

ГАЗЕТА ИСКИТИМ ВЕДОМОСТИ



Администрации и Совета депутатов города Искитима

№ 42(47)

26 октября 2018 г.

Собственникам помещений многоквартирных домов:

- № 4, 5, 6, 7, 8А, 9, 10А, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26А, 27, 27А, 28/1, 28/2, 28А, 29/1, 29/2, 30/1, 30/2, 30А мкр. Индустриальный;
- № 2, 2В, 2Б, 4, 9А, 12, 12А, 12Б, 18 улица Прорабская;
- № 1, 2, 3 мкр. Шипуновский;
- № 1А улица Чапаева

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые собственники жилых и нежилых помещений!

Руководствуясь статьей 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации сообщаем, что ресурсоснабжающая организация Общество с ограниченной ответственностью «Водоканал» города Искитима Новосибирской области, расторгает с 01.12.2018г. договор на поставку коммунального ресурса – «холодное водоснабжение» с Вашей управляющей организацией - ООО «УК ЖЭУ-2» в связи с задолженностью более двух расчетных периодов (месяцев).

Согласно п.5 статьи 157.2 ЖК РФ по истечении 30 дней с даты направления настоящего уведомления прямые публичные договоры о предоставлении коммунальных услуг между всеми собственниками помещений и ООО «Водоканал» считаются заключенными одновременно. Заключение договоров в письменной форме не требуется.

С уважением,
Администрация ООО «Водоканал»

Муниципальное автономное учреждение «Центр отдыха и оздоровления «Лесная сказка» города Искитима Новосибирской области сообщает о продаже муниципального имущества:

Снегоболотоход CFMOTO TERRALANDER 800 CF800-2, 2013 г.в., цвет оранжевый, в рабочем состоянии, по цене не ниже остаточной стоимости, которая составляет 200 000 руб.

Автомобиль ГАЗ СА3 3507, 1992 г.в., цвет голубой, в рабочем состоянии, по цене не ниже остаточной стоимости, которая составляет 40 000 руб.

Заявки принимаются с 26.10.18 по 22.11.18. Контактный тел.: 2-04-88, 2-30-70.

Изменения в законодательстве по охране труда в 2018 году

Нормативно-правовой акт	Дата вступления в силу	Какие внесены изменения	Что это значит, что делать
Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2017 г. №1080	01.01.2018	При проверках Государственной инспекцией труда теперь используются проверочные листы в отношении организаций, чьи профессиональные риски были отнесены к категории умеренных.	Ознакомиться с классификацией рисков, а также с проверочными листами ГИТ. Даже если плановая проверка в текущем году не грозит, проверить, все ли документы по охране труда в порядке.
Приказ Минтруда Российской Федерации от 28.07.2017 г. №601Н	17.02.2018	Вступают в силу Правила охраны труда для частных охраняемых организаций, предприятий, занимающиеся защитой объектов и имущества.	Пересмотреть локальную документацию по охране труда, привести её в соответствие с новыми Правилами. Провести внеплановые инструктажи по охране труда на рабочем месте.
Приказ Ростехнадзора от 20.11.2017 г. № 486	18.03.2018	Начинают действовать Правила безопасности подземных хранилищ газа как опасных производственных объектов.	Провести необходимые мероприятия по охране труда в соответствии с новыми правилами.
Постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2017 г. №1524	18.03.2018	Теперь водители обязаны носить сигнальные жилеты во время остановки вне населенных пунктов.	Отразить данное требование в соответствующих инструкциях по охране труда, донести до водителей организации новую информацию во время внепланового инструктажа на рабочем месте, а также при специальном обучении по охране труда.
Приказ Минтруда Российской Федерации от 23.11.2017 г. №805Н	12.06.2018	Трудовой договор теперь не должен содержать норм выдачи смывающих средств, а выдачу мыла сотрудникам, кто занят с легкосмываемыми загрязнениями, можно не фиксировать.	Принять во внимание послабление требований при заключении новых трудовых договоров, не забывая об остальных требованиях. Для работников, связанных с легкосмываемыми загрязнениями упразднить ведение личных карточек учета смывающих средств, отразить изменения в соответствующей процедуре Системы управления охраной труда (СУОТ).
Приказ Ростехнадзора от 17.11.2017 г. № 485	23.06.2018	Начинают действовать Правила безопасности при проведении газоопасных, огневых и ремонтных работ.	Пересмотреть инструкции по охране труда при проведении соответствующих работ, провести внеплановые инструктажи на рабочем месте, при необходимости провести повторную проверку знаний требований охраны труда.

Пункты 9 и 24 Стандарта «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н	12.06.2018	Вносятся изменения в части смывающих и обезвреживающих веществ, которые необходимы для защиты работников от химического воздействия.	Привести в соответствие с новыми требованиями локальные приказы по охране труда, утверждающие нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств, внести изменения в соответствующие процедуры СУОТ.
Приложения №1 и №4 к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.01.2014 № 33н	30.07.2018	Изменения касаются порядка действий в случае, если по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) не выявлено вредных/опасных условий труда, а также правил заполнения его раздела самого отчета СОУТ	Перед проведением очередной специальной оценки условий труда внимательно ознакомиться с новыми требованиями и проследить за правильностью оформления результирующих документов.
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. №302Н	06.02.2018	Изменений коснется перечень вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.	Пересмотреть списки профессий и должностей, работники которых подлежат прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров.
Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29	Проект проходит публичное обсуждение	Теперь срок, в который работник должен проходить обязательное обучение по охране труда, увеличивается до 5 лет, а привязка к определенной организации упраздняется.	Пересмотреть и скорректировать процедуру системы управления охраной труда «Подготовка работников по охране труда», проинформировать всех соответствующих руководителей.

Уважаемые руководители!

Не забудьте пересмотреть всю необходимую локальную документацию по охране труда, внести изменения в соответствующие инструкции и процедуры системы управления охраной труда. Проведите внеплановые инструктажи на рабочих местах.

Зачем нужна учетная запись на Госуслугах

Чтобы пользоваться электронными услугами, нужна учетная запись. Она сохраняет данные и помогает пользователю не вводить их каждый раз заново. Например, вы можете один раз заполнить данные СНИЛС и паспорта, и они будут автоматически добавляться к новым заявлениям на портале.

Есть три уровня учетной записи:

1. Упрощенная. Чтобы получить упрощенную учетную запись, надо при регистрации указать имя, фамилию, телефон и электронную почту. Можно будет проверять и оплачивать автоштрафы и судебные задолженности. С упрощенной записью нельзя подать заявление на загранпаспорт и оформить другие документы.

2. Стандартная. Чтобы повысить уровень записи до стандартной, надо добавить СНИЛС и документ, подтверждающий личность. Теперь можно записаться к врачу и оплачивать налоговые задолженности. Со стандартной записью не получится, например, зарегистрировать брак или оформить ИП.

3. Подтвержденная. Эту запись получают, повысив уровень стандартной после подтверждения личности. Подтвердить запись можно в удостоверяющих центрах или получить код письмом на почте. Клиенты Тинькофф-банка и Почта-банка могут сделать это онлайн. С подтвержденной учетной записью доступны все электронные услуги. Еще можно зарегистрировать учетную запись ИП или юрлица.

С учетной записью Госуслуг можно пользоваться услугами сайтов ПФР, nalog.ru, mos.ru, заказывать справки и писать заявления через интернет. Не нужно заводить отдельный профиль на других государственных сайтах и сервисах: достаточно логина и пароля от Госуслуг.

Подробнее об уровнях учетной записи на Госуслугах: <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/c-1/2003>

Пять Госуслуг для автомобилистов для экономии времени и денег

Чтобы зарегистрировать авто и оформить другие документы, придется потратить время. Без регистрации машину нельзя полноценно использовать, без прав — садиться за руль, а если есть штрафы, придется забирать постановления на почте и следить за сроком оплаты. Есть способ не стоять в очередях, уменьшить госпошлины и экономить на штрафах.

Какие госуслуги пригодятся автовладельцам:

1. Сдайте экзамен в ГИБДД, подайте заявление и получите водительские права. Через Госуслуги вы сэкономите 30% на оплате госпошлины и получите удостоверение без очереди.

<https://www.gosuslugi.ru/10056/5>

2. Получите свидетельство о регистрации ТС и номера. Госпошлина на 30% меньше, запись в ГИБДД на портале, прием без очереди.

<https://www.gosuslugi.ru/10059/3>

3. Экономьте на штрафах. Если заплатить штраф в течение 20 дней, будет скидка 50%. На портале есть уведомления о штрафах. Они приходят даже быстрее, чем постановления по почте. Платить можно через сайт.

<https://www.gosuslugi.ru/10001/1>

4. Разберитесь, что делать при ДТП. На портале есть пошаговая инструкция на случай аварии. Изучите план действий, чтобы не тратить время на ожидание сотрудников ГИБДД и без проблем получить страховое возмещение.

<https://www.gosuslugi.ru/situation/dtp>

5. Снимите автомобиль с учета, если его пора утилизировать. Заявление можно подать на портале, а потом не стоять в очереди. Госпошлина тоже меньше на 30%.

<https://www.gosuslugi.ru/10059/17>

«Сделано у нас» - бесплатный проект для местных товаропроизводителей.

Министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства НСО совместно с НОО ООО МСП «ОПОРА РОССИИ» разработан проект «Сделано у нас», направленный на создание условий для обеспечения преимущественного присутствия местных товаров в торговых сетях Новосибирской области.

В рамках реализации данного проекта будет организована серия образовательных семинаров «Школа торговли». Участником семинаров может стать и/или собственник предприятия – товаропроизводителя Новосибирской области (деятельность предприятия должна осуществляться не менее года).

Для участия в семинарах представителям предприятий необходимо подать заявку на сервисе Time Pad.ru по ссылке

<https://minpromtorgnso.timepad.ru/event/830202/>

Участие в семинарах бесплатное.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*Утвержден
постановлением администрации
города Искитима Новосибирской
области от 04.09.2018 № 1377*

22.10.2018 Искитим № 717-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города Искитима Новосибирской области от 10.04.2015 № 193-р «О создании комиссии по обследованию улично-дорожной сети города Искитима»

С целью совершенствования организационно-профилактической работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, определения наличия и состояния инженерного оборудования городских дорог путем визуального осмотра, оценки технического уровня, эксплуатационного состояния и обустройства автомобильных дорог и уровня их содержания, в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в пункт 1 распоряжения администрации города Искитима Новосибирской области от 10.04.2015 № 193-р «О создании комиссии по обследованию улично-дорожной сети города Искитима» (в ред. от 05.04.2016 № 148-р, от 20.04.2016 № 187-р, от 08.06.2016 № 302-р, от 07.09.2016 № 526-р, от 07.02.2017 № 59-р, от 05.04.2017 № 197-р, от 10.08.2017 № 561-р, от 05.04.2018 № 191-р) следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии Чулкова Алексея Александровича – начальника ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Искитимский» (по согласованию);

1.2. Внести в состав комиссии Пхакина Александра Алексеевича – исполняющего обязанности начальника ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Искитимский» (по согласованию).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области www.admiskitim.ru.

Глава города

С.В.Завражин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.09.2018 Искитим № 1377

О порядке и условиях предоставления субсидий юридическим лицам для покрытия части расходов на оплату по договорам технологического присоединения к сетям водо-, тепло-, электроснабжения и канализации многоквартирных домов, участники долевого строительства которых признаны пострадавшими от действий недобросовестных застройщиков

В целях определения порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам для покрытия части расходов на оплату по договорам технологического присоединения к сетям водо-, тепло-, электроснабжения и канализации многоквартирных домов, участники долевого строительства которых признаны пострадавшими от действий недобросовестных застройщиков, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Новосибирской области от 20.02.2015 N 68-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области на 2015 - 2020 годы», руководствуясь Уставом города Искитима, администрация города Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам для покрытия части расходов на оплату по договорам технологического присоединения к сетям водо-, тепло-, электроснабжения и канализации многоквартирных домов, участники долевого строительства которых признаны пострадавшими от действий недобросовестных застройщиков на территории города Искитима.

2. Управлению делами администрации города Искитима обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Искитимские ведомости» и разместить его на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области www.admiskitim.ru.

Глава города

С.В.Завражин

Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам для покрытия части расходов на оплату по договорам технологического присоединения к сетям водо-, тепло-, электроснабжения и канализации многоквартирных домов, участники долевого строительства которых признаны пострадавшими от действий недобросовестных застройщиков

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам для покрытия части расходов на оплату по договорам технологического присоединения к сетям водо-, тепло-, электроснабжения и канализации многоквартирных домов, участники долевого строительства которых признаны пострадавшими от действий недобросовестных застройщиков (далее - Порядок), разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 20.02.2015 N 68-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области на 2015 - 2020 годы».

1.2. Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий на технологическое присоединение к сетям водо-, тепло-, электроснабжения и канализации многоквартирных домов, участники долевого строительства которых признаны пострадавшими от действий недобросовестных застройщиков (далее - субсидии), цели, условия, порядок предоставления субсидий, возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется администрацией города Искитима за счет средств бюджета города Искитима (далее - бюджет города).

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов, являющихся платой за технологическое присоединение к сетям водо-, тепло-, электроснабжения и канализации многоквартирных домов, расположенных на территории города Искитима, участники долевого строительства которых признаны пострадавшими от действий недобросовестных застройщиков, в целях решения вопросов завершения строительства и ввода в эксплуатацию объектов жилищного строительства, по которым застройщиком по истечении одного года со дня, установленного договором об участии в строительстве многоквартирного дома, не исполнены обязательства по вводу многоквартирного дома в эксплуатацию и передаче гражданам жилых помещений, прошедших отбор объектов жилищного строительства, по которым требуется покрытие расходов на оплату по договорам технологического присоединения к сетям водо-, тепло-, электроснабжения и канализации многоквартирных домов, участники долевого строительства которых признаны пострадавшими от действий недобросовестных застройщиков, в порядке, утвержденном постановлением администрации города Искитима

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам, осуществляющим эксплуатацию сетей водо-, тепло-, электроснабжения и канализации (далее - сети инженерно-технического обеспечения) и заключившим договор о технологическом присоединении объектов жилищного строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (далее - получатель субсидии).

1.6. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления, а также на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Искитима в соответствии с иными муниципальными правовыми актами администрации города Искитима на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего порядка;

у получателя субсидии не должно быть ареста на имущество, исполнительных листов, предусматривающих обращение взыскания на имущество.

1.7. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Искитима на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. Соответствие получателя субсидии категориям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего порядка.

2.1.2. Соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего порядка.

2.1.3. Соответствие использования субсидии ее целевому назначению.

2.1.4. Представление получателем субсидии достоверной информации.

2.1.5. Согласие получателя субсидии на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.2. Для предоставления субсидии в текущем году заявитель направляет в администрацию города Искитима заявление с указанием места расположения объекта жилищного строительства и документы в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления (допускается предоставление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России с сайта <https://service.nalog.ru/vyp> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя;

справка, выданная не позднее чем на первое число месяца, в котором подается заявление, о наличии расчетного счета в банке, на который предполагается перечисление субсидии, и об отсутствии требований к нему;

справки об отсутствии на первое число месяца, в котором подается заявление, задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам перед бюджетами разных уровней, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, недоимки по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации (допускается представление справки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью организации-заявителя, полученной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

договор о технологическом присоединении объектов жилищного строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (далее - договор о технологическом присоединении);

согласие на осуществление администрацией города Искитима проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.4. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявитель вправе представить дополнительные документы, которые, по мнению заявителя, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. Администрация города Искитима по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидий, или направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего порядка, с указанием основания отказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение целей и (или) условий, предусмотренных пунктами 1.4, 2.1 настоящего порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований.

2.8. В соглашении предусматривается целевое назначение и срок предоставления субсидии, условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего порядка, права, обязанности и ответственность сторон соглашения, размер и порядок перечисления субсидии, основания, порядок и сроки возврата субсидии, порядок осуществления контроля за исполнением соглашения, срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения.

2.9. Размер субсидии определяется размером платы по договору о технологическом присоединении, рассчитанном на основании тарифов, утвержденных уполномоченным органом, на подключение (технологическое присоединение) объекта жилищного строительства к сетям инженерно-технического обеспечения соответствующей организации и действующих на дату заключения договора о технологическом присоединении.

В случае если фактическая стоимость и объем выполненных работ или оказанных услуг по технологическому присоединению объектов жилищного строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, подтвержденные соответствующими документами, меньше определенных по договору о технологическом присоединении, размер предоставляемой субсидии подлежит уменьшению в соответствии с фактической стоимостью и объемом работ или оказанных услуг.

В случае недостаточности в бюджете города средств в рамках бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в размере платы по договору о технологическом присоединении, рассчитанном на основании тарифов, утвержденных уполномоченным органом, на подключение (технологическое присоединение) объекта жилищного строительства к сетям инженерно-технического обеспечения соответствующей организации и действующих на дату заключения договора о технологическом присоединении, субсидия предоставляется в размере имеющихся средств в бюджете города в рамках бюджетных ассигнований.

2.10. Субсидия предоставляется получателю субсидии поэтапно после выполнения работ и (или) оказания услуг, указанных в соглашении, и представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих выполнение финансового и календарного планов технологического присоединения объектов жилищного строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в администрацию города Искитима, но не позднее срока, указанного в соглашении.

2.11. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего порядка.

3. Требования к отчетности

Форма, сроки и порядок представления отчетности об использовании субсидии устанавливаются в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города при установлении фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией города Искитима.

4.2. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка, администрация города Искитима в течение 10 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города с указанием суммы возврата (далее - требование).

4.3. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет города.

4.4. При отказе от добровольного возврата субсидии в бюджет города субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, в том числе обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, осуществляет администрация города Искитима в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации города Искитима и соглашением.

4.7. Администрация города Искитима осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации города Искитима.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.10.2018 Искитим № 1625

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 21.02.2012 № 304 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в ред.от 06.05.2014 № 936), администрация города Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению (далее - административный регламент).

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» г. Искитима (Валова Ю.В) обеспечить предоставление муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в соответствии с Административным регламентом.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить его на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области www.admiskitim.ru.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – Сеничева К.В.

Глава города

С.В.Завражин

*Утвержден
постановлением администрации
города Искитима Новосибирской области
от 17.10.2018 № 1625*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации
о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению (далее - административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 21.02.2012 № 304 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению (далее - муниципальная услуга), в том числе в электронной форме, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», «Многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» и информационно-коммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации города Искитима Новосибирской области (далее - администрация), МФЦ, исполнителя услуг.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

1. На информационных стендах непосредственно в Муниципальном казенном учреждении «Управление жилищно-коммунального хозяйства» города Искитима (далее – МКУ «Управление ЖКХ»), уполномоченном на предоставление муниципальной услуги от имени администрации;

2. В государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – МФЦ) при наличии данной услуги в перечне муниципальных услуг, предусмотренных соглашением с МФЦ;

3. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации (www.admiskitim.ru), на официальном сайте МКУ «Управление ЖКХ» г. Искитим (uzkh-iskitim@mail.ru) или на официальном сайте МФЦ (www.mfc-nso.ru);

4. В средствах массовой информации;

5. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (www.gosuslugi.ru).

Сведения о местах нахождения, контактных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ размещаются на официальном сайте МФЦ – www.mfc-nso.ru, на стендах МФЦ, а также указанные сведения можно получить по телефону единой справочной службы МФЦ – 052.

Информирование заявителей о наименовании учреждения, порядке направления обращения и факте его поступления, осуществляет сотрудник МКУ «Управление ЖКХ». Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляет сотрудник МКУ «Управление ЖКХ».

Почтовый адрес администрации: 633209, Новосибирская область, г. Искитим, ул.Пушкина,51. График работы администрации понедельник – четверг с 08-00 ч. до 17-15 ч., пятница с 08-00 ч. до 16-00 ч. Перерыв на обед с 13-00 ч. до 14-00 ч. «Выходные дни»: суббота, воскресенье. Адрес электронной почты: pr_iiskadm@mail.ru

Почтовый адрес МКУ «Управление ЖКХ»: 633204, Новосибирская область, г. Искитим, мкр. Подгорный д. 11а. Адрес электронной почты: uzkh-iskitim@mail.ru

Прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим графиком:

Понедельник	с 8-00 до 17-00
Вторник	с 8-00 до 17-00
Среда	с 8-00 до 17-00
Четверг	с 8-00 до 17-00
Пятница	с 8-00 до 16-00

Перерыв на обед с 13-00 до 14-00;

Выходные дни: суббота, воскресенье;

Сведения о графике приема заявителей также размещаются на информационных стендах непосредственно в МКУ «Управление ЖКХ» и сообщаются заявителям по контактным телефонам.

Телефон для справок (консультаций) о порядке получения информации, направления запроса: 8 (38343) 92348.

Телефон для справок (консультаций) о порядке предоставления муниципальной услуги: 8 (38343) 92348.

Факс: 8 (38343) 92348.

Адрес электронной почты: uzkh-iskitim@mail.ru.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);

письменной форме (лично или почтовым сообщением);

электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

Запрос информации в устной форме подается лично в часы приема в Управление ЖКХ или по телефону в соответствии с режимом работы, в МФЦ (при наличии данной услуги в перечне муниципальных услуг, предусмотренных соглашением с МФЦ).

Запрос информации в письменной форме на бумажном носителе подается непосредственно в Управление ЖКХ, либо направляется почтовым отправлением.

Запрос информации в электронной форме осуществляется через ЕПГУ (www.gosuslugi.ru).

Устный запрос информации осуществляется при личном обращении заявителя (лично или по телефону) за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сотрудники МКУ «Управление ЖКХ», МФЦ осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 10 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалист МКУ «Управление ЖКХ», МФЦ, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования, либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

В письменном ответе на обращение указывается фамилия и номер телефона исполнителя. Письменный ответ на обращение выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу заявителя, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через ЕПГУ.

Все документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

Регистрация запросов информации осуществляется в день их приема. Устные запросы информации регистрируются в журнале регистрации устных обращений (приложение 1). Поступившие в письменной и электронной форме запросы информации регистрируются в журнале регистрации письменных обращений (приложение 2).

1.5. На ЕПГУ размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.6. Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Искитима. Уполномоченным на предоставление муниципальной услуги от имени администрации города Искитима является Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» г. Искитима.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в подпункте 2.8.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, включая время на направление результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 30 дней, со дня поступления заявления. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, срок начала предоставления муниципальной услуги определяется датой подачи запроса в электронной форме (посредством личного кабинета ЕПГУ).

В случае необходимости запроса дополнительной, необходимой для предоставления муниципальной услуги информации в организациях, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, оказывающих услуги, выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и предоставляющих коммунальные услуги, а также в государственных органах (при отсутствии соответствующей информации в МКУ «Управление ЖКХ»), срок рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги может быть продлен не более чем на 30 дней при условии письменного уведомления заявителя о продлении срока.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (в редакции от 29.07.2018 г. № 272-ФЗ);

Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (в редакции от 29.07.2018 г. № 272-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме» (в редакции от 29.09.2017 г. № 1186);

постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (в редакции от 27.03.2018 г. № 331);

постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (в редакции от 27.03.2018 г. № 331);

постановление Правительства РФ от 30 мая 2016 г. № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами» (в редакции от 25.07.2018 г. № 867);

уставом города Искитима Новосибирской области принятым решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 26.12.2012 № 170 (в редакции от 28.03.2018 № 160);

2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается с запросом информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее - запрос информации). Заявителем могут быть представлены иные документы, которые заявитель считает необходимым приложить к запросу информации.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Запрещается требовать от заявителя:

1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.;

2.7. Основания для отказа в приеме и регистрации запроса информации отсутствуют.

2.8. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, если запрашиваемая информация не относится к информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению либо относится к информации ограниченного доступа;

заявитель запрашивает информацию, которая была ему предоставлена ранее, и по предмету запроса с ним была прекращена переписка;

в запросе информации содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

текст запроса информации в письменной форме не поддается прочтению.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

2.11. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.12. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня. При направлении в форме электронного документа посредством ЕПГУ – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.13.1. на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

2.13.2. вход в здание оборудуется вывеской, содержащей наименование и место нахождения учреждения, режим работы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания и приема заявителей, которые соответствуют:

санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

правилам противопожарной безопасности;

требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Места для ожидания оборудуются:

стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями;

визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений; столами (стойками), образцами заполнения документов, письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Рабочее место сотрудника учреждения оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством. Сотрудник учреждения обеспечивается личными и (или) настольными идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним сотрудником учреждения не допускается.

2.14. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями качества муниципальной услуги являются:

а) выполнение должностными лицами, специалистами администрации и МКУ «Управление ЖКХ», предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности административных процедур и сроков их исполнения при предоставлении муниципальной услуги;

б) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, специалистов МКУ «Управление ЖКХ» при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.2. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

а) возможность получения Заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

б) возможность получения услуги через МФЦ или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или ЕПГУ;

в) предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней;

г) оказание сотрудниками учреждения и МФЦ помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.15. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.15.1. При предоставлении муниципальной услуги посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2.15.2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

2.15.3. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, приложенных к запросу;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери, ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

2.15.4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, приложенные к запросу, направляются в администрацию посредством ЕПГУ.

2.15.5. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.15.6. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет на ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

а) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

б) из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

в) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

г) заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

д) отправить запрос в учреждение;

Заявление, направленное посредством ЕПГУ, по умолчанию подписывается простой электронной подписью.

2.15.7. в случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ требования для предоставления муниципальной услуги через МФЦ отсутствуют. Запись на прием в МФЦ для подачи запроса возможно посредством официального сайта МФЦ (www.mfc-nso.ru), по телефону единой справочной службы МФЦ – 052, в терминале электронной очереди в МФЦ, лично при обращении в МФЦ у администратора зала.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а так же особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности:

-прием запроса информации;

-рассмотрение запроса информации

-направление (выдача) ответа или уведомления об отказе.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 3.

3.2. Прием запроса информации:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему запроса информации является поступление запроса информации и иных документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги.

Специалист МКУ «Управление ЖКХ», осуществляющий прием запросов информации и иных документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги (далее - специалист по приему документов), устанавливает предмет обращения, личность заявителя, осуществляет регистрацию запроса информации.

При устном обращении заявителя с запросом информации лично содержание устного обращения заносится в журнал регистрации устных обращений Приложение 1 к административному регламенту.

При приеме запроса информации в письменной форме специалист по приему документов регистрирует заявление в журнале регистрации устных обращений Приложение 2 к административному регламенту, оформляет и выдает заявителю расписку в получении запроса информации и приложенных документов с указанием даты приема, порядкового номера записи в журнале регистрации письменных обращений, количества принятых листов, фамилии, инициалов и подписи специалиста, принявшего запрос информации.

При получении заявления в форме электронного документа, поступившего при обращении заявителя через ЕПГУ, специалист в день получения направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в 2.7. административном регламенте, а также осуществляются следующие действия:

-при наличии хотя бы одного из указанных оснований сотрудник, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

-при отсутствии указанных оснований заявителю присваивается уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются сотрудником, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителем сотрудником, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «принято» («зарегистрировано»).

Заявление, поступившее почтовым отправлением или через ЕПГУ, а также поступившее в форме электронного документа в межведомственную автоматизированную информационную систему от МФЦ, регистрируется в день его поступления.

В случае представления запроса в МФЦ, сотрудник МФЦ регистрирует запрос в установленном порядке, размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг» и направляет для рассмотрения в администрацию или МКУ «Управление ЖКХ». Сотрудник МКУ «Управление ЖКХ», ответственный за прием и регистрацию документов в ведомственной системе, принимает направленные сотрудником МФЦ документы. Документы, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие документы, представленные заявителем в МКУ «Управление ЖКХ».

3.2.2. Результатом выполнения административной процедуры является прием запроса и иных документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Рассмотрение запроса информации:

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению запроса информации является прием запроса и иных документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги, специалистом по приему документов.

3.3.2. Директор МКУ «Управление ЖКХ» назначает ответственного исполнителя по рассмотрению документов (далее – ответственный исполнитель). Специалист по приему документов направляет запрос информации и приложенные к запросу документы ответственному исполнителю.

При устном обращении заявителя с запросом информации лично ответственный исполнитель осуществляет личный прием заявителя.

3.3.3. Ответственный исполнитель устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 2.8.

3.3.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель в течение 5 дней со дня приема запроса информации готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - уведомление об отказе) и передает его на подпись руководителю.

3.3.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель:

в случае необходимости выясняет у заявителя дополнительную информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, либо приглашает заявителя для личной беседы;

запрашивает дополнительную, необходимую для предоставления муниципальной услуги информацию в организациях, осуществляющих поставку ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, оказывающих услуги, выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и предоставляющих коммунальные услуги, а также в государственных органах (при отсутствии соответствующей информации);

в случае необходимости продления срока предоставления муниципальной услуги направляет заявителю уведомление о продлении срока предоставления муниципальной услуги (уведомление подписывается руководителем и направляется заявителю не позднее 5 дней со дня приема запроса информации).

3.3.6. При рассмотрении запроса информации в письменной или электронной форме ответственный исполнитель в течение 25 дней со дня приема запроса информации готовит ответ, содержащий информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению (далее - ответ), и передает его на подпись директору МКУ «Управление ЖКХ». В ответе указывается адресат, дата отправки, регистрационный номер, фамилия, имя, отчество и номер телефона исполнителя.

При рассмотрении устного запроса информации заявителя информация о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению предоставляется устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале регистрации устных обращений граждан.

Если при рассмотрении устного запроса информации требуется проверка изложенных заявителем фактов и обстоятельств, запрос дополнительной информации, специалист по рассмотрению запросов предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного предоставления информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению либо направить заявителю ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

3.3.7. В течение одного рабочего дня директор МКУ «Управления ЖКХ» подписывает ответ или уведомление об отказе.

3.3.8. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению запроса информации является предоставление заявителю информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению или подписание руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного структурного подразделения ответа или уведомления об отказе.

3.3.9. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению запроса информации составляет не более 25 дней (при продлении срока (в случае необходимости) - не более 50 дней).

3.4. Направление (выдача) ответа или уведомления об отказе:

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по направлению (выдаче) ответа или уведомления об отказе является подписание директором МКУ «Управление ЖКХ» ответа или уведомления об отказе.

3.4.2. Ответ или уведомление об отказе направляется почтовым отправление или в электронной форме. По желанию заявителя ответ (уведомление об отказе) выдается ему лично.

3.4.3. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить ответ на запрос:

а) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) на бумажном носителе.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры по направлению (выдаче) ответа или уведомления об отказе является направление (выдача) ответа или уведомления об отказе заявителю.

3.4.5. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 дня.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляет Глава города Искитима и директор МКУ «Управление ЖКХ».

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных документов (распоряжений) Главы города Искитима. Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.3. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на официальном сайте учреждения, письменного и устного обращения в адрес учреждения с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКОВ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Заявители вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), или их работников, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работникам многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями).

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010г. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010г.;

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) в письменной (устной) форме лично или направить жалобу по почте по адресу: почтовый индекс 633209, Новосибирская область, г. Искитим, ул. Пушкина, 51 (приёмная), через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ (www.gosuslugi.ru), регионального портала муниципальных услуг (54.gosuslugi.ru), либо официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ФГИС «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), подаются руководителям этих организаций.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации города Искитима, МКУ «Управление ЖКХ», Главы города, должностного лица администрации города Искитима, МКУ «Управление ЖКХ», может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации города Искитима, МКУ «Управление ЖКХ», либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации города Искитима, МКУ «Управление ЖКХ», должностного лица администрации города Искитима, МКУ «Управление ЖКХ», либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации города Искитима, МКУ «Управление ЖКХ», должностного лица администрации города Искитима, МКУ «Управление ЖКХ», либо муниципального служащего многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию города Искитима, МКУ «Управление ЖКХ», многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке
предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

Журнал регистрации устных обращений

№ п.	Дата	Ф. И. О. гражданина, наименование юридического лица, адрес места жительства (места нахождения)	Краткое содержание обращения	Принятое решение	Примечание
1	2	3	4	5	6

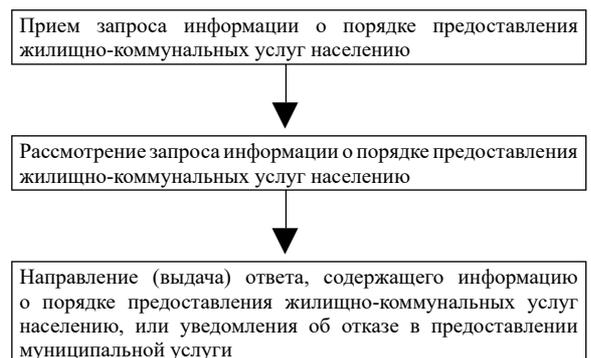
Приложение 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке
предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

Журнал регистрации письменных обращений

№ п.	Дата	Ф. И. О. гражданина, наименование юридического лица, адрес места жительства (места нахождения)	Краткое содержание обращения	Принятое решение	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке
предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

Блок-схема
последовательности административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке
предоставления жилищно-коммунальных услуг населению



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.10.2018 Искитим № 1627

О внесении изменений в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 03.10.2018 №1539 «Об изъятии земельного участка и жилых помещений по адресу: Новосибирская область, г. Искитим, ул. Революции, д.24 для муниципальных нужд»

В целях устранения допущенных неточностей в постановлении администрации города Искитима Новосибирской области от 03.10.2018 №1539 «Об изъятии земельного участка и жилых помещений по адресу: Новосибирская область, г. Искитим, ул. Революции, д.24 для муниципальных нужд» администрация города Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменение в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 03.10.2018 №1539 «Об изъятии земельного участка и

жилых помещений по адресу: Новосибирская область, г. Искитим, ул. Революции, д.24 для муниципальных нужд», изложив Пункт 1 в следующей редакции:

«1.Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 4089кв.м., кадастровый номер 54:33:050416:20 по адресу: Новосибирская область, город Искитим, ул. Революции, д. 24, разрешенное использование: для эксплуатации многоквартирного жилого дома, земельный участок площадью 320кв.м., кадастровый номер 54:33:050416:13 по адресу: Новосибирская область, город Искитим, ул. Революции, д. 24-2, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства и жилые помещения согласно приложению к данному постановлению.»

2.Управлению имущества и земельных отношений администрации г.Искитима (Бондарева А.И.):

2.1.Разместить настоящее постановление об изъятии объектов недвижимости на официальном сайте администрации города Искитима;

2.1.Направить копию настоящего постановления об изъятии в Управление Федеральной службы по государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

3.Отделу городского хозяйства администрации г.Искитима (Александрова Е.В.) уведомить в письменной форме собственников о принятии решения об изъятии земельного участка и жилых помещений по вышеуказанному адресу.

4.Управлению делами администрации г.Искитима (Смирнова О.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сергееву Т.Н.

Глава города

С.В.Завражин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.10.2018 Искитим № 1639

О внесении изменений в состав комиссии администрации города Искитима Новосибирской области по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 20.01.2016 № 19

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях проведения единой политики в области обеспечения безопасности дорожного движения, в связи с кадровыми изменениями, администрация города Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в состав комиссии администрации города Искитима Новосибирской области по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 20.01.2016 № 19 (в ред. От 30.03.2016 № 531, от 08.06.2016 № 994, от 07.09.2016 № 1519, от 07.02.2017 № 147, от 05.04.2017 № 539, от 10.08.2017 № 1181, от 15.02.2018 № 233, от 05.04.2018 № 486), следующие изменения:

1.1.Исключить из состава комиссии Чулкова Алексея Александровича – начальника ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Искитимский» (по согласованию);

1.2.Ввести в состав комиссии Пхакина Александра Алексеевича – исполняющего обязанности начальника ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Искитимский» (по согласованию).

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области www.admiskitim.ru.

Глава города

С.В.Завражин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.10.2018 Искитим № 1640

О внесении изменений в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 07.03.2018 № 349 «Об утверждении решения комиссии администрации города Искитима Новосибирской области по обеспечению безопасности дорожного движения от 05.03.2018г. №1»

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях проведения единой политики в области обеспечения безопасности дорожного движения в связи с кадровыми изменениями, администрация города Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 07.03.2018 № 349 «Об утверждении решения комиссии администрации города Искитима Новосибирской области по обеспечению безопасности дорожного движения от 05.03.2018г. №1» (в ред. от 05.04.2018 № 485, от 23.04.2018 № 599), заменив в приложении к постановлению слова «Чулков А.А.» словами «Пхакин А.А.», слова «Науменко С.И.» словами «Дрючин Л.К.».

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области www.admiskitim.ru.

Глава города

С.В.Завражин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.10.2018 Искитим № 1648

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, учитывая положительное заключение комиссии по градостроительству, землепользованию и застройке от 14.09.2016 № 70, администрация г. Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Провести открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, имеющего местоположение: Новосибирская область, г.Искитим, ул. Шипуновская, кадастровый номер 54:33:070324:38, площадью 1200 кв.м., категория земель «Земли населенных пунктов», разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

2.Установить начальную стартовую цену размера годовой арендной платы 61 000 (шестьдесят одна тысяча) рублей 00 коп. согласно отчету ООО «Оценка собственности «Аспект» № 386 ЗА 0810/18 от 08.10.2018 г., шаг аукциона 3% - 1830 (Одна тысяча восемьсот тридцать) рублей 00 копеек, задаток за участие в аукционе 50% - 30 500 (тридцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

3.Извещение о проведении аукциона № 18-18 опубликовать в газете «Искитимские ведомости», разместить на официальном сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации г. Искитим Новосибирской области www.admiskitim.ru (Приложение).

4.Управлению имущества и земельных отношений администрации города Искитима (Бондарева А.И.) подготовить для заключения договора аренды земельного участка с победителем аукциона.

5.Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Сергееву Т.Н.

Глава города

С.В.Завражин

**Приложение
к постановлению администрации
города Искитима Новосибирской области
от 22.10.2018 № 1648**

Извещение о проведении аукциона № 18-18

Администрация города Искитима Новосибирской области объявляет о проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка.

Форма торгов: открытый аукцион

Организатор торгов: Администрация города Искитима Новосибирской области.

Решение о проведении аукциона принято на основании постановления администрации города Искитима Новосибирской области от 22.10.2018 № 1648.

Место нахождения организатора аукциона:
633209, Новосибирская область, г. Искитим, ул. Пушкина, 51, телефон: 8 (38343) 4-21-73

Извещение о проведении аукциона опубликовано в газете «Искитимская газета», а также на официальном сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации г. Искитим Новосибирской области www.admiskitim.ru

Предмет аукциона: земельный участок, с местоположением: Новосибирская область, г.Искитим, ул. Шипуновская, кадастровый номер 54:33:070324:38, площадью 1200 кв.м., категория земель «Земли населенных пунктов», разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Территориальная зона – зона индивидуальной жилой застройки (Ж-3)

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

- минимальный отступ от границ земельного участка, за пределами которых запрещено строительство зданий – 3 метра;
- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 20% (240 кв.м.);
- предельное максимальное количество надземных этажей индивидуального жилого дома – 3 этажа.

Предварительные технические условия на подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Водоснабжения и водоотведение – МУП «Водоканал» от 30.08.2017г. № 1222/03

2. Теплоснабжение – ООО «Прогресс» г.Искитим, от 29.05.2017г. №224.

С техническими условиями подключения к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться в Управлении имущества и земельных отношений администрации г. Искитима по адресу: Новосибирская область, город Искитим, ул. Вокзальная, 3а, каб. 3, тел. 8 (38343) 4-21-73.

Сведения о существенных условиях договора аренды земельного участка, в том числе о сроке аренды:

размер годовой арендной платы по договору аренды земельного участка устанавливается по итогам аукциона;

срок действия договора аренды земельного участка составляет 20 (двадцать) лет с даты заключения договора аренды;

арендная плата за использование земельного участка вносится ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным периодом.

Начальная стартовая цена размера годовой арендной платы составляет 61 000 (шестьдесят одна тысяча) рублей 00 коп. согласно отчету ООО «Оценка собственности «Аспект»» № 386 ЗА 0810/18 от 08.10.2018 г., шаг аукциона 3% - 1830 (Одна тысяча восемьсот тридцать) рублей 00 копеек, задаток за участие в аукционе 50% - 30 500 (тридцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Осмотр земельного участка на местности: производится претендентами самостоятельно, для этого предоставляется копия плана границ и дополнительные ориентиры. Контактное лицо: консультант Управления имущества и земельных отношений администрации г. Искитима Новосибирской области Сергиенко Любовь Анатольевна, т. 8 (38343) 4-21-73.

Перечень предоставляемых документов для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе по установленной форме (приложение № 1);
- копии документов, удостоверяющие личность (в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется нотариально заверенная доверенность).

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Поступление задатка на расчетный счет Продавца по 27.11.2018 г.

Реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Новосибирской области (Администрация г. Искитима), л/с 05513004330) Сибирское ГУ банка России г. Новосибирск, ИНН 5446112631 КПП544601001, , БИК 045004001, р/с 40302810800043000032. В назначении платежа указывать: КБК 112 303 990 4004 0000 180, ОКТМО 50712000).

Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе (указать кадастровый номер участка), ФИО или наименование юридического лица.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата и время начала приема заявок: 29.10.2018 г. ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 9час.00мин. до 13 час. 00 мин, с 14час. 00 мин. до 15час.30мин. (время местное)), НСО, г. Искитим, ул. Вокзальная, 3а, каб. 3.

Дата и время окончания приема заявок: 27.11.2018г. 15 час. 30 мин.

Дата, время и место определения участников аукциона: – 28.11.2018 г. в 10 ч. 30 мин. (время местное) по адресу: Новосибирская область, г. Искитим, ул. Вокзальная, 3а, кабинет 4.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Место, дата и время проведения аукциона - 30.11.2018 г. в 10 ч.30 мин. (время местное), НСО, г. Искитим, ул. Вокзальная, 3а, каб. 4.

Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера годовой арендной платы земельного участка, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. После трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы земельного участка, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер годовой арендной платы земельного участка и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Победитель аукциона обязан заключить с администрацией города Искитима Новосибирской области договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона и не позднее чем через тридцать дней со дня направления ему организатором аукциона проекта указанного договора. Проект договора аренды земельного участка (приложение № 2).

Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, кадастровым паспортом земельного участка, проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область г. Искитим, ул. Вокзальная, д. 3а, кабинет 3. Контактное лицо: консультант Управления имущества и земельных отношений администрации города Искитима Новосибирской области Сергиенко Любовь Анатольевна, т. 8 (38343) 4-21-73.

Администрация города Искитима Новосибирской области вправе принять решение об отказе в проведении аукциона не позднее чем за три дня до дня проведения аукциона.

**Приложение № 1
к Извещению
о проведении аукциона № 18-18**

Заявка на участие в аукционе

« ____ » _____ 201_ г.

(Ф.И.О. физического лица или полное наименование юридического лица,
подающего заявку)

именуемое(-ый, -ая) далее Претендент, в лице

(Ф.И.О. должность для юридических лиц)

действующий на основании

(для юридических лиц)

именуемое(-ый, -ая) далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка имеющий местоположение: Новосибирская область, г.Искитим, ул. Шипуновская, кадастровый номер 54:33:070324:38, площадью 1200 кв.м., категория земель «Земли населенных пунктов», разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, обязуюсь:

1) В случае моей победы на аукционе я принимаю на себя обязательство заключить договор аренды земельного участка.

2) Уведомлен(на), что в случае признания меня победителем или единственным участником аукциона и моего отказа от подписания протокола о результатах аукциона и (или) от заключения договора аренды земельного участка в установленный протоколом срок, сумма внесенного мною задатка не возвращается.

3) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованное в газете «Искитимская газета», на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации г. Искитим Новосибирской области www.admiskitim.ru «26» октября 2018, а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.

4) в случае признания победителем аукциона – заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона и не позднее чем через тридцать дней со дня направления мне организатором аукциона проекта указанного договора.

Адрес, контактный телефон и банковские реквизиты Претендента:

ПРИЛОЖЕНИЯ:

платежный документ, подтверждающий внесение задатка с отметкой банка плательщика об исполнении;

копия паспорта

Подпись Претендента:

_____/_____/

« ____ » _____ 2018 г.

Заявка принята Продавцом:

Час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2018 г. за № ____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____/_____/

**Приложение № 2
к Извещению
о проведении аукциона № 18-18**

Договор аренды земельного участка

№ _____

Новосибирская область, г. Искитим « ____ » _____ 201_ г.

Администрация города Искитима Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, в лице _____ и _____ именуемая (ый) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом № _____ о результатах открытого аукциона от _____ 201_ г., утвержденного Главой города Искитима, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, общей площадью 1200 квадратных метров;

Категория земель: «Земли населенных пунктов»;

Кадастровый номер: 54:33:070324:38;

Местоположение: Новосибирская область, город Искитим, ул. Шипуновская
Разрешенное использование: «для индивидуального жилищного строительства»

1.2. Земельный участок расположен в территориальной зоне «зона индивидуальной жилой застройки». Градостроительным регламентом данной территориальной зоны основным видом разрешенного использования является размещение индивидуальных жилых домов.

Правила землепользования и застройки города Искитима утверждены решением сессии Совета депутатов города Искитима НСО от 23.12.2009 г. № 410.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка 20 (двадцать) лет, с _____

2.2. Настоящий Договор подлежит регистрации в Искитимском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

3. Арендная плата

3.1. Размер годовой арендной платы установлен торгами и составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Арендная плата начисляется и подлежит оплате с _____ года.

Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным периодом, путём перечисления в УФК по Новосибирской области (Администрация г. Искитима НСО) на р/счёт 40101810900000010001, Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, БИК: 045004001, ОКТМО 50712000, Код бюджетной классификации: 720 1 11 05012 04 0000 120, ИНН 5446112631, КПП 5446601001.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1.Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 6 месяцев.

4.1.2.Беспрепятственного доступа на территорию земельного участка, с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

4.1.3.На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1.Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора.

4.2.3.Не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных объектов, находящихся на земельном участке без согласования с Арендатором.

4.2.4. Исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1.Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2.Использовать полученный в аренду земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3.Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.4. Не допускать ухудшения экологической обстановки на земельном участке и прилегающих территориях в результате своей деятельности.

4.4.5. В случае ухудшения состояния земельного участка в процессе его использования Арендатором, приводить его в состояние, предусмотренное настоящим Договором за свой счет.

4.4.6. Своевременно и в установленном размере вносить арендную плату. Обязанность Арендатора по уплате арендной платы считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за один календарный месяц о предстоящем освобождении земельного участка, как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.9. Обеспечить собственникам линейных объектов (его законным представителям), доступ на Участок для обслуживания и эксплуатации газопровода и водопровода

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор выплачивает пени из расчёта 0,1 % от размера неуплаты за каждый календарный день просрочки по реквизитам пункта 3.2.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение договора

6.1. Истечение срока действия Договора влечет за собой его прекращение.

6.2. В случае если Арендатор не вносит арендную плату, установленную Договором, более двух сроков подряд или систематически (более двух сроков) вносит арендную плату не в полном размере, определенном Договором, Арендодатель направляет Арендатору уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора аренды заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении. Полученные Арендодателем от Арендатора суммы не возвращаются. Арендатор обязан передать земельный участок Арендодателю в срок, указанный в уведомлении об отказе от исполнения Договора.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме

6.4 Договор, может быть, расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных п. 4.1.1.

7. Рассмотрение споров

7.1. Споры между Сторонами, возникающие в ходе реализации настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ или судом в пределах его компетенции.

8. Особые условия

8.1. С момента подписания Сторонами настоящего Договора земельный участок считается переданным Арендатору.

8.2. Настоящий Договор подписан Сторонами в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Подписи и реквизиты Сторон

Арендодатель:

Администрация города Искитима Новосибирской области,
Адрес: Новосибирская область, г. Искитим ул. Пушкина, 51
р/счѐт 40101810900000010001 Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск,
БИК: 0450040001, ИНН 5446112631, КПП 544601001, ОКТМО - 50712000.

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Арендатор:

(подпись)

(ФИО)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2018

Искитим

№

1653

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, учитывая положительное заключение комиссии по градостроительству, землепользованию и застройке от 14.09.2016 № 70, администрация г. Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, имеющего местоположение: Новосибирская область, г. Искитим, ул. Шипуновская, кадастровый номер 54:33:070324:39, площадью 1200 кв.м., категория земель «Земли населенных пунктов», разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить начальную стартовую цену размера годовой арендной платы 61 000 (шестьдесят одна тысяча) рублей 00 коп. согласно отчету ООО «Оценка собственности «Аспект» № 385 ЗА 0810/18 от 08.10.2018 г., шаг аукциона 3% - 1830 (Одна тысяча восемьсот тридцать) рублей 00 копеек, задаток за участие в аукционе 50% - 30 500 (тридцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

3. Извещение о проведении аукциона № 19-18 опубликовать в газете «Искитимские ведомости», разместить на официальном сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации г. Искитим Новосибирской области www.admiskitim.ru (Приложение)

4. Управлению имущества и земельных отношений администрации города Искитима (Бондарева А.И.) подготовить для заключения договора аренды земельного участка с победителем аукциона.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Сергееву Т.Н.

Глава города

С.В.Завражин

Приложение к постановлению администрации города Искитима Новосибирской области от 22.10.2018 № 1653

Извещение о проведении аукциона № 19-18

Администрация города Искитима Новосибирской области объявляет о проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка.

Форма торгов: открытый аукцион

Организатор торгов: Администрация города Искитима Новосибирской области.

Решение о проведении аукциона принято на основании постановления администрации города Искитима Новосибирской области от 22.10.2018 № 1653

Место нахождения организатора аукциона:

633209, Новосибирская область, г. Искитим, ул. Пушкина, 51, телефон: 8 (38343) 4-21-73

Извещение о проведении аукциона опубликовано в газете «Искитимская газета», а также на официальном сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации г. Искитим Новосибирской области www.admiskitim.ru

Предмет аукциона: земельный участок, с местоположением: Новосибирская область, г. Искитим, ул. Шипуновская, кадастровый номер 54:33:070324:39, площадью 1200 кв.м., категория земель «Земли населенных пунктов», разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Территориальная зона – зона индивидуальной жилой застройки (Ж-3)

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

- минимальный отступ от границ земельного участка, за пределами которых запрещено строительство зданий – 3 метра;
- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 20% (240 кв.м.);
- предельное максимальное количество надземных этажей индивидуального жилого дома – 3 этажа.

Предварительные технические условия на подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Водоснабжения и водоотведение – МУП «Водоканал» от 30.08.2017г. № 1222/03

2. Теплоснабжение – ООО «Прогресс» г.Искитим, от 29.05.2017г. №224.

С техническими условиями подключения к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться в Управлении имущества и земельных отношений администрации г. Искитима по адресу: Новосибирская область, город Искитим, ул. Вокзальная, 3а, каб. 3, тел. 8 (38343) 4-21-73.

Сведения о существенных условиях договора аренды земельного участка, в том числе о сроке аренды:

размер годовой арендной платы по договору аренды земельного участка устанавливается по итогам аукциона;

срок действия договора аренды земельного участка составляет 20 (двадцать) лет с даты заключения договора аренды;

арендная плата за использование земельного участка вносится ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным периодом.

Начальная стартовая цена размера годовой арендной платы составляет 61 000 (шестьдесят одна тысяча) рублей 00 коп. согласно отчету ООО «Оценка собственности «Аспект» № 385 ЗА 0810/18 от 08.10.2018 г., шаг аукциона 3% - 1830 (Одна тысяча восемьсот тридцать) рублей 00 копеек, задаток за участие в аукционе 50% - 30 500 (тридцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Обзор земельного участка на местности:

производится претендентами самостоятельно, для этого предоставляется копия плана границ и дополнительные ориентиры. Контактное лицо: консультант Управления имущества и земельных отношений администрации г. Искитима Новосибирской области Сергиенко Любовь Анатольевна, т. 8 (38343) 4-21-73.

Перечень предоставляемых документов для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе по установленной форме (приложение № 1);
- копии документов, удостоверяющие личность (в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется нотариально заверенная доверенность).

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Поступление задатка на расчетный счет Продавца по 27.11.2018 г.

Реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Новосибирской области (Администрация г. Искитима), л/с 05513004330) Сибирское ГУ банка России г. Новосибирск, ИНН 5446112631 КПП544601001, , БИК 045004001, р/с 40302810800043000032. В назначении платежа указывать: КБК 112 303 990 4004 0000 180, ОКТМО 50712000).

Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе (указать кадастровый номер участка), ФИО или наименование юридического лица.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата и время начала приема заявок: 29.10.2018 г. ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 9час.00мин. до 13 час. 00 мин, с 14час. 00 мин. до 15час.30мин. (время местное)), НСО, г. Искитим, ул. Вокзальная, 3а, каб. 3.

Дата и время окончания приема заявок: 27.11.2018 г. 15 час. 30 мин.

Дата, время и место определения участников аукциона: – 28.11.2018 г. в 11 ч. 30 мин. (время местное) по адресу: Новосибирская область, г. Искитим, ул. Вокзальная, 3а, кабинет 4.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Место, дата и время проведения аукциона - 30.11.2018 г. в 11 ч. 30 мин. (время местное), НСО, г. Искитим, ул. Вокзальная, 3а, каб. 4.

Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера годовой арендной платы земельного участка, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. После трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы земельного участка, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер годовой арендной платы земельного участка и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Победитель аукциона обязан заключить с администрацией города Искитима Новосибирской области договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона и не позднее чем через тридцать дней со дня направления ему организатором аукциона проекта указанного договора. Проект договора аренды земельного участка (приложение № 2).

Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, кадастровым паспортом земельного участка, проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область г. Искитим, ул. Вокзальная, д. 3а, кабинет 3. Контактное лицо: консультант Управления имущества и земельных отношений администрации города Искитима Новосибирской области Сергиенко Любовь Анатольевна, т. 8 (38343) 4-21-73.

Администрация города Искитима Новосибирской области вправе принять решение об отказе в проведении аукциона не позднее чем за три дня до дня проведения аукциона.

Приложение № 1 к Извещению о проведении аукциона № 19-18

Заявка на участие в аукционе

«___» _____ 201_ г.

(Ф.И.О. физического лица или полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемое(-ый, -ая) далее Претендент, в лице

(Ф.И.О. должность для юридических лиц)

действующий на основании

(для юридических лиц)

именуемое(-ый, -ая) далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка имеющий местоположение: Новосибирская область, г.Искитим, ул. Шипуновская, кадастровый номер 54:33:070324:39, площадью 1200 кв.м., категория земель «Земли населенных пунктов», разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, обязуюсь:

1) В случае моей победы на аукционе я принимаю на себя обязательство заключить договор аренды земельного участка.

2) Уведомлен (на), что в случае признания меня победителем или единственным участником аукциона и моего отказа от подписания протокола о результатах аукциона и (или) от заключения договора аренды земельного участка в установленный протоколом срок, сумма внесенного мною задатка не возвращается.

3) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованное в газете «Искитимская газета», на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации г. Искитим Новосибирской области www.admiskitim.ru «26» октября 2018, а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.

4) в случае признания победителем аукциона – заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона и не позднее чем через тридцать дней со дня направления мне организатором аукциона проекта указанного договора.

Адрес, контактный телефон и банковские реквизиты Претендента:

ПРИЛОЖЕНИЯ:

платежный документ, подтверждающий внесение задатка с отметкой банка плательщика об исполнении;

копия паспорта

Подпись Претендента:

_____/_____/_____

«__» _____ 2018 г.

Заявка принята Продавцом:

Час. ____ мин. ____ «__» _____ 2018 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____/_____/_____

Приложение № 2 к Извещению о проведении аукциона № 19-18

Договор аренды земельного участка

№ _____

Новосибирская область, г. Искитим «__» _____ 201__ г.

Администрация города Искитима Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, в лице _____ и _____ именуемая (ый) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом № _____ о результатах открытого аукциона от _____ 201__ г., утвержденного Главой города Искитима, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, общей площадью 1200 квадратных метров;

Категория земель: «Земли населённых пунктов»;

Кадастровый номер: 54:33:070324:39;

Местоположение: Новосибирская область, город Искитим, ул. Шипуновская

Разрешённое использование: «для индивидуального жилищного строительства»

1.2. Земельный участок расположен в территориальной зоне «зона индивидуальной жилой застройки». Градостроительным регламентом данной территориальной зоны основным видом разрешенного использования является размещение индивидуальных жилых домов.

Правила землепользования и застройки города Искитима утверждены решением сессии Совета депутатов города Искитима НСО от 23.12.2009 г. № 410.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка 20 (двадцать) лет, с _____

2.2. Настоящий Договор подлежит регистрации в Искитимском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

3. Арендная плата

3.1. Размер годовой арендной платы установлен торгами и составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Арендная плата начисляется и подлежит оплате с _____ года.

Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным периодом, путём перечисления в УФК по Новосибирской области (Администрация г. Искитима НСО) на р/счѐт 40101810900000010001, Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, БИК: 045004001, ОКТМО 50712000, Код бюджетной классификации: 720 1 11 05012 04 0000 120, ИНН 5446112631, КПП 544601001.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 6 месяцев.

4.1.2. Беспрепятственного доступа на территорию земельного участка, с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора.

4.2.3. Не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных объектов, находящихся на земельном участке без согласования с Арендатором.

4.2.4. Исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать полученный в аренду земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.4. Не допускать ухудшения экологической обстановки на земельном участке и прилегающих территориях в результате своей деятельности.

4.4.5. В случае ухудшения состояния земельного участка в процессе его использования Арендатором, приводить его в состояние, предусмотренное настоящим Договором за свой счет.

4.4.6. Своевременно и в установленном размере вносить арендную плату. Обязанность Арендатора по уплате арендной платы считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за один календарный месяц о предстоящем освобождении земельного участка, как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.9. Обеспечить собственникам линейных объектов (его законным представителям), доступ на Участок для обслуживания и эксплуатации газопровода и водопровода

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор выплачивает пени из расчёта 0,1 % от размера невнесения за каждый календарный день просрочки по реквизитам пункта 3.2.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение договора

6.1. Истечение срока действия Договора влечет за собой его прекращение.

6.2. В случае если Арендатор не вносит арендную плату, установленную Договором, более двух сроков подряд или систематически (более двух сроков) вносит арендную плату не в полном размере, определенном Договором, Арендодатель направляет Арендатору уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора аренды заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении. Полученные Арендодателем от Арендатора суммы не возвращаются. Арендатор обязан передать земельный участок Арендодателю в срок, указанный в уведомлении об отказе от исполнения Договора.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме

6.4. Договор, может быть, расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных п. 4.1.1.

7. Рассмотрение споров

7.1. Споры между Сторонами, возникающие в ходе реализации настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ или судом в пределах его компетенции.

8. Особые условия

8.1. С момента подписания Сторонами настоящего Договора земельный участок считается переданным Арендатору.

8.2. Настоящий Договор подписан Сторонами в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Подписи и реквизиты Сторон

Арендодатель:

Администрация города Искитима Новосибирской области,
Адрес: Новосибирская область, г. Искитим ул. Пушкина, 51
р/счёт 40101810900000010001, Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск,
БИК: 0450040001, ИНН 5446112631, КПП 544601001, ОКТМО - 50712000.

(подпись) (ФИО)
М.П.

Арендатор:

(подпись) (ФИО)
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2018

Искитим

№

1655

О внесении изменений в Положение о Совете по содействию развитию малого и среднего предпринимательства при Главе города Искитима, утвержденном постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 18.05.2015 № 954

В соответствии решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 24 февраля 2016 г. № 476 «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Искитима Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности», постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 07.10.2015 № 1918 «Об утверждении уполномоченного органа местного самоуправления, ответственного за проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», Положением об управлении экономического развития Новосибирской области, утвержденным распоряжением Главы города Искитима Новосибирской области от 19.10.2017 № 19-рг, в целях развития и эффективного применения процедур оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов города Искитима Новосибирской области, а также возложения на Совет по содействию развитию малого и среднего предпринимательства при Главе города Искитима, функций экспертного совета по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов города Искитима Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Экспертный совет), администрация города Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о Совете по содействию развитию малого и среднего предпринимательства при Главе города Искитима, утвержденное постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 18.05.2015 № 954, дополнив раздел 3. пунктом 3.19. следующего содержания:

«3.19. В целях устранения неурегулированных разногласий по заключению уполномоченного органа об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов города Искитима Новосибирской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, рассматривает спорные вопросы с участием разработчика. В случае необходимости, к рассмотрению спорных вопросов могут быть привлечены внешние эксперты, участники публичных консультаций по проекту акта и сводному отчету, уведомлению, иные заинтересованные лица.

Результаты рассмотрения фиксируются в протоколе, который подписывается председателем Совета и секретарем - представителем уполномоченного органа. Решение, изложенное в протоколе, является окончательным и подлежит обязательному исполнению.»

2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета возложить на Управление экономического развития администрации города Искитима Новосибирской области (Саенко И.Ю.).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Сергееву Т.Н.

Глава города

С.В.Завражин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.10.2018 Искитим № 1658

**Об утверждении перечня мест проведения ярмарок
на территории города Искитима Новосибирской области на 2019 год**

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 14.07.2011 № 303-п «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Новосибирской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» (в ред. от 05.06.2018 № 228-п), администрация г.Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень мест проведения ярмарок на территории города Искитима Новосибирской области на 2019 год.
2. Управлению экономического развития (Саенко И.Ю.) в 3-дневный срок с момента подписания данного постановления направить его в министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области.
3. Управлению делами (Смирнова О.А.) настоящее постановление опубликовать в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации г. Искитима.
4. Постановлению вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации г. Искитима Сергееву Т.Н.

Глава города

С.В.Завражин

*Утвержден постановлением
администрации города Искитима
Новосибирской области
от 23.10.2018 № 1658*

**Перечень мест проведения ярмарок
на территории города Искитима Новосибирской области на 2019 год**

№ п/п	Место проведения ярмарки (земельный участок, здание, сооружение, либо их часть)	Адрес места проведения ярмарки	Собственник (пользователь, владелец) места проведения ярмарки	Тип ярмарки		Период
				универсальная	специализированная (с указанием специализации)	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Земельный участок	Новосибирская область, г.Искитим, Базарная площадь	ИП Фирсов О.А.	универсальная	-	с 01.01.2019 по 31.12.2019
2.	Земельный участок	Новосибирская область, г.Искитим, пл. Базарная, 12	Искитимское районное потребительское общество	универсальная	-	с 01.01.2019 по 31.12.2019
3.	Земельный участок	Новосибирская область, г. Искитим, ул. Вокзальная, 2	ИП Баранов О.А.	универсальная	-	с 01.01.2019 по 31.12.2019
4.	Земельный участок	Новосибирская область, г.Искитим, ул.Пушкина, 65	МБУ Парк КиО им. И.В. Коротеева г.Искитима	универсальная	-	с 01.01.2019 по 31.12.2019

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ**

24.10.2018 г. двадцать вторая очередная сессия №198

О внесении изменений в решение Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 31.05.2017 №82 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Искитиме Новосибирской области»

Руководствуясь статьей 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом города Искитима Новосибирской области, Совет депутатов города Искитима Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в городе Искитиме Новосибирской области, утвержденное решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 31.05.2017 № 82 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Искитиме Новосибирской области» следующие изменения:

- 1.1. пп.11 п.3 статьи 19 исключить.
- 1.2. Статью 21 изложить в следующей редакции:
«Статья 21. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете города. Организация работы в Совете депутатов города Искитима с проектом решения о бюджете города

1. Совет депутатов города Искитима рассматривает проект решения о бюджете города Искитима в одном чтении.

2. Совет депутатов города Искитима в срок не позднее двух дней со дня внесения администрацией города проекта решения о бюджете города Искитима направляет его с документами и материалами, указанными в статье 20 настоящего Положения, в Контрольно-счетный орган города Искитима для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Контрольно-счетный орган города Искитима проводит экспертизу проекта решения о бюджете города Искитима в течение 14 дней после получения проекта решения о бюджете города Искитима, по результатам которой председатель Контрольно-счетного органа представляет в Совет депутатов города Искитима и в администрацию города Искитима заключение.

3. Одновременно внесенный проект решения о бюджете направляется председателем Совета депутатов города Искитима на рассмотрение в комиссию Совета депутатов города Искитима.

Комиссии Совета депутатов города Искитима в течение 14 дней после получения проекта решения о бюджете города готовят замечания и предложения по проекту решения о бюджете города и представляют их в Совет депутатов города Искитима и в администрацию города Искитима и комиссию по бюджету.

4. В течение двух дней со дня окончания срока подачи поправок комиссия по бюджету рассматривает поступившие поправки, готовит сводные таблицы поправок к проекту решения и направляет указанные таблицы в финансовый орган для подготовки проекта решения о бюджете к рассмотрению. Финансовый орган дорабатывает проект решения о бюджете города с учетом рекомендованных комиссией по бюджету поправок, и администрация города Искитима направляет проект решения в Совет депутатов города для рассмотрения и принятия в течение 7 дней.

5. В случае возникновения разногласий между Советом депутатов и администрацией города по показателям (характеристикам) бюджета города может создаваться согласительная комиссия.

В случае принятия Советом депутатов решения о создании согласительной комиссии, указанная комиссия не позднее чем в течение 15 дней со дня принятия Советом депутатов такого решения разрабатывает согласованный вариант уточненных показателей (характеристик) бюджета города.

Согласование показателей (характеристик) бюджета города, по которым возникли разногласия Совета депутатов и администрации города, осуществляется открытым голосованием на заседаниях согласительной комиссии. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов согласительной комиссии и фиксируются в протоколе заседания согласительной комиссии.

6. Рассмотрение проекта решения о бюджете города включает в себя голосование за проект решения в целом со всеми принятыми поправками.

7. Решение о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.».

- 1.3. Статью 23 и статью 24 исключить.
2. Решение вступает в силу с момента опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Искитимские ведомости».

Председатель Совета депутатов
Глава города

Ю.А.Мартынов
С.В. Завражин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ**

24.10.2018 г. двадцать вторая очередная сессия №201

О внесении изменений в Положение о нестационарных торговых объектах на территории города Искитима Новосибирской области, утвержденное решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 23.12.2015 № 464 (в ред. от 25.05.2016 №502)

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Искитима Новосибирской области, Совет депутатов города Искитима Новосибирской области

РЕШИЛ:

Внести в Положение о нестационарных торговых объектах на территории города Искитима Новосибирской области, утвержденное решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 23.12.2015 г. №464 (в ред. от 25.05.2016 №502) следующие изменения:

1.1. дополнить раздел 2. пунктом 2.4. следующего содержания «2.4. При необходимости задействия территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, в целях развития города, собственнику (владельцу) предоставляется компенсационное место размещения, включенное в Схему, и заключается новый договор на размещение без проведения конкурса.»;

1.2. в пункте 3.17. раздела 3. слово «аукциона» заменить словом «конкурса».

2. Решение опубликовать в газете «Искитимские ведомости».

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
Глава города**

**Ю.А. Мартынов
С.В. Завражин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ**

24.10.2018 г. двадцать вторая очередная сессия №202

**Об установлении границ
территориальных общественных самоуправлений
в городе Искитиме Новосибирской области**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Искитима Новосибирской области, Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Искитиме Новосибирской области, утвержденного решением Совета депутатов г. Искитима от 27.09.2017 №110 (в ред. решения Совета депутатов г.Искитима от 20.06.2008 №188), учитывая обращение инициативных групп, Совет депутатов города Искитима Новосибирской области

РЕШИЛ:

Установить границы территориальных общественных самоуправлений:

1.1. ТОС «Бердь»:

- улица Береговая дома №: 100, 102, 102А, 104, 104А, 104Б, 106, 108, 110, 112, 112А, 114, 116А кв.1, 116А кв 2, 116Б, 116В, 116Г, 118Б, 118Г, 135, 137, 138, 139,140, 141, 143, 145, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 155, 157, 159, 161, 163, 165, 167, 169, 171, 173, 175, 177, 179, 181, 183, 183А, 185, 187, 189, 191, 193, 193А, 193Б, 193В, 195, 195А, 197, 199, 201, 205. 207, 211, 213.

1.2. ТОС «Горский»:

- улица Маркса дома №: 61, 63.

2. Решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.

**Председатель Совета депутатов
Глава города**

**Ю.А. Мартынов
С.В. Завражин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ**

24.10.2018 г. двадцать вторая очередная сессия №205

О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Искитиме Новосибирской, утвержденное решением Совета депутатов г. Искитима Новосибирской области от 31.05.2017 № 84

В соответствии с частью 9 статьи 56 Устава города Искитима Новосибирской области, Совет депутатов города Искитима Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Искитиме Новосибирской, утвержденное решением Совета депутатов г. Искитима Новосибирской области от 31.05.2017 № 84, изменения, заменив в пунктах 10, 18 слова «газете «Искитимская газета»» словами «газете «Искитимские ведомости»».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Искитимские ведомости».

**Председатель Совета депутатов
Глава города**

**Ю.А. Мартынов
С.В. Завражин**