о медицинских организациях, в которых открыты и продлеваются листки нетрудоспособности, дату закрытия ЭЛН и дату, когда сотрудник должен приступить к работе.

Одним из преимуществ для Ваших сотрудников при переходе на ЭЛН, является сокращение времени оформления листка нетрудоспособности. Кроме того, с введением ЭЛН в Вашей организации, сотрудник в любой момент в личном кабинете на сайте ФСС РФ сможет отслеживать данные о положенных, начисленных и выплаченных ему пособиях.

В целях осуществления мониторинга, сведения о принятых ЭЛН начиная с 01.12.2018 года с периодичностью 1 раз в 14 календарных дней направляются в адрес министерства здравоохранения Новосибирской области (tnv2017@nso.ru и kara@nso.ru) и в департамент информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области (infocom@nso.ru), согласно утвержденной формы.

**Сведения о принятых ЭЛН работодателем за период \_\_\_\_\_ 2018 год**

Наименование организации	Штат, чел.	Кол-во принятых работодателем листков нетрудоспособности, шт.	Их них листков нетрудоспособности в электронном виде (ЭЛН), шт.	Их них листков нетрудоспособности на бумажном носителе, шт.
Итого				

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

(должность)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, контактный телефон)»

**Вещание второго мультиплекса начинается в районах Новосибирской области**

С 21 ноября в регионе началась тестовая трансляция второго мультиплекса (РТРС-2). По состоянию на 28 ноября тестовая трансляция осуществляется в 16 муниципальных районах Новосибирской области.

До настоящего времени 20 цифровых каналов эфирного телевидения были доступны только жителям Новосибирска, Бердска и Искитима, теперь возможность смотреть их бесплатно появится у жителей всех районов Новосибирской области.

Тестовая трансляция продлится до 31 декабря, с 1 января 2019 года передатчики второго мультиплекса будут переведены в штатный режим вещания.

Руководитель департамента информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области Анатолий Дюбанов отметил, что запуск второго мультиплекса – очень важный завершающий этап реализации федеральной целевой программы «Развитие телерадиовещания в Российской Федерации на 2009-2018 годы». В значительной части сельских населенных пунктов региона осуществлялась эфирная аналоговая трансляция одной или двух-трех программ, а где-то телевидения не было вовсе. С запуском сети цифрового эфирного вещания не только жители городов, но и небольших населенных пунктов получают возможность абсолютно бесплатно смотреть набор телеканалов высокого качества, сопоставимый с тем, что раньше предлагалось только в платных пакетах.

Узнать больше о цифровом телевидении и способах подключения можно на сайте СМОТРИЦИФРУФ или на бесплатной горячей линии РТРС 8 800 220 20 02.

Пакет РТРС-1 (первый мультиплекс): «Первый канал», «Россия 1», «Матч ТВ», НТВ, «Пятый канал», «Россия К», «Россия 24», «Карусель», ОТР и «ТВ Центр».

Пакет РТРС-2 (второй мультиплекс): «Рен ТВ», «Спас», СТС, «Домашний», «ТВ-3», «Пятница», «Звезда», «МИР», ТНТ и «Муз ТВ».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.11.2018

Искитим

№

1840

**О плате граждан за содержание жилых помещений, и за пользование жилым помещением (наем)**

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, постановлениями Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (в ред. от 12.10.2018 № 1221 ), от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (в ред. от 27.02.2017 № 232), решением Совета депутатов г.Искитима от 24.04.2013 № 199 «Об утверждении положения о порядке утверждения цен (тарифов)» (в ред. от 29.01.2014 № 293), администрация города Искитима Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить на 2019 год плату за пользование жилым помещением (плату за наем), плату за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, и собственников, не принявших решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, согласно приложению.
2. Постановление опубликовать в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима.
3. Постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

Глава города

С.В.Завражин

**Приложение  
к постановлению администрации  
города Искитима Новосибирской области  
от 22.11.2018 №1840****Размер платы за содержание жилых помещений, за пользование жилым помещением (наем) на 2019 год**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	руб.
1.	Плата за пользование жилым помещением (наем) для нанимателей жилых помещений (на общую площадь) по договорам		
1.1.	социального наема жилого помещения		
1.1.1.	в благоустроенных жилых домах	м2	9,19
1.1.2.	в неблагоустроенных жилых домах	м2	6,47
1.2.	Коммерческого (служебного) использования жилого помещения		
1.2.1.	в домах с повышенным уровнем благоустройства (наличие лифта)	м2	14,22
1.2.2.	в благоустроенных и частично благоустроенных жилых домах	м2	9,93
1.2.3.	в неблагоустроенных жилых домах	м2	6,98
2.	Плата за содержание жилого помещения (на общую площадь) без учёта платы за коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества в МКД		
2.1.	Благоустроенный, частично благоустроенный жилой фонд со стационарными электроплитами без лифта и м/провода	м2	19,12
2.2.	Благоустроенный, частично благоустроенный жилой фонд с центральным газоснабжением без лифта и м/провода	м2	19,69
2.3.	Благоустроенный жилой фонд с лифтом без м/провода при 16-часовом режиме работы лифта	м2	28,18
2.4.	Благоустроенный жилой фонд с м/проводом и лифтом при 16-часовом режиме работы лифта	м2	31,09
2.5.	Благоустроенный жилой фонд с м/проводом и лифтом при 24-часовом режиме работы лифта	м2	30,86
2.6.	Благоустроенный жилой фонд пониженной этажности, в котором уборка, внешнее благоустройство, уборка мест общего пользования осуществляется населением самостоятельно	м2	15,10



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.11.2018 Искитим № 1913

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность бесплатно отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением администрации г. Искитима от 18.05.2018 № 750 (в ред. постановления администрации г. Искитима от 06.08.2018 № 1233)**

Руководствуясь Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», администрация города Искитима

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность бесплатно отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением администрации г. Искитима от 18.05.2018 № 750 (в ред. постановления администрации г. Искитима от 06.08.2018 № 1233), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, в администрацию, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы города Искитима, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. В подпункте 3 пункта 5.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.3. Пункт 5.1 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.4. Пункт 5.7 дополнить подпунктами 5.7.1 и 5.7.2 следующего содержания:

«5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Управлению делами администрации города Искитима (Смирнова О.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации г. Искитима.

Глава города

С.В.Завражин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.11.2018 Искитим № 1914

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 12.01.2017 № 26 (в редакции постановления администрации г. Искитима от 17.08.2018 № 1294)**

Рассмотрев экспертное заключение Управления законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области от 09.10.2018 № 5819-4-04/9 на постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 12.01.2017 № 26 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов»

(с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Искитима Новосибирской области от 23.08.2017 № 1239, от 11.12.2017 № 1925, от 19.04.2018 № 578, от 03.07.2018 № 1051, от 17.08.2018 № 1294), руководствуясь Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», администрация города Искитима

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 12.01.2017 № 26 (в редакции постановления администрации г. Искитима от 17.08.2018 № 1294), следующие изменения:

1.1. Подпункт 5 пункта 1.2.1 после слов «настоящего пункта» дополнить словами «, пунктом 5 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации»;

1.2. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы города Искитима, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.3. Подпункт 4 пункта 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

1.4. В подпункте 5 пункта 2.9.2 слова «сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или» заменить словами «на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо»;

1.5. Пункт 2.9.2 дополнить подпунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка.»;

1.6. В подпункте 3 пункта 5.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.7. Пункт 5.1 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.8. Пункт 5.7 дополнить подпунктами 5.7.1 и 5.7.2 следующего содержания:

«5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Управлению делами администрации города Искитима (Смирнова О.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации г. Искитима.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.11.2018 Искитим № 1915

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, в случае если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного до вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 № 137 «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства указанному объединению либо иной организации, при которой было создано или организовано указанное объединение без проведения торгов в собственность бесплатно, утвержденный постановлением администрации г. Искитима от 02.04.2018 № 449 (в ред. постановлений администрации г. Искитима от 03.07.2018 № 1049, от 02.11.2018 № 1718)**

Рассмотрев экспертное заключение Министерства юстиции Новосибирской области Управления законопроектных работ и ведения регистра от 09.10.2018 № 5820-4-04/9 и руководствуясь Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», администрация города Искитима

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, в случае если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного до вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 № 137 «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства указанному объединению либо иной организации, при которой было создано или организовано указанное объединение без проведения торгов в собственность бесплатно, утвержденный постановлением администрации г. Искитима от 02.04.2018 № 449 (в ред. постановлений администрации г. Искитима от 03.07.2018 № 1049, от 02.11.2018 № 1718), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации

после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, Администрации, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы города Искитима, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. В подпункте 3 пункта 5.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.3. Пункт 5.1 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.4. Пункт 5.7 дополнить подпунктами 5.7.1 и 5.7.2 следующего содержания:

«5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Управлению делами администрации города Искитима (Смирнова О.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации г. Искитима.

Глава города

С.В.Завражин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2018 Искитим № 1919

**О внесении изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок г.Искитима, утвержденный постановлением администрации города Искитима от 21.12.2017 № 2066**

В целях реализации Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация города Искитима,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок г.Искитима, утвержденный постановлением администрации г.Искитима от 21.12.2017 № 2066 (в ред. от 06.08.2018 №1234), согласно Приложению.

2. Управлению делами администрации г.Искитима опубликовать постановление в газете «Искитимские ведомости» и на официальном сайте администрации города Искитима.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сергееву Т.Н.

Глава города

С.В.Завражин

Приложение  
к постановлению администрации  
города Искитима Новосибирской области  
от 30.11.2018 № 1919

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Искитима

Регистрационный номер маршрута	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута	Наименование остановочных пунктов маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов в обратном направлении (заполняется, если остановочные пункты в прямом и обратном направлении не совпадают)	Наименование улиц, автомобильных дорог	Наименование улиц и автомобильных дорог в обратном направлении (заполняется, если путь следования транспортных средств в прямом и обратном направлении совпадают)	Протяженность маршрута, км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Виды транспортных средств и классы	Максимальное количество транспортных средств для каждого класса				Экологические характеристики транспортных средств	Дата начала перевозок	Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	Фактический адрес перевозчика (только для юридических лиц)	Иные	
											Особо-малый класс	Малый класс	Средний класс	Большой класс						
1	2						8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	1	Киевская-Шипуново	Киевская – Бердский с/х – Реčná – Школьная – Кирова – Цемавод – Томская – Горсад – Торг – Черепановская – Кинотеатр им. Маяковского – Барнаульская – Кирзавод – Полевая – Южная – Шипуново		ул.Киевская-ул.Советская-ул.Прорабская-ул. Шипуновская		10,9	только в установленных новых остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус (М3)			2			Автобус большой вместимости - экологический класс 2-3	МУП "ЦПАТП" г. Искитима	633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А		
2	2	Киевская-Газовая	Лесхоз* - Киевская - Бердский - Реčná - Кирова - Школьная - Томская - Цемавод - Большая - Зорька - Больница - Путепровод - Сербанк - Подгорный - Горка - ДК «Россия» - Ленга - Газовая	Газовая - ДК «Россия» - Горка - Подгорный - Сербанк - Путепровод - Больница - Зорька - Томская - Цемавод - Кирова - Школьная - Реčná - Бердский с/х - Киевская - Лесхоз*	ул. Киевская-ул. Советская-ул. Комсомольская-ул. Пушкина-ул. Юбилейная - пр. Юбилейный		8,9(9,4*)	только в установленных новых остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус (М3)		3			Автобус большой вместимости - экологический класс 2-3	МУП "ЦПАТП" г. Искитима	633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А			
3	3/1	Пролетарская-Газовая	Пролетарская-Карьер-Ереван-Канатная-Сербанк-Зорька-Больница-Путепровод-Сербанк-Подгорный-Горка-ДК «Россия»-Ленга-Газовая	Газовая - ДК «Россия» - Горка - Подгорный - Сербанк - Путепровод - Больница - Зорька - Сербанк - Канатная - Ереван - Карьер - Пролетарская	ул. Некрасова-ул.Гоголя-ул.Канатная-ул. Комсомольская-ул.Пушкина-ул.Юбилейная-пр. Юбилейный		7,7	только в установленных новых остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус (М3)		1			Автобус большой вместимости - экологический класс 2-3	МУП "ЦПАТП" г. Искитима	633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А			
4	3а/1	Пролетарская-Газовая	Пролетарская-Карьер-Ереван-Канатная-Сербанк-Зорька-Больница-Путепровод-Сербанк-Подгорный-Горка-ДК «Россия» - Полклинника№2-Газовая	Газовая - ДК «Россия» - Горка - Подгорный - Сербанк - Путепровод - Больница - Зорька - Сербанк - Канатная - Ереван - Карьер - Пролетарская	ул. Некрасова-ул.Гоголя-ул.Канатная-ул. Комсомольская-ул.Пушкина-ул.Юбилейная-пр. Юбилейный		9,7/7,7	только в установленных новых остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус (М2)		1			Автобус марки газель - экологический класс 4	ООО «Д-Плюс»	633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 Б			

5	3а/2	Пролетарская-Карьер-Кладбище-Ереван-Канатная-Свербанка-Зорька-Большинца-Путепровод-Свербанка-Подгорный-Горка-ДК "Россия"-Полклинника №2-Газовая	Пролетарская-Карьер-Кладбище-Ереван-Канатная-Свербанка-Зорька-Большинца-Путепровод-Свербанка-Подгорный-Горка-ДК "Россия"-Полклинника №2-Газовая	Газовая - ДК "Россия"-Горка-Подгорный-Свербанка-Путепровод-Большинца-Зорька-Свербанка-Канатная-Ереван-Кладбище-Карьер-Пролетарская	ул. Некрасова-ул. Гоголя-подъезд к кладбищу-ул. Гоголя-ул. Канатная-ул. Комсомольская-ул. Пушкина-ул. Юбилейная-пр. Юбилейный-	пр. Юбилейный-ул. Юбилейная-ул. Пушкина-ул. Комсомольская-ул. Гоголя-подъезд к кладбищу-ул. Гоголя-ул. Некрасова	10,9/9,4	только в установленных останных новочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус (М2)	1	1	Автобус марки газель - экологический класс 4	28.01.2003	ООО «Д-Плюс»	633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 Б
6	4/1	Береговая-Я-Газовая**	Береговая-Солнечная-Лыжная база-Завод-Канатная-Свербанка-Цум-Ж/д вокзал-Зорька-Большинца-Путепровод-Свербанка-Подгорный-Горка-ДК «Россия» - Ленга - Газовая	Газовая-ДК "Россия"-Горка-Подгорный-Свербанка-Путепровод-Большинца-Зорька-Свербанка-Канатная-Завод-Лыжная база-Солнечная-Береговая	ул. Береговая-ул. Комсомольская-ул. Пушкина-пр. Юбилейный	ул. Береговая-ул. Комсомольская-ул. Пушкина-пр. Юбилейный	10,6/9,6	только в установленных останных новочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус (М3)	1	1	Автобус большой вместимости - экологический класс 2-3	28.01.2003	МУП "ЦПАТП" г. Искитима	633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А
7	4/2	Береговая-Я-Газовая	Солнечная-Лыжная база-Завод-Канатная-Свербанка-Зорька-Большинца-Путепровод-Свербанка-Подгорный-Горка-ДК «Россия» - Ленга - Газовая	Газовая-ДК "Россия"-Горка-Подгорный-Свербанка-Путепровод-Большинца-Зорька-Свербанка-Канатная-Завод-Лыжная база-Солнечная-Береговая	ул. Береговая-ул. Комсомольская-ул. Пушкина-пр. Юбилейный	ул. Береговая-ул. Комсомольская-ул. Пушкина-пр. Юбилейный	9,6	только в установленных останных новочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус (М3)			Автобус большой вместимости - экологический класс 2-3	28.01.2003	МУП "ЦПАТП" г. Искитима	633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А
8	6	Полклинника №2-Газовая-ДК "Россия"-Полклинник-Свербанка-Путепровод-Большинца-Зорька - Томская-Цезавод-Кирова-Школьная-Речная-Перезел-СНТ "Связист"-Посёлок-Комсомольская-Магазин-Стройтех-Лебедёвка (Птицефабрика)	Полклинника №2-Газовая-ДК "Россия"-Полклинник-Свербанка-Путепровод-Большинца-Зорька - Томская-Цезавод-Кирова-Школьная-Речная-Перезел-СНТ "Связист"-Посёлок-Комсомольская-Магазин-Стройтех-Лебедёвка (Птицефабрика)	Лебедёвка (Птицефабрика)-Стройтех-Магазин-Комсомольская-Посёлок-СНТ "Связист"-Перезел-Речная-Школьная-Кирова-Цезавод-Томская-Зорька-Большинца-Путепровод-Свербанка-Подгорный-Горка-ДК "Россия"-Ленга-Газовая-Автовокзал-Полклинника №2	подъезд к полклиннике №2-автоторога Р-256-пр. Юбилейный-ул. Юбилейная-ул. Пушкина-ул. Комсомольская-ул. Советская - автомобильная дорога Н-0811 (Искитим-Лебедёвка)	подъезд к полклиннике №2-автоторога Р-256-пр. Юбилейный-ул. Юбилейная-ул. Пушкина-ул. Комсомольская-ул. Советская - автомобильная дорога Н-0811 (Искитим-Лебедёвка)	15,3	только в установленных останных новочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус (М3)	1	1	Автобус большой вместимости - экологический класс 2-3	28.01.2003	МУП "ЦПАТП" г. Искитима	633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А
9	7/1	Ж/д вокзал-Бердский с/х-Полклинника №2	Зорька-Большинца-Ермака-Ж/д вокзал (переходной мост)-Кольцевая-Магазин-Бердский с/х-Магазин-Кольцевая-Ж/д вокзал (переходной мост)-Ермака-Свербанка-Подгорный-Горка-ДК «Россия»-Ленга-Газовая-Автовокзал-Полклинника №2	Полклинника №2-Газовая-ДК "Россия"-Горка-Подгорный-Свербанка-Путепровод-Большинца-Зорька-Цум-Ж/д вокзал	ул. Комсомольская-ул. Пушкина-ул. Юбилейная-ул. Молодежная-ул. Элеваторная-ул. Транспортная - ул. Советская (п. Черноречка)-ул. Транспортная-ул. Юбилейная-ул. Пушкина-ул. Молодежная-ул. Комсомольская	ул. Комсомольская-ул. Пушкина-ул. Юбилейная-ул. Молодежная-ул. Элеваторная-ул. Транспортная - ул. Советская (п. Черноречка)-ул. Транспортная-ул. Юбилейная-ул. Пушкина-ул. Молодежная-ул. Комсомольская	12,3/6,7	только в установленных останных новочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус (М3)	1	1	Автобус средней вместимости - экологический класс 2-3	28.01.2003	МУП "ЦПАТП" г. Искитима	633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А



10	7/2	Ж/д вокзал-Зоряка-Большинца-Путипровол-Ермака-Ж/д вокзал (переходной мост)-Кольцевая-Магазин-Бердский с/х-Магазин-Кольцевая-Ж/д вокзал (переходной мост)-Ермака-Сбербанк-Подгорный-Горка-ДК «Россия»-Лента-Газовая-Автовокзал-Поликлиника №2	Ж/д вокзал-Зоряка-Большинца-Путипровол-Ермака-Ж/д вокзал (переходной мост)-Кольцевая-Магазин-Бердский с/х-Магазин-Кольцевая-Ж/д вокзал (переходной мост)-Ермака-Сбербанк-Подгорный-Горка-ДК «Россия»-Лента-Газовая-Автовокзал-Поликлиника №2	Поликлиника №2-Газовая-ДК «Россия»-Горка-Подгорный-Сбербанк-Ермака-Ж/д вокзал (переходной мост)-Кольцевая-Магазин-Бердский с/х-Магазин-Кольцевая-Ж/д вокзал (переходной мост)-Ермака-Сбербанк-Подгорный-Горка-ДК «Россия»-Лента-Газовая-Автовокзал-Поликлиника №2	Ул. Комсомольская-ул.Пушкина-ул. Юбилейная-ул. Молодежная-ул. Элеваторная-ул. Транспортная-ул. Советская (п. Черноречка)-ул. Магазин-Бердский с/х-Магазин-Кольцевая-Ж/д вокзал (переходной мост)-Ермака-Сбербанк-Подгорный-Горка-ДК «Россия»-Лента-Газовая-Автовокзал-Поликлиника №2	12,3	только в установленных ночных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус (М3)						28.01.2003	МУП «ЦПАТП» г. Искитима	633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А
11	9	Ж/д вокзал-Торг-Черепановская-кинотеатр им.Бернаульская-Кирзавод-Перезд 62 км-Дачи-Магазин-ДК «Октябрь»-Кольцевая (мкр. Ложок)	Ж/д вокзал-Торг-Черепановская-кинотеатр им.Бернаульская-Кирзавод-Перезд 62 км-Дачи-Магазин-ДК «Октябрь»-Кольцевая (мкр. Ложок)	Кольцевая (мкр. Ложок)-Дачи-Перезд 62 км-Кирзавод-Бернаульская-кинотеатр им. Маяковского-Торг-Черепановская-Торг-Цум-Ж/д вокзал	ул. Комсомольская-ул. Советская-автоторога Р-256 -подъезд от Р-256 до ж/д переезда от ж/д дороги до мкр. Ложок-ул. Центральная-ул. Гагарина-ул. Почтовая	11,2,9,7	только в установленных ночных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус (М3)	1				28.01.2003	МУП «ЦПАТП» г. Искитима	633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А	
12	9а	Ж/д вокзал-Зоряка-Большинца-Путипровол-Сбербанк-Подгорный-Горка-ДК «Россия»-Лента-Газовая-Автовокзал-Поликлиника №2-СНТ «Ивушка»-Профилакторий-Завоудуправление-НЗИВ-Склады-Мраморная-Дачи-Магазин-ДК «Октябрь»-Кольцевая (мкр. Ложок)	Ж/д вокзал-Зоряка-Большинца-Путипровол-Сбербанк-Подгорный-Горка-ДК «Россия»-Лента-Газовая-Автовокзал-Поликлиника №2-СНТ «Ивушка»-Профилакторий-Завоудуправление-НЗИВ-Склады-Мраморная-Дачи-Магазин-ДК «Октябрь»-Кольцевая (мкр. Ложок)	Кольцевая (мкр. Ложок)-Дачи-Мраморная-Склады-НЗИВ-Завоудуправление-Профилакторий-СНТ «Ивушка»-Автовокзал-Поликлиника №2-Газовая-ДК «Россия»-Горка-Подгорный-Сбербанк-Путипровол-Большинца-Зоряка-Цум-Ж/д вокзал	Ул. Комсомольская-ул.Пушкина-ул. Юбилейная-пр. Юбилейный-автоторога Р-256-подъезд к поликлинике №2-автоторога Р-256 дорога на НЗИВ-автоторога Р256-подъезд от Р-256 до ж/д переезда-дорога от ж/д переезда до мкр. Ложок-ул. Центральная-ул. Гагарина-ул. Почтовая	15,3/14,1	только в установленных ночных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус (М3)	1				28.01.2003	МУП «ЦПАТП» г. Искитима	633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А	
13	10/1	Шипуново-Южная-Полевая-Кирзавод-Бернаульская-Кинотеатр им. Маяковского-Черепановская-Торг-Горсал-Томская-Конкурс-Зоряка-Большинца-Путипровол-Сбербанк-Подгорный-Горка-ДК «Россия»-Лента-Газовая-Автовокзал-Поликлиника №2-Бассейн «Коралл»-Экспедиция	Шипуново-Южная-Полевая-Кирзавод-Бернаульская-Кинотеатр им. Маяковского-Черепановская-Торг-Горсал-Томская-Конкурс-Зоряка-Большинца-Путипровол-Сбербанк-Подгорный-Горка-ДК «Россия»-Лента-Газовая-Автовокзал-Поликлиника №2-Бассейн «Коралл»-Экспедиция	Экспедиция-ДК «Россия»-Горка-Подгорный-Сбербанк-Путипровол-Большинца-Зоряка-Конкурс-Томская-Горсал-Торг-Черепановская-Кинотеатр им.Маяковского-Бернаульская-Кирзавод-Полевая-Автовокзал-Украинская	Ул. Шипуновская-ул. Проробская-ул. Советская-ул. Лизы Чайкиной -ул. Пушкина-ул. Юбилейная-пр. Юбилейный-автоторога Р-256 -подъезд к Поликлнике №2-автоторога Р-256-ул. Украинская	16,1/12,4	только в установленных ночных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус (М3)	1				28.01.2003	МУП «ЦПАТП» г. Искитима	633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А	

14	10/2	"Поликлиника №2-Шипуново"	Карьер - Автоколонна-Полевая-Кирзавод-Барнаульская-Кинотеатр им. Маяковского-Черепановская-Торг-Горсад-Томская-Конкурсент-Томская-Зоряка-Большинца-Сбербанк-Путепровод-Подгорный-Горка-ДК «Россия»-Лента - Поликлиника №2-Бассейн "Коралл"-Экспедиция	Экспедиция-ДК «Россия»-Горка-Подгорный-Сбербанк-Путепровод-Большинца-Зоряка-Конкурсент-Томская-Горсад-Торг-Черепановская-Кинотеатр им. Маяковского-Барнаульская-Кирзавод-Полевая-Автоколонна-Карьер	ул.Шипуновский квартал- ул. Полевая- ул. Советская- ул. Лизы Чайкиной - ул.Пушкина- ул.Юбилейная- пр. Юбилейный - автодорога Р-256-подъезд к Поликлинике №2-автостоянка ул. Украинская	15.9/12,4	только в установленных останных ночных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус (М3)	1	1	Автобус большой вместимости - экологический класс 2-3	28.01.2003	МУП "ЦПАТП" г. Искитима	633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А
15	10а	Поликлиника №2-Ж/д вокзал-Шипуново	Поликлиника №2-Газовая-ДК «Россия»-Горка-Подгорный-Сбербанк-Путепровод-Большинца-Зоряка-Цум-Ж/д вокзал-Горсад-Торг-Черепановская-Кинотеатр им.Маяковского-Барнаульская-Кирзавод-Полевая-Южная- Шипуново	Шипуново-Южная-Полевая-Кирзавод-Барнаульская-Кинотеатр им. Маяковского-Черепановская-Торг-Горсад- ЦУМ- Ж/д вокзал-Зоряка-Большинца-Путепровод-Сбербанк-Подгорный-Горка-ДК «Россия» - Лента -Газовая-Автовокзал-Поликлиника №2	подъезд к Поликлинике №2- автодорога Р-256-пр. Юбилейный - ул.Юбилейный - ул.Пушкина - ул.Комсомольская - ул. Советская - ул.Прорывская - ул. Шипуновская	14,7	только в установленных останных ночных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	газель (М2)	1	1	Автобус марки газель - экологический класс 4	28.01.2003	ИП Столяров С.А.	
16	11/1	Кинотеатр им.Маяковского-Кольцевая (Ложок)	Кинотеатр им. Маяковского-Черепановская-Торг- Горсад-Зоряка-Большинца-Путепровод-Сбербанк-Подгорный-Горка-ДК «Россия» - Лента -Газовая-Автовокзал-Поликлиника №2-СНТ "Ивушка" - Профсоюзное-Завоуправление-НЗИВ-Склады-Мраморная-Дачи-Ложок)-Кольцевая (Ложок)	Кольцевая (мкр. Ложок)-Дачи-Мраморная-Склады-НЗИВ-Завоуправление-Профсоюзный-СНТ "Ивушка"-Автовокзал-Поликлиника №2-Газовая-ДК «Россия»-Горка-Подгорный-Сбербанк-Путепровод-Большинца-Зоряка-Горсад-Торг-Черепановская-Кинотеатр им.Маяковского	ул. Советская- ул.Комсомольская- ул. Пушкина - ул.Юбилейная- пр. Юбилейный- автодорога Р-256-подъезд к Поликлинике №2- автодорога Р256-подъезд на АО НЗИВ- автодорога Р-256-подъезд на АО НЗИВ- автодорога Р256-подъезд до ж/д переезда до мкр. Ложок- ул.Центральная- ул. Гагарина- ул. Почтовая	17,5/16,3	только в установленных останных ночных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус (М3)	1	1	Автобус большой вместимости - экологический класс 2-3	28.01.2003	МУП "ЦПАТП" г. Искитима	633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А
17	12	Ж/д вокзал-Поликлиника №2	Ж/д вокзал-Зоряка-Большинца-Сбербанк-Подгорный-Горка-ДК «Россия»-Лента -Газовая-Автовокзал-Поликлиника №2	Поликлиника №2-Газовая-ДК «Россия»-Горка-Подгорный-Сбербанк-Путепровод-Большинца-Зоряка-Цум-Ж/д вокзал	ул. Комсомольская- ул.Пушкина- ул.Юбилейная- пр. Юбилейный- автодорога Р-256-подъезд к Поликлинике №2	6,9/6,8	только в установленных останных ночных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус (М3), маршрутное такси (М2)	1	3	Автобус большой вместимости - экологический класс 2-3 Автобус марки газель - экологический класс 4	28.01.2003	МУП "ЦПАТП" г. Искитима	633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А

18	14	Ж/д вокзал-Поликлиника №2	Ж/д вокзал - Зорька-Большая - Путепровод - Сербанк - Подгорный - д/с "Медвежонок" - Дом 53-57 - Бассейн "Коралл" - Поликлиника №2	Поликлиника №2 - Бассейн "Коралл" - Дом 53-57 - д/с "Медвежонок" - Подгорный - Сербанк - Путепровод - Большая-Зорька - Цум - Ж/д вокзал	ул. Комсомольская-ул.Пушкина-ул.Юбилейная-пр. Юбилейный-ул. Карла Маркса-ул. Радлисова-ул. Украинская-ул.Пушкина-Р-256 - подъезд к Поликлинике №2	6,5	только в установленных ночных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус (МЗ)					1	Автобус большой вместимости - экологический класс 2-3	10.05.2006	МУП "ЦПАТП" г. Искитима	633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А
19	17	Ж/м Ясный -Женская консультация	Ж/м Ясный - Новая Бассейн «Коралл» - Поликлиника №2-Газовая - "ДК" Россия - Горка - Подгорный - Сербанк - Путепровод - Большая - Зорька - Цум - Ж/д вокзал - Горсад - Торг - Черепановская - кт. им. Маяковского Женская консультация	Женская консультация - кт. им. Маяковского - Черепановская - Торг - Зорька-Большая - Путепровод - Сербанк - Подгорный - Горка - ДК "Россия" - Ленга - Газовая - Поликлиника №2 - Бассейн "Коралл" - Новая - Ж/м Ясный	ул. Украинская-пр. Юбилейный-ул. Юбилейная-ул.Пушкина-ул.Комсомольская-ул. Линейная	13,4	только в установленных ночных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус (МЗ)					1	Автобус марки газель - экологический класс 4	28.01.2003	МУП "ЦПАТП" г. Искитима	633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А
20	6а (сезонный/двучный)	Поликлиника №2-Обской залив	Поликлиника №2 - Газовая - ДК «Россия»-Горка - Подгорный-Сербанк - Путепровод - Большая - Томская - Цемазавод - Кирова - Школьная - Речная - Перевал - СХТ "Связист" - СХТ "Культура" - СХТ "Цементник" - СХТ "Строитель" - СХТ "Мebellic" - СХТ "Обской залив" - Данная-СХТ "Луговое"	СХТ "Луговое" - Дачная - СХТ "Обской залив" - СХТ "Берёзка" - СХТ "Мебельщик" - СХТ "Строитель" - СХТ "Цементник" - СХТ "Культура" - СХТ "Связист" - Перевал - Речная - Школьная-Кирова-Цемазавод-Помская-Зорька-Большая-Путепровод-Сербанк-Подгорный-Горка-ДК "Россия" - Ленга - Газовая-Автовокзал-Поликлиника №2	подъезд к поликлинике №2, автодорога Р-256 - пр. Юбилейный-ул. Юбилейная-ул. Пушкина-ул. Советская	18,3	только в установленных ночных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус (МЗ)					1	Автобус большой вместимости - экологический класс 2-3	28.01.2003	МУП "ЦПАТП" г. Искитима	633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А
21	35 (сезонный/двучный)	Пролетарская-СРТ "Зеленый бор"	Пролетарская-Сосновая-Речная-Грибная-Земляничная-Цветочная-Голубой залив (СХТ "Зеленый бор")	СХТ "Ивушка" - Земляничная - Вишневая - Черемуховая - Удачная - Яблоневая - Радужная - Автовокзал - Поликлиника №2 - Газовая - ДК "Россия" - Горка - Подгорный - Сербанк - Путепровод - Черепановская - Клиногеатр им. Маяковского	ул. Советская-ул. Юбилейная-ул. Юбилейный-автodoroга Р-256 - подъезд к Поликлинике №2-автodoroга Р-256 дорога на АО НЗИВ - дорога по СХТ "Ивушка"	5,9	только в установленных ночных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автobус (МЗ)					1	Автobус большой вместимости - экологический класс 2-3	29.04.2009	МУП "ЦПАТП" г. Искитима	633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А
22	67/1 (сезонный/двучный)	Киногеатр им.Маяковского-СХТ "Ивушка" - СРТ "Березка-ИМЗ"	Киногеатр им.Маяковского-Черепановская-Путепровод-Горка-ДК «Россия»-Ленга - Газовая-Автовокзал-Поликлиника №2 - Радужная-Яблоневая-Удачная-Черемуховая-Вишневая-СХТ "Ивушка"	СХТ "Ивушка" - Земляничная - Вишневая - Черемуховая - Удачная - Яблоневая - Радужная - Автовокзал - Поликлиника №2 - Газовая - ДК "Россия" - Горка - Подгорный - Сербанк - Путепровод - Черепановская - Клиногеатр им. Маяковского	ул. Советская-ул. Юбилейная-автodoroга Р-256 - подъезд к Поликлинике №2-автodoroга Р-256 дорога на АО НЗИВ - дорога по СХТ "Ивушка"	11,5/11,7	только в установленных ночных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автobус (МЗ)					1	Автobус большой вместимости - экологический класс 2-3	29.04.2009	МУП "ЦПАТП" г. Искитима	633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А



27	1а	Клевская-Шипуново	Клевская – Бердский с/х – Речная – Школьная – Кирова – Цемзавод – Томская – Горсад – Торг – Черепановская – Кинотеатр им. Маяковского Барнаульская – Кирзавод – Полевая – Южная – Шипуново	Газовая-ДК «Россия»-Горка-Подгорный-Сбербанк-Путепровод-Больница-Зорька-Томская – Цемзавод – Кирова - Школьная – Речная - Бердский с/х - Клевская	ул. Клевская-ул. Советская-ул. Проробская-ул. Шипуновская	ул. Погтовая-ул. Пушкина- пр. Ложок - автодорога Р-256 до ж/д перезда к поликлинике №2-автодорога Р-256 - пр.Юбилейный - ул. Юбилейная - ул. Пушкина - ул. Комсомольская	14,9/13,6	только в установленных ост-новочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	га-зель(М2)	1	Автобус марки газель - экологиче-ский класс 4	28.01.2003	ИП Саппа Влади-мир Харитонович
28	2а	Клевская-я-Газовая	Клевская-Бердский с/х - Речная-Школьная-Кирова-Цемзавод-Томская-Зорька-Больница-Путепровод-Сбербанк-Подгорный-Горка-ДК «Россия»-Лента - Газовая	Газовая-ДК «Россия»-Горка-Подгорный-Сбербанк-Путепровод-Больница-Зорька-Томская – Цемзавод – Кирова - Школьная – Речная - Бердский с/х - Клевская	ул. Клевская-ул. Советская-Комсомольская-ул. Пушкина- ул. Юбилейная - пр. Юбилейный	ул. Клевская-ул. Советская-ул. Комсомольская-ул. Пушкина- ул. Юбилейный - пр. Юбилейный	8,90	только в установленных ост-новочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	га-зель(М2)	1	Автобус марки газель - экологиче-ский класс 4	28.01.2003	ИП Столяров Сергей Алексан-дрович
29	4а	Берговая-я-Газовая	Берговая-Солнечная-Лыжная база-Завод-Канатная-Сберкасса-Зорька-Больница-Путепровод-Сбербанк-Подгорный-Горка-ДК «Россия»-Лента - Газовая	Газовая - ДК Россия - Горка - Подгорный - Сбербанк - Путепровод - Больница - Зорька - Сберкасса - Канатная - Завод - Лыжная база - Солнечная - Берговая	ул. Берговая-ул. Комсомольская-ул. Пушкина- ул. Юбилейная- пр. Юбилейный	ул. Берговая-ул. Комсомольская-ул. Пушкина- ул. Юбилейная- пр. Юбилейный	9,6	только в установленных ост-новочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	га-зель(М2)	1	Автобус марки газель - экологиче-ский класс 4	28.01.2003	ИП Столяров Сергей Алексан-дрович
30	9а/к	Ж/д вокзал-Кольцевая (Ложок)	Ж/д вокзал-Зорька-Больница-Путепровод-Сбербанк-Подгорный-Горка-ДК «Россия»-Лента - Газовая-Автовокзал-Поликлиника №2- Дачи-Магазин - ДК «Октябрь» -Кольцевая (мкр. Ложок)	Кольцевая (мкр. Ложок)-Дачи-Автовокзал-Поликлиника №2-Газовая-ДК «Россия»-Горка-Подгорный-Сбербанк-Путепровод-Больница-Зорька-Цум-Ж/д вокзал	ул. Комсомольская-ул.Пушкина-ул. Юбилейная- пр. Юбилейный- автодорога Р-256-подъезд к поликлинике №2- автодорога от Р-256 до ж/д перезда до ул.Юбилейная - ул. Пушкина - ул. Комсомольская	ул. Погтовая-ул. Пушкина- перезда до мкр. Ложок - автодорога Р-256 до ж/д перезда к поликлинике №2-автодорога Р-256 - пр.Юбилейный - ул. Юбилейная - ул. Пушкина - ул. Комсомольская	14,9/13,6	только в установленных ост-новочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	га-зель(М2)	1	Автобус марки газель - экологиче-ский класс 4	28.01.2003	ИП Рассолов Юрий Иванович
31	12а	Ж/д вокзал-Поликлиника №2	Ж/д вокзал-Зорька-Больница-Путепровод-Сбербанк-Подгорный-Горка-ДК «Россия»-Лента - Газовая-Автовокзал-Поликлиника №2	Поликлиника №2-Газовая-ДК «Россия»-Горка-Подгорный-Сбербанк-Путепровод-Больниц-Зорька-Цум-Ж/д вокзал	ул. Комсомольская-ул.Пушкина-ул. Юбилейная- пр. Юбилейный- автодорога Р-256 - подъезд к Поликлинике №2	ул. Комсомольская-ул.Пушкина-ул. Юбилейная- пр. Юбилейный- автодорога Р-256 - подъезд к Поликлинике №2	6,9/6,8	только в установленных ост-новочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	га-зель(М2)	1	Автобус марки газель - экологиче-ский класс 4	28.01.2003	ИП Ткаченко Сергей Сергеевич

\*\* с заездом на ж/д вокзал в вечернее время  
\* на период дачного сезона

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.11.2018 Искитим № 1920**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду для строительства (за исключением индивидуального жилищного строительства) без предварительного согласования места размещения объекта, утвержденный постановлением администрации г. Искитима Новосибирской области от 14.03.2012 № 412**

Руководствуясь Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг» администрация города Искитима

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду для строительства (за исключением индивидуального жилищного строительства) без предварительного согласования места размещения объекта, утвержденный постановлением администрации г. Искитима Новосибирской области от 14.03.2012 № 412, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 - ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы города Искитима, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010

№ 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

1.2. Пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Предусматриваются места общего пользования.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат следующую информацию:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- фамилии, имена, отчества и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, график работы, номера справочных телефонов, адреса электронной почты Управления, официального сайта города Искитима;

- текст административного регламента с приложениями.

В целях информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, они обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается»;

1.3. В пункте 2.9.1. после слов «пешеходная доступность до остановок общественного транспорта до здания структурного подразделения Администрации» дополнить абзацем следующего содержания:

«- беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов»;

1.4. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявители вправе обжаловать решения и действия (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Главы города Искитима, рассматриваются непосредственно Главой города Искитима.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, подаются Главе города Искитима.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, Главы города Искитима, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра,

работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего административного регламента, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Управлению делами администрации города Искитима (Смирнова О.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации г. Искитима.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2018 Искитим № 1921

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства, утвержденный постановлением администрации г. Искитима Новосибирской области от 28.04.2012 № 766 (в ред. постановления администрации г. Искитима от 26.02.2014 № 338)**

Руководствуясь Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», администрация города Искитима

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства, утвержденный постановлением администрации г. Искитима Новосибирской области от 28.04.2012 № 766 (в ред. постановления администрации г. Искитима от 26.02.2014 № 338), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы города Искитима, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010

№ 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

1.2. Пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Предусматриваются места общего пользования.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат следующую информацию:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- фамилии, имена, отчества и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, график работы, номера справочных телефонов, адреса электронной почты Управления, официального сайта города Искитима;
- текст административного регламента с приложениями.

В целях информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, они обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается»;

1.3. В пункте 2.10.2. после слов «пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания Управления» дополнить абзацем следующего содержания:

«- беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;»;

1.4. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявители вправе обжаловать решения и действия (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;



5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Главы города Искитима, рассматриваются непосредственно Главой города Искитима.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, подаются Главе города Искитима.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, Главы города Искитима, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра,

работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего административного регламента, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Управлению делами администрации города Искитима (Смирнова О.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации г. Искитима.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2018 Искитим № 1922

**О внесении изменений в административный регламент оказания муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 05.07.2011 № 939 (в редакции постановления администрации г. Искитима от 28.06.2018 №984)**

Руководствуясь Федеральным законом от 19.07.2018 N 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», рассмотрев экспертное заключение Управления законопроектных работ и ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области от 12.10.2018 №6011-4-04/9 на постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 05.07.2011 № 939 «Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Искитима Новосибирской области от 23.04.2012 №714, 20.01.2014 №43, от 01.08.2016 №1293, от 28.06.2018 №984), администрация города Искитима

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент оказания муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 05.07.2011 № 939 (в редакции постановления администрации г. Искитима от 28.06.2018 №984), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Искитима (далее – Администрация).

Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является Управление имущества и земельных отношений администрации (далее Управление).»;

1.2. В пункте 2.3 после слов «Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»» дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ).»;

1.3. Раздел 2 дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документов, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, Администрации, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы города Искитима, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.4. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, муниципальных служащих, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявители вправе обжаловать решения и действия (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, или их работников в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона №210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Главы города Искитима, рассматриваются непосредственно Главой города Искитима.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации подаются Главе города Искитима.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона

№ 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Управлению делами администрации города Искитима (Смирнова О.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации г. Искитима.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.12.2018 Искитим № 1927

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, утвержденный постановлением администрации города Искитима от 03.04.2012 № 591 (в редакции постановлений администрации города Искитима от 14.02.2014 № 236, от 30.06.2016 №1120, от 29.06.2018 №1032)**

На основании Федерального закона от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», администрация города Искитима Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, утвержденный постановлением администрации города Искитима от 03.04.2012 № 591 (в редакции постановлений администрации города Искитима от 14.02.2014 № 236, от 30.06.2016 №1120, от 29.06.2018 №1032), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7.1 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы города Искитима, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявители вправе обжаловать решения и действия (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Главы города Искитима Новосибирской области, рассматриваются непосредственно Главой города Искитима Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, подаются Главе города Искитима Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, Главы города Искитима, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области [www.admiskitim.ru](http://www.admiskitim.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.12.2018                      Искитим                      №                      1929

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда, утвержденный постановлением администрации города Искитима от 28.05.2012 № 913 (в редакции постановлений администрации города Искитима от 14.02.2014 № 232, от 16.04.2014 № 745, от 30.06.2016 №1119, от 29.06.2018 №1031)**

На основании Федерального закона от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», администрация города Искитима Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда, утвержденный постановлением администрации города Искитима от 28.05.2012 № 913 (в редакции постановлений администрации города Искитима от 14.02.2014 № 232, от 16.04.2014 № 745, от 30.06.2016 №1119, от 29.06.2018 №1031), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы города Искитима, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявители вправе обжаловать решения и действия (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Главы города Искитима Новосибирской области, рассматриваются непосредственно Главой города Искитима Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, подаются Главе города Искитима Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, Главы города Искитима, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области [www.admiskitim.ru](http://www.admiskitim.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*Утверждено  
постановлением администрации  
города Искитима Новосибирской области  
от 04.12.2018 № 1954*

04.12.2018 Искитим № 1954

**О реализации регионального проекта «Сетевая дистанционная школа Новосибирской области» на территории города Искитима Новосибирской области в 2018-2019 учебном году**

На основании приказа Министерства образования Новосибирской области от 26 июня 2018 года № 1552 «О реализации проекта «Сетевая дистанционная школа Новосибирской области» в 2018-2019 учебном году» и в целях улучшения условий для повышения доступности и качества образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Искитима, администрация города Искитима

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Муниципальному казенному учреждению Управление образования и молодежной политики города Искитима Новосибирской области (Бесхлебный В.А.) обеспечить участие муниципальных общеобразовательных организаций в региональном проекте «Сетевая дистанционная школа Новосибирской области» (далее - Проект).

2.Утвердить прилагаемые:

2.1.Перечень общеобразовательных организаций города Искитима Новосибирской области, участников регионального проекта «Сетевая дистанционная школа Новосибирской области»;

2.2.Положение о реализации проекта «Сетевая дистанционная школа Новосибирской области» на территории города Искитима Новосибирской области.

3.Для обеспечения координации работы по реализации Проекта назначить муниципальным оператором Проекта на территории города Искитима муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Искитима Новосибирской области (Курдюмова М.И.).

4.Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Искитима Новосибирской области (Курдюмова М.И.):

4.1.обеспечить методическое и организационное сопровождение Проекта;

4.2.осуществлять нормативно-правовую, учебно-методическую и информационно-методическую помощь.

5.Муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского и ресурсно-правового обеспечения» города Искитима Новосибирской области (Хребтов О.Н.) согласно методическим рекомендациям Министерства образования Новосибирской области, совместно с муниципальным оператором, произвести распределение средств по общеобразовательным организациям – исполнителям Проекта.

6.Руководителям общеобразовательных организаций, исполнителям Проекта, подготовить локальные акты.

7.Признать утратившим силу постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 18.07.2012 № 1263 «Об утверждении Положения о сетевой дистанционной школе г. Искитима Новосибирской области».

8.Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации г. Искитима.

9.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ковалевскую С.В.

Глава города

С.В.Завражин

*Утвержден  
постановлением администрации  
города Искитима Новосибирской области  
от 04.12.2018 № 1954*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**общеобразовательных организаций города Искитима Новосибирской области, участников регионального проекта «Сетевая дистанционная школа Новосибирской области»**

1.Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 9 города Искитима Новосибирской области;

2.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1 города Искитима Новосибирской области.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА  
«СЕТЕВАЯ ДИСТАНЦИОННАЯ ШКОЛА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИСКИТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1.Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 15 и 16 Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования Новосибирской области от 31 июня 2018 года №1552 «О реализации проекта «Сетевая дистанционная школа Новосибирской области» в 2018-2019 учебном году», Уставами образовательных учреждений, участвующих в проекте.

1.1. Координация работы по проекту «Сетевая дистанционная школа Новосибирской области» (далее СДШ НСО) на территории города Искитима осуществляется Муниципальным оператором Проекта – муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Искитима Новосибирской области (далее МАОУ ДО ЦДО).

1.2.Участниками проекта СДШ НСО являются общеобразовательные организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированный педагогический состав, обладающий достаточными навыками и знаниями в области информационно-коммуникационных и сетевых технологий.

1.3. Общеобразовательная организация, участник проекта СДШ НСО, несет ответственность перед обучающимися, родителями и органами управления образованием:

- за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг;

- за адекватность применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.4. Решение об участии в проекте СДШ НСО в каждой конкретной общеобразовательной организации принимают администрация, педагогический коллектив общеобразовательной организации и органы его общественного самоуправления. Заявка на участие в проекте утверждается Приказом Министерства образования Новосибирской области.

1.5. Деятельность СДШ НСО строится в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, Уставами общеобразовательных организаций.

**2.Основные понятия**

1. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Дистанционное обучение – это способ обучения, характеризующийся рядом специфических черт:

- взаимной пространственной удаленностью обучающихся, обучающихся и источников информации;

- набором специальных технологий, обеспечивающих двунаправленное взаимодействие субъектов образовательной деятельности и источников информации;

- сочетанием синхронных и асинхронных технологий обучения и общения (on-line или off-line технологии);

- ориентацией на самостоятельную образовательную деятельность обучающихся.

2.3. Дистанционное образование – образование, реализуемое посредством дистанционного обучения.

2.4. Система дистанционного обучения–образовательная система, обеспечивающая получение знаний с помощью дистанционных технологий обучения. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Включает в себя: кадровый состав администрации и технических специалистов, преподавательский состав, учебные материалы и продукты, методики обучения и средства доставки знаний обучающимся (соответствующие одному или нескольким видам дистанционных технологий обучения), объединенные организационно, методически и технически с целью проведения дистанционного обучения.



2.5. Дистанционная технология обучения – образовательная технология, реализуемая в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2.6. Информационно-коммуникационная технология – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств коммуникации.

2.7. Виртуальная аудитория – множество удаленных друг от друга рабочих мест, объединенных каналами передачи данных и используемых в рамках технологии дистанционного обучения обучаемыми для выполнения одинаковых в содержательном отношении учебных процедур при возможности интерактивного взаимодействия друг с другом и преподавателем.

2.8. Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс,

представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

2.9. Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.

2.10. Виртуальная лаборатория дистанционного обучения – лаборатория удаленного доступа, в которой реальное учебно-исследовательское оборудование заменено средствами математического моделирования.

2.11. Инструментальные средства дистанционного обучения – программное и информационное обеспечение, используемое для представления учебных материалов в информационно-образовательной среде дистанционного обучения.

2.12. Тьютор – методист, педагог-организатор, сетевой педагог, входящий в преподавательский состав системы дистанционного обучения, осуществляющий методическую и организационную помощь обучаемым в рамках конкретной программы дистанционного обучения.

### 3. Цели и задачи СДШ НСО

3.1. Целью СДШ НСО является повышение уровня доступности качественного образования для различных категорий обучающихся с учетом их индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

3.1.1. Сетевая дистанционная школа – одна из форм организации учебно-воспитательного процесса, решающая следующие задачи:

3.1.2. Установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

3.1.3. Обеспечение учащимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории;

3.1.4. Обеспечение углубленного изучения отдельных предметов программы среднего полного общего образования;

3.1.5. Развитие способностей к самостоятельной познавательной деятельности;

3.1.6. Освоение основных этапов познавательной деятельности на учебном содержании мультимедийных и полиграфических средств обучения, ресурсов Интернет;

3.1.7. Вовлечение в единое образовательное пространство Новосибирской области учащихся удаленных от образовательных центров школ и организация обучения распределенных по интересам групп учащихся;

3.1.8. Участие в учебном процессе преподавателей различных учреждений, работающих на основе дистанционных образовательных технологий (ДОТ);

3.1.9. Использование ресурсов сетевой дистанционной школы для оптимизации учебного процесса в рамках традиционной классно-урочной системы;

3.1.10. Предоставление учащимся учебной информации (электронные учебники и учебные пособия, мультимедиа курсы, звуковые и видеофайлы, Интернет-ресурсы, печатные издания и др.) и обеспечение способов ее доставки (по сети или на локальных носителях).

3.2. Основными принципами организации сетевой формы реализации образовательных программ являются:

3.2.1. Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки);

3.2.2. Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

3.2.3. Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

3.2.4. Принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

3.2.5. Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

### 4. Образовательный процесс

4.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

4.2. Образовательный процесс, реализуемый в СДШ НСО, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учет знаний учащихся со стороны общеобразовательного учреждения (далее ОУ), ведущего курс, а также психолого-педагогическую поддержку того ОУ, где находится ученик.

4.3. Образовательный процесс в СДШ НСО осуществляется в соответствии с учебным планом общеобразовательной организации, при условии, что обучающиеся и сетевой педагог находятся в одном ОУ;

4.4. Образовательный процесс в СДШ НСО может осуществляться в очной, очно-заочной, смешанной форме освоения образовательных программ, в форме экстерната.

4.5. Учебные группы в СДШ НСО комплектуются из числа обучающихся общеобразовательных организаций участвующих в проекте. Зачисление в группы СДШ НСО может быть осуществлено:

4.5.1. По заявке администрации ОУ в случае вакансии по соответствующему предмету.

4.5.2. По заявке администрации образовательной организации при готовности преподавателя к работе в СДШ НСО в качестве сетевого педагога по соответствующему предмету с совмещением традиционной и дистанционной форм обучения.

4.5.3. По заявке родителей ребенка и самого ребенка при выборе дисциплин профильной подготовки, дисциплин регионального компонента, дисциплин дополнительного образования.

4.6. Комплектация учебных групп осуществляется в соответствии с выбранной образовательной организацией моделью:

- Автономная группа комплектуется из числа обучающихся одного класса.
- Межшкольная группа комплектуется из числа обучающихся разных ОО (виртуальная аудитория).

Возможен выбор и иных моделей дистанционного обучения.

4.7. Общеобразовательное учреждение - участник проекта СДШ НСО устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.8. Сроки учебного года в СДШ НСО совпадают со сроками в общеобразовательной школе. Рекомендуемый размер интервалов, на которые разбивается учебный год, составляет учебная четверть.

4.9. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся включает зачеты, контрольные работы, проектные работы, которые определены дистанционным курсом.

4.10. Общеобразовательное учреждение-участник проекта СДШ НСО при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий вправе вести учет результатов образовательного процесса и внутренних документооборотов в электронно-цифровой форме.

4.11. Содержание общего образования в СДШ НСО представлено в виде образовательного контента – дистанционных курсов с использованием электронных и цифровых образовательных ресурсов (ЭОР, ЦОР), разрабатываемых преподавателем самостоятельно или заимствованных из региональной и всероссийской коллекции ЦОР и ЭОР. Реализация содержания образования в СДШ НСО предполагает применение информационно-образовательной платформы для дистанционного обучения с использованием Интернет-технологий, обеспечивающей взаимодействие педагога и обучающегося.

4.12. В сетевой дистанционной школе учебные занятия организованы в следующих формах:

4.12.1. Чат-занятия – учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату.

4.12.2. Веб-занятия – дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет.

4.12.3. Консультации – форма индивидуального взаимодействия преподавателя с обучающимся; могут быть очными (on-line) и заочными (off-line).

4.12.4. Организация переписки с целью индивидуального и группового общения.

4.12.5. Самостоятельное изучение учебного материала. Самостоятельное изучение материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется учебным планом.

4.13. Использование дистанционных образовательных технологий не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием

дистанционных образовательных технологий или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися определяется общеобразовательным учреждением.

4.14. При использовании дистанционных образовательных технологий режим оценивания offline базируется на тех критериях, которые приняты по данному предмету в ОУ. В системе оценивания online критерии заложены технологически.

4.15. Выпускникам общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения, в который, в том числе, включаются дисциплины, изученные обучающимся в системе дистанционного обучения.

4.16. СДШ НСО осуществляет свою деятельность на основе сетевого расписания,

в котором регламентировано время проведения on-line занятий (чат-занятия, веб-занятия, телеконференции и т.п.). Образовательное учреждение – участник проекта СДШ НСО составляет свое локальное расписание занятий с учетом организации смешанного обучения (традиционного и дистанционного) при условии, что виртуальную аудиторию составляют учащиеся только данного образовательного учреждения.

4.17. Процесс обучения осуществляется в учебных кабинетах общеобразовательного учреждения – участника проекта СДШ НСО педагогическим персоналом при помощи ресурсов дистанционного обучения согласно раздела 5 настоящего Положения.

4.18. Обучение осуществляется с применением специально разработанных пособий и учебно-методических комплексов, позволяющих обеспечить освоение и реализацию образовательной программы и включающих:

- 4.18.1. учебный план образовательного учреждения,
- 4.18.2. учебный план обучающегося,
- 4.18.3. программу учебного предмета (дисциплины, учебного курса),
- 4.18.4. учебник по учебному предмету (дисциплине, учебному курсу),
- 4.18.5. практикум или практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала,
- 4.18.6. методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля,
- 4.18.7. учебные (дидактические) пособия и задачки.

Учебные и методические материалы могут предоставляться ученикам в виде:

- электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных или оптических носителях;
- печатных изданий;
- электронных ресурсов с доступом по сети Интернет.

### 5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в сетевой дистанционной школе являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители учащихся).

5.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом общеобразовательного учреждения и иными предусмотренными уставом локальными актами.

5.3. Обучающиеся в муниципальных общеобразовательных учреждениях по системе дистанционного обучения имеют все права, предусмотренные законодательством об образовании для обучающихся.

5.4. Родители (иные законные представители) обучающихся и обучающиеся общеобразовательных учреждений (классов), участвующих в системе дистанционного обучения, имеют право знакомиться с порядком проведения и содержанием дистанционного обучения, давать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ходе дистанционного обучения.

5.5. Педагогические работники - участники образовательного процесса в СДШ НСО обладают всеми правами и социальными гарантиями, предусмотренными для педагогических работников общеобразовательных учреждений.

5.6. Квалификационные требования и должностные обязанности участников устанавливаются Типовыми должностными инструкциями.

5.7. Педагогические работники в системе СДШ НСО представлены следующими участниками:

5.7.1. Сетевой педагог (учителя-предметники ОУ муниципалитета, участвующих в проекте).

5.7.2. Школьный координатор СДШ НСО, курирующий учебно-методическую работу по проекту в ОУ

5.7.3. Муниципальный координатор СДШ НСО, курирующий учебно-методическую работу по проекту в муниципалитете.

### 6. Функциональные роли и их исполнители

6.1. Ученик. В его функции входит:

- выполнение заданий входного контроля и самоконтроль результатов;
- освоение основных этапов познавательной деятельности на учебном содержании мультимедийных и полиграфических средств обучения;
- получение от учителя индивидуальной образовательной программы;
- подготовка к занятиям в компьютерном классе своего ОУ, получение методических рекомендаций и работа по выполнению заданий, указанных в учебной программе;
- подготовка к консультации, то есть выполнение заданий, предписанных сетевым педагогом, и составление вопросов на понимание нового учебного содержания;
- участие в коммуникации «учитель-ученик», позволяющей уточнить понимание учеником основных теоретических положений курса и систематизировать знания по контролируемому разделу программы;
- выполнение заданий для промежуточного контроля и самоконтроля и самооценка результатов;
- организация собственной учебной деятельности, направленной на устранение причин затруднений, выявленных педагогом в результате контроля;
- выполнение заданий итогового контроля и рефлексия собственной деятельности на основе ее результатов.

6.2. Сетевой педагог. В его функции входит:

- Составляет тематическое планирование с учётом использования ресурсов дистанционного обучения;
- Обеспечивает содержание пояснительной записки учебного плана ОУ, касающиеся дистанционных форм обучения по предмету;
- Систематически использует ресурсы дистанционного обучения при проведении учебных занятий по предмету;
- Организует постоянное консультирование учащихся через учебную виртуальную среду, Скайп, электронную почту;
- Обеспечивает своевременную проверку домашних заданий, практических работ учащихся через учебную виртуальную среду;
- Обеспечивает безопасность жизни и здоровья обучающихся, во время проведения учебных занятий при использовании дистанционных форм обучения;
- Выполняет объем работы по оценке качества ресурса дистанционного обучения;
- Выполняет объем работы по созданию контента по своему предмету;
- Выполняет и передаёт отчётность по работе образовательного учреждения, участвующего в проекте, по запросу педагога-организатора СДШ НСО в муниципалитете.
- Адаптирует ресурсы дистанционного обучения к специфическим образовательным условиям в своем ОУ;
- Проводит учебные дистанционные занятия с использованием ресурсов дистанционного обучения;
- Проверяет и оценивает домашнее задание у обучающихся виртуальных групп, обеспечивая обратную связь с ними с использованием виртуальной среды;
- Ведёт контроль за своевременностью выполнения заданий обучающимися (в оболочке дистанционного обучения);
- Тесно сотрудничает с родителями учащихся виртуальных групп, информируя их о том, как проходит обучение их ребенка в СДШ НСО;
- Обеспечивает безопасность жизни и здоровья обучающихся, во время проведения учебных занятий при использовании дистанционных форм обучения;
- Организует постоянное консультирование учащихся через учебную виртуальную среду, Скайп, электронную почту;
- Выполняет объем работы по оценке качества ресурсов дистанционного обучения;
- Выполняет объем работы по созданию контента по своему предмету;
- Выполняет и передаёт отчётность по работе образовательного учреждения, участвующего в проекте, по запросу педагога-организатора СДШ НСО муниципалитета.
- Участствует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.
- Выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими приказами по школе.

## 6.3. Координаторы:

## 6.3.1. Школьный координатор СДШ НСО:

-Занимается общей координацией деятельности ОУ муниципального образования, участвующих в реализации проекта СДШ НСО;

-Координирует работу администрации ОУ по подготовке школьного учебного плана и пояснительной записки к нему с учётом работы ОУ в дистанционном режиме;

-Участвует в составлении договоров и определении порядка оплаты исполнителей проекта в ОУ;

-Согласовывает тематическое планирование работы сетевых педагогов с учётом дистанционного обучения и контролирует его выполнение;

-Совместно с учебной частью ОУ составляет единое расписание дистанционных учебных занятий (сетевое расписание);

-Организует работу с сетевыми преподавателями по оценке качества ресурсов дистанционного обучения по предметам учебного плана;

-Организует работу с сетевыми преподавателями по созданию контента;

-Организует подготовку оборудования к проведению занятий с использованием программно-методических комплексов, осуществляет его проверку и простую регулировку.

-Оказывает информационно-методическую помощь педагогам образовательных учреждений в работе по созданию и развитию информационно-образовательной среды школы.

-Оказывает информационно-методическую помощь в проведении дистанционных занятий по запросу сетевого педагога.

-Контролирует выполнение сетевого расписания и учебную нагрузку сетевых педагогов образовательного учреждения;

-Составляет график работы с учащимися виртуальной группы по предмету: занятия в режиме реального времени – в компьютерном классе для всех учеников, занятия

-В виртуальной оболочке – по индивидуальному графику: или в компьютерном классе, или на домашнем ПК. (График формируется в соответствии с сетевым расписанием, загруженностью компьютерного класса, наличием домашнего ПК у учащихся виртуальной группы, а также желанием родителей заниматься с ребенком по предмету дома);

-Обеспечивает доступ учащимся виртуальной группы в компьютерный класс;

-Контролирует посещаемость обучающимися дистанционных занятий в режиме реального времени согласно сетевому расписанию;

-Тесно сотрудничает с сетевыми педагогами по вопросам организационной работы с учащимися виртуальных групп;

-Организует мониторинг по реализации проекта на уровне ОУ;

-Выполняет и передаёт отчётность по работе школы, участвующей в проекте, по запросу муниципального координатора СДШ НСО, курирующего учебно-методическую работу по проекту в муниципалитете.

## Муниципальный координатор:

-Проводит обучающие семинары для всех участников проекта СДШ НСО (учащиеся, родители, педагоги) по вопросам учебно-методического сопровождения проекта, а также о безопасной работе в Интернете. (Формы проведения семинаров: очная, дистанционная).

-Обеспечивает организационную работу по повышению квалификации сетевых педагогов в учебных центрах регионального и муниципального уровней;

-Оказывает учебно-методическую помощь в проведении дистанционных занятий по запросу сетевого педагога;

-Организует мониторинг реализации проекта СДШ НСО на муниципальном уровне;

-Ведет в установленном порядке учебную документацию, своевременно предоставляет региональному координатору проекта СДШ НСО необходимые отчетные данные.

-Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

-Согласно графику работы по проекту СДШ НСО принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.

**7. Управление и финансирование**

7.1. Управление сетевой дистанционной школой осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения – участника проекта СДШ НСО.

7.2. Оплата труда участников Проекта производится в соответствии с действующими правилами, инструкциями и методическими рекомендациями Министерства образования Новосибирской области и регионального координатора.

7.3. Техническое обеспечение деятельности СДШ НСО осуществляется из средств, выделенных на обеспечение реализации проекта «Сетевая дистанционная школа Новосибирской области».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДА ИСКИТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
четвертого созыва  
РЕШЕНИЕ**

24.10.2018 г.

двадцать вторая очередная сессия

№196

**О внесении изменений в Устав города Искитима Новосибирской области, принятый решением Совета депутатов г. Искитима Новосибирской области от 26.12.2012 № 170**

В соответствии с Федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 31.12.2017 № 503-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», от 18.04.2018 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования организации местного самоуправления», от 29.07.2018 № 244-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части права органов местного самоуправления городского, сельского поселения, муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района на осуществление мероприятий по защите прав потребителей», от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», и в целях приведения Устава города Искитима Новосибирской области в соответствии с федеральным законодательством, Совет депутатов города Искитима Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав города Искитима Новосибирской области, принятый решением Совета депутатов г. Искитима Новосибирской области от 26.12.2012 № 170 (в редакции решений Совета депутатов г. Искитима от 30.10.2013 № 259, от 02.04.2014 № 304, от 25.02.2015 № 390, от 15.07.2015 № 417, от 26.08.2015 № 423, от 11.05.2016 № 495, от 29.03.2017 № 61, от 27.09.2017 № 100, 28.03.2018 № 160), следующие изменения:

1.1. В части 1 статьи 10:

1.1.1. Пункт 5 после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа,» дополнить словами «организация дорожного движения.»;

1.1.2. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.»;

1.1.3. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34) осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о

несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;»;

1.1.4. Пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);»;

1.2. В части 1 статьи 11:

1.2.1. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;»;

1.2.2. Дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;»;

1.3. В статье 34:

1.3.1. В части 1 пункт 34.1 отменить;

1.3.2. Часть 2 дополнить пунктом 34.1 следующего содержания:

«34.1) утверждение Положения о порядке назначения, выплаты, перерасчета размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим города Искитима Новосибирской области;»;

1.3.3. Часть 2 дополнить пунктом 45 следующего содержания:

«45) урегулирование вопросов общественного контроля, осуществляемого в соответствии с Федеральным Законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;»;

1.4. Пункт 14 части 1 статьи 48 изложить в следующей редакции:

«14) содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);»;

1.5. В части 1 статьи 50:

Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;»;

1.5.2. Пункт 18 после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа,» дополнить словами «организацию дорожного движения;»;

1.5.3. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28) осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотр зданий, сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направляет уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа, принимает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решение о сносе самовольной постройки, решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решение об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществляет снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;»;

1.5.4. Дополнить пунктом 46 следующего содержания:

«46) Разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов;»;

1.5.5. Дополнить пунктом 47 следующего содержания:

«47) Осуществляет мероприятия по защите прав потребителей, предусмотренные Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;».

1.6. В статье 56:

1.6.1. Часть 7 дополнить абзацами следующего содержания: «Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в газете «Искитимские ведомости».

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.»;

1.6.2. В части 10 после слов «опубликование муниципальных правовых актов» дополнить словами «, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления.».

2. Направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

3. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением подпункта 1.1.2 пункта 1.1 и подпункта 1.5.1 пункта 1.5, которые вступают в силу с 01.01.2019 года, а также подпункта 1.1.1 пункта 1.1 и подпункта 1.5.2 пункта 1.5, которые вступают в силу с 30.12.2018 года.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Искитимские ведомости» после государственной регистрации.

**Председатель Совета депутатов  
Глава города**

**Ю.А. Мартынов  
С.В. Завражин**