

ГАЗЕТА ИСКИТИМ ВЕДОМОСТИ



№ 13(18)
30 марта 2018 г.

Администрации и Совета депутатов города Искитима

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2018 Искитим № 362

О внесении изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок г.Искитима, утвержденный постановлением администрации города Искитима от 21.12.2017 № 2066

В целях реализации Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация города Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести следующие изменения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок г.Искитима, утвержденный постановлением администрации г.Искитима от 21.12.2016 № 2066, изложив пункт 19 согласно Приложению.
- Управлению делами администрации г.Искитима опубликовать постановление в газете «Искитимские ведомости» и на официальном сайте администрации города Искитима.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сергееву Т.Н.

Глава города

С.В.Завражин

Отчет о совместимости для
Реестр маршрутов 3 с данными.xls

Дата отчета: 30.12.2015 18:57

Некоторые свойства данной книги не поддерживаются более ранними версиями Excel. Открытие книги в более ранней версии Excel или ее сохранение в формате более ранней версии приведет к потере или ограничению функциональности этих свойств.

Несущественная потеря точности

Число
экземпляров

Версия

Некоторые ячейки или стили в этой книге содержат форматирование, не поддерживаемое выбранным форматом файла. Эти форматы будут преобразованы в наиболее близкий из имеющихся форматов.

20
Excel 97-2003

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК Г.ИСКИТИМА

Приложение к постановлению администрации города Искитима Новосибирской области от 12.03.2018 №362

Таблица 1

Регистрационный номер маршрута	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов	Наименование промежуточных остановочных пунктов в обратном направлении (заполняется, если остановочные пункты в прямом и обратном направлении не совпадают)	Наименование улиц, автомобильных дорог	Наименование улиц и автомобильных дорог в обратном направлении (заполняется, если пути следования транспортных средств в прямом и обратном направлениях не совпадают)	Протяженность маршрута, км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19	17	Ж/м Ясный - Женская консультация	Ж/м Ясный - Новая - Бассейн «Коралл» - Поликлина №2-Газовая - "ДК" Россия - Горка - Подгорный - Сбербанк - Путепровод - Больница - Зорька - Цум - Ж/д вокзал - Женская консультация	Женская консультация - Ж/д вокзал - Зорька - Больница - Путепровод - Сбербанк - Подгорный - Горка - ДК "Россия" - Газовая - Автовокзал - Бассейн "Коралл" - Новая - Ж/м Ясный	ул. Украинская - пр. Юбилейный - ул. Юбилейная - ул. Пушкина - ул. Комсомольская - ул. Линейная		11,7	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам

Таблица 2

Виды транспортных средств и классы транспортных средств	Максимальное количество транспортных средств для каждого класса					Экологические характеристики транспортных средств	Дата начала перевозок	Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	Фактический адрес перевозчика (только для юридических лиц)	Иные	
	Особо малый класс	Малый класс	Средний класс	Большой класс	Особо большой класс						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
газель (М2)		1				Автобус марки газель - экологический класс 4	21.06.2013	МУП "ЦПАТП" г. Искитима	633209, город Искитим, ул.Пушкина, 81 А		

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*Утверждено
постановлением администрации
города Искитима Новосибирской
области от 20.03.2018 № 412*

20.03.2018

Искитим

№

412

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Искитим Новосибирской области

Об утверждении Положения и состава муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Искитим Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Новосибирской области от 05 декабря 2017 г. № 224-ОЗ «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Новосибирской области», администрация города Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1 Положение о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Искитим Новосибирской области.
 - 1.2 Состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Искитим Новосибирской области.
2. Признать утратившими силу постановления администрации г. Искитима:
 - 2.1. от 25.12.2014 г. № 2511 «Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Искитима Новосибирской области»;
 - 2.2. от 24.12.2015 г. № 2439 «О внесении изменений в состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Искитима Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 25.12.2014 года №2511»;
 - 2.3. от 04.07.2016 г. № 1145 «О внесении изменений в состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Искитима Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 25.12.2014 года №2511(в редакции от 24.12.2015 г. № 2439)»;
 - 2.4. от 30.06.2017 г. № 996 «О внесении изменений в состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Искитим Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 25.12.2014 года №2511 (в редакции от 04.07.2016 г. № 1145)»;
 - 2.5. от 18.10.2017 г. № 1551 «О внесении изменений в состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Искитим Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 25.12.2014 года №2511 (в редакции от 30.06.2017 г. № 996)»;
 - 2.6. от 09.01.2018 г. № 04 «О внесении изменений в состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Искитим Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 25.12.2014 года №2511 (в редакции от 18.10.2017 г. № 1551)»;
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации города Искитима.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Ковалевскую С.В.

1. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Искитим Новосибирской области (далее-комиссия) осуществляет свою деятельность на территории городского округа Искитим Новосибирской области, создается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области.

Комиссия является межведомственным коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних городского округа Искитим. Обеспечивает координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий

1.2 Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Новосибирской области от 12 мая 2003 года № 111-ОЗ «О защите прав детей в Новосибирской области», законом Новосибирской области от 14 февраля 2003 года № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области», законом Новосибирской области от 05 декабря 2017 года № 224-ОЗ «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Новосибирской области», законом Новосибирской области от 2 октября 2014года № 469-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по созданию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 г. N 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативно-правовыми актами администрации города Искитима, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Состав комиссии формируется из руководителей (их заместителей) органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, депутатов представительных органов, представителей общественных объединений, религиозных организаций (объединений), граждан, имеющих опыт работы с несовершеннолетними.

1.5. Информация о начале формирования (внесение изменений в персональный состав) комиссии направляется органом местного самоуправления в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в представительные органы, а также размеща-

Глава города

С.В.Завражин

ется на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок предоставления в орган местного самоуправления предложений по кандидатурам в состав комиссии составляет 30 дней со дня размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале формирования (внесении изменений в персональный состав) комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается органом местного самоуправления в течение 30 дней после окончания срока представления предложений по кандидатурам в состав комиссий.

2. Полномочия комиссии

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1. Организует осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

2.2. Дает согласие на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

2.3. Дает при наличии согласия родителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования.

2.4. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия их родителей (законных представителей) по трудоустройству таких несовершеннолетних.

2.5. Дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работником в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя).

2.6. Обеспечивает оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, оказание содействия в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

2.7. Принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от восьми до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет.

2.8. Принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

2.9. Обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) моральному вреду в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.10. Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостатком возраста наступления уголовной ответственности (далее - несовершеннолетние, не подлежащие уголовной ответственности), общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссии.

2.11. Вносит в суды по месту нахождения специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа совместно с администрацией указанных учреждений представления:

а) о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

б) о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее шести месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

в) о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

г) о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

2.12. Ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным, комиссия представляет в областную комиссию, а в орган местного самоуправления отчеты о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории городского округа Искитим Новосибирской области в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

2.13. Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями), иными лицами, отнесенные федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области к полномочиям территориальных (муниципальных) комиссий.

2.14. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.15. Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области;

2.16. Осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы комиссии сведения и информацию, у органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных организаций и учреждений о состоянии работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

3.2. Привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

3.3. Вносить предложения в органы местного самоуправления, организации, предприятия независимо от их организационно-правовых форм по вопросам, касающимся прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних, о привлечении к ответственности должностных лиц и граждан в случае невыполнения ими решений комиссии и непринятия мер по выполнению постановлений комиссии.

3.4. Заслушивать на заседаниях комиссии сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, относящимся к условиям содержания и воспитания несовершеннолетних.

3.5. Посещать организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений, а также воспитательную колонию Новосибирской области, в которой содержатся несовершеннолетние.

4. Осуществление деятельности комиссии

4.1. Деятельность комиссии обеспечивает ответственный секретарь комиссии и два специалиста (из расчета численности несовершеннолетнего населения муниципального образования).

4.2. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем комиссии, но не реже двух раз в месяц и являются, как правило, открытыми. Комиссией может быть принято определение о проведении закрытого заседания.

4.4. Ведет заседание председатель или заместитель председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

Председатель комиссии, осуществляя свои полномочия:

- председательствует на заседании комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- представляет комиссию в государственных органах, органах местного са-

моуправления, учреждениях и организациях;

- утверждает повестку заседания комиссии;
- назначает дату заседания комиссии;
- даёт заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю, членам комиссии поручения, по вопросам, отнесенным к полномочиям комиссии;
- представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;
- осуществляет контроль, за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;
- обеспечивает представление отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области;
- обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;
- обеспечивает контроль, за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

Заместитель председатель комиссии, осуществляя свои полномочия:

- выполняет поручения председателя комиссии;
 - исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- Ответственный секретарь комиссии:
- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
 - выполняет поручения председателя, заместителя председателя комиссии;
 - отвечает за ведение делопроизводства комиссии;
 - оповещает членов комиссии и лиц участвующих в заседании о месте и времени заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, внесенным на рассмотрение комиссии;
 - осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;
 - обеспечивает вручение копий постановлений комиссии;
 - выполняет иные поручения в соответствии с действующим законодательством;

4.5. Все члены комиссии обладают равными правами и участвуют в её заседаниях без права замены.

Члены комиссии осуществляют следующие функции:

- участвуют в заседании комиссии и его подготовки;
- знакомятся с материалами, по вопросам выносимыми на рассмотрение комиссии;
- вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий способствующих безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам) и голосуют при их принятии;
- посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;
- выполняют иные поручения в соответствии с действующим законодательством;

4.6. Решение, принятое на заседании комиссии, оформляется протоколом заседания. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.

4.7. Решения комиссии обязательны для исполнения и доводятся до сведения руководителей органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних городского округа Искитим, других заинтересованных лиц, путем рассылки материалов в течение десяти дней со дня проведения заседания.

Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

4.8. Организационное, правовое, кадровое, информационное обеспечение деятельности муниципальной комиссии осуществляет администрация города Искитима Новосибирской области.

5. Рассмотрение комиссией материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях

5.1. Комиссия рассматривает материалы (дела) не связанные с делами об административных правонарушениях:

- 1) по заявлению несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей;
- 2) по собственной инициативе;
- 3) по представлению органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органов прокуратуры, следственных органов.

5.2. Комиссия рассматривает материалы (дела) в срок, не превышающий 30

дней со дня их поступления, за исключением случаев, в которых федеральным законодательством установлены иные сроки.

5.3. По результатам рассмотрения материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, комиссия может применять следующие меры воздействия:

- 1) к несовершеннолетним:
 - а) предупреждение;
 - б) выговор;
 - в) строгий выговор.
- 2) к родителям, иным законным представителям несовершеннолетних:
 - а) предупреждение;
 - б) предложение возместить материальный вред, причиненный несовершеннолетним.

5.4. Случаи и порядок применения мер воздействия, указанных в части 5.3. настоящего пункта, устанавливается Правительством Новосибирской области.

6. Акты комиссии

6.1. Решения, принимаемые комиссией, оформляются постановлениями. Постановление подписывается председательствующим на заседании комиссии.

6.2. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, комиссия выносит определения, вносит представления.

7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется за счет средств областного бюджета Новосибирской области.

*Утвержден
постановлением администрации
города Искитима Новосибирской
области от 20.03.2018 № 412*

СОСТАВ

**Муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав городского округа Искитим Новосибирской области**

КОВАЛЕВСКАЯ Светлана Валерьевна	Председатель комиссии, заместитель главы администрации г. Искитима
КНЯЖЕВА Елена Михайловна	Начальник отдела социального обслуживания населения; заместитель председателя комиссии
ПОПЛАВСКАЯ Лариса Васильевна	Главный специалист по делам несовершеннолетних, ответственный секретарь комиссии
БЕСХЛЕБНЫЙ Вячеслав Анатольевич	Директор МКУ «УО и МП», депутат Совета депутатов г. Искитима
ВАГНЕР Инна Юрьевна	Директор МБУ «КЦСОН», депутат Совета депутатов г. Искитима
КАЧИСОВА Елена Ивановна	Начальник отдела опеки и попечительства
МИХИЕНКО Елена Александровна	Начальник филиала по г. Искитиму и Искитимскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по НСО, подполковник внутренней службы
ГОРБАТОВСКАЯ Нина Ивановна	Директор МБОУ-О(с)ОШ №1
БОЧКАРЕВ Владимир Алексеевич	Директор МБОУ ООШ №6, депутат Совета депутатов г. Искитима
ОСАДЧАЯ Маргарита Владимировна	Заместитель директора МБУ «КЦСОН»
КУНГУРЦЕВА Марина Валерьевна	И.о. заместителя начальника полиции (по охране общественного порядка) МО МВД России «Искитимский», майор внутренней службы (по согласованию)
Долбнева Ирина Сергеевна	Общественный помощник Уполномоченного по правам ребенка в городе Искитиме
СОТНИКОВА Евгения Николаевна	Специалист 1 разряда администрации г. Искитима
ВАСИЛЬЧЕНКО Вера Борисовна	Специалист 1 разряда администрации г. Искитима

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕНО
*постановлением администрации
города Искитима Новосибирской
области от 22.03.2018 № 416*

21.03.2018 Искитим № 414

О внесении изменений в постановление администрации г. Искитима от 06.12.2017 № 1887 «О Порядке предоставления, рассмотрения и оценки предложений организаций о включении в муниципальную программу наиболее посещаемой территории, подлежащей благоустройству в 2018-2022 году на территории города Искитима Новосибирской области» и Порядке предоставления, рассмотрения и оценки предложений организаций о включении в муниципальную программу наиболее посещаемой территории, подлежащей благоустройству в 2018-2022 году на территории города Искитима Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации г. Искитима от 06.12.2017 № 1887

Рассмотрев экспертное заключение Управления законопроектных работ и ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области от 20.02.2018 №1076-4-04/9 на постановление администрации г. Искитима Новосибирской области от 06.12.2017 № 1887 «О Порядке предоставления, рассмотрения и оценки предложений организаций о включении в муниципальную программу наиболее посещаемой территории, подлежащей благоустройству в 2018-2022 году на территории города Искитима Новосибирской области», администрация г. Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации г. Искитима от 06.12.2017 № 1887 «О Порядке предоставления, рассмотрения и оценки предложений организаций о включении в муниципальную программу наиболее посещаемой территории, подлежащей благоустройству в 2018-2022 году на территории города Искитима Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании после слов «оценки предложений» дополнить словами «граждан»;

1.2. В пункте 1 после слов «оценки предложений» дополнить словами «граждан».

2. Внести в Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений организаций о включении в муниципальную программу наиболее посещаемой территории, подлежащей благоустройству в 2018-2022 году на территории города Искитима Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации г. Искитима от 06.12.2017 № 1887 следующие изменения:

2.1. В наименовании после слов «оценки предложений» дополнить словами «граждан»;

2.2. В пункте 1.1. после слов «оценки предложений» дополнить словами «граждан».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима в сети «Интернет».

Глава города

С.В.Завражин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2018 Искитим № 416

Об утверждении положения об осуществлении общественного контроля в городе Искитиме Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 13.11.2017 №1726 «Об утверждении Положения об Общественном совете города Искитима Новосибирской области», Уставом города Искитима Новосибирской области, администрация города Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении общественного контроля в городе Искитиме Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – начальника управления администрации г.Искитима Бочкареву О.И.

Глава города

С.В.Завражин

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В
ГОРОДЕ ИСКИТИМЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении общественного контроля в городе Искитиме Новосибирской области (далее - Положение) устанавливает правовые основы организации и осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления города Искитима Новосибирской области, муниципальных организаций города Искитима Новосибирской области, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 212-ФЗ).

1.3. Под общественным контролем в настоящем Положении понимается деятельность субъектов общественного контроля, осуществляемая в целях наблюдения за деятельностью органов местного самоуправления города Искитима Новосибирской области, муниципальных организаций города Искитима Новосибирской области, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых ими актов и принимаемых решений.

1.4. Под органами местного самоуправления города Искитима Новосибирской области для целей настоящего Положения понимаются:

1) представительный орган муниципального образования - Совет депутатов города Искитима Новосибирской области;

2) глава муниципального образования - Глава города Искитима Новосибирской области;

3) местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) - администрация города Искитима Новосибирской области;

4) контрольный орган муниципального образования - Контрольно-счетный орган города Искитима Новосибирской области;

5) иные выборные должностные лица и органы местного самоуправления, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и предусмотренные Уставом г.Искитима Новосибирской области.

1.5. Под муниципальными организациями города Искитима Новосибирской области для целей настоящего Положения понимаются:

МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» г.Искитима
МБУ «Управление благоустройства и дорожного хозяйства» г.Искитима
МКУ «Управление капитального строительства» г.Искитима
МБУ «Служба гражданской защиты населения» г.Искитима
МКУ «Центр бухгалтерского и ресурсно-правового обеспечения» г.Искитима

МКУ «Центр технического обслуживания и материального снабжения администрации города Искитима Новосибирской области»

МКУ «Управление образования» г.Искитима

МКУ «Управление культуры» г.Искитима

МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» г.Искитима

МБУ «Молодежный центр» г.Искитима

МБУ «Центр отдыха и оздоровления «Лесная сказка» г.Искитима

МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» г.Искитима

МКП «Комбинат социально-бытовых услуг» г.Искитима

МУП «Центральный универсальный магазин «Искитим»» г.Искитима

МУП «Городской информационно-технический центр» г.Искитима

МУП «Теплосеть» г.Искитима

МУП «Центр пассажирских автотранспортных перевозок» г.Искитима

2. Цели и задачи общественного контроля

2.1. Целями общественного контроля являются:

1) обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека, гражданина, прав и законных интересов негосударственных некоммерческих организаций;

2) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений органами местного самоуправления, муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

3) общественная оценка деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих

щих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.2. Задачами общественного контроля являются:

- 1) формирование и развитие гражданского правосознания;
- 2) повышение уровня доверия граждан к деятельности государства, а также обеспечение тесного взаимодействия государства с институтами гражданского общества;
- 3) содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;
- 4) реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;
- 5) обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;
- 6) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 7) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

3. Субъекты общественного контроля

3.1. Субъектом общественного контроля города Искитима Новосибирской области является общественный Совет города Искитима Новосибирской области.

3.2. Для осуществления общественного контроля в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, настоящим Положением, могут создаваться:

- 1) общественные инспекции;
- 2) группы общественного контроля;
- 3) иные организационные структуры общественного контроля.

3.3. Общественный совет города Искитима осуществляет общественный контроль в порядке, предусмотренном муниципальными нормативными правовыми актами.

3.4. Общественные наблюдательные комиссии осуществляют общественный контроль за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания.

3.5. Общественные инспекции и группы общественного контроля осуществляют общественный контроль в целях содействия соблюдению законодательства, защиты прав и свобод человека и гражданина, учета общественных интересов в отдельных сферах общественных отношений во взаимодействии с органами местного самоуправления, в компетенцию которых входит осуществление муниципального контроля за деятельностью органов и (или) организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль.

3.6. Субъекты общественного контроля вправе:

- 1) осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных Федеральным законом и другими федеральными законами;
- 2) выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;
- 3) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;
- 4) посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены настоящим Положением, соответствующие органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;
- 5) подготавливать по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и в средства массовой информации;
- 6) в случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций направлять в соответствии с федеральным законодательством материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, уполномоченным по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей, по правам коренных малочисленных народов в субъектах Российской Федерации и в органы прокуратуры;
- 7) обращаться в суд в защиту прав неопределенного круга лиц, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 8) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством

Российской Федерации.

3.7. Субъекты общественного контроля при его осуществлении обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;
- 2) соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью органов местного самоуправления;
- 3) не создавать препятствий законной деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;
- 4) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;
- 5) обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с Федеральным законом;
- 6) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Случаи и порядок посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих отдельные публичные полномочия

4.1. Субъекты общественного контроля вправе посещать соответствующие органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в случаях:

- 1) поступления субъекту общественного контроля заявлений физических или юридических лиц, указывающих на факты нарушения органом местного самоуправления, муниципальной организацией, иным органом и организацией, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;
- 2) сообщения в общероссийских средствах массовой информации сведений, указывающих на нарушение органом местного самоуправления, муниципальной организацией, иным органом и организацией, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;
- 3) проведения общественного мониторинга;
- 4) проведения общественной проверки;
- 5) проведения общественной экспертизы.

4.2. О посещении органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, субъект общественного контроля письменно уведомляет указанные органы и организации не позднее чем за три рабочих дня до даты посещения.

В уведомлении о посещении указываются дата и время посещения, цели посещения и персональный состав лиц, представляющих субъект общественного контроля. Орган или организация, получившие уведомление о посещении, обязаны не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления о посещении, подтвердить дату и время посещения, известив об этом субъекта общественного контроля телефонограммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование извещения; обеспечить доступ субъектам общественного контроля в указанные орган или организацию.

4.3. Субъекты общественного контроля при посещении органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, вправе без специального разрешения получать доступ к помещениям, в которых располагаются указанные орган или организация, при соблюдении принятых в данных органах и организациях локальных нормативных актов по вопросам их организации и деятельности; беседовать с должностными лицами и работниками указанных органов и организаций, гражданами, получающими услуги в указанных органах или организациях; принимать предложения, заявления и жалобы названных граждан; в установленном законодательством Российской Федерации порядке запрашивать у указанных органов и организаций и получать от них сведения и документы, необходимые для достижения цели посещения указанных органов и организаций.

5. Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами местного самоуправления

5.1. Органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, рассматривают итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, и учитывают предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в этих документах, в своей повседневной деятельности

Предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в итоговых доку-

ментах, учитываются при оценке эффективности деятельности муниципальных образований, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

5.2. Органы местного самоуправления, в компетенцию которых входит осуществление муниципального контроля за деятельностью органов и организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль, рассматривают направленные им итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, и направляют субъектам общественного контроля обоснованные ответы.

5.3. О результатах рассмотрения итоговых документов субъекты общественного контроля информируются не позднее тридцати дней со дня их получения, а в случаях, не терпящих отлагательства, - незамедлительно.

5.4. Органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, при осуществлении общественного контроля вправе:

1) получать от субъектов общественного контроля информацию об осуществлении общественного контроля и о его результатах;

2) направлять субъектам общественного контроля обоснованные возражения на предложения и рекомендации, содержащиеся в итоговых документах, подготовленных по результатам общественного контроля;

3) размещать информацию по вопросам общественного контроля за осуществляемой ими деятельностью на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, при осуществлении общественного контроля обязаны:

1) предоставлять субъектам общественного контроля в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, информацию о своей деятельности, представляющей общественный интерес;

2) рассматривать направленные им запросы субъектов общественного контроля в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, регулирующие отдельные сферы общественных отношений, предоставлять запрашиваемую информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

3) рассматривать направленные им итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, учитывать предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в итоговых документах, в своей повседневной деятельности, принимать меры по защите прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

6. Формы общественного контроля

6.1. Общественный контроль осуществляется в следующих формах:

- 1) общественный мониторинг;
- 2) общественная проверка;
- 3) общественная экспертиза;
- 4) общественное обсуждение;
- 5) общественные (публичные) слушания.

7. Общественный мониторинг

7.1. Под общественным мониторингом понимается осуществляемое субъектом общественного контроля постоянное (систематическое) или временное наблюдение за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных образований, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

7.2. Организаторами общественного мониторинга являются советы муниципальных образований, общественные наблюдательные комиссии, общественные инспекции, общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации.

7.3. Общественный мониторинг проводится публично и открыто с использованием информационно-телекоммуникационных систем, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Порядок проведения общественного мониторинга и определения его результатов устанавливается организатором общественного мониторинга.

7.5. Субъектом общественного контроля по результатам проведения общественного мониторинга может быть подготовлен итоговый документ, который подлежит обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

8. Общественная проверка

8.1. Под общественной проверкой понимается совокупность действий субъекта общественного контроля по сбору и анализу информации, проверке фактов и обстоятельств, касающихся общественно значимой деятельности органов местного самоуправления, муниципальных образований, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами

отдельные публичные полномочия.

8.2. Инициаторами общественной проверки могут быть общественные советы муниципальных образований и иные субъекты общественного контроля.

8.3. Порядок организации и проведения общественной проверки устанавливается ее организатором в соответствии с настоящим Положением.

8.4. Организатор общественной проверки доводит до сведения руководителя проверяемого органа или организации информацию об общественной проверке, о сроках, порядке ее проведения и определения результатов.

8.5. Срок проведения общественной проверки не должен превышать тридцать дней.

8.6. По результатам общественной проверки ее организатор подготавливает итоговый документ (акт), который направляется руководителю проверяемого органа или организации, а также иным заинтересованным лицам, размещается субъектами общественного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Права и обязанности общественного инспектора

9.1. Общественный инспектор - гражданин, привлеченный на общественных началах для проведения общественной проверки. Общественный инспектор при проведении общественной проверки пользуется необходимыми для ее эффективного проведения правами, установленными законодательством Российской Федерации, регулирующим, в том числе правом получать информацию, необходимую для проведения общественной проверки, подготавливать по результатам общественной проверки итоговый документ (заключение) и участвовать в его подготовке, а также высказывать особое мнение в итоговом документе.

9.2. Итоговый документ (заключение), представленный общественным инспектором организатору общественной проверки, должен содержать объективные, достоверные и обоснованные выводы о результатах общественной проверки, а также предложения и рекомендации.

9.3. Общественный инспектор обязан сообщить организатору общественной проверки о наличии у общественного инспектора конфликта интересов, а также о любых попытках подкупа или давления на него.

10. Общественная экспертиза

10.1. Под общественной экспертизой понимаются основанные на использовании специальных знаний и (или) опыта специалистов, привлеченных субъектом общественного контроля к проведению общественной экспертизы на общественных началах, анализ и оценка актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных образований, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, проверка соответствия таких актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов требованиям законодательства, а также проверка соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

10.2. Общественная экспертиза может проводиться по инициативе органов местного самоуправления, муниципальных образований, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

10.3. Инициаторами проведения общественной экспертизы могут быть общественные советы муниципальных образований и иные субъекты общественного контроля.

10.4. Порядок проведения общественной экспертизы устанавливается ее организатором в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, настоящим Положением.

10.5. Если проведение общественной экспертизы в соответствии с федеральным законодательством является обязательным, организатор общественной экспертизы может привлечь на общественных началах к проведению общественной экспертизы специалиста в соответствующей области знаний (общественного эксперта) либо сформировать экспертную комиссию. Экспертная комиссия формируется из общественных экспертов, имеющих соответствующее образование и квалификацию в различных областях знаний.

10.6. Отбор кандидатур для включения в состав общественных экспертов осуществляется организатором общественной экспертизы на основании сведений, предоставленных научными и (или) образовательными организациями, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, а также на основании сведений, размещенных на личных страницах общественных экспертов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.7. Срок проведения общественной экспертизы не может превышать сто двадцать дней со дня объявления о проведении общественной экспертизы, если иное не установлено федеральными законами.

10.8. Итоговый документ (заключение), подготовленный по результатам общественной экспертизы, должен содержать:

1) объективные, достоверные и обоснованные выводы общественных экспертов (экспертной комиссии) о соответствии или несоответствии акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материа-

лов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза, или их отдельных положений законодательству Российской Федерации, а также о соблюдении или несоблюдении прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2) общественную оценку социальных, экономических, правовых и иных последствий принятия акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза;

3) предложения и рекомендации по совершенствованию акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза.

10.9. Итоговый документ (заключение), подготовленный по результатам общественной экспертизы, направляется на рассмотрение в органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и публикуется в соответствии с Федеральным законом, в том числе размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Права и обязанности общественного эксперта

11.1. Общественный эксперт при проведении общественной экспертизы пользуется необходимыми для ее эффективного проведения правами, установленными законодательством Российской Федерации, регулирующим порядок проведения общественной экспертизы в отдельных сферах общественных отношений, в том числе правом подготавливать по результатам общественной экспертизы итоговый документ (заключение) либо участвовать в подготовке общего итогового документа (общего заключения).

11.2. Итоговый документ (заключение), представленный общественным экспертом организатору общественной экспертизы, должен содержать объективные, достоверные и обоснованные выводы о результатах общественной экспертизы.

11.3. Общественный эксперт обязан сообщить организатору общественной экспертизы о наличии у общественного эксперта конфликта интересов, а также о любых попытках подкупа или давления на него.

12. Общественное обсуждение

12.1. Под общественным обсуждением понимается используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением.

12.2. Общественное обсуждение проводится с привлечением к участию в нем представителей различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на общественное обсуждение.

12.3. Общественное обсуждение проводится публично и открыто. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение. Общественное обсуждение указанных вопросов может проводиться через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

12.4. Порядок проведения общественного обсуждения устанавливается его организатором в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, настоящим Положением.

Организатор общественного обсуждения заблаговременно обнародует информацию о вопросе, выносимом на общественное обсуждение, сроке, порядке его проведения и определения его результатов. При этом организатор обеспечивает всем участникам общественного обсуждения свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся вопроса, выносимого на общественное обсуждение.

12.5. По результатам общественного обсуждения подготавливается итоговый документ (протокол), который направляется на рассмотрение в органы местного самоуправления и обнародуется в соответствии с Федеральным законом, в том числе размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Общественные (публичные) слушания

13.1. Под общественными (публичными) слушаниями понимается собрание граждан, организуемое субъектом общественного контроля, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, органами местного самоуправления, муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, для обсуждения вопросов, касающихся деятельности указанных органов и организаций и имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и свободы человека и

гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

13.2. Общественные (публичные) слушания проводятся по инициативе субъектов общественного контроля, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проводятся по инициативе органов местного самоуправления, муниципальных организаций.

13.3. Организацию проведения общественных (публичных) слушаний осуществляют его инициаторы.

13.4. Общественные (публичные) слушания по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», проводятся в порядке, определенном Уставом г.Искитима Новосибирской области и (или) нормативными правовыми актами.

13.5. Общественные (публичные) слушания проводятся в случаях, установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

13.6. Общественные (публичные) слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на общественные (публичные) слушания. Организатор слушаний не вправе ограничить доступ в помещение заинтересованных лиц или их представителей.

13.7. Общественные (публичные) слушания проводятся публично и открыто. Участники общественных (публичных) слушаний вправе свободно высказывать свое мнение и вносить предложения и замечания по вопросу, вынесенному на общественные (публичные) слушания.

13.8. Организатор общественных (публичных) слушаний заблаговременно обнародует информацию о вопросе, вынесенном на общественные (публичные) слушания, а также о дате, времени, месте и порядке их проведения и определения их результатов. При этом организатор общественных (публичных) слушаний обеспечивает всем их участникам свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся вопроса, вынесенного на общественные (публичные) слушания.

13.9. По результатам общественных (публичных) слушаний их организатор составляет итоговый документ (протокол), содержащий обобщенную информацию о ходе общественных (публичных) слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях, об одобренных большинством участников слушаний рекомендациях.

13.10. Итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам общественных (публичных) слушаний, направляется на рассмотрение в органы местного самоуправления, муниципальные организации, к компетенции которых относится вынесенный на слушания вопрос или принятие решения, и обнародуется в соответствии с Федеральным законом, в том числе размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Результат общественного контроля

14.1. Определение и обнародование результатов общественного контроля осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 212-ФЗ.

14.2. Органы местного самоуправления города Искитима Новосибирской области, муниципальные организации города Искитима Новосибирской области рассматривают направленные им итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, и направляют в течение 30 дней со дня их регистрации обоснованные ответы.

14.3. Поступивший в Совет депутатов города Искитима Новосибирской области итоговый документ по результатам общественного контроля за деятельностью Совета депутатов города Искитима Новосибирской области рассматривается на ближайшем заседании, если он поступил не позднее, чем за 10 рабочих дней до заседания Совета депутатов города Искитима Новосибирской области. В случае направления итогового документа позднее указанного срока, он подлежит рассмотрению на следующем очередном заседании Совета депутатов города Искитима Новосибирской области.

15. Информационное обеспечение общественного контроля

15.1. В целях информационного обеспечения общественного контроля в городе Искитиме Новосибирской области субъекты общественного контроля могут создавать специальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также использовать официальные сайты администрации города Искитима Новосибирской области, муниципальных организаций города Искитима Новосибирской области.

Размещение информации на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области осуществляется посредством взаимодействия с администрацией города Искитима Новосибирской области.

15.2. Информация о деятельности субъектов общественного контроля размещается на сайтах, указанных в пункте 15.1 настоящего раздела, в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона № 212-ФЗ с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информации может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация, а также информация, требования об обеспечении открытого доступа к которой содержатся в законодательстве Российской Федерации об общественном контроле.

16. Ответственность за нарушение законодательства Российской

Федерации об общественном контроле

16.1. Субъект общественного контроля в случае нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций вносит предложения в соответствующие органы местного самоуправления о привлечении к ответственности виновных должностных лиц.

16.2. Воспрепятствование законной деятельности субъектов общественного контроля, необоснованное вмешательство субъектов общественного контроля в деятельность органов местного самоуправления и оказание неправомерного воздействия на указанные органы и организации влекут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Профессиональные стандарты:
когда и как их должны применять работодатели.**

С 1 июля 2016 года действует новая статья 195.3 Трудового кодекса РФ, которая называется «Порядок применения профессиональных стандартов».

Профессиональный стандарт — это характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности. Так гласит норма части 2 статьи 195.1 Трудового кодекса РФ.

В то же время профессиональным стандартом называется документ, в котором описаны трудовые функции по определенному виду деятельности, а также требования к знаниям, навыкам и опыту работы специалистов, выполняющих эти функции.

В отличие от квалификационных справочников (ЕКС* по должностям служащих и ЕТКС** по профессиям рабочих), где каждый раздел посвящен одной должности или участку работ, профессиональный стандарт может содержать в себе требования, предъявляемые к разным должностям (профессиям), дифференцировать уровни квалификации работников и т. д. (Отметим, что уровни квалификации работников, используемые для разработки профстандартов, были утверждены приказом Минтруда России от 12.04.13 № 148н.) Можно сказать, что в профессиональных стандартах трудовые функции работников описаны более четко и подробно, чем в квалификационных справочниках.

Предполагается, что профстандарты постепенно заменят квалификационные справочники (п. 16 Комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 31.03.14 № 487-р, п. 4 информации Минтруда России от 05.04.16).

Реестр профессиональных стандартов:

Сведения о каждом утвержденном профессиональном стандарте внесены в специальный реестр - это требование пункта 17 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов (утв. постановлением Правительства РФ от 22.01.13 № 23).

Реестр профессиональных стандартов – это их систематизированный перечень по областям и видам профессиональной деятельности. В Реестр включаются утвержденные приказами Минтруда профстандарты в 10-дневный срок после их утверждения Минюстом (п. 3 Приказа Минтруда от 29.09.2014 № 667н).

На момент опубликования статьи профессиональные стандарты, утвержденные Министерством труда, состоят из 818 документов по отдельным областям профессиональной деятельности. Среди них, в частности, следующие области:

автомобилестроение;
здравоохранение;
образование;
пищевая промышленность;
сельское хозяйство;
социальное обслуживание;
строительство и ЖКХ;
физическая культура и спорт;
электроэнергетика и другие.

При этом отдельные профстандарты были введены в действие уже несколько лет назад. Так, профстандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» был утвержден приказом Минтруда от 18.10.2013 № 544н и введен в действие 29.12.2013, а профстандарт 03.002 «Социальный работник» был утвержден приказом Минтруда от 18.11.2013 № 677н и введен в действие 05.01.2014.

Полный перечень утвержденных профессиональных стандартов (реестр), пополняемый по мере их принятия, можно найти:

на сайте Минтруда России: <http://profstandart.rosmintrud.ru/>;

на сайте Научно-методического центра системы профессиональных квалификаций ФГБУ «НИИ ТСС» Минтруда России: <http://vet-bc.ru/>.

Для кого с 1 июля профстандарты обязательны?

В ст. 195.3 ТК РФ даны разъяснения относительно обязательности профес-

сиональных стандартов. Их использование необходимо, если требования к квалификации, установленные для отдельного работника, закреплены на законодательном уровне, прописаны в иных нормативных актах. В остальных случаях профессиональные стандарты при желании работодателя могут быть взяты за основу при определении требований к работникам.

Иными словами, с 01.07.2016 ст. 195.3 ТК РФ обязательна для применения всеми работодателями (независимо от формы собственности, в том числе предпринимателями), но только в том случае, если уровень квалификации, назначенный для сотрудника, прописан в законе. Ярким примером может послужить перечень профессий, для которых законодательством введены неукоснительные требования к квалификации:

Адвокаты (ст. 9 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ).

Судьи (ст. 4 закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 № 3132-1).

Экипажи воздушных судов (ст. 53, 56, 57 Воздушного кодекса РФ).

Аудиторы (ст. 4, 11 ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ).

Главные бухгалтеры (ст. 7 ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ).

Государственные и муниципальные служащие (ст. 12 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ).

Работники, трудящиеся на подземных работах (ст. 330.2 ТК РФ).

Работники, имеющие дело с химическим оружием (ст. 7 ФЗ «О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием» от 07.11.2000 № 136-ФЗ).

Учителя, педагоги (ст. 331 ТК РФ, ст. 46 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Медики, фармацевты (ст. 69 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ).

Служащие, занимающиеся вопросами участия, оформления, организации, проведения госзакупок (ст. 38, 112 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

По всем перечисленным должностям профстандарты, обязательные к применению, должны быть использованы работодателем.

Области применения профессиональных стандартов:

Профессиональные стандарты применяются работодателями в следующих случаях:

при формировании кадровой политики и в управлении персоналом;
при организации обучения и аттестации работников;
при разработке должностных инструкций;
при тарификации работ, присвоении тарифных разрядов работникам;
при установлении систем оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления.

Каким документом руководствоваться — Единым классификационным справочником (ЕКС, ЕКТС) или профстандартом? Следует воспользоваться разъяснениями, изложенными в письме Минтруда России от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253 пункт 5 разъяснений гласит, что администрация вправе самостоятельно решить, какие документы она будет применять. Однако надо учесть тот факт, что скоро, возможно, последует отказ от ЕКС и ЕКТС (п. 4 разъяснений).

Если работодатель решает внедрять на предприятии профстандарты, необходимо проведение следующих мероприятий:

Издание соответствующего приказа, распоряжения об утверждении и введении в компании профстандартов.

Подписание, оформление плана-графика мероприятий, способствующих их введению.

Создание особой комиссии, отвечающей за внедрение стандартов и оказывающей сотрудникам консультационные услуги по всем возникающим вопросам.

Изучение принятых профессиональных стандартов и определение необходимости их введения.

Определение списка профессий, которые планируется привести в соответствие с новыми документами.

Подготовка соответствующих уведомлений о необходимости введения профстандартов.

Проверка уровня квалификации соответствующих сотрудников.

Подготовка документации, в которую вследствие введения профстандарта будут внесены изменения:

трудовых соглашений;
должностных инструкций;
дополнительных соглашений;
положений подразделений;
иных актов предприятия.

Обучение или повышение уровня квалификации сотрудников (если оно необходимо) допускается при помощи аттестационной комиссии либо специализированных учебных центров.

Ознакомление сотрудников со всеми изменениями — завершающий этап введения профстандарта в действие.

Минтруд России отвечает на вопросы о применении профессиональных стандартов:

1. Зачем разрабатываются и принимаются профессиональные стандарты?

Ответ: Профессиональные стандарты носят комплексный характер и обеспечивают необходимые для выполнения работником трудовых функций знания и умения. Поддержание в актуализированном состоянии информации о востребованных и перспективных профессиях, современных требованиях к работникам и учет этих требований в системе подготовки кадров должно обеспечиваться государством. Повышение профессионального уровня работников оказывает существенное влияние на производительность труда, снижение издержек работодателей на адаптацию работников при трудоустройстве, а также на конкурентоспособность работников на рынке труда. По вопросам, возникающим на практике в связи с внедрением профессиональных стандартов, следует отметить, что ответственность и полномочия по принятию кадровых решений являются полномочиями работодателей, а профессиональный стандарт задает планку современных требований и ориентиры для выстраивания кадровой политики.

2. Как часто профессиональные стандарты будут обновляться/добавляться?

Ответ: Разработка профессиональных стандартов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23) осуществляется с учетом приоритетных направлений развития экономики и предложений Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям. Необходимость разработки профессиональных стандартов определяется также с учетом информации в Справочнике востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий (в редакции приказа Минтруда России от 10 февраля 2016 г. № 46). Проекты профессиональных стандартов могут быть инициированы и внесены на рассмотрение в Минтруд России в установленном порядке различными организациями. Изменения в профессиональные стандарты вносятся, как и в другие нормативные акты, при наличии обоснованных предложений либо соответствующих изменений в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений осуществляется в том же порядке, как разработка и утверждение в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23.

3. Где можно ознакомиться с содержанием профессиональных стандартов? Как узнавать о планах разработки (актуализации) профессиональных стандартов, о внесении изменений в профессиональные стандарты или принятии новых профессиональных стандартов?

Ответ: Минтруд России ведет Реестр профессиональных стандартов (перечень видов профессиональной деятельности), который размещается на сайтах программно-аппаратного комплекса «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) и Научно-методического центра системы профессиональных квалификаций ФГБУ «Научно-исследовательский институт труда и социального страхования» Минтруда России (<http://vet-bc.ru>). На этих же ресурсах размещается вся информация о профессиональных стандартах, в том числе о разрабатываемых и планируемых к разработке. Кроме того, профессиональные стандарты, утвержденные приказами Минтруда России, размещаются в справочных системах правовой информации.

4. Будут ли отменены ЕТКС и ЕКС?

Ответ: В перспективе планируется замена ЕТКС и ЕКС профессиональными стандартами, а также отдельными отраслевыми требованиями к квалификации работников, утверждаемыми законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые имеются уже и в настоящее время (например, в сфере транспорта и др.). Но такая замена, по мнению Минтруда России, будет происходить в течение достаточно длительного периода.

5. Если квалификационный справочник и профессиональный стандарт по аналогичным профессиям (должностям) содержат различные требования к квалификации, то какими документами должен пользоваться работодатель?

Ответ: Работодатель самостоятельно определяет, какой нормативный правовой акт он использует, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. В каких случаях применение профессиональных стандартов является обязательным? Обязаны ли работодатели применять требования к квалификации работников, содержащиеся в профессиональных стандартах, в том числе при приеме на работу? Согласно статье 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ) профессиональные стандарты применяются «в качестве основы для определения требований к квалификации работников». Каким образом должно определяться, что именно из требований должно быть положено в основу? Есть ли необходимый минимум? В каких случаях допустимо повышение, а в ка-

ких – снижение требований? В чем заключаются изменения с 1 июля 2016 года, если те требования к квалификации, в части которых будет обязателен профессиональный стандарт, ранее установлены законами и иными нормативными правовыми актами?

Ответ: ТК РФ устанавливает обязательность применения требований, содержащихся в профессиональных стандартах, в том числе при приеме работников на работу, в следующих случаях: согласно части второй статьи 57 ТК РФ наименование должностей, профессий, специальностей и квалификационных требований к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах, если в соответствии с ТК РФ или иными федеральными законами с выполнением работ по этим должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений; согласно статье 195.3 ТК РФ требования к квалификации работников, содержащиеся в профессиональных стандартах, обязательны для работодателя в случаях, если они установлены ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В других случаях эти требования носят рекомендательный характер.

7. Распространяется обязательность применения требований профессиональных стандартов на всех работодателей или только на государственные и муниципальные организации?

Ответ: Обязательность применения требований профессиональных стандартов установлена для случаев, предусмотренных статьями 57 и 195.3 ТК РФ, и не зависит от формы собственности организации или статуса работодателя. Что касается государственных и муниципальных организаций, то учитывая важность внедрения профессиональных стандартов для повышения производительности труда, обеспечения качества выполняемых работ (услуг), данным организациям следует провести анализ профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам, при необходимости составить план подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников в рамках бюджета на соответствующий год.

8. Утвержденные Минтрудом России профессиональные стандарты являются нормативными правовыми актами. Согласно части первой статьи 195.3 ТК РФ, если ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, профессиональные стандарты в части указанных требований обязательны для применения работодателями. Означает ли данная норма, что содержащиеся в профессиональных стандартах требования являются обязательными для применения?

Ответ: Согласно статье 195.3 ТК РФ профессиональные стандарты обязательны для применения работодателями в части содержащихся в них требований к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Таким образом, только в части требований, установленных в ТК РФ, других федеральных законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, требования профессионального стандарта являются обязательными. При применении вышеуказанного положения статьи 195.3 ТК РФ под иными нормативными правовыми актами имеются в виду постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы федеральных органов исполнительной власти, которые устанавливают специальные требования к работникам, выполняющим те или иные трудовые обязанности, носящие нормативный правовой характер (например, приказы Минтранса России и др.). В этом случае, в части требований применяются данные нормативные правовые акты.

9. Требования профессионального стандарта должны быть прописаны в трудовом договоре/должностной инструкции работника в полном объеме или могут быть какие-либо допущения?

Ответ: Работодатель определяет содержание трудового договора с учетом статьи 57 ТК РФ и должностные обязанности работников. При этом профессиональный стандарт может быть применен как рекомендательный методический документ, кроме содержащихся в нем требований, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Работодатель применяет профессиональные стандарты для определения потребности в работниках с определенным уровнем квалификации, правильного подбора и расстановки кадров, рационального разделения и организации труда, разграничения функций, полномочий и ответственности между категориями работников, определения трудовых обязанностей работников с учетом особенностей применяемых технологий, организации подготовки (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования работников, организации труда, установления систем оплаты труда. По вопросам, возникающим на практике в связи с внедрением профессиональных стандартов, следует отметить, что ответственность и полномочия по принятию кадровых решений являются полномочиями работодателей.

10. Могут ли обязанности работников, требования к образованию и стажу, измениться автоматически в связи с принятием профессионального стандарта? Может ли быть расторгнут трудовой договор с работником, если его уровень образования или стаж работы не соответствует указанным в профессиональном стандарте? Уволить его (если он отказывается проходить обучение)? В ТК РФ нет такого основания.

Ответ: Обязанности работников изменяться автоматически в связи с принятием профессионального стандарта не могут. Объективной основой изменения обязанностей, связанных с выполнением какой-либо работы (услуги), является изменение организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), и даже в этих случаях согласно статье 74 ТК РФ изменение трудовой функции работника по инициативе работодателя не допускается. Оно может осуществляться в соответствии со статьями 72, 72.1 ТК РФ на основе соглашения между работником и работодателем об изменении определенных сторонами условий трудового договора. По вопросам соответствия работников требованиям к образованию и стажу, содержащимся в профессиональных стандартах, обращаем внимание, что данные требования являются обязательными в случаях, когда с выполнением соответствующей работы связано наличие льгот, гарантий и ограничений, либо если соответствующие требования уже установлены ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Вступление в силу профессиональных стандартов не является основанием для увольнения работников. Допуск работника к выполнению трудовой функции является полномочием работодателя. Работодатель также вправе проводить аттестацию работников. Так, при применении квалификационных справочников и профессиональных стандартов лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

11. Должны ли работники привести свою квалификацию с требованиями профессиональных стандартов? Обязанность по направлению на обучение и расходы несет работодатель?

Ответ: Согласно статье 196 ТК РФ необходимость подготовки (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования работников для собственных нужд определяет работодатель. Подготовка работников и их дополнительное профессиональное образование осуществляются работодателем на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

12. Если выполняемые работником обязанности шире, чем содержащиеся в профессиональном стандарте трудовые функции и трудовые действия, имеет ли он право требовать доплату за совмещение профессий?

Ответ: Вопрос не связан с применением профессиональных стандартов. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, оплата труда работника производится с учетом положений статьи 151 ТК РФ.

13. Какие санкции будут применяться за неприменение или неправильное применение профессиональных стандартов?

Ответ: ТК РФ устанавливает обязательность применения требований, содержащихся в профессиональных стандартах, в том числе при приеме работников на работу, в следующих случаях: согласно части второй статьи 57 ТК РФ наименование должностей, профессий, специальностей и квалификационных требований к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах, если они установлены ТК РФ или иными федеральными законами с выполнением работ по этим должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений; согласно статье 195.3 ТК РФ требования к квалификации работников, содержащиеся в профессиональных стандартах, обязательны для работодателя в случаях, если они установлены ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В других случаях эти требования носят рекомендательный характер. Таким образом, если не соблюдены указанные обязательные требования законодательства, то работодателю может быть выдано предписание об устранении выявленных нарушений трудового законодательства, а также он может быть привлечен к административной ответственности в соответствии со статьей 5.27 Кодекса об административных правонарушениях.

В остальных случаях требования проверяющих органов в части применения профессиональных стандартов неправомерны.

Источник: Минтруд России

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ**

28.03.2018 г.

семинадцатая очередная сессия

№159

**Об отчете о деятельности
Контрольно-счетного органа города Искитима за 2017 год**

Заслушав доклад председателя Контрольно-счетного органа города Искитима о деятельности Контрольно-счетного органа города Искитима за 2017 год, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 18.2 Положения «О Контрольно-счетном органе города Искитима Новосибирской области», принятого решением Совета депутатов города Искитима от 26.10.2011 №62, руководствуясь статьей 54 Устава города Искитима, Регламентом Совета депутатов города Искитима Новосибирской области, Совет депутатов города Искитима Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению Отчет о деятельности Контрольно-счетного органа города Искитима за 2017 год (приложение).
2. Решение вступает в силу с момента принятия.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима.

Председатель Совета депутатов

Ю.А. Мартынов

*Приложение
к решению Совета депутатов
города Искитима Новосибирской области
от 28.03.2018 №159*

ОТЧЕТ

**о деятельности Контрольно-счетного органа города Искитима
за 2017 год**

**1. Общие сведения о деятельности Контрольно-счетного органа
города Искитима**

Контрольно-счетный орган города Искитима (далее – КСО города Искитима) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля города Искитима, входит в структуру органов местного самоуправления города согласно Уставу города Искитима и Положению о Контрольно-счетном органе города Искитима Новосибирской области, утвержденному решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 26.10.2011 № 62 (далее – Положение от 26.10.2011 №62).

Основными направлениями деятельности КСО города Искитима являются проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подготовка на основе их результатов предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения муниципальной собственностью и других финансово-экономических отношений в городе Искитиме.

Контрольные полномочия КСО города Искитима распространяются на органы местного самоуправления и муниципальные органы, муниципальные учреждения и унитарные предприятия города Искитима, а также иные организации, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности города Искитима, получают субсидии, кредиты или гарантии за счет средств бюджета города Искитима.

КСО города Искитима осуществляет свою деятельность в составе председателя, аудитора и инспектора.

Настоящий отчет подготовлен в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ) и содержит общую характеристику результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в 2017 году и основные задачи деятельности КСО города Искитима на 2018 год.

КСО города Искитима осуществлял свою деятельность в отчетном периоде на основе плана работы на 2017 год, утвержденного председателем КСО города Искитима. Данный план был доведен до Совета депутатов и Главы города Искитима. Данный план был размещен на официальном сайте администрации города.

Предложений и запросов о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий от комиссий и депутатов Совета депутатов для включения в план работы Контрольно-счётного органа на 2017 год не поступало.

2. Основные результаты контрольной и экспертно-аналитической деятельности

В 2017 году КСО города Искитима было проведено 53 мероприятия, в том числе 48 экспертно-аналитических мероприятий и 5 контрольных.

Сравнение количественных показателей проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий показывает, что преобладающей в деятельности КСО города Искитима является аналитическая направленность. Это объясняется требованиями законодательства, ориентирующими орган внешнего финансового контроля на оценку эффективности бюджетных расходов и предотвращение финансовых нарушений до осуществления контрольных действий. Объем проанализированных средств по экспертно-аналитическим мероприятиям соотносился с объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующими решениями о бюджете городского округа. При этом анализ проводился под разным углом: в ходе принятия расходных обязательств, при планировании бюджетных ассигнований, в процессе формирования муниципальных программ города Искитима.

Объектами плановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отчетном году стали 28 муниципальных бюджетных учреждений:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов города Искитима Новосибирской области;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 2 города Искитима Новосибирской области;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 3 города Искитима Новосибирской области;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 5 города Искитима Новосибирской области;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа № 6 города Искитима Новосибирской области;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 8 города Искитима Новосибирской области;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа № 10 города Искитима Новосибирской области;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 14 города Искитима Новосибирской области;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Сказка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1 города Искитима Новосибирской области

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Дюймовочка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Теремок» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Золотой ключик» города Искитима Новосибирской области;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Калинка» города Искитима Новосибирской области;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Незабудка» города Искитима Новосибирской области;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Ручеек» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 «Солнышко» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Огонек» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Орленок» города Искитима Новосибирской области;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Колокольчик» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 «Медвежонок» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Росинка» комбинированного вида

города Искитима Новосибирской области;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Родничок» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Березка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Золотая рыбка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 11 города Искитима Новосибирской области;

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» города Искитима Новосибирской области;

Муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры «Молодость» города Искитима Новосибирской области;

4 муниципальных казенных учреждения:

Муниципальное казенное учреждение города Искитима Новосибирской области «Центр бухгалтерского и ресурсно-правового обеспечения»;

Муниципальное казенное учреждение Управление культуры города Искитима Новосибирской области;

Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» г.Искитима Новосибирской области;

Администрация города Искитима Новосибирской области;

1 муниципальное автономное учреждение:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №4 города Искитима Новосибирской области.

Также было проведено внеплановое контрольное мероприятие по отношению объекта ООО «Водоканал» города Искитима Новосибирской области в соответствии с поручением Главы города Искитима и решением комиссии по заслушиванию отчетов муниципальных унитарных предприятий о финансово-хозяйственной деятельности и об использовании муниципального имущества от 04.05.2017г.

По результатам всех мероприятий выявлено 117 нарушений, на которые выписаны 19 представлений и 1 протокол об административном правонарушении (Приложение 1).

2.1. Экспертно-аналитическая деятельность:

КСО города Искитима за 2017 год подготовлено 49 экспертных заключений, из них:

2.1.1 на направленные проекты решений Совета депутатов города Искитима -8, из них:

2.1.1.1 по отчету об исполнении бюджета – 1 (от 24.04.2017 №30-Б, проанализирована доходная часть бюджета в сумме 1 494 450, 70 тыс. руб., расходная часть в сумме – 1 496 940, 62 тыс. руб.);

Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации является исключительной прерогативой органов внешнего муниципального финансового контроля – контрольно-счётного органа. Данное мероприятие является особой формой контроля, включающей проведение как экспертно-аналитических, так и контрольных мероприятий и требует больших затрат.

Выявленные в ходе внешней проверки нарушения, замечания (13) в целом не оказали влияния на достоверность бюджетной отчетности за 2016 год. Указанные замечания являются основанием для принятия их к сведению с целью повышения качества представляемой бюджетной отчетности в дальнейшем.

2.1.1.2. по вопросам внесения изменений в бюджет- 5 (от 09.06.2017 № 36-Б; от 17.07.2017 №38-Б; от 19.09.2017 № 40-Б; от 17.10.2017 №43-Б; от 19.12.2017 №50-Б);

Проведены экспертизы 5 проектов решений Совета депутатов города Искитима Новосибирской области «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 20.12.2016 № 36 «О бюджете города Искитима Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

По результатам экспертиз подготовлены 5 заключений, которые направлены в Совет депутатов.

При проведении экспертиз осуществлялась проверка законопроектов на соответствие требованиям бюджетного законодательства, а также проводился анализ обоснованности содержащихся в нем показателей.

2.1.1.3. по проекту бюджета – 1 (от 27.11.2017 №47-Б, проанализирована доходная часть бюджета в сумме 1 536 501,1 тыс. руб., расходная часть бюджета в сумме 1 578 665,2 тыс. руб.);

По результатам проведенной экспертизы проекта решения Совета депутатов города Искитима Новосибирской области «О бюджете города Искитима Новосибирской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 го-

дов» отмечены отдельные недостатки по составу документов и материалов, представленных одновременно с законопроектом (10).

Предложения КСО г.Искитима, содержащиеся в заключении, рассмотрены администрацией города и при доработке данного законопроекта отдельные из них были учтены.

2.1.1.4. анализ бюджетного процесса в городе Искитим и подготовка предложений, направленных на его совершенствование -1 (от 12.05.2017 №33-НПА).

Совместно с УФИМП администрации города разработан проект Положения о бюджетном процессе в городе Искитиме Новосибирской области. Руководствуясь утвержденным Положением, приведена в соответствии с действующим бюджетным законодательством локальная нормативная база, регулирующая бюджетный процесс городского округа (11 локальных актов утверждены, 1- внесены изменения).

Прочие проекты решений Совета депутатов города Искитима, касающиеся расходных обязательств города Искитима или влияющих на формирование и исполнение бюджета городского округа, например: проекты решений Совета депутатов города Искитима по вопросам распоряжения муниципальной собственности, о согласовании замены части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности города Искитима на дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов на финансово-экономическую экспертизу в КСО города Искитима в 2017 году не направлялись.

2.1.2. на отчеты ГРБС- 4 (от 24.04.2017 № 26, от 24.04.2017 №27, от 24.04.2017 №28, от 24.04.2017 № 29);

Бюджетная отчетность главных распорядителей бюджетных средств города Искитима для проведения внешней проверки поступила в КСО г.Искитима в установленные сроки в составе форм, соответствующих требованиям Инструкции о составлении отчетности, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н.

В ходе проведения внешней проверки бюджетной отчетности было установлено 9 фактов несоблюдения требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н у 4 ГРБС, выразившиеся в неинформативности и неполноте отражения ее показателей, а также в отдельных несоответствиях различных форм.

Выявленные нарушения не оказали существенного влияния на ее достоверность, но повлияли на ее информативность, что свидетельствует о недостаточном уровне финансовой дисциплины и необходимости повышения качества внутреннего финансового контроля со стороны главных администраторов бюджетных средств.

По итогам проверки составлены 4 заключения с указанием нарушений и несоответствий, выписаны 4 представления.

Заключения по внешней проверке годовой отчетности, в соответствии с действующим законодательством, явились основой для составления заключения на отчет об исполнении бюджета города Искитима за 2016 год.

2.1.3. исполнение полномочий ГРБС -1 (от 26.05.2017 №34-Б);

Исполнение полномочий главного распорядителя бюджетных средств муниципальным казенным учреждением города Искитима Новосибирской области «Центр бухгалтерского и ресурсно-правового обеспечения» (от 26.05.2017 №34-Б);

По итогам мероприятия выявлены 8 нарушений, в том числе 4 нарушения при формировании и исполнении бюджета; выписано представление.

2.1.4. мониторинг исполнения бюджета города Искитим -1 (от 01.06.2017 №35-Б);

В отчетном году осуществлялся мониторинг исполнения бюджета города за 3 месяца 2017 года, в ходе которого проводился анализ основных показателей исполнения бюджета города с учетом сложившейся ситуации в экономике и социальной сфере Искитима, а также выявлялись факторы, влияющие на основные показатели исполнения бюджета города. Также была проведена экспертиза соблюдения бюджетного законодательства организации исполнения бюджета города Искитима в 2017 году и порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Искитима.

По результатам экспертного мероприятия КСО г.Искитима даны рекомендации по внесению изменений в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Искитима Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации города Искитима от 06.04.2016 №567, а также в целях соблюдения прозрачности расходования бюджетных средств КСО Искитима рекомендовано размер резервного фонда устанавливать в текстовой части решения Совета депутатов об утверждении бюджета и вносить в него соответствующие изменения (Согласно п.3. статьи 81 БК РФ размер резервных фондов местных администраций устанавливается решениями о местных бюджетах).

2.1.5. экспертиза муниципальных программ- 6

За 2017 год КСО г.Искитима подготовлено 6 экспертных заключений на проекты постановлений администрации города Искитима по муниципальным программам (из них утверждение новых программ – 4):

1. Заключение от 02.05.2017 №31-МП на проект постановления администрации города Искитима «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального автономного учреждения «Центр отдыха и оздоровления «Лесная сказка» города Искитима Новосибирской области на 2017-2021 годы»» (рекомендовано отклонить).

2. Заключение от 19.10.2017 №44-МП на постановление администрации города Искитима от 13.04.2016 №650 «Об утверждении муниципальной программы г.Искитима «Содержание и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Искитима Новосибирской области в 2016-2018 годах» (с замечаниями и предложениями).

3. Заключение от 16.11.2017 №45-МП на проект постановления администрации города Искитима «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Искитиме на 2018 - 2022 годы»» (с замечаниями и предложениями).

4. Заключение от 05.12.2017 №48-МП на проект постановления администрации города Искитима «Об утверждении муниципальной программы «Реализация комплекса мероприятий, направленных на организацию досуга, отдыха и оздоровления детей, а также иных категорий граждан на 2018-2022 годы»» (с замечаниями и предложениями).

5. Заключение от 07.12.2017 №49-МП на проект постановления администрации города Искитима «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования города Искитима Новосибирской области на 2018-2022 годы»» (с замечаниями и предложениями).

6. Заключение от 25.12.2017 №51-МП на проект постановления администрации города Искитима «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования города Искитима Новосибирской области на 2018-2022 годы»» (повторная экспертиза).

Общий объем финансирования представленных на экспертизу проектов муниципальных программ составил 5 307 634 тыс. рублей.

2.1.6. аудит закупок-29

Целью аудита в сфере закупок является проверка, анализ, оценка и представление получателям результатов внешнего муниципального финансового контроля обобщенной информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на осуществление закупок товаров (работ, услуг).

Объектами аудита в сфере закупок в 2017 стали:

1) 26 муниципальных бюджетных учреждений города Искитима, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств МКУ города Искитима «Центр бухгалтерского и ресурсно- правового обеспечения», в которых проводился аудит документов планирования закупок товаров, работ и услуг.

Данное мероприятие ставило задачу: предупреждение нарушений в процессе формирования, утверждения и ведения планов и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд г.Искитима Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. от 03.07.2016); постановлением администрации города Искитима НСО от 22.09.2015 №1791 «О порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд г.Искитима Новосибирской области»; постановлением администрации города Искитима НСО от 22.08.2016 №1423 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд г.Искитима Новосибирской области», в части соблюдения сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

В результате мероприятия Контрольно-счетным органом составлены 27 заключений и выдано 4 представления об устранении выявленных нарушений.

2) МБУ ДК «Молодость» г. Искитима (от 02.10.2017 № 42-3)

По результатам мероприятия выявлены 9 нарушений действующего законодательства о закупках, выписано представление.

3) МАОУ СОШ №4 (от 27.11.2017 № 46-3)

По результатам мероприятия выявлены 5 нарушений действующего законодательства о закупках, выписано представление.

Итого по результатам осуществления Контрольно-счетным органом города Искитима в соответствии со ст.98 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» аудита в сфере закупок в 2017 году была проверена 91закупка, из них:

в результате проведения заказчиками конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) –14;

в результате заключения заказчиками контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) -77.

Количество закупок, по которым выявлены нарушения – 42.

2.2. Контрольная деятельность:

В план работы на 2017 год КСО города Искитима были включены контрольные мероприятия по следующим направлениям:

- Проверка финансово- хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.
- Проверка законности и эффективности использования средств бюджета города Искитима, направленных на реализацию муниципальной программы.
- Контрольные мероприятия по исполнению представлений по ранее проведенным проверкам.

По итогам 2017 были проведены контрольные мероприятия:

1. Исполнение представления по ранее проведенной проверке Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» города Искитима Новосибирской области (акт от 10.03.2017 № 6/н);

2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности и аудит в сфере закупок Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №19 «Золотая рыбка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (акт от 12.07.2017 № 37-А);

3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Водоканал» города Искитима Новосибирской области за 2016 год. Анализ законности увеличения заработной платы работников предприятия на 2017 год в рамках утвержденных тарифов» (акт от 21.08.2017 №39-А);

4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения –средняя общеобразовательная школа № 4 города Искитима Новосибирской области (акт от 02.10.2017 № 41-А);

5. Проверка законности и целевого характера использования бюджетных средств и аудит в сфере закупок Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» города Искитима Новосибирской области в рамках реализации муниципальной программы «Содержание и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Искитима Новосибирской области в 2016-2018 годах» в 2016 году» (акт от 29.12.2017 №52-А).

Итоговые данные контрольных мероприятий приведены в таблице.

№ пп	Нарушения	Кол-во выявленных нарушений	Предложено к устранению нарушений		примечание
			всего	в том числе к восстановлению в бюджет, тыс. руб.	
1	При формировании и исполнении бюджета	15	15	6,47	
2	Нецелевое использование бюджетных средств				
3	Несоответствие принципу результативности и эффективности использования бюджетных средств				
4	Неправомерное использование средств				
5	В области государственной (муниципальной) собственности	1	1	1690,2	
6	При осуществлении государственных (муниципальных) закупок	12	12		
7	При ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности	19	19		
8	Прочие виды нарушений	7	7		
	ВСЕГО	58	58	1696,67	

Согласно пункту 3 статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах. Все организации предоставили информацию о принятых мерах по предупреждению

нарушений, ряд из них, разработали комплекс мероприятий в целях предупреждения и устранения выявленных нарушений по результатам проведения проверки.

Из запланированных мероприятий на 2017 год, мероприятие «Проверка финансово- хозяйственной деятельности МБДОУ ДС №26 «Сказка» в 2016 году» перенесено в план 2018 года по причине проведения ремонтных работ в учреждении.

О результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий проинформированы Глава города и Совет депутатов, которым направлены 5 актов и 23 заключения.

Результаты проверки ООО «Водоканал» рассмотрены на Совете директоров ООО «Водоканал».

3. Обеспечение деятельности КСО г.Искитима

Организация работы КСО г.Искитима строится на укреплении и развитии основополагающих принципов, являющихся базовыми для эффективного функционирования контрольно-счетных органов в сфере муниципальных финансов: законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Деятельность КСО г.Искитима в 2017 году сопровождалась совершенствованием локальной нормативной правовой базы.

За отчетный период КСО города Искитима в соответствии с федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ, Законом Новосибирской области от 07.10.2011 № 111-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Новосибирской области», Уставом города Искитима Новосибирской области, Положением от 26.10.2011 № 62 разработан и утвержден Регламент Контрольно-счётного органа города Искитима и 5 стандартов внешнего финансового контроля:

- Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (утвержден приказом Председателя Контрольно-счётного органа города Искитима от 25 января 2017 года № 3);

- Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» (утвержден приказом председателя Контрольно-счётного органа города Искитима от 26 января 2017 года № 4);

- Стандарт организации деятельности Контрольно-счетного органа города Искитима «Порядок действий должностных лиц Контрольно-счетного органа города Искитима Новосибирской области при выявлении в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий признаков административных правонарушений» (утвержден приказом Председателя Контрольно-счётного органа города Искитима от 12 сентября 2017 года № 6);

- Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно - счѣтного органа города Искитима Новосибирской области «Осуществление аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг» (утвержден приказом председателя Контрольно-счѣтного органа города Искитима от 16.10.2017 года № 7);

- Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ города Искитима» (утвержден приказом Председателя Контрольно-счѣтного органа города Искитима от 30 октября 2017 года №8).

В целях установления единых требований к документообороту и определению порядка организации работы с документами в Контрольно-счѣтном органе города Искитима разработана и утверждена «Инструкция по делопроизводству в Контрольно-счѣтном органе города Искитима Новосибирской области» (утверждена Приказом председателя Контрольно-счѣтного органа города Искитима от 11.07.2017 № 5).

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности КСО г.Искитима проводилось информационное обеспечение официального сайта Администрации города Искитима раздел «Контрольно-счѣтный орган города Искитима», где размещалась информация о деятельности КСО г.Искитима.

4. Основные задачи деятельности Контрольно-счѣтного органа города Искитима на 2018 год

Исходя из плана работы КСО г.Искитима на 2018 год, утвержденного приказом председателя КСО г.Искитима от 28.12.2017 №9, деятельность КСО г.Искитима в текущем году будет сосредоточена на выявлении проблем и недостатков, препятствующих экономности и результативности использования бюджетных средств, которые в условиях ограниченности доходных источников приобретают еще большую актуальность.

А именно КСО г.Искитима продолжится работа по аудиту в сфере закупок в соответствии со статьей 98 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее- федерального закона № 44-ФЗ).

В рамках каждого контрольного мероприятия планируется проведение анализа и оценки достижения целей осуществления закупок за счет средств бюджета города. Особое внимание будет уделено анализу и оценке эффективности расходов на закупки для муниципальных нужд города Искитима, в том числе обеспечению принципа конкуренции при осуществлении закупок в 2018 году и экономии бюджетных средств согласно п.п. 6 п. 1 ст.95 федерального закона № 44-ФЗ (уменьшение цен контрактов в пределах 10 процентов от первоначальной цены контракта, а не наоборот).

При проведении контрольных мероприятий внимание будет уделяться также вопросам эффективности и результативности использования муниципального имущества и бюджетных средств, в том числе результативности расходов, осуществляемых в рамках муниципальных программ, при этом корректировка объемов финансирования будет рассматриваться на предмет соответствия изменениям значений ожидаемых результатов реализации программных мероприятий.

Одним из направлений деятельности КСО города Искитима в текущем году станет анализ зависимости перечисления субсидии ГРБС муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания от степени достижения количественных и качественных показателей, установленных муниципальным заданием и реализация ГРБС функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

В целях получения полной информации и выработки предложений, направленных на совершенствование как бюджетного процесса в целом, так и направленных на совершенствование взаимодействия участников бюджетного процесса, КСО г.Искитима, как и в предыдущем отчетном периоде, особое внимание будет уделено проведению комплексных контрольных мероприятий, важнейшими из которых являются:

проведение внешней проверки отчета об исполнении бюджета города Искитима за 2017 год, включая внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств бюджета города Искитима, в рамках которой анализируется бюджетная отчетность ГРБС;

экспертиза проекта решения Совета депутатов города Искитима Новосибирской области «О бюджете города Искитима Новосибирской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

Отдельным направлением деятельности КСО города Искитима в текущем году станет разработка и внедрение механизма учета и принятия мер по исполнению предложений КСО г.Искитима в целях повышения эффективности бюджетных расходов, что позволит предотвратить неправомерное и неэффективное использование бюджетных средств, а также предупредить возникновение аналогичных нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверок либо при необходимости своевременного их устранения.

В текущем году КСО города Искитима будет продолжена работа по стандартизации деятельности контрольного органа.

Достижение намеченных целей неразрывно связано с эффективностью деятельности КСО города Искитима за счет совершенствования научно-методологического, правового, информационного обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности; развития методологии, направленной на повышение надежности и качества финансового контроля; поддержания и дальнейшего развития кадрового, организационного, материально-технического потенциала; развития сотрудничества с Контрольно-счетной палатой НСО и муниципальными контрольно-счетными органами Новосибирской области.

Приложение 1
к Отчету о деятельности Контрольно-счетного
органа города Искитима за 2017 год

Сведения о применении мер административной ответственности

Статьи Кодекса РФ об административных правонарушениях	Количество протоколов					
	Составленных и направленных для рассмотрения в суды (шт.)	рассмотрено и производство по делу прекращено (шт.) (по причине отсутствия состава административного правонарушения, истечения сроков привлечения к административной ответственности)	рассмотрено и производство по делу прекращено (шт.) по малозначительности	принято решение о привлечении к административной ответственности(шт.)	Находится на рассмотрении	в том числе: сумма штрафа (тыс. руб.)
Статья 19.7. Непредставление сведений (информации)	1	-	-	1	-	предупреждение
итого	1			1		предупреждение

Приложение 2
к Отчету о деятельности Контрольно-счетного
органа города Искитима за 2017 год

ПЕРЕЧЕНЬ
актов, отчетов и заключений Контрольно-счетного органа города Искитима,
направленных в Совет депутатов города Искитима в 2017 году,
по результатам экспертно-аналитических и контрольных мероприятий

№пп	Наименование документа	Дата и номер письма
1	Заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия «Проведение аудита документов планирования закупок товаров, работ и услуг муниципальных бюджетных учреждений города Искитима, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств МКУ города Искитима «Центр бухгалтерского и ресурсно- правового обеспечения»»	от 13.03.2017 02-04-39
2	Заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия «Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета города Искитима за 2016 год, в том числе внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета» от 24.04.2017 №30-Б.	от 25.04.2017 02-04-50
3	Заключение по результатам экспертизы проекта решения Совета депутатов города Искитима «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Искитиме Новосибирской области» от 12.05.2017 №33-НПА	от 15.05.2017 02-04-60

4	Заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия «Исполнение полномочий главного распорядителя бюджетных средств муниципальным казенным учреждением города Искитима Новосибирской области «Центр бухгалтерского и ресурсно-правового обеспечения» от 26.05.2017 № 34-Б и представление от 29.05.2017 № 13.	от 29.05.2017 02-04-64
5	Заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия «Анализ исполнения бюджета города Искитима за 1 квартал 2017 года» от 01.06.2017 № 35-Б.	от 02.06.2017 02-04-66
6	Заключение на проект решения Совета депутатов города Искитима «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 20.12.2016 №36 «О бюджете города Искитима Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (в ред. от 22.02.2017 № 56, от 26.04.2017 № 69, от 31.05.2017 № 83)» от 09.06.2017 № 36-Б.	от 13.06.2017 02-04-70
7	Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности и аудита в сфере закупок Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №19 «Золотая рыбка» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области от 12.07.2017 № 37-А.	от 17.07.2017 02-04-77
8	Заключение на проект решения Совета депутатов города Искитима «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 20.12.2016 №36 «О бюджете города Искитима Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (в ред. от 22.02.2017 № 56, от 26.04.2017 № 69, от 31.05.2017 № 83, от 13.06.2017 №91)» от 17.07.2017 № 38-Б.	от 17.07.2017 02-04-79
9	Отчет о результатах контрольного мероприятия «Проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Водоканал» города Искитима Новосибирской области за 2016 год. Анализ законности увеличения заработной платы работников предприятия на 2017 год в рамках утвержденных тарифов» от 04.09.2017 № О-39-А.	от 05.09.2017 02-04-89
10	Заключение на проект решения Совета депутатов города Искитима «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 20.12.2016 №36 «О бюджете города Искитима Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (в ред. от 22.02.2017 № 56, от 26.04.2017 № 69, от 31.05.2017 № 83, от 13.06.2017 №91, от 19.07.2017 № 96)» от 19.09.2017 № 40-Б.	от 19.09.2017 02-04-94
11	Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности МАOU СОШ № 4 г.Искитима» от 02.10.2017 №41-А.	от 06.10.2017 02-04-99
12	Заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия «Аудит в сфере закупок муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Молодость» города Искитима Новосибирской области» от 02.10.2017 № 42-З.	от 16.10.2017 02-04-103
13	Заключение на проект решения Совета депутатов города Искитима «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 20.12.2016 №36 «О бюджете города Искитима Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (в ред. от 22.02.2017 № 56, от 26.04.2017 № 69, от 31.05.2017 № 83, от 13.06.2017 №9, от 19.07.2017 №96, от 27.09.2017 №104) от 17.10. 2017 №43-Б	от 17.10.2017 02-04-105
14	Заклучение о результатах экспертно-аналитического мероприятия «Экспертиза на постановление администрации города Искитима от 13.04.2016 №650 «Об утверждении муниципальной программы г.Искитима «Содержание и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Искитима Новосибирской области в 2016-2018 годах» от 19.10.2017 №44-МП.	от 20.10.2017 02-04-107
15	Заклучение о результатах экспертно-аналитического мероприятия «Экспертиза проекта решения Совета депутатов города Искитима Новосибирской области «О бюджете города Искитима Новосибирской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» от 27.11.2017 №47-Б.	от 27.11.2017 02-04-120
16	Заклучение о результатах экспертно-аналитического мероприятия «Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг МАOU СОШ № 4 г.Искитима» от 27.11.2017 №46-З.	от 04.12.2017 02-04-124
17	Заклучение о результатах экспертно-аналитического мероприятия «Экспертиза проекта постановления администрации города Искитима «Об утверждении муниципальной программы «Реализация комплекса мероприятий, направленных на организацию досуга, отдыха и оздоровления детей, а также иных категорий граждан на 2018-2022 годы» от 05.12.2017 №48-МП.	от 05.12.2017 02-04-127
18	Заклучение о результатах экспертно-аналитического мероприятия «Экспертиза проекта постановления администрации города Искитима «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования города Искитима Новосибирской области на 2018-2022 годы»» от 07.12.2017 №49-МП.	от 08.12.2017 02-04-131
19	Заклучение на проект решения Совета депутатов города Искитима «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 20.12.2016 №36 «О бюджете города Искитима Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (в ред. от 22.02.2017 № 56, от 26.04.2017 № 69, от 31.05.2017 № 83, от 13.06.2017 №91, от 19.07.2017 № 96, от 27.09.2017 №104, от 25.10.2017 №117)» от 19.12.2017 № 50-Б.	от 19.12.2017 02-04-133
20	Заклучение о результатах экспертно-аналитического мероприятия «Экспертиза проекта постановления администрации города Искитима «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования города Искитима Новосибирской области на 2018-2022 годы»» от 25.12.2017 №51-МП (повторно).	от 25.12.2017 02-04-138
21	Акт проверки законности и целевого характера использования бюджетных средств и аудит в сфере закупок Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» города Искитима Новосибирской области в рамках реализации муниципальной программы «Содержание и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Искитима Новосибирской области в 2016-2018 годах» в 2016 году» от 29.12.2017 № 52-А.	от 11.01.2018 02-04-05

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ**

28.03.2018 г. семнадцатая очередная сессия №161

О внесении изменений в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Искитима, утвержденные решением Совета депутатов г.Искитима от 28.08.2013 №235

В целях приведения Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Искитима, утвержденные решением Совета депутатов г.Искитима от 28.08.2013 №235, в соответствии с Федеральным законодательством и требованиями юридико-технического оформления и по результатам проведения публичных слушаний от 28.02.2018, Совет депутатов города Искитима Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Искитима, утвержденные решением Совета депутатов города Искитима от 28.08.2013 №235 (в редакции от 19.07.2017 №95), следующие изменения:

В пункте 1.1. раздела 1 слова «Методическими рекомендациями по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденных приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 №613» заменить словами «приказом Минстроя России от 13.04.2017 №711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов»;

Раздел 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«аварийная ситуация — ситуация, влекущая за собой значительные перебои, полную остановку или снижение надежности ресурсоснабжения (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения) города, квартала, жилого дома, другого жизненно важного объекта в результате непредвиденных, неожиданных нарушений в работе инженерных коммуникаций и сооружений.»;

1.3. Пункт 3.3.2. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Работы по уборке территорий, сопровождающиеся шумом либо иными раздражающими факторами, уровень которых превышает предельно допустимые нормы, должны производиться в период с 7 часов до 13 часов и с 14 часов до 20 часов в рабочие дни; с 9 часов до 20 часов в выходные и нерабочие праздничные дни.»;

1.4. В пункте 3.5.1. раздела 3 слова «утвержденного правовым актом администрации города Искитима» исключить;

1.5. В подпункте 4.4.3. пункта 4.4 раздела 4 в шестом абзаце слова «в неустановленные места» исключить;

В подпункте 4.4.3. пункта 4.4 раздела 4 седьмой и восьмой абзацы исключить;

1.7. В пункте 7.2. раздела 7 шестой абзац исключить;

1.8. В пункте 7.2. раздела 7 в двенадцатом абзаце слова «(в том числе за территорией строительной площадки)» исключить;

1.9. В пункте 7.2. раздела 7 пятнадцатый абзац изложить в следующей редакции:

«- выполнять иные требования по содержанию строительных площадок, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами.»;

1.10. В пункте 7.2. раздела 7 в шестнадцатом абзаце исключить слова: «и прилегающей территории»;

1.11. В пункте 7.3. раздела 7 второй абзац изложить в следующей редакции:

«- Приступить к работам по организации и обустройству строительной площадки без наличия разрешения на строительство.»;

1.12. В пункте 7.3. раздела 7 третий абзац изложить в следующей редакции:

«- организовывать и проводить вблизи жилой зоны строительные, ремонтные, погрузочно-разгрузочные и другие работы, сопровождающиеся нарушением тишины, за исключением спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан, с 20 часов до 7 часов и с 13 часов до 14 часов в рабочие дни; с 20 часов до 9 часов в выходные и в нерабочие праздничные дни.»;

1.13. Раздел 9 изложить в следующей редакции:

«Раздел 9. Проведение земляных работ и содержание территорий при проведении земляных работ

9.1. Регламентируется порядок оформления и выдачи разрешений на производство земляных работ, связанных со строительством и реконструкцией, капитальным, планово-предупредительным, текущим или аварийным ремон-

том подземно-наземных сооружений и дорог, выполнением земляных работ по устройству входов/выходов из помещения, выполнением работ по устройству карманов для парковки автомобилей, прокладкой, реконструкцией или ремонтом подземных коммуникаций, забивкой свай и шпунта, планировкой грунта, проведением работ по установке стационарных и временных ограждений, объектов рекламы, павильонов ожиданий общественного транспорта, опор контактной сети и наружного освещения, устройством автостоянок, бурением скважин, проведением плановых и других земляных работ, работ по благоустройству.

9.2. Производство земляных работ, выполняемых как механизированным способом, так и вручную, должно производиться только после получения специального разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного Муниципальным казенным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

9.3. Запрещается производство земляных работ без разрешения или по разрешению, срок действия которого истек, а также производство плановых работ под видом аварийных. Нарушение влечет административную ответственность согласно Закона об административных правонарушениях в Новосибирской области.

9.4. Разрешение выдается непосредственному производителю работ на срок, предусмотренный договором подряда с учетом нормативного срока строительства, но не более 12 месяцев (с последующей пролонгацией) на внутриплощадные и внеплощадные работы отдельно, в пределах срока действия разрешения на строительство.

9.5. При возникновении аварийной ситуации на подземных сооружениях, инженерных коммуникациях в процессе их эксплуатации или в связи с проведением строительных работ, приведшим к нарушениям их нормального функционирования или появлению предпосылок для несчастных случаев, организация, эксплуатирующая указанные инженерные сооружения и коммуникации, должна немедленно направить для ликвидации аварии аварийную бригаду под руководством ответственного лица, имеющего при себе служебное удостоверение, наряд службы, заявку на устранение аварии или копию телефонограммы об аварии.

9.6. Одновременно с отправкой аварийной бригады эксплуатирующая организация должна известить об аварии телефонограммой организации, эксплуатирующие инженерные сооружения, МКУ «Управление ЖКХ», администрацию города, ОГИБДД МО МВД России «Искитимский» (при необходимости ограничения или закрытия проезда).

9.10. При необходимости немедленной ликвидации последствий аварии на инженерных сооружениях и подземных коммуникациях земляные работы разрешается производить на основании аварийной телефонограммы, направляемой в МКУ «Управление ЖКХ».

9.11. Разрешение на аварийное вскрытие оформляется одновременно с началом производства работ. Если авария произошла в нерабочее время или выходной день, разрешение оформляется следующим рабочим днем.

9.12. Продолжительность восстановительных работ для ликвидации аварий на инженерных коммуникациях должна составлять не более трех суток в летний период и пяти суток в зимний период.

9.13. Производство плановых работ под видом аварийных по телефонограмме запрещается. Организации, виновные в таких действиях, несут ответственность в установленном порядке.

9.14. При производстве земляных и буровых работ непосредственный их производитель должен получить разрешение на производство земляных работ в МКУ «Управление ЖКХ».

9.15. Для получения разрешения на производство земляных работ производитель работ представляет следующие документы и материалы:

- Заполненное по установленной форме заявление с гарантийным обязательством по восстановлению нарушенных дорожных покрытий, благоустройства и озеленения территории после завершения работ;

- проектную документацию с графическими материалами масштабов 1:10000 — 1:500 со штампом заказчика к производству работ, согласованную с Отделом архитектуры администрации города Искитима;

- график производства работ с указанием даты начала и окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока действия разрешения, согласованный заказчиком;

- копию документов, подтверждающих наличие допуска к производству работ, указанных в заявлении (если таковая требуется в соответствии с законодательством);

- копию приказа о назначении ответственного за производство работ с приложением копии удостоверения о сдаче экзаменов по знанию правил производства земляных работ;

- копии договоров заказчика на выполнение подрядных работ (при их наличии);
- копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения восстановительных работ и работ по благоустройству, с указанием графика работ в пределах запрашиваемого срока.

В зависимости от видов заявленных работ дополнительно предоставляются:

- копия разрешения на строительство (по объектам нового строительства, капитального ремонта и реконструкции);

- съемка места производства работ с привязкой к местности и нанесением существующих инженерных сетей и коммуникаций в масштабе 1:500 с согласованиями от эксплуатирующих организаций и служб;

- копия распорядительного документа на снос зданий и сооружений, справки от эксплуатирующих организаций об отключении инженерных коммуникаций и справки от балансодержателя об отселении жителей и выводе организаций (в случае производства работ по сносу зданий и сооружений);

- схема организации движения транспорта и пешеходов (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ), согласованную с администрацией города Искитима и ОГИБДД МО России «Искитимский»;

- разрешение на снос или пересадку деревьев и кустарников (на участках, имеющих зеленые насаждения).

9.16. МКУ «Управление ЖКХ» в трехдневный срок после получения указанных документов подготавливает и выдает производителю работ оформленное разрешение на производство земляных работ.

9.17. Разрешение на производство земляных работ подписывает директор МКУ «Управление ЖКХ» или лицо, его замещающее.

9.18. В выдаче разрешения или перенесении сроков выполнения земляных работ на другой период времени может быть отказано в случае:

- не предоставления производителем работ требуемых документов;
- отсутствия регламентированных согласований проектной документации;
- планирования общегородских мероприятий и праздников в месте проведения земляных работ;

- некачественного выполнения земляных работ по ранее выданным разрешениям или выполнения работ с нарушением установленных сроков.

Отказ в выдаче разрешений на производство земляных работ или перенос сроков их выполнения на другой период времени оформляется письменно и может быть обжалован производителем работ в установленном законодательством порядке.

9.19. Разрешение (ордер) выписывается в 2-х экземплярах и, соответственно, хранится в МКУ «Управление ЖКХ» и у заказчика в течение срока действия разрешения и трех лет после завершения работ.

9.20. Разрешение на производство работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением работ.

9.21. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи необходимо разбирать и вывозить производителем работ в специально отведенное место.

9.22. При производстве работ, связанных с разработкой грунта на территории существующей застройки, производитель работ обязан обеспечить проезд специального автотранспорта и проход к домам путем устройства мостов, пешеходных мостиков с поручнями, трапов по согласованию с землепользователем.

9.23. При проведении работ в зимний период (с 15 октября по 15 апреля), а следовательно невозможности восстановления малых архитектурных форм, зеленых насаждений и асфальтового покрытия, указанные работы выполняются в срок до 30 июня.

9.24. После завершения земляных работ производитель работ должен с соблюдением технологических сроков проведения необходимых восстановительных работ выполнить обратную засыпку траншей (котлована), уплотнить грунт засыпки до требуемой плотности, восстановить благоустройство и дорожные покрытия.

9.25. Производитель работ обязан в течение двух лет за свой счет устранять просадки грунта, асфальтового покрытия и связанные с ними нарушения благоустройства территории в месте проведения работ.

9.26. Ответственные лица обязаны:

- оградить место проведения работ для предотвращения доступа посторонних лиц;

- разместить на ограждении красные сигнальные фонари и обеспечить их включение в темное время суток при производстве работ вблизи проезжей части дорог;

- вывесить на ограждении информационную табличку с указанием вида работ, сведений о лице, производящем работы, его контактного телефона;

- засыпать траншеи, расположенные на проезжей части дорог и тротуарах, песком или песчаным грунтом с послойным их уплотнением и проливкой водой;

- устанавливать люки на уровне нового дорожного покрытия при восстановлении благоустройства после реконструкции проезжей части дорог;

- обеспечить при проведении работ сохранность существующих подземных коммуникаций;

- восстановить в полном объеме и сдать восстановленное (выполненное) благоустройство после проведения земляных работ в сроки, установленные разрешением на проведение земляных работ.

- выполнять иные требования по содержанию территорий при проведении

работ, связанных с земляными работами, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами города Искитима.

9.27. Запрещается:

- проводить земляные работы с нарушением Порядка проведения земляных работ на территории города Искитима;

- выносить транспортными средствами грунт (грязь) с места проведения земляных работ, работ по благоустройству на прилегающую территорию;

- складировать грунт, строительные материалы, строительный и иной мусор на крышки подземных коммуникаций, водосточные решетки, лотки, кюветы, перепускные трубы, на проезжую часть дороги, тротуары, озелененные и иные территории;

- повреждать или уничтожать растительный слой земли, зеленые насаждения (газоны, цветники, деревья, кустарники), дорожки, площадки, другие элементы благоустройства, находящиеся вне зоны проведения земляных работ и работ по благоустройству территории.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по городскому хозяйству, экологии и землепользованию.

Председатель Совета депутатов
Глава города

Ю.А. Мартынов
С.В. Завражин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА ИСКТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ**

28.03.2018 г.

семинадцатая очередная сессия

№162

О внесении изменений в Положение о порядке назначения, выплаты, перерасчёта размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим города Искитима Новосибирской области, утверждённое решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 25.11.2015 № 452 (в ред. от 20.04.2016 № 492, от 27.09.2017 № 111)

Руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Искитима Новосибирской области, Совет депутатов города Искитима Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке назначения, выплаты, перерасчёта размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим города Искитима Новосибирской области, утверждённое решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 25.11.2015 №452 (в ред. от 20.04.2016 №492, от 27.09.2017 №111) изменения, изложив пункт 3 раздела 7 в следующей редакции:

«3. Перерасчёт размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии и пенсии за выслугу лет, в случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), производится на основании сведений (справок) предоставленных Пенсионным фондом Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо сведений (справок) предоставляемых получателями ежемесячной доплаты к страховой пенсии и пенсии за выслугу лет, со дня изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности)».

2. Решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов
Глава города

Ю.А. Мартынов
С.В. Завражин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ**

28.03.2018 г.

семинадцатая очередная сессия

№163

Об утверждении Положения «О Почётной грамоте Совета депутатов города Искитима Новосибирской области и Благодарственном письме Совета депутатов города Искитима Новосибирской области»

В целях совершенствования порядка награждения граждан и организаций Совет депутатов города Искитима Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О Почётной грамоте Совета депутатов города Искитима Новосибирской области и Благодарственном письме Совета депутатов города Искитима Новосибирской области (Приложение).
2. Решение Совета депутатов города Искитима Новосибирской области №34 от 08.06.2011 г. «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Совета депутатов города Искитима» считать утратившим силу.
3. Решение вступает в силу с момента опубликования.
4. Настоящее решение опубликовать в газете «Искитимские ведомости».

Председатель Совета депутатов

Ю.А. Мартынов

*Приложение к решению Совета депутатов г.
Искитима Новосибирской области
от 28.03.2018 г. №163*

1. Положение о Почётной грамоте Совета депутатов города Искитима Новосибирской области

1.1. Почётная грамота Совета депутатов города Искитима (далее по тексту – Почётная грамота) является формой поощрения граждан, общественных объединений, коллективов предприятий и организаций всех форм собственности за их вклад в развитие местного самоуправления, социально-экономическое и культурное развитие города Искитима, активную общественно-политическую деятельность.

1.2. Награждение Почётной грамотой приурочивается к государственным, городским и профессиональным праздникам, юбилейным и другим датам организаций и граждан.

Почётной грамотой могут быть награждены:

- граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, проживающие на территории города Искитима;
- предприятия и организации вне зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющие свою деятельность на территории города Искитима.

1.4. Право вносить ходатайство о награждении Почётной грамотой в Совет депутатов города Искитима Новосибирской области на имя председателя Совета депутатов города Искитима Новосибирской области имеют постоянные комиссии Совета депутатов города Искитима, депутаты Совета депутатов города Искитима Новосибирской области, руководители органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководители предприятий и организаций всех форм собственности, органы территориального общественного самоуправления и общественные и политические организации.

Ходатайство о награждении Почётной грамотой вносится не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты награждения.

1.5. Вместе с ходатайством о награждении Почётной грамотой представляется характеристика-представление о производственной, научной, общественной деятельности или иной деятельности лица способствующей развитию г.Искитима.

1.6. Ходатайство рассматривается председателем Совета депутатов города Искитима Новосибирской области.

При неправильном оформлении документов или недостаточности документов аппарат Совета депутатов вправе запросить от лиц, внесших ходатайство, дополнительные сведения о производственной, научной, общественной деятельности или иной деятельности лица (организации), представляемого к награждению.

1.7. Решение о награждении Почётной грамотой принимается Председателем Совета депутатов города Искитима Новосибирской области и оформляется распоряжением за подписью председателя Совета депутатов.

1.8. Почётную грамоту подписывает председатель Совета депутатов города Искитима Новосибирской области.

1.9. Вручение Почётной грамоты производится в торжественной обстановке Председателем Совета депутатов или иным лицом, уполномоченным председателем Совета депутатов, на торжественных мероприятиях и церемониях.

1.10. Оформление документов о награждении Почётной грамотой Совета депутатов города Искитима Новосибирской области, учёт и регистрацию награждённых осуществляет аппарат Совета депутатов города Искитима Новосибирской области.

1.11. Описание Почётной грамоты Совета депутатов города Искитима Новосибирской области:

Бланк Почётной грамоты Совета депутатов города Искитима Новосибирской области представляет собой лист плотной бумаги бледно-жёлтого цвета формата А4, по контуру которого изображена тройная рамка.

На расстоянии 25 мм от верхнего края листа по центру изображён полный вариант герба города Искитима Новосибирской области в цвете размером 21*23 мм. В верхней части рамки по центру выполнены надписи в пять строк: «ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА, Совет депутатов города Искитима награждает:». Далее текст Почётной грамоты.

Ниже текста указываются «Председатель Совета депутатов», фамилия, инициалы имени и отчества председателя, дата награждения

Подпись скрепляется печатью Совета депутатов.

Оборотная сторона листа изображений и надписей не имеет.

Герб, рамки и надписи на Почётной грамоте выполнены в цвете.

II. Положение о Благодарственном письме Совета депутатов города Искитима Новосибирской области

2.1. Благодарственное письмо Совета депутатов города Искитима Новосибирской области (далее по тексту Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, общественных объединений, коллективов предприятий и организаций всех форм собственности за их вклад в развитие местного самоуправления, социально-экономическое и культурное развитие города Искитима, активную общественную и политическую деятельность.

2.2. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом представляют на имя председателя Совета депутатов города Искитима Новосибирской области постоянные комиссии Совета депутатов города Искитима, депутаты Совета депутатов города Искитима, руководители органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководители предприятий и организаций всех форм собственности, органами территориального общественного самоуправления и общественными организациями в срок, не менее чем за 10 (десять) дней до проведения торжественного мероприятия, где предполагается награждение Благодарственным письмом.

2.3. Вместе с ходатайством о награждении Благодарственным письмом представляется характеристика-представление о производственной, научной, общественной деятельности или иной деятельности лица способствующей развитию г.Искитима.

2.4. Ходатайство рассматривается председателем Совета депутатов города Искитима Новосибирской области.

При неправильном оформлении документов или недостаточности документов аппарат Совета депутатов вправе запросить от лиц, внесших ходатайство, дополнительные сведения о производственной, научной, общественной или иной деятельности лица (организации), представляемого к награждению.

2.5. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается Председателем Совета депутатов города Искитима Новосибирской области и оформляется распоряжением за подписью председателя Совета депутатов.

2.6. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Председателем Совета депутатов или иным лицом, уполномоченным Председателем Совета депутатов.

2.7. Оформление документов о награждении Благодарственным письмом Совета депутатов города Искитима Новосибирской области, учёт и регистрацию награждённых осуществляет аппарат Совета депутатов города Искитима Новосибирской области.

2.8. Описание Благодарственного письма Совета депутатов города Искитима Новосибирской области:

Бланк Благодарственного письма Совета депутатов города Искитима Новосибирской области представляет собой лист плотной бумаги бледно-жёлтого цвета формата А4, по контуру которого изображена тройная рамка.

На расстоянии 25 мм от верхнего края листа по центру изображён полный вариант герба города Искитима Новосибирской области в цвете размером 21*23 мм.

В верхней части рамки по центру выполнены надписи в пять строк: «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО, Совет депутатов города Искитима награждает:». Далее текст Благодарственного письма.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ**

28.03.2018 г.

семнадцатая очередная сессия

№165

**Об установлении границ
территориального общественного самоуправления «Солнечный»
в городе Искитиме Новосибирской области**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Искитима Новосибирской области, решения Совета депутатов г.Искитима от 27.09.2017 №110 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Искитиме Новосибирской области» и учитывая обращения инициативной группы, Совет депутатов города Искитима Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Установить границы территориального общественного самоуправления «Солнечный»:
- территория жилмассив Солнечный №: с 1 по 104.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.
3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета депутатов
Глава города

Ю.А. Мартынов
С.В. Завражин