

# ГАЗЕТА ИСКИТИМ ВЕДОМОСТИ



№ 16(21)  
20 апреля 2018 г.

Администрации и Совета депутатов города Искитима

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2018 Искитим № 502

**О внесении изменений в состав Совета по инвестициям города Искитима Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации г.Искитима от 14.06.2017 № 906**

В целях повышения эффективности работы Совета по совершенствованию инвестиционной политики в городе Искитиме Новосибирской области и в связи с изменением в кадровом составе, администрация города Искитима

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Состав Совета по инвестициям города Искитима Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации города Искитима от 14.06.2017 №906, изложить в следующей редакции:

«Состав совета по инвестициям города Искитима Новосибирской области

Завражин Сергей Владимирович	Глава города, председатель Совета
Сергеева Татьяна Николаевна	заместитель главы администрации - инвестиционный уполномоченный, заместитель председателя Совета;
Зубарев Юрий Александрович	заместитель главы администрации - главный архитектор г. Искитима;
Мартынов Юрий Алексеевич	председатель Совета депутатов города Искитима;
Гомлякова Тамара Дмитриевна	главный специалист Управления экономического развития администрации г. Искитима - секретарь Совета;
Ружаковская Татьяна Владимировна	начальник управления экономического развития администрации г. Искитима;
Саенко Ирина Юрьевна	заместитель начальника Управления экономического развития администрации г. Искитима;
Двойченко Елена Александровна	начальник управления финансов и налоговой политики администрации г. Искитима;
Хвостенко Жанна Владимировна	начальник отдела архитектуры и строительства администрации г. Искитима;
Бондарева Анна Игоревна	начальник управления имущества и земельных отношений администрации г. Искитима;
Шевчук Юлия Юльевна	начальник юридического отдела администрации г. Искитима;
Полянская Раиса Ильинична	директор ООО ТД «Кровельные материалы» (по согласованию);
Полетаев Артем Михайлович	генеральный директор ООО "Позитив-Медиа", депутат Совета депутатов г. Искитима (по согласованию);
Бауэр Лариса Николаевна	директор Ассоциации «Предпринимателей города Искитима», депутат Совета депутатов г. Искитима (по согласованию);
Антонова Любовь Александровна	Заместитель генерального директора по развитию и инновациям АО «НЗИВ» (по согласованию);
Черских Александр Васильевич	индивидуальный предприниматель, директор ООО "ОЛИМП" (по согласованию);
Саинов Галым Ерленович	коммерческий директор ООО «Артсаинс Девелопмент» - (по согласованию);
Кербер Александр Романович	руководитель ООО «Кербер и К» (по согласованию);
Агеева Наталья Владимировна	Финансовый директор АО «Искитимцемент» (по согласованию);
Слободчиков Вадим Владимирович	депутат Совета депутатов г. Искитима (по согласованию)».

2. Управлению делами администрации г.Искитима разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации г. Искитима.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на инвестиционно-го уполномоченного в городе Искитиме - заместителя главы администрации Сергееву Т.Н.

Глава города

С.В.Завражин

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2018 Искитим № 503

**О внесении изменений в постановление администрации города Искитима от 28.04.2017 №644 «О тарифах на проезд по сезонным (дачным) маршрутам»**

В целях обеспечения транспортного обслуживания населения на сезонных (дачных) маршрутах, руководствуясь Приказом департамента по тарифам Новосибирской области от 11.02.2015 N 19-ТС «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта (кроме железнодорожного и водного транспорта) в городском, включая метрополитен, и пригородном сообщении на территории Новосибирской области», Уставом г.Искитима Новосибирской области, решением Совета депутатов г.Искитима Новосибирской области от 24.04.2013 № 199 «Об утверждении положения о порядке утверждения цен (тарифов)» и с учетом решения комиссии по регулированию цен (тарифов) (протокол от 10.04.2018 № 1), администрация города Искитима

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Искитима от 28.04.2017 №644 «О тарифах на проезд по сезонным (дачным) маршрутам» изменения, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Утвердить муниципальному унитарному предприятию «Центр пассажирских и автотранспортных перевозок» города Искитима:

- 1.1. Тарифы на перевозку пассажиров по сезонным (дачным) маршрутам:  
№ 6 «Поликлиника №2 -Лебедёвка (Птицефабрика)» - 25 руб.;  
№ 6А «Поликлиника № 2 – Обской залив» - 28 руб.;  
№ 67/1 «Кинотеатр им.Маяковского- СНТ «Ивушка» - 27 руб.;  
№ 67/2 «Кинотеатр им.Маяковского-СНТ «Березка-ИМЗ» - 27 руб.;  
№ 35 «Пролетарская-СНТ «Зеленый бор»» - 7 руб.

1.2. Тарифы на провоз ручной клади (багажа) по сезонным (дачным) маршрутам:

- № 6 «Поликлиника №2 -Лебедёвка (Птицефабрика)» - 5 руб.;  
№ 6А «Поликлиника № 2 – Обской залив» - 6 руб.;  
№ 67/1 «Кинотеатр им.Маяковского- СНТ «Ивушка» - 5 руб.;  
№ 67/2 «Кинотеатр им.Маяковского-СНТ «Березка-ИМЗ» - 5 руб.;  
№ 35 «Пролетарская-СНТ «Зеленый бор»» - 1 руб.».

2. Постановление опубликовать в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава города

С.В.Завражин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*Приложение 2 к постановлению  
администрации города Искитима  
Новосибирской области  
от 10.04.2018 № 504*

10.04.2018 Искитим № 504

**О стоимости  
гарантированного перечня услуг по погребению**

Руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», с учетом согласований ГУ Новосибирского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (от 05.04.2018 № 01-35/01-1594), Управления пенсионного фонда в г.Искитиме Новосибирской области (межрайонное) (от 03.04.2018 № 1740-1111-14), Департамента по тарифам Новосибирской области, а также с учетом решения комиссии по регулированию цен (тарифов)» (протокол от 10.04.2018 № 1), администрация города Искитима

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить стоимость услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Управление благоустройства и дорожного хозяйства» города Искитима Новосибирской области:

1.1. согласно гарантированному перечню услуг по погребению в размере 10 695 руб. (Приложение 1);

1.2. согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего в размере 9 485 руб. (Приложение 2).

2. Управлению финансов и налоговой политики (Двойченко Е.А.) предусмотреть в бюджете г.Искитима на 2018 год средства на возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела расходов в размере разницы между стоимостью услуг, установленных п.1 настоящего постановления, и предельной стоимостью услуг, установленной нормативно – правовым актом Губернатора Новосибирской области.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 20.04.2017 № 618 «О стоимости гарантированного перечня услуг по погребению» признать утратившим силу.

5. Управлению делами администрации города Искитима опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима.

Глава города

С.В.Завражин

*Приложение 1 к постановлению  
администрации города Искитима  
Новосибирской области  
от 10.04.2018 № 504*

**СТОИМОСТЬ**

услуг, предоставляемых согласно гарантированному  
перечню услуг по погребению

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуг по погребению путём придания тела (останков) умершего земле (без НДС), руб.
1	2	3
1	Оформление документов, необходимых для погребения	230,00
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	3 250,00
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 840,00
4	Погребение, в т.ч.:	5 375,00
4.1	Стоимость рытья стандартной могилы	4 290,00
5	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению	10 695,00

**СТОИМОСТЬ**

услуг, предоставляемых согласно гарантированному  
перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга,  
близких родственников, иных родственников либо законного  
представителя умершего

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуг по погребению путём придания тела (останков) умершего земле (без НДС), руб.
1	2	3
1	Оформление документов, необходимых для погребения	230,00
2	Облачение тела	185,00
3	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2 395,00
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 300,00
5	Погребение, в т.ч.:	5 375,00
5.1	Стоимость рытья стандартной могилы	4 290,00
6	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению	9 485,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2018 Искитим № 509

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Искитима управляющим организациям в целях возмещения расходов по текущему ремонту, содержанию и иным услугам, оказываемым незаселенному жилому фонду, принадлежащему городскому округу Искитим Новосибирской области на праве собственности**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 210 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Искитима Новосибирской области, администрация города Искитима

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета города Искитима управляющим организациям в целях возмещения расходов по текущему ремонту, содержанию и иным услугам, оказываемым незаселенному жилому фонду, принадлежащему городскому округу Искитим Новосибирской области на праве собственности.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации г. Искитима.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Искитима К.В. Сеничева.

Глава города

С.В.Завражин

**Утвержден  
постановлением администрации  
города Искитима Новосибирской  
области от 12.04.2018 № 509**

**Порядок предоставления субсидий из бюджета г. Искитима  
управляющим организациям в целях возмещения расходов  
по текущему ремонту, содержанию и иным услугам, оказываемым  
незаселенному жилому фонду, принадлежащему городскому округу  
Искитим Новосибирской области на праве собственности**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета г. Искитима в целях возмещения расходов управляющим организациям, в связи с оказанием услуг по текущему ремонту, содержанию и иным услугам, оказываемым незаселенному жилому фонду, принадлежащему городскому округу Искитим Новосибирской области на праве собственности (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Искитима Новосибирской области.

Порядок определяет категории и критерии отбора управляющих организаций, имеющих право на получение субсидии в связи с оказанием услуг по текущему ремонту, содержанию и иным услугам, оказываемым незаселенному жилому фонду, принадлежащему городскому округу Искитим Новосибирской области на праве собственности (далее - субсидии), цели, условия, порядок предоставления субсидий, возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение, в том числе порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение), положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения расходов управляющих организаций в связи с оказанием услуг по текущему ремонту, содержанию и иным услугам, оказываемым незаселенному жилому фонду, принадлежащему городскому округу Искитим Новосибирской области на праве собственности.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» г. Искитима Новосибирской области (далее МКУ «Управление ЖКХ»).

1.4. Субсидии предоставляются ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Искитима на соответствующий финансовый и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрацией города.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются для возмещения расходов управляющих организаций в связи с оказанием услуг по содержанию и текущему ремонту, незаселенного жилого фонда, принадлежащего городскому округу Искитим Новосибирской области на праве собственности (далее — заявитель), отвечающим следующим критериям отбора:

у заявителя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Искитима субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами города Искитима, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Искитима; заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

заявитель должен иметь лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации

заявитель не должен получать средства из бюджета города Искитима в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами города Искитима, муниципальными правовыми актами города Искитима на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.2. Для получения субсидий, организации предоставляют в МКУ «Управление ЖКХ» г. Искитима следующие документы:

- заявка и расчет затрат, связанных с возмещением расходов;
- копии учредительных документов, заверенные в надлежащем порядке;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- заверенная копия заключенного договора управления с собственниками жилого фонда;
- заверенная копия технического паспорта на жилое помещение;
- заверенная копия протокола общего собрания собственников МКД об утверждении размера платы на содержание и текущий ремонт жилья;
- калькуляция расходов на текущий год;
- справка из отдела городского хозяйства администрации г. Искитима подтверждающая, что в жилом помещении не зарегистрированы физические лица;
- заверенная копия договора с ресурсоснабжающей организацией по отоплению;
- заверенная копия договора на обслуживание пожарной сигнализации, с предоставлением актов выполненных работ, или иных договоров и документов, подтверждающими факт предоставления услуг;
- лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- справка о наличии и реквизитах расчетного счета, открытого заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и отсутствии требований к нему;

2.3. Дополнительные документы, которые, по мнению заявителя, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.4. МКУ «Управление ЖКХ» г. Искитима в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявки, запрашивает:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справку из территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, заявитель вправе представить в МКУ «Управление ЖКХ» г. Искитима по собственной инициативе.

2.5. Заявка на получение субсидии и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

2.6. Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на заявителя.

2.7. Получатель субсидии ежегодно, в период срока действия договора управления многоквартирным домом, до 15 августа текущего года должен предоставлять в МКУ «Управление ЖКХ» калькуляцию расходов по текущему ремонту и содержанию на следующий плановый период. МКУ «Управление ЖКХ» проверяет экономическую обоснованность калькуляции расходов.

2.8. МКУ «Управление ЖКХ» г. Искитима, в течение трех рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение, проверку соблюдения условий предоставления субсидии, принимает решение о предоставлении и размере субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. В течение двух рабочих дней после принятия решения, МКУ «Управление ЖКХ» г. Искитима, уведомляет в письменном виде организацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания отказа.

2.10. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка;
- несоответствия представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредоставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверности представленной заявителем информации;
- недостатка объема бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете города Искитима на соответствующий период, на указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка цели.



## 2.11. Условия предоставления субсидий:

- представление получателем субсидии достоверной информации.
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, представляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

МКУ «Управление ЖКХ» и Управлением финансов и налоговой политики администрации г. Искитима Новосибирской области контроля за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

- соответствие использования субсидии ее целевому назначению.

2.12. В течение десяти рабочих дней после уведомления организации, МКУ «Управление ЖКХ» заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов и налоговой политики администрации города Искитима Новосибирской области, для соответствующего вида субсидии.

## 2.13. В соглашении указываются:

- целевое назначение, условия и срок предоставления субсидии;
- размер и порядок (сроки) перечисления субсидии на счет получателя субсидии;
- обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии;
- формы, порядок и сроки предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии установленных требований;
- основание, порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении;
- порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- положения о согласии получателя субсидии на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля, соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;
- срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения;
- иная информация.

2.14. МКУ «Управление ЖКХ» вправе устанавливать в соглашении показатели результативности (при необходимости), а также порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности, иных отчетов.

## 3. Требования к отчетности

3.1. Порядок и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий.

3.2. Заявитель не позднее 30 дней со дня перечисления субсидии направляет в МКУ «Управление ЖКХ» отчет об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих ее целевое использование.

## 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Искитима при установлении фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных МКУ «Управление ЖКХ» и Управлением финансов и налоговой политики администрации г. Искитима Новосибирской области.

4.2. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, МКУ «Управление ЖКХ» в течение 30 дней со дня их выявления направляет заявителю требование о возврате субсидии в бюджет города Искитима с указанием суммы возврата (далее - требование).

4.3. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет города Искитима.

4.4. При отказе от добровольного возврата субсидии в бюджет города Искитима субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Не использованные в финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Искитима в порядке и сроки, установленные соглашением, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

4.6. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями.

4.7. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2018

Искитим

№

510

### Об утверждении списка граждан, состоящих на учете на бесплатное предоставление в собственность земельных участков

В соответствии с п. 10 ст. 6 Закона Новосибирской области от 05.12.2016г. №112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области» администрация г. Искитима

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить список граждан, состоящих на учете на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, по состоянию на 10.04.2018г.:

№ п/п	Номер регистрации в книге учета	Заявитель	Льготы	Цель предоставления земельного участка
1	8	Стукалин Дмитрий Викторович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
2	30	Гейкин Сергей Михайлович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
3	34	Маслов Константин Витальевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
4	46	Фиофилов Александр Николаевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
5	47	Евдокимов Владимир Александрович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
6	48	Попов Дмитрий Викторович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
7	49	Петухов Николай Николаевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
8	50	Третьяков Владимир Николаевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
9	51	Дроздов Игорь Николаевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
10	52	Борисов Евгений Юрьевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
11	53	Медведев Михаил Юрьевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
12	54	Тарасенко Александр Валерьевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
13	55	Ткаченко Виталий Валерьевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
14	56	Семагин Анатолий Владимирович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
15	57	Понамарев Андрей Иванович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
16	58	Мелехов Михаил Михайлович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
17	59	Кром Юрий Васильевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
18	60	Седов Игорь Александрович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
19	61	Зайцев Евгений Александрович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
20	62	Саранцев Сергей Владимирович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
21	63	Княжев Владимир Сергеевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
22	64	Доболев Юрий Владимирович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства

23	65	Бурко Владимир Владимирович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
24	66	Гаер Владимир Николаевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
25	67	Кондратенко Максим Геннадьевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
26	68	Ковалев Юрий Георгиевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
27	69	Гарбачевский Константин Николаевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
28	70	Тюков Сергей Сергеевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
29	71	Омельченко Максим Андреевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
30	73	Таловский Андрей Витальевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
31	75	Кокошников Вячеслав Павлович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
32	76	Гаврилов Сергей Александрович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
33	77	Бычков Виктор Геннадьевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
34	78	Самотохин Юрий Петрович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
35	80	Коновалов Игорь Юрьевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
36	81	Тазетдинов Фарит Латфраханович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
37	83	Александров Алексей Андреевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
38	86	Белозерцев Сергей Владимирович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
39	87	Калиниченко Евгений Иванович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
40	90	Заболотный Алексей Олегович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
41	91	Ковалев Сергей Борисович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
42	92	Чуланов Антон Владимирович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
43	93	Компанеев Алексей Валерьевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
44	94	Родионов Вячеслав Иванович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
45	97	Плаксин Андрей Викторович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
46	98	Долганина Наталья Григорьевна	Инвалид первой; второй или третьей групп	для огородничества
47	99	Шевчишин Михаил Михайлович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
48	100	Репп Евгений Давыдович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
49	101	Неустров Леонид Геннадьевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
50	103	Еврасов Владимир Гергиевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
51	104	Дедигуров Александр Геннадьевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
52	108	Губанов Роман Сергеевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
53	109	Князев Алексей Сергеевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
54	110	Черняк Евгений Юрьевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
55	111	Новиков Игорь Алексеевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
56	113	Марченко Сергей Алексеевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
57	114	Ларин Владимир Петрович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
58	117	Михеев Александр Сергеевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
59	119	Плохотник Василий Николаевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
60	121	Адамов Андрей Витальевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
61	122	Кудрявец Андрей Николаевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
62	123	Сементин Александр Владимирович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
63	125	Колчугин Сергей Александрович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
64	126	Ряднов Евгений Вячеславович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
65	128	Скориков Максим Владимирович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
66	129	Стукалин Андрей Александрович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
67	130	Сараев Леонид Викторович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
68	131	Гоманков Николай Александрович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
69	133	Шихалева Валентина Ивановна	Ветеран труда Новосибирской области	для огородничества
70	134	Бойков Геннадий Максимович	Ветеран труда Новосибирской области	для огородничества
71	136	Ермолаев Валерий Викторович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
72	137	Гриненко Павел Владимирович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
73	138	Климов Андрей Анатольевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
74	139	Лакин Сергей Викторович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
75	140	Пономарев Алексей Юрьевич	Инвалид II группы	для огородничества
76	141	Хохрякова Татьяна Михайловна	Ветеран труда	для огородничества
77	142	Мезенцев Сергей Владимирович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
78	143	Вендерский Алексей Викторович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
79	144	Шевелев Дмитрий Валерьевич	Инвалид II группы	для огородничества
80	145	Залесов Евгений Игоревич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
81	146	Банников Алексей Викторович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
82	148	Першиков Алексей Валерьевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
83	149	Ноготкова Светлана Михайловна	Ветеран труда Новосибирской области	для огородничества
84	150	Гусев Виктор Алексеевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
85	151	Вертопрахов Денис Юрьевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
86	152	Лазарев Валерий Викторович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
87	153	Винс Виктор Викторович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
88	154	Ахрамеев Игорь Васильевич	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
89	155	Шушаков Михаил Владимирович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
90	159	Гарасюк Зоя Ивановна	Инвалид III группы	для огородничества
91	160	Дорофеев Александр Иванович	Ветеран труда	для огородничества
92	161	Косева Ирина Викторовна	Инвалид II группы	для огородничества

93	162	Михайлова Людмила Степановна	Инвалид II группы	для огородничества
94	163	Михайлова Светлана Евгеньевна	Инвалид II группы	для огородничества
95	164	Широва Валентина Павловна	Ветеран труда	для огородничества
96	165	Ясинский Александр Иванович	Ветеран труда	для огородничества
97	166	Бурдикова Татьяна Витальевна	Инвалид II группы	для огородничества
98	167	Перегудова Ирина Васильевна	Ветеран труда	для огородничества
99	168	Велиева Рене СайяфКызы	Инвалид I группы	для огородничества
100	169	Сухова Мария Ивановна	Ветеран труда	для огородничества
101	170	Компанеев Валерий Иванович	Ветеран труда	для огородничества
102	171	Гаврилова Наталья Витальевна	Инвалид III группы	для огородничества
103	172	Уржумов Александр Александрович	Ветеран труда	для огородничества
104	173	Казанцева Наталья Павловна	Ветеран труда Новосибирской области	для огородничества
105	174	Скаун Николай Николаевич	Ветеран труда Новосибирской области	для огородничества
106	175	Кожевникова Александра Григорьевна	Ветеран труда	для огородничества
107	176	Евдокимова Елена Евгеньевна	Инвалид I группы	для огородничества
108	177	Щекарев Владимир Михайлович	Инвалид II группы	для огородничества
109	178	Гудзь Зоя Георгиевна	Ветеран труда	для огородничества
110	179	Хребтов Максим Николаевич	Инвалид I группы	для огородничества
111	180	Ткаченко Алексей Николаевич	Инвалид II группы	для огородничества
112	181	Ерошкин Александр Владимирович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
113	182	Холод Любовь Николаевна	По потере кормильца	для индивидуального жилого строительства
114	183	Климова Татьяна Борисовна	Инвалид III группы	для огородничества
115	184	Хренов Николай Михайлович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
116	185	Суханова Валентина Георгиевна	Инвалид II группы	для огородничества
119	186	Климова Валентина Григорьевна	Ветеран труда Новосибирской области	для огородничества
120	187	Литвинов Александр Николаевич	Инвалид III группы	для огородничества
121	188	Лесина Валентина Дмитриевна	Ветеран труда	для огородничества
122	189	Босенок Петр Петрович	Ветеран труда, инвалид II группы	для огородничества
123	190	Шалдаев Дмитрий Леонидович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
124	191	Аришин Алексей Николаевич	Инвалид II группы	для огородничества
125	192	Солдатова Елена Федоровна	Ветеран труда Новосибирской области	для огородничества
126	193	Кунакулов Азат Саматович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
127	194	Мезенцева Алина Сергеевна	Инвалид I группы	для огородничества
128	195	Лазарева Татьяна Федоровна	Инвалид II группы	для огородничества
129	196	Филиппова Ирина Всеволодовна	Инвалид III группы	для огородничества
130	197	Маянова Ольга Николаевна	Инвалид II группы	для огородничества
131	198	Березкина Светлана Ильинична	Ветеран труда Новосибирской области	для огородничества
132	199	Пономарева Ангелина Арсентьевна	Ветеран труда Новосибирской области	для огородничества
133	200	Фадеев Владимир Иванович	Ветеран боевых действий	для огородничества
134	201	Давыдов Артем Борисович	Ветеран боевых действий	для индивидуального жилого строительства
135	202	Гукова Лидия Алексеевна	Ветеран труда	для огородничества
136	203	Рудаков Александр Сергеевич	Ветеран боевых действий	для огородничества
137	204	Жукова Марина Павловна	Инвалид III группы	для огородничества
138	205	Жуков Владимир Евгеньевич	Инвалид III группы	для огородничества
139	206	Галанов Владимир Владимирович	Ветеран боевых действий	для дачного хозяйства

## 2. Признать утратившими силу:

2.1 Постановление администрации города Искитима Новосибирской области «Об утверждении списка граждан, состоящих на учете на бесплатное предоставление в собственность земельных участков» от 13.02.2017 № 195;

2.2 Постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 28.02.2017 № 293 «О внесении изменений в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 13.02.2017 № 195 «Об утверждении списка граждан, состоящих на учете на бесплатное предоставление в собственность земельных участков»;

2.3 Постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 11.05.2017 № 695 «О внесении изменений в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 13.02.2017 № 195 «Об утверждении списка граждан, состоящих на учете на бесплатное предоставление в собственность земельных участков»;

2.4 Постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 23.05.2017 № 761 «О внесении изменений в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 13.02.2017 № 195 «Об утверждении списка граждан, состоящих на учете на бесплатное предоставление в собственность земельных участков»;

2.5 Постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 21.06.2017 № 926 «О внесении изменений в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 13.02.2017 № 195 «Об утверждении списка граждан, состоящих на учете на бесплатное предоставление в собственность земельных участков»;

2.6 Постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 03.08.2017 № 1142 «О внесении изменений в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 13.02.2017 № 195 «Об утверждении списка граждан, состоящих на учете на бесплатное предоставление в собственность земельных участков»;

2.7 Постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 14.09.2017 № 1328 «О внесении изменений в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 13.02.2017 № 195 «Об утверждении списка граждан, состоящих на учете на бесплатное предоставление в собственность земельных участков»;

2.8 Постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 31.10.2017 № 1662 «О внесении изменений в постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 13.02.2017 № 195 «Об утверждении списка граждан, состоящих на учете на бесплатное предоставление в собственность земельных участков»;

2.9 Постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 03.04.2017 № 534 «Об исключении из списка граждан, состоящих на учете на бесплатное предоставление в собственность земельных участков Полякова В.А.»;

2.10 Постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 12.03.2018 № 365 «Об исключении из списка граждан, состоящих на учете на бесплатное предоставление в собственность земельных участков»;

2.11 Постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 03.04.2018 № 467 «Об исключении из списка граждан, состоящих на учете на бесплатное предоставление в собственность земельных участков»

## 3. Управлению делами опубликовать и разместить, настоящее постановление на официальном сайте администрации г.Искитима.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2018                      Искитим                      №                      513

**О мероприятиях по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы к работе в осенне-зимний период 2018/2019 года**

В целях подготовки объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы к работе в осенне-зимний период 2018/2019 года, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Искитима Новосибирской области, администрация города Искитима

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 План мероприятий по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы к работе в осенне-зимний период 2018/2019 года и взаимодействию с областной межведомственной комиссией (далее - План);

1.2. Состав постоянно действующего городского штаба по координации и контролю за ходом выполнения Плана мероприятий по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы к работе в осенне-зимний период 2018/2019 года и его безаварийного прохождения (далее - городской штаб).

2. Городскому штабу организовать:

2.1. Оперативную работу по подготовке к отопительному сезону, предотвращению срывов деятельности организаций топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплекса города Искитима;

2.2. Проведение работ по ремонту теплотехнического оборудования в жилых домах, промывку систем отопления и сдачу всех домов по актам – паспортам готовности к отопительному сезону до 15 сентября 2018 года;

2.3. Выполнение мероприятий по теплоснабжению, включающих восстановление тепловой изоляции на трубопроводах внутридомовых систем, остекление лестничных клеток, ремонт стыков панелей, ремонт входных дверей с установкой механизмов закрывания с оформлением актов полной готовности домов к эксплуатации в зимнее время до 15 сентября 2018 года;

2.4. Оперативное информирование населения города о состоянии работ по подготовке к отопительному сезону через средства массовой информации;

2.5. Контроль за ходом ремонтных работ, включив в состав комиссии по приемке подготовленных к зиме жилых домов, проживающих в них жителей (уполномоченного представителя собственников);

2.6. Предупреждение руководителей предприятий и организаций, имеющих на своем балансе жилищный фонд, о персональной ответственности за несвоевременное и некачественное осуществление работ по подготовке жилищного фонда к отопительному сезону;

2.7. Совместно с МУП «Теплосеть» (Ковалев С.А.), ООО «Прогресс» (Дериглазов С.Л.), ООО «МК Прогресс» (Иванов А.Н.), АО «НЗИВ» (Исмаилов Р.И.), ООО «ИГК» (Масленников Ю.В.), ООО «ИХПП» (Жарков С.С.) и ИП «Голубев В.А.» (Мажников В.А.) запуск и своевременную регулировку систем отопления в жилых домах в соответствии с утвержденным графиком включения в работу теплофикационной системы города Искитима;

3. МКУ «Управление ЖКХ» (Валова Ю.В.), отделу городского хозяйства администрации города Искитима (Александрова Е.В.) своевременно информировать Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области о подготовке объектов энергетики к работе в осенне-зимний период и контроле за ходом накопления нормативных запасов твердого топлива для котельных 2018/2019 года.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации г. Искитима.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Искитима К.В. Сеничева.

Глава города

С.В.Завражин

**УТВЕРЖДЕН**  
*постановлением администрации  
города Искитима Новосибирской  
области от 12.04.2018 № 513*

**План мероприятий по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы к работе в осенне-зимний период 2018/2019 года и взаимодействию с областной межведомственной комиссией**

№ п.п.	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	Представлять в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области информацию о состоянии работ по подготовке объектов энергетики к работе в осенне-зимний период 2018/2019 года	МКУ «Управление ЖКХ», отдел городского хозяйства администрации г. Искитима	Ежемесячно, в соответствии с запросами МЖКХ и Э
2	Организовать контроль за ходом накопления нормативных запасов твердого топлива для котельных при подготовке и в ходе осенне-зимнего периода 2018/2019 года	МКУ «Управление ЖКХ»	постоянно
3	Укомплектовать организации, эксплуатирующие жилищно-коммунальный комплекс, нормативным запасом материалов для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ в осенне-зимний период 2018/2019 года	Управляющие и обслуживающие организации, ТСЖ	до 03.09.2018 года
4	Укомплектовать организации, эксплуатирующие жилищно-коммунальный комплекс, ответственными за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок и их заместителями из числа административно-технического персонала; а также ответственными за безопасную эксплуатацию электроустановок из числа административно — технического персонала (с квалификационной группой по электробезопасности IV)	Управляющие и обслуживающие организации, ТСЖ	до 03.09.2018 года
5	Информировать население города Искитима о состоянии работ по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы к работе в осенне-зимний период 2018/2019 года через средства массовой информации	Отдел городского хозяйства администрации г. Искитима, МКУ «Управление ЖКХ»	ежемесячно
6	Создать комиссии по оценке готовности к работе в осенне-зимний период 2018/2019 года жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы, котельных и тепловых сетей с включением в них представителей Межрегионального территориального управления Ростехнадзора по Сибирскому федеральному округу	Отдел городского хозяйства администрации г. Искитима, МКУ «Управление ЖКХ»	до 10.07.2018 года
7	На основании актов готовности котельных, тепловых сетей, жилых домов и объектов соцкультбыта к эксплуатации в отопительный период 2018/2019 года представить в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области паспорт готовности к работе в осенне-зимний период 2018/2019 года	Отдел городского хозяйства администрации г. Искитима, МКУ «Управление ЖКХ»	до 15.11.2018 года

8	Разработать адресные графики отключения холодной и горячей воды для проведения ремонтных работ. Разработать совмещенные графики производства ремонтных работ, обеспечивающих одновременность их проведения с соответствующими службами города.	МУП «Водоканал» Котельные города, МУП «Теплосеть», ООО «Прогресс», МКУ «Управление ЖКХ»	до 01.06.2018 года
9	Организовать контроль за ходом подготовки объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в городе Искитиме к осенне-зимнему периоду 2018/2019 года, предотвращение срывов деятельности организаций топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплекса города Искитима	МКУ «Управление ЖКХ»	еженедельно
10	Разработать и утвердить план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы к работе в осенне-зимний период 2018/2019 года с учетом анализа аварийных ситуаций, имеющих место в период прохождения осенне-зимнего периода 2017/2018 года, с указанием пообъектно видов и объемов работ, сроков выполнения и объемов финансирования в разрезе города Искитима	МКУ «Управление ЖКХ»	до 01.06.2018 года
11	Обеспечить готовность к осенне-зимнему периоду 2018/2019 года объектов социально-культурной сферы, накопление необходимых запасов топлива на подведомственных котельных	МКУ «Управление образования г. Искитима», МКУ Управление культуры г. Искитима, МБУ «Центр Развития Физической культуры и спорта», ГБУЗ НСО «Искитимская ЦГБ»	до 03.09.2018 года
12	Осуществлять контроль за ходом накопления резервных запасов топлива теплоснабжающих организаций города Искитима и газиспользующего оборудования к работе в осенне-зимний период 2018/2019 года	Отдел городского хозяйства администрации г. Искитима, МКУ «Управление ЖКХ»	до 01.10.2018 года
13	Контролировать срок восстановления благоустройства территорий в местах аварийных разрытий.	МКУ «Управление ЖКХ»	постоянно
14	Взять под контроль подготовку к проведению ремонта образовательных учреждений, организацию и качество выполняемых работ на каждом объекте, обеспечить их готовность к началу нового учебного года, эффективно использовать выделяемые на ремонт образовательных учреждений средства; выполнять в строгом соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией	МКУ «Управление образования г. Искитима»	постоянно
15	Обеспечить завоз и складирование необходимого запаса песка для посыпки дворовых территорий	Управляющие и обслуживающие организации, ТСЖ	до 03.09.2018 года

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**города Искитима Новосибирской**  
**области от 12.04.2018 № 513**

**Состав**

**постоянно действующего городского штаба по координации и контролю за ходом выполнения Плана мероприятий по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы к работе в осенне-зимний период 2018/2019 года и его безаварийного прохождения**

- Сеничев Константин - Заместитель главы администрации г. Искитима, Владимирovich  
председатель городского штаба
- Валова Юлия - Директор МКУ «Управление ЖКХ», заместитель председателя городского штаба  
Викторовна
- Мальцев Александр - Директор МБУ «Служба гражданской защиты населения»  
Николаевич
- Члены штаба:
- Александрова Елена - Начальник отдела городского хозяйства администрации города Искитима  
Васильевна
- Цибин Денис - Главный инженер МКУ «Управление ЖКХ»  
Михайлович
- Кучма Евгений - Заместитель директора МБУ «Служба гражданской защиты населения»  
Иванович
- Кайгородов Алексей - Главный врач «ГБУЗ НСО ИЦГБ» (по согласованию)  
Алексеевич
- Бесхлебный Вячеслав - Начальник МКУ «Управление образования и молодежной политики» г. Искитима  
Анатольевич
- Матушкин Вадим - Начальник МКУ «Управление культуры г. Искитима»  
Павлович
- Котельников Петр - Директор МБУ «Центр Физической культуры и спорта» города Искитима  
Петрович
- Кем Александр - Директор МУП «ГИТЦ»  
Александрович
- Борисов Евгений - Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Искитимский», полковник полиции (по согласованию)  
Викторович
- Самигуллина Гульсина - Начальник отдела Федеральной службы судебных приставов по г. Искитиму и Искитимскому району (по согласованию)  
Шамиловна
- Монич Александр - Заместитель главного инженера - главный энергетик АО «НЗИВ» (по согласованию)  
Николаевич
- Шотт Артур - Директор ООО «Водоканал» (по согласованию)  
Артурович
- Ковалев Сергей - Директор МУП «Теплосеть»  
Анатольевич
- Дериглазов Сергей - Директор ООО «Прогресс» (по согласованию)  
Леонтьевич
- Масленников Юрий - Директор ООО «ИГК» (по согласованию)  
Владимирович
- Мажников Виктор - Начальник цеха теплоэнергоустановок ИП «Голубев В.А.» (по согласованию)  
Александрович
- Жарков Сергей - Директор ООО «ИХПП» (по согласованию)  
Станиславович
- Евенко Елена - Врио. начальника территориального отдела управления Роспотребнадзора по Новосибирской области в Искитимском районе (по согласованию)  
Геннадьевна
- Грошин Сергей - Руководитель Искитимского городского РЭСа (по согласованию)  
Иванович
- Родикова Елена - Инспектор Новосибирского отдела по надзору за тепловыми электростанциями, теплогенерирующими установками, сетями и котлонадзору Сибирского управления Ростехнадзора (по согласованию)  
Анатольевна
- Мальцев Дмитрий - Начальник Искитимской районной службы газоснабжения (по согласованию)  
Валерьевич



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2018 Искитим № 514

**Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения  
г. Искитима Новосибирской области на 2013-2017 гг. и на период до  
2028 г. и определении единой теплоснабжающей организации в системе  
теплоснабжения г. Искитима Новосибирской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Постановлением администрации г. Искитима 11.01.2018 года № 24 «Об актуализации схемы теплоснабжения г. Искитима Новосибирской области на 2019 год», администрация города Искитима

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения г. Искитима Новосибирской области на 2013-2017 гг. и на период до 2028 г.;

2. Присвоить статус единой теплоснабжающей организации в зоне деятельности микрорайона Центральный - ООО «МК Прогресс» по адресам:

- больничный городок ГБУЗ НСО «ИЦГБ», г. Искитим ул. Пушкина, 52;
- детская больница, расположенная по адресу г. Искитим ул. Больничная, 40;
- здания МБУ «УБ и ДХ», г. Искитим ул. Пушкина, 79

3. Управлению делами (О.А. Смирновой):

3.1. опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации г. Искитима.;

3.2. Разместить актуализированную схему теплоснабжения г. Искитима Новосибирской области на 2013-2017 гг. и на период до 2028 г на официальном сайте администрации города Искитима в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сеничева К.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города

С.В.Завражин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2018 Искитим № 534

**Об утверждении порядка принятия решений о разработке  
муниципальных программ города Искитима Новосибирской области,  
их формирования и реализации**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности использования бюджетных ресурсов, совершенствования программно-целевого обеспечения управления социально-экономическим развитием города Искитима, администрация города Искитима

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ города Искитима Новосибирской области, их формирования и реализации (далее - Порядок);

1.2. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Искитима Новосибирской области;

1.3. Порядок составления и представления дополнительной формы годовой бюджетной отчетности «Сведения об исполнении мероприятий в рамках муниципальных программ города Искитима Новосибирской области (ф. 0503166-1)».

2. Управлению экономического развития администрации (Ружаковская Т.В.) осуществлять мониторинг реализации муниципальных программ города Искитима.

3. Главным распорядителям бюджетных средств города Искитима при раз-

работке муниципальных программ, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета города Искитима, руководствоваться настоящим постановлением.

4. Признать утратившими силу постановления администрации города Искитима Новосибирской области:

1) от 12.02.2014 N 211 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Искитима, их формирования и реализации»;

2) от 09.11.2015 N 2130 «О внесении изменений в Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ города Искитима, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации г. Искитима Новосибирской области от 12.02.2014 N 211»;

3) от 26.01.2016 N 54 «О внесении изменений в Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ города Искитима, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации г. Искитима Новосибирской области от 12.02.2014 N 211 (в редакции постановления администрации города Искитима от 09.11.2015 N 2130)»;

4) от 07.02.2017 N 151 «О внесении изменений в Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ города Искитима, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации г. Искитима Новосибирской области от 12.02.2014 N 211 (в редакции постановления администрации города Искитима Новосибирской области от 26.01.2016 N 54)».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при составлении и исполнении муниципальных программ, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета города Искитима, запланированных после вступления в силу настоящего постановления.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Сергееву Т.Н.

Глава города

С.В.Завражин

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Искитима Новосибирской  
области от 13.04.2018 № 534**

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ города Искитима Новосибирской области, их формирования и реализации (далее - порядок) определяет процедуру разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ города Искитима, подготовки оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа города Искитима (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города Искитима.

3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

Подпрограммой муниципальной программы (далее - подпрограмма) является часть муниципальной программы, имеющая самостоятельную систему целей, задач и комплекс мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

4. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

1) соответствия целям социально-экономического развития города Искитима и показателям (индикаторам) их достижения, определенным планово-прогнозными документами города Искитима;

2) наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета города Искитима;

3) установления для муниципальных программ конечных результатов их реализации;

4) интеграции муниципальных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налого-

вых, имущественных) мер для достижения целей муниципальных программ;

5) проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

5. Муниципальная программа разрабатывается на период 3 года и более.

6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации города Искитима.

7. Заказчиком (заказчиками) муниципальной программы могут быть администрация города Искитима (структурные подразделения администрации города Искитима), муниципальные учреждения города Искитима - главные распорядители бюджетных средств города Искитима, к полномочиям которых отнесены вопросы, подлежащие регулированию в рамках реализации муниципальной программы.

8. Заказчик координирует действия разработчиков, определяет исполнителей мероприятий муниципальной программы, осуществляет координацию взаимодействия исполнителей мероприятий муниципальной программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию, формирует и представляет отчетность о реализации муниципальной программы. Несет ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации. При участии в муниципальной программе нескольких заказчиков определяется заказчик-координатор муниципальной программы (далее - заказчик-координатор).

9. Разработчики муниципальной программы – структурное подразделение соответствующей сферы деятельности. Для формирования муниципальной программы в качестве разработчиков могут привлекаться научно-исследовательские институты, юридические и физические лица в соответствии с законодательством. Разработчиком муниципальной программы может выступить заказчик муниципальной программы.

Разработчик муниципальной программы несет ответственность за качество, в том числе за достоверность представленных в муниципальной программе данных, и своевременность разработки муниципальной программы в соответствии с действующим законодательством.

10. Для разработки проекта муниципальной программы создается рабочая группа, персональный состав которой утверждается распоряжением администрации города Искитима Новосибирской области.

В состав рабочей группы включаются специалисты структурного подразделения, инициирующего разработку программы, а также сотрудники иных структурных подразделений администрации и учреждений города, к полномочиям которых отнесены вопросы, подлежащие регулированию предлагаемой для разработки программы, представители Совета депутатов г.Искитима, Управления финансов и налоговой политики, Управления экономического развития, общественности.

11. Исполнителями мероприятий муниципальной программы, реализуемых за счет бюджетных средств, являются:

1) структурные подразделения администрации города Искитима;

2) муниципальные учреждения города Искитима, к полномочиям которых относится деятельность в сфере действия муниципальной программы;

3) органы местного самоуправления города Искитима, привлекаемые по согласованию;

4) иные организации и физические лица, определяемые заказчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Исполнителями, участвующими в реализации муниципальной программы за счет средств внебюджетных источников финансирования, могут выступать региональные институты развития (агентства и фонды), иные некоммерческие организации, ассоциации (союзы), иные юридические и физические лица.

13. Методическое руководство по вопросам, связанным с разработкой муниципальных программ, осуществляет управление экономического развития администрации города Искитима.

14. Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальной программы, осуществляет управление финансов и налоговой политики администрации города Искитима.

## II. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Инициаторами разработки проекта муниципальной программы (далее - инициатор) вправе выступать:

1) Совет депутатов города Искитима;

2) Глава города Искитима;

3) структурные подразделения администрации города Искитима;

4) муниципальные предприятия и учреждения города Искитима;

5) другие организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

2. Разработчик программы представляет информацию о наименовании муниципальной программы, наименовании заказчика (заказчика-координатора) муниципальной программы, основных направлениях реализации муниципальной программы в управление экономического развития администрации города Искитима с целью подготовки изменений в реестр муниципальных программ.

3. Реестр муниципальных программ формируется управлением экономического развития администрации города Искитима.

## III. СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

1) паспорт муниципальной программы - оформляется в виде таблицы по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

2) обоснование необходимости разработки муниципальной программы.

В разделе приводится краткий анализ состояния сферы действия муниципальной программы (на основе статистических данных и/или экспертных оценок), обоснование необходимости решения существующей (ожидаемой) проблемы или изменения текущего состояния сферы действия муниципальной программы программно-целевым методом;

3) цели и задачи, важнейшие целевые индикаторы муниципальной программы. В разделе формулируются основные цели и задачи муниципальной программы, которые необходимо решить для их достижения, приводятся наименования основных целевых индикаторов муниципальной программы, которые позволяют оценить степень достижения цели и решения задач муниципальной программы (без указания их плановых значений).

Система целей и задач муниципальной программы должна давать ясное представление о направлениях и результатах деятельности исполнителей в рамках программы и непосредственно относиться к существующим проблемам, отраженным в разделе «Обоснование необходимости разработки муниципальной программы».

Целевые индикаторы (показатели) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые, и определяться на основе данных статистического наблюдения. Предлагаемый целевой индикатор (показатель) должен являться количественной характеристикой наблюдаемого социально-экономического явления (процесса, объекта). В качестве наименования целевого индикатора (показателя) используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

В число используемых целевых индикаторов (показателей) целесообразно включать:

- показатели, содержащиеся в соответствующих Указах Президента Российской Федерации;

- показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 N 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607»;

- показатели (индикаторы) государственных программ субъектов Российской Федерации, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для муниципальных образований;

- сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы приводятся в табличной форме согласно приложению 3 к настоящему порядку. При заполнении настоящего приложения следует учитывать:

- по столбцу 4 таблицы приводится значение целевого индикатора до начала реализации программы (базовое значение);

- при отсутствии в структуре муниципальной программы подпрограмм, перечень целевых индикаторов приводится только для целей и задач муниципальной программы;

4) основные мероприятия муниципальной программы. В разделе указывается перечень основных мероприятий муниципальной программы с приведением их краткой характеристики. В случае наличия в муниципальной программе подпрограмм указывается перечень включенных в состав муниципальной программы подпрограмм. Перечень основных программных мероприятий приводится в табличной форме согласно приложению 4 к настоящему порядку. При заполнении приложения следует учитывать:

- при отсутствии в структуре муниципальной программы подпрограмм, перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в разрезе задач муниципальной программы;

- перечень основных программных мероприятий формируется укрупненно, формулировка каждого отдельного мероприятия должна давать представление о направлении его реализации (например, обновление материально-технической базы подведомственных учреждений, без разбивки по подведомственным учреждениям);

- по столбцу 3 приводится срок, в течение которого будет реализовано основное мероприятие муниципальной программы;

- столбец 4 обязателен для заполнения по основным мероприятиям;

5) ресурсное обеспечение муниципальной программы - отражается необходимым финансовое обеспечение муниципальной программы с распределением расходов по годам и источникам финансирования. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы приводится в табличной форме согласно приложению 5 к настоящему порядку «Сводные финансовые затраты муниципальной программы»;

6) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы - указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов, характеризующих количественными и/или качественными показателями (изменений, отражающих эффект (социальный, экономиче-

ский (в том числе бюджетный и/или налоговый), экологический), вызванный реализацией муниципальной программы), в сфере реализации муниципальной программы с указанием сроков их достижения;

7) система контроля за реализацией муниципальной программы - описание порядка осуществления мониторинга и контроля за реализацией мероприятий муниципальной программы, подготовки отчетности, порядка корректировки муниципальной программы в случае необходимости.

Заказчик вправе включать в муниципальную программу дополнительные разделы либо необходимые приложения, если это требуется для более полной характеристики проблемы, целей и задач муниципальной программы, механизмов реализации и (или) результатов, ожидаемых от реализации муниципальной программы.

#### IV. СТРУКТУРА ПОДПРОГРАММЫ

1. Подпрограмма муниципальной программы является самостоятельным приложением к муниципальной программе и имеет следующую структуру:

1) паспорт подпрограммы - оформляется в табличной форме согласно приложению 2 к настоящему порядку. Основные требования к порядку заполнения паспорта подпрограммы, текстовой части аналогичны требованиям к оформлению паспорта и текстовой части муниципальной программы;

- 2) характеристика сферы действия подпрограммы;
- 3) характеристика основных мероприятий подпрограммы;
- 4) ожидаемые и конечные результаты.

2. Заказчик муниципальной программы (заказчик-координатор) вправе включать в текстовую часть подпрограммы дополнительные разделы, если это требуется для отражения наиболее полной информации о сфере действия подпрограммы и результатов, ожидаемых от ее реализации.

#### V. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Проект муниципальной программы проходит процесс согласования, включающий в себя следующие последовательные этапы:

1) согласование со структурными подразделениями администрации города Искитима, к полномочиям которых отнесены вопросы муниципальной программы;

2) согласование с управлением экономического развития администрации города Искитима;

3) согласование с управлением финансов и налоговой политики администрации города Искитима;

4) согласование с юридическим отделом администрации города Искитима. В случае необходимости проект программы согласовывается с другими заинтересованными структурными подразделениями администрации города Искитима или организациями.

При наличии в ходе согласования у согласующих инстанций замечаний к представленному проекту муниципальной программы они отражаются в листе согласования. Разработчик муниципальной программы обязан устранить замечания до вынесения проекта постановления программы на рассмотрение Главы города, о чем в листе согласования делается соответствующая запись, заверенная подписью согласующего лица.

Кроме того, в соответствии с пп.7 п.2 ст.9 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» проект муниципальной программы, до внесения его на рассмотрение Главы города Искитима, направляется в Контрольно-счетный орган города Искитима Новосибирской области с целью проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходов обязательств муниципального образования.

2. В целях общественного обсуждения проекта муниципальной программы заказчик (заказчик-координатор) размещает его на официальном сайте администрации города Искитима в сети Интернет на срок не менее 10 и не более 15 календарных дней с момента опубликования до утверждения муниципальной программы. Предложения, поступившие в указанный срок, подлежат рассмотрению. При необходимости в проект муниципальной программы вносятся необходимые изменения.

3. Согласованный проект муниципальной программы представляется на рассмотрение Главы города Искитима. Одновременно с проектом программы представляются постановление администрации города Искитима об утверждении программы, лист согласования постановления с отметкой об устранении замечаний, заключение Контрольно-счетного органа города Искитима по проекту муниципальной программы, заключение об оценке регулирующего воздействия (для проектов программ устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренных муниципальными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности), заключение прокуратуры города Искитима.

4. Глава города Искитима рассматривает представленный проект муниципальной программы и принимает решение об утверждении либо об отклонении проекта муниципальной программы.

5. В течение пяти рабочих дней после утверждения программы заказчик в обязательном порядке:

1) представляет муниципальную программу в управление экономического развития администрации города Искитима (электронный адрес arolser@mail.ru);

2) размещает на официальном сайте администрации города Искитима в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

3) снимает размещенный ранее проект муниципальной программы с официального сайта администрации города Искитима в сети Интернет.

#### VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Муниципальная программа, предлагаемая к финансированию с очередного финансового года, утверждается до 1 октября текущего финансового года, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами города Искитима.

2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется в порядке и в сроки, установленные планом-графиком мероприятий по составлению проекта бюджета города Искитима на очередной финансовый год и плановый период.

3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Совета депутатов города Искитима о бюджете города Искитима на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете) по соответствующей целевой статье расходов бюджета.

4. Финансирование муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм, осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета города Искитима по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, кассовым планом исполнения бюджета города Искитима.

5. В соответствии с п.2 ст. 179 БК РФ муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. В ходе исполнения бюджета города Искитима показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Искитима.

#### VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

1. Основанием для внесения изменений в муниципальную программу являются:

1) изменение утвержденных решением о бюджете объемов бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий муниципальной программы, влекущее значительное изменение целевых показателей (индикаторов) - более чем на 20%;

2) по итогам проведения оценки эффективности реализации программы в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

2. Изменения в программу разрабатываются и утверждаются в соответствии с пунктом 3 раздела V настоящего постановления.

3. Проект постановления администрации города Искитима о внесении изменений в программу представляется на согласование с обязательным приложением пояснительной записки, объясняющей необходимость внесения в программу представленных изменений.

Дальнейшая реализация программы и (или) необходимость внесения в нее изменений определяется следующим образом:

1) если реализация программы оценивается как эффективная, программа финансируется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Искитима в очередном финансовом году и в плановом периоде;

2) если реализация программы оценивается как недостаточно эффективная, программа корректируется;

3) если реализация программы оценивается как неэффективная, заказчик прекращает реализацию данной программы либо временно приостанавливает финансирование из бюджета города Искитима расходов на ее реализацию и проводит корректировку программы.

4. Заказчик, ответственный за реализацию программы, признанной по результатам проведенной оценки недостаточно эффективной или неэффективной, формирует и представляет для рассмотрения Главы города Искитима доклад, содержащий:

1) причины отклонения фактических результатов реализации программы от запланированных;

2) предложения по внесению изменений в программу, направленных на повышение эффективности реализации программы в дальнейшем.

5. По результатам рассмотрения доклада заказчика, ответственного за реализацию программы, Глава города Искитима принимает решение о целесообразности дальнейшей реализации программы, необходимости внесения изменений или о досрочном прекращении реализации программы.



### VIII. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Общее руководство и контроль за ходом реализации программы осуществляет заказчик программы. Формы и методы управления реализацией программы определяются заказчиком. При необходимости заказчик заключает муниципальные контракты, обеспечивающие реализацию мероприятий в рамках программы, а также организует текущий контроль за их выполнением.

2. Заказчик контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет отклонения от предусмотренных результатов, устанавливает причины и определяет меры по устранению отклонений.

3. Заказчик представляет в управление экономического развития:

1) ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, информацию о ходе реализации муниципальной программы согласно приложению 6 к настоящему порядку;

2) ежегодно, в срок до 20-го февраля года, следующего за отчетным, предварительный отчет о выполнении муниципальной программы за период с начала ее реализации согласно форме 1 приложения 7 к настоящему порядку и предварительные результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы согласно форме 2 приложения 7 к настоящему порядку с приведением расчетов.

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы производится заказчиком муниципальной программы в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

4. Управление экономического развития администрации города Искитима:

1) ежеквартально, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, готовит сводную информацию о ходе реализации муниципальных программ города Искитима за истекший период и представляет ее Главе города Искитима в соответствии с приложением 6 к настоящему порядку;

2) ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит сводную информацию о ходе реализации муниципальных программ за отчетный период и представляет ее Главе города Искитима в соответствии с приложением 7 к настоящему порядку.

*Приложение 1 к Порядку  
принятия решений о разработке  
муниципальных программ города Искитима  
Новосибирской области,  
их формирования и реализации*

*Приложение 2 к Порядку  
принятия решений о разработке  
муниципальных программ  
города Искитима Новосибирской области,  
их формирования и реализации*

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	Приводятся наименования основных целевых индикаторов муниципальной программы, которые позволяют оценить степень достижения цели и решения задач программы (без указания их плановых значений)
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Указываются сроки реализации программы. Если программу предполагается реализовать в несколько этапов, то приводится краткая характеристика каждого этапа
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Заполняется с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы, по источникам финансирования. Информация о бюджетных ассигнованиях бюджета указывается в разрезе главных распорядителей бюджетных средств по годам реализации программы. Объемы финансирования указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов, характеризующих количественными и/или качественными показателями (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы с указанием сроков их достижения
Электронный адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	Указывается электронная ссылка, позволяющая по одному клику перейти к электронной версии муниципальной программы

#### ПАСПОРТ

##### муниципальной программы города Искитима Новосибирской области

Наименование разделов	Краткое содержание
Наименование муниципальной программы	В названии программы отражается ее направленность и указывается период времени, на который данная программа разработана
Заказчик (заказчик-координатор) муниципальной программы	Администрация города Искитима, структурные подразделения администрации города Искитима, осуществляющие разработку программы, муниципальные учреждения города Искитима - главные распорядители бюджетных средств города Искитима
Разработчик муниципальной программы	Разработчиком программы может быть муниципальный заказчик или определяемый муниципальным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, нормативными правовыми актами города Искитима хозяйствующий субъект
Исполнители муниципальной программы	Структурные подразделения администрации города Искитима, муниципальные учреждения и предприятия, другие организации и физические лица, участвующие в реализации программных мероприятий
Перечень подпрограмм	Приводится перечень подпрограмм, включенных в муниципальную программу. При отсутствии в структуре муниципальной программы элемента "подпрограмма" в данном разделе проставляется отметка "подпрограммы не выделяются"
Цели и задачи муниципальной программы	Сформулированные цели и задачи должны быть взаимосвязаны с приоритетами социально-экономического развития города

#### ПАСПОРТ

##### подпрограммы муниципальной программы города Искитима Новосибирской области

Наименование разделов	Краткое содержание
Наименование подпрограммы	В названии программы отражается ее направленность и указывается период времени, на который данная программа разработана
Заказчик (заказчик-координатор) подпрограммы	Администрация города Искитима, структурные подразделения администрации города Искитима, осуществляющие разработку подпрограммы, муниципальные учреждения города Искитима - главные распорядители бюджетных средств города Искитима
Цели и задачи подпрограммы	Сформулированные цели и задачи должны быть взаимосвязаны с приоритетами социально-экономического развития города
Сроки и этапы реализации программы	Сроки реализации подпрограммы. Если программу предполагается реализовать в несколько этапов, то приводится краткая характеристика каждого этапа
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации программных мероприятий, в том числе по годам и источникам финансирования
Ожидаемые конечные результаты подпрограммы	Краткая качественная и количественная характеристика ожидаемых конечных результатов

*Приложение 3 к Порядку  
принятия решений о разработке муниципальных программ  
города Искитима Новосибирской области,  
их формирования и реализации*

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ**

**муниципальной программы города  
Искитима Новосибирской области**

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Значение целевого индикатора в том числе по годам					Примечание
			год	год	год	год	год	
			4	5	...	...	...	
1	2	3	4	5	...	...	...	...
Формулировка цели муниципальной программы								
Формулировка задачи 1 муниципальной программы	Целевой индикатор 1							
	Целевой индикатор 2							
	.....							
Формулировка задачи 2 муниципальной программы	Целевой индикатор 1							
	Целевой индикатор 2							
	.....							
.....	.....							

*Приложение 4 к Порядку  
принятия решений о разработке муниципальных программ  
города Искитима Новосибирской области,  
их формирования и реализации*

**ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**муниципальной программы города Искитима Новосибирской области**

Наименование основного мероприятия	Заказчик (заказчик-координатор), ответственный за привлечение средств, исполнители программных мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат (краткое описание)
1	2	3	4
Формулировка цели муниципальной программы			
1. Формулировка задачи 1 муниципальной программы			
1.1. Наименование подпрограммы 1 (основного мероприятия 1) муниципальной программы			
1) основное мероприятие 1 подпрограммы 1			
2) основное мероприятие 2 подпрограммы 1			
3) .....			
1.2. Наименование подпрограммы 2 (основного мероприятия 2) муниципальной программы			
1) основное мероприятие 1 подпрограммы 2			
2) основное мероприятие 2 подпрограммы 2			
.....			
2. Формулировка задачи 2 муниципальной программы			
2.1. Наименование подпрограммы 1 (основного мероприятия 1) муниципальной программы			
1) основное мероприятие 1 подпрограммы 1			
2) основное мероприятие 2 подпрограммы 1			
3) .....			
2.2. Наименование подпрограммы 2 (основного мероприятия 2) муниципальной программы			
1) основное мероприятие 1 подпрограммы 2			
2) основное мероприятие 2 подпрограммы 2			
.....			

*Приложение 5 к Порядку  
принятия решений о разработке муниципальных программ  
города Искитима Новосибирской области,  
их формирования и реализации*

**СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ**

**муниципальной программы города Искитима Новосибирской области**

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты (в ценах 20__ г.), тыс. руб.					Примечание
	всего	в том числе по годам реализации программы				
		год	год	год	...	
1	2	3	4	5	...	
Всего финансовых затрат, в том числе за счет:						
средств областного бюджета НСО <*>						
средств местного бюджета <*>						
внебюджетных источников <*>						

<\*> Указываются прогнозные значения.

**Приложение 6 к Порядку  
принятия решений о разработке муниципальных программ города  
Искитима Новосибирской области, их формирования и реализации**

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о ходе реализации муниципальной программы города Искитима Новосибирской области**

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

N п/п	Наименование программы	Планируемое финансирование по программе, тыс. руб.		На какую сумму выполнено работ, тыс. руб.		Фактическое финансирование по программе, тыс. руб.		% выполненных работ, оказанных услуг		% фактически освоенных средств		Примечание
		ОБ	МБ	ОБ	МБ	ОБ	МБ	ОБ	МБ	ОБ	МБ	

**Приложение 7 к Порядку  
принятия решений о разработке муниципальных программ  
города Искитима Новосибирской области, их формирования и реализации**

**ОТЧЕТ**

**о выполнении муниципальной программы города Искитима Новосибирской области за период  
с начала ее реализации**

*форма 1*

Наименование программы	Период реализации	Заказчик	Примечание	Объемы и источники финансирования, тыс. руб.																			
				с начала реализации программы						за отчетный год													
				ОБ			МБ			ОБ			МБ										
план	факт	% вып. плана	план	факт	% вып. плана	план (год)	факт	% вып. плана	план (год)	факт	% вып. плана												

**РЕЗУЛЬТАТЫ**

**оценки эффективности реализации муниципальной программы города Искитима Новосибирской области**

*форма 2*

Наименование программы	Период реализации	Заказчик	Рейтинг эффективности реализации программы (R) за отчетный год	Качественная характеристика программы	Рейтинг эффективности реализации программы (R <sub>0</sub> ) за отчетный год за предшествующий год	Вывод о динамике эффективности реализации программы

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
города Искитима Новосибирской  
области от 13.04.2018 № 534

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Искитима Новосибирской области (далее - Порядок) определяет правила, сроки проведения оценки эффективности муниципальных программ города Искитима (далее - муниципальная программа).

2. Отчет о проведенной оценке эффективности муниципальной программы готовится заказчиком (заказчиком-координатором) в соответствии с настоящим порядком по форме 2 приложения 7 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ города Искитима Новосибирской области, их формирования и реализации.

3. Основным показателем, характеризующим эффективность реализации муниципальной программы, является значение рейтинга оценки эффективности реализации муниципальной программы, на основании которого определяется качественное значение оценки целевой муниципальной программы: эффективная, достаточно эффективная, малоэффективная, неэффективная.

**II. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- Структурные подразделения ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, проводят оценку эффективности реализации программ.
- Оценка эффективности реализации программ осуществляется на основании годового отчета о реализации программ.
- Оценка эффективности реализации программы проводится по соответствующим критериям (таблица).

**Критерии оценки эффективности реализации программ**

N п/п	Критерий	Весовой коэффициент, Y <sub>i</sub>	Значение критерия	Оценка (B <sub>i</sub> ), баллы
1	2	3	4	5
1.	Достижение целевых показателей (для целей программы)	Y <sub>1</sub> = 0,4	1.1. Все показатели целей соответствуют или выше предусмотренных	10
			1.2. От 85 до 99% показателей целей соответствуют или выше предусмотренных программой	6
			1.3. От 50 до 84% показателей целей соответствуют или выше предусмотренных программой	3
			1.4. Менее 50% показателей целей соответствуют или выше предусмотренных программой	0
2.	Привлечение средств из федерального, областного бюджетов или внебюджетных источников	Y <sub>2</sub> = 0,15	2.1. Доля привлеченных средств превышает 30% от общих затрат в отчетном году	10
			2.2. Доля привлеченных средств составляет от 10 до 30% от общих затрат в отчетном году	6
			2.3. Доля привлеченных средств составляет менее 10 от общих затрат в отчетном году	3
			2.4. На реализацию программы средств не привлечено	0



3.	Выполнение мероприятий	Y3 = 0,1	3.1. Выполнены 100% предусмотренных в программе мероприятий	10
			3.2. Выполнены от 80 до 99% предусмотренных в программе мероприятий	6
			3.3. Выполнены от 65 до 79% предусмотренных в программе мероприятий	3
			3.4. Выполнены менее 65% предусмотренных в программе мероприятий	0
4.	Достижение показателей эффективности (в зависимости от специфики программы)	Y4 = 0,1	4.1. Достигнуты 100% показателей эффективности	10
			4.2. Достигнуты от 85 до 99% показателей эффективности	6
			4.3. Достигнуты от 50 до 84% показателей эффективности	3
			4.4. Достигнуты менее 50% показателей эффективности либо показатели эффективности не представлены	0

4. На основе оценок по критериям с учетом их весовых коэффициентов рассчитывается рейтинг эффективности реализации программы по следующей формуле:

$$R = \sum_{i=1} (Y_i \times B_i),$$

где:  $Y_i$  - весовой коэффициент;  $B_i$  - оценка, присвоенная программе, баллы.

5. По результатам оценки эффективности реализации программы присваивается рейтинг эффективности реализации программы (R) в отчетном году с использованием следующей качественной шкалы:

Таблица N 1

N п/п	Значение рейтинга эффективности реализации программы (R)	Качественная характеристика программы
1.	$R \geq 6$	высокая эффективность программы
2.	$3,3 \leq R < 6$	достаточная эффективность программы
3.	$1,0 \leq R < 3,3$	низкая эффективность программы
4.	$R < 1,0$	неэффективная

3. В целях оценки динамики эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году относительно года, предшествующего отчетному, производится сопоставление рейтинга оценки эффективности реализации программы (R) за отчетный год и рейтинга оценки эффективности реализации программы (R0) за предшествующий год.

На основе сопоставления рейтинга оценки эффективности реализации программы (R) за отчетный год и рейтинга оценки эффективности реализации муниципальной программы за предшествующий год (R0) производится оценка динамики эффективности реализации муниципальной программы в соответствии со следующей шкалой:

Таблица N 2

Соотношение рейтинга оценки эффективности реализации программы (R) за отчетный год и рейтинга оценки эффективности реализации программы (R <sub>0</sub> ) за предшествующий год	Вывод о динамике эффективности реализации программы
$R < (R_0)$	эффективность снизилась
$R = (R_0)$	эффективность осталась на уровне предшествующего года
$R > (R_0)$	эффективность возросла

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
города Искитима Новосибирской  
области от 13.04.2018 № 534

## ПОРЯДОК

### СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ФОРМЫ ГОДОВОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ «СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (Ф.0503166-1)»

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Дополнительная форма годовой бюджетной отчетности «Сведения об исполнении мероприятий в рамках муниципальных программ города Искитима Новосибирской области (ф.0503166-1)» (далее в целях настоящего Порядка – форма «Сведения») согласно приложению к настоящему Порядку составляется главными распорядителями, распорядителями, получателями средств местного бюджета на 1 января года, следующего за отчетным.

Периодичность представления - годовая.

Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Для вновь созданных главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств первым отчетным годом считается период с даты их регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке по 31 декабря года их создания.

Форма «Сведения(ф.0503166-1)» составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

## II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ФОРМЫ ГОДОВОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ «СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ(Ф.0503166-1)» ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ, РАСПОРЯДИТЕЛЕМ, ПОЛУЧАТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

1. Форма «Сведения (ф.0503166-1)» формируется главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2. Информация в приложении содержит обобщенные за отчетный период данные об исполнении муниципальных целевых программ, в реализации которых принимает участие субъект бюджетной отчетности, в том числе мероприятий по непрограммной части, с указанием причин неисполнения бюджетной росписи за отчетный период.

3. Сведения (ф. 0503166-1) формируются в том числе и по показателям, не содержащим отклонений суммы исполненных бюджетных назначений от суммы назначений, утвержденных бюджетной росписью.

4. В Сведениях (ф. 0503166-1) получатель бюджетных средств отражает:

В графе 1 указывается наименование программы, по которой в форме отражены результаты исполнения мероприятий.

В графе 2 указывается код целевой статьи расходов бюджетов, по которым бюджетной росписью утверждены суммы расходов на реализацию указанной программы.

В графе 3 указывается перечень установленных соответствующими нормативными правовыми документами мероприятий, обеспечивающих реализацию программы в части, относящейся к деятельности субъекта бюджетной отчетности.

В графе 4 указывается объем утвержденных бюджетной росписью средств на реализацию указанных мероприятий.

В графе 5 указывается сумма исполненных бюджетных назначений.

В графе 6 указывается разность показателей граф 4 и 5.

В графе 7 указываются причины отклонений между графами 4 и 5 на отчетную дату. В случае отсутствия отклонений графа 7 не заполняется.

5. Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств составляет сводные Сведения (ф. 0503166-1) на основании сводных Сведений (ф. 0503166-1), составленных и представленных распорядителями бюджетных средств, и Сведений (ф. 0503166-1), составленных и представленных получателями бюджетных средств, путем суммирования одноименных показателей по строкам и графам соответствующих разделов Сведений (ф. 0503166-1).

## III. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ФОРМЫ ГОДОВОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ «СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ(Ф.0503166-1)» ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ, РАСПОРЯДИТЕЛЕМ, ПОЛУЧАТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

1. Получатель бюджетных средств представляет форму «Сведения (ф.0503166-1)» своему вышестоящему распорядителю (главному распорядителю) бюджетных средств в установленные им сроки.

2. Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств составляет сводную и (или) консолидированную форму «Сведения (ф.0503166-1)» и представляет ее Управлению экономического развития и (или) главному распорядителю бюджетных средств в установленные ими сроки.

3. Форма «Сведения (ф.0503166-1)» предоставляется на бумажных носителях и в виде электронного документа, с представлением на электронных носителях или путем передачи по телекоммуникационным каналам связи в порядке, установленном для представления бюджетной отчетности.

4. Форма «Сведения (ф.0503166-1)» подписывается руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, а также ответственным исполнителем.

*Приложение к Порядку  
составления и представления  
дополнительной формы годовой бюджетной  
отчетности «Сведения об исполнении  
мероприятий в рамках муниципальных программ  
города Искитима Новосибирской  
области (ф.0503166-1)»*

**Сведения об исполнении мероприятий в рамках муниципальных программ  
города Искитима Новосибирской области**

Наименование программы	Код целевой статьи расходов по бюджетной классификации	Наименование мероприятия	Утверждено бюджетной росписью, с учетом изменений, руб.	Исполнено, руб.	Не исполнено, руб.	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДА ИСКТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17 апреля 2018 года

Искитим

№ 14 – р

**О созыве очередной сессии Совета депутатов**

С озвать очередную 18-ю сессию Совета депутатов г.Искитима 25.04.2018 года в 10 часов 00 мин. Предложить на рассмотрение сессии Совета депутатов следующие вопросы:

1	Об утверждении отчета о работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за 2017 год Докладчик – Поплавская Л.В., главный специалист по делам несовершеннолетних администрации г.Искитима Содокладчик – Вагнер И.Ю., представитель постоянной комиссии Совета депутатов города Искитима по социальной политике
2	О работе МКУ «Управления капитального строительства г.Искитима» за 2017 год Докладчик – Науменко С.И., директор МКУ «УКС г.Искитима» Содокладчик – Дериглазов С.Л., председатель постоянной комиссии Совета депутатов города Искитима по городскому хозяйству, экологии и землепользованию
3	Отчет о реализации плана приватизации муниципального имущества 2016-2017гг Докладчик – Бондарева А.И., начальник управления имущества и земельных отношений Содокладчик - Витман Т.П., председатель постоянной комиссии Совета депутатов города Искитима по экономике и управлению собственностью
4	О назначении даты проведения публичных слушаний по вопросу «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Искитима Новосибирской области за 2017 год» Докладчик - Слободчиков В.В., председатель постоянной комиссии Совета депутатов города Искитима по законности, правопорядку, этике и противодействию коррупции
5	Об итогах реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г.Искитиме на 2014-2017 годы» Докладчик – Ружаковская Т.В., начальник управления экономического развития Содокладчик – Витман Т.П., председатель постоянной комиссии Совета депутатов города Искитима по экономике и управлению собственностью
6	Об обращении на имя Губернатора Новосибирской области «О ситуации сложившейся на МУП «ЦПАТП» г.Искитима» Докладчик – Ружаковская Т.В., начальник управления экономического развития
7	Об установлении квалификационных требований к должностям муниципальной службы в Совете депутатов города Искитима Новосибирской области и Контрольно – счетном органе города Искитима Новосибирской области Докладчик - Слободчиков В.В., председатель постоянной комиссии Совета депутатов города Искитима по законности, правопорядку, этике и противодействию коррупции

Председатель Совета депутатов

Ю.А. Мартынов